



## Città di Reggio Calabria

DIREZIONE GENERALE

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.  
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°  
Reggio Calabria



0965 3622581 - 3625106



contratti\_appalti@reggiocal.it  
PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DEPURAZIONE E DI RETE FOGNARIA, ISTITUZIONALE E RESIDENZIALE ESISTENTI, NONCHÉ DI GESTIONE DELL'INTERA FILIERA DEPURATIVA FOGNARIA.**

**Indetta tramite Sistema in modalità ASP** (Application Service Provider), n. ID 3880946.

**Determinazione dirigenziale a contrattare:** n. 5814 del 28/11/2023.

**Determinazione dirigenziale di indizione gara:** n. 5877 del 29/11/2023.

**C.I.G:** A02F92F6DA;

**Dirigenti Responsabili:**

- Settore Ambiente - sotto l'aspetto della legittimità formale e sostanziale dell'intero procedimento;
- Macroarea Appalti - esclusivamente con riguardo alla legittimità del procedimento di gara.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Geol. Vincenzo Postorino;

**Punti di contatto:** come da Bando di gara, inviato per la pubblicazione sulla GUUE il 29/11/2023.

### **PREMESSA**

Il presente disciplinare integra il bando di gara per l'aggiudicazione in appalto del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti depurazione e di rete fognaria, istituzionale e residenziale esistenti, nonché di gestione dell'intera filiera depurativa fognaria" (CIG: A02F92F6DA) per la durata massima di due anni, con opzione di proroga per un ulteriore anno.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Reggio Calabria, Codice NUTS: ITF65.

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare, la presente procedura è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a sei mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il Responsabile unico del progetto e del procedimento è il dott. geol. Vincenzo Postorino, indirizzo e-mail: [v.postorino@reggiocal.it](mailto:v.postorino@reggiocal.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Gerolama Daniela Roschetti, indirizzo e-mail: [gd.roschetti@reggiocal.it](mailto:gd.roschetti@reggiocal.it).

## **1 PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito

Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare (allegato 2.8), e consultabili sul sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### 1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Reggio Calabria, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara con i relativi allegati:
  - 2.1) Allegato - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
  - 2.2) Allegato - DGUE (documento di gara unico europeo);
  - 2.3) Allegato - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma associata;
  - 2.4) Allegato - Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
  - 2.5) Allegato - Dichiarazioni integrative dell'ausiliaria;
  - 2.6) Allegato - Modello di offerta tecnica;
  - 2.7) Allegato - Schema Patto di integrità;
  - 2.8) Allegato - Regole e-procurement;
- 3) Progetto del servizio, composto dai seguenti elaborati:

#### ELABORATI TECNICO-DESCRITTIVI

R.01	Relazione Tecnico Illustrativa
------	--------------------------------

#### ELABORATI GRAFICI

B.01	Inquadramento territoriale
B.02	Posizionamento principali impianti di depurazione esistenti
B.03	Inquadramento tre principali zone di intervento
B.04	Planimetria generale con schema di collettamento esistente
B.05	Planimetria rete fognaria (Collettamento principale esistente) Zona Nord A
B.06	Planimetria rete fognaria (Collettamento principale esistente) Zona Centro B1
B.07	Planimetria rete fognaria (Collettamento principale esistente) Zona Centro B2
B.08	Planimetria rete fognaria (Collettamento principale esistente) Zona Sud C
B.09	Sezione tipo condotta fognaria in pressione
B.10	Schema tipo pozzetto di ispezione

#### ELABORATI AMMINISTRATIVO - CONTABILI

C.01	Capitolato Speciale d'Appalto
C.02	Disciplinare tecnico prestazionale
C.03	Quadro Economico dell'intervento
C.04	Elenco del personale già impegnato nell'appalto
C.05	Schema di contratto

#### ELABORATI SICUREZZA

S.01	DUVRI per i servizi manutentivi
S.02	PSC per interventi di manutenzione straordinaria previsti nel Disciplinare tecnico prestazionale e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet comunale: [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di gara e contratti", all'indirizzo: [https://trasparenza.reggiocal.it/trasparenza/#/amministrazione-trasparente/13\\_bandi-di-gara-e-contratti](https://trasparenza.reggiocal.it/trasparenza/#/amministrazione-trasparente/13_bandi-di-gara-e-contratti) e su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti internet, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul profilo di committente.

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui sopra indicati siti internet di cui al punto I.1 del Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali siti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il rispetto dei termini predetti è considerato essenziale al fine di consentire agli operatori economici una corretta valutazione della prestazione in gara.

Domande, risposte e eventuali integrazioni saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima sul profilo di committente comunale nella sezione "bandi di gara e contratti" al suddetto indirizzo.

Non verranno forniti:

- chiarimenti verbali o telefonici;
- notizie, dati o informazioni non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata negli atti di gara.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell' "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 21, avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E SUA DURATA

### 3.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti depurazione e di rete fognaria, istituzionale e residenziale esistenti, nonché di gestione dell'intera filiera depurativa fognaria della Città di Reggio Calabria.

L'appalto è costituito da un unico lotto, per ragioni di economicità e di livello qualitativo e organizzativo nonché per la sostanziale omogeneità funzionale e qualitativa delle prestazioni richieste, finalizzate in maniera unitaria alla gestione del servizio; il frazionamento dell'appalto comprometterebbe l'efficacia del servizio stesso in quanto trattasi di un'unica e medesima tipologia di attività; i requisiti richiesti ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto impediscono l'accesso alla presente procedura delle micro imprese, piccole e medie imprese.

Le prestazioni da rendere da parte dell'esecutore riguardano l'organizzazione e svolgimento della gestione dei servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti depurazione e di rete fognaria, istituzionale e residenziale esistenti, nonché alla gestione dell'intera filiera depurativa fognaria della Città di Reggio Calabria; in particolare, l'Appalto avrà per oggetto, in via non esaustiva, l'esecuzione delle seguenti prestazioni, meglio descritte nel Disciplinare tecnico prestazionale e nel Capitolato speciale d'appalto facente parte del progetto del servizio approvato con la determinazione dirigenziale n. 5814 del 28/11/2023 e

costituente l'allegato 3) al presente disciplinare:

1. Manutenzione ordinaria delle reti fognarie esistenti ed in via di costruzione;
2. Manutenzione straordinaria, alle condizioni e nei limiti stabiliti nel Disciplinare tecnico prestazionale e nel Capitolato speciale d'appalto;
3. Manutenzione impianti di sollevamento e depurazione;
4. Verifica sulle reti a supporto dei tecnici comunali;
5. Supporto tecnico per la richiesta di autorizzazione allo scarico dei depuratori;
6. Supporto tecnico per redazione eventuali perizie o progetti migliorativi;
7. Fornitura, installazione, riparazione e sostituzione elettropompe;
8. Gestione degli impianti di depurazione e sollevamento e rete fognaria;
9. Raccolta e trasporto:
  - a. raccolta e trasporto ai centri autorizzati di smaltimento/recupero dei materiali grigliati e dei rifiuti solidi derivanti dalle operazioni di pulizia e sfalcio delle aree di pertinenza degli impianti;
  - b. raccolta e trasporto ai centri autorizzati di smaltimento/recupero delle sabbie;
  - c. raccolta, trasporto ed avvio ad operazioni di recupero e/o smaltimento finale dei fanghi disidratati presso impianti autorizzati ai sensi della Parte IV del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i..

