

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
---	--	--

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO

**SERVIZIO “ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO
GRADO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA” N. 4 LOTTI**

**Bando di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa tramite sistema telematico**

*Programma PON Metro Città Metropolitane Reggio Calabria 2014-2020 - Programma React-EU Asse 7
– Cod. RC 7.1.1.b “Servizi di Assistenza educativa per minori disabili” - Programma Complementare al
PON Metro (POC Metro) RC_I.3.1.h.7 - Fondi Città metropolitana Diritto allo studio.*

Lotto n. 1	CIG n. 9248236DC4
Lotto n. 2	CIG n. 9248245534
Lotto n. 3	CIG n. 9248255D72
Lotto n. 4	CIG n. 9248266688

CUP n. H31B21010690006 (Lotti nn. 1, 2, 3 e 4)

ART. 1

Oggetto dell’appalto

1. L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa scolastica di tipo educativo per alunni disabili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria” ed è suddiviso, ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. 50/2016, in n. 4 Lotti,

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

secondo lo schema allegato al presente capitolato sotto la lettera **A1**, indicante le scuole interessate e, per ognuna di esse, il numero di alunni disabili beneficiari del servizio.

- Il servizio si colloca nell'ambito dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Città Metropolitane Reggio Calabria 2014-2020 - Programma React-EU Asse 7, cod. RC 7.1.1.b "Servizi di Assistenza educativa per minori disabili" e del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 – POC Metro "Servizio di assistenza educativa nelle scuole in aree degradate" RC_I.3.1.h.7, nonché nel quadro degli interventi e dei servizi rivolti ai minori disabili promossi dall'Amministrazione Comunale che si integrano con le politiche sociali di cui ai principi e ai dettami della Legge n. 328/2000 e della L. R. n. 23/2003.
- Esso è rivolto a **n. 371 alunni disabili** residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie del territorio di cui al sopraccitato allegato **A1**.

Il numero delle ore di erogazione del servizio a favore dei soggetti disabili, per ogni lotto, potrà subire variazioni in aumento non superiori al 2 % rispetto ad eventuali incrementi del numero di beneficiari che si potranno verificare durante la realizzazione del servizio per ciascuno degli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, che non comporteranno alcun aumento del budget messo a disposizione dal Comune.

- La gestione del servizio, che sarà espletato nei giorni di attività scolastica riferiti agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, dovrà svolgersi nel rispetto delle norme contenute negli articoli che seguono e delle finalità ed obiettivi di cui ai successivi articoli.
- Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative anti-Covid, in modo da garantire la tutela della sicurezza e della salute degli utenti, delle lavoratrici e dei lavoratori e sarà subordinato alle disposizioni Ministeriali che potrebbero modificare le ordinarie modalità di funzionamento.
- La gestione del servizio, in capo all'aggiudicatario, avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel rispetto di quanto disciplinato dal presente Capitolato, assumendo a tutti gli effetti il ruolo di Soggetto gestore dell'esercizio.
- Tale servizio rientra nell'Allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in applicazione dell'art. 140

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

del citato decreto, le disposizioni del “Codice dei Contratti”.

ART. 2

Ammontare e durata dell'appalto

- L'importo a base d'asta dell'appalto** del servizio, suddiviso per lotti, comprensivo di oneri, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, è ripartito come di seguito indicato:

- **Lotto n. 1:** € 1.323.895,24 oltre Iva
- **Lotto n. 2:** € 1.448.215,24 oltre Iva
- **Lotto n. 3:** € 1.068.630,48 oltre Iva
- **Lotto n. 4:** € 1.272.165,71 oltre Iva

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche di cui al presente capitolato. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari a zero, per ogni lotto, in assenza di rischi derivante da promiscuità dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria con quelli comunali, non presenti.

L'importo per lotto si intende complessivo di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione e dal personale necessari alla garanzia di qualità del servizio.

L'anno scolastico 2022/2023 sarà finanziato con fondi che gravano sulle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.b e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio, invece l'anno scolastico 2023/2024 graverà sui Fondi del Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC_I.3.1.h.7 e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio. Si precisa che ciascun anno scolastico costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Per ogni lotto, l'importo è stato stimato sulla base di un monte ore massimo presunto di seguito indicato, per un costo orario complessivo del servizio pari ad **€. 18,50 compreso Iva**, che comprende €. 18,00 per il costo del personale ed €. 0.50 per il costo delle spese generali:

Lotto n. 1:	n. ore 75.140
Lotto n. 2:	n. ore 82.196
Lotto n. 3:	n. ore 60.652
Lotto n. 4:	n. ore 72.204

Il monte ore è da intendersi comprensivo delle ore del coordinatore, degli assistenti educativi e degli assistenti alla comunicazione.

Il calcolo delle ore per gli alunni disabili ha tenuto conto generalmente di n. 8 ore settimanali tranne nei casi di rapporto operatore/bambino 1:1 in cui sono state considerate n. 12 ore settimanali, come indicato nell'Allegato A1.

La distribuzione delle ore per ciascuna scuola seguirà generalmente il calendario e l'orario scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario a seguito dell'affidamento del servizio. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento delle ore di prestazione, l'aggiudicatario è tenuto ad aumentarle entro il 2% delle ore di partenza, alle stesse condizioni del contratto originario. Qualora, invece, vi sia una diminuzione di ore richieste, nulla potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

- 2. La durata** dell'appalto per ogni lotto, è riferito agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ed, in particolare,:

Anno scolastico 2022/2023

- periodo **26 settembre 2022 – 17 giugno 2023** per le scuole dell'infanzia
- periodo **26 settembre 2022 – 10 giugno 2023** per le scuole primarie e secondarie di primo grado

Anno scolastico 2023/2024

- periodo **26 settembre 2023 – 17 giugno 2024** per le scuole dell'infanzia

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- periodo **26 settembre 2023 – 10 giugno 2024** per le scuole primarie e secondarie di primo grado

Il servizio avrà avvio a seguito di aggiudicazione della gara effettuata con comunicazione da parte dell'Ente all'Operatore risultato aggiudicatario.

