



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 1645

DEL 25/05/2022

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2022

SETTORE: WELFARE

PROPOSTA N° 2068 del 25/05/2022

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE, TRAMITE SISTEMA TELEMATICO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA DI TIPO EDUCATIVO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA” N. 4 LOTTI. PROGRAMMA PON METRO CITTA' METROPOLITANE REGGIO CALABRIA 2014-2020 - PROGRAMMA REACT-EU RC_7.1.1.B, PROGRAMMA COMPLEMENTARE AL PON METRO (POC METRO) RC_I.3.1.H.7 E FONDI CITTA' METROPOLITANA INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO. CIG NN. 9248236DC4, 9248245534, 9248255D72, 9248266688, CUP N. H31B21010690006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Laganà Giovanna**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

Vista la Legge Quadro “*per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” n. 328/2000, in particolare l’art. 6, comma 2, lettera a) che attribuisce, tra l’altro, ai Comuni l’attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete nonché l’indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti di cui all’art.1 comma 5, della stessa Legge;

Visto l’art. 14 della Legge , di cui al punto precedente , attribuisce ai Comuni la programmazione di servizi finalizzati al recupero e all’integrazione sociale dei soggetti disabili;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 5.13.2003 recante la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria, ed in particolare l’art. 7, comma J, riguardante la promozione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza;

Vista la Legge Regionale n.1/2004 recante “*Politiche regionali per la famiglia*”;

Vista la L. n. 104/92 “ Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione scolastica, sociale e i diritti delle persone disabili”;

Richiamati gli artt. 12 e 13 che, rispettivamente, garantiscono alle persone con disabilità, il diritto all’istruzione scolastica e all’educazione dall’Asilo nido all’Università, e prevedono l’obbligo per gli Enti locali di fornire l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali;

Visto il Piano sociale regionale 2020-2022, in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000), approvato con la D.G.R. n. 502 del 22/12/2020 e la D.C.R. n. 104 del 29/12/2020;

Vista la deliberazione di C.C. n. 17 del 30/6/2021 di approvazione del Piano di Zona 2021-2023 prodotto dall’ambito di Reggio Calabria, quale documento programmatico di rafforzamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali e strumento strategico, previsto dalla citata Legge n. 328/2000;

Visto il Decreto dirigenziale n. 12749 del 13/12/2021 del Dipartimento Lavoro e Welfare della Regione Calabria di approvazione del Piano di Zona 2021/2023 dell’ambito di Reggio Calabria;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Calabria è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020), approvato con decisione della Commissione Europea C (2015) 4998 del 14 luglio 2015 e dedicato allo sviluppo urbano sostenibile attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell’inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall’Accordo di Partenariato 2014-20, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Reggio Calabria, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana (AU) con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Considerato che:

- con Delibera CIPE n. 10/2015 si è disposta la “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all’articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell’Accordo di partenariato 2014/2020”;
- il Comune di Reggio Calabria è destinatario dei fondi del Programma Operativo Complementare al “PON Città Metropolitane 2014 – 2020” (POC Metro), approvato con la Delibera CIPE n. 46 del 10 Agosto 2016 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, n. 302 del 28 dicembre 2016) con la quale è stato approvato il Programma Operativo Complementare di azione e coesione Città Metropolitane 2014–2020 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, il cui valore è pari ad euro 206.012.120,55;
- con Delibera Cipess n. 33 del 29 aprile 2021, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 199 del 20 agosto

2021, si è proceduto alla “Modifica del Programma operativo complementare (POC) di azione e coesione «Città metropolitane» 2014-2020, approvato con delibera CIPE n. 46 del 10 agosto 2016.”;

- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE.2021.0011244 del 26.08.2021 è stato comunicato a codesta Autorità Urbana/Organismo Intermedio del Comune di Reggio Calabria l'ammontare delle risorse finanziarie del POC Città Metropolitane 2014-2020, destinate al finanziamento degli interventi di competenza, in variazione alla comunicazione di cui alla nota alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0011759 del 15 luglio 2019;

Vista la Convenzione sottoscritta digitalmente in data 01/12/2017 tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale – Autorità responsabile per la gestione del POC Metro – e la Città di Reggio Calabria con la quale vengono delegate all’Organismo Intermedio PON Metro le funzioni inerenti la gestione degli interventi di sviluppo urbano sostenibile, previsti negli ambiti del POC Metro, destinati al territorio su cui interviene il Programma che è l’area della Città Metropolitana;

Vista la nota prot. AICT n.7853 del 17.05.2019 con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso all’OI Reggio Calabria l’addendum all’Atto di Delega relativo all’attuazione del POC METRO che è stato sottoscritto digitalmente dai rappresentanti dell’Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità Responsabile per la gestione del POC Metro – e della Città di Reggio Calabria -Organismo Intermedio PON Metro;

Preso atto che il POC Metro è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana identificata già dal PON Metro nel Comune capoluogo della Città Metropolitana e che condivide il medesimo impianto organizzativo e di funzionamento (procedure di gestione e controllo, incluse le modalità per il monitoraggio, la rendicontazione delle operazioni, lo scambio elettronico dei dati e il circuito finanziario) dell’omologo programma finanziato da risorse comunitarie;

Vista la determinazione n. 692 del 8/3/2021 con la quale sono stati nominati i Responsabili Unici del Procedimento per le procedure relative agli interventi del Programma Operativo Complementare al PON Metro (POC METRO), in carico al Settore Welfare;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 62 del 12/4/2022 di approvazione, da ultimo, della rimodulazione del Piano degli interventi del Programma Operativo Complementare al PON Metro 2014-2020 (POC Metro) nella città di Reggio Calabria;

Atteso che il Piano revisionato degli interventi POC Metro di cui alla sopracitata deliberazione n. 62 del 12/4/2022, include, tra gli altri, l’intervento POC_RC_I.3.1.H “*Servizio di assistenza educativa nelle scuole in aree degradate*”, con una dotazione finanziaria POC pari ad €. 6.897.740,57, che comprende, in particolare, il sub intervento POC_RC I.3.1.H.7 per un importo pari ad €. 2.456.837,60;

Vista la determinazione del Settore UPI PON Metro n. 2055 del 01/7/2021, con la quale sono stati ammessi a finanziamento gli interventi POC_RC I.3.1.a, POC_RC I.3.1.g, POC_RC I.3.1.h, POC_RC I.3.1.i, POC_RC I.3.1.l e POC_RC I.3.1.m;

Considerato, inoltre, che:

- la Città di Reggio Calabria è destinataria dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020), approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14.07.2015 e dedicato allo sviluppo urbano sostenibile attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell’inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall’Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29.10.2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane e, fra questi, il Comune di Reggio Calabria, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana (AU) con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.04.2016, è stata istituita l’Unità di Progetto Intersettoriale-Organismo Intermedio PON Città Metropolitana, per l’esercizio delle funzioni delegate dall’Autorità di Gestione del PON;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2022 è stato approvato il funzionigramma O.I. PON Metro Reggio Calabria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.03.2014 è stato dato atto che la strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Reggio Calabria, inviata nella versione integrata all’AdG dall’OI in data 18.05.2016, è

- conforme ai documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale;
- la Convenzione firmata il 31.05.2016 tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Reggio Calabria prevede all'art. 5 par. 3 lett. a), tra le funzioni delegate, la selezione delle operazioni che include la verifica di coerenza dell'operazione con i criteri di selezione del PON Metro, con il Programma e con la strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'Ente;
 - i criteri di selezione delle operazioni del PON Metro 2014-2020 sono stati approvati dal Comitato di sorveglianza a conclusione della procedura di consultazione scritta avviata il 21/06/2021;
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n° 222 del 21.12.2016 è stato approvato il Piano Operativo che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro nell'ambito della dotazione finanziaria di spettanza di questo OI (in appresso il "Piano Operativo");
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12/4/2022 si è provveduto all'ultima revisione del Piano Operativo PON Metro 2014-2020 e all'approvazione delle schede dei nuovi progetti rientranti nell'Asse 7 di competenza del Settore "Welfare";

Atteso che il Piano revisionato degli interventi PON Metro di cui alla sopracitata deliberazione n. 63 del 12/4/2022, include, tra gli altri, l'intervento RC 7.1.1.b, "*Servizi di Assistenza educativa per minori disabili*", con una dotazione finanziaria PON pari ad €. 2.457.437,60;

Vista la determinazione del Settore PON Metro n. 1256 del 28/4/2022, con la quale, a seguito della riprogrammazione degli interventi di cui alla sopracitata deliberazione n. 63/2022, sono stati ammessi a finanziamento gli interventi RC.7.1.1.a "*Servizi alla Prima Infanzia-Asili Nido sul territorio di Reggio Calabria*", RC.7.1.1.b "*Servizi di Assistenza educativa per minori disabili*" e RC.7.1.1.d "*Servizi di Assistenza domiciliare Anziani non autosufficienti*";

Vista la determinazione n. 3967 del 3/12/2021 di nomina dei Responsabili Unici del Procedimento per ciascun intervento dell'Asse 7 del sopracitato Piano Operativo PON Metro React-EU;

Vista la D.G.R. n. 462 del 30/9/2021 di approvazione, ai sensi della L.R. n. 27/85, del Piano regionale di attuazione degli interventi per il Diritto allo studio per l'anno 2021, a.s. 2021/2022;

Vista la deliberazione di G.M. n. 69 del 27/4/2022 di programmazione degli interventi del Piano di Diritto allo Studio anno 2021, a.s. 2021/22, per l'importo complessivo di €. 462.356,79 di cui €. 382.356,79 per alunni diversamente abili ed €. 80.000,00 per il servizio mensa della popolazione scolastica delle scuole materne paritarie, degli istituti comprensivi e delle scuole secondarie di 1° grado;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare:

- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "*le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni*";
- l'art. 58 che prevede il ricorso da parte delle Stazioni appaltanti a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;
- l'art. 95, comma 3, sui criteri di aggiudicazione secondo cui "*i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1*", devono essere aggiudicati attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29 Giugno 2018 di approvazione della Convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Reggio Calabria per lo svolgimento dei sub-procedimenti relativi alle procedure di gara sui lavori pubblici, servizi e forniture di interesse dei soggetti sottoscrittori della Convenzione;

Considerato che la suddetta Convenzione stabilisce, tra l'altro, "*di delegare e dare mandato ai competenti dirigenti, ai fini della necessaria flessibilità nelle scelte organizzative e gestionali, di valutare di volta in volta, ..., di avvalersi della facoltà del Comune di Reggio Calabria ... , in base alla quale .. può procedere senza ricorrere obbligatoriamente a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori ovvero alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane*";

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 13/4/2021 *“Impatto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sui requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento”* che, al fine di facilitare la partecipazione delle imprese alle gare pubbliche per la fornitura di servizi nel contesto di crisi economica determinata dalla pandemia Covid 19, fornisce suggerimenti per la predisposizione dei bandi di gara riguardo ai requisiti di capacità economica e finanziaria raccomandando una valutazione più tollerante degli stessi requisiti, sempre nel rispetto della normativa di riferimento;

Dato atto che tale servizio rientra nell'Allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in applicazione dell'art. 140 del citato decreto, le disposizioni del “Codice dei Contratti”;

Ritenuto opportuno e necessario, al fine di affidare il servizio di “Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria” n. 4 Lotti”, procedere all'indizione di una procedura aperta di gara centralizzata, tramite sistema telematico, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., prevedendo quale criterio di scelta del contraente l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di selezione delle offerte così come meglio indicati nelle Norme di gara (Allegato B), per **un importo complessivo pari ad €. 5.368.552,00** che comprende l'imponibile pari €. 5.112.906,67 e l'IVA al 5 % pari ad €. 255.645,33, a valere sui fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b, del Programma Operativo Complementare “Città Metropolitane” 2014-2020 – POC Metro, RC I.3.1.h.7 e sui Fondi della Città Metropolitana, per un importo a base d'asta, per ciascun lotto, così come di seguito indicato:

- **Lotto n. 1: €. 1.323.895,24 oltre Iva**
- **Lotto n. 2: €. 1.448.215,24 oltre Iva**
- **Lotto n. 3: €. 1.068.630,48 oltre Iva**
- **Lotto n. 4: €. 1.272.165,71 oltre Iva**

Dato atto che il codice unico CUP assegnato alla procedura per il servizio “Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili” è n. H31B21010690006;

Dato atto che si è proceduto all'acquisizione presso l'A.N.A.C. del numero di gara 8580349 e dei seguenti numeri di CIG, suddivisi per lotto:

- Lotto n. 1 CIG n. 9248236DC4**
- Lotto n. 2 CIG n. 9248245534**
- Lotto n. 3 CIG n. 9248255D72**
- Lotto n. 4 CIG n. 9248266688**

Dato atto che tutta la procedura verrà effettuata in modo telematico, tramite piattaforma, e che il contratto d'appalto di servizi sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visti gli atti di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi alla procedura tramite piattaforma telematica, ed in particolare:

- **Capitolato tecnico di appalto**, con i relativi allegati A1, A2 e A3, che individua le prescrizioni tecniche e gli obblighi che le parti assumono con il contratto di servizio per un importo a base d'asta di **€. 5.112.906,67 oltre Iva** e per un importo, per ciascun lotto n. 1, 2, 3 e 4, rispettivamente di **1.323.895,24 oltre Iva**, **€. 1.448.215,24 oltre Iva**, **€. 1.068.630,48 oltre Iva** e di **€. 1.272.165,71 oltre Iva**, allegato al presente atto sotto la lettera **A**;
- **Norme di gara**, contenenti le norme in merito alle modalità di partecipazione alla gara dei concorrenti, nelle quali è previsto il sistema di procedura di evidenza pubblica ivi contenuto, allegato al presente atto sotto la lettera **B**;

Dato atto che:

- il DURC, così come l'informazione antimafia, saranno recepiti in atti al momento dell'individuazione

- dell'aggiudicatario della procedura aperta al fine dell'affidamento stesso;
- la spesa in questione è funzionale all'espletamento di servizi espressamente previsti per legge;
 - per l'impegno di spesa si attingerà ai finanziamenti di cui del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b, del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro, RC I.3.1.h.7 e sui Fondi della Città Metropolitana;
 - in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto, si è proceduto, per ogni lotto, all'acquisizione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) presso l'A.N.A.C.;
 - il RUP, eventualmente coadiuvato dal seggio di gara nominato dalla Macroarea Appalti e Contratti, ottempererà allo svolgimento delle operazioni di gara.