Le condizioni di esecuzione dell'appalto prevedono altresì:

- a) la clausola che, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto del servizio in questione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le tutele previste dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023;
- b) la clausola del subentro del nuovo gestore del servizio idrico integrato per la Calabria (Sorical S.p.a) nel contratto a partire dalla data del 1° luglio 2024, o dalla diversa data di inizio della gestione da parte della stessa Società in ottemperanza alle determinazioni dell'ARRICAL (ossia dell'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria);
- c) la clausola della facoltà per il gestore subentrante (Sorical) di richiedere la separazione della fatturazione, relativamente alle attività manutentive straordinarie eseguite nell'ambito dell'appalto, e di richiedere la rendicontazione delle attività secondo i propri sistemi e procedure di controllo;
- d) la possibilità di introdurre proposte migliorative nell'esecuzione del servizio nei limiti di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare.

### 3.2 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO.

Ai fini dell'art. 14 - comma 4 - del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto (al lordo degli oneri di sicurezza) riferito ai due anni / 24 mesi di durata del contratto (escluse le eventuali opzioni) è pari a complessivi € 8.380.000,00 (al netto di IVA), come specificato nella sotto riportata tabella n. 1:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Organizzazione e svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione e di rete fognaria, istituzionale e residenziale esistenti, nonché di gestione dell'intera filiera depurativa fognaria.</i>	90491000 <i>Servizi di ispezione delle fognature</i> 90481000 <i>Gestione di un depuratore</i> 90513900 <i>Servizi di smaltimento fanghi</i>		€ 8.380.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 8.263.200,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 116.800,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				€ 8.380.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.111.752,00 determinato in base al costo complessivo del personale comunicato dall'appaltatore uscente e riferito a 51 unità come da elenco allegato al Progetto del servizio posto a base di gara.

### **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Settore Gas-Acqua.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto trova copertura finanziaria su fondi del bilancio comunale per la parte di competenza del Comune di Reggio Calabria sino alla data di subentro del nuovo gestore, integralmente coperti dai proventi della tariffa del servizio idrico integrato. A partire dalla data di subentro nel contratto del nuovo gestore del servizio idrico integrato per la Calabria (Sorical S.p.a) a partire dalla data del 1° luglio 2024, o dalla diversa data di inizio della gestione da parte della stessa Società in ottemperanza alle determinazioni dell'ARRICAL (ossia dell'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria), l'appalto troverà copertura finanziaria su fondi del nuovo gestore, anch'essi integralmente coperti dai proventi della tariffa del servizio idrico integrato

L'importo contrattuale vincolante per le parti è pari alla risultante dell'applicazione del ribasso di gara formulato dal concorrente risultato aggiudicatario sull'importo a base di gara (esclusa IVA), al netto del valore degli oneri di sicurezza non assoggettato a ribasso relativo alla remunerazione delle misure che l'appaltatore deve assumere, conformemente a quanto indicato nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) che fa parte del Progetto del servizio.

Si specifica che per la determinazione della base d'asta si è tenuto conto dell'importo della precedente gara, adeguandolo agli aggiornamenti Istat, previo scorporo della quota di attività manutentive straordinarie che rientravano nel corrispettivo contrattuale e che ora sono state previste come opzioni [vedasi successivo paragrafo 3.5., punti 3.5.2 e 3.5.3., lett. b)].

### **3.3 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni / 24 mesi, decorrenti dalla data di scadenza dell'appalto in corso (01.02.2024) o dalla diversa data di inizio stabilita nel nuovo contratto.

### **3.4 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT per come specificati nel capitolato speciale d'appalto tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b, del D.Lgs. 36/2023.

### **3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**3.5.1 Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a un ulteriore anno / 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a €. 4.190.000,00, al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**3.5.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso di eventuale variazione in aumento, è prevista l'opzione - per ciascun anno di durata del contratto - di incremento fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, per far fronte anche ai lavori di manutenzione straordinaria previsti nel Disciplinare tecnico-prestazionale. L'importo annuo stimato di tale opzione è pari a €. 838.000,00, al netto di IVA.

**3.5.3 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

a) opzione per l'affidamento - per ciascun anno di durata del contratto - del servizio di gestione delle manovre idriche degli impianti comunali di acquedotto, per un importo annuo stimato di €. 150.000,00, al netto di IVA;

b) opzione per l'affidamento - per ciascun anno di durata del contratto - di lavori di somma urgenza sino alla concorrenza del valore annuo stimato di €. 300.000,00, oltre IVA.

**3.5.4 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nel seguente caso: subentro del nuovo gestore del servizio idrico integrato per la Calabria (Sorical S.p.a) nel contratto a partire dalla data del 1° luglio 2024, o dalla diversa data di inizio della gestione da parte della stessa Società in ottemperanza

alle determinazioni dell'ARRICAL (ossia dell'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria).

**3.5.5 Il valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 16.434.000,00, al netto di IVA, suddiviso come da sotto riportata tabella n. 2:

Tabella 2

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	<b>€. 8.380.000,00</b>
Importo per l'opzione di proroga di un anno / 24 mesi	€. 4.190.000,00
importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€. 2.514.000,00 (€. 838.000,00 x 3, compreso l'anno opzionale)
Importo massimo dell'opzione per il servizio di gestione manovre idriche	€. 450.000,00 (€. 150.000,00 x 3, compreso l'anno opzionale)
Importo massimo dell'opzione per l'affidamento di lavori di somma urgenza	€. 900.000,00 (€. 300.000,00 x 3, compreso l'anno opzionale)
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€. 16.434.000,00</b>

#### 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro due giorni** lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 53, lett. i-quater), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede per la categoria attinente all'esecuzione dei servizi relativi alla raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Ove il concorrente intenda avvalersi, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara, dovrà dichiarare, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, di ricorrere all'istituto del subappalto in favore di un operatore in possesso della richiesta iscrizione nella *white list* per l'esecuzione del predetto servizio.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Iscrizione** all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. lgs. 03 aprile 2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*) e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120: Categoria 4 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi." classe E (o superiore).