3. L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto, fatte salve, comunque, le verifiche documentali di rito.
4. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, l'importo posto a base di gara di cui al precedente comma 1, comprende i **costi della manodopera**, di seguito indicati, che la stazione appaltante ha stimato, per lotto, calcolati sulla base dei minimi salariali retributivi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale del settore di appartenenza dei lavoratori da impiegare nel presente appalto, ed indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice:

Lotto n. 1:	€. 1.288.114,29
Lotto n. 2:	€. 1.409.074,29
Lotto n. 3:	€. 1.039.748,57
Lotto n. 4:	€. 1.237.782,86

Si riporta di seguito il quadro finanziario del servizio:

SERVIZIO “ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA” N. 4 LOTTI” (Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024)		
VOCI DI SPESA	COSTO ORARIO oltre Iva	COSTO COMPLESSIVO

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Spese per il personale	€. 17,14286	€. 4.974.720,00 oltre Iva
Spese generali	€. 0.47619	€. 138.186,67 oltre Iva
Totale a base di gara (IVA esclusa)		€. 5.112.906,67
IVA sui servizi al 5%		€. 255.645,33
Oneri sicurezza		€. 0,00
Totale gara (IVA inclusa al 5%)		€. 5.368.552,00

ART. 3

Finalità - Obiettivi del servizio

1. Il servizio si colloca nel quadro degli interventi e delle azioni promosse dall'Amministrazione Comunale finalizzati a garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili per facilitare il processo di una piena integrazione scolastica e sociale nel contesto scolastico, nel rispetto comunque del ruolo istituzionale della scuola, assicurando il diritto all'istruzione ed all'educazione come previsto dalla Legge n. 104/92.
2. Il servizio, in particolare, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:
 - Promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno disabile nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione;
 - Garantire e promuovere l'inserimento scolastico e l'integrazione scolastica degli alunni disabili nonché la partecipazione attiva alle attività educative;
 - Promuovere e valorizzare l'autonomia personale dell'alunno disabile intesa come livello di dipendenza da persone e cose;
 - Garantire la fruizione del diritto all'istruzione e all'educazione;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
---	--	--

ALLEGATO A

- Garantire il superamento delle barriere che ostacolano l'apprendimento e la comunicazione;
- Favorire i processi educativi degli alunni disabili in stretta connessione ed integrazione con gli insegnanti;
- Favorire la socializzazione dell'alunno disabile come processo di acquisizione di abilità che consentono la gestione autonoma di spazi, movimenti, relazioni, strumenti di conoscenza;
- Agevolare le relazioni interpersonali all'interno del contesto scuola;
- Adeguare le singole prestazioni alle reali esigenze dell'alunno disabile;
- Sostenere la famiglia e la scuola nella gestione dell'alunno disabile;
- Favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e del rispetto delle regole sociali;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura dell'inclusione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Migliorare la qualità della vita del soggetto disabile incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica.

ART. 4

Condizioni di carattere generale

1. L'assistenza specialistica è riservata agli alunni con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92 e viene erogata dal Comune – Settore Welfare su richiesta dei Dirigenti Scolastici sulla base del profilo di funzionamento di cui all'art. 12 comma 5 della L. 104/92 così come modificato dal D. L.vo n. 66/2017, redatto dall'unità multidisciplinare dell'ASP competente.
2. I destinatari del servizio di Assistenza educativa scolastica sono i minori disabili – con certificazione sanitaria rilasciata dai servizi sanitari territoriali – residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, ubicate nel territorio comunale.

Per gli alunni disabili non residenti nel Comune di Reggio Calabria, frequentanti le scuole del territorio, l'Amministrazione comunale garantirà il servizio, fermo restando le richieste di rimborso del costo del servizio effettuato rivolte ai Comuni di residenza dei disabili.

3. Il Comune si riserva la facoltà di rettificare in qualunque momento la quantificazione delle richieste orarie di assistenza sulla base delle effettive e reali esigenze che potessero subentrare durante l'anno scolastico, nel rispetto del monte ore stabilito e delle risorse disponibili.
4. Il servizio, in oggetto, è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e all'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 5

Descrizione del servizio

1. Il servizio di Assistenza educativa scolastica si intende ad integrazione e non sostituzione delle attività assistenziali di base e didattiche di competenza dell'istituzione scolastica.
2. Le prestazioni si concretizzano in interventi di supporto socio-educativo e/o socio-assistenziale come supporto all'autonomia ed alla comunicazione, volti a garantire la piena integrazione sociale nel contesto in cui è inserito l'alunno, facilitare il suo adattamento nonché il pieno sviluppo delle capacità socio-relazionali, in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che specifica gli interventi socio-educativi richiesti e che si colloca, a sua volta, nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.). Per assistenza specialistica, si intende, infatti, un servizio *ad personam* che deve essere fornito al singolo alunno con disabilità, e deve intendersi come non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

studente diversamente abile, progettando interventi personalizzati, in armonia con i suoi bisogni e con le sue peculiari risorse.

3. Tale servizio concorre alla realizzazione degli obiettivi fissati dal P.E.I. attraverso le seguenti attività:
 - Assistenza all'autonomia: intesa come intervento educativo finalizzato a mantenere e/o sviluppare le potenzialità individuali delle autonomie di base, sociali e relazionali di ciascun alunno diversamente abile nel contesto scolastico;
 - Assistenza alla comunicazione: intesa come intervento educativo volto a sostenere e/o a promuovere lo sviluppo della capacità affettivo-relazionali e di socializzazione, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi, sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica.
4. Gli interventi, coordinati con le Istituzioni Scolastiche e con il Servizio comunale, non solo permettono all'alunno di ottemperare all'obbligo scolastico, ma ne valorizzano le competenze nel rispetto della personalità e delle proprie abilità.
5. Le prestazioni dovranno essere opportunamente integrate con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia. In particolare, si precisa che il servizio non può avere valenza terapeutico-riabilitativa, così come non prevede mansioni di base pertinenti al collaboratore scolastico. Il Servizio si realizza nell'ambito della scuola, quale attività complementare svolta in integrazione alle funzioni e compiti della stessa che viene ad integrarsi (e non sostituisce in alcun modo) con le attività assistenziali di base ed educativo-didattiche di competenza dell'istituzione scolastica.

ART. 6

Organizzazione del servizio

1. Per la realizzazione delle finalità sopra esposte, la gestione del servizio comporta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una progettazione degli interventi costruita in sinergia con il Settore Welfare. L'aggiudicatario deve collaborare all'elaborazione del progetto individualizzato di ogni singolo alunno

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

in collaborazione con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi sanitari, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie.

2. Il Servizio Disabili del Settore, con riguardo ai minori con disabilità per i quali è stata riconosciuta l'esigenza di intervento educativo, procede alla programmazione complessiva degli interventi da attivare, sulla base delle richieste inviate dalle scuole al Servizio Sociale.
3. Il Servizio Disabili, in base alle richieste delle Scuole ed alle certificazioni acquisite da parte dell'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell'ASP per ogni alunno disabile, procede alla valutazione delle istanze per l'assegnazione di un monte ore individuale settimanale. Sarà cura dello stesso Servizio, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio di assistenza specialistica, comunicare alla Ditta aggiudicataria le scuole presso le quali attivare il servizio, il numero di alunni disabili da assistere e le ore settimanali di servizio assegnate individualmente.
4. Il servizio verrà espletato dall'operatore secondo il calendario scolastico della singola scuola. Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari, sono definiti dal Servizio Disabili del Settore in relazione al numero degli utenti, alla loro presenza nei diversi plessi scolastici e alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso, stabiliti di comune accordo con la scuola.
5. Il Coordinatore individuerà l'operatore che seguirà l'alunno interessato per l'intero anno scolastico al fine di garantire sia alla scuola che all'alunno una effettiva continuità, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno) e comunque nel rispetto delle esigenze di programmazione del servizio.
6. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Coordinatore della Ditta aggiudicataria, dopo aver individuato l'operatore che seguirà l'alunno, avrà cura di prendere contatti con la Scuola, al fine di pianificare in via provvisoria l'orario di servizio di ciascun assistente; successivamente, sulla base degli orari definitivi degli insegnanti di sostegno didattico, il Coordinatore, in accordo con i referenti di ciascun plesso,

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

stabilirà in via definitiva l'orario settimanale degli operatori del servizio di assistenza specialistica, modulato sulla base delle esigenze specifiche degli alunni.