Dato atto che la somma complessiva per l'affidamento del servizio, di cui al presente atto, per i quattro lotti, è pari a €. 5.368.552,00 compresa Iva a valere sui finanziamenti di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b, al Programma POC Metro, RC I.3.1.h.7 e ai Fondi della Città Metropolitana;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 914/1998 e s.m. i. "Regolamento Uffici e Servizi";
- la deliberazione della G.C. n. 3 del 10.01.2012 "Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Approvazione modificazioni ed integrazioni all'art.30";
- l'art. 107 del TUEL approvato con il D. Lgs n. 267/2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di C.C. n. 117 del 22/12/20218;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **Di approvare** i seguenti atti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **Capitolato tecnico di appalto**, con i relativi allegati A1, A2 e A3, che individua le prescrizioni tecniche e gli obblighi che le parti assumono con il contratto di servizio per un importo a base d'asta di **€ 5.112.906,67 oltre Iva** e per un importo, per ciascun lotto n. 1, 2, 3 e 4, rispettivamente di **1.323.895,24 oltre Iva**, **€ 1.448.215,24 oltre Iva**, **€ 1.068.630,48 oltre Iva** e di **€ 1.272.165,71 oltre Iva**, allegato al presente atto sotto la lettera **A**;
- **Norme di gara**, contenenti le norme in merito alle modalità di partecipazione alla gara dei concorrenti, nelle quali è previsto il sistema di procedura di evidenza pubblica ivi contenuto, allegate al presente atto sotto la lettera **B**;

2. **Di procedere**, al fine dell'affidamento del servizio di "Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria" n. 4 Lotti, all'indizione di una gara telematica centralizzata con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite sistema telematico, per un importo complessivo pari ad **€ 5.368.552,00** che comprende l'imponibile pari **€ 5.112.906,67** e l'IVA al 5 % pari ad **€ 255.645,33**, a valere sui fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b, del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro, RC I.3.1.h.7 e sui Fondi della Città Metropolitana, suddiviso a base d'asta, per ciascun lotto, così come di seguito indicato:

Lotto n. 1: € 1.323.895,24 oltre Iva

Lotto n. 2: € 1.448.215,24 oltre Iva

Lotto n. 3: € 1.068.630,48 oltre Iva

Lotto n. 4: € 1.272.165,71 oltre Iva

3. **Di stabilire** che il servizio in oggetto sarà aggiudicato con procedura di gara telematica aperta, prevedendo quale criterio di scelta del contraente l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di selezione delle offerte, così come meglio indicati nelle Norme di gara, allegate al presente atto sotto la lettera B, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

4. **Di approvare** la stima del costo del servizio pari a complessivi €. 5.446.103,22 compresa Iva che comprende l'imponibile pari €. 5.112.906,67, l'IVA al 5 % pari ad €. 255.645,33, il contributo da versare all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ANAC, pari ad €. 800,00, le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani locali, pari ad €. 3.000,00, e la somma di €. 73.751,22 prevista per la liquidazione degli incentivi;
5. **Di dare atto che** la spesa complessiva relativa all'intervento oggetto di gara trova copertura sui fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b, del Programma POC Metro, RC I.3.1.h.7 e sui Fondi Diritto allo studio della Città Metropolitana, così come segue:

Fondi del PON Metro React EU

€. 2.419.961,99

Fondi del POC Metro

€. 2.419.961,99

Fondi Diritto allo studio della Città Metropolitana

€. 528.628,02

Incentivi di cui al Regolamento per la disciplina del Fondo incentivante, art. 113 del D. Lgs n. 50/2006 e ss.mm.ii.;

€. 73.751,22

6. **Di rinviare** ad un successivo provvedimento l'assunzione degli specifici impegni di spesa ivi compresi quelli dell'ANAC, quelli destinati per la pubblicazione del bando della gara sulla GURI e sui quotidiani locali e quelli degli incentivi;
7. **Di dare atto che** tutta la procedura verrà effettuata tramite apposita piattaforma telematica e che il contratto d'appalto di servizi sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale;
8. **Di demandare** la Macroarea "Appalti e Contratti" all'espletamento della procedura telematica aperta tramite sistema telematico;
9. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la **D.ssa Maria Turiano**;
10. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Direttore dell'esecuzione del contratto di servizio (DEC) è la **D.ssa Elisabetta Foti**;
11. **Di dare atto** che si procederà, a seguito dell'aggiudicazione della gara, alla pubblicazione degli esiti della procedura di affidamento;
12. **Di dare atto che:**
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente e del responsabile del servizio, responsabile altresì del presente procedimento;
 - il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2021/2023, approvato con la deliberazione C.C. n. 27 del 31/8/2021;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - mediante la pubblicazione del presente atto sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line si assolve al disposto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1 comma 32 L. 190/2012, e ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'Ente;

- il servizio di cui al presente atto sarà assoggetto al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Giovanna Laganà

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile



Programma React-EU

Programma Operativo
Complementare



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO

**SERVIZIO “ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO
GRADO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA” N. 4 LOTTI**

**Bando di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa tramite sistema telematico**

*Programma PON Metro Città Metropolitane Reggio Calabria 2014-2020 - Programma React-EU Asse 7
– Cod. RC 7.1.1.b “Servizi di Assistenza educativa per minori disabili” - Programma Complementare al
PON Metro (POC Metro) RC_1.3.1.h.7 - Fondi Città metropolitana Diritto allo studio.*

Lotto n. 1	CIG n. 9248236DC4
Lotto n. 2	CIG n. 9248245534
Lotto n. 3	CIG n. 9248255D72
Lotto n. 4	CIG n. 9248266688

CUP n. H31B21010690006 (Lotti nn. 1, 2, 3 e 4)

ART. 1

Oggetto dell’appalto

1. L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria” ed è suddiviso, ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. 50/2016, in n. 4 Lotti,

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

secondo lo schema allegato al presente capitolato sotto la lettera **A1**, indicante le scuole interessate e, per ognuna di esse, il numero di alunni disabili beneficiari del servizio.

- Il servizio si colloca nell'ambito dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Città Metropolitane Reggio Calabria 2014-2020 - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b "Servizi di Assistenza educativa per minori disabili" e del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro "Servizio di assistenza educativa nelle scuole in aree degradate" RC_I.3.1.h.7, nonché nel quadro degli interventi e dei servizi rivolti ai minori disabili promossi dall'Amministrazione Comunale che si integrano con le politiche sociali di cui ai principi e ai dettami della Legge n. 328/2000 e della L. R. n. 23/2003.
- Esso è rivolto a **n. 371 alunni disabili** residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie del territorio di cui al sopraccitato allegato **A1**.

Il numero delle ore di erogazione del servizio a favore dei soggetti disabili, per ogni lotto, potrà subire variazioni in aumento non superiori al 2 % rispetto ad eventuali incrementi del numero di beneficiari che si potranno verificare durante la realizzazione del servizio per ciascuno degli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, che non comporteranno alcun aumento del budget messo a disposizione dal Comune.

- La gestione del servizio, che sarà espletato nei giorni di attività scolastica riferiti agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, dovrà svolgersi nel rispetto delle norme contenute negli articoli che seguono e delle finalità ed obiettivi di cui ai successivi articoli.
- Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative anti-Covid, in modo da garantire la tutela della sicurezza e della salute degli utenti, delle lavoratrici e dei lavoratori e sarà subordinato alle disposizioni Ministeriali che potrebbero modificare le ordinarie modalità di funzionamento.
- La gestione del servizio, in capo all'aggiudicatario, avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel rispetto di quanto disciplinato dal presente Capitolato, assumendo a tutti gli effetti il ruolo di Soggetto gestore dell'esercizio.
- Tale servizio rientra nell'Allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in applicazione dell'art. 140

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

del citato decreto, le disposizioni del “Codice dei Contratti”.

ART. 2

Ammontare e durata dell'appalto

1. **L'importo a base d'asta dell'appalto** del servizio, suddiviso per lotti, comprensivo di oneri, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, è ripartito come di seguito indicato:

- **Lotto n. 1:** € 1.323.895,24 oltre Iva
- **Lotto n. 2:** € 1.448.215,24 oltre Iva
- **Lotto n. 3:** € 1.068.630,48 oltre Iva
- **Lotto n. 4:** € 1.272.165,71 oltre Iva

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche di cui al presente capitolato. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari a zero, per ogni lotto, in assenza di rischi derivante da promiscuità dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria con quelli comunali, non presenti.

L'importo per lotto si intende complessivo di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione e dal personale necessari alla garanzia di qualità del servizio.

L'anno scolastico 2022/2023 sarà finanziato con fondi che gravano sulle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.b e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio, invece l'anno scolastico 2023/2024 graverà sui Fondi del Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC_I.3.1.h.7 e fondi della Città Metropolitana

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Diritto allo studio. Si precisa che ciascun anno scolastico costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

Per ogni lotto, l'importo è stato stimato sulla base di un monte ore massimo presunto di seguito indicato, per un costo orario complessivo del servizio pari ad €. **18,50 compreso Iva**, che comprende €. 18,00 per il costo del personale ed €. 0.50 per il costo delle spese generali:

Lotto n. 1:	n. ore 75.140
Lotto n. 2:	n. ore 82.196
Lotto n. 3:	n. ore 60.652
Lotto n. 4:	n. ore 72.204

Il monte ore è da intendersi comprensivo delle ore del coordinatore, degli assistenti educativi e degli assistenti alla comunicazione.

Il calcolo delle ore per gli alunni disabili ha tenuto conto generalmente di n. 8 ore settimanali tranne nei casi di rapporto operatore/bambino 1:1 in cui sono state considerate n. 12 ore settimanali, come indicato nell'Allegato A1.

La distribuzione delle ore per ciascuna scuola seguirà generalmente il calendario e l'orario scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario a seguito dell'affidamento del servizio. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento delle ore di prestazione, l'aggiudicatario è tenuto ad aumentarle entro il 2% delle ore di partenza, alle stesse condizioni del contratto originario. Qualora, invece, vi sia una diminuzione di ore richieste, nulla potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

2. La durata dell'appalto per ogni lotto, è riferito agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ed, in particolare,:

Anno scolastico 2022/2023

- periodo **26 settembre 2022 – 17 giugno 2023** per le scuole dell'infanzia
- periodo **26 settembre 2022 – 10 giugno 2023** per le scuole primarie e secondarie di primo grado



Programma React-EU

Programma Operativo
Complementare



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020

CCI 2014IT16M2OP004



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

ALLEGATO A

Anno scolastico 2023/2024

- periodo **26 settembre 2023 – 17 giugno 2024** per le scuole dell'infanzia
- periodo **26 settembre 2023 – 10 giugno 2024** per le scuole primarie e secondarie di primo grado

Il servizio avrà avvio a seguito di aggiudicazione della gara effettuata con comunicazione da parte dell'Ente all'Operatore risultato aggiudicatario.

3. L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto, fatte salve, comunque, le verifiche documentali di rito.
4. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, l'importo posto a base di gara di cui al precedente comma 1, comprende i **costi della manodopera**, di seguito indicati, che la stazione appaltante ha stimato, per lotto, calcolati sulla base dei minimi salariali retributivi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale del settore di appartenenza dei lavoratori da impiegare nel presente appalto, ed indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice:

Lotto n. 1: € 1.288.114,29

Lotto n. 2: € 1.409.074,29

Lotto n. 3: € 1.039.748,57

Lotto n. 4: € 1.237.782,86

Si riporta di seguito il quadro finanziario del servizio:

SERVIZIO "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA" N. 4 LOTTI"		
(Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024)		
VOCI DI SPESA	COSTO ORARIO oltre Iva	COSTO COMPLESSIVO

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Spese per il personale	€. 17,14286	€. 4.974.720,00 oltre Iva
Spese generali	€. 0.47619	€. 138.186,67 oltre Iva
Totale a base di gara (IVA esclusa)		€. 5.112.906,67
IVA sui servizi al 5%		€. 255.645,33
Oneri sicurezza		€. 0,00
Totale gara (IVA inclusa al 5%)		€. 5.368.552,00

ART. 3

Finalità - Obiettivi del servizio

1. Il servizio si colloca nel quadro degli interventi e delle azioni promosse dall'Amministrazione Comunale finalizzati a garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili per facilitare il processo di una piena integrazione scolastica e sociale nel contesto scolastico, nel rispetto comunque del ruolo istituzionale della scuola, assicurando il diritto all'istruzione ed all'educazione come previsto dalla Legge n. 104/92.
2. Il servizio, in particolare, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:
 - Promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno disabile nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione;
 - Garantire e promuovere l'inserimento scolastico e l'integrazione scolastica degli alunni disabili nonché la partecipazione attiva alle attività educative;
 - Promuovere e valorizzare l'autonomia personale dell'alunno disabile intesa come livello di dipendenza da persone e cose;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- Garantire la fruizione del diritto all'istruzione e all'educazione;
- Garantire il superamento delle barriere che ostacolano l'apprendimento e la comunicazione;
- Favorire i processi educativi degli alunni disabili in stretta connessione ed integrazione con gli insegnanti;
- Favorire la socializzazione dell'alunno disabile come processo di acquisizione di abilità che consentono la gestione autonoma di spazi, movimenti, relazioni, strumenti di conoscenza;
- Agevolare le relazioni interpersonali all'interno del contesto scuola;
- Adeguare le singole prestazioni alle reali esigenze dell'alunno disabile;
- Sostenere la famiglia e la scuola nella gestione dell'alunno disabile;
- Favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e del rispetto delle regole sociali;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura dell'inclusione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Migliorare la qualità della vita del soggetto disabile incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica.

