



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PROGETTO - RC 6.1.4.d- Sostegno alle PMI per soluzioni di economia circolare

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO AL RUP DELL'INTERVENTO *“ECONOMIA CIRCOLARE A SOSTEGNO DELLE PMI”*

Procedura negoziata, tramite Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120.

CIG: n. 92208516F5

CUP: n. H35C22000020004

Reggio Calabria



Città di Reggio Calabria

**Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo**



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio “*Supporto specialistico di tipo gestionale e amministrativo al RUP dell’Avviso pubblico “Economia Circolare a sostegno delle PMI”*” e si colloca nel quadro degli interventi promossi dall’Amministrazione Comunale di Reggio Calabria, nell’ambito degli interventi del Programma Operativo Nazionale PON METRO 2014/2020 Intervento RC 6.1.4.d- Sostegno alle PMI per soluzioni di economia circolare.

ART. 2 - Ammontare e durata dell'appalto

1. L'importo complessivo dell'appalto è pari a €. **113.520,00 (centotredicimilacinquecentoventi/00) oltre Iva se dovuta al 22% e/o** di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a zero in assenza di rischi derivante da promiscuità dei lavoratori dell'impresa affidataria con quelli comunali, non presenti.
2. Il servizio prevede l'erogazione di **234 giornate** e la durata dell'affidamento è stabilita in massimo **18 mesi**, decorrenti dalla stipula del contratto sul MEPA tra l'Ente e l'Operatore risultato affidatario. Il predetto termine di durata potrà tuttavia essere esteso per un periodo non superiore a 2 mesi e comunque entro il termine massimo del 31.12.2023 qualora il predetto numero di giornate non sia stato del tutto erogato e sino a concorrenza di tale soglia.
3. Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.
4. È prevista la possibilità della Stazione appaltante di apportare eventuali variazioni in diminuzione o aumento delle prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, ferma restando comunque la facoltà di introdurre tali variazioni, in fase di esecuzione del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.
5. L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto, qualora sussistano i presupposti di cui all'art. 32 – commi 8 e 12 - del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..





Città di **Reggio Calabria**

**Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo**



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

ART. 3 - Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e figure professionali

1. Le prestazioni oggetto dell'appalto si svolgeranno secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato nonché secondo i contenuti e le direttive che saranno impartite dall'Amministrazione nella fase propedeutica all'avvio del servizio.
2. Oggetto dell'incarico è il supporto specialistico di tipo gestionale e amministrativo al RUP del Progetto PON Metro Città Metropolitana RC 6.1.4.d - Sostegno alle PMI per soluzioni di economia circolare, denominato "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*" per la concessione di incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi di economia circolare.
3. Le attività che dovranno essere svolte nel corso di realizzazione del servizio sono:
 - Supporto alla redazione dell'Avviso pubblico "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*";
 - Attività informativa anche in Front office a supporto delle aziende per la presentazione dei progetti;
 - Istruttoria delle istanze di partecipazione all'Avviso "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*", per la verifica dei requisiti di ammissibilità;
 - Verifica del rispetto dei massimali "de minimis" tramite **Registro Nazionale degli aiuti di Stato e predisposizione di tutti gli adempimenti necessari**;
 - Redazione di relazioni e compilazione di documenti a supporto dell'attività istruttoria; Stesura verbali e supporto alla redazione degli atti amministrativi;
 - Disbrigo adempimenti necessari, nel rispetto delle scadenze, per la definizione dell'elenco dei beneficiari dell'Avviso "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*";
 - Riordino e classificazione di fascicoli, atti e documenti anche digitalizzati e su sistemi informativi;
 - Predisposizione di atti e documenti mediante l'utilizzo di supporti informatici;
 - Attività strumentali e di preparazione dei procedimenti;
 - Attività di segreteria generale e altre attività di tipo amministrativo strettamente legate al supporto all'Amministrazione per la gestione della procedura;
 - Supporto alla gestione amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione degli interventi e delle procedure relative allo stato di avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento;
 - Supporto nelle attività di registrazione e conservazione dei dati amministrativo-contabili, ai fini della rendicontazione delle spese da certificare;