Ove il concorrente intenda avvalersi, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara, dovrà dichiarare, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, di ricorrere all'istituto del subappalto in favore di un operatore in possesso della richiesta iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per l'esecuzione del predetto servizio.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o mediante la consultazione degli elenchi degli iscritti al predetto Albo tramite l'accesso al portale: [www.albonazionalegestoriambientali.it](http://www.albonazionalegestoriambientali.it). Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale** non inferiore al valore stimato dell'appalto a base di gara (€ 8.380.000,00, al netto d'IVA), maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (2020, 2021 e 2022).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Avere regolarmente eseguito, anche a favore di soggetti privati, negli ultimi tre anni precedenti la data di indizione della presente procedura di gara (da novembre 2020 a novembre 2023), servizi analoghi a quello in affidamento (nel settore della gestione della rete fognaria e degli impianti di depurazione), per una popolazione complessivamente servita nel predetto triennio non inferiore a 100.000 abitanti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dai predetti documenti devono comunque risultare gli elementi [indicazione dei destinatari dei servizi di manutenzione e gestione della rete fognaria e degli impianti di depurazione, del periodo di esecuzione cui si riferisce la fattura, dell'importo della fattura, della tipologia dei rapporti giuridici intrattenuti con essi in relazione ai servizi attestati, l'oggetto dei servizi (di manutenzione e gestione della rete fognaria e degli impianti di depurazione), l'ambito territoriale della popolazione servita, la durata, l'importo contrattuale e la loro avvenuta realizzazione senza che i relativi contratti si siano risolti per causa dell'affidatario] per dimostrare il possesso minimo del requisito richiesto.

#### **6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui alla lettera b) del paragrafo 6.1, deve essere posseduto da ciascun soggetto che esegue il servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara (fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il predetto servizio, nel qual caso l'operatore economico che partecipa in forma associata dovrà dichiarare, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, di ricorrere all'istituto del subappalto in favore di un operatore in possesso della richiesta iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per l'esecuzione dell'anzidetto servizio).

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui alla lettera b) del paragrafo 6.1, deve essere posseduto dal consorziato esecutore del servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara (fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il predetto servizio, nel qual caso l'operatore economico che partecipa in forma associata dovrà dichiarare, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, di ricorrere all'istituto del subappalto in favore di un operatore in possesso della richiesta iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per l'esecuzione dell'anzidetto servizio).

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di compilazione del DGUE se intenda avvalersi del subappalto; in mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

In particolare, qualora il concorrente intenda avvalersi, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara, dovrà dichiarare, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, di ricorrere all'istituto del subappalto in favore di un operatore in possesso sia dell'iscrizione, richiesta al superiore paragrafo 5, nella white list presso la competente Prefettura, sia dell'iscrizione, richiesta al superiore paragrafo 6.1., lett. b), all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 2.2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.2, per come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elenco facente parte del Progetto del servizio costituente l'allegato 3) al presente disciplinare. Tale elenco contiene il numero degli addetti con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, sono richieste le condizioni di esecuzione dell'appalto indicate nelle lettere da a) a d) del precedente paragrafo 3.1.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 167.600,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: **Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria - Ufficio Contratti - IBAN: IT 97 F 03069 16330 100000046002.**

b) la fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (questa stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio oggetto del capitolato speciale d'appalto, anche se non obbligatorio, può essere effettuato dal concorrente interessato nei giorni da lunedì al sabato, previa richiesta inoltrata al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: [v.postorino@reggiocal.it](mailto:v.postorino@reggiocal.it), che deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo (ragione sociale); recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del 18/12/2023. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

I sopralluoghi dovranno comunque essere conclusi entro le ore 12:00 del 20/12/2023.

Il sopralluogo è effettuato, alla presenza di addetto del Comune di Reggio Calabria, dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

La stazione appaltante rilascia, su richiesta, attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di legittimo impedimento il concorrente potrà richiedere lo spostamento dell'appuntamento per una sola volta.

Qualora il concorrente non si presenti al sopralluogo ovvero si presenti con un ritardo superiore a mezz'ora, salvo giustificato motivo o causa di forza maggiore, non sarà ammesso ad effettuare il sopralluogo.

Eventuali quesiti potranno essere consegnati, per iscritto, al responsabile del servizio che provvederà a far pervenire la risposta entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 220,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini

dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

#### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;
- D. Documenti a comprova.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine

perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par. 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni decorrenti dalla richiesta della stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella sotto riportata tabella n. 3, seguente documentazione:

Tabella n. 3

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive (allegato 2.1)	Amministrativa
(Eventuale) Procura	Amministrativa
Documento di gara unico europeo – DGUE del concorrente (allegato 2.2)	Amministrativa
(Eventuale) dichiarazione per partecipazione dei soggetti in forma associata (allegato 2.3) + relativa documentazione	Amministrativa
(Eventuale) dichiarazione di avalimento (allegato 2.4) + contratto di avalimento	Amministrativa
(Eventuale) Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria (allegato 2.5) + DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Schema Patto di integrità (allegato 2.7)	Amministrativa
Regole sistema di e-procurement (allegato 2.8)	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
(Eventuale) Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui al paragrafo 12	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
(Eventuale) Relazione di un professionista, di cui al paragrafo 15.2 del presente disciplinare, attestante la conformità al piano di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.	Amministrativa
PASS-OE	Amministrativa
(Eventuale) PASS-OE dell'ausiliaria	Amministrativa
Bando di gara (da controfirmare digitalmente)	Amministrativa

Disciplinare di gara (da controfirmare digitalmente)	Amministrativa
Capitolato speciale d'appalto tecnico ed allegati (da controfirmare digitalmente)	Amministrativa
Disciplinare tecnico-prestazionale ed allegati (da controfirmare digitalmente)	Amministrativa
Documentazione di cui al punto 6.2 lett. a), a comprova del requisito di capacità economica e finanziaria.	Amministrativa
Documentazione di cui al punto 6.3 lett. a), a comprova del requisito di capacità tecnica e professionale	Amministrativa
(Eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo	Amministrativa