7. L'orario settimanale definitivo del servizio di assistenza specialistica, con indicazione dei nominativi degli operatori assegnati ai singoli alunni, deve essere trasmesso dalla Ditta aggiudicataria al Servizio Disabili del Settore. Ogni variazione concernente l'articolazione dell'orario di servizio per ciascun alunno deve essere tempestivamente comunicata entro cinque giorni lavorativi. Le prestazioni effettuate in orario scolastico dovranno essere, nell'ambito del monte ore assegnato settimanalmente a ciascun alunno, programmate a cura del Coordinatore della Ditta aggiudicataria, di norma, in modo da garantire la presenza dell'operatore educativo in assenza dell'insegnante di sostegno, al fine di evitare, ove possibile, la compresenza.
8. Per garantire le prestazioni di assistenza specialistica deve essere assicurata l'effettiva e costante presenza di operatori qualificati in grado di dare attuazione agli obiettivi del servizio attraverso progetti educativi personalizzati (P.E.P.), che sono elaborati ad integrazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato).
9. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente, e/o della Scuola, o qualora vengano meno i requisiti di ammissione.
10. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, con cadenza trimestrale, al Dirigente del Settore Welfare una **relazione tecnica** sull'andamento della gestione del servizio che dovrà essere trasmessa entro e non oltre i cinque lavorativi giorni dalla scadenza del trimestre, corredata dei fogli firma di tutto il personale coinvolto nel servizio, relativi al periodo di riferimento. La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà trasmettere al Dirigente del Settore, a conclusione dell'anno scolastico, una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.
11. Il personale educativo non deve prestare servizio qualora gli alunni seguiti risultino assenti. La Scuola è tenuta, in ogni caso e con tempestività, a comunicare al Comune e al Coordinatore del servizio l'assenza

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

dell'alunno seguito. In tale evenienza il personale educativo potrà essere utilizzato nell'ambito della scuola in sostituzione di altri operatori assenti o per attività di programmazione o, in caso di necessità per l'assistenza di un altro alunno disabile.

In alternativa, le ore non prestate dall'assistente per l'assenza dell'alunno disabile verranno accantonate come “**fondo riserva ore**” e potranno essere utilizzate per attività complementari (assistenza indiretta) o per accompagnamenti ad uscite didattiche relative all'alunno stesso. Il “fondo riserva ore” accantonato verrà azzerato alla fine di ogni anno scolastico. Le ore di servizio previste e non effettuate non verranno pagate.

Nel caso in cui non vi siano attività che richiedono la fruizione del “fondo riserva ore”, le ore residue saranno considerate nulle, pertanto, non saranno riconosciute e non potranno essere contabilizzate dalla Ditta aggiudicataria.

12. In caso di assenza dell'alunno, senza il preavviso da parte della scuola, saranno osservate le seguenti modalità:
 - a. per il primo giorno di assenza non preavvisata è riconosciuto all'operatore educativo l'orario di lavoro programmato;
 - b. nel caso in cui l'alunno risulti ancora assente nel giorno successivo, l'operatore educativo resterà a disposizione del coordinatore che disporrà il suo utilizzo all'interno dello stesso lotto, per la sostituzione di eventuali operatori assenti.
13. Per tutte le uscite didattiche/gite che eccedono il normale monte orario giornaliero, è previsto il recupero nei mesi successivi alla gita/ uscita didattica delle ore effettivamente prestate dall'assistente o dove è possibile, l'utilizzo di ore accantonate al “fondo riserva ore”;
14. Il personale educativo non può svolgere attività di supplenza del personale docente-curriculare e di sostegno né seguire gli alunni non specificamente ad esso assegnati, se non in caso di sostituzioni per

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

assenza dell'operatore educativo titolare, ma sempre previa autorizzazione da parte del Coordinatore della Ditta aggiudicataria.

15. Nei periodi di sospensione del servizio non sarà riconosciuto alcun emolumento come pure nei periodi di assenza per qualsiasi motivo di una o più unità non sostituite. Il Servizio potrà essere sospeso in conseguenza di eventi particolari o imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, ecc.) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta aggiudicataria.
16. Per l'erogazione del servizio durante l'orario di mensa scolastica, la Scuola, all'inizio di ogni anno scolastico, dovrà richiedere al Servizio Disabili formale autorizzazione, trasmettendo copia del progetto inserito nel P.E.I. Si precisa che la presenza dell'operatore educativo anche durante il tempo mensa ha valenza meramente educativa, secondo quanto previsto in progetti specifici a carattere individuale, inseriti nei P.E.I. degli alunni interessati. Al fine dell'autorizzazione da parte del Comune è necessario che le Scuole interessate trasmettano le copie dei progetti degli alunni interessati, datate, rese in copia conforme e debitamente firmate dal Dirigente Scolastico. In assenza di una specifica programmazione prevista nei relativi PEI, non si darà luogo all'autorizzazione richiesta. Non sono previste ore aggiuntive per le prestazioni effettuate durante il servizio di mensa che sono invece ricomprese nel monte ore individuale e settimanale assegnato all'alunno interessato. Qualora per espressa indicazione nell'ambito del PEI fosse prevista la presenza dell'assistente educativo durante il pasto, si specifica che lo stesso può usufruire del pasto fornito dal servizio di refezione scolastica, previo pagamento del costo completo vigente, onere a totale carico della Ditta aggiudicataria.
17. Tutte le attività di gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio, ivi comprese le riunioni periodiche degli operatori, dovranno essere svolte presso la sede operativa individuata dalla Ditta aggiudicataria.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 7

Articolazione monte ore del servizio

1. Il servizio deve essere erogato nel limite del monte ore assegnato per ogni lotto e delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto del presente Capitolato e del contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria.
2. Il monte ore complessivo per lo svolgimento del servizio di Assistenza educativa scolastica é quantificato, per ogni lotto, come indicato all'art. 2, comma 1, del presente capitolato e nell'Allegato A1, ed è da intendersi come sommatoria delle ore complessive a carico degli assistenti (corrispondenti alle ore destinate agli alunni disabili) e di quelle dei coordinatori.