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

- Supporto nelle attività di controllo amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione delle spese da certificare;
 - supporto alla gestione documentale ed informatica ai fini della rendicontazione finale all’Autorità di Gestione del Programma;
 - supporto nelle attività connesse alla corretta attuazione del circuito finanziario nell’ambito dei rapporti con le Autorità di Gestione del Programma;
 - supporto alla gestione delle procedure amministrative connesse all’avvio, realizzazione e conclusione dell’intervento finanziato;
 - supporto alla gestione contabile e finanziaria dell’intervento ammesso a finanziamento, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi predisposti alla gestione del Bilancio, incluse le liquidazioni di SAL e richieste di erogazione;
 - supporto all’organizzazione e preparazione della documentazione propedeutica alle Domande di Rimborso e alla presentazione delle Domande all’Organismo Intermedio e all’AdG;
 - supporto al monitoraggio finanziario e procedurale dell’intervento, con particolare riferimento al regolare avanzamento di spesa e rispetto di tempi e scadenze previste e, ove del caso, supporto alla rimodulazione e riallocazioni delle risorse;
 - supporto alla predisposizione delle Linee Guida per la gestione e rendicontazione dell’intervento e alla verifica delle rendicontazioni presentate dai destinatari dei contributi (es. completezza, correttezza, ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale);
 - supporto all’organizzazione, preparazione e svolgimento dei controlli di primo livello e audit, da parte degli organismi incaricati, e conduzione di verifiche e approfondimenti connessi al follow-up e contraddittori successivi a tali attività;
 - utilizzo dei sistemi informativi per la gestione degli interventi, quali gli applicativi comunali per la gestione amministrativo-contabile, il Registro Nazionale Aiuti e il sistema informativo DELFI previsto per il PON METRO 2014-2020;
 - supporto all’organizzazione e alla realizzazione delle iniziative di disseminazione e divulgazione dell’intervento.
4. L’operatore economico, per l’espletamento del suddetto servizio, dovrà mettere a disposizione le sottoindicate **figure professionali**, in possesso dei seguenti profili ed esperienze:
- **n. 1 professionista senior** di incentivi alle imprese per la transizione ecologica ed economia circolare. Requisiti richiesti: esperienza di almeno 7 anni in materia di incentivi alle imprese per la transizione ecologica ed economia circolare e competenze specifiche su temi di politica e normativa comunitaria;





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo in materia di incentivi alle imprese finanziati dai fondi strutturali europei;

- **n. 1 professionista middle** in ambito amministrativo, nella disciplina degli incentivi alle imprese connessi agli interventi finanziati dai Fondi Strutturali Europei; Requisiti richiesti: esperienza specifica almeno quadriennale in gestione di procedure di aiuti alle imprese, con competenze in materia di diritto amministrativo e normativa europea e nazionale, applicativa della disciplina degli incentivi alle imprese e aiuti di stato connessi agli interventi finanziati dai Fondi Strutturali Europei, nonché in procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici ed esperienza in contenziosi nazionali e/o comunitari con specifico riferimento alla materia degli appalti pubblici;
- **n. 1 professionisti middle** in attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati dalla politica di coesione. Requisiti richiesti: esperienza di almeno 3 anni in materia di attuazione, monitoraggio e rendicontazione di incentivi alle imprese finanziati dai fondi strutturali europei, nell'ambito della Pubblica amministrazione, nonché competenze specifiche nelle attività di definizione, realizzazione e accompagnamento all'alimentazione della piattaforma informatica utilizzata dal progetto, nonché alla digitalizzazione di dati ed informazioni funzionali al monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- **n. 2 professionista Junior**, in materia di incentivi alle imprese e procedure amministrative. Requisiti richiesti: Esperienza professionale specifica almeno biennale in materia di incentivi alle imprese in favore di soggetti pubblici titolari di Programmi Operativi e/o Progetti finanziati dai fondi strutturali europei; competenze su immissione ed estrapolazione dati su piattaforme, alimentazione della piattaforma informatica utilizzata dal progetto, nonché digitalizzazione di dati ed informazioni funzionali al monitoraggio e rendicontazione del progetto;

