



Programma React-EU

Programma Operativo  
Complementare



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**ALLEGATO A**

## **CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO**

**SERVIZIO “NIDI D’INFANZIA COMUNALI: TERRITORIO ARCHI, TERRITORIO  
GEBBIONE E AZIENDALE PRESSO PALAZZO CE.DIR.”**

**N. 3 LOTTI**

**Bando di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.,  
con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa tramite sistema telematico**

*Programma PON Metro Città Metropolitane Reggio Calabria 2014-2020 - Programma React-EU Asse 7  
– Cod. RC 7.1.1.a “Servizi alla Prima Infanzia-Asili Nido sul territorio di Reggio Calabria” e Programma  
Complementare al PON Metro (POC Metro) RC\_I.3.1.g.7.*

<b>Lotto n. 1 – Nido Territorio Archi</b>	<b>CIG n. 9214785922</b>
<b>Lotto n. 2 – Nido Territorio Gebbione</b>	<b>CIG n. 92148059A3</b>
<b>Lotto n. 3 – Nido Aziendale presso Ce.Dir.</b>	<b>CIG n. 92148162B9</b>

**CUP n. H31B21010660006 (Lotti nn. 1, 2 e 3)**

### **ART. 1**

#### **Oggetto dell’appalto**

- L’appalto ha per oggetto il servizio di gestione di nidi d’infanzia comunali, destinato a bambini di età compresa tra i 3 mesi e 36 mesi, ed è suddiviso, ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. 50/2016, in n. 3 Lotti:
  - Lotto n. 1**                      **CIG n. 9214785922**    **CUP H31B21010660006**  
Nido Territorio Archi, via Corvo n. 13, Archi
  - Lotto n. 2**                      **CIG n. 92148059A3**    **CUP n. H31B21010660006**  
Nido Territorio Gebbione, via Cassino snc, Gebbione

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p><b>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</b></p> <p><b>CCI 2014IT16M2OP004</b></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

- **Lotto n. 3**                      **CIG n. 92148162B9**    **CUP n. H31B21010660006**

Nido Aziendale, presso il palazzo del Centro Direzionale (Ce.Dir.), Corpo H, via S. Anna, II tr..

2. Il servizio si colloca nell'ambito dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.a "Servizi alla Prima Infanzia-Asili Nido sul territorio di Reggio Calabria" e del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro "Intervento di potenziamento servizi asili nido in aree degradate" RC\_I.3.1.g.7, nonché nel quadro degli interventi e dei servizi rivolti ai bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi promossi dall'Amministrazione Comunale che si integrano con le politiche sociali ed educative di cui ai principi e ai dettami della Legge n. 328/2000, della L.R. n. 23/2003 e della Legge Regionale n.15/2013 orientate alla promozione del benessere dei più piccoli, in un contesto generale di miglioramento delle politiche sociali finalizzate a sviluppare interventi rispetto alla qualità della vita dell'infanzia nel suo insieme e ai cambiamenti di carattere strutturale e di organizzazione familiare nel nostro territorio.
3. L'appalto comprende l'organizzazione, il coordinamento e lo svolgimento del servizio sulla base di un progetto pedagogico elaborato dalla ditta affidataria, che preveda attività educative, ludiche e di socializzazione, la cura e l'igiene personale del bambino, la fornitura e somministrazione dei pasti, il servizio di igiene, riordino e pulizia dei locali.
4. La gestione del servizio, in capo all'aggiudicatario che si assume a tutti gli effetti il ruolo di soggetto gestore dell'esercizio, avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel rispetto di quanto disciplinato dal presente capitolato.
5. Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio si dovrà fare riferimento a leggi e regolamenti della Regione Calabria in materia di servizi educativi per la prima infanzia, nonché alle disposizioni legislative nazionali.
6. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti normative anti-Covid, in modo da garantire la tutela della sicurezza e della salute degli utenti, delle lavoratrici e dei lavoratori, attraverso l'utilizzo dei necessari dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti dalle direttive sanitarie e dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19.
7. Tale servizio rientra nell'Allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in applicazione dell'art. 140 del

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

citato decreto, le disposizioni del “Codice dei Contratti”.

### ART. 2

#### Ammontare e durata dell'appalto

1. L'importo a base d'asta dell'appalto del servizio è pari ad €. **3.140.019,61** (tremilionicentoquarantamiladiciannove/61) oltre Iva calcolata nella misura massima del 5 % (pari ad €. 157.000,98) comprensivo di oneri, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, ripartito come di seguito indicato:

- **Lotto n. 1:** Nido d'infanzia comunale – Territorio Archi **€. 1.270.000,00 oltre Iva**
- **Lotto n. 2:** Nido d'infanzia comunale – Territorio Gebbione **€. 1.270.000,00 oltre Iva**
- **Lotto n. 3:** Nido d'infanzia comunale aziendale presso Ce.Dir. **€. 600.019,61 oltre Iva**

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche di cui al presente capitolato. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari a zero, per ogni lotto, in assenza di rischi derivante da promiscuità dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria con quelli comunali.

L'anno educativo 2022/2023 sarà finanziato con fondi che gravano sulle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.a, invece l'anno educativo 2023/2024 graverà sui Fondi del Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC\_I.3.1.g.7. Si precisa che ciascun anno educativo costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

2. L'appalto avrà **durata**, per ogni lotto, **di mesi 22 (ventidue), a decorrere dal mese di settembre 2022**, per gli anni educativi 2022/2023 e 2023/2024, con inizio a seguito di aggiudicazione della gara effettuata con comunicazione da parte dell'Ente all'operatore economico risultato aggiudicatario.
3. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, l'importo posto a base di gara di cui al precedente comma 1, comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€. 1.166.178,86 oltre Iva**, per ciascun lotto n. 1 e n. 2 , e per **€. 555.573,72 oltre Iva**, per il lotto n. 3,



Programma React-EU

Programma Operativo  
Complementare



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

#### **ALLEGATO A**

calcolati sulla base dei minimi salariali retributivi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale del settore di appartenenza dei lavoratori da impiegare nel presente appalto, ed indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

4. L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto, fatte salve, comunque, le verifiche documentali di rito.

Si riportano di seguito i quadri finanziari del servizio:

#### **Per il Lotto n. 1 - Nido d'infanzia comunale, territorio Archi:**

<b>SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE ARCHI"</b>		
<b>(22 mesi)</b>		
<b>TIPOLOGIA COSTI</b>	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>COSTO</b>
<b>COSTI DIRETTI</b>	<b>Spese per il personale</b> Tabella costo personale CCNL Cooperative sociali, approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	€ 1.166.178,86
	<b>Pasti, oneri di gestione, materiali inventariabili, di consumo, ecc.</b>	€ 93.821,14
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>Costi gestionali, spese per il personale di pulizia, utenze telefoniche, di gas e idriche, ecc.</b>	€ 10.000,00
<b>Totale a base di gara (IVA esclusa)</b>		<b>€ 1.270.000,00</b>
<b>IVA sui servizi al 5%</b>		<b>€ 63.500,00</b>