Il calcolo delle ore per disabile ha tenuto conto generalmente di n. 8 ore settimanali tranne nei casi di rapporto operatore/bambino 1:1 in cui sono considerate n. 12 ore settimanali, come indicato nell'Allegato A1.

Considerata la natura particolare del servizio, le quantità orarie hanno puro valore indicativo e non vincolano in alcun modo il Comune a dar corso ad un numero di prestazioni predefinito, corrispondente al monte ore indicato. Il Comune garantirà e contabilizzerà, ai fini della liquidazione del corrispettivo mensile, solo le ore effettivamente rese.

3. Il monte ore assegnato individualmente e settimanalmente è valutato a seconda del tipo di intervento che si rende necessario programmare, tenuto conto della patologia, della diagnosi funzionale indicata nella certificazione rilasciata dall'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell'ASP che individua le aree interessate dall'intervento e delle caratteristiche psico-fisiche del soggetto. Nella valutazione delle ore da attribuire si tiene conto, altresì, delle ore di personale ATA e del numero delle ore di sostegno didattico assegnate al singolo alunno.
4. Ogni variazione relativa alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per ogni alunno disabile dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Welfare del Comune.
5. Agli studenti assistiti che devono sostenere esami scolastici sarà garantita l'assistenza per tutta la durata degli stessi, su specifica richiesta della scuola interessata entro il termine di conclusione del servizio.
6. Per ogni singolo alunno assistito, ogni operatore sarà dotato di **foglio firma** per le presenze, che è tenuto a compilare giornalmente, nel quale sottoscriverà l'orario di entrata ed uscita. Tale foglio sarà conservato

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

presso la sede scolastica ove l'assistente presta servizio e dovrà essere controfirmato dall'insegnante presente in classe o dall'insegnante di sostegno.

7. Il servizio verrà svolto di norma all'interno degli Istituti scolastici, salvo potersi svolgere anche in occasione di uscite didattiche/viaggi di istruzione, gite scolastiche, e nell'ambito di attività che si svolgono in sede diversa da quella scolastica sulla base di quanto previsto in specifici progetti che fanno parte integrante del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) di ogni singolo alunno. Nelle suddette ipotesi, il servizio deve essere preventivamente autorizzato e verrà garantito solo se è presente il personale docente o altro operatore scolastico, previa formale richiesta da parte delle Istituzioni Scolastiche al Dirigente del Settore. La Ditta aggiudicataria provvederà ad estendere, nei casi su indicati, la copertura assicurativa per il personale di assistenza.

ART. 8

Personale: mansioni e requisiti

1. Per l'espletamento del servizio in appalto l'aggiudicatario dovrà avvalersi del personale di cui all'**Allegato A3** del presente capitolato, in possesso della necessaria qualificazione e dei prescritti requisiti per le diverse funzioni, come da normativa nazionale vigente.

Più precisamente il personale incaricato dell'espletamento del servizio, a carico del soggetto affidatario, viene individuato nelle seguenti **figure professionali**:

- **n. 1 Coordinatore**, per minimo n. 3 ore giornaliere, responsabile del servizio, in possesso di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) delle classi, di cui all'elenco allegato al presente capitolato sotto la lettera **A2** conseguite presso Università italiane o titolo analogo conseguito presso Istituti Superiori Stranieri dichiarato equipollente da una Università italiana o Istituto superiore italiano o dal Ministero dell'Università e di esperienza, certificata, di almeno 24 mesi, di coordinamento di servizio in attività socio-assistenziali per disabili;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro del Coordinatore, come ogni sua variazione, deve essere concordato preventivamente con il Referente del Servizio Disabili, tenuto conto delle esigenze del servizio. La stesura definitiva della suddetta articolazione oraria settimanale deve essere comunicata formalmente al Comune a cura del Coordinatore.

Nell'eventualità che il Coordinatore per esigenze di servizio (es. riunioni GLHO pomeridiane, riunioni con gli Enti coinvolti e altre attività di coordinamento) debba svolgere la sua prestazione oltre il normale orario di servizio, la Ditta Aggiudicataria deve garantire al Coordinatore il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto il monte ore settimanale contrattuale.

Il Coordinatore avrà il compito di coordinare le attività progettuali, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

Il Coordinatore è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni rese dal personale educativo/assistenziale e partecipa alle verifiche previste dal presente Capitolato e/o richieste dal Committente.

In particolare, le attività svolte dal Coordinatore del servizio prevedono le seguenti prestazioni:

- predisporre l'organizzazione del servizio e programmare l'attività di lavoro settimanale del personale educativo;
- effettuare una programmazione razionale, efficiente ed efficace;
- mantenere una comunicazione costante con il Referente comunale garantendo pronta reperibilità;
- pianificare e coordinare gli interventi e il lavoro degli operatori;
- controllare la corretta compilazione dei fogli firma e il rispetto dell'orario degli operatori;
- compilare e sottoscrivere il prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate e delle ore non prestate, da trasmettere al Servizio Disabili, unitamente a tutti i fogli firma, ciascuno per singolo alunno seguito, che dovranno essere prodotti in originale;
- partecipare agli incontri con le famiglie e la scuola;
- curare la selezione del personale coinvolto nel servizio oggetto del presente capitolato, individuando l'operatore più adeguato alle esigenze dell'alunno diversamente abile;
- curare la regolarità delle presenze del personale;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
---	--	--

ALLEGATO A

- curare la sostituzione del personale educativo in caso di assenza del titolare in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- comunicare tempestivamente ogni variazione di orario o di giorno delle prestazioni a tutti i soggetti interessati (Scuola, alunno, Referente del Comune, operatore educativo);
- garantire ai singoli operatori un'attività di supervisione;
- promuovere incontri di programmazione e verifica con il personale educativo al fine di monitorare e verificare l'efficacia del progetto stabilendo strategie e/o eventuali variazioni al programma di intervento stesso;
- garantire la presenza dell'operatore alle attività esterne (gite/uscite didattiche, viaggi di istruzione e altre attività), sulla base di richiesta formale da parte della Scuola;
- partecipare alle riunioni dei GLHI ed ai GLHO ai fini della progettualità dell'intervento ed alle verifiche dei programmi di lavoro;
- trasmettere al Servizio Disabili le relazioni trimestrali di cui all'art. 6, unitamente al Piano di autovalutazione di cui all'art. 10, e la relazione finale.

L'orario giornaliero di lavoro del Coordinatore non potrà essere inferiore a **n. 3 ore**.

- **Assistenti Educativi Professionali** che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola secondaria di II grado;
 - qualifica professionale di Assistente Educativo professionale e/o Laurea triennale o specialistica o diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento) conseguiti nell'area pedagogica e/o psicologica;
 - esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado.