ART. 4

Condizioni di carattere generale

1. L'assistenza specialistica è riservata agli alunni con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92 e viene erogata dal Comune – Settore Welfare su richiesta dei Dirigenti Scolastici sulla base del profilo di funzionamento di cui all'art. 12 comma 5 della L. 104/92 così come modificato dal D. L.vo n. 66/2017, redatto dall'unità multidisciplinare dell'ASP competente.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

2. I destinatari del servizio di Assistenza educativa scolastica sono i minori disabili – con certificazione sanitaria rilasciata dai servizi sanitari territoriali – residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che frequentano le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, ubicate nel territorio comunale.

Per gli alunni disabili non residenti nel Comune di Reggio Calabria, frequentanti le scuole del territorio, l’Amministrazione comunale garantirà il servizio, fermo restando le richieste di rimborso del costo del servizio effettuato rivolte ai Comuni di residenza dei disabili.

3. Il Comune si riserva la facoltà di rettificare in qualunque momento la quantificazione delle richieste orarie di assistenza sulla base delle effettive e reali esigenze che potessero subentrare durante l’anno scolastico, nel rispetto del monte ore stabilito e delle risorse disponibili.
4. Il servizio, in oggetto, è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l’Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell’appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e all’eventuale risarcimento dei danni.

ART. 5

Descrizione del servizio

1. Il servizio di Assistenza educativa scolastica si intende ad integrazione e non sostituzione delle attività assistenziali di base e didattiche di competenza dell’istituzione scolastica.
2. Le prestazioni si concretizzano in interventi di supporto socio-educativo e/o socio-assistenziale come supporto all'autonomia ed alla comunicazione, volti a garantire la piena integrazione sociale nel contesto in cui è inserito l'alunno, facilitare il suo adattamento nonché il pieno sviluppo delle capacità socio-relazionali, in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che specifica gli interventi socio-educativi richiesti e che si colloca, a sua volta, nel Piano dell’Offerta Formativa (P.O.F.). Per assistenza specialistica, si intende, infatti, un servizio *ad personam* che deve essere fornito

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

al singolo alunno con disabilità, e deve intendersi come non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile, progettando interventi personalizzati, in armonia con i suoi bisogni e con le sue peculiari risorse.

3. Tale servizio concorre alla realizzazione degli obiettivi fissati dal P.E.I. attraverso le seguenti attività:
 - Assistenza all'autonomia: intesa come intervento educativo finalizzato a mantenere e/o sviluppare le potenzialità individuali delle autonomie di base, sociali e relazionali di ciascun alunno diversamente abile nel contesto scolastico;
 - Assistenza alla comunicazione: intesa come intervento educativo volto a sostenere e/o a promuovere lo sviluppo della capacità affettivo-relazionali e di socializzazione, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi, sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica.

4. Gli interventi, coordinati con le Istituzioni Scolastiche e con il Servizio comunale, non solo permettono all'alunno di ottemperare all'obbligo scolastico, ma ne valorizzano le competenze nel rispetto della personalità e delle proprie abilità.

5. Le prestazioni dovranno essere opportunamente integrate con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia. In particolare, si precisa che il servizio non può avere valenza terapeutico-riabilitativa, così come non prevede mansioni di base pertinenti al collaboratore scolastico. Il Servizio si realizza nell'ambito della scuola, quale attività complementare svolta in integrazione alle funzioni e compiti della stessa che viene ad integrarsi (e non sostituisce in alcun modo) con le attività assistenziali di base ed educativo-didattiche di competenza dell'istituzione scolastica.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 6

Organizzazione del servizio

1. Per la realizzazione delle finalità sopra esposte, la gestione del servizio comporta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una progettazione degli interventi costruita in sinergia con il Settore Welfare. L'aggiudicatario deve collaborare all'elaborazione del progetto individualizzato di ogni singolo alunno in collaborazione con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi sanitari, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie.
2. Il Servizio Disabili del Settore, con riguardo ai minori con disabilità per i quali è stata riconosciuta l'esigenza di intervento educativo, procede alla programmazione complessiva degli interventi da attivare, sulla base delle richieste inviate dalle scuole al Servizio Sociale.
3. Il Servizio Disabili, in base alle richieste delle Scuole ed alle certificazioni acquisite da parte dell'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell'ASP per ogni alunno disabile, procede alla valutazione delle istanze per l'assegnazione di un monte ore individuale settimanale. Sarà cura dello stesso Servizio, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio di assistenza specialistica, comunicare alla Ditta aggiudicataria le scuole presso le quali attivare il servizio, il numero di alunni disabili da assistere e le ore settimanali di servizio assegnate individualmente.
4. Il servizio verrà espletato dall'operatore secondo il calendario scolastico della singola scuola. Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari, sono definiti dal Servizio Disabili del Settore in relazione al numero degli utenti, alla loro presenza nei diversi plessi scolastici e alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso, stabiliti di comune accordo con la scuola.
5. Il Coordinatore individuerà l'operatore che seguirà l'alunno interessato per l'intero anno scolastico al fine di garantire sia alla scuola che all'alunno una effettiva continuità, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno) e comunque nel rispetto delle esigenze di programmazione del servizio.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

6. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Coordinatore della Ditta aggiudicataria, dopo aver individuato l'operatore che seguirà l'alunno, avrà cura di prendere contatti con la Scuola, al fine di pianificare in via provvisoria l'orario di servizio di ciascun assistente; successivamente, sulla base degli orari definitivi degli insegnanti di sostegno didattico, il Coordinatore, in accordo con i referenti di ciascun plesso, stabilirà in via definitiva l'orario settimanale degli operatori del servizio di assistenza specialistica, modulato sulla base delle esigenze specifiche degli alunni.
7. L'orario settimanale definitivo del servizio di assistenza specialistica, con indicazione dei nominativi degli operatori assegnati ai singoli alunni, deve essere trasmesso dalla Ditta aggiudicataria al Servizio Disabili del Settore. Ogni variazione concernente l'articolazione dell'orario di servizio per ciascun alunno deve essere tempestivamente comunicata entro cinque giorni lavorativi. Le prestazioni effettuate in orario scolastico dovranno essere, nell'ambito del monte ore assegnato settimanalmente a ciascun alunno, programmate a cura del Coordinatore della Ditta aggiudicataria, di norma, in modo da garantire la presenza dell'operatore educativo in assenza dell'insegnante di sostegno, al fine di evitare, ove possibile, la compresenza.
8. Per garantire le prestazioni di assistenza specialistica deve essere assicurata l'effettiva e costante presenza di operatori qualificati in grado di dare attuazione agli obiettivi del servizio attraverso progetti educativi personalizzati (P.E.P.), che sono elaborati ad integrazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato).
9. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente, e/o della Scuola, o qualora vengano meno i requisiti di ammissione.
10. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, con cadenza trimestrale, al Dirigente del Settore Welfare una **relazione tecnica** sull'andamento della gestione del servizio che dovrà essere trasmessa entro e non oltre i cinque lavorativi giorni dalla scadenza del trimestre, corredata dei fogli firma di tutto il personale coinvolto nel servizio, relativi al periodo di riferimento. La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà trasmettere al Dirigente del Settore, a conclusione dell'anno scolastico, una relazione finale

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

11. Il personale educativo non deve prestare servizio qualora gli alunni seguiti risultino assenti. La Scuola è tenuta, in ogni caso e con tempestività, a comunicare al Comune e al Coordinatore del servizio l'assenza dell'alunno seguito. In tale evenienza il personale educativo potrà essere utilizzato nell'ambito della scuola in sostituzione di altri operatori assenti o per attività di programmazione o, in caso di necessità per l'assistenza di un altro alunno disabile.

In alternativa, le ore non prestate dall'assistente per l'assenza dell'alunno disabile verranno accantonate come "**fondo riserva ore**" e potranno essere utilizzate per attività complementari (assistenza indiretta) o per accompagnamenti ad uscite didattiche relative all'alunno stesso. Il "fondo riserva ore" accantonato verrà azzerato alla fine di ogni anno scolastico. Le ore di servizio previste e non effettuate non verranno pagate.

Nel caso in cui non vi siano attività che richiedono la fruizione del "fondo riserva ore", le ore residue saranno considerate nulle, pertanto, non saranno riconosciute e non potranno essere contabilizzate dalla Ditta aggiudicataria.

12. In caso di assenza dell'alunno, senza il preavviso da parte della scuola, saranno osservate le seguenti modalità:
- per il primo giorno di assenza non preavvisata è riconosciuto all'operatore educativo l'orario di lavoro programmato;
 - nel caso in cui l'alunno risulti ancora assente nel giorno successivo, l'operatore educativo resterà a disposizione del coordinatore che disporrà il suo utilizzo all'interno dello stesso lotto, per la sostituzione di eventuali operatori assenti.
13. Per tutte le uscite didattiche/gite che eccedono il normale monte orario giornaliero, è previsto il recupero nei mesi successivi alla gita/ uscita didattica delle ore effettivamente prestate dall'assistente o dove è possibile, l'utilizzo di ore accantonate al "fondo riserva ore";

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

14. Il personale educativo non può svolgere attività di supplenza del personale docente-curriculare e di sostegno né seguire gli alunni non specificamente ad esso assegnati, se non in caso di sostituzioni per assenza dell'operatore educativo titolare, ma sempre previa autorizzazione da parte del Coordinatore della Ditta aggiudicataria.
15. Nei periodi di sospensione del servizio non sarà riconosciuto alcun emolumento come pure nei periodi di assenza per qualsiasi motivo di una o più unità non sostituite. Il Servizio potrà essere sospeso in conseguenza di eventi particolari o imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, ecc.) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta aggiudicataria.
16. Per l'erogazione del servizio durante l'orario di mensa scolastica, la Scuola, all'inizio di ogni anno scolastico, dovrà richiedere al Servizio Disabili formale autorizzazione, trasmettendo copia del progetto inserito nel P.E.I. Si precisa che la presenza dell'operatore educativo anche durante il tempo mensa ha valenza meramente educativa, secondo quanto previsto in progetti specifici a carattere individuale, inseriti nei P.E.I. degli alunni interessati. Al fine dell'autorizzazione da parte del Comune è necessario che le Scuole interessate trasmettano le copie dei progetti degli alunni interessati, datate, rese in copia conforme e debitamente firmate dal Dirigente Scolastico. In assenza di una specifica programmazione prevista nei relativi PEI, non si darà luogo all'autorizzazione richiesta. Non sono previste ore aggiuntive per le prestazioni effettuate durante il servizio di mensa che sono invece ricomprese nel monte ore individuale e settimanale assegnato all'alunno interessato. Qualora per espressa indicazione nell'ambito del PEI fosse prevista la presenza dell'assistente educativo durante il pasto, si specifica che lo stesso può usufruire del pasto fornito dal servizio di refezione scolastica, previo pagamento del costo completo vigente, onere a totale carico della Ditta aggiudicataria.
17. Tutte le attività di gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio, ivi comprese le riunioni periodiche degli operatori, dovranno essere svolte presso la sede operativa individuata dalla Ditta aggiudicataria.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 7

Articolazione monte ore del servizio

1. Il servizio deve essere erogato nel limite del monte ore assegnato per ogni lotto e delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto del presente Capitolato e del contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria.
2. Il monte ore complessivo per lo svolgimento del servizio di Assistenza educativa scolastica é quantificato, per ogni lotto, come indicato all'art. 2, comma 1, del presente capitolato e nell' Allegato A1, ed è da intendersi come sommatoria delle ore complessive a carico degli assistenti (corrispondenti alle ore destinate agli alunni disabili) e di quelle dei coordinatori.

Il calcolo delle ore per disabile ha tenuto conto generalmente di n. 8 ore settimanali tranne nei casi di rapporto operatore/bambino 1:1 in cui sono considerate n. 12 ore settimanali, come indicato nell' Allegato A1.

Considerata la natura particolare del servizio, le quantità orarie hanno puro valore indicativo e non vincolano in alcun modo il Comune a dar corso ad un numero di prestazioni predefinito, corrispondente al monte ore indicato. Il Comune garantirà e contabilizzerà, ai fini della liquidazione del corrispettivo mensile, solo le ore effettivamente rese.

3. Il monte ore assegnato individualmente e settimanalmente è valutato a seconda del tipo di intervento che si rende necessario programmare, tenuto conto della patologia, della diagnosi funzionale indicata nella certificazione rilasciata dall'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell' ASP che individua le aree interessate dall'intervento e delle caratteristiche psico-fisiche del soggetto. Nella valutazione delle ore da attribuire si tiene conto, altresì, delle ore di personale ATA e del numero delle ore di sostegno didattico assegnate al singolo alunno.
4. Ogni variazione relativa alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per ogni alunno disabile dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Welfare del Comune.
5. Agli studenti assistiti che devono sostenere esami scolastici sarà garantita l'assistenza per tutta la durata degli stessi, su specifica richiesta della scuola interessata entro il termine di conclusione del servizio.
6. Per ogni singolo alunno assistito, ogni operatore sarà dotato di **foglio firma** per le presenze, che è tenuto a compilare giornalmente, nel quale sottoscriverà l'orario di entrata ed uscita. Tale foglio sarà conservato

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

presso la sede scolastica ove l'assistente presta servizio e dovrà essere controfirmato dall'insegnante presente in classe o dall'insegnante di sostegno.