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

**ALLEGATO A**

Oneri sicurezza	€. 0,00
<b>Totale gara (IVA inclusa al 5%)</b>	<b>€. 1.333.500,00</b>

**Per il Lotto n. 2 - Nido d'infanzia comunale, territorio Gebbione:**

N. 1 SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE ARCHI/GEBBIONE"		
(22 mesi)		
TIPOLOGIA COSTI	VOCI DI SPESA	COSTO
COSTI DIRETTI	<b>Spese per il personale</b> Tabella costo personale CCNL Cooperative sociali, approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	€. 1.166.178,86
	<b>Pasti, oneri di gestione, materiali inventariabili, di consumo, ecc.</b>	€. 93.821,14
COSTI INDIRETTI	Costi gestionali, spese per il personale di pulizia, utenze telefoniche, di gas e idriche, ecc.	€. 10.000,00
<b>Totale a base di gara (IVA esclusa)</b>		<b>€. 1.270.000,00</b>
IVA sui servizi al 5%		€. 63.500,00
Oneri sicurezza		€. 0,00
<b>Totale gara (IVA inclusa al 5%)</b>		<b>€. 1.333.500,00</b>

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

**ALLEGATO A**

**Per il Lotto n. 3 (Nido aziendale presso Palazzo Ce.Dir.):**

N. 1 SERVIZIO “NIDO D’INFANZIA COMUNALE PRESSO CE.DIR.” (22 mesi)		
TIPOLOGIA COSTI	VOCI DI SPESA	COSTO
COSTI DIRETTI	<b>Spese per il personale</b> Tabella costo personale CCNL Cooperative sociali, approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	€. 555.573,72
	<b>Pasti, oneri di gestione, materiali inventariabili, di consumo, ecc.</b>	€. 38.445,89
COSTI INDIRETTI	<b>Costi gestionali, spese per il personale di pulizia, utenze telefoniche, di gas e idriche, ecc.</b>	6.000,00
<b>Totale a base di gara (IVA esclusa)</b>		<b>€. 600.019,61</b>
<b>IVA sui servizi al 5%</b>		€. 30.000,98
<b>Oneri sicurezza</b>		€. 0,00
<b>Totale gara (IVA inclusa al 5%)</b>		<b>€. 630.020,59</b>

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 3

#### Finalità - Obiettivi del servizio

1. Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale rivolto a bambini di età tra 3 e 36 mesi ed ha lo scopo di offrire loro un luogo di benessere psicologico e fisico di socializzazione, di stimolo delle potenzialità cognitive e affettive, nonché sostenere le famiglie del territorio nella cura dei figli e nelle loro scelte educative.
2. Nello specifico, il servizio si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:
  - garantire l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia assicurando ai bambini esperienze di cura, gioco, socializzazione ed autonomia;
  - offrire opportunità educative ai bambini/e del territorio orientate a favorire esperienze di relazione e di apprendimento in contesti strutturati;
  - garantire con risposte adeguate i bisogni dei bambini in relazione ai loro ritmi di vita, alle loro esigenze di spazi individuali;
  - favorire la realizzazione di pari opportunità fra uomini e donne sostenendo le responsabilità genitoriali fra padri e madri;
  - garantire il diritto ai minori di accedere a luoghi capaci di offrire loro risposte qualificate sul piano educativo e sul piano della cura;
  - affiancare l'azione della famiglia sostenendola nelle sue funzioni e valorizzando le sue competenze;
  - offrire alle famiglie servizi qualificati, flessibili per orari di fruibilità, modalità di accesso e di frequenza;
  - stimolare la creatività ed offrire opportunità di crescita attraverso diverse conoscenze ed esperienze;
  - favorire il confronto tra i genitori che manifestano il bisogno di ampliare la conoscenza dei propri ruoli;
  - creare uno spazio specifico ed attrezzato con la presenza di personale qualificato;
  - favorire lo scambio e l'integrazione fra le famiglie di etnia diversa;
  - promuovere la crescita culturale dei genitori sulle responsabilità educative;
  - promuovere l'esercizio da parte del bambino di competenze cognitive e sociali;
  - sostenere la relazione madre-bambino;
  - sviluppare le competenze genitoriali;

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

- sostenere lo scambio di esperienze tra famiglie;
- promuovere lo scambio di culture diverse attorno alla comune esperienza dell'essere genitori, dell'essere bambini e della crescita dei propri bambini;
- favorire l'integrazione dei bambini disabili con gli altri bambini.

## ART. 4

### Condizioni di carattere generale

1. I tre nidi d'infanzia comunali accolgono i bambini residenti nel territorio comunale ed hanno una ricettività di 50 posti, per ciascun lotto n. 1 e n. 2 (Nidi Archi e Gebbione) e di n. 25 posti per il lotto n. 3 (nido aziendale).
2. Le iscrizioni, le ammissioni e le fasi di inserimento ai nidi d'infanzia comunali sono regolate dalle modalità operative di cui alla delibera della G.M. n. 155 del 2/7/2018.
  - **I nidi d'infanzia comunali Archi e Gebbione** hanno una ricettività di n. 50 posti cadauno ed accolgono i bambini residenti nel territorio comunale.
  - **Il nido d'infanzia aziendale presso il Ce.Dir.** ha una ricettività di n. 25 posti ed accoglie bambini residenti nel territorio comunale e, prioritariamente, i bambini che abbiano un genitore dipendente di ruolo o a tempo determinato del Comune o dipendente di una delle Società partecipate dell' Ente.
3. Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e all'eventuale risarcimento dei danni.



 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 5

#### Organizzazione generale - Progetto pedagogico-educativo ed organizzativo-gestionale

1. Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

L'affidatario, per tutta la durata di vigenza del servizio, riconoscerà alla Stazione una significativa ed essenziale funzione di programmazione, d'indirizzo e di controllo.

2. La gestione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel **progetto pedagogico-educativo** presentato dal soggetto affidatario in sede di gara.

Il progetto dovrà avere come punto fondamentale la centralità del bambino, visto come persona nella sua complessità. Elementi di forza del progetto dovranno essere la qualità professionale, gli strumenti pedagogici, la condivisione con le famiglie, l'attenzione ai bisogni e lo stimolo delle competenze socio-relazionali di ogni bambino. Esso dovrà attuarsi come un processo di sviluppo costante che veda la costruzione di legami significativi tra bambini, educatori e genitori.

L'obiettivo è lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area cognitiva, emotiva, razionale, psicomotoria e comunicativa. Lo spazio, i materiali utilizzati e proposti dovranno essere complementi fondamentali per l'attivazione del Progetto.