Per ogni lotto dovrà essere impiegato un numero minimo di unità come di seguito indicato:

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Lotto n. 1: n. minimo 32

Lotto n. 2: n. minimo 54

Lotto n. 3: n. minimo 43

Lotto n. 4: n. minimo 40

- **Assistenti alla Comunicazione** che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di II grado;
- qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione e/o Laurea triennale o specialistica o diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento) conseguiti nell'area pedagogica e/o psicologica;
- esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado;

Per ogni lotto dovrà essere impiegato un numero minimo di unità come di seguito indicato:

Lotto n. 1: n. minimo 10

Lotto n. 2: n. minimo 9

Lotto n. 3: n. minimo 5

Lotto n. 4: n. minimo 10

L'assistente scolastico è tenuto al rispetto delle norme di comportamento del regolamento dell'Istituto presso il quale opera, nonché a rispettare i reciproci ruoli e compiti, la puntualità, l'orario di servizio in entrata ed in uscita della scuola, sulla base delle esigenze degli alunni.

Nello specifico, dovrà garantire nello svolgimento delle sue funzioni le seguenti mansioni:

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- Affiancare l'alunno disabile nelle attività in classe nelle ore e con le modalità stabilite nel progetto individualizzato, a supporto dei momenti nei quali non è presente l'insegnante di sostegno;
- Attivare interventi educativo/assistenziali rivolti a favorire l'autonomia, la comunicazione, la relazione ed i processi di apprendimento;
- Collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di disabilità a tutte le attività antimeridiane scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato;
- Collaborare con l'insegnante, in aula o nei laboratori, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa, anche sul piano didattico;
- Presenziare ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso;
- Accompagnare l'alunno disabile, nell'ambito della realizzazione dei Piani Educativi Individualizzati, nelle uscite e nelle attività programmate ed autorizzate avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture;
- Partecipare, se richiesto, a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
---	--	--

ALLEGATO A

- Intervenire, nel limite delle proprie competenze, in caso di malore dell'alunno disabile, accompagnandolo presso le strutture sanitarie, sentito il Dirigente Scolastico e il Settore Politiche Sociali;
 - Collaborare con i competenti Organi Collegiali della scuola e con i terapisti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili;
 - Partecipare, se richiesto, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli Organi Collegiali, con i referenti delle strutture medico- sanitarie e con i servizi territoriali, nonché, alle sedute del Collegio Docenti nelle quali siano previsti all'O.d.g. temi e problematiche direttamente connessi agli alunni in difficoltà, agli incontri delle Commissioni GLHO, istituiti nelle scuole autonome ai sensi dell'art. 15 della L. 104/92;
 - Partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
 - Redigere annualmente, in base a quanto previsto nel Piano Educativo Individualizzato, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire, secondo le modalità individuate dall'Ufficio disabili, tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
 - Collaborare nelle forme e nei tempi concordati con il Servizio Disabili del Settore, visti i progetti particolari, alla realizzazione di iniziative e attività con cui la scuola e i servizi territoriali mirano, congiuntamente, all'integrazione dell'alunno disabile in altre strutture del territorio.
2. Gli operatori impiegati nel servizio dovranno esprimere professionalità e competenza nel programmare e realizzare interventi educativo-assistenziali di sviluppo finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e nel gruppo classe del minore, nonché il conseguimento dell'autonomia personale e funzionale e della comunicazione, tramite l'acquisita specifica formazione e il consolidamento della stessa nell'esperienza diretta.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- Il personale utilizzato dovrà svolgere almeno **20 ore attività di formazione**, di aggiornamento e di qualificazione di programmi rispondenti alle finalità del servizio oggetto di appalto.
Qualsiasi successiva variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.
- Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con la famiglia del bambino affidato.

ART. 9

Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria

- La Ditta Aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio di cui al presente Capitolato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del Regolamento Comunale. Al fine di supportare logisticamente le funzioni di cui al capitolato ed in particolare quelle relative ai momenti di gestione, formazione e coordinamento del personale addetto al servizio, la Ditta aggiudicataria assume formale impegno ad attivare una **sede operativa** per le attività di gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio nel territorio del Comune di Reggio Calabria. La Ditta si impegna a comunicare entro e non oltre 30 giorni dalla data di affidamento del servizio l'indirizzo della sede operativa, il numero del telefono fisso o mobile presso la stessa.
- Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori, la Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire a tutto il personale in servizio un adeguato **Piano di formazione ed aggiornamento professionale** della durata minima di **n. 20 ore** complessive, nel corso della durata del contratto. La formazione, che avrà luogo fuori dell'orario di servizio, dovrà avere carattere di specificità rispetto alle problematiche emergenti nella gestione del servizio. Al termine di ciascun corso, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune la documentazione comprovante il regolare svolgimento del modulo formativo, comprensiva dell'elenco delle presenze degli operatori.
- La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire un'attività di supervisione svolta dal Coordinatore, a favore dei singoli operatori, al fine di supportare gli stessi su eventuali criticità derivanti dallo

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

svolgimento del servizio. Le attività di supervisione devono essere attestate nella prevista relazione trimestrale del Coordinatore.

I costi per le attività di formazione e supervisione dovranno essere a carico della ditta aggiudicataria.

4. Per l'espletamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria di ogni Lotto ha l'obbligo, inoltre, di:
- impiegare nella gestione del servizio personale in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria e psico-fisica richiesta dalla legge, oltre che essere corrispondente ai requisiti di professionalità richiesti;
 - assicurare il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità degli interventi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 6;
 - trasmettere al Settore Welfare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati di cui alla clausola sociale dell'**Allegato A3**;
 - formare, dopo l'aggiudicazione del servizio, tramite Avviso pubblico, una **Short list** del personale, distinta per figure professionali (assistenti educativi e assistenti alla comunicazione), cui attingere in caso di **sostituzione dei lavoratori** inseriti nella clausola sociale e di quelli che si dovranno eventualmente sostituire durante la realizzazione del servizio. Il personale inserito nell'elenco dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 8 del presente capitolato.

La **Short list** dovrà essere trasmessa al Servizio Disabili del Settore per la sua validazione e ogni sua variazione dovrà essere autorizzata dal Settore.

Ogni sostituzione dovrà essere comunicata al Settore per conoscenza.

La sostituzione degli operatori dovrà essere effettuata in base ai bisogni specifici dell'alunno e, tenendo conto, ove possibile, della continuità educativo-didattica.

