



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 5487

DEL 16/11/2023

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2023

SETTORE: DEMOGRAFICI

PROPOSTA N° 5605 del 25/10/2023

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ELECTRONIC COPIERS SERVICE DI ROMOLO L., - ACQUISTO CARTA A4
PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI E DECENTRATI COMUNALI
CIG Z233C9321C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Barillà Giovanni

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

Visti:

- il D.Lgs n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs n. 126/2014 e ss.mm.ii, contenente le nuove disposizioni in materia di contabilità pubblica;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n 35 del 24.07.2023 n con la quale è stato approvato il DUP 2023 -2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 24.07.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 – 2025;

Visto il decreto prot. n. 07 del 14.04.2022 con il quale la d.ssa Iolanda Mauro è stata incaricata quale Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 4588 del 04/10/2023 avente per oggetto acquisto carta formato A4 per gli uffici demografici e decentrati comunali, impegnando la somma di € 789,95 sul Cap. 1057011 pdc 1.03.01.02.001 denominato "acquisto stampati, cancelleria e materiale vario" a favore della ditta Electronic Copiers Service di Romolo L., con sede a Reggio Calabria via G. D'annunzio 25 p.iva/c.f. 01282400801/RMLLGU66B17H224C;

Vista la fattura elettronica emessa dalla ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi srl di seguito specificata:

n. fattura	n. prot. Paf	Data di emissione	SDI	Imponibile	Imposta	tot
1157/2023	14951/2023	23/10/2023	10727003572	€ 647,50	€ 142.45	€ 789,95

Dato atto che:

- la fornitura di bundle carta 35 cartoni di carta A4 gr. 80 è avvenuta in tempo utile e senza disservizi;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla presente procedura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG): Z233C9321C ;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INPS_37094916 che risulta essere regolare in quanto in corso di validità e con scadenza in data 23/11/2023;

Vista la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. tramite la piattaforma della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) Prot. n. PR_NAUTG_Ingresso_0076728_20230706;

Verificato che:

- la suddetta fattura contiene tutti gli elementi richiesti dalla vigente normativa e che, in particolare, sulla stessa sono stati riportati gli estremi della comunicazione di ordinazione di cui all'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- per gli adempimenti di cui al disposto normativo della Legge 23 giugno 2014 n. 89, è stata trasmessa al Settore Programmazione Economica e Finanziaria con acquisizione al numero 2023/19962;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla liquidazione della fattura n. 1157/2023 del 04/10/2023 per l'importo complessivo di € 789,95 iva compresa, emessa dalla ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi srl;

Richiamato l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e nello specifico:

- il comma 1, ai sensi del quale *"la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto di acquisto del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"*;

- il comma 2, secondo cui *"la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite"*;

Atteso che il presente atto rientra nella competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 (TUEL) ;

Visto il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

DETERMINA

1. **di liquidare**, per le motivazioni sopra esposte, alla ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi srl , con sede legale in via G. D' Annunzio n. 25 la somma complessiva di € 789,95 di cui € 647,50 quale corrispettivo della prestazione resa ed € 142,45 per IVA, a saldo della fatt/PA 1157/2023 del 23/10/2023 emessa a corrispettivo della fornitura di 35 cartoni di carta A4 80 gr
2. **di imputare** la spesa complessiva di € 789,95, IVA compresa, sul cap. **1057011 del corrente bilancio di previsione 2023/25 del P.D.C.** 1.03.01.02.001 denominato "acquisto stampati cancelleria e materiale vario" sull' imp. 8191/2023

3. **di autorizzare** l'emissione del mandato di pagamento della sorte capitale di € **647,50** a favore della ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi srl., con sede legale in via G. D'annunzio n. 25, da estinguere mediante accredito sul conto corrente bancario intestato allo stesso creditore e contraddistinto dal seguente codice IBAN: **IT60X0306916326100000101417**;
4. **di autorizzare**, altresì, l'emissione della reversale di incasso e del contestuale mandato di pagamento della quota dell'I.V.A., pari ad € **142,45**, al netto dell'IVA di cui alle note di credito sopra indicate, mediante versamento a favore dell'Erario (codice creditore 89" *Esattoria imposte per IVA*").
5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso in calce al presente atto quale sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è l'istruttore amministrativo Barillà Giovanni
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1 c.9 lett.) e della Legge n. 190/2012; -
8. **di dare atto** che la presente determinazione è trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 3° comma dell'art.184 del D. Lgs. 267/2000; -
9. **di trasmettere** il presente atto:
 - al Settore "Finanze ed Economato" per la registrazione delle scritture contabili in conformità a quanto sopra indicato;
 - all'Albo pretorio per la pubblicazione on line.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Giovanni Barillà

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
1057011	1.03.01.02.001	IMP	8191	2023			9132	2023

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
