



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

**AVVISO PER L'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO.**

**CUP: H39I23000770002**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, in particolare laddove all’art. 1 afferma che “gli enti locali (...) riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale (...) nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e all’art. 5 che “ai fini dell’affidamento dei servizi (...) gli enti pubblici (...) promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel terzo settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale”;
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017, che all'art. 55 disciplina l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, quali strumenti a disposizione delle Amministrazioni pubbliche per il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del d.lgs.117/2017, dettagliando tra l'altro le fasi e gli atti incardinati nel procedimento di co-progettazione;



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

**Vista** la Legge regionale 16 maggio 2018, n. 12 “Norme in materia di tutela, promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo”, pubblicata sul BURC n. 51 del 17 maggio 2018, con la quale la Regione Calabria ha previsto l’istituzione della “Conferenza permanente sulle problematiche degli anziani e dei pensionati”, al fine di promuovere azioni concertate per assicurare il benessere degli anziani promuovendo interventi mirati all’invecchiamento attivo;

**Premesso che:**

- al fine di dare piena attuazione alle disposizioni di cui alla succitata Legge regionale n. 12/2018, è stata istituita con Deliberazione di Giunta Regionale n. 182 del 30 aprile 2022 la “Conferenza permanente sulle problematiche degli anziani e dei pensionati” e del “Tavolo permanente di lavoro”;

- con Decreto Dirigenziale n. 17344 del 28 dicembre 2022 è stata impegnata la somma di € 70.000,00 in favore dei Comuni capofila degli ambiti territoriali, per la realizzazione di attività finalizzate alla valorizzazione dell’invecchiamento attivo, per come determinate dalla predetta Conferenza permanente allo scopo di informare e sensibilizzare sugli stili di vita per il benessere e la qualità della salute delle persone anziane;

- con nota prot.n. 121793 del 15/03/2023 del Settore 2 del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria, gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) interessati sono stati invitati a presentare, secondo le “Linee guida per l’implementazione dei progetti di Invecchiamento Attivo” all’uopo predisposte, proposte progettuali che prevedano percorsi formativi, percorsi per la cultura, per la memoria dei luoghi, per il turismo sociale e per l’inclusione attiva;

**Dato Atto che:**

- in data 31.07.2023 il Comune di Reggio Calabria ha trasmesso alla Regione Calabria la scheda progettuale dal titolo “Interventi di comunità per l’invecchiamento attivo” di importo pari ad € 14.000,00;

- in data 12.09.2023, la Regione Calabria ha approvato la proposta progettuale indicata al punto precedente;

**Vista** la Convenzione Rep. 912/2023 regolante i rapporti tra la Regione Calabria e il Comune di Reggio Calabria Capofila dell’Ambito territoriale sociale per la gestione della misura *de qua*;



Tutto ciò premesso

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale N. 444 del 06/02/2024

## **È INDETTA ISTRUTTORIA PUBBLICA**

per l'individuazione di ente del Terzo Settore, che manifesti la disponibilità alla co-progettazione e alla gestione di interventi e servizi in favore di persone ultra-sessantacinquenni autosufficienti a valere sulla misura "Interventi di Comunità per l'invecchiamento attivo".

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica, il Comune di Reggio Calabria mira ad individuare l'ente del Terzo Settore con cui avviare un percorso di co-progettazione, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), finalizzato all'implementazione e successiva attuazione del progetto "Interventi di Comunità per l'invecchiamento attivo".

La proposta progettuale, elaborata dall'ATS e approvata dalla Regione Calabria, prevede l'attivazione di fasi laboratoriali al chiuso e all'aperto, in cammino, con la finalità di coinvolgere attivamente gruppi di cittadini ultra-sessantacinquenni autosufficienti in un processo di costruzione di "mappe di comunità" ove rappresentare il patrimonio storico e paesaggistico, i saperi, le tradizioni e le memorie da trasmettere alle generazioni giovani.

### **ART. 2 – DURATA DEL PROGETTO**

L'Accordo di collaborazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Reggio Calabria - in qualità di Comune capofila dell'ATS - ed il/i partner selezionato/i, avrà durata di sei mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'attività, secondo le indicazioni regionali (salvo eventuali ulteriori proroghe o diverse comunicazioni da parte della Regione Calabria).