- garantire la continuità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione, anche per assenze temporanee, degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un **cartellino di riconoscimento** corredato da fotografia contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente di classe o dall'insegnante di sostegno (vedi art. 7, comma 6);
 - predisporre, ai fini della verifica della qualità del servizio, appositi questionari di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che dovranno essere approvati dal Dirigente del Settore Welfare del Comune;
 - tenere uno stretto contatto operativo con il Servizio del Comune;
 - trasmettere trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio e, a conclusione del servizio, una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti;
 - trasmettere, contestualmente alla fattura, un prospetto riepilogativo delle ore effettuate dagli operatori, sottoscritto dal Coordinatore, e con allegati i fogli firma;
 - assumersi l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, all'operatore, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
 - a garantire servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
 - assumere ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge, dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.
5. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose in occasione dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. Il Comune è inoltre esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa in dipendenza del servizio prestato.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

6. Il Comune è, infine, esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata vigilanza e assistenza agli alunni assistiti durante lo svolgimento del servizio, all'interno e all'esterno della scuola durante le attività programmate.
7. Tutte le modifiche organizzative della Ditta Aggiudicataria che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con il Comune.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a farsi carico di tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

Tutti gli obblighi sopra indicati vincolano la Ditta Aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto.

ART. 10

Prescrizioni organizzative ed esecutive

1. Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività.
2. L'aggiudicatario è tenuto a fornire trimestralmente al Settore, unitamente alla relazione di cui all'art. 6, comma 10, **il Piano di autovalutazione e di controllo interno** delle prestazioni e della loro regolarità.
3. Il Piano di autovalutazione è soggetto all'approvazione da parte del Settore. Al momento del pagamento, che avverrà secondo le modalità di cui al presente capitolato, deve essere resa una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'affidatario secondo la quale, in base al piano di autovalutazione, le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
5. L'aggiudicatario deve utilizzare per l'effettuazione del servizio le figure professionali di cui all'art 8.
6. **Mutamenti del personale** potranno avvenire attraverso l'individuazione degli operatori inseriti nella *Short list* di cui all'articolo precedente e previa comunicazione della sostituzione al Dirigente del Settore Welfare, competente per la fase attuativa dell'intervento.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

7. La violazione delle prescrizioni di cui al comma precedente può dare luogo all'applicazione di apposite penali, secondo il successivo art. 16, o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
8. Sono a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.
9. L'aggiudicatario deve partecipare alle riunioni di verifica e programmazione promosse dal Comune. Le attività di partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione, così come le attività di supporto previste dal presente capitolato, non sono computate ai fini di eventuali monte ore di servizio e comunque sono da intendersi ricomprese nel corrispettivo del servizio, quale sia la loro durata e reiterazione nel tempo.
10. La convenzione non instaura alcun rapporto tra l'Amministrazione e il personale impiegato dall'affidatario, a carico del quale restano i relativi oneri assicurativi e previdenziali, il cui mancato pagamento costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario, il quale garantisce il pieno rispetto della contrattazione collettiva di settore, nonché il rispetto della normativa a tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro.

ART. 11

Cauzione (garanzia) definitiva - Garanzie e Responsabilità

1. L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una **cauzione**, determinata nella misura stabilita dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii., a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

2. La ditta Appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai minori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
3. La Ditta dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una **polizza di assicurazione di responsabilità civile**, comprendente la copertura degli eventuali infortuni a favore degli alunni disabili durante lo svolgimento delle attività educative ed in occasione di eventuali uscite esterne comprese gite e passeggiate, con somme assicurate con i seguenti massimali:
 - R.C.T. massimo unico non inferiore ad €. 4.000.000,00;
 - R.C.O. massimo unico non inferiore ad €. 2.500.000,00.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad utilizzare materiale e prodotti conformi alla normativa vigente ed alle specifiche di qualità eventualmente indicate dal Settore o, in mancanza, da determinarsi sulla base della migliore scienza ed esperienza dell'appaltatore che, con la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno in tal senso.

ART. 12

Subappalto

1. Il servizio dovrà essere gestito direttamente dalla Ditta aggiudicatrice essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, subaffidamento, cessione a terzi e in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi, salvo diversa autorizzazione della stazione appaltante.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 13

Controlli e inadempienze – Comitato di monitoraggio – Procedure di contestazione e penali

1. Il Comune effettua i controlli e la vigilanza attraverso il Settore competente nei modi descritti al presente capitolato e secondo eventuali ulteriori modalità che saranno determinate successivamente dal Dirigente del Settore.
2. I controlli sono effettuati mediante l'approvazione del Piano di autovalutazione dell'aggiudicatario in conformità al precedente articolo 10.
3. Il Settore competente effettuerà il controllo e il monitoraggio del servizio e delle prestazioni; a tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire ogni documentazione ed elementi utili per l'espletamento di tali attività.
4. Il Dirigente del Settore si riserva di costituire apposito **Comitato di monitoraggio** formato dai genitori degli alunni disabili beneficiari del servizio, da designarsi mediante apposite forme elettive da parte della utenza nel suo complesso. Il Comitato di monitoraggio segnala inadempienze e mancanze di qualità nel servizio, al Responsabile del Servizio, il quale provvede a norma del presente articolo, così come può segnalare nuove iniziative o formulare proposte migliorative del servizio.
5. In caso di inadempienza, il Responsabile del Servizio, contesta per iscritto le inadempienze, quantifica la penale applicando il successivo articolo 16 e assegna un termine non superiore a 15 giorni perché siano rimosse e presentate idonee giustificazioni.
6. Sulle controdeduzioni o su eventuali contestazioni, si pronuncia il Dirigente del Settore, con decisione che verrà tempestivamente notificata all'aggiudicatario.

In base alla gravità della inadempienza può essere disposta una penale, ai sensi del successivo articolo 19 o, in alternativa, può essere disposta la risoluzione del contratto, con salvezza di ogni diritto per l'Ente, compreso il risarcimento danni.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 14

Cause di risoluzione del contratto

- La risoluzione si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:
 - abbandono dell'incarico salvo per causa di forza maggiore;
 - ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge, regolarmente contestate da parte dell'Amministrazione comunale;
 - inosservanza da parte dell'affidatario di uno o di più impegni assunti verso l'Amministrazione;
 - quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode;
 - la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato ;
 - ogni altro caso di inadempimento grave a norma delle vigenti disposizioni civili;
 - apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;
 - nel caso previsto dall'art. 11, comma 2 del DPR 252/98 e s.m., fatto salvo il diritto al rimborso per l'affidatario delle spese sostenute per il periodo di fornitura del servizio e nella quale sono previste, tra l'altro, le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto impossibile per la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 C.C.
- Si applica l'art. 13 quanto a procedure di controllo e di contestazione.