7. Il servizio verrà svolto di norma all'interno degli Istituti scolastici, salvo potersi svolgere anche in occasione di uscite didattiche/viaggi di istruzione, gite scolastiche, e nell'ambito di attività che si svolgono in sede diversa da quella scolastica sulla base di quanto previsto in specifici progetti che fanno parte integrante del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) di ogni singolo alunno. Nelle suddette ipotesi, il servizio deve essere preventivamente autorizzato e verrà garantito solo se è presente il personale docente o altro operatore scolastico, previa formale richiesta da parte delle Istituzioni Scolastiche al Dirigente del Settore. La Ditta aggiudicataria provvederà ad estendere, nei casi su indicati, la copertura assicurativa per il personale di assistenza.

ART. 8

Personale: mansioni e requisiti

1. Per l'espletamento del servizio in appalto l'aggiudicatario dovrà avvalersi del personale di cui all'**Allegato A3** del presente capitolato, in possesso della necessaria qualificazione e dei prescritti requisiti per le diverse funzioni, come da normativa nazionale vigente.

Più precisamente il personale incaricato dell'espletamento del servizio, a carico del soggetto affidatario, viene individuato nelle seguenti **figure professionali**:

- **n. 1 Coordinatore**, per minimo n. 3 ore giornaliere, responsabile del servizio, in possesso di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) delle classi, di cui all'elenco allegato al presente capitolato sotto la lettera **A2** conseguite presso Università italiane o titolo analogo conseguito presso Istituti Superiori Stranieri dichiarato equipollente da una Università italiana o Istituto superiore italiano o dal Ministero dell'Università e di esperienza, certificata, di almeno 24 mesi, di coordinamento di servizio in attività socio-assistenziali per disabili;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro del Coordinatore, come ogni sua variazione, deve essere concordato preventivamente con il Referente del Servizio Disabili, tenuto conto delle esigenze del servizio. La stesura definitiva della suddetta articolazione oraria settimanale deve essere comunicata formalmente al Comune a cura del Coordinatore.

Nell'eventualità che il Coordinatore per esigenze di servizio (es. riunioni GLHO pomeridiane, riunioni con gli Enti coinvolti e altre attività di coordinamento) debba svolgere la sua prestazione oltre il normale orario di servizio, la Ditta Aggiudicataria deve garantire al Coordinatore il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto il monte ore settimanale contrattuale.

Il Coordinatore avrà il compito di coordinare le attività progettuali, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

Il Coordinatore è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni rese dal personale educativo/assistenziale e partecipa alle verifiche previste dal presente Capitolato e/o richieste dal Committente.

In particolare, le attività svolte dal Coordinatore del servizio prevedono le seguenti prestazioni:

- predisporre l'organizzazione del servizio e programmare l'attività di lavoro settimanale del personale educativo;
- effettuare una programmazione razionale, efficiente ed efficace;
- mantenere una comunicazione costante con il Referente comunale garantendo pronta reperibilità;
- pianificare e coordinare gli interventi e il lavoro degli operatori;
- controllare la corretta compilazione dei fogli firma e il rispetto dell'orario degli operatori;
- compilare e sottoscrivere il prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate e delle ore non prestate, da trasmettere al Servizio Disabili, unitamente a tutti i fogli firma, ciascuno per singolo alunno seguito, che dovranno essere prodotti in originale;
- partecipare agli incontri con le famiglie e la scuola;
- curare la selezione del personale coinvolto nel servizio oggetto del presente capitolato, individuando l'operatore più adeguato alle esigenze dell'alunno diversamente abile;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- curare la regolarità delle presenze del personale;
- curare la sostituzione del personale educativo in caso di assenza del titolare in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- comunicare tempestivamente ogni variazione di orario o di giorno delle prestazioni a tutti i soggetti interessati (Scuola, alunno, Referente del Comune, operatore educativo);
- garantire ai singoli operatori un'attività di supervisione;
- promuovere incontri di programmazione e verifica con il personale educativo al fine di monitorare e verificare l'efficacia del progetto stabilendo strategie e/o eventuali variazioni al programma di intervento stesso;
- garantire la presenza dell'operatore alle attività esterne (gite/uscite didattiche, viaggi di istruzione e altre attività), sulla base di richiesta formale da parte della Scuola;
- partecipare alle riunioni dei GLHI ed ai GLHO ai fini della progettualità dell'intervento ed alle verifiche dei programmi di lavoro;
- trasmettere al Servizio Disabili le relazioni trimestrali di cui all'art. 6, unitamente al Piano di autovalutazione di cui all'art. 10, e la relazione finale.

L'orario giornaliero di lavoro del Coordinatore non potrà essere inferiore a **n. 3 ore**.

- **Assistenti Educativi Professionali** che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola secondaria di II grado;
 - qualifica professionale di Assistente Educativo professionale e/o Laurea triennale o specialistica o diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento) conseguiti nell'area pedagogica e/o psicologica;
 - esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Per ogni lotto dovrà essere impiegato un numero minimo di unità come di seguito indicato:

Lotto n. 1: n. minimo 32

Lotto n. 2: n. minimo 54

Lotto n. 3: n. minimo 43

Lotto n. 4: n. minimo 40

- **Assistenti alla Comunicazione** che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di II grado;
- qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione e/o Laurea triennale o specialistica o diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento) conseguiti nell'area pedagogica e/o psicologica;
- esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado;

Per ogni lotto dovrà essere impiegato un numero minimo di unità come di seguito indicato:

Lotto n. 1: n. minimo 10

Lotto n. 2: n. minimo 9

Lotto n. 3: n. minimo 5

Lotto n. 4: n. minimo 10

L'assistente scolastico è tenuto al rispetto delle norme di comportamento del regolamento dell'Istituto presso il quale opera, nonché a rispettare i reciproci ruoli e compiti, la puntualità, l'orario di servizio in entrata ed in uscita della scuola, sulla base delle esigenze degli alunni.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Nello specifico, dovrà garantire nello svolgimento delle sue funzioni le seguenti mansioni:

- Affiancare l'alunno disabile nelle attività in classe nelle ore e con le modalità stabilite nel progetto individualizzato, a supporto dei momenti nei quali non è presente l'insegnante di sostegno;
- Attivare interventi educativo/assistenziali rivolti a favorire l'autonomia, la comunicazione, la relazione ed i processi di apprendimento;
- Collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di disabilità a tutte le attività antimeridiane scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato;
- Collaborare con l'insegnante, in aula o nei laboratori, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa, anche sul piano didattico;
- Presenziare ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso;
- Accompagnare l'alunno disabile, nell'ambito della realizzazione dei Piani Educativi Individualizzati, nelle uscite e nelle attività programmate ed autorizzate avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture;
- Partecipare, se richiesto, a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- Intervenire, nel limite delle proprie competenze, in caso di malore dell'alunno disabile, accompagnandolo presso le strutture sanitarie, sentito il Dirigente Scolastico e il Settore Politiche Sociali;
 - Collaborare con i competenti Organi Collegiali della scuola e con i terapisti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili;
 - Partecipare, se richiesto, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli Organi Collegiali, con i referenti delle strutture medico- sanitarie e con i servizi territoriali, nonché, alle sedute del Collegio Docenti nelle quali siano previsti all'O.d.g. temi e problematiche direttamente connessi agli alunni in difficoltà, agli incontri delle Commissioni GLHO, istituiti nelle scuole autonome ai sensi dell'art. 15 della L. 104/92;
 - Partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
 - Redigere annualmente, in base a quanto previsto nel Piano Educativo Individualizzato, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire, secondo le modalità individuate dall'Ufficio disabili, tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
 - Collaborare nelle forme e nei tempi concordati con il Servizio Disabili del Settore, visti i progetti particolari, alla realizzazione di iniziative e attività con cui la scuola e i servizi territoriali mirano, congiuntamente, all'integrazione dell'alunno disabile in altre strutture del territorio.
2. Gli operatori impiegati nel servizio dovranno esprimere professionalità e competenza nel programmare e realizzare interventi educativo-assistenziali di sviluppo finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e nel gruppo classe del minore, nonché il conseguimento dell'autonomia personale e funzionale e della comunicazione, tramite l'acquisita specifica formazione e il consolidamento della stessa nell'esperienza diretta.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- Il personale utilizzato dovrà svolgere almeno **20 ore attività di formazione**, di aggiornamento e di qualificazione di programmi rispondenti alle finalità del servizio oggetto di appalto.
Qualsiasi successiva variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.
- Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con la famiglia del bambino affidato.

ART. 9

Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria

- La Ditta Aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio di cui al presente Capitolato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del Regolamento Comunale. Al fine di supportare logisticamente le funzioni di cui al capitolato ed in particolare quelle relative ai momenti di gestione, formazione e coordinamento del personale addetto al servizio, la Ditta aggiudicataria assume formale impegno ad attivare una **sede operativa** per le attività di gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio nel territorio del Comune di Reggio Calabria. La Ditta si impegna a comunicare entro e non oltre 30 giorni dalla data di affidamento del servizio l'indirizzo della sede operativa, il numero del telefono fisso o mobile presso la stessa.
- Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori, la Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire a tutto il personale in servizio un adeguato **Piano di formazione ed aggiornamento professionale** della durata minima di **n. 20 ore** complessive, nel corso della durata del contratto. La formazione, che avrà luogo fuori dell'orario di servizio, dovrà avere carattere di specificità rispetto alle problematiche emergenti nella gestione del servizio. Al termine di ciascun corso, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune la documentazione comprovante il regolare svolgimento del modulo formativo, comprensiva dell'elenco delle presenze degli operatori.
- La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire un'attività di supervisione svolta dal Coordinatore, a favore dei singoli operatori, al fine di supportare gli stessi su eventuali criticità derivanti dallo

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

svolgimento del servizio. Le attività di supervisione devono essere attestate nella prevista relazione trimestrale del Coordinatore.

I costi per le attività di formazione e supervisione dovranno essere a carico della ditta aggiudicataria.

4. Per l'espletamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria di ogni Lotto ha l'obbligo, inoltre, di:
- impiegare nella gestione del servizio personale in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria e psico-fisica richiesta dalla legge, oltre che essere corrispondente ai requisiti di professionalità richiesti;
 - assicurare il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità degli interventi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 6;
 - trasmettere al Settore Welfare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati di cui alla clausola sociale dell'**Allegato A3**;
 - formare, dopo l'aggiudicazione del servizio, tramite Avviso pubblico, una **Short list** del personale, distinta per figure professionali (assistenti educativi e assistenti alla comunicazione), cui attingere in caso di **sostituzione dei lavoratori** inseriti nella clausola sociale e di quelli che si dovranno eventualmente sostituire durante la realizzazione del servizio. Il personale inserito nell'elenco dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 8 del presente capitolato.

La **Short list** dovrà essere trasmessa al Servizio Disabili del Settore per la sua validazione e ogni sua variazione dovrà essere autorizzata dal Settore.

Ogni sostituzione dovrà essere comunicata al Settore per conoscenza.

La sostituzione degli operatori dovrà essere effettuata in base ai bisogni specifici dell'alunno e, tenendo conto, ove possibile, della continuità educativo-didattica.

- garantire la continuità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione, anche per assenze temporanee, degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un **cartellino di riconoscimento** corredato da fotografia contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente di classe o dall'insegnante di sostegno (vedi art. 7, comma 6);
 - predisporre, ai fini della verifica della qualità del servizio, appositi questionari di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che dovranno essere approvati dal Dirigente del Settore Welfare del Comune;
 - tenere uno stretto contatto operativo con il Servizio del Comune;
 - trasmettere trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio e, a conclusione del servizio, una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti;
 - trasmettere, contestualmente alla fattura, un prospetto riepilogativo delle ore effettuate dagli operatori, sottoscritto dal Coordinatore, e con allegati i fogli firma;
 - assumersi l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, all'operatore, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
 - a garantire servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
 - assumere ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge, dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.
5. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose in occasione dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. Il Comune è inoltre esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa in dipendenza del servizio prestato.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

6. Il Comune è, infine, esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata vigilanza e assistenza agli alunni assistiti durante lo svolgimento del servizio, all'interno e all'esterno della scuola durante le attività programmate.
7. Tutte le modifiche organizzative della Ditta Aggiudicataria che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con il Comune.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a farsi carico di tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

Tutti gli obblighi sopra indicati vincolano la Ditta Aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto.

ART. 10

Prescrizioni organizzative ed esecutive

1. Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività.
2. L'aggiudicatario è tenuto a fornire trimestralmente al Settore, unitamente alla relazione di cui all'art. 6, comma 10, **il Piano di autovalutazione e di controllo interno** delle prestazioni e della loro regolarità.
3. Il Piano di autovalutazione è soggetto all'approvazione da parte del Settore. Al momento del pagamento, che avverrà secondo le modalità di cui al presente capitolato, deve essere resa una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'affidatario secondo la quale, in base al piano di autovalutazione, le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
5. L'aggiudicatario deve utilizzare per l'effettuazione del servizio le figure professionali di cui all'art 8.
6. **Mutamenti del personale** potranno avvenire attraverso l'individuazione degli operatori inseriti nella *Short list* di cui all'articolo precedente e previa comunicazione della sostituzione al Dirigente del Settore Welfare, competente per la fase attuativa dell'intervento.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

7. La violazione delle prescrizioni di cui al comma precedente può dare luogo all'applicazione di apposite penali, secondo il successivo art. 16, o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
8. Sono a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.
9. L'aggiudicatario deve partecipare alle riunioni di verifica e programmazione promosse dal Comune. Le attività di partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione, così come le attività di supporto previste dal presente capitolato, non sono computate ai fini di eventuali monte ore di servizio e comunque sono da intendersi ricomprese nel corrispettivo del servizio, quale sia la loro durata e reiterazione nel tempo.
10. La convenzione non instaura alcun rapporto tra l'Amministrazione e il personale impiegato dall'affidatario, a carico del quale restano i relativi oneri assicurativi e previdenziali, il cui mancato pagamento costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario, il quale garantisce il pieno rispetto della contrattazione collettiva di settore, nonché il rispetto della normativa a tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro.