Tabella suddivisione giornate per figura professionale

Figura professionale	Unità	Giornate/uomo
Professionista Senior in ambito di transizione ecologica	1	30
Professionista Middle in ambito amministrativo	1	30
Professionista Middle in attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi	1	30
Professionista Junior in incentivi alle imprese e procedure amministrative	2	72





Città di Reggio Calabria

**Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo**



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

ART. 4 - Localizzazione del servizio

1. Le attività di cui al precedente articolo dovranno essere espletate dal personale impiegato dall'Operatore economico affidatario prevalentemente in presenza, presso la sede del Settore Sviluppo Economico del Comune di Reggio Calabria, ovvero a distanza, in base al tipo di attività da espletare e comunque secondo le necessità di volta in volta rappresentate dall'Amministrazione.

ART. 5 - Prescrizioni organizzative ed esecutive

1. Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività.
2. Sono a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi e previdenziali del personale impegnato e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.
3. L'affidatario dovrà partecipare alle riunioni del Settore inerenti il servizio oggetto del presente capitolato, anche in modalità a distanza ove consentito e/o richiesto dal RUP.
4. Il contratto non instaura alcun rapporto tra l'Amministrazione e il personale impiegato dall'affidatario, a carico del quale restano i relativi oneri assicurativi e previdenziali, il cui mancato pagamento costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario stesso, il quale garantisce il pieno rispetto della contrattazione collettiva di settore, nonché il rispetto della normativa a tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro.

ART. 6 - Subappalto

1. Il servizio dovrà essere gestito direttamente dall'affidatario essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, sub-affidamento, cessione a terzi e in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi.

ART. 7 - Cause di risoluzione del contratto

1. La risoluzione si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, quando si verificano le seguenti circostanze:
 - abbandono dell'incarico salvo per causa di forza maggiore;
 - ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge, regolarmente contestate da parte dell'Amministrazione comunale;
 - inosservanza da parte dell'affidatario di uno o di più impegni assunti verso l'Amministrazione, salvi i casi di cui all'art. 10;





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

- quando l'affidatario si renda colpevole di frode;
- la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altro caso di inadempimento grave a norma delle vigenti disposizioni civili;
- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;
- nel caso previsto dall'art. 11, comma 2 del DPR 252/98 e s.m., fatto salvo il diritto al rimborso per l'affidatario delle spese sostenute per il periodo di fornitura del servizio e nella quale sono previste, tra l'altro, le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto impossibile per la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 C.C.

ART. 8 - Obblighi nei confronti del personale

1. Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'affidatario.
2. E' a carico dell'affidatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato.
3. Il personale addetto dovrà essere regolarmente incaricato dei compiti affidatigli previa stipulazione con la ditta contraente di apposito contratto, secondo le modalità previste e consentite dalla normativa vigente.
4. L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/08 e seguenti.
5. L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale e l'affidatario.
6. La ditta affidataria è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente capitolato.
7. La ditta affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
8. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

ART. 9 - Cauzione (garanzia) definitiva - Garanzie e Responsabilità

1. L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una cauzione, determinata nella misura stabilita dall'art. 103 del





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii., a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.