ART. 15

Clausola sociale di salvaguardia occupazionale - Personale impiegato e trattamento dei lavoratori

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i, nel caso di aggiudicazione del servizio oggetto della gara ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, l'appaltatore subentrante, è

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà, prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori di cui all'**Allegato A3** quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

2. Si allegano al presente capitolato gli elenchi nominativi del personale impiegati attualmente nel servizio presso le scuole di cui all'**Allegato A3**, riferiti alle figure professionali già impiegate nella precedente gestione (coordinatore, assistenti educativi e assistenti alla comunicazione), con l'indicazione: della tipologia contrattuale (con l'indicazione della percentuale dell'eventuale part time), della mansione svolta, della data d'assunzione e del monte ore d'impiego settimanale.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Settore Welfare, l'**elenco nominativo dei lavoratori** impiegati.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
---	--	--

ALLEGATO A

3. L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale di cui all'art. 8 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego secondo l'elenco comunicato al momento dell'avvio del servizio e, in caso di sostituzione, secondo la *Short list* appositamente istituita.
4. L'aggiudicatario si impegna a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.
5. I requisiti e le certificazioni relativi al personale dovranno essere documentati all'Amministrazione comunale prima dell'affidamento, previa esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti.
6. Eventuali assenze di operatori addetti, ai servizi in appalto, per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso. **La sostituzione del personale** avverrà tramite l'utilizzo della *Short list* di cui all'art. 9 del presente capitolato e dovrà essere comunicata al Servizio Disabili del Settore Welfare;
7. Il personale adibito dovrà essere munito durante il servizio di **cartellino di riconoscimento**, fornito dall'organismo aggiudicatario e vidimato dal Settore Welfare.
8. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti.
9. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente.
10. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

11. L'aggiudicatario, in particolare, dovrà procedere all'inquadramento dei lavoratori almeno nell'area/categoria B del CCNL delle Cooperative o in categorie equipollenti di altri CCNNLL;
12. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
13. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
14. L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, all'aggiudicatario l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
15. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
16. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.
17. Il personale dovrà regolarmente essere assunto e registrato sui libri obbligatori. Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.
18. L'aggiudicatario deve, inoltre, essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 16

Penalità e modalità d'applicazione della penalità

1. L'aggiudicatario, fatta salva ogni conseguenza penale, è soggetto a penalità quando:
 - a. ritarda l'inizio del servizio indicato da quest'Amministrazione;
 - b. si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque accertate dal Settore Welfare;
 - c. assicura una presenza di operatori inferiore o non corrispondente a quella proposta nell'offerta salvo il caso di risoluzione di cui al precedente articolo 14;
 - d. effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
 - e. non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
 - f. non rispetta quanto previsto nel presente capitolato.
2. Salvi i casi di cui ai successivi commi, la penale è determinata nel minimo in ragione del 2% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente e nel massimo in ragione del 10% di esso, per ogni infrazione degli obblighi di cui al presente capitolato elencati al primo comma tali da non pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni.
3. Se l'inadempienza è tale da pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni o se si riscontrano inesattezze o infedeltà nelle attestazioni a carico dell'aggiudicatario di cui al presente capitolato, la penale può essere applicata fino ad un massimo del 40% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente, in base alla gravità della infrazione ed anche in base ad eventuali reiterazioni delle infrazioni commesse.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

4. Per inadempienze più gravi o per reiterate violazioni degli obblighi del presente capitolato così come per sostituzioni non autorizzate di personale qualificato dell'aggiudicatario, senza contestuale ricorso ad altro personale di pari qualifica ed esperienza, può essere disposta la risoluzione del contratto dal Dirigente su proposta del Responsabile del Servizio, previa contestazione per iscritto delle ragioni che giustificano la proposta di risoluzione per inadempimento, cui potranno essere rese le eventuali controdeduzioni, nel termine di venti giorni liberi successivi alla notifica.
5. Il ritardo dell'inizio del servizio, senza giusta causa o imputabile all'aggiudicatario, dà la facoltà all'Amministrazione di applicare una penalità pari al dieci per cento del compenso mensile. Qualora il ritardo si protrarrà oltre trenta giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento per il maggior danno imputabile all'aggiudicatario.
6. Per tutti i casi previsti dal presente capitolato di applicazione di penali, il relativo importo può essere commutato in corrispondenti ore di prestazioni di servizio che si cumulano con il monte ore residuo, da utilizzarsi preferibilmente in favore degli utenti interessati alle prestazioni in ordine alle quali l'infrazione si è riscontrata. Qualora per le condizioni oggettive del servizio, non sia possibile procedere alla commutazione, l'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione.
7. Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

ART. 17

Responsabilità

1. L'aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

2. Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore, anche avvalendosi della cauzione.
3. L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.
4. L'aggiudicatario è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.

Art. 18

Interruzione

1. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.
2. Nell'interesse dell'utenza, qualsiasi interruzione deve essere tempestivamente portata a conoscenza delle famiglie dell'utenza da parte dell'affidatario, assicurando alle stesse ogni necessaria assistenza e con obbligo di recupero delle prestazioni non effettuate.

ART. 19

Anticipazione – Pagamenti

1. Può essere disposta una anticipazione dell'importo di contratto per un importo non superiore al **30 %** di esso dietro costituzione di apposita polizza fidejussoria per equivalente ammontare.
2. L'anticipazione erogata dovrà essere decurtata in quota parte dall'importo fatturato nel periodo di riferimento.
3. La liquidazione dell'importo del servizio verrà effettuata su base mensile, previa esibizione di regolare fattura, corredata dei fogli firma di tutto il personale coinvolto nel servizio, relativi al periodo di riferimento, sottoscritti dal Coordinatore.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

4. L'organismo, al fine di consentire all'Ente di effettuare le verifiche necessarie per la rendicontazione all'Autorità di Gestione, dovrà presentare, almeno con cadenza trimestrale, la rendicontazione corredata dai seguenti documenti giustificativi della spesa sostenuta nel periodo di riferimento:

- Relazioni periodiche sulle attività espletate con evidenza degli avanzamenti di lavoro svolto espressi in giornate/uomo o ore/uomo equivalenti
- Output prodotti
- Timesheets periodici da cui risulti il monte ore complessivamente prestato dal dipendente con distinta delle ore impegnate per il progetto cofinanziato, debitamente compilati e firmati dal dipendente e controfirmati dal responsabile amministrativo di riferimento;
- Prospetto di calcolo del costo orario determinato dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi adeguatamente documentati, così come stabiliti dall'art. 68.2 del Reg. 1303/2013;
- Evidenze della valorizzazione del costo delle risorse umane coinvolte;
- Contratti, cedolini, buste paga, ovvero altra documentazione amministrativa/contabile equivalente da cui si evinca l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ordine di accredito, contabile bancaria, altro equivalente);
- Documentazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF e dei contributi previdenziali ed assistenziali (modelli F24, modelli UNI-EMENS e relative quietanze);
- Prospetto riepilogativo della formazione dei contributi sociali con evidenza della quota di competenza relativa al personale interessato corredata da documentazione adeguata ad attestarne l'avvenuto incasso;
- Evidenze del ribaltamento dei costi indiretti e spese generali;
- per personale non dipendente (CoCoCo, etc):
 - ✓ Buste paga/notule;
 - ✓ Documentazione attestante l'attività svolta;
 - ✓ Ricevute di versamento dell'IRPEF relative alle ritenute d'acconto e ricevute di versamento per oneri previdenziali qualora dovuti e il dettaglio della quota IRPEF/oneri versati in caso di pagamenti cumulativi (mod. F24).