La domanda di partecipazione e la documentazione di ammissione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, tramite il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'**irricevibilità** della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del Sistema.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 2.1) al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al paragrafo 9 e le altre condizioni di esecuzione dell'appalto indicate nelle lettere da a) a d) del precedente paragrafo 3.1;
- di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. lgs. 03 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120: Categoria 4 “raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.” classe E (o superiore);  
*oppure*  
di volersi avvalere, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara, dichiarando, a tal fine, di ricorrere all’istituto del subappalto per l’esecuzione del predetto servizio in favore di un operatore in possesso della richiesta iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. lgs. 03 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120: Categoria 4 “raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.” classe E (o superiore);
- di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la competente Prefettura, per la categoria attinente all’esecuzione dei servizi relativi alla raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;  
*oppure*  
di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la competente Prefettura per la categoria attinente all’esecuzione dei servizi relativi alla raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;  
*oppure*  
di volersi avvalere, in fase di esecuzione, di altro operatore economico che svolga il servizio di raccolta e trasporto di cui al paragrafo II.2.4), punto 9), lett. a), b) e c) del bando di gara, dichiarando, a tal fine, di ricorrere all’istituto del subappalto per l’esecuzione del predetto servizio in favore di un operatore in possesso della richiesta iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la competente Prefettura;
- che l’offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - ⇒ delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - ⇒ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) e, in particolare, che l’Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a ex dipendenti della Committente, che abbiano cessato il proprio rapporto da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Committente, nei confronti del medesimo operatore economico;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- di accettare il Patto di integrità (approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016), ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 17, della l. 190/2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021 reperibile sul sito internet comunale al link: <https://www.reggiocal.it/Notizie/Details/1973> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

#### **15.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16 OFFERTA TECNICA**

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella sotto riportata tabella n. 4, la seguente documentazione:

Tabella n. 4

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica ( <i>generata dal sistema</i> )	Tecnica
Relazione Tecnica, conforme al modello allegato 2.6) al presente disciplinare	Tecnica
<b>Eventuale:</b> Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
<b>Eventuale:</b> Dichiarazione su CCNL equivalente (rif. Par. 15.1) e relativa documentazione probatoria.	Tecnica
<b>Eventuale:</b> In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica

L'offerta è sottoscritta con firma digitale secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.  
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) sottoscritta digitalmente.
- Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di due cifre decimali.
- b) **"Relazione Tecnica"**, contenente:
- o un indice completo di quanto in esso contenuto riportante - per ciascun fascicolo - il numero della pagina di riferimento;
  - o una proposta tecnico-organizzativa delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali il concorrente intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato Speciale d'appalto, nel Disciplinare tecnico-prestazionale e nei rispettivi allegati e che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa.

La "Relazione Tecnica" dovrà essere:

- (i) redatta in lingua italiana;
- (ii) conforme al modello di cui all'Allegato 2.6) al presente disciplinare e articolata secondo l'elencazione delle sezioni indicate nello "Schema di risposta" riportato nel suddetto modello, ove dovranno essere descritte le modalità di svolgimento delle singole prestazioni di cui si compone il servizio, con esplicito riferimento agli obiettivi del Capitolato Speciale d'appalto, ai contenuti minimi indicati nel Disciplinare tecnico prestazionale, agli elementi migliorativi proposti e agli elementi di valutazione successivamente elencati; in particolare, per agevolare i lavori da parte della Commissione giudicatrice, le varie sezioni della Relazione Tecnica devono essere organizzate in fascicoli (per come indicato al successivo paragrafo 18.1) in modo tale da consentire l'immediata individuazione dei criteri e dei sub-criteri, nonché degli elementi che saranno oggetto di valutazione, riportati nella predetta Tabella di cui al medesimo paragrafo 18.1; la Relazione Tecnica potrà altresì contenere – ai soli fini conoscitivi e non valutativi - un'introduzione con una breve descrizione dell'Impresa, l'organigramma sintetico dell'azienda dal quale si evincano le figure che intervengono nel processo decisionale, nonché il numero di tecnici qualificati e delle altre figure operative; il concorrente, infine, dovrà specificare e motivare se e quale parte dei contenuti descrittivi e/o documentali presentati/prodotti ritiene coperti da riservatezza, con riferimento a software, marchi, know-how, brevetti, ecc.;
- (iii) privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai prezzi degli elementi dell'offerta economica; o che faccia riferimento ad elementi di prezzo contenuti nella Offerta economica, pena l'esclusione automatica del concorrente dalla procedura di gara;
- (iv) prodotto in formato elettronico pdf/A non modificabile;
- (v) composto da max 100 pagine formato A4 (carattere minimo 12) ed ulteriori max 30 pagine formato A3/A4 per gli allegati, pena la mancata valutazione del progetto nella sua interezza;
- (vi) presentato con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (es. 1 di 100) ed ogni fascicolo, paragrafo o sezione deve riportare una numerazione progressiva;
- (vii) corredato eventualmente da ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno ed utile presentare [sempre contenuta, comunque, nei limiti di pagine di cui al precedente punto (v)];
- (viii) firmato digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 dal legale

rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si precisa che:

- (ix) gli allegati (Elaborati in scala, Schede tecniche/Dettaglio, Depliant ed immagine dei mezzi e delle attrezzature, ecc.), pur essendo parte integrante della Relazione Tecnica non rientrano nel computo del numero massimo di pagine né nell'obbligo del formato dei fogli [rif. punto (v) precedente];
- (x) le migliorie proposte devono essere rappresentate organicamente nella relazione evidenziando per ognuna di esse i contenuti e le caratteristiche oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini di una maggiore comprensione di quanto proposto (elementi caratterizzanti la miglioria proposta);
- (xi) il costo delle migliorie offerte è ricompreso nell'offerta economica presentata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto del servizio e nel Disciplinare tecnico-prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 al Codice.

L'operatore economico inserisce l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica, descrivendolo nell'apposita sezione della Relazione tecnica di cui alla superiore lett. b), un piano di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti a sistema l'eventuale contratto di avvalimento premiale e le certificazioni possedute.

Si precisa che la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contiene una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 18.1 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice.

In caso di discordanza tra i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'offerta tecnica per come risultanti dalla dichiarazione generata dal Sistema stesso ("Documento di Offerta tecnica") e quanto indicato all'interno della Relazione Tecnica, prevarranno quelli inseriti a sistema.

## 17 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella sotto riportata tabella n. 5, la seguente documentazione:

Tabella n. 5

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Economica

L'offerta economica è **sottoscritta** con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

L'Offerta è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale (espresso solo in cifre) rispetto all'importo a base d'asta pari ad €. 8.263.200,00, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) ribasso percentuale (espresso solo in cifre) da applicarsi sul prezzo LL.PP. Regione Calabria anno 2023 (approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 167 del 13/04/2023 - Pubblicata sul BURC n. 99 del 02/05/2023), per gli interventi di manutenzione straordinaria oggetto delle opzioni di cui al paragrafo 3.5., punti 3.5.2 e 3.5.3., lett. b);
- c) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Il medesimo ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta di cui alla precedente lett. a) s'applicherà anche agli importi delle seguenti opzioni:

1. opzione di proroga del contratto, di cui al paragrafo 3.5., punto 3.5.1;
2. opzione per l'affidamento del servizio di gestione delle manovre idriche degli impianti comunali di acquedotto di cui al paragrafo 3.5., punto 3.5.3, lett. a).