L'elaborazione del progetto pedagogico-educativo dovrà tenere conto di quanto indicato nel presente capitolato e dovrà, inoltre, contenere le seguenti indicazioni:

- a. l'organizzazione dell'ambiente, degli spazi interni, degli spazi esterni e degli spazi per gli adulti;
- b. gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'articolazione-organizzazione delle diverse attività, esplicitando le motivazioni e indicando le modalità di impiego dei tempi, degli spazi e arredi, dei giochi e materiali a disposizione dei bambini, la definizione delle attività per sezione e l'organizzazione dei gruppi dei bambini, il piano di ambientamento;

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p><b>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</b></p> <p><b>CCI 2014IT16M2OP004</b></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

#### ALLEGATO A

- c. le modalità educative con riferimento alla eventuale presenza di bambini diversamente abili e conseguenti progetti educativi individualizzati o in situazione di disagio o svantaggio;
  - d. i contesti formali, quali i colloqui individuali, e non formali, quali feste e laboratori, nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio;
  - e. la continuità con la scuola dell'infanzia, le forme di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali e culturali e iniziative con il territorio;
  - f. gli strumenti di osservazione, di verifica e valutazione della qualità del progetto e delle attività proposte e di rendicontazione e documentazione delle medesime;
  - g. l'organizzazione del tempo collegiale e non frontale del personale;
  - h. modalità di coordinamento pedagogico e supervisione del servizio;
3. Le ditte partecipanti dovranno, altresì, elaborare il **progetto organizzativo – gestionale** tenendo conto di quanto esplicitato nel presente capitolato ed, in particolare:
- organizzazione del lavoro e del personale con indicazione delle unità di personale impiegato per le singole funzioni
  - orari, turnazione, compresenza, nel rispetto del rapporto numerico adulto-bambino, declinati per sezione
  - modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto
  - formazione del personale prodotta direttamente o partecipata all'esterno
  - gestione dei servizi ausiliari.

### ART. 6

#### Localizzazione del servizio - Sopralluogo

1. Le strutture educative, luogo di realizzazione dell'intervento oggetto del presente capitolato, sono nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale e sono ubicate in Reggio Calabria, via Corvo n. 13, Archi (Lotto. n. 1), in via Cassino snc, Gebbione (Lotto n.2) e presso il palazzo del Centro Direzionale (Ce.Dir.), Corpo H, via S. Anna, II tr. (Lotto n. 3).

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

2. I locali sono dotati di arredi e attrezzature necessari per l'effettuazione del servizio che verranno consegnati, prima dell'avvio del servizio, alla Ditta aggiudicataria nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione delle attività oggetto dell'appalto.
3. Sarà onere della ditta organizzare gli spazi, arredi, giochi e attrezzature alle esigenze dei bambini accolti nella struttura, in conformità alle disposizioni vigenti regionali.
4. Prima dell'inizio della gestione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli arredi, giochi e attrezzature, in contraddittorio tra le parti.
5. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal corretto uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro il termine fissato nel verbale. Trascorso inutilmente tale termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.
6. I materiali o attrezzature acquistati a carico del finanziamento del servizio, al termine dello stesso, resteranno in proprietà dell'Amministrazione comunale, previo specifico gradimento di essi in ordine alla loro qualità e condizioni di mantenimento.
7. **Il sopralluogo** presso le strutture individuate per la realizzazione del servizio è obbligatorio. Gli operatori interessati potranno effettuare tale sopralluogo previa richiesta al Settore Welfare all'indirizzo pec: [minori@pec.reggiocal.it](mailto:minori@pec.reggiocal.it).

La richiesta di **sopralluogo** presso le strutture educative comunali, luogo di realizzazione del servizio, prescelte per la partecipazione alla gara, dovrà pervenire entro il termine massimo di giorni cinque dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo avverrà secondo le modalità ed appuntamenti prefissati nelle date ed ore concordate. Della presa visione sarà redatto apposito verbale da depositare agli atti di gara.



Programma React-EU

Programma Operativo  
Complementare



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**ALLEGATO A**

## **ART. 7**

### **Orario del servizio e calendario**

#### **1. Per ciascun lotto n. 1 e n. 2 (Nidi Archi e Gebbione):**

Il servizio dovrà essere garantito giornalmente su sei giorni settimanali, (per un numero complessivo di ore settimanali pari a 54 h.), da svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 14.00.

#### **2. Per il lotto n. 3 (Nido aziendale presso Ce.Dir.):**

Il servizio dovrà essere garantito giornalmente su cinque giorni settimanali, per un orario complessivo settimanale di 41 h., da svolgersi dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14,30, il martedì e il giovedì l'orario di frequenza è prolungato sino alle ore 17,30.

#### **3. Per tutti i lotti, si prevede la chiusura del nido, nel mese di agosto, nei giorni festivi e nel giorno della festività patronale.**

#### **4. Eventuali modifiche di orario di frequenza, rispetto a quanto previsto nel presente articolo saranno autorizzate dal Responsabile comunale del Servizio sentiti i Coordinatori dei nidi, in relazione a diverse esigenze relative all'organizzazione del servizio.**

## **ART. 8**

### **Tipologia di utenza**

#### **1. Per ciascun lotto n. 1 e n. 2 (Nidi Archi e Gebbione):**

Il servizio dovrà essere organizzato per **un numero di 50 bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi** secondo i seguenti gruppi individuati in relazione all'età:

- n. 10 Lattanti                      bambini fino a 12 mesi
- n. 20 Semidivezzi                bambini dai 13 ai 24 mesi
- n. 20 Divezzi                       bambini dai 25 mesi ai 36 mesi.

#### **2. Per il lotto n. 3 (Nido aziendale presso Ce.Dir.):**

12



Programma React-EU

Programma Operativo  
Complementare



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## ALLEGATO A

Il servizio dovrà essere organizzato per **un numero di 25 bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi** secondo i seguenti gruppi individuati in relazione all'età:

- n. 8 Lattanti bambini da 3 a 12 mesi
- n. 8 Semidivezzi bambini dai 13 ai 24 mesi
- n. 9 Divezzi bambini dai 25 mesi ai 36 mesi.

3. Nel rispetto del numero complessivo di ricettività sopraindicato, la definizione del numero dei lattanti, semidivezzi e divezzi potrà subire delle variazioni rispetto alle iscrizioni che perverranno.
4. L'organismo dovrà garantire la possibilità di inserimento di **minori disabili**, certificati ai sensi della Legge 104/92, al fine di favorire l'integrazione scolastica degli stessi, nel rispetto di un piano individualizzato. Gli oneri aggiuntivi relativi al personale di assistenza per minori disabili o all'acquisto di piccoli ausili derivanti da tali inserimenti, fino ad un massimo di 2 utenti disabili, sono a carico dell'aggiudicatario.
5. In caso di numero superiore, l'Amministrazione comunale provvederà all'eventuale ulteriore copertura finanziaria.