ART. 11

Cauzione (garanzia) definitiva - Garanzie e Responsabilità

1. L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una **cauzione**, determinata nella misura stabilita dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii., a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

2. La ditta Appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai minori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
3. La Ditta dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una **polizza di assicurazione di responsabilità civile**, comprendente la copertura degli eventuali infortuni a favore degli alunni disabili durante lo svolgimento delle attività educative ed in occasione di eventuali uscite esterne comprese gite e passeggiate, con somme assicurate con i seguenti massimali:
 - R.C.T. massimo unico non inferiore ad €. 4.000.000,00;
 - R.C.O. massimo unico non inferiore ad €. 2.500.000,00.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad utilizzare materiale e prodotti conformi alla normativa vigente ed alle specifiche di qualità eventualmente indicate dal Settore o, in mancanza, da determinarsi sulla base della migliore scienza ed esperienza dell'appaltatore che, con la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno in tal senso.

ART. 12

Subappalto

1. Il servizio dovrà essere gestito direttamente dalla Ditta aggiudicatrice essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, subaffidamento, cessione a terzi e in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 13

Controlli e inadempienze – Comitato di monitoraggio – Procedure di contestazione e penali

1. Il Comune effettua i controlli e la vigilanza attraverso il Settore competente nei modi descritti al presente capitolato e secondo eventuali ulteriori modalità che saranno determinate successivamente dal Dirigente del Settore.
2. I controlli sono effettuati mediante l'approvazione del Piano di autovalutazione dell'aggiudicatario in conformità al precedente articolo 10.
3. Il Settore competente effettuerà il controllo e il monitoraggio del servizio e delle prestazioni; a tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire ogni documentazione ed elementi utili per l'espletamento di tali attività.
4. Il Dirigente del Settore si riserva di costituire apposito **Comitato di monitoraggio** formato dai genitori degli alunni disabili beneficiari del servizio, da designarsi mediante apposite forme elettive da parte della utenza nel suo complesso. Il Comitato di monitoraggio segnala inadempienze e mancanze di qualità nel servizio, al Responsabile del Servizio, il quale provvede a norma del presente articolo, così come può segnalare nuove iniziative o formulare proposte migliorative del servizio.
5. In caso di inadempienza, il Responsabile del Servizio, contesta per iscritto le inadempienze, quantifica la penale applicando il successivo articolo 16 e assegna un termine non superiore a 15 giorni perché siano rimosse e presentate idonee giustificazioni.
6. Sulle controdeduzioni o su eventuali contestazioni, si pronuncia il Dirigente del Settore, con decisione che verrà tempestivamente notificata all'aggiudicatario.

In base alla gravità della inadempienza può essere disposta una penale, ai sensi del successivo articolo 19 o, in alternativa, può essere disposta la risoluzione del contratto, con salvezza di ogni diritto per l'Ente, compreso il risarcimento danni.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 14

Cause di risoluzione del contratto

1. La risoluzione si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:
 - abbandono dell'incarico salvo per causa di forza maggiore;
 - ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge, regolarmente contestate da parte dell'Amministrazione comunale;
 - inosservanza da parte dell'affidatario di uno o di più impegni assunti verso l'Amministrazione;
 - quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode;
 - la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato ;
 - ogni altro caso di inadempimento grave a norma delle vigenti disposizioni civili;
 - apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;
 - nel caso previsto dall'art. 11, comma 2 del DPR 252/98 e s.m., fatto salvo il diritto al rimborso per l'affidatario delle spese sostenute per il periodo di fornitura del servizio e nella quale sono previste, tra l'altro, le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto impossibile per la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 C.C.
2. Si applica l'art. 13 quanto a procedure di controllo e di contestazione.

ART. 15

Clausola sociale di salvaguardia occupazionale - Personale impiegato e trattamento dei lavoratori

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i, nel caso di aggiudicazione del servizio oggetto della gara ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, l'appaltatore subentrante, è

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà, prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori di cui all'**Allegato A3** quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

2. Si allegano al presente capitolato gli elenchi nominativi del personale impiegati attualmente nel servizio presso le scuole di cui all'**Allegato A3**, riferiti alle figure professionali già impiegate nella precedente gestione (coordinatore, assistenti educativi e assistenti alla comunicazione), con l'indicazione: della tipologia contrattuale (con l'indicazione della percentuale dell'eventuale part time), della mansione svolta, della data d'assunzione e del monte ore d'impiego settimanale.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Settore Welfare, l'**elenco nominativo dei lavoratori** impiegati.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

3. L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale di cui all'art. 8 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego secondo l'elenco comunicato al momento dell'avvio del servizio e, in caso di sostituzione, secondo la *Short list* appositamente istituita.
4. L'aggiudicatario si impegna a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.
5. I requisiti e le certificazioni relativi al personale dovranno essere documentati all'Amministrazione comunale prima dell'affidamento, previa esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti.
6. Eventuali assenze di operatori addetti, ai servizi in appalto, per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso. **La sostituzione del personale** avverrà tramite l'utilizzo della *Short list* di cui all'art. 9 del presente capitolato e dovrà essere comunicata al Servizio Disabili del Settore Welfare;
7. Il personale adibito dovrà essere munito durante il servizio di **cartellino di riconoscimento**, fornito dall'organismo aggiudicatario e vidimato dal Settore Welfare.
8. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti.
9. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente.
10. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

11. L'aggiudicatario, in particolare, dovrà procedere all'inquadramento dei lavoratori almeno nell'area/categoria B del CCNL delle Cooperative o in categorie equipollenti di altri CCNNLL;
12. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
13. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
14. L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, all'aggiudicatario l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
15. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
16. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.
17. Il personale dovrà regolarmente essere assunto e registrato sui libri obbligatori. Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.
18. L'aggiudicatario deve, inoltre, essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 16

Penalità e modalità d'applicazione della penalità

1. L'aggiudicatario, fatta salva ogni conseguenza penale, è soggetto a penalità quando:
 - a. ritarda l'inizio del servizio indicato da quest'Amministrazione;
 - b. si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque accertate dal Settore Welfare;
 - c. assicura una presenza di operatori inferiore o non corrispondente a quella proposta nell'offerta salvo il caso di risoluzione di cui al precedente articolo 14;
 - d. effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
 - e. non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
 - f. non rispetta quanto previsto nel presente capitolato.
2. Salvi i casi di cui ai successivi commi, la penale è determinata nel minimo in ragione del 2% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente e nel massimo in ragione del 10% di esso, per ogni infrazione degli obblighi di cui al presente capitolato elencati al primo comma tali da non pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni.
3. Se l'inadempienza è tale da pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni o se si riscontrano inesattezze o infedeltà nelle attestazioni a carico dell'aggiudicatario di cui al presente capitolato, la penale può essere applicata fino ad un massimo del 40% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente, in base alla gravità della infrazione ed anche in base ad eventuali reiterazioni delle infrazioni commesse.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

4. Per inadempienze più gravi o per reiterate violazioni degli obblighi del presente capitolato così come per sostituzioni non autorizzate di personale qualificato dell'aggiudicatario, senza contestuale ricorso ad altro personale di pari qualifica ed esperienza, può essere disposta la risoluzione del contratto dal Dirigente su proposta del Responsabile del Servizio, previa contestazione per iscritto delle ragioni che giustificano la proposta di risoluzione per inadempimento, cui potranno essere rese le eventuali controdeduzioni, nel termine di venti giorni liberi successivi alla notifica.
5. Il ritardo dell'inizio del servizio, senza giusta causa o imputabile all'aggiudicatario, dà la facoltà all'Amministrazione di applicare una penalità pari al dieci per cento del compenso mensile. Qualora il ritardo si protrarrà oltre trenta giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento per il maggior danno imputabile all'aggiudicatario.
6. Per tutti i casi previsti dal presente capitolato di applicazione di penali, il relativo importo può essere commutato in corrispondenti ore di prestazioni di servizio che si cumulano con il monte ore residuo, da utilizzarsi preferibilmente in favore degli utenti interessati alle prestazioni in ordine alle quali l'infrazione si è riscontrata. Qualora per le condizioni oggettive del servizio, non sia possibile procedere alla commutazione, l'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione.
7. Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

ART. 17

Responsabilità

1. L'aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

2. Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore, anche avvalendosi della cauzione.
3. L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.
4. L'aggiudicatario è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.

Art. 18

Interruzione

1. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.
2. Nell'interesse dell'utenza, qualsiasi interruzione deve essere tempestivamente portata a conoscenza delle famiglie dell'utenza da parte dell'affidatario, assicurando alle stesse ogni necessaria assistenza e con obbligo di recupero delle prestazioni non effettuate.

ART. 19

Anticipazione – Pagamenti

1. Può essere disposta una anticipazione dell'importo di contratto per un importo non superiore al **30 %** di esso dietro costituzione di apposita polizza fidejussoria per equivalente ammontare.
2. L'anticipazione erogata dovrà essere decurtata in quota parte dall'importo fatturato nel periodo di riferimento.
3. La liquidazione dell'importo del servizio verrà effettuata su base mensile, previa esibizione di regolare fattura, corredata dei fogli firma di tutto il personale coinvolto nel servizio, relativi al periodo di riferimento, sottoscritti dal Coordinatore.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

4. L'organismo, al fine di consentire all'Ente di effettuare le verifiche necessarie per la rendicontazione all'Autorità di Gestione, dovrà presentare, almeno con cadenza trimestrale, la rendicontazione corredata dai seguenti documenti giustificativi della spesa sostenuta nel periodo di riferimento:

- Relazioni periodiche sulle attività espletate con evidenza degli avanzamenti di lavoro svolto espressi in giornate/uomo o ore/uomo equivalenti
- Output prodotti
- Timesheets periodici da cui risulti il monte ore complessivamente prestato dal dipendente con distinta delle ore impegnate per il progetto cofinanziato, debitamente compilati e firmati dal dipendente e controfirmati dal responsabile amministrativo di riferimento;
- Prospetto di calcolo del costo orario determinato dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi adeguatamente documentati, così come stabiliti dall'art. 68.2 del Reg. 1303/2013;
- Evidenze della valorizzazione del costo delle risorse umane coinvolte;
- Contratti, cedolini, buste paga, ovvero altra documentazione amministrativa/contabile equivalente da cui si evinca l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ordine di accredito, contabile bancaria, altro equivalente);
- Documentazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF e dei contributi previdenziali ed assistenziali (modelli F24, modelli UNI-EMENS e relative quietanze);
- Prospetto riepilogativo della formazione dei contributi sociali con evidenza della quota di competenza relativa al personale interessato corredata da documentazione adeguata ad attestarne l'avvenuto incasso;
- Evidenze del ribaltamento dei costi indiretti e spese generali;
- per personale non dipendente (CoCoCo, etc):
 - ✓ Buste paga/notule;
 - ✓ Documentazione attestante l'attività svolta;
 - ✓ Ricevute di versamento dell'IRPEF relative alle ritenute d'acconto e ricevute di versamento per oneri previdenziali qualora dovuti e il dettaglio della quota IRPEF/oneri versati in caso di pagamenti cumulativi (mod. F24).

5. L'ammontare effettivo del compenso dovuto dall'Ente corrisponderà al costo orario del servizio, pari

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ad €. **18,50**, moltiplicato per le ore di effettivo servizio prestatato, tenendo conto di €. 18,00 per il costo orario per il personale e di €. 0.50 per le spese generali. La fatturazione delle ore dovrà, quindi, corrispondere alle ore di effettivo servizio attestate nei fogli firma delle presenze del personale. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Nei periodi di sospensione del servizio non sarà riconosciuto alcun emolumento come pure nei periodi di assenza per qualsiasi motivo di una o più unità non sostituite. In caso di sospensione del servizio per sciopero, consultazioni elettorali ecc. nessun indennizzo potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

6. Sono ammissibili spese relative all'acquisto dei servizi, quantificate in relazione a:
- personale impiegato direttamente nella gestione del servizio; dette spese dovranno essere valorizzate in termini economici nel rispetto del CCNL applicabile a ciascuna figura professionale prevista (assistenti educativi ed alla comunicazione);
 - personale impiegato in funzioni di coordinamento;
 - spese generali (affitto, utenze, materiale di consumo, cancelleria, ecc.)
7. In ogni caso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dall'Autorità di Gestione del PON Metro Programma React-EU e POC Metro, secondo le indicazioni fornite dalla stessa negli appositi manuali.

Nello specifico, l'anno scolastico 2022/2023 dovrà essere rendicontato sui fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.b e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio, invece, l'anno scolastico 2023/2024 sui Fondi del Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC_I.3.1.h.7. e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio. Si precisa che ciascun anno scolastico costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

8. La fattura dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio, mensilmente, e presentata al Settore Welfare.
9. La liquidazione della suddetta fattura potrà avvenire stanti le seguenti condizioni:
- dopo la stipulazione del contratto;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- successivamente all'emissione dell'ordine;
 - previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dei contributi assicurativi e previdenziali;
 - previa verifica da parte degli uffici competenti delle presenze degli alunni disabili.
10. In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
 11. L'organismo espressamente deve attestare che le prestazioni rese sono conformi alle specifiche richieste dall'Amministrazione e di cui al presente capitolato e sono state accertate e controllate nel rispetto del piano di autovalutazione e controllo di cui al presente capitolato.
 12. L'assenza della superiore attestazione determina l'improcedibilità del pagamento, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione.
 13. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.
 14. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di richiedere alle famiglie degli utenti qualsiasi altra partecipazione finanziaria.
 15. L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.
 16. L'aggiudicatario, consapevole che il finanziamento del servizio avviene con i fondi del Programma React-EU e del POC Metro, espressamente accetta che i pagamenti sono condizionati all'avvenuto accreditamento delle relative somme a favore del Comune.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 20

Osservanza dei codici comportamento e divieto di *pantouflage*

1. Ai sensi e per gli effetti del comma 3, art. 2, del D.P.R. n. 62/2013, l'impresa appaltatrice si impegna ad osservare il **codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice dei dipendenti dell'Ente** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021; pertanto, si impegna, affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente capitolato. In caso di inosservanza del superiore obbligo, il contratto d'appalto si intenderà risolto pena la risoluzione del rapporto. A tal fine, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa affidataria, la quale provvederà a fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, l'elenco dei propri dipendenti/collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalle procedure di aggiudicazione del servizio, di accettare espressamente la suindicata clausola.
2. La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a pena di risoluzione *ipso jure* del contratto di appalto con obbligo a restituire compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti dell'Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'Ente. **(c.d. divieto di *pantouflage*)**

ART. 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri tributari ad eccezione di quelli che fanno carico al Committente per legge.
2. Sono, inoltre, a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

3. Sono, altresì, a carico della ditta appaltatrice i diritti di segreteria ed eventuali spese di registrazione del contratto che è stipulato successivamente all'aggiudicazione della gara.
4. La ditta appaltatrice in sede di contratto potrà dichiarare che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro nella misura di legge, con ogni relativo onere a suo carico.

ART. 22

Invariabilità dei prezzi e del contratto

1. Il prezzo proposto dalla ditta aggiudicataria s'intende fisso ed invariabile per tutte le prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato, compresi anche i servizi aggiuntivi e gli elementi migliorativi offerti in sede di gara.
2. Nulla è riconosciuto a titolo di variabilità prezzi, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi potrebbero legittimare una revisione di prezzi a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.
3. Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato dalle parti.

ART. 23

Stipulazione contratto

1. Tra la Ditta aggiudicataria e il Soggetto stipulante, è sottoscritto un contratto d'appalto di servizi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale.
2. All'Aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 24

Rimborso spese di pubblicazione

1. In adempimento alle previsioni di cui all'art. 34 e 35 della legge 221 del 07/12/2012, l'impresa aggiudicataria è tenuta entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva al rimborso alla Stazione Appaltante delle spese per la pubblicazione di bandi e di avvisi di cui agli artt. 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 70 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 25

Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.)

1. L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Nei casi di sub-forniture, l'affidatario dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

ART. 26

Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Reggio Calabria.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Welfare e Istruzione Macroarea Welfare del Comune di Reggio Calabria, il quale tratterà i dati personali per finalità istituzionali e per l'esecuzione del servizio di cui al presente Bando.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) è il Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati oggetto della presente informativa è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati, responsabili esterni del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità dallo stesso definite e nel rispetto della sicurezza e riservatezza degli stessi.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13.2.b con richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

ART. 27

Responsabile Unico del Procedimento - Direttore dell'esecuzione

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la **D.ssa Maria Turiano** - Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: turiano.m@comune.reggio-calabria.it Tel: 0965/3622119;
2. Il Direttore dell'esecuzione del procedimento (DEC) è la **D.ssa Elisabetta Foti** - Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: foti.e@comune.reggio-calabria.it Tel: 0965/3622119.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 28

Controversie

1. Tutte le controversie nascenti dal rapporto di servizio oggetto del presente capitolato, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sono riservate alla cognizione del giudice ordinario, restando escluso il ricorso a qualunque forma di compromissione arbitrale.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Soggetto stipulante e la ditta appaltatrice in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

ART. 29

Disciplina applicabile e norme finali

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono regolati in via gradata:
 - a. dalle clausole e dagli allegati del Contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dal presente Capitolato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
 - c. dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.
2. Le clausole del Capitolato e del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, trovano applicazione, anche mediante il ricorso al procedimento analogico ed in quanto non espressamente derogate, le ulteriori disposizioni contenute nella legislazione comunitaria e nazionale in materia di appalto di servizi, nel codice civile, nelle norme del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

4. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati in sede contrattuale o nel verbale di consegna del servizio.

Il presente Capitolato si compone di n. 29 articoli.

Allegati al presente Capitolato:

- **Allegato A1** – Elenco scuole, suddivise per lotto, con indicazione per ognuna del numero di alunni disabili beneficiari del servizio e del numero di ore di servizio di assistenza educativa scolastica da effettuare.
- **Allegato A2** – Elenco classi di Laurea previste per la figura del coordinatore.
- **Allegato A3** - Elenco nominativo del personale dei n. 4 lotti rientrante nella clausola sociale di cui all'art. 15 del presente capitolato.

IL DIRIGENTE

Avv. Francesco Barreca



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020
CCI 2014IT16M2OP004



NORME DI GARA

**SERVIZIO “ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE
DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA”**

N. 4 LOTTI

LOTTO N. 1 - CIG N. 9248236DC4

LOTTO N. 2 - CIG N. 9248245534

LOTTO N. 3 CIG N. 9248255D72

LOTTO N. 4 CIG N. 9248266688

CUP N. H31B21010690006 (LOTTI NN. 1, 2, 3 e 4)



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020
CCI 2014IT16M2OP004



PREMESSE

Oggetto dell'appalto:

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio denominato "Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria. - n. 4 Lotti" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b "Servizi di Assistenza educativa per minori disabili" e del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro "Servizio di assistenza educativa nelle scuole in aree degradate" RC_I.3.1.h.7.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Reggio Calabria (codice NUTS ITF65 - codice ISTAT 080063).

Lotto n. 1	CIG n. 9248236DC4
Lotto n. 2	CIG n. 9248245534
Lotto n. 3	CIG n. 9248255D72
Lotto n. 4	CIG n. 9248266688
CUP N. H31B21010690006	(Lotti nn. 1, 2, 3 e 4)

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la *D.ssa Maria Turiano*, e-mail: turiano.m@reggiocal.it, telefono: 0965/3622119.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio si colloca nell'ambito dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b "Servizi di Assistenza educativa per minori disabili" e del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro "Servizio di assistenza educativa nelle scuole in aree degradate" RC_I.3.1.h.7., nonché nel quadro degli interventi e dei servizi rivolti ai minori disabili promossi dall'Amministrazione Comunale che si integrano con le politiche sociali di cui ai principi e ai dettami della Legge n. 328/2000 e della L. R. n. 23/2003.

 <p>pon metro Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020 CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

Esso è rivolto a n. 371 alunni disabili residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie di cui all'allegato A1 del capitolato d'appalto.

Il numero delle ore di erogazione del servizio a favore dei soggetti disabili, per ogni lotto, potrà subire variazioni in aumento non superiori al 2 % rispetto ad eventuali incrementi del numero di beneficiari che si potranno verificare durante la realizzazione del servizio per ciascuno degli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, che non comporteranno alcun aumento del budget messo a disposizione dal Comune.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative anti-Covid, in modo da garantire la tutela della sicurezza e della salute degli utenti, delle lavoratrici e dei lavoratori e sarà subordinato alle disposizioni Ministeriali che potrebbero modificare le ordinarie modalità di funzionamento.

L'appalto è suddiviso nei seguenti **lotti**:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG N.	Importo oltre Iva
1	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto I</i>	9248236DC4	€. 1.323.895,24
2	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto II</i>	9248245534	€. 1.448.215,24
3	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto III</i>	9248255D72	€. 1.068.630,48
4	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto IV</i>	9248266688	€. 1.272.165,71

Il dettaglio delle **prestazioni oggetto** di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo oltre Iva
1	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto I</i>	85311200-4	P	€. 1.323.895,24
2	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto II</i>	85311200-4	P	€. 1.448.215,24

3	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto III</i>	85311200-4	P	€. 1.068.630,48
4	<i>Assistenza educativa scolastica per alunni disabili – lotto IV</i>	85311200-4	P	€. 1.272.165,71
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 5.112.906,67
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 5.368.552,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per ogni lotto, è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato, per l'anno scolastico 2022/2023, con i fondi che gravano sulle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.a, mentre, per l'anno scolastico 2023/2024, le risorse gravano sul Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC_I.3.1.h.7. Si precisa che ciascun anno scolastico costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato come di seguito indicato per ogni lotto, calcolati sulla base dei minimi salariali retributivi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale del settore di appartenenza dei lavoratori da impiegare nel presente appalto, ed indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice:

Lotto n. 1:	€. 1.288.114,29
Lotto n. 2:	€. 1.409.074,29
Lotto n. 3:	€. 1.039.748,57
Lotto n. 4:	€. 1.237.782,86

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti.

L'aggiudicazione avverrà separatamente per ciascun lotto a partire dal lotto 1 e, progressivamente, per gli altri lotti.

Non sarà aggiudicato più di un lotto per concorrente partecipante.

 <p>pon metro Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020 CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

L'operatore economico partecipante a più lotti che risulterà aggiudicatario del primo lotto prescelto, sarà escluso dall'aggiudicazione dei lotti successivi, fatto salvo il caso in cui lo stesso sia unico partecipante per gli altri lotti prescelti e la sua offerta risulti valida.

1.1 DURATA

La **durata** dell'appalto per ogni lotto, è riferito agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ed, in particolare,:

Anno scolastico 2022/2023

- periodo **26 settembre 2022 – 17 giugno 2023** per le scuole dell'infanzia
- periodo **26 settembre 2022 – 10 giugno 2023** per le scuole primarie e secondarie di primo grado

Anno scolastico 2023/2024

- periodo **26 settembre 2023 – 17 giugno 2024** per le scuole dell'infanzia
- periodo **26 settembre 2023 – 10 giugno 2024** per le scuole primarie e secondarie di primo grado

Il servizio avrà avvio a seguito di aggiudicazione della gara effettuata con comunicazione da parte dell'Ente all'Operatore risultato aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto, fatte salve, comunque, le verifiche documentali di rito.

1.2 OPZIONI E RINNOVI

L'appalto non prevede rinnovi e proroghe tecniche.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non è consentita la partecipazione all'appalto, direttamente e da sole, delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge Quadro n. 266/1991.

3. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:



- a) **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di affidamento;
- b) nel caso di cooperative sociali è richiesta **l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali** ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a. **capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da una idonea referenza bancaria** rilasciata da primari istituti di credito.

Le referenze, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere possedute da ogni impresa associata. La referenza deve essere sottoscritta digitalmente dal responsabile dell'istituto, in caso contrario sarà necessario produrre una dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (ad es. promesse di finanziamento da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie riferite al soggetto concorrente, nel caso di ricorso a capitali di credito, ovvero risorse personali dei soci).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di attestazione bancaria.

- b. **fatturato minimo annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, così come indicato:
 - per il Lotto n. 1: non inferiore a **€. 330.973,81 oltre IVA**
 - per il Lotto n. 2: non inferiore a **€. 362.053,81 oltre IVA**.
 - per il Lotto n. 3: non inferiore a **€. 267.157,62 oltre IVA**.
 - per il Lotto n. 4: non inferiore a **€. 318.041,43 oltre IVA**

Si precisa, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che la richiesta di una soglia minima di fatturato è dettata da una serie di motivi. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire l'affidabilità dell'impresa rispetto all'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato livello qualitativo delle prestazioni; 3) affidabilità ed esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza del servizio di in oggetto, in considerazione che lo stesso è rivolto ad un'utenza di soggetti minori. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato di cui sopra, tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che, nel caso in cui il partecipante partecipi a più lotti, il possesso del requisito del fatturato minimo annuo deve essere distinto per ciascun lotto. Per l'aggiudicazione degli stessi, l'aggiudicatario dovrà possedere un fatturato che soddisfi la somma degli importi di fatturato di tutti i lotti a cui partecipa (se, per esempio, l'operatore intende partecipare ai Lotti nn. 1 e 3, il suo fatturato minimo annuo dovrà essere pari a €. 598.131,43 (€. 330.973,81 + €. 267.157,62), se partecipa a tutti i lotti €. 1.278.226,67 (€. 330.973,81 + €. 362.053,81 + €. 267.157,62 + €. 318.041,43).

La comprova del requisito di cui alla precedente lett. b) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c. **Esperienza dell'organismo di durata complessiva non inferiore a 24 (ventiquattro) mesi**, pari a tre annualità scolastiche, nell'ultimo quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021, per conto di Enti pubblici e/o privati, in servizi identici a quello oggetto dell'appalto, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito.

L'esperienza dichiarata quale requisito d'accesso non sarà considerata ai fini della valutazione di cui al sub-criterio 1.1 inserito nella successiva tabella di cui al punto 11.1.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- d. **Disponibilità delle seguenti figure professionali** di cui all'art. 8 del capitolato di gara:
- Tale "disponibilità delle figure professionali", è da intendersi applicabile solo nel caso in cui, a seguito di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà sostituire gli eventuali operatori non più disponibili inseriti nell'elenco della clausola sociale. Al momento di partecipazione della gara, pertanto, sarà necessario soltanto la dichiarazione della disponibilità del personale di cui all'**elenco A3 (Clausola sociale)**, allegato al capitolato.
- **n. 1 Coordinatore**, responsabile del servizio, in possesso di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) delle classi, di cui all'elenco allegato al capitolato sotto la lettera **A2**, conseguite presso Università italiane o titolo analogo conseguito presso Istituti Superiori Stranieri dichiarato equipollente da una Università italiana o Istituto superiore italiano o dal Ministero dell'Università e di esperienza certificata di almeno 24 mesi, di coordinamento di servizio in attività socio-assistenziali per disabili;
 - **Assistenti Educativi Professionali**, per un numero minimo di unità come di seguito indicato, in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola secondaria di II grado;
 - qualifica professionale di Assistente Educativo professionale e/o Laurea triennale o specialistica o diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento) conseguiti nell'area pedagogica e/o psicologica;

- esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto delle presenti norme realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado.