### **ART. 3 – PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale presentata dovrà essere coerente con la normativa di seguito indicata:

- Legge regionale 16 maggio 2018, n. 12 "Norme in materia di tutela, promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo", richiamata in premessa;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 182 del 30 aprile 2022, anch'essa in premessa richiamata;



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

- Scheda progetto, allegata al presente avviso, redatta dall'ATS ed inviata alla Regione Calabria in data 31.07.2023 con i seguenti ambiti di intervento:
  - attività culturali legate alla valorizzazione delle risorse e della memoria del territorio, quali eventi o percorsi guidati, ricostruzioni storiche di fatti e ricorrenze del territorio;
  - attività artistiche come, ad esempio, laboratori di arti figurative, teatrali, musicali, coreutici etc.;
  - percorsi di partecipazione attiva degli anziani e di tutta la cittadinanza volti all'istituzione di ecomusei diffusi e all'ideazione di uno sviluppo sostenibile, mediante le mappe di comunità e la trasmissione dei saperi alle nuove generazioni in un'ottica di *community lab*.

La proposta progettuale dovrà essere redatta utilizzando il format predisposto e dovrà essere corredata da piano economico, in coerenza con la proposta formulata e le risorse finanziarie assegnate.

#### **ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all' art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 operanti nell'ambito dei servizi sociali.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o riuniti in raggruppamenti temporanei.

Nel caso di raggruppamento dovrà essere specificato il mandatario che avrà la rappresentanza del raggruppamento e che sarà legittimato a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza dell'intero raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotto un ulteriore documento sintetico nel quale il mandatario dovrà specificare per quali prestazioni intende avvalersi del mandante/mandanti, mentre il mandante/i dovrà/dovranno specificare le prestazioni che erogherà/erogheranno.

A pena di esclusione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti, da attestare mediante autodichiarazione secondo il modello allegato (allegato A):

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ovvero, in caso di richiesta di iscrizione al predetto Registro ma non completa traslazione al medesimo, ad uno dei registri precedentemente previsti dalle normative di settore;
- coerenza delle finalità statutarie con l'ambito oggetto della richiesta;
- assenza di motivi di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di condizioni di decadenza, sospensione o divieto a



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non essere destinatario di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori nonché delle imposte e tasse previste dalla normativa vigente;
- applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili.

## **ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo dell'Ente [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it), entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: INVECCHIAMENTO ATTIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE.

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A) dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Proposta progettuale redatta secondo il prescritto modello (Allegato B), corredata da piano economico, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate e la proposta approvata nell'ambito della misura;
- Documento di identità del Legale Rappresentante o del suo delegato;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire: Impegno al conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza, sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento che s'intende costituire, con indicazione dei ruoli assegnati a ciascun componente al fine della realizzazione della proposta progettuale presentata;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;
- Statuto e atto costitutivo.



La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Organismo ovvero da soggetto munito di delega, da allegare in aggiunta alla documentazione richiesta.

## **ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

## **ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Settore Welfare provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai partecipanti, da trasmettere entro 5 gg. lavorativi pena l'esclusione dalla procedura. Al termine dell'esame formale, con provvedimento dirigenziale si procederà a stilare l'elenco degli enti ammessi ed esclusi dalla procedura. Le istanze ammesse saranno oggetto di successiva valutazione da parte di Commissione all'uopo nominata.

La Commissione provvederà all'analisi delle candidature e all'attribuzione dei relativi punteggi per come indicati all'articolo 8 del presente avviso.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria complessiva delle candidature pervenute in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Welfare. L'esito verrà comunicato via PEC all'indirizzo indicato dagli enti partecipanti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione amministrazione trasparente –bandi di gara e contratti

L'Amministrazione si riserva di procedere alla co-progettazione anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea, o siano mutate le condizioni per l'Amministrazione.

A seguito dell'espletamento delle predette fasi, si procederà alla convocazione dell'organismo risultato primo in graduatoria per l'avvio del tavolo di co-progettazione finalizzato all'elaborazione condivisa di



un progetto definitivo, alla cui approvazione seguirà stipula di apposito accordo/convenzione disciplinante il rapporto tra le parti impegnate nella realizzazione del progetto medesimo.