2. La ditta Appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
3. La Ditta Appaltatrice dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Dipendenti (RCO) con massimali non inferiori a Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro.
4. Copia di tali polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

ART. 10 - Penalità e modalità d'applicazione della penalità

1. L'affidatario, fatta salva ogni conseguenza penale, è soggetto a penalità quando:
 - a) ritarda l'inizio del servizio indicato dalla Stazione Appaltante;
 - b) si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque, accertate dal Settore Sviluppo Economico o da altro competente Organo dell'Amministrazione;
 - c) effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
 - d) non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare per il servizio prestato;
 - e) non rispetta quanto altro previsto dal presente capitolato.
2. Salvi i casi di cui ai successivi commi, la penale è determinata nel minimo in ragione del 1% dell'importo contrattuale e nel massimo in ragione del 5% di esso, per ogni infrazione degli obblighi di cui al presente capitolato elencati al primo comma tali da non pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni.
3. Per inadempienze più gravi o per reiterate violazioni degli obblighi del presente capitolato può essere disposta la risoluzione del contratto dal Dirigente, previa contestazione per iscritto delle ragioni che giustificano la proposta di risoluzione per inadempimento, cui potranno essere rese le eventuali controdeduzioni, nel termine di venti giorni liberi successivi alla notifica.
4. Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

ART. 11 - Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

nell'assolvimento dei medesimi.

2. Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore, anche avvalendosi della cauzione.
3. L'affidatario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.
4. L'affidatario è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.

Art. 12 - Interruzione

1. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.
2. La Ditta non può sospendere unilateralmente l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio. La violazione di tale disposizione costituisce inadempimento contrattuale idoneo a determinare la risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento del danno. In tale evenienza, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere nei confronti della Ditta per tutti gli oneri conseguenti alla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti e derivanti da un nuovo rapporto contrattuale.
3. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, di ragioni di pubblico interesse o necessità, la Stazione appaltante può ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione. In tal caso, si applica quanto previsto dall'art. 107 (Sospensione) del D.Lgs. 50/2016.
4. La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause ostative. In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta, a seguito della rimodulazione del servizio, un differimento dei termini contrattuali iniziali.
5. All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopra.

ART. 13 - Anticipazione – Pagamenti

1. Può essere disposta una **anticipazione** dell'importo di contratto per un importo non superiore al **30%** di esso previa costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione.
2. L'anticipazione sarà erogata, successivamente alla stipulazione del contratto, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, trasmessa in formato elettronico, e a condizione dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Agenzia della Coesione.
3. L'anticipazione erogata dovrà essere decurtata in quota parte dall'importo fatturato nel periodo di





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

riferimento.

- Successivamente all'erogazione dell'anticipazione e a seguito dell'esito positivo della verifica delle azioni realizzate di cui all'art. 3, comma 3, del presente capitolato, è prevista una **liquidazione intermedia**, dopo i primi 6 mesi dall'avvio delle attività, pari al **30%** dell'importo contrattuale, e un'ulteriore **liquidazione intermedia**, dopo 12 mesi dall'avvio delle attività, pari al **30%** dell'importo contrattuale, da erogare, previa presentazione da parte dell'affidatario, di regolare fattura.
- A conclusione delle attività previste, è prevista la **liquidazione del saldo** del residuo 10% che verrà effettuata, previa presentazione da parte dell'affidatario di regolare fattura nonché di un report sintetico relativo alle attività svolte.
- Ciascuna fattura, trasmessa in formato elettronico, dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio e presentata con le scadenze temporali del precedente comma 2.
- Il pagamento delle suddette fatture, che avverrà entro 60 giorni dalla loro regolare presentazione sulla piattaforma elettronica, potrà avvenire previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e a condizione dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Agenzia della Coesione.
- In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
- In ogni caso l'affidatario si impegna al rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dall'Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014/2020 secondo le indicazioni fornite dalla stessa negli appositi manuali.
- L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.
- L'affidatario espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune da parte dell'Agenzia della Coesione, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne assume formale obbligazione.

ART. 14 - Rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del REG (UE) 2016/679

- L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003 e del REG (UE) 2016/679 (GDPR).
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Calabria con sede in Piazza Italia, Palazzo S. Giorgio, 89124 Reggio Calabria.
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Reggio Calabria è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: protocollo@postacert.reggiocal.it.