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	MAX 70 PUNTI
Offerta economica	MAX 30 PUNTI
TOTALE	100

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con riguardo ai punteggi indicati nella sottostante tabella n. 6 si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "**Q**" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi (presenti sulla piattaforma), i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica indicata per ciascun sub-criterio;
- con la lettera "**T**" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "**D**" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

La valutazione della Relazione Tecnica consente l'attribuzione di un massimo di 70 punti, ripartito sulla base dei criteri e sub criteri elencati nella seguente tabella e delle relative esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri indicate nelle lettere da A) a C) riportate subito appresso alla Tabella n. 6 seguente:



**Tabella n. 6 - "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"**

Critério [i]	Denominazione Criterio di valutazione	Punteggio [W]	Sub criterio	Denominazione sub criterio	Parametri/Elementi di valutazione	Sub punteggio max punti	Modalità di valutazione Q / T / D
1	<p><b>MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI</b>  <b>Rispondenza della Relazione tecnica agli obiettivi ed alle esigenze dell'Amministrazione previste dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare tecnico-prestazionale, nonché all'efficienza del sistema organizzativo ed alle miglorie dei servizi proposti.</b></p>	56	1.1	<p>Modalità organizzative dei Servizi di conduzione e di manutenzione ordinaria della rete fognaria, dei pozzetti di ispezione e degli impianti di sollevamento, anche con riferimento alle attività svolte in regime di Pronto Intervento e Reperibilità (organigramma, n° addetti, turnazione, ecc); descrizione delle offerte migliorative dei predetti servizi e indicazione degli incrementi quantitativi dei livelli minimi previsti da Capitolato Speciale e da Disciplinare tecnico-prestazionale.</p>	<p><i>Conduzione e manutenzione della rete fognaria e degli impianti di sollevamento, in termini di efficienza ed efficacia attesa (coerenza, qualità, quantità e frequenza delle prestazioni), con riferimento anche alla tipologia di controlli analitici e funzionali dell'intero processo di collettamento fognario.</i>  <i>Livello di coerenza e completezza della proposta rispetto al raggiungimento degli obiettivi della S.A. indicati principalmente all'art. 7 dello schema di contratto, all'art. 4 della relazione illustrativa e agli artt. 3 e 4 del Disciplinare tecnico.</i>  <i>Incremento ed ottimizzazione dei livelli minimi previsti dal Capitolato e dal Disciplinare Tecnico.</i>  <i>In modo prevalente si valuterà l'organizzazione/gestione dei servizi che, attraverso la rappresentazione descrittiva dei processi e delle procedure di esecuzione, anche tra essi integrati, sia in grado, al contempo, di assicurare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una costante ed aggiornata reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite;</li> <li>- il disimpegno delle prestazioni e dei servizi attraverso l'impiego di un numero adeguato di addetti in possesso della dovuta professionalità ed esperienza;</li> <li>- la riduzione dei disagi degli utenti, - la minimizzazione degli impatti ambientali;</li> <li>- l'efficacia e la tempestività del Pronto Intervento.</li> </ul> <p><i>Inoltre, sarà valutato il contenuto dei piani di manutenzione programmata e preventiva delle reti e degli impianti esistenti (n° controlli ed interventi, tipologia e periodicità). La rappresentazione/ descrizione dei superiori contenuti dovrà esporre in modo esauritivo l'organigramma, il n° di addetti, le turnazioni, il numero e la tipologia degli automezzi, dei mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, le apparecchiature e gli attrezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi e dei lavori anche con particolare riferimento all'impiego di mezzi che prevedano la video-ispezione dei tratti fognari.</i></p>	20	discrezionale (D)
			1.2	<p>Modalità organizzative dei Servizi di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti di depurazione, anche con riferimento alle attività svolte in regime di Pronto Intervento e Reperibilità (organigramma, n° addetti, turnazione, ecc); descrizione delle offerte migliorative dei predetti servizi e indicazione degli incrementi quantitativi dei livelli minimi previsti da Capitolato Speciale e da Disciplinare tecnico-prestazionale.</p>	<p><i>Conduzione e manutenzione degli impianti di depurazione in termini di efficienza ed efficacia attesa (coerenza, qualità, quantità e frequenza delle prestazioni), con riferimento anche a tipologia di controlli analitici e funzionali dell'intero processo di depurazione.</i>  <i>Modalità di raccolta, trasporto e smaltimento dei fanghi, delle sabbie e dei grigliati.</i>  <i>Contenuto dei piani di manutenzione programmata e preventiva delle apparecchiature esistenti (n° controlli ed interventi, tipologia e periodicità).</i>  <i>Livello di coerenza e completezza della proposta rispetto al raggiungimento degli obiettivi della S.A. indicati principalmente all'art. 7 dello schema di contratto, all'art. 4 della relazione illustrativa ed agli artt. 3 e 4 del Disciplinare tecnico.</i>  <i>Incremento ed ottimizzazione dei livelli minimi previsti dal Capitolato e dal Disciplinare Tecnico.</i>  <i>In modo prevalente si valuterà l'organizzazione/gestione dei servizi che, attraverso la rappresentazione descrittiva dei processi e delle procedure di esecuzione, anche tra essi integrati, sia in grado, al contempo, di assicurare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una costante ed aggiornata reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite;</li> <li>- il disimpegno delle prestazioni e dei servizi attraverso l'impiego di un numero adeguato di addetti in possesso della dovuta professionalità ed esperienza;</li> <li>- la riduzione dei disagi degli utenti, - la minimizzazione degli impatti ambientali;</li> <li>- l'efficacia e la tempestività del Pronto Intervento.</li> </ul> <p><i>Inoltre, sarà valutato il contenuto dei piani di manutenzione programmata e preventiva degli impianti esistenti (n° controlli ed interventi, tipologia e periodicità). La rappresentazione/ descrizione dei superiori contenuti dovrà esporre in modo esauritivo l'organigramma, il n° di addetti, le turnazioni, il numero e la tipologia degli automezzi, dei mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, le apparecchiature e gli attrezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi e dei lavori.</i></p>	20	discrezionale (D)