5. L'ammontare effettivo del compenso dovuto dall'Ente corrisponderà al costo orario del servizio, pari

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ad €. 18,50, moltiplicato per le ore di effettivo servizio prestato, tenendo conto di €. 18,00 per il costo orario per il personale e di €. 0.50 per le spese generali. La fatturazione delle ore dovrà, quindi, corrispondere alle ore di effettivo servizio attestate nei fogli firma delle presenze del personale. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Nei periodi di sospensione del servizio non sarà riconosciuto alcun emolumento come pure nei periodi di assenza per qualsiasi motivo di una o più unità non sostituite. In caso di sospensione del servizio per sciopero, consultazioni elettorali ecc. nessun indennizzo potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

6. Sono ammissibili spese relative all'acquisto dei servizi, quantificate in relazione a:
 - personale impiegato direttamente nella gestione del servizio; dette spese dovranno essere valorizzate in termini economici nel rispetto del CCNL applicabile a ciascuna figura professionale prevista (assistenti educativi ed alla comunicazione);
 - personale impiegato in funzioni di coordinamento;
 - spese generali (affitto, utenze, materiale di consumo, cancelleria, ecc.)
7. In ogni caso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dall'Autorità di Gestione del PON Metro Programma React-EU e POC Metro, secondo le indicazioni fornite dalla stessa negli appositi manuali.

Nello specifico, l'anno scolastico 2022/2023 dovrà essere rendicontato sui fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Programma React-EU Asse 7.1.1.b e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio, invece, l'anno scolastico 2023/2024 sui Fondi del Programma Complementare al PON Metro (POC Metro) RC_I.3.1.h.7. e fondi della Città Metropolitana Diritto allo studio. Si precisa che ciascun anno scolastico costituirà lotto funzionale ai soli fini della rendicontazione.

8. La fattura dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio, mensilmente, e presentata al Settore Welfare.
9. La liquidazione della suddetta fattura potrà avvenire stanti le seguenti condizioni:
 - dopo la stipulazione del contratto;

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

- successivamente all'emissione dell'ordine;
 - previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dei contributi assicurativi e previdenziali;
 - previa verifica da parte degli uffici competenti delle presenze degli alunni disabili.
10. In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
 11. L'organismo espressamente deve attestare che le prestazioni rese sono conformi alle specifiche richieste dall'Amministrazione e di cui al presente capitolato e sono state accertate e controllate nel rispetto del piano di autovalutazione e controllo di cui al presente capitolato.
 12. L'assenza della superiore attestazione determina l'improcedibilità del pagamento, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione.
 13. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.
 14. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di richiedere alle famiglie degli utenti qualsiasi altra partecipazione finanziaria.
 15. L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.
 16. L'aggiudicatario, consapevole che il finanziamento del servizio avviene con i fondi del Programma React-EU e del POC Metro, espressamente accetta che i pagamenti sono condizionati all'avvenuto accreditamento delle relative somme a favore del Comune.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 20

Osservanza dei codici comportamento e divieto di *pantouflage*

1. Ai sensi e per gli effetti del comma 3, art. 2, del D.P.R. n. 62/2013, l'impresa appaltatrice si impegna ad osservare il **codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice dei dipendenti dell'Ente** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021; pertanto, si impegna, affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente capitolato. In caso di inosservanza del superiore obbligo, il contratto d'appalto si intenderà risolto pena la risoluzione del rapporto. A tal fine, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa affidataria, la quale provvederà a fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, l'elenco dei propri dipendenti/collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalle procedure di aggiudicazione del servizio, di accettare espressamente la suindicata clausola.
2. La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a pena di risoluzione *ipso jure* del contratto di appalto con obbligo a restituire compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti dell'Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'Ente.
(c.d. **divieto di *pantouflage***)

ART. 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri tributari ad eccezione di quelli che fanno carico al Committente per legge.
2. Sono, inoltre, a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

3. Sono, altresì, a carico della ditta appaltatrice i diritti di segreteria ed eventuali spese di registrazione del contratto che è stipulato successivamente all'aggiudicazione della gara.
4. La ditta appaltatrice in sede di contratto potrà dichiarare che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro nella misura di legge, con ogni relativo onere a suo carico.

ART. 22

Revisione dei prezzi

1. E' previsto un regime obbligatorio di revisione dei prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva e non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, compresa la variazione del costo derivante dal rinnovo dei CCNL sottoscritti dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicabili in relazione all'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, stabilendo che gli eventuali oneri derivanti dal suddetto meccanismo di revisione dei prezzi siano a valere sulle risorse disponibili del quadro economico degli interventi e su eventuali altre risorse disponibili per la stazione appaltante da utilizzare nel rispetto delle procedure contabili di spesa.

ART. 23

Stipulazione contratto

1. Tra la Ditta aggiudicataria e il Soggetto stipulante, è sottoscritto un contratto d'appalto di servizi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale.
2. All'Aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 24

Rimborso spese di pubblicazione

1. In adempimento alle previsioni di cui all'art. 34 e 35 della legge 221 del 07/12/2012, l'impresa aggiudicataria è tenuta entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva al rimborso alla Stazione Appaltante delle spese per la pubblicazione di bandi e di avvisi di cui agli artt. 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 70 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 25

Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.)

1. L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Nei casi di sub-forniture, l'affidatario dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

ART. 26

Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Reggio Calabria.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Welfare e Istruzione Macroarea Welfare del Comune di Reggio Calabria, il quale tratterà i dati personali per finalità istituzionali e per l'esecuzione del servizio di cui al presente Bando.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) è il Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati oggetto della presente informativa è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati, responsabili esterni del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità dallo stesso definite e nel rispetto della sicurezza e riservatezza degli stessi.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13.2.b con richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

ART. 27

Responsabile Unico del Procedimento - Direttore dell'esecuzione

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la **D.ssa Maria Turiano** - Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: turiano.m@comune.reggio-calabria.it Tel: 0965/3622119;
2. Il Direttore dell'esecuzione del procedimento (DEC) è la **D.ssa Elisabetta Foti** - Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: foti.e@comune.reggio-calabria.it Tel: 0965/3622119.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU</p> <p>Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
--	--	--

ALLEGATO A

ART. 28

Controversie

1. Tutte le controversie nascenti dal rapporto di servizio oggetto del presente capitolato, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sono riservate alla cognizione del giudice ordinario, restando escluso il ricorso a qualunque forma di compromissione arbitrale.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Soggetto stipulante e la ditta appaltatrice in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

ART. 29

Disciplina applicabile e norme finali

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono regolati in via graduata:
 - a. dalle clausole e dