

La sottoscritta **Mattia Claudia Battaglia** nata a **Reggio Calabria (RC)** il c.f. **BTTMTC67C63H224U**, e residente a **Reggio Calabria (RC)** in **VIA Nino Bixio, 54**, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Mattia Claudia Battaglia**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23/03/1967**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **Dal 2001 a tutt'oggi**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) **Comune di Reggio Calabria**

• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione /Ente locale**

• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Date (da – a)	Dal 2015 a tutt'oggi
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Comune di Reggio Calabria – Settore Vicesegreteria Appalti Partecipate (già Gestione Tributi e Appalti)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione /Ente Locale:
• Tipo di impiego	Responsabile di U.O. di II Livello Servizio Appalti e Contratti
• Mansioni e responsabilità	<p>In qualità di responsabile sovrintende e cura tutte le fasi delle procedure di gara espletate presso il Servizio Appalti.e Contratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento determinazione di approvazione del progetto esecutivo di lavori pubblici nonché di affidamento di servizi e forniture - Predisposizione bandi di gara con relativa istruzione della procedura di pubblicazione e di comunicazione con l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Cura delle varie fasi di appalto preliminari al ricevimento delle offerte e successive mediante l'espletamento delle gare con relativa assistenza alle Commissioni - Assistenza alle varie Unità per eventuale predisposizione dei Capitolati Speciali d'Appalto di lavori, servizi e forniture - Comunicazioni dei dati di gara ai vari RUP da inviare nei termini al servizio ispettivo dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici - Comunicazioni ai diversi concorrenti all'appalto, dell'esito della gara e/o di eventuali esclusioni dalla gara. - Predisposizione di alcuni contratti - Archiviazione e trasmissione dei contratti stipulati in forma pubblica dall'Ente - Gestione delle procedure di gara per fornitura centralizzata di beni e servizi per l'Ente (carta, cancelleria, pc, arredi scolastici) tramite piattaforma telematica creata appositamente insieme alla Re.Ca.Si. s.p.a. denominata "Gestione fabbisogno"; - Rup per la selezione di Broker comunale; - RUP servizio gestione del programma assicurativo dell'Ente, in particolare la gestione della polizza RC AUTO per tutti i veicoli di proprietà comunale amministrata a libro matricola – <p>Componente Commissioni di gara per il Servizio Appalti;</p>
• Date (da – a)	Dal 31 luglio 2013 al 2015
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Comune di Reggio Calabria c/o Settore Programmazione Economica e Finanziaria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione /Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile di U.O. di II Livello Servizio Appalti e Contratti e Telefonia
	Oltre a quanto già esposto per il periodo 20015 – 2017 rientravano fra le mansioni della

<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	<p>scrivente la gestione della telefonia fissa, mobile e contratti psc per il Comune di Reggio Calabria nonché la predisposizione dei contratti stipulati in forma pubblica dall'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2011 al 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	<p>Comune di Reggio Calabria c/o Settore Politiche Giovanili e delle Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione/Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile di U.O. Il livello Gestione Programma Assicurativo Segreteria di Settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile unico del procedimento per l'appalto di servizi di mensa scolastica per il Comune di Reggio Calabria cig 4282052D15 AA.SS.. 2012/2013, 2013/2014. 2014/2015; in qualità di RUP ha gestito il servizio mensa per il 2011 e per l'anno scolastico 2012/2013.</p> <p>Fornitura di beni e servizi per il Settore e/o per le scuole (telefonia, cancelleria, carburanti; acquisto e manutenzione di autoveicoli di servizio, di strumenti hardware e software d'ufficio, di arredi e di altre Attrezzature durevoli; consulenze; ecc...);</p> <p>Gestione personale, eccettuato quello docente nelle scuole dell'infanzia comunali;</p> <p>Gestione Inventario e magazzino;</p> <p>Adeguamento alle normative in materia di sicurezza sul lavoro e di riservatezza dei dati personali.</p> <p>Responsabile della gestione del programma assicurativo dell'Ente, in particolare la gestione della polizza RC AUTO per tutti i veicoli di proprietà comunale amministrata a libro matricola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2007 al 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	<p>Comune di Reggio Calabria c/o U.O. di I Livello Istruzione e Sport</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione /Ente Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile di più procedimenti relativi al funzionamento dell'U.O. di I livello in assistenza all'Ufficio di dirigenza. (cfr. mansioni e responsabilità)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	<p>Fornitura di beni e servizi per il settore e per le scuole (telefonia, cancelleria, carburanti; acquisto e manutenzione di autoveicoli di servizio, di strumenti hardware e software d'ufficio, di arredi e di altre attrezzature durevoli; consulenze; ecc...);</p> <p>Gestione personale, eccettuato quello docente nelle scuole dell'infanzia comunali;</p> <p>Gestione Inventario e magazzino;</p> <p>Adeguamento alle normative in materia di sicurezza sul lavoro e di riservatezza dei dati personali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal novembre 2001 al 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	<p>Comune di Reggio Calabria c/o U.O. I livello Lavoro Sviluppo Risorse U.E.</p>