## ART. 9

### Personale impiegato nel servizio

1. L'aggiudicatario, nello svolgimento dei servizi educativi oggetto del presente appalto, è tenuto ad impiegare esclusivamente personale in possesso della necessaria qualificazione e dei prescritti requisiti per le diverse funzioni, come da normativa nazionale e regionale vigente, nel rispetto del rapporto tra personale avente funzione educativa e i bambini ed in conformità del Regolamento di attuazione n. 9/2013 della Legge regionale n. 15/2013.  
Più precisamente il personale incaricato dell'espletamento del servizio, a carico del soggetto affidatario, viene individuato nelle seguenti figure professionali:

**Coordinatore pedagogico.** E' il responsabile del servizio con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente capitolato, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la



Programma React-EU

Programma Operativo  
Complementare



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## ALLEGATO A

continuità degli interventi, di verifica dei risultati, di promozione del confronto con le famiglie, di predisposizione dei piani di formazione, di definizione e realizzazione del progetto educativo previsto nel presente capitolato. E' il referente per l'amministrazione appaltante.

**Educatore.** E' la figura preposta alla gestione della cura, educazione e custodia del bambino, di attuazione e verifica del progetto educativo, di cura delle relazioni con i genitori e del loro coinvolgimento nella vita del servizio.

**Ausiliario.** E' addetto ai servizi generali di cura all'igiene dei locali, all'ordine e alla pulizia delle attrezzature e dei giochi, degli spazi interni ed esterni del nido; affianca l'educatore in alcuni momenti di relazione con i bambini (in particolare nel momento del pranzo, del risveglio e della merenda). Partecipa agli incontri di collegio degli operatori e ai momenti di formazione.

**Responsabile amministrativo.** E' la figura che supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari del nido d'infanzia.

**Cuoco.** Dovrà occuparsi della preparazione dei pasti (e merenda), secondo le tabelle dietetiche predisposte conformemente alla normativa vigente e dovrà provvedere a preparare pietanze specifiche per bambini che soffrono di particolari allergie alimentari. Sarà suo compito affiggere ogni giorno, all'ingresso del nido, il menù preparato affinché i genitori ne possano prendere visione. Il cuoco è responsabile degli alimenti preparati, della loro conservazione, dell'igiene della cucina e di tutte le attrezzature e degli utensili ivi contenuti.

2. Il personale educativo ed ausiliario avrà la responsabilità educativa, di custodia e cura dei bambini ad esso affidati e di custodia e pulizia degli ambienti, oltre che del corretto svolgimento di altre mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto nel rispetto del progetto pedagogico.
3. Giornalmente dovranno essere annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale, con l'indicazione dell'orario di entrata e di uscita degli stessi in un **apposito registro**, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel nido, collocato in un luogo accessibile all'Amministrazione appaltante per eventuali controlli.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

4. Nello specifico, vengono di seguito indicati i requisiti che le figure professionali di cui sopra devono possedere e il monte orario settimanale per ognuna di esse:

### Per ciascun lotto n. 1 e n. 2 (Archi e Gebbione):

- **N° 1 Coordinatore/ Coordinatrice pedagogico/a (D3/E1)** in possesso di uno dei titoli indicati al punto 1.2 lettera d) del Regolamento della legge n. 15/2013, per n. 27 h/settimana;
- **Educatori/Educatrici (D2)**, per un numero minimo di 7, in possesso dei titoli indicati al punto 1.2 lettera b) del Regolamento della Legge n. 15/2013, per n. 378 h/settimana complessive;
- **Ausiliario/a (B1)**, per un numero minimo di 3, in possesso del titolo indicato al punto 1.2 lettera c) del Regolamento della legge n. 15 /2013, per n. 162 h/ settimana complessive;
- **N° 1 Responsabile amministrativo (C3/D1)**, in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado con esperienza amministrativa almeno biennale o di Laurea triennale, per n. 27 h/settimana;
- **Cuoco/ Cuoca (C1)**, per un numero minimo di 1, in possesso del titolo o dei requisiti indicati al punto 1.2 lettera c) del Regolamento della Legge n. 15/2013, per n. 27 h/settimana complessive.

Profilo Professionale/ruolo	Unità	N. ore/settimana complessive
<i>Coordinatore pedagogico</i>	1	27
<i>Educatori</i>	7 (unità minime)	378
<i>Ausiliari</i>	3 (unità minime)	162
<i>Responsabile amministrativo</i>	1	27
<i>Cuoco</i>	1 (unità minima)	27

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### Per il lotto n. 3 (nido aziendale):

- **N. 1 Coordinatore/ Coordinatrice pedagogico/a (D3/E1)**, in possesso di uno dei titoli indicati al punto 1.2 lettera d) del Regolamento della legge n. 15 /2013, per n. 20 h/settimana;
- **Educatori/Educatrici (D2)**, per un numero minimo di 4, in possesso dei titoli indicati al punto 1.2 lettera b) del Regolamento della Legge n. 15/2013, per n. 164 h/settimana complessive;
- **Ausiliario/a (B1)**, per un numero minimo di 2, in possesso del titolo indicato al punto 1.2 lettera c) del Regolamento della legge n. 15 /2013, per n. 82 h/ settimana complessive;
- **N. 1 Responsabile amministrativo (C3/D1)**, in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado con esperienza amministrativa almeno biennale o di Laurea triennale, per n. 20 h/settimana;
- **N. 1 Cuoco/ Cuoca (C1)**, per un numero minimo di 1, in possesso del titolo o dei requisiti indicati al punto 1.2 lettera c) del Regolamento della Legge n. 15/2013, per n. 12 h/settimana complessive.

Profilo Professionale/ruolo	Unità	N. ore/settimana complessive
<i>Coordinatore pedagogico</i>	1	20
<i>Educatori</i>	4 (unità minime)	164
<i>Ausiliari</i>	2 (unità minime)	82
<i>Responsabile amministrativo</i>	1	20
<i>Cuoco</i>	1 (unità minima)	12

5. Nel caso di frequenza ai nidi d'infanzia di **minori disabili**, dovrà essere garantita la presenza di figure professionali adeguate a favorire l'integrazione educativa dei minori ai sensi dell'art. 12 della L. 104/1992.



 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 10

#### Prescrizioni organizzative ed esecutive

1. Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività.
2. L'aggiudicatario è tenuto a fornire al Settore il **Piano di autovalutazione** e di controllo interno delle prestazioni e della loro regolarità.
3. Il Piano di autovalutazione è soggetto all'approvazione da parte del Settore. Al momento del pagamento, che avverrà secondo le modalità di cui al presente capitolato, deve essere resa una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'affidatario secondo la quale, in base al piano di autovalutazione, le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
5. L'aggiudicatario deve utilizzare per l'effettuazione del servizio le figure professionali di cui all'art 9 del presente capitolato.
6. Mutamenti del personale potranno avvenire solo dietro autorizzazione espressa da parte del Dirigente del Settore Welfare, competente per la fase attuativa dell'intervento, che a sua volta potrà concederla solo a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza tra il personale in uscita e quello che lo deve sostituire.
7. La violazione delle prescrizioni di cui al comma precedente può dare luogo all'applicazione di apposite penali, secondo il successivo art. 19, o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
8. Sono a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p><b>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</b></p> <p><b>CCI 2014IT16M2OP004</b></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

#### **ALLEGATO A**

9. L'aggiudicatario deve partecipare alle riunioni di verifica e programmazione promosse dal Comune. Le attività di partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione, così come le attività di supporto previste dal presente capitolato, non sono computate ai fini di eventuali monte ore di servizio e comunque sono da intendersi ricomprese nel corrispettivo del servizio, quale sia la loro durata e reiterazione nel tempo.
10. La convenzione non instaura alcun rapporto tra l'Amministrazione e il personale impiegato dall'affidatario, a carico del quale restano i relativi oneri assicurativi e previdenziali, il cui mancato pagamento costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario, il quale garantisce il pieno rispetto della contrattazione collettiva di settore, nonché il rispetto della normativa a tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro.

### **ART. 11**

#### **Obblighi della Ditta appaltatrice in relazione al Progetto educativo**

1. L'intervento, oggetto dell'appalto, si svolgerà secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato nonché secondo i contenuti e le direttive che saranno impartite dall'Amministrazione nella fase propedeutica all'avvio del servizio.
2. La ditta appaltatrice dovrà garantire il rispetto dei contenuti del progetto educativo di cui all'art. 14, c.2, lett. g) della Legge Regionale n. 15/2013, rivolto a bambini/e tra i 3 e i 36 mesi e nello specifico:
  - a) l'organizzazione degli spazi e degli ambienti;
  - b) la realizzazione della programmazione delle attività educative;
  - c) il rispetto dell'articolazione della giornata dall'accoglienza al ricongiungimento con i genitori;
  - d) il rapporto con il territorio e l'utilizzo degli strumenti operativi adottati dal gruppo educativo, quali tecniche di osservazione, documentazione e valutazione;
  - e) la predisposizione di schede personali per ogni bambino contenenti tra l'altro informazioni su eventuali problemi sanitari o di intolleranze alimentari;

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

f) le ore di formazione per il personale che lavora in servizi accreditati che non potranno essere inferiori a n. 40 ore annuali;

g) le attività finalizzate ad assicurare la partecipazione delle famiglie attraverso:

- la cura dell'accoglienza quotidiana dei bambini e degli adulti accompagnatori;
- la condivisione del progetto educativo con le famiglie;
- i colloqui individuali, da organizzare precedentemente al primo inserimento e ogni volta che se ne ravvisi l'opportunità nel corso dell'anno educativo;
- le riunioni dei genitori dei bambini per un confronto sugli aspetti connessi all'esperienza educativa nell'ambito del servizio educativo;
- gli incontri su specifiche tematiche educative correlate alla genitorialità, possibilmente allargate alle famiglie i cui figli non frequentano il servizio, anche per promuovere una cultura dell'infanzia a livello locale;
- le attività laboratoriali per coinvolgere le famiglie nella vita del servizio;
- gli spazi a disposizione dei genitori per incontri auto-organizzati;
- gli incontri conviviali anche in occasione di particolari ricorrenze per favorire la conoscenza, la collaborazione e la solidarietà tra le famiglie e il servizio;
- l'adozione di un sistema di verifica per la riconsegna del bambino a fine giornata a uno dei genitori o persona dagli stessi formalmente delegata;

h) la compilazione del materiale relativo alle rilevazioni statistiche del quale il Comune necessita e intenda acquisire ai fini del controllo della gestione.

## ART. 12

### Obblighi della Ditta Appaltatrice in relazione alla gestione del servizio

1. La ditta appaltatrice dovrà garantire il rispetto delle seguenti attività:

- a. la cura e l'igiene personale dei bambini fruitori;
- b. la fornitura e la sostituzione di tutto il materiale igienico-sanitario, idoneo a garantire l'igiene quotidiana del bambino/a, esclusi i pannolini, e di quello sanitario, idoneo a garantire gli interventi di pronto soccorso;

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

- c. la fornitura delle derrate alimentari;
  - d. la preparazione giornaliera dei pasti secondo la tabella dietetica settimanale sottoposta ad approvazione dell'ASP. Tale preparazione dovrà avvenire utilizzando esclusivamente presso la cucina della struttura del nido;
  - e. la somministrazione dei pasti, della piccola colazione mattutina e della merenda, nonché l'assistenza durante la consumazione degli stessi, nell'osservanza della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs n. 193/2007 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento della Legge n. 15/2013;
  - f. la preparazione di diete specifiche, in presenza di situazioni patologiche certificate dal pediatra ovvero per altre esigenze particolari;
  - g. la fornitura della biancheria occorrente per i momenti del sonno e del pasto e lavaggi della biancheria utilizzata nello spazio riposo;
  - h. il cambio per l'igiene dei bambini, la pulizia e il cambio della biancheria occorrente per i momenti del sonno e del pasto;
  - i. l'acquisto e la sostituzione periodica di tutto il materiale ludico/pedagogico/didattico e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative;
  - j. fornitura vestiario per il personale;
  - k. la disinfezione dei biberon e succhiotti;
  - l. la disinfezione dei giochi;
  - m. compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando la presenza e l'assenza degli stessi.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad utilizzare materiali e prodotti conformi alla normativa vigente ed alle specifiche di qualità eventualmente indicate dal Settore o, in mancanza, da determinarsi sulla base della migliore scienza ed esperienza dell'appaltatore che, con la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno in tal senso.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 13

#### Obblighi della Ditta Appaltatrice in relazione alla gestione della struttura

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della Ditta Appaltatrice, per il periodo contrattuale, i locali delle strutture educative comunali siti in Reggio Calabria, in via Corvo n. 13 Archi, in via Cassino, snc, Gebbione e presso il Centro Direzionale (Ce.Dir.), Corpo H, via S. Anna, II tr., destinate a servizio educativo di nido d'infanzia.
2. I locali sono dotati di arredi e attrezzature, necessari per l'effettuazione del servizio. La Ditta potrà utilizzare ulteriori attrezzature e/o arredi conformi alla normativa vigente, a seguito di autorizzazione da parte del Comune. Tali arredi e/o attrezzature resteranno, a seguito di scadenza contrattuale, di proprietà della Ditta.
3. La Ditta dovrà garantire i seguenti interventi e servizi:
  - a. interventi di disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione;
  - b. il servizio di igiene e pulizia degli ambienti e degli arredi e attrezzature da effettuarsi una o più volte al giorno, con l'impiego di prodotti detergenti e sanificanti conformi alle normative vigenti e dotati nelle confezioni del sistema di sicurezza;
  - c. lavaggi della biancheria utilizzata nell'ambiente cucina;
  - d. l'attivazione e il pagamento periodico delle utenze idriche, di gas e telefono;
  - e. il pagamento delle imposte per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
  - f. l'esecuzione a completo carico del concessionario dei lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile, ivi compresa la sostituzione degli arredi e delle attrezzature usurati comprese le attrezzature della cucina, nonché la sistemazione dell'area gioco esterna.

### ART. 14

#### Cauzione (garanzia) definitiva - Garanzie e Responsabilità

1. L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una **cauzione**, determinata nella misura stabilita dall'art. 103 del

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p><b>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</b></p> <p><b>CCI 2014IT16M2OP004</b></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii., a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

- La ditta Appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai minori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La Ditta dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una **polizza di assicurazione di responsabilità civile**, comprendente la copertura degli eventuali infortuni a favore dei bambini ospiti dei nidi durante il periodo di permanenza nella struttura ed in occasione di eventuali uscite esterne comprese gite e passeggiate, con somme assicurate con i seguenti massimali:

- R.C.T. massimo unico non inferiore ad €. 4.000.000,00      2.000.000,00;
- R.C.O. massimo unico non inferiore ad €. 2.500.000,00.      1.500.000,00;

## ART. 15

### Subappalto

- Il servizio dovrà essere gestito direttamente dalla Ditta Appaltatrice essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, subaffidamento, cessione a terzi e in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi, ad eccezione dei servizi ausiliari e complementari al servizio principale e le forniture di cui all'art. 12, comma 1 lettere b), c), ed l) e di cui all'art. 13 comma 3 lettere a), c) ed f) del presente capitolato.
- E' consentito l'acquisto o la locazione di beni strumentali a servizio delle attività purché autorizzati dal Settore Welfare ed a condizione che il fornitore non si trovi in condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alla normativa antimafia.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

#### ALLEGATO A

3. È invece assolutamente vietato all'aggiudicatario subappaltare anche solo in parte o comunque cedere gli altri servizi di cui all'art. 12, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), k) e di cui all'art.13 comma 3 lettere b) d) ed e) del presente capitolato, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto di concessione, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

### ART. 16

#### Controlli e inadempienze – Comitato di monitoraggio – Procedure di contestazione e penali

1. Il Comune effettua i controlli e la vigilanza attraverso il Settore competente nei modi descritti al presente capitolato e secondo eventuali ulteriori modalità che saranno determinate successivamente dal Dirigente del Settore.
2. I controlli sono effettuati mediante l'approvazione del Piano di autovalutazione dell'aggiudicatario in conformità al precedente articolo 10.
3. Il Settore competente effettuerà il controllo e il monitoraggio del servizio e delle prestazioni; a tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire ogni documentazione ed elementi utili per l'espletamento di tali attività.
4. Il Dirigente del Settore si riserva di costituire apposito **Comitato di monitoraggio** dai genitori dei beneficiari, da designarsi mediante apposite forme elettive da parte della utenza nel suo complesso. Il Comitato di monitoraggio segnala inadempienze e mancanze di qualità nel servizio, al Responsabile del Servizio, il quale provvede a norma del presente articolo, così come può segnalare nuove iniziative o formulare proposte migliorative del servizio.
5. In caso di inadempienza, il Responsabile del Servizio, contesta per iscritto le inadempienze, quantifica la penale applicando il successivo articolo 19 e assegna un termine non superiore a 15 giorni perché siano rimosse e presentate idonee giustificazioni.
6. Sulle controdeduzioni o su eventuali contestazioni, si pronuncia il Dirigente del Settore, con decisione che verrà tempestivamente notificata all'aggiudicatario.

In base alla gravità della inadempienza può essere disposta una penale, ai sensi del successivo articolo 19 o, in alternativa, può essere disposta la risoluzione del contratto, con salvezza di ogni diritto per l'Ente, compreso il risarcimento danni.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 17

#### Cause di risoluzione del contratto

- La risoluzione si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:
  - abbandono dell'incarico salvo per causa di forza maggiore;
  - ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge, regolarmente contestate da parte dell'Amministrazione comunale;
  - inosservanza da parte dell'affidatario di uno o di più impegni assunti verso l'Amministrazione, salvi i casi di cui all'art. 10;
  - quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode;
  - la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato ;
  - ogni altro caso di inadempimento grave a norma delle vigenti disposizioni civili;
  - apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;
  - nel caso previsto dall'art. 11, comma 2 del DPR 252/98 e s.m., fatto salvo il diritto al rimborso per l'affidatario delle spese sostenute per il periodo di fornitura del servizio e nella quale sono previste, tra l'altro, le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto impossibile per la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 C.C.
- Si applica l'art. 16 quanto a procedure di controllo e di contestazione.

### ART. 18

#### Clausola sociale di salvaguardia occupazionale - Personale impiegato e trattamento dei lavoratori

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i, nel caso di aggiudicazione del servizio oggetto della gara ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, l'appaltatore subentrante, è



 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà, prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori di cui agli **Allegati A1, A2 e A3**, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

2. Si allegano al presente capitolato gli elenchi nominativi del personale dei nidi d'infanzia comunali di Archi, Gebbione e aziendale presso Ce.Dir. (**Allegati A1, A2 e A3**) riferiti alle figure professionali già impiegate nella precedente gestione (coordinatore, educatori, ausiliari, responsabile amministrativo e cuoco), con l'indicazione: della tipologia contrattuale (con l'indicazione della percentuale dell'eventuale part time), della mansione svolta, della data d'assunzione e del monte ore d'impiego settimanale.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Settore Welfare, **l'elenco nominativo dei lavoratori** impiegati e, nel caso di sostituzione di operatori non più disponibili inseriti negli elenchi di cui ai sopraccitati allegati, il *curriculum vitae* di ciascun operatore sostituito, completo di copia dei titoli di studio e professionali richiesti. Inoltre dovrà essere fornita copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con gli operatori inseriti nel servizio.



