



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLANTONI MARIA**
Indirizzo **VIA ***** ***** ** CAP ***** *******
Telefono ***/*******

E-mail *********

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita ****/**/**** REGGIO CALABRIA C.F. *******

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **01/03/2017 al 31/12/2018** **Contratto di lavoro a tempo determinato come lavoratore dipendente , con part-time orizzontale di 26 ore settimanali.**
- Dal **01/01/2017 al 28/02/2017** **Lavoratore di Pubblica Utilità.**
- Dal **01/03/2016 al 31/12/2016** **Contratto di lavoro a tempo determinato come lavoratore dipendente , con part-time orizzontale di 26 ore settimanali.**
- Dal **01/01/2016 al 29/02/2016** **L.P.U.**
- Dal **01/03/2015 al 31/12/2015** **Contratto di lavoro a tempo determinato come lavoratore dipendente , con part-time orizzontale di 26 ore settimanali.**
- Dal **05/05/2000 al 28/02/2015** **L.P.U.**
- Dal **28/01/1999 al 27/01/2000** **L.P.U.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Reggio Calabria
Piazza Italia - Reggio Calabria.**

• Tipo di azienda o settore **SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE**

• Tipo di impiego

- da marzo 2017 ad oggi, impiegata, presso la sede del Settore Welfare e Istruzione, con mansioni amministrative presso l'area Minori;
- da gennaio 2015 a marzo 2017, a seguito della Delibera N. 100 del 19/03/2003 (con la quale è stata disposta la rimodulazione dei progetti (L.P.U.)) e con ordine di servizio dirigenziale dell'anno 2003, utilizzata a supporto dell'ufficio di Servizio Sociale, come Pedagogista, presso il Polo Sociale Territoriale n. 3;
- da luglio 2003 al dicembre 2014, sempre con il summenzionato ordine di servizio, utilizzata con mansioni amministrative, accoglienza richieste di contributo economico e Pedagogista presso l'ufficio di Servizio Sociale della VI Circoscrizione;
- da gennaio 1999 al 2003 in servizio come assistente domiciliare portatori di handicap prog. n. 30 fino al 27/01/2000, servizio sospeso per 5 mesi e riavviato il 05/05/2000.
- dal 1995 al 1999, assistente scolastico portatori di handicap, per l'associazione A.GE.DI.

• Principali mansioni e responsabilità

ATTUALI: impiegata nell'area minori del Settore Welfare e Istruzione con incarico di espletare le procedure relative all'erogazione del contributo economico a favore delle famiglie affidatarie dei minori, relative all'inserimento residenziale di minori e adulti in difficoltà presso Strutture Residenziali in convenzione con la Regione ed all' inserimento di minori presso Centri Diurni socio-educativi in convenzione con la Regione; accertamenti anagrafici per "Misura Sociale SIA-REI"; istruttoria per "Rimborso Affitto".

ISTRUZIONE

• 1994

Laurea in Pedagogia conseguita con la votazione di 110/110.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina Facoltà di Magistero.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline letterarie, storiche, filosofiche e tecniche.

• Qualifica conseguita

Laurea Universitaria.

• 1983-1984

Maturità Tecnica conseguita con la votazione di 54/60.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Femminile "Michele Guerrisi".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline Tecnico Scientifiche.

• Qualifica conseguita

Diploma di Economo- Dietista

FORMAZIONE

• Aprile 2017	Iscrizione all'Albo dei Pedagogisti.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANPE (Associazione Nazionale Pedagogisti).
• Aprile 2006	Corso di formazione sulla figura del Garante delle persone private della libertà (36 ore).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Promidea.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di diritto e procedura penale, Elementi di ordinamento penitenziario, Analisi sociologica della figura del Garante in Europa e in Italia, Nozioni tecniche per il funzionamento dell'ufficio.
• Luglio 1999	Attestato di qualifica professionale Regione Calabria "Operatore per Disabili" (600 ore).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIOFS/FP (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane/Formazione Professionale).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica di base; Organizzazione del lavoro; Osservazione delle problematiche, relazioni e contesti relativi alla disabilità; Osservazione e interazione con gli utenti e il loro contesto; Servizi di assistenza e accompagnamento; Progettazione e gestione di servizi.
• Settembre 1986	Tirocinio Ospedaliero per Economo-Dietiste c/o U.S.L. n. 41 Messina Nord – Ospedale Regina Margherita (dal 16 gennaio 1986 al 27 giugno 1986).
Dal 1990 al 2015	1990 - Attestato Convegno "Globalità dei Linguaggi" – Centro educazione Permanente Assisi; 2003 - Attestato Seminario "Rimozione Barriere Architettoniche" Prefettura di Reggio Calabria; 2003 - Attestato Seminario "Il Teatro dell'Oppresso" – Scuola Siciliana Servizio Sociale Messina; 2006 - Attestato Convegno "Il bambino abbandonato"- Centro Com. Agape Reggio Calabria; 2007 - Attestato Seminario "Affido Base Sicura" Soroptimist Club di Reggio Calabria; 2007 - Attestato Convegno "Giovani rischio devianza"- Dip. Giustizia Minorile Catanzaro;

- 2007 - Attestato Convegno "Fenomeno bullismo" – Serv. Civ. Naz. Comune di Reggio Calabria;
- 2008 - Attestato Seminario "Patto Coniugale patto genitoriale" – I.M.E.P.S. Napoli;
- 2010 - Attestato Seminario sulla promozione dell'Affido – Centro Servizi Vol. Due Mari;
- 2010 - Attestato formativo "L'autoefficacia dell'Operatore Sociale";
- 2010 - Attestato Seminario "L'uso del potere nella relazione d'aiuto" – ATI Ad Personam/IACP;
- 2012 - Attestato formativo "Strumenti di lavoro con le famiglie" - Progetto P.I.P.P.I. Min. Lavoro;
- 2013 - Attestato Seminario "Prospettive di intervento integrato" Adolescenza e Disturbi Comportamentali;
- 2013 - Attestato frequenza Giornata "Eliminazione Violenza sulle Donne" - C.I.F. Reggio Calabria;
- 2015 - Attestato partecipazione Convegno "Alcolismo, malattia della famiglia" Associazione Al-Anon.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Una buona predisposizione personale e l'esperienza accumulata durante gli anni di servizio hanno favorito una notevole capacità di relazione con il pubblico di diversa estrazione socio-culturale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e buona capacità di relazione.
Ottima capacità d' ascolto e disponibilità verso gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al confronto e al lavoro d'équipe. Spiccata capacità di prendere decisioni finalizzate al buon andamento del servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima capacità nell'uso del PC e nella comunicazione web (internet – posta elettronica etc). Padronanza nell'utilizzo di strumenti quali, stampanti, fax o scanner.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla L. 675/1996 del 31 Dicembre e in base al D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.