Lotto n. 1: n. minimo 32

Lotto n. 2: n. minimo 54

Lotto n. 3: n. minimo 43

Lotto n. 4: n. minimo 40

- **Assistenti alla Comunicazione**, per un numero minimo di unità come di seguito indicato, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di II grado;
- qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione e/o Laurea triennale o specialistica o diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento) conseguiti nell'area pedagogica e/o psicologica;
- esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto delle presenti norme realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado;

Lotto n. 1: n. minimo 10

Lotto n. 2: n. minimo 9

Lotto n. 3: n. minimo 5

Lotto n. 4: n. minimo 10

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- per il requisito di cui al punto d) la disponibilità delle figure professionali richieste dovrà essere dichiarata nel DGUE.

 <p>pon metro Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020 CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

4.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004, nel caso di cooperative sociali, di cui al punto 4.1 lettera b) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al punto 4.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: almeno il 40% dalla mandataria e per il 10% da ciascuna delle mandanti. Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito dell'esperienza dei servizi di cui al precedente punto 4.3, lettera c), deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo alla disponibilità del personale di cui al precedente punto 4.3, lettera d) deve essere posseduto almeno dalla mandataria.



4.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 4.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004, nel caso di cooperative sociali, di cui al punto 4.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 4.2 e 4.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 4.1.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli nell'istanza, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto salvo diversa autorizzazione della stazione appaltante così come previsto dall'art. 15 del Capitolato Tecnico.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a al *2% del prezzo base dell'appalto*. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al **Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti – IBAN: IT 28G0760116360000030107916 o su conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti n. 30107916;**
- d) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- e) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;



- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

 <p>pon metro Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020 CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

9. OFFERTA TECNICA

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
a. Organizzazione del concorrente	Tecnica
b. Progetto esecutivo delle attività di servizio	Tecnica

I documenti dell'offerta tecnica devono essere firmati secondo le modalità previste dal disciplinare di gara, a pena di esclusione, e sono i seguenti:

a. Relazione illustrativa relativa all'organizzazione del concorrente, composta da non più di 5 cartelle formato A4 redatte a corpo 12 dalla quale si evincano gli elementi per la valutazione della qualità del concorrente medesimo di cui ai punti 1.1, e 1.2 della successiva tabella, di seguito specificati:

- **Esperienza dell'organismo nell'ultimo quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021**, in servizi nel settore identico o analogo a quello oggetto dell'appalto mediante la descrizione sintetica di ogni esperienza e l'indicazione del periodo di realizzazione. Per servizi analoghi si intendono interventi di assistenza realizzati a favore di soggetti disabili, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizio. Non rientra nella valutazione l'esperienza dichiarata come requisito di accesso al punto c) del paragrafo 4.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale";
- **Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro dell'organismo**: definizione del processo di suddivisione del lavoro in singole funzioni o in gruppi di funzioni correlate alla definizione dei livelli di ruolo e di responsabilità, alle figure impiegate, alle risorse strumentali, al sistema di formazione e aggiornamento del personale svolto nel settore specifico, alle modalità ed ai tempi di sostituzione del personale.

b. Progetto esecutivo delle attività del servizio, composto da non più di 30 cartelle formato A4 redatte a corpo 12, nel quale vengano elaborati gli elementi di cui ai punti 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1 e 2.2.2 della successiva tabella di cui al paragrafo 11.1, dal quale si evincano gli elementi di seguito indicati:

- **Modalità di gestione del servizio e sua articolazione in conformità al capitolato di gara:**
 - Obiettivi da raggiungere per favorire i processi di autonomia e di integrazione dei soggetti in situazione di disabilità
 - Modalità e strumenti di svolgimento del servizio
 - Criteri e prassi per la presa in carico del caso in applicazione dei PEI.



- **Servizi aggiuntivi senza alcun onere aggiuntivo per la S.A. e/o per gli utenti:**

- Maggior numero di ore di erogazione del servizio a favore dei soggetti disabili oltre il 2% già fissato nell'art. 1 del capitolato di gara.

Il calcolo del punteggio verrà effettuato, moltiplicando il coefficiente della fascia del maggior numero di ore per il corrispondente fattore ponderale.

- **0**, in caso di non estensione del numero di ore
- **0.3**, in caso di estensione fino allo 0,3%
- **0.6**, in caso di estensione dallo 0,4 % allo 0,6%
- **1**, in caso di estensione dallo 0,7 % all'1%

- Altre attività proposte ritenute migliorative del servizio

10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **prezzo complessivo espresso in cifre** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a **3 cifre decimali**;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE (MAX 20 PUNTI)						
1	Esperienza dell'organismo nell'ultimo quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021	20	1.1 Esperienza maturata nel settore identico o analogo a quello oggetto dell'appalto mediante la descrizione sintetica di ogni esperienza e l'indicazione del periodo di realizzazione. Per servizi analoghi si intendono interventi di assistenza realizzati a favore di soggetti disabili, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizio. <u>Non rientra nella valutazione l'esperienza dichiarata come requisito di accesso al punto c) del paragrafo 4.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale";</u>	15		
	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro dell'organismo.		1.2 Definizione del processo di suddivisione del lavoro in singole funzioni o in gruppi di funzioni correlate alla definizione dei livelli di ruolo e di responsabilità, alle figure impiegate, alle risorse strumentali, al sistema di formazione e aggiornamento del personale svolto nel settore specifico, alle modalità ed ai tempi di sostituzione del personale.	5		

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO (MAX 70 PUNTI)						
2	Modalità di gestione del servizio e sua articolazione in conformità al capitolato di gara	40	2.1.1	Obiettivi da raggiungere per favorire i processi di autonomia e di integrazione dei soggetti in situazione di disabilità.	12	
			2.1.2	Modalità e strumenti di svolgimento del servizio.	20	
			2.1.3	Criteri e prassi per la presa in carico del caso in applicazione dei PEI.	8	
	Servizi aggiuntivi senza alcun onere aggiuntivo per la S.A. e/o per gli utenti.	30	2.2.1	Maggior numero di ore di erogazione del servizio a favore dei soggetti disabili oltre il 2% già fissato nell'art. 1 del capitolato di gara. Il calcolo del punteggio verrà effettuato, moltiplicando il coefficiente della fascia del maggior numero di ore per il corrispondente fattore ponderale. - 0 , in caso di non estensione del numero di ore - 0,3 , in caso di estensione fino allo 0,3% - 0,6 , in caso di estensione dallo 0.4 % allo 0.6% - 1 , in caso di estensione dallo 0.7 % all'1%	20	
			2.2.2	Altre attività proposte ritenute migliorative del servizio.	10	
Totale		90				

Il punteggio per ciascun “**Criterio di valutazione**” verrà attribuito sulla base di una valutazione complessiva riferita ai relativi “**Sub-criteri**”.

Il calcolo del punteggio per i sub-criteri 1.1, 1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.2.2 della sopraindicata tabella, verrà effettuato tramite l'applicazione dei coefficienti indicati nel paragrafo “*Criteri di*



applicazione dei coefficienti” moltiplicando il coefficiente del giudizio espresso dalla commissione per il corrispondente fattore ponderale.

Il concorrente è escluso dalla gara, e non si procederà quindi all’apertura dell’offerta economica, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 54 punti** nella sommatoria dei punteggi relativi all’offerta tecnica (punteggio tecnico complessivo). Tale punteggio rappresenta la sufficienza della proposta del concorrente e viene calcolata moltiplicando il valore di 0,6 (coefficiente utilizzato quale parametro di sufficienza applicato a tutti i criteri), per 90 che rappresenta il punteggio max dell’offerta tecnica ($0,6 \cdot 90 = 54$).

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-criteri 1.1, 1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.2, 2.1.3 e 2.2.2 cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella riportata al punto 11.1, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario–secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Non valutabile	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Tutti i valori assegnati nella valutazione dell’offerta tecnica (media coefficienti, punteggi, ponderazioni) saranno arrotondati al terzo decimale superiore se il quarto decimale è maggiore di 5, a quello inferiore se il quarto decimale è uguale o minore di 5.

Criteri motivazionali

Nella valutazione di ciascun sub criterio discrezionale, il giudizio a cui perverrà il singolo Commissario sarà ponderato in ragione:

- della completezza espositiva e consistenza del progetto tecnico;
- del grado di attinenza/rispondenza alle effettive esigenze del Committente;
- dell’effettiva capacità/sostenibilità attuativa della proposta;
- dell’efficienza e della semplificazione gestionale della proposta.

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "Della proporzionalità inversa"

Viene presa in esame l'offerta espressa in euro di ciascun organismo messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore, secondo la formula di calcolo denominata "**Proporzionalità Inversa**" prevista dal sistema telematico. All'offerta migliore è attribuito il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

Per la valutazione del punteggio si applica quindi la seguente formula:

$$P_i = (O_{\min} / O_i) \times 10$$

dove:

P_i = punteggio economico del singolo partecipante

O_{\min} = offerta migliore tra quelle pervenute espressa in euro

O_i = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio espressa in euro.

11.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x = i$ punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione



Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema telematico ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate, per ogni lotto, dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità dello svolgimento delle operazioni di gara:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità di presentazione dell'offerta e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'affidamento del servizio, per ogni lotto, verrà effettuato al primo dei concorrenti ammessi alla gara che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato per il progetto esecutivo.

In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC indicato dai concorrenti medesimi, anche in loro assenza.

L'aggiudicazione avverrà separatamente per ciascun lotto a partire dal lotto 1 e, progressivamente, per gli altri lotti.



Non sarà aggiudicato più di un lotto per concorrente partecipante.

L'operatore economico partecipante a più lotti che risulterà aggiudicatario del primo lotto prescelto, sarà escluso dall'aggiudicazione dei lotti successivi, fatto salvo il caso in cui lo stesso sia unico partecipante per gli altri lotti prescelti e la sua offerta risulti valida.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti dell'art. 97 comma 3 del codice e in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida. In tal caso, qualora il punteggio attribuito all'offerta **tecnica sia inferiore a 54 punti**, l'offerta sarà ritenuta non sufficiente e come tale esclusa.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà, in qualsiasi caso di decadenza, fallimento, risoluzione o rescissione del contratto con l'aggiudicatario del servizio, di affidare l'esecuzione al primo soggetto successivo utilmente collocato nella graduatoria finale della presente procedura di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro **30 giorni** dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque **entro trenta giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca



Città di Reggio Calabria

**WELFARE
SERVIZIO DISABILI**



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato A1

ELENCO LOTTI

Suddivisione per n. 4 lotti delle scuole con indicazioni, per ognuna, del numero di bambini disabili destinatari dell'intervento e del numero di ore di servizio di assistenza educativa scolastica da effettuare.

1° LOTTO

Istituzione scolastica	Numero alunni disabili (art. 3, comma 3, L. 104/92)	N° bambini che necessitano dell'assistente educativo	N° bambini che necessitano dell'assistente alla comunicazione	Di cui n. bambini che necessitano dell'Assistente educativo e dell'Assistente alla comunicazione	Di cui n. bambini con rapporto ass./b.no 1:1	Totale ore annue calcolate su 37 settimane
I. C. "Gallico-Lazzarino"	28	25	1	2	1	9076
I. C. "Catona Radice-Alighieri"	17	15	2	0	12	6832
I. C. "Falcomatà-Archi"	24	10		14	7	12632



Città di **Reggio Calabria**

**WELFARE
SERVIZIO DISABILI**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

I. C. "Carducci-Vittorino da Feltre"	24	24	0	0	0	7112
Scuola paritaria Children Family Size	4	4	0	0	0	1216
	TOTALE alunni disabili n. 97 TOTALE ORE (37 settimane) n 36868 H COORDINATORE n. 702 TOTALE ORE COMPRESO COORDINATORE n. 37570					



Città di Reggio Calabria

**WELFARE
SERVIZIO DISABILI**



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

2° LOTTO

Istituzione scolastica	Numero alunni disabili	Di cui n. bambini che necessitano dell'Assistente Educativo	Di cui n. bambini che necessitano dell'Assistente alla Comunicazione	Di cui n. bambini che necessitano dell'Assistente Educativo e dell'Assistente alla Comunicazione	Di cui n. bambini con rapporto ass./b.no 1:1	Totale ore annue calcolate su 37 settimane
I. C. Scuola paritaria "Nuovi Orizzonti"	4	3	0	1	0	1480
I. C. "Galileo-Pascoli"	13	13	0	0	0	3864
I. C. "De Amicis-Bolani"	54	32	0	22	28	27028
I. paritario comprensivo "San Vincenzo de'Paoli"	6	6	0	0	0	1776
Convitto Nazionale "T.Campanella"	4	4	0	0	0	1184
I.C. Vitrioli – P.	13	13	0	0	2	4152
Scuola dell'infanzia Comunale Genoese- Zerbi"	3	3	0	0	0	912



Città di **Reggio Calabria**

WELFARE
SERVIZIO DISABILI



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

	<p>TOTALE n. 97 alunni disabili</p> <p>TOTALE ORE n. 40396</p> <p>H COORDINATORE n. 702</p> <p>TOTALE H COMPRESO COORDINATORE n. 41098</p>					



Città di Reggio Calabria

**WELFARE
SERVIZIO DISABILI**



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

3° LOTTO

Istituzione scolastica	Numero alunni disabili	Di cui n. bambini che necessitano dell'assistente educativo	Di cui n. bambini che necessitano dell'assistente alla comunicazione	Di cui n. bambini che necessitano dell'Assistente educativo e dell'Assistente alla comunicazione	n. bambini con rapporto ass./b.no 1:1	Totale ore annue calcolate su 37 settimane
I. C. "Collodi-Bevacqua"	22	18	0	4	2	8332
I. C. "Telesio-Montalbetti"	18	16	1	1	9	7440
I. C. "San Sperato-Cardeto"	14	14	0	0	9	5524
I. C. "Catanoso-De Gasperi"	19	15	0	4	2	7128
Scuola Infanzia Comunale Traversa Soccorso	2	2	0	0	0	608