Programma React-EU

Programma Operativo  
Complementare



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

#### **ALLEGATO A**

3. L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale di cui all'art. 9 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego secondo l'elenco comunicato al momento dell'avvio del servizio.
4. L'aggiudicatario si impegna a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.
5. I requisiti e le certificazioni relativi al personale dovranno essere documentati all'Amministrazione comunale prima dell'affidamento, previa esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti.
6. Eventuali assenze di operatori addetti, ai servizi in appalto, per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso. Eventuali **sostituzioni** di operatori potranno avvenire solo dietro autorizzazione espressa da parte del Dirigente del Settore Welfare che potrà concederla solo a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza tra il personale in uscita e quello che lo deve sostituire. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.
7. Il personale adibito dovrà essere munito durante il servizio di **cartellino di riconoscimento**, fornito dall'organismo aggiudicatario e vidimato dal Settore Welfare.
8. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti.
9. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente.
10. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

#### **ALLEGATO A**

11. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
12. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
13. L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, all'aggiudicatario l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
14. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
15. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.
16. Il personale dovrà regolarmente essere assunto e registrato sui libri obbligatori. Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.
17. L'aggiudicatario deve, inoltre, essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

#### **ART. 19**

##### **Penalità e modalità d'applicazione della penalità**

1. L'aggiudicatario, fatta salva ogni conseguenza penale, è soggetto a penalità quando:
  - a) ritarda l'inizio del servizio indicato da quest'Amministrazione;
  - b) si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque accertate dal Settore Welfare;

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

#### **ALLEGATO A**

- c) assicura una presenza di operatori inferiore o non corrispondente a quella proposta nell'offerta salvo il caso di risoluzione di cui al precedente articolo 10;
  - d) effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
  - e) non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
  - f) non rispetta quanto previsto nel presente capitolato.
2. Salvi i casi di cui ai successivi commi, la penale è determinata nel minimo in ragione del 2% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente e nel massimo in ragione del 10% di esso, per ogni infrazione degli obblighi di cui al presente capitolato elencati al primo comma tali da non pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni.
  3. Se l'inadempienza è tale da pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni o se si riscontrano inesattezze o infedeltà nelle attestazioni a carico dell'aggiudicatario di cui al presente disciplinare, la penale può essere applicata fino ad un massimo del 40% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente, in base alla gravità della infrazione ed anche in base ad eventuali reiterazioni delle infrazioni commesse.
  4. Per inadempienze più gravi o per reiterate violazioni degli obblighi del presente capitolato così come per sostituzioni non autorizzate di personale qualificato dell'aggiudicatario, senza contestuale ricorso ad altro personale di pari qualifica ed esperienza, può essere disposta la risoluzione del contratto dal Dirigente su proposta del Responsabile del Servizio, previa contestazione per iscritto delle ragioni che giustificano la proposta di risoluzione per inadempimento, cui potranno essere rese le eventuali controdeduzioni, nel termine di venti giorni liberi successivi alla notifica.
  5. Il ritardo dell'inizio del servizio, senza giusta causa o imputabile all'aggiudicatario, dà la facoltà all'Amministrazione di applicare una penalità pari al dieci per cento del compenso mensile. Qualora il ritardo si protrarrà oltre trenta giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento per il maggior danno imputabile all'aggiudicatario.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## **ALLEGATO A**

6. Per tutti i casi previsti dal presente capitolato di applicazione di penali, il relativo importo può essere commutato in corrispondenti ore di prestazioni di servizio che si cumulano con il monte ore residuo, da utilizzarsi preferibilmente in favore degli utenti interessati alle prestazioni in ordine alle quali l'infrazione si è riscontrata. Qualora per le condizioni oggettive del servizio, non sia possibile procedere alla commutazione, l'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione.
7. Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

## **ART. 20**

### **Responsabilità**

1. L'aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.
2. Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore, anche avvalendosi della cauzione.
3. L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.
4. L'aggiudicatario è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.

## **Art. 21**

### **Interruzione**

1. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

- Nell'interesse dell'utenza, qualsiasi interruzione deve essere tempestivamente portata a conoscenza delle famiglie dell'utenza da parte dell'affidatario, assicurando alle stesse ogni necessaria assistenza e con obbligo di recupero delle prestazioni non effettuate.

## ART. 22

### Anticipazione - Pagamenti

1. Può essere disposta una **anticipazione** dell'importo di contratto per un importo **non superiore al 30%** di esso dietro costituzione di apposita polizza fidejussoria per equivalente ammontare.
2. L'anticipazione erogata dovrà essere decurtata in quota parte dall'importo fatturato nel periodo di riferimento.
3. La liquidazione dell'importo del servizio verrà effettuata su base mensile, previa esibizione di regolari fatture.
4. L'organismo, al fine di effettuare le verifiche necessarie per consentire all'Ente di rendicontare all'Autorità di Gestione, dovrà presentare, almeno con cadenza trimestrale, la rendicontazione corredata dai seguenti documenti giustificativi della spesa sostenuta nel periodo di riferimento:
  - Relazioni periodiche sulle attività espletate con evidenza degli avanzamenti di lavoro svolto espressi in giornate/uomo o ore/uomo equivalenti
  - Output prodotti
  - Timesheets periodici da cui risulti il monte ore complessivamente prestato dal dipendente con distinta delle ore impegnate per il progetto cofinanziato, debitamente compilati e firmati dal dipendente e controfirmati dal responsabile amministrativo di riferimento;
  - Prospetto di calcolo del costo orario determinato dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi adeguatamente documentati, così come stabiliti dall'art. 68.2 del Reg. 1303/2013;
  - Evidenze della valorizzazione del costo delle risorse umane coinvolte;
  - Contratti, cedolini, buste paga, ovvero altra documentazione amministrativa/contabile equivalente da cui si evinca l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ordine di accredito, contabile bancaria, altro equivalente);
  - Documentazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF e dei contributi previdenziali ed assistenziali (modelli F24, modelli UNI-EMENS e relative quietanze);

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

#### **ALLEGATO A**

- Prospetto riepilogativo della formazione dei contributi sociali con evidenza della quota di competenza relativa al personale interessato corredato da documentazione adeguata ad attestarne l'avvenuto incasso;
- Evidenze del ribaltamento dei costi indiretti e spese generali;
- per personale non dipendente (CoCoCo, etc):
  - ✓ Buste paga/notule;
  - ✓ Documentazione attestante l'attività svolta;
  - ✓ Ricevute di versamento dell'IRPEF relative alle ritenute d'acconto e ricevute di versamento per oneri previdenziali qualora dovuti e il dettaglio della quota IRPEF/oneri versati in caso di pagamenti cumulativi (mod. F24).

**5.** Sono ammissibili spese relative all'acquisto dei servizi, quantificate in relazione a:

#### **Costi diretti:**

- personale impiegato nella gestione del nido; dette spese dovranno essere valorizzate in termini economici nel rispetto del CCNL applicabile a ciascuna figura professionale prevista (coordinamento pedagogico, personale educativo, personale ausiliario, cuoco, responsabile amministrativo);
- spese per l'erogazione dei pasti, colazioni e merende;
- oneri di gestione, materiali inventariabili, materiale di consumo, ecc.

#### **Costi indiretti:**

- costi gestionali, spese per personale pulizia, utenze telefoniche, di gas e idriche, ecc.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dall'Autorità di Gestione del PON Metro Programma React-EU e POC Metro, secondo le indicazioni fornite dalla stessa negli appositi manuali. Nello specifico l'anno educativo 2022/2023 dovrà essere rendicontato sui fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.a, invece, l'anno educativo 2023/2024 sui Fondi del Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC\_I.3.1.g.. Si precisa che ciascun anno educativo costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p><b>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</b></p> <p><b>CCI 2014IT16M2OP004</b></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

6. La fattura dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio, su base mensile, e presentata al Settore Welfare.
7. La liquidazione della suddetta fattura potrà avvenire stanti le seguenti condizioni:
  - dopo la stipulazione del contratto;
  - successivamente all'emissione dell'ordine;
  - previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dei contributi assicurativi e previdenziali;
  - previa verifica da parte degli uffici competenti delle presenze dei bambini/e;
8. In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
9. L'organismo espressamente deve attestare che le prestazioni rese sono conformi alle specifiche richieste dall'Amministrazione e di cui al presente capitolato e sono state accertate e controllate nel rispetto del piano di autovalutazione e controllo di cui al presente capitolato.
10. L'assenza della superiore attestazione determina l'improcedibilità del pagamento, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione.
11. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.
12. Le rette del servizio a carico delle famiglie dei bambini sono state determinate dall'Amministrazione con Delibera della G.M. n. 155 del 2/7/2018, e dovranno essere versate direttamente dalle famiglie al Comune.
13. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di richiedere alle famiglie degli utenti qualsiasi altra partecipazione finanziaria.
14. L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.
15. L'aggiudicatario, consapevole che il finanziamento del servizio avviene con i fondi del Programma Operativo Nazionale PON Metro "Città Metropolitane" 2014-2020 Programma React-EU, espressamente accetta che i pagamenti sono condizionati all'avvenuto accreditamento delle relative



 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

somme a favore del Comune.

### ART. 23

#### Osservanza dei codici comportamento e divieto di *pantouflage*

1. Ai sensi e per gli effetti del comma 3, art. 2, del D.P.R. n. 62/2013, l'impresa appaltatrice si impegna ad osservare il **codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice dei dipendenti dell'Ente** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021; pertanto, si impegna, affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente capitolato. In caso di inosservanza del superiore obbligo, il contratto d'appalto si intenderà risolto pena la risoluzione del rapporto. A tal fine, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa affidataria, la quale provvederà a fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, l'elenco dei propri dipendenti/collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalle procedure di aggiudicazione del servizio, di accettare espressamente la suindicata clausola.
2. La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a pena di risoluzione *ipso jure* del contratto di appalto con obbligo a restituire compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti dell'Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'Ente. **(c.d. divieto di *pantouflage*)**

### ART. 24

#### Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri tributari ad eccezione di quelli che fanno carico al Committente per legge.
2. Sono, inoltre, a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.
3. Sono, altresì, a carico della ditta appaltatrice i diritti di segreteria ed eventuali spese di registrazione del

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

contratto che è stipulato successivamente all'aggiudicazione della gara.

- La ditta appaltatrice in sede di contratto potrà dichiarare che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro nella misura di legge, con ogni relativo onere a suo carico.

### ART. 25

#### Invariabilità dei prezzi e del contratto

- Il prezzo proposto dalla ditta aggiudicataria s'intende fisso ed invariabile per tutte le prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato, compresi anche i servizi aggiuntivi e gli elementi migliorativi offerti in sede di gara.
- Nulla è riconosciuto a titolo di variabilità prezzi, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi potrebbero legittimare una revisione di prezzi a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.
- Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato dalle parti.

### ART. 26

#### Stipulazione contratto

- Tra la Ditta aggiudicataria e il Soggetto stipulante, è sottoscritto un contratto d'appalto di servizi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale.
- All'Aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 27

#### Rimborso spese di pubblicazione

1. In adempimento alle previsioni di cui all'art. 34 e 35 della legge 221 del 07/12/2012, l'impresa aggiudicataria è tenuta entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva al rimborso alla Stazione Appaltante delle spese per la pubblicazione di bandi e di avvisi di cui agli artt. 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 70 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### ART. 28

#### Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.)

1. L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Nei casi di sub-forniture, l'affidatario dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

### ART. 29

#### Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Reggio Calabria.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Welfare e Istruzione Macroarea Welfare del Comune di Reggio Calabria, il quale tratterà i dati personali per finalità istituzionali e per l'esecuzione del servizio di cui al presente Bando.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) è il Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati oggetto della presente informativa è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati, responsabili esterni del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità dallo stesso definite e nel rispetto della sicurezza e riservatezza degli stessi.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13.2.b con richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

## ART. 30

### Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Direttore dell'esecuzione (DEC)

1. Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la **D.ssa Maria Grazia Marcianò**, funzionario del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: [mg.marciano@reggiocal.it](mailto:mg.marciano@reggiocal.it), tel: 0965/3622975.
2. Il **Direttore dell'esecuzione del contratto di servizio (DEC)** è la **Sig.ra De Carlo Francesca**, dipendente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail [decarlo.f@reggiocal.it](mailto:decarlo.f@reggiocal.it), tel: 0965/3622117.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

### ART. 31

#### Controversie

1. Tutte le controversie nascenti dal rapporto di servizio oggetto del presente capitolato, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sono riservate alla cognizione del giudice ordinario, restando escluso il ricorso a qualunque forma di compromissione arbitrale.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Soggetto stipulante e la ditta appaltatrice in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

### ART. 32

#### Disciplina applicabile e norme finali

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono regolati in via graduata:
  - a. dalle clausole e dagli allegati del Contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b. dal presente Capitolato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
  - c. dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.
2. Le clausole del Capitolato e del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, trovano applicazione, anche mediante il ricorso al procedimento analogico ed in quanto non espressamente derogate, le ulteriori disposizioni contenute nella legislazione comunitaria e nazionale in materia di appalto di servizi, nel codice civile, nelle norme del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati in sede contrattuale o nel verbale di consegna del servizio.

 <p><b>pon metro</b></p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p><b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</b></p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

## ALLEGATO A

*Il presente Capitolato si compone di n. 32 articoli.*

### **Allegati al presente capitolato:**

- Allegato A1, “Elenco personale Nido Archi” di cui all’art.18;
- Allegato A2, “Elenco personale Nido Gebbione” di cui all’art.18;
- Allegato A3, “Elenco personale Nido aziendale Ce.Dir.” di cui all’art.18.

### **IL DIRIGENTE**

*Avv. Francesco Barreca*