			1.3	<p>Modalità organizzative dei Servizi di manutenzione straordinaria (compresi quelli opzionali) previsti dal Capitolato Speciale e da Disciplinare tecnico-prestazionale: (organigramma, n° addetti, turnazione, ecc.); descrizione delle offerte migliorative dei predetti servizi, sotto il profilo quali-quantitativo rispetto ai livelli minimi previsti da Capitolato e da Disciplinare.</p>	<p><i>In modo prevalente si valuterà la capacità della proposta di rispondere ai seguenti caratteri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incremento ed ottimizzazione dei livelli minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico-prestazionale;</li> <li>- livello di autonomia di esecuzione con l'impiego di uomini e mezzi adeguati ed affrancati dalla ordinaria conduzione dei servizi;</li> <li>- costante ed aggiornata reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite;</li> <li>- riduzione dei disagi degli utenti,</li> <li>- minimizzazione degli impatti ambientali.</li> </ul> <p><i>La rappresentazione/descrizione dei superiori contenuti dovrà esporre in modo esaustivo l'organigramma, il n° di addetti, le turnazioni, il numero e la tipologia degli automezzi, dei mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, le apparecchiature e gli attrezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi e dei lavori anche con particolare riferimento all'impiego di attrezzature per interventi di risanamento con tecnologia NO DIG ("senza scavo") per rete fognaria.</i></p>	8	discrezionale (D)
			1.4	<p>Piano di monitoraggio e controllo dei servizi anche mediante impiego di un software/portale aziendale/sistema informativo destinato alla raccolta della reportistica delle attività eseguite su rete fognaria, impianti di sollevamento, impianti di depurazione, che sia funzionale ed utile alla S.A. per consentire il pieno controllo delle attività e per effettuare i certificati di pagamento.</p>	<p><i>1. Sistema informativo integrato per il monitoraggio ed il controllo del servizio, con particolare riguardo alla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite, distinte tra manutenzione ordinaria e straordinaria, con separazione contabile dei relativi costi sostenuti per il segmento fognario e depurativo e relativa indicazione se trattasi di un costo dal quale si genera un cospite;</li> <li>- capacità di gestire, anche mediante sistemi informatizzati dei servizi, le segnalazioni ed i reclami dell'utenza unitamente all'introduzione di misure di autocontrollo.</li> </ul> <p><i>2. In modo specifico il sistema dovrà essere funzionale all'assolvimento, in ragione del servizio affidato, delle necessità informative previste dalla regolazione di settore, tra cui le indicazioni di cui al Titolo 4 e 5 della deliberazione ARERA 917/2017 e ss.mm.ii (in presenza di tale funzionalità sarà attribuito il punteggio per il presente sub-criterio pari a 2, in assenza il punteggio sarà pari a 0).</i></p>	6	discrezionale (D)
						2	tabellare (T)
2	Clausola sociale	11	2	<p>Piano di riassorbimento del personale proveniente dal soggetto cessante: numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola sociale di riassorbimento e relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)</p>	<p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il riassorbimento dell'intero numero dei lavoratori già utilizzati nell'appalto (51 unità), a valere per l'intera durata dell'appalto ed alle medesime condizioni di inquadramento contrattuale attuale ed impegno orario per come derivante, per ciascuno di essi, dal rapporto di lavoro in essere con il gestore uscente. A coloro che offriranno un numero di lavoratori da riassorbire inferiore a quello massimo, verrà attribuito un punteggio proporzionale.</i></p>	11	quantitativo (Q)
3	Rating di legalità	3	3	<p>Adesione al Regolamento di cui alla Delibera AGCM n. 13779/12 e ss.mm.ii.</p>	<p><i>L'attribuzione del punteggio avverrà in funzione del numero di stellette possedute dall'operatore nel seguente modo:</i></p> <p><i>a) per una "stelletta": 1 punto;</i></p> <p><i>b) per due "stellette": 2 punti;</i></p> <p><i>c) per tre "stellette": 3 punti.</i></p>	3	quantitativo (Q)
<b>Totale Offerta Tecnica</b>		<b>70</b>				<b>70</b>	

Esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri della superiore Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica.

La valutazione dell'**Offerta Tecnica** avverrà distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di natura discrezionale, quantitativa e tabellare di seguito individuati ed elencati:

**A) SEZIONE 1 – CRITERIO DI VALUTAZIONE n. 1 – Modalità organizzative per l'espletamento dei servizi. Rispondenza della Relazione Tecnica agli obiettivi ed alle esigenze dell'Amministrazione previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico-prestazionale, nonché all'efficienza del sistema organizzativo ed alle migliorie dei servizi proposti.**

Gli offerenti dovranno illustrare all'interno della Relazione Tecnica, come intendono organizzare e gestire le attività previste dall'appalto, dal punto di vista logistico, delle risorse umane (organigramma), eventuali software di ausilio per la rendicontazione delle attività, mezzi ed attrezzature che intendono offrire.

**Fascicolo 1.1** che descrive l'organizzazione e le modalità complessive di svolgimento/gestione dei servizi di conduzione e di manutenzione ordinaria della rete fognaria, dei pozzetti di ispezione e degli impianti di sollevamento, anche con riferimento alle attività svolte in regime di Pronto Intervento e Reperibilità. In particolare, deve essere rappresentata anche la tipologia dei controlli analitici e funzionali dell'intero processo di collettamento fognario.

La descrizione deve riguardare anche le modalità e le azioni di perseguimento e raggiungimento degli obiettivi indicati principalmente all'art. 7 dello schema di contratto, all'art. 4 della relazione illustrativa e agli artt. 3 e 4 del Disciplinare tecnico-prestazionale, indicando per ciascun servizio le modalità e i tempi di attuazione, le competenze e il numero del personale necessario (per singolo servizio e complessivamente).

L'organizzazione/gestione dei servizi deve illustrare, attraverso la rappresentazione descrittiva dei processi e delle procedure di esecuzione, la capacità, al contempo, di assicurare:

- ⇒ una costante ed aggiornata reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite;
- ⇒ il disimpegno delle prestazioni e dei servizi attraverso l'impiego di un numero adeguato di addetti in possesso della dovuta professionalità ed esperienza;
- ⇒ la riduzione dei disagi degli utenti,
- ⇒ la minimizzazione degli impatti ambientali;
- ⇒ l'efficacia e la tempestività del Pronto Intervento.

Il tutto mediante una integrazione e miglioramento dei livelli di servizio descritti nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare tecnico prestazionale.

Inoltre, dovrà essere descritto il contenuto dei piani di manutenzione programmata e preventiva delle reti e degli impianti esistenti (n° controlli ed interventi, tipologia e periodicità). La rappresentazione/descrizione dei superiori contenuti dovrà esporre in modo esaustivo l'organigramma, il n° di addetti, le turnazioni, il numero e la tipologia degli automezzi, dei mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, le apparecchiature e gli attrezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi e dei lavori anche con particolare riferimento all'impiego di mezzi che prevedano la video-ispezione dei tratti fognari.

Per i veicoli, dovranno essere specificati quantità, tipologia e caratteristiche tecniche, capacità (volume) e portata legale, anno di immatricolazione, ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarli, ivi compresi disegni, documentazione fotografica e accluse le schede tecniche.

Dovrà infine essere data evidenza delle offerte migliorative dei predetti servizi e indicazione degli incrementi quantitativi dei livelli minimi previsti da Capitolato Speciale d'Appalto e da Disciplinare tecnico-prestazionale. (RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 1.1).

**Fascicolo 1.2** che descrive l'organizzazione e le modalità complessive di svolgimento/gestione dei servizi di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti di depurazione, anche con riferimento alle attività svolte in regime di Pronto Intervento e Reperibilità.

In particolare, deve essere rappresentata anche la tipologia dei controlli analitici e funzionali dell'intero processo di depurazione, nonché l'illustrazione delle modalità di raccolta, trasporto e smaltimento dei fanghi, delle sabbie e dei grigliati.

La descrizione deve riguardare anche le modalità e le azioni di perseguimento e raggiungimento degli obiettivi indicati principalmente all'art. 7 dello schema di contratto, all'art. 4 della relazione illustrativa e agli artt. 3 e 4 del Disciplinare tecnico, indicando le modalità e i tempi di attuazione del servizio, le competenze e il numero del personale necessario.

L'organizzazione/gestione dei servizi deve illustrare, attraverso la rappresentazione descrittiva dei processi e delle procedure di esecuzione, la capacità, al contempo, di assicurare:

- ⇒ una costante ed aggiornata reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite;

- ⇒ il disimpegno delle prestazioni e dei servizi attraverso l'impiego di un numero adeguato di addetti in possesso della dovuta professionalità ed esperienza;
- ⇒ la riduzione dei disagi degli utenti,
- ⇒ la minimizzazione degli impatti ambientali;
- ⇒ l'efficacia e la tempestività del Pronto Intervento.

Il tutto mediante una integrazione e miglioramento dei livelli di servizio descritti nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare tecnico prestazionale.

Inoltre, dovrà essere descritto il contenuto dei piani di manutenzione programmata e preventiva degli impianti esistenti (n° controlli ed interventi, tipologia e periodicità). La rappresentazione/descrizione dei superiori contenuti dovrà esporre in modo esaustivo l'organigramma, il n° di addetti, le turnazioni, il numero e la tipologia degli automezzi, dei mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, le apparecchiature e gli attrezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi e dei lavori.

Per i veicoli, dovranno essere specificati quantità, tipologia e caratteristiche tecniche, capacità (volume) e portata legale, anno di immatricolazione, ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarli, ivi compresi disegni, documentazione fotografica e accluse le schede tecniche.

Dovrà infine essere data evidenza delle offerte migliorative dei predetti servizi e indicazione degli incrementi migliorativi dei predetti servizi, sotto il profilo quali-quantitativo rispetto ai livelli minimi previsti da Capitolato e da Disciplinare quantitativi dei livelli minimi previsti da Capitolato Speciale d'Appalto e da Disciplinare tecnico-prestazionale.

(RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 1.2).

**Fascicolo 1.3** che descrive le modalità organizzative dei Servizi di manutenzione straordinaria nei limiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico-prestazionale.

L'organizzazione/gestione dei servizi deve illustrare, attraverso la rappresentazione descrittiva dei processi e delle procedure di esecuzione, la capacità, al contempo, di assicurare:

- ⇒ l'incremento e l'ottimizzazione dei livelli minimi di servizio previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico-prestazionale;
- ⇒ il livello di autonomia di esecuzione con l'impiego di uomini e mezzi adeguati ed affrancati dalla ordinaria conduzione dei servizi;
- ⇒ la costante ed aggiornata reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite;
- ⇒ la riduzione dei disagi degli utenti,
- ⇒ la minimizzazione degli impatti ambientali.

La rappresentazione/descrizione dei superiori contenuti dovrà esporre in modo esaustivo l'organigramma, il n° di addetti, le turnazioni, il numero e la tipologia degli automezzi, dei mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, le apparecchiature e gli attrezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi e dei lavori anche con particolare riferimento all'impiego di attrezzature per interventi di risanamento con tecnologia NO DIG ("senza scavo") per rete fognaria.

Per i veicoli, dovranno essere specificati quantità, tipologia e caratteristiche tecniche, capacità (volume) e portata legale, anno di immatricolazione, ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarli, ivi compresi disegni, documentazione fotografica e accluse le schede tecniche.

Dovrà infine essere data evidenza delle offerte migliorative dei predetti servizi sotto il profilo quali-quantitativo rispetto ai livelli minimi da Capitolato Speciale d'Appalto e da Disciplinare tecnico-prestazionale.

(RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 1.3).

**Fascicolo 1.4** che descrive il Piano di monitoraggio e controllo dei servizi anche mediante impiego di un software/portale aziendale/sistema informativo destinato alla raccolta della reportistica delle attività eseguite su rete fognaria, impianti di sollevamento, impianti di depurazione, che sia funzionale ed utile alla Stazione appaltante per consentire il pieno controllo delle attività e per effettuare i pagamenti.

Il Piano deve comprendere l'illustrazione del Sistema informativo integrato per il monitoraggio ed il controllo del servizio, con particolare riguardo alla:

- ⇒ reportistica, tracciabilità, delle attività richieste-pianificate ed eseguite, distinte tra manutenzione ordinaria e straordinaria, con separazione contabile dei relativi costi sostenuti per il segmento fognario e depurativo e relativa indicazione se trattasi di un costo dal quale si genera un cespite;
- ⇒ capacità di gestire, anche mediante sistemi informatizzati dei servizi, le segnalazioni ed i reclami dell'utenza unitamente all'introduzione di misure di autocontrollo.

(RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 1.4.1).

In particolare, nella Relazione dovrà specificarsi se il sistema sia funzionale all'assolvimento, in ragione del servizio affidato, delle necessità informative previste dalla regolazione di settore, tra cui le indicazioni di cui al Titolo 4 e 5 della deliberazione ARERA 917/17 e ss.mm.ii. (Si = 2 punti; No = 0 punti).

(RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 1.4.2).

**B) SEZIONE 2 – CRITERIO DI VALUTAZIONE n. 2 - Misure ed Azioni Sociali**

**Fascicolo 2** che descrive il Piano di riassorbimento del personale proveniente dal soggetto cessante con l'indicazione del numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola sociale di riassorbimento e della relativa proposta contrattuale afferente all'inquadramento e al trattamento economico.

(RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 2).

**C) SEZIONE 3 – CRITERIO DI VALUTAZIONE n. 3 - Rating di legalità**

**Fascicolo 3** che specifica l'eventuale adesione al Regolamento in materia di rating di legalità di cui alla Delibera AGCM n. 13779/12 e ss.mm.ii. ed il possesso del relativo numero di "stellette" ovvero, in mancanza, la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui al combinato disposto degli articoli 2 e 3 della predetta Delibera AGCM.

(RIFERIMENTO SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA PRECEDENTE TABELLA 6, N. 3).

È facoltà del concorrente proporre migliorie rispetto ai requisiti, agli elementi e agli obiettivi minimi fissati nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare tecnico prestazionale, dandone evidenza nel rispettivo "Fascicolo" al quale è associato il relativo sub-criterio collegato a ciascuno dei parametri "discrezionali".

Rispetto a ciascuno dei parametri "discrezionali" indicati nella superiore tabella, la Commissione apprezzerà anche:

- la chiarezza e completezza espositiva;
- il livello quali-quantitativo e funzionale delle migliorie proposte rispetto ai requisiti, agli elementi ed agli obiettivi minimi fissati nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare tecnico prestazionale.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari al 50% del massimo punteggio tecnico attribuibile (quindi almeno 35 punti su 70). Qualora il punteggio raggiunto sia inferiore alla predetta soglia minima, il concorrente sarà escluso dalla gara e, per lo stesso, non si procederà all'apertura del plico contenente l'"Offerta economica".

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Gli elementi di valutazione connessi ai criteri e ai sub-criteri sopra riportati saranno desunti e/o ponderati sulla scorta dei contenuti dell'Offerta tecnica; ciascun elemento sarà valutato per come descritto nell'apposita sezione di approfondimento dedicata al singolo criterio e sub criterio.

I coefficienti  $V_{ai}$  saranno come di seguito determinati.

A ognuno degli **elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Modalità di valutazione"** della tabella n. 6 di cui al paragrafo 18.1, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcolerà poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ciascuno dei predetti elementi qualitativi di valutazione di natura discrezionale (criterio n. 1 – sub-criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.1 della superiore Tabella n. 6), i coefficienti saranno determinati secondo la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese</i>	1
PIU CHE ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese</i>	0,8
ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese</i>	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese</i>	0,4
INADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese</i>	0,2
TOTALMENTE CARENTE	<i>Il sub-criterio non è stato totalmente trattato e non è stato fornito alcun elemento.</i>	0

Quanto ai sub-criteri di tipo tabellare di cui al criterio n. 1 – sub-criterio 1.4.2 della Tabella n. 6) del paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Quanto ai sub-criteri di tipo quantitativo di cui al criterio n. 2 e al criterio n. 3 della Tabella n. 6) del paragrafo 18.1, le modalità di assegnazione del punteggio sono determinate per come segue:

**per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui al predetto criterio n. 2**, utilizzando la seguente formula:

$$V_{ai} = R(a)/R_{max}$$

dove:

**R(a)** = valore offerto dal concorrente (a), ossia il numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola sociale di riassorbimento, a valere per l’intera durata contrattuale;

**Rmax** = 51.

**per quanto riguarda l’elemento di valutazione di natura quantitativa di cui al predetto criterio n. 3**, ove il concorrente fosse in possesso delle stellette di rating, si applicherà un punteggio per come riportato nella Tabella 6. In caso contrario, in aderenza a quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa” sono introdotte le seguenti compensazioni per evitare di penalizzare le imprese estere, quelle di nuova costituzione e quelle carenti del previsto fatturato per il conseguimento dello stesso rating ossia:

- all’impresa che, nella persona del titolare o del legale rappresentante o di chi ha il potere di impegnare la stessa (risultante da idonea documentazione inserita nel plico), renda dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui al combinato disposto dagli articoli 2 e 3 della Delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità - per come modificato in ultimo con la delibera n. 28361 del 28 luglio 2020 - idonei al rilascio di una o più stellette, si procederà con l’attribuzione del punteggio per come già indicato nella Tabella 6.

L’assenza dell’attribuzione del rating di legalità o l’assenza di elementi di compensazione così come sopra declinati, determinerà l’attribuzione di punteggio pari a zero.

La Commissione giudicatrice redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati nei singoli sub-criteri, qualitativi/discrezionali, quantitativi e tabellari.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

All’offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- A) 20 punti per il maggior ribasso percentuale (espresso solo in cifre) da applicarsi alla base d’asta pari ad €. 8.263.200,00, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a €. 116.800,00, non soggetti a ribasso d’asta, che si aggiungerà all’importo netto di aggiudicazione;
- B) 10 punti per il maggior ribasso percentuale (espresso solo in cifre) da applicarsi sul prezzario LL.PP. Regione Calabria anno 2023 (approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 167 del 13/04/2023 - Pubblicata sul BURC n. 99 del 02/05/2023), per gli interventi di manutenzione straordinaria oggetto delle opzioni di cui al paragrafo 3.5., punti 3.5.2 e 3.5.3., lett. b).

Ciascuna percentuale di ribasso di cui alle lett. A) e B) dovrà essere espressa con al massimo tre cifre decimali.

La valutazione dell’offerta economica per ciascuno dei due ribassi offerti **[Max 20 punti per quello di cui alla superiore lett. A) e max 10 punti per quello di cui alla superiore lett. B)]** avverrà attribuendo all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente.

#### 18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = numero criterio di valutazione.

Al valore così ottenuto andranno sommati i punteggi attribuiti in valore assoluto con riferimento al criterio tabellare.

### 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e nell'ora indicati al punto IV.2.7 del Bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

### 21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e

all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.).

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni dalla ricezione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia i punti dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, nei casi in cui il numero dei partecipanti sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

## **23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara presieduto dal RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al soggetto risultato primo, anche il secondo in graduatoria e un altro concorrente, sorteggiato automaticamente mediante apposita funzione del Sistema, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento effettuato su conto corrente bancario intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria - Ufficio Contratti - IBAN: IT 97 F 03069 16330 100000046002.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, al seguente link:

<https://www.reggiocal.it>

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990).

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione del concorrente, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal RUP, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

## 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Reggio Calabria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue modifiche e integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it".

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.lgs. n. 101/2018 e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, al quale l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando/disciplinare di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti alle procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti. A titolo esemplificativo:

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;

- all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge

n. 190/2012 per i contratti di appalto;

- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali;

- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);

- alla autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di gara (con esclusione dei dati sensibili) l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

#### LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma ACQUISTINRETEPA sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

#### TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gpdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente disciplinare di gara si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme.

Le disposizioni di legge e di regolamento citati nel presente disciplinare di gara, nonché tutti gli allegati agli stessi, fanno parte sostanziale ed integrante della lex specialis di gara ad ogni effetto di legge.