## ARTICOLO 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta, complessivamente 100 punti ripartiti su cinque criteri individuati, secondo i punteggi massimi indicati in Tabella 1:

TABELLA 1			
N.	Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo attribuibile
1	Rilevanza dell'attività svolta dall'organismo, delle competenze ed esperienze	Attinenza delle finalità e delle attività dell'Ente candidato, rispetto alle problematiche che si intendono affrontare. Capacità, competenze e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi ed interventi riferibile a servizi di promozione della partecipazione attiva di soggetti anziani autosufficienti. A seconda dell'esperienza maturata e documentata sarà attribuito un giudizio per come di seguito: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>totalmente inadeguato</b> qualora non venga documentata alcuna esperienza;</li><li>- <b>carente</b> con esperienza da 3 a 6 mesi;</li><li>- <b>sufficiente</b> con esperienza da 7 mesi a un anno e 11 mesi;</li><li>- <b>discreto</b> con esperienza da 2 anni a 4 anni e 11 mesi</li><li>- <b>buono</b> con esperienza da 5 anni a 9 anni e 11 mesi</li><li>- <b>ottimo</b> con esperienza da 10 anni in su</li></ul>	30
2	Qualità della proposta progettuale	Completezza e significatività dell'elaborato progettuale con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>- modello di intervento proposto, metodologia, obiettivi specifici e attività;</li><li>- modalità di gestione dei rapporti con i beneficiari, le famiglie e gli attori coinvolti, ai fini della costante ridefinizione del progetto;</li><li>- strategie di approccio atte a promuovere la partecipazione attiva dei beneficiari</li></ul>	30
3	Attività di monitoraggio	Forme e modalità di raccordo con l'Amministrazione procedente nelle attività di monitoraggio e valutazione del progetto anche in ordine a prassi operative efficaci per la rendicontazione	15
4	Risorse di co-progettazione	Quantificazione e descrizione della dotazione di risorse	15



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

		(materiali, strumentali, umane) da mettere a disposizione delle attività progettuali	
5	Creazione di reti e sinergie di contesto	Capacità di creare effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti privati (aziende e enti impegnati in attività di scouting) operanti negli ambiti di interesse progettuale documentata da accordi/convenzioni già in essere per le medesime finalità ovvero dall'impegno alla stipula degli stesse con dettagliate descrizione degli enti/organizzazioni/o altri soggetti con i quali si intende attivare rapporti di collaborazione a supporto del progetto e per il raggiungimento delle finalità del medesimo.	10
<b>Totale</b>			<b>100</b>

In riferimento a ciascun criterio esaminato, la Commissione esprimerà un giudizio a cui corrisponde un coefficiente come indicato in Tabella 2. La media dei coefficienti, scaturente dai giudizi di ogni singolo commissario, si moltiplicherà al punteggio associato al singolo criterio in trattazione.

<b>TABELLA 2</b>	
<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Totalmente inadeguato</b>	<b>0</b>
<b>Carente</b>	<b>0,2</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,4</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,6</b>
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultanza della somma dei punteggi attribuiti dai componenti della Commissione Giudicatrice per ogni criterio.

## **ARTICOLO 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE**

A seguito dell'individuazione, secondo le modalità descritte ai precedenti articoli 7 e 8, del soggetto attuatore, sarà avviato il tavolo di co-progettazione, finalizzato all'elaborazione del progetto definitivo, in maniera concertata tra i referenti del Comune di Reggio Calabria e il soggetto o il raggruppamento di soggetti, che ha presentato la proposta progettuale selezionata.





**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

Gli aspetti esecutivi del progetto definitivo saranno determinati, in sede di co-progettazione, a partire dalla proposta presentata dal soggetto selezionato, in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal Comune nella scheda progettuale allegata al presente Avviso.

La partecipazione al tavolo di co-progettazione non può dar luogo, in alcun modo, a corrispettivi o compensi comunque denominati in capo ai singoli partner di progetto.

Il Comune di Reggio Calabria può interrompere o sospendere in via definitiva la co-progettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto operativo.

#### **ARTICOLO 10 – MODIFICHE AL PROGETTO**

Su richiesta motivata dal gestore potranno essere previamente ed esplicitamente autorizzate eventuali modifiche delle attività come descritte nel progetto definitivo, a condizione che le stesse non alterino l'impianto e le finalità del progetto approvato e che siano coerenti con il quadro economico del medesimo. Eventuali accordi di partenariato successivi al progetto esecutivo dovranno essere previamente autorizzati dall'ufficio competente, nonché evidenziati e descritti nelle relazioni di monitoraggio intermedie e finale.

#### **ARTICOLO 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il progetto definitivo sarà oggetto di finanziamento a valere sulle risorse regionali indicate in premessa, secondo le seguenti fasi:

- a) Prima tranche (fino al 40% del finanziamento accordato) previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte;
- b) Seconda tranche (fino al 40% del finanziamento accordato) previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività;
- c) Saldo finale (restante 20%) a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

L'ente attuatore dovrà presentare, all'atto della fatturazione, la rendicontazione corredata dai seguenti documenti giustificativi della spesa:

- a) Relazione sulle attività espletate con evidenza degli avanzamenti di lavoro svolto;
- b) Per le spese di personale:
  - Timesheets da cui risulti il monte ore complessivamente prestato dal dipendente con distinta delle ore impegnate per il progetto cofinanziato, debitamente compilati e



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

firmati dal dipendente e controfirmati dal legale rappresentante ovvero coordinatore del servizio, se presente;

- Contratti, cedolini, buste paga, ovvero altra documentazione amministrativa/contabile equivalente da cui si evinca l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ordine di accredito, contabile bancaria, altro equivalente);
- Documentazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF e dei contributi previdenziali ed assistenziali (modelli F24, modelli UNI-EMENS e relative quietanze);

c) Documentazione giustificativa relative a spese generali.

La fattura dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio e presentata in modalità elettronica al Settore Welfare.

La liquidazione delle fatture potrà avvenire previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dei contributi assicurativi e previdenziali.

In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.

I pagamenti verranno disposti a mezzo di bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, tramite la tesoreria comunale sul conto corrente dedicato i cui estremi saranno comunicati dall'ente aggiudicatario ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 come modificato dall'art 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.

L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.

**ARTICOLO 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI  
(L. 136/2010 e ss.mm.ii.)**



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

L'ente attuatore, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione del servizio, dichiara di assumere tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della legge n. 36/2010 come modificato dall'art 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.

Tutti i partner di progetto, eventualmente previsti, in caso di finanziamento dell'idea progettuale finale, saranno tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità di eventuali movimenti finanziari.

Nei casi di sub-forniture, l'attuatore dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.ii. L'attuatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

### **ARTICOLO 13 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

### **ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Sezione staccata di Reggio Calabria, Viale Amendola, Reggio Calabria, Italia - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

### **ARTICOLO 15 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

1. Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.



2. Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria Sede in Piazza Italia 1 89125 Reggio Calabria RC PEC: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it) e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Fondazione Logos PA DPO– dott. Massimo Fieramonti - sede in via Conca d'oro 146, Roma e-mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) +39 0632110514 PEC: [fondazione-logospa@legpec.it](mailto:fondazione-logospa@legpec.it) per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.

3. Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico. Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia quali asili nido, l'elaborazione di statistiche interne, assolvere a sue specifiche richieste.

4. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

5. Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

6. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.

7. I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

8. I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.

9. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

10. Con la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario quale Responsabile dei dati si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGPD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del RGPD come da Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento di dati personali che sarà sottoscritto successivamente alla stipula del contratto.

## **ARTICOLO 16 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli organismi interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.



**Città di Reggio Calabria**  
**WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, contattando il seguente numero telefonico 09653622173 ovvero scrivendo all'indirizzo mail [p.amato@comune.reggio-calabria.it](mailto:p.amato@comune.reggio-calabria.it).

**Allegato al presente Avviso:**

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Proposta progettuale (Allegato B);
- Scheda progetto redatta dall'ATS di Reggio Calabria ammessa a finanziamento da parte della Regione Calabria.

Reggio Calabria, 06/02/2024

**IL DIRIGENTE**

**Avv. Francesco Barreca**