Città di **Reggio Calabria**

WELFARE
SERVIZIO DISABILI



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

Scuola Paritaria "Caterina Troiani"	1	0	0	1	0	592
	TOTALE n. 76 alunni disabili TOTALE ORE n. 29624 H COORDINATORE n. 702 TOTALE H COMPRESO COORDINATORE n. 30326					



Città di Reggio Calabria

**WELFARE
SERVIZIO DISABILI**



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

4° LOTTO

Istituzione scolastica	Numero alunni disabili	Di cui n. bambini che necessitano dell'assistente educativo	Di cui n. bambini che necessitano dell'assistente alla comunicazione	Di cui n. bambini che necessitano dell'Assistente educativo e dell'Assistente alla comunicazione	Di cui n. bambini con rapporto ass./b.no 1:1	Totale ore annue calcolate su 37 settimane
I. C. "Cassiodoro-Don Bosco"	28	26	1	1	1	8780
I. C. "Nosside-Pythagoras"	38	31	7	0	6	12156
I. C. "Moscato" Gallina	13	13	0	0	1	4028
I. C. "Gebbione-Giudice Scopelliti"	21	16	0	5	14	10132
Scuola Infanzia Baby house	1	1	0	0	0	304



Città di **Reggio Calabria**

WELFARE
SERVIZIO DISABILI



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622119



protocollo@postacert.reggiocal.it

	<p>TOTALE n. 101 alunni disabili</p> <p>TOTALE ORE n. 35400</p> <p>H COORDINATORE n. 702</p> <p>TOTALE H COMPRESO COORDINATORE n. 36102</p>
--	---

TOTALE ALUNNI DISABILI NEI 4 LOTTI N. 371



Città di **Reggio Calabria**
SETTORE WELFARE



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco
Reggio Calabria



0965 3622130



Email: servizisociali@reggiocal.it
Pec: protocollo@postacert.reggiocal.it

ALLEGATO A2

ELENCO CLASSI DI LAUREA COORDINAMENTO SERVIZIO DI “ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI”

56/S – Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione dei Servizi educativi e formativi;

57/S – Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi sociali;

58/S – Classe delle lauree specialistiche in Psicologia;

87/S- Classe delle lauree specialistiche in Scienze pedagogiche;

89/S – Classe delle lauree specialistiche in Sociologia;

LM 50- Programmazione e gestione dei Servizi educativi;

LM 51 – Psicologia;

LM 85 – Scienze Pedagogiche;

LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;

LM 88 – Sociologia e ricerca sociale.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

ALLEGATO A3

SERVIZIO “Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria” n. 4 Lotti. Elenco clausola sociale.

LOTTO N. 1

CODICE FISCALE OPERATORE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (se part time, è necessario indicare la relativa percentuale)	MANSIONE	DATA ASSUNZIONE	MONTE ORE SETTIMANALI
PZZLEO74D26F112L	Prestazione professionale	Coordinatore	01/10/2021	24
NDDRSL76B41H224Q	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
BLSBBR91E48H224O	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	11/10/2021	24
CRCCRN75E41H501B	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	1/10/2021	16
CRTNGL69H58D619Y	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
CHLPLM61S46H224N	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

CRSGRZ59L70D619R	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
DGSSTT68R61H224G	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	15/10/2021	24
MLEGRL71T62H224Z	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
FDRGRZ84B54H224T	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	20
GGLMRS70R59H224H	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
LPRNGL61S56H224H	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MGGSFN62C50G702J	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MLRMTN00A51H224C	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	25/01/2021	24
MRCGNN69T70H224S	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MNTGNN86H49H224S	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
NCRNTN87S47F112K	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
PLLMCR61E49H224V	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

PTIRFL64R54H224Q	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
PSTMGH53E52H224X	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
RDOLBT93S52H224R	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	20/01/2022	24
RMOSTN82S69H224D	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
SRCCRN68B49H224Y	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
TMRTMS70B66H224U	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
TRMSMR76M54H224Y	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
VTTTML64R41H224Y	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
LBNMTN96M48H224Z	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
LAOPQL59E30F112P	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
SCTSLV70L61H224R	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
BRRNNA75M68H224Q	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	13/10/2021	20
CLBMGV85S67H224Q	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

CNNFMN94S44C710P	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	8
CNDFTN54T54H224V	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
CRRLSE89E52L736U	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
DGSGRZ85L52H224V	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MRRVNC97D64H224D	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	8
MRTGRZ57A41H224G	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MLCRRT82L69H224X	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
RMOVCN72R71F112L	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	19/11/2021	24
MRNPLA87H66H224F	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
PLZMLS84R68H224U	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	28
PLMFNC93B56I537O	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
PLMMRS89E50I537Y	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	23/10/2021	24
PRPGRL86B63H224F	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

RMNVCN72R71F112L	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	19/11/2021	24
SRGGZM92P64H224T	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	22/11/2021	8
TRPCRD82L45F112W	c.c.n.l. a tempo determinato	Assistente educativo	15/03/2021	16



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

LOTTO N. 2

CODICE FISCALE OPERATORE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (se part time, è necessario indicare la relativa percentuale)	MANSIONE	DATA ASSUNZIONE	MONTE ORE SETTIMANALI
PZZLEO74D26F112L	Prestazione professionale	Coordinatore		24
RIAMLE83P68H224G	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	01/04/2022	24
NDRGTR86A45Z222S	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
SPNCRN79H59H224G	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
PRSVCN78C67H224R	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
GRNTRS83P41H224T	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
CLNFNC70T45H224E	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
VRDMCN82E60H224U	CCNL part time a tempo determinato 31,578%	Ass.te educativo	12/10/2021	12
MLNMRT92H70H224D	CCNL part time a tempo determinato 31,578%	Ass.te educativo	26/01/2022	12
DNTGZN86P47H224S	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

GRNNNN87M60H224Q	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
GTTPLA96H69H224F	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	15/02/2022	
GRCCML77T50F112T	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
PLMVCN80C45H224F	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
SVGVCN83E67H224I	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
PRRLSN82P50G791W	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
MDFVTR76B62L219C	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
SPNBBR80P53H224S	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
PLCPLA82R65H224F	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
MRRCHR00H53H224C	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/10/2021	24
PLLTRS79E71H224Y	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te educativo	12/10/2021	20
LPRDTR74A15H224Q	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	12/11/2021	24
RNDPQL73E61L219D	CCNL part time a tempo determinato 42,105%	Ass.te educativo	06/10/2021	16



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

LSCRLN79P50I356B	CCNL part time a tempo determinato 42,105%	Ass.te educativo	07/10/2021	16
BRBMLC90L66H224A	CCNL part time a tempo determinato 42,105%	Ass.te educativo	19/10/2021	16
MRCTRS80R66H224A	CCNL part time a tempo determinato 21,052%	Ass.te educativo	08/10/2021	8
CMPFNC83D49H224U	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	06/10/2021	24
BRNNNN70C27H224R	CCNL part time a tempo determinato 21,052%	Ass.te educativo	08/10/2021	8
MRNNNN86P01H224W	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	11/10/2021	24
CTNDNL78H54H224B	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	06/10/2021	24
BRTFRC90L44E897D	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	15/10/2021	24
MNNMTR84B59H224K	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	06/10/2021	24
LRSNGL84S69H224B	CCNL part time a tempo determinato 42,105%	Ass.te educativo	06/10/2021	16
BTTLSS77B65H224K	CCNL part time a tempo determinato 42,105%	Ass.te educativo	15/10/2021	16
SRGGZM92P64H224T	CCNL part time a tempo determinato 21,052%	Ass.te educativo	12/11/2021	8
CLRDNC76C31H224Z	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	06/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

FLRLDN78P46I537V	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo	06/10/2021	24
PZZLVR81L52H224Q	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo e comunicazione	12/10/2021	24
DRGMLM88L63H224E	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educat. e comunicazione	12/10/2021	24
MNTSFN83L61B774Z	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo e comunicazione	12/10/2021	24
TRPDLE91T67H224X	CCNL part time a tempo determinato 42,105%	Ass.te educativo e comunicazione	07/10/2021	16
RNDFNC62R70H224H	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te educativo e comunicazione	06/10/2021	24
QRTNGL85C56H224S	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te alla comunicazione	06/10/2021	24
CRDMLT92E70H224X	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te alla comunicazione	07/10/2021	24
LBTFNC74L68H224P	CCNL part time a tempo determinato 21,052%	Ass.te comunicazione	06/10/2021	8
TNUCRN77M65H224U	CCNL part time a tempo determinato 63,157%	Ass.te alla comunicazione	12/10/2021	24
PLMMRN77M42Z132T	CCNL part time a tempo determinato 52,631%	Ass.te alla comunicazione	13/10/2021	20



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

LOTTO N. 3

CODICE FISCALE OPERATORE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (se part time, è necessario indicare la relativa percentuale)	MANSIONE	DATA ASSUNZIONE	MONTE ORE SETTIMANALI
PZZLEO74D26F112L	Prestazione professionale	Coordinatore	01/10/2021	24
CRCGDI95R44C710M	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	06/10/2021	8
MNNKST70C61B160Y	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	06/10/2021	24
MRCTRS80R66H224A	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	15/10/2021	8
LBCSBN80H57H224S	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	06/10/2021	24
CTRCRN79H55H224J	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	18/10/2021	16
SCHMCR85D61H224V	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	06/10/2021	16
CRTVNT86C66H224O	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo	06/10/2021	24
PLVFNC85C70H224H	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo e comunicazione	06/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

FVSTRS75M43H224J	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te educativo e comunicazione	06/10/2021	16
GTTCLD85P65H224W	CCNL part time a tempo determinato	Ass.te alla comunicazione	06/10/2021	24
LAOCML57R54H959M	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	8
MRAMGR90D42H224K	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
RCRNNA86M42H224W	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	12/10/2021	24
RCRZND88H57Z154P	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	11/10/2021	16
RNANMR75T69L063C	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	12
SCTNTN82T54H224K	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	19/10/2021	24
BLMMCN69D54D612Y	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
CLLGPP80R66H224L	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	18/10/2021	24
CNDCML71R48F112M	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
CRNNGI72D68H224Z	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
CLLRMR68B48H224L	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
CSTDNC63E49H224H	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

CTRGRZ56P60H224T	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
FDCBDT73D46A089U	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
FNTLMR81H48H224N	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
GHZMRM98R45Z330L	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	20/01/2021	24
CPNSRN72E69H224B	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
LBTFC74L68H224P	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	20
MRNVTR88M65H224M	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
MRRFNC76R69H224V	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MSLCCT57L70H224R	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MSLVCN61A41H224T	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
NCRDNC96P49H224D	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
RCHFNC75A44H224J	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	16
RSSDTR89E14H224M	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
SCHLCU82M70H224H	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	15/10/2021	16
SGRFNC78L57H224X	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

STLNNA58L70A065R	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
SRCRTI94H63H224V	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	15/02/2022	24
TRNNNL83P58H224L	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
VCCPRZ60E66H224D	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
VTTCDC65H49Z133V	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
RCRNNA86M42H224W	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	12/10/2021	20
CPPCRN94R52H501F	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	17/11/2021	16



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

LOTTO N. 4

CODICE FISCALE OPERATORE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (se part time, è necessario indicare la relativa percentuale)	MANSIONE	DATA ASSUNZIONE	MONTE ORE SETTIMANALI
PZZLEO74D26F1122L	Contratto prestazione professionale	Coordinatore	01/10/2021	24
MCHFNC81M41F158F	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla Comunicazione	07/10/2021	24
RRZVRB80A68H224Q	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	20
CSCSNN85H52H224X	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	27/01/2022	24
CRECML65R64H224Y	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
DTTBRR71P59M208L	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
DDNMLD72A54F839B	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	25/11/2021	24
FLCMNT67T52H224T	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
LDDRSL85D65H224X	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
MNGNNL79D53F112Q	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	18/03/2021	20



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

MCLGDM81P62H224C	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	20
RLNNNZ56P64H224B	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	07/10/2021	24
SCRSFN76S50H224A	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	18/11/2021	20
VZZFNC74H21H224S	CCNL part time a tempo determinato	Assistente educativo	15/10/2021	20
LBNNNL82T45F112C	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
FLLPRZ71M63F112G	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
DFRPRZ67S43F158M	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
FCRDRH75E41H224V	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
MLDCRN72E64H224V	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
MNNMRS67E68H224M	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
RGGSFN83E41H224B	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
VDLCCCT91A43F112K	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

PTRNGL88A69H224R	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
MCHFNC81M41F158F	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	16
FSRRRD68P04H224V	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
TSTCRN82C46H224H	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
SMBDNC73M68F112T	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	20
BVOMGV69H64H224D	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
NDDRML80P60H224L	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
SPRSFN87S45H224B	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
MRRTVL88B47H224Y	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	20
CMPMLS71S66H224Y	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
MDFMGH60B48H224Z	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
LFCMGB70A41H959O	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE

DMCMNT80M57H224B	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	16
LBNRSO61H67H224R	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
PLTNLT63D68H224H	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
NCRPLN71S52Z133H	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
BRRSRN74L55H224A	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
RCTNNN71L68H224K	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
MBRMRA62P67H224J	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
RSCRSO75E47H224T	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	20
CZZLTZ91A50H224Z	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
CNDVSS93P63H224J	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	12
SPNDNC71H64D286X	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24
TRLDVD83A18H224N	CCNL a tempo determinato	Assistente educativo/alla comunicazione	07/10/2021	24