- Datore di lavoro Pubblica Amministrazione/Ente Locale
- Tipo di azienda o settore Responsabile U.O. di III livello "Sportello U.E."
- Tipo di impiego Gestione Ufficio "Sportello U.E." e Info Point Europa - reti di informazione dell'Unione Europea; redazione progetti per la diffusione della conoscenza dell'Unione Europea presso i giovani e le scuole (progetto Large Europe; servizio civile di volontariato europeo)
- Mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 3 settembre 2001 al 27 novembre 2001

- Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Comune di Reggio Calabria c/o U.O. I livello Manutenzione.

- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione/Ente Locale

Supporto alla dirigenza in particolare sul contenzioso relativo alle strade.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1994/1997: **Dottorato di ricerca** in *Storia del Repubblicanesimo e del Costituzionalismo* con la tesi: "Liberismo, Protezionismo e Federalismo negli Stati Uniti dal 1816 al 1833: Thomas Cooper e Friedrich List". La ricerca è stata svolta oltre che presso l'Università di Messina e di Milano, anche presso l'Università del Connecticut (UCONN) e presso l'Università di Pennsylvania (UPENN) negli Stati Uniti.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione

Facoltà di scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina

- Principali materie studiate / abilità professionali apprese

Storia delle dottrine politiche, in particolare storia del pensiero politico americano

- Qualifica conseguita

Dottore di ricerca

- Date (da – a)

1993: 25 settembre: **Laurea in Scienze Politiche** (Indirizzo politico internazionale)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione 	<p>Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110 e lode/110, con la tesi di ricerca "Regno Unito, Thatcherismo, e Comunità Europea dal 1979 al 1990". La ricerca è stata svolta, tra l'altro, presso il "Conservative Central Office" di Londra, nell'occasione sono state realizzate alcune interviste personali a esponenti delle diverse formazioni politiche britanniche protagonisti del periodo preso in considerazione, trascritte nella tesi in appendice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate / abilità professionali apprese 	<p>Storia, sociologia, economia, diritto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dottore in Scienze Politiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2003: Master in diritto Comunitario riconosciuto dalla Commissione europea (Azione Schuman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione 	<p>I.S.E.S.P. (Istituto superiore europeo di studi politici) di Reggio Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate / abilità professionali apprese 	<p>Diritto comunitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2003: pubblicazione di: <i>L'Utilitarismo americano: la dottrina politica benthamiana interpretata da Thomas Cooper</i>. Giugno 2004, edizione Aracne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2007/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione 	<p>Master post universitario di II Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate / abilità professionali apprese 	<p>Management degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione 	<p>Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

BUONA

Altre Lingue

FRANCESE

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione
orale

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grazie alle varie esperienze lavorative (come interprete e guida turistica) e di formazione, (partecipazione a progetti di studio sia in Italia che all'estero, attività didattica presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Messina), ma anche grazie alle esperienze lavorative presso il Comune (come la gestione dell'Info point Europa – Reti di informazione dell'Unione Europea, per ben 6 anni), ho avuto modo di sperimentare le implicazioni del lavoro in ambienti multiculturali e di sviluppare la capacità a lavorare in diverse realtà e a saper condividere il lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ritengo di aver raggiunto un buon grado di competenze organizzative grazie all'esperienza lavorativa come DSGA presso il Liceo Scientifico Zaleuco di Locri, dove mi occupavo del coordinamento del personale amministrativo e della predisposizione del bilancio, e durante l'attività lavorativa presso il Comune di Reggio Calabria, dove, tra l'altro, mi occupo dell'organizzazione del personale attribuita alla mia U.O. di secondo livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Esperta nell'uso del personal computer:

Word per Windows, Access ed Excel, posta elettronica; Internet, S.I.M.P.I. (Sistema Informatizzato Ministero Pubblica Istruzione); programmi utilizzati presso il Comune: Pindaro; Sibac; gestione telematica delle gare d'appalto su piattaforme Consip.

PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	La sottoscritta ha partecipato a diversi corsi di formazione, una parte dei quali si allegano al presente CV. Ad essi si aggiungono fra i più recenti: Partecipazione al Convegno GESTIRE GLI APPALTI PUBBLICI del giorno 21 maggio a Cirò Marina organizzato da ASMEL.
ALLEGATI	<ol style="list-style-type: none">1. Copia documento patente di guida2. Copia elenco corsi di formazione 2001 – 2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_ Reggio Calabria 14 novembre 2019

Mattia Claudia Battaglia