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

4. Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.
5. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Detto trattamento viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
7. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili
8. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.
9. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
10. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.
11. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, al Comune di Reggio Calabria in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail protocollo@postacert.reggiocal.it.
12. Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

ART. 15 - Oneri fiscali

1. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri tributari ad eccezione di quelli che fanno carico al Committente per legge.
2. Sono, inoltre, a carico completo ed esclusivo dell'affidatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.
3. L'affidatario in sede di contratto potrà dichiarare che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro nella misura di legge, con ogni relativo onere a suo carico.

ART. 16 - Accettazione delle condizioni – Stipula del contratto



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Reggio Calabria





Città di **Reggio Calabria**

**Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo**



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

1. Per effetto della semplice presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'operatore economico concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato.
2. Tra l'affidatario e il Soggetto stipulante, è sottoscritto un contratto d'appalto di servizi in forma di scrittura privata.
3. Il presente capitolato, unitamente al Patto d'integrità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, costituisce parte integrante del contratto.
4. L'affidatario è tenuto a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro il termine che è assegnato nella comunicazione di affidamento del servizio.

ART. 17 – Controversie

1. Tutte le controversie nascenti dal rapporto di servizio oggetto del presente capitolato, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono riservate alla cognizione del giudice ordinario, restando escluso il ricorso a qualunque forma di compromissione arbitrale.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Soggetto stipulante e l'affidatario in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

ART. 18 - Invariabilità dei prezzi e del contratto

1. Il prezzo proposto dall'affidatario s'intende fisso ed invariabile per tutte le prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato.
2. Nulla è riconosciuto a titolo di variabilità prezzi, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi potrebbero legittimare una revisione di prezzi a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.
3. Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato dalle parti.

ART. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario è tenuto al rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto sottoscritto con il Soggetto stipulante nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..
2. A tali fini, l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, nonché le generalità ed il





Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato al Soggetto stipulante con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

3. Il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo di Gara (CIG), insieme ai riferimenti identificativi del progetto afferente il PON Metro 2014/2020 dovranno essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'operazione di competenza, ivi incluso nelle causali dei bonifici effettuati dall'affidatario al riguardo.

ART. 20 - Osservanza dei Codici comportamento e divieto di *pantouflage*

1. Ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2, del D.P.R. n°62/2013, l'affidatario si impegna ad osservare il **codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice dei dipendenti dell'Ente** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021; pertanto, si impegna, affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente capitolato. In caso di inosservanza del superiore obbligo, il contratto d'appalto si intenderà risolto. A tal fine, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa affidataria, la quale provvederà a fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, l'elenco dei propri dipendenti/collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione dalle procedure di aggiudicazione del servizio, di accettare espressamente la suindicata clausola.
2. L'affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna altresì, a pena di risoluzione *ipso jure* del contratto di appalto con obbligo a restituire compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, di non concludere o di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti dell'Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'Ente. (**divieto di *pantouflage***)

ART. 21 - Disciplina applicabile e norme finali

1. L'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato sono regolati in via graduata:
 - a. dalle clausole e dagli allegati del Contratto che sarà stipulato a seguito dell'affidamento, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dal presente Capitolato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
 - c. dal D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.e dalle altre norme in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.
2. Le clausole del Capitolato e del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per





Città di **Reggio Calabria**

**Settore Sviluppo Economico
Cultura Turismo**



Via Vicenza –
cap. 89125 Reggio Calabria
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, trovano applicazione, anche mediante il ricorso al procedimento analogico ed in quanto non espressamente derogate, le ulteriori disposizioni contenute nella legislazione comunitaria e nazionale in materia di appalto di servizi, nel codice civile, nelle norme del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati in sede contrattuale o nel verbale di consegna del servizio.

Il presente capitolato si compone di n. 21 articoli.

