



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**PROGETTO - RC 6.1.4.d- Sostegno alle PMI per soluzioni di economia circolare**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO GESTIONALE  
ED AMMINISTRATIVO AL RUP DELL'INTERVENTO**

***“ECONOMIA CIRCOLARE A SOSTEGNO DELLE PMI”***

Procedura negoziata, tramite Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120.

CIG: n. 92208516F5

CUP: n. H35C22000020004



# Reggio Calabria





*Città di* **Reggio Calabria**

**Settore Sviluppo Economico  
Cultura Turismo**



Via Vicenza –  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

## **LETTERA D'INVITO**

**Oggetto:** Procedura tramite Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 - ***AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO AL RUP DELL'INTERVENTO "ECONOMIA CIRCOLARE A SOSTEGNO DELLE PMI"***

Il Comune di Reggio Calabria, Settore Sviluppo Economico intende affidare il servizio di "Supporto specialistico di tipo gestionale e amministrativo, nonché del supporto alla rendicontazione della spesa, in relazione all'Intervento "*Economia Circolare a sostegno delle Pmi*" nell'ambito degli interventi del Programma Operativo Nazionale PON METRO 2014/2020 Intervento RC 6.1.4.d- Sostegno alle PMI per soluzioni di economia circolare, tramite procedura negoziata sul MEPA,

La scrivente Amministrazione invita codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio "*Supporto specialistico di tipo gestionale e amministrativo al RUP dell'Avviso Pubblico "Economia Circolare a sostegno delle Pmi"*" - Avviso Pubblico per la concessione di incentivi alle Pmi per la realizzazione di interventi a sostegno dell'economia circolare".

Le attività che dovranno essere svolte nel corso dell'affidamento sono:

- Supporto alla redazione dell'Avviso pubblico "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*";
- Attività informativa anche in Front office a supporto delle aziende per la presentazione dei progetti;
- Istruttoria delle istanze di partecipazione all'Avviso "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*", per la verifica dei requisiti di ammissibilità;
- Verifica del rispetto dei massimali "de minimis" tramite Registro Nazionale degli aiuti di Stato e predisposizione di tutti gli adempimenti necessari;
- Redazione di relazioni e compilazione di documenti a supporto dell'attività istruttoria; Stesura verbali e supporto alla redazione degli atti amministrativi;
- Disbrigo adempimenti necessari, nel rispetto delle scadenze, per la definizione dell'elenco dei beneficiari dell'Avviso "*Economia Circolare a sostegno delle PMI*";
- Riordino e classificazione di fascicoli, atti e documenti anche digitalizzati e su sistemi informativi;
- Predisposizione di atti e documenti mediante l'utilizzo di supporti informatici;
- Attività strumentali e di preparazione dei procedimenti;
- Attività di segreteria generale e altre attività di tipo amministrativo strettamente legate al supporto all'Amministrazione per la gestione della procedura;





## Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico  
Cultura Turismo



Via Vicenza –  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

- Supporto alla gestione amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione degli interventi e delle procedure relative allo stato di avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento;
- Supporto nelle attività di registrazione e conservazione dei dati amministrativo-contabili, ai fini della rendicontazione delle spese da certificare;
- Supporto nelle attività di controllo amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione delle spese da certificare;
- supporto alla gestione documentale ed informatica ai fini della rendicontazione finale all'Autorità di Gestione del Programma;
- supporto nelle attività connesse alla corretta attuazione del circuito finanziario nell'ambito dei rapporti con le Autorità di Gestione del Programma;
- supporto alla gestione delle procedure amministrative connesse all'avvio, realizzazione e conclusione dell'intervento finanziato;
- supporto alla gestione contabile e finanziaria dell'intervento ammesso a finanziamento, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi predisposti alla gestione del Bilancio, incluse le liquidazioni di SAL e richieste di erogazione;
- supporto all'organizzazione e preparazione della documentazione propedeutica alle Domande di Rimborso e alla presentazione delle Domande all'Organismo Intermedio e all'AdG;
- supporto al monitoraggio finanziario e procedurale dell'intervento, con particolare riferimento al regolare avanzamento di spesa e rispetto di tempi e scadenze previste e, ove del caso, supporto alla rimodulazione e riallocazioni delle risorse;
- supporto alla predisposizione delle Linee Guida per la gestione e rendicontazione dell'intervento e alla verifica delle rendicontazioni presentate dai destinatari dei contributi (es. completezza, correttezza, ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale);
- supporto all'organizzazione, preparazione e svolgimento dei controlli di primo livello e audit, da parte degli organismi incaricati, e conduzione di verifiche e approfondimenti connessi al follow-up e contraddittori successivi a tali attività;
- utilizzo dei sistemi informativi per la gestione degli interventi, quali gli applicativi comunali per la gestione amministrativo-contabile, il Registro Nazionale Aiuti e il sistema informativo DELFI previsto per il PON METRO 2014-2020;
- supporto all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative di disseminazione e divulgazione dell'intervento.

Le condizioni di affidamento del servizio in oggetto sono meglio specificate nell'allegato Capitolato tecnico prestazionale (All.2).

Codesto Operatore Economico, per l'espletamento del suddetto servizio, dovrà mettere a disposizione le sottoindicate **figure professionali**, in possesso dei seguenti profili ed esperienze:





## Città di Reggio Calabria

Settore Sviluppo Economico  
Cultura Turismo



Via Vicenza –  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

- **n. 1 professionista senior** di incentivi alle imprese per la transizione ecologica ed economia circolare. **Requisiti richiesti:** esperienza di almeno 7 anni in materia di incentivi alle imprese per la transizione ecologica ed economia circolare e competenze specifiche su temi di politica e normativa comunitaria; programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo in materia di incentivi alle imprese finanziati dai fondi strutturali europei;
- **n. 1 professionista middle** in ambito amministrativo, nella disciplina degli incentivi alle imprese connessi agli interventi finanziati dai Fondi Strutturali Europei; **Requisiti richiesti:** esperienza specifica almeno quadriennale in gestione di procedure di aiuti alle imprese, con competenze in materia di diritto amministrativo e normativa europea e nazionale, applicativa della disciplina degli incentivi alle imprese e aiuti di stato connessi agli interventi finanziati dai Fondi Strutturali Europei, nonché in procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici ed esperienza in contenziosi nazionali e/o comunitari con specifico riferimento alla materia degli appalti pubblici;
- **n. 1 professionisti middle** in attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati dalla politica di coesione. **Requisiti richiesti:** esperienza di almeno 3 anni in materia di attuazione, monitoraggio e rendicontazione di incentivi alle imprese finanziati dai fondi strutturali europei, nell'ambito della Pubblica amministrazione, nonché competenze specifiche nelle attività di definizione, realizzazione e accompagnamento all'alimentazione della piattaforma informatica utilizzata dal progetto, nonché alla digitalizzazione di dati ed informazioni funzionali al monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- **n. 2 professionista Junior**, in materia di incentivi alle imprese e procedure amministrative. **Requisiti richiesti:** Esperienza professionale specifica almeno biennale in materia di incentivi alle imprese in favore di soggetti pubblici titolari di Programmi Operativi e/o Progetti finanziati dai fondi strutturali europei; competenze su immissione ed estrapolazione dati su piattaforme, alimentazione della piattaforma informatica utilizzata dal progetto, nonché digitalizzazione di dati ed informazioni funzionali al monitoraggio e rendicontazione del progetto;

**L'importo dell'affidamento stimato ammonta a € 113.520,00 (centotredicimilacinquecentoventi/00) oltre Iva se dovuta al 22%** e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, per l'erogazione di **234 (duecentotrentaquattro) giornate lavorative**, come da tabella allegata (all. 3) al presente invito.

**La durata del servizio dell'affidamento è stabilita in massimo 18 mesi.** Il predetto termine di durata potrà essere tuttavia esteso per un periodo non superiore a 2 mesi e comunque entro il termine massimo del 31.12.2023 qualora il predetto numero di giornate non sia stato del tutto erogato e sino a concorrenza di tale soglia.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso





*Città di* **Reggio Calabria**

**Settore Sviluppo Economico  
Cultura Turismo**



Via Vicenza –  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3624130



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

È prevista la possibilità della Stazione appaltante di apportare eventuali variazioni in diminuzione o aumento delle prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, ferma restando comunque la facoltà di introdurre tali variazioni, in fase di esecuzione del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'Offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal MePA.

**La percentuale di ribasso offerta s'intenderà applicata anche sulle tariffe giornaliere e orarie esposte nella tabella allegata (All. 3).**

Non saranno prese in considerazione offerte in rialzo rispetto all'importo su indicato.

L'operatore invitato dovrà presentare la propria offerta **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 16/05/2022**, allegando il capitolato prestazionale d'appalto (All. 1), il patto d'integrità (All.2) e la tabella riassuntiva delle figure professionali da sottoscrivere per accettazione (All. 3). Gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

**INFORMATIVA EX ART. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR")**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016, i dati forniti all'amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non sia più ritenuta necessaria o conveniente, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90, si comunica il Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Casciaro, e – mail: [e.casciaro@comune.reggio-calabria.it](mailto:e.casciaro@comune.reggio-calabria.it), cui potranno essere richiesti chiarimenti e/o informazioni.

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Loredana Pace**

*Firma digitale*

## ALLEGATI

- Capitolato prestazionale di appalto (All. 1)
- Patto d'Integrità (All. 2)
- Tabella riassuntiva Figure professionali (All.3)



Reggio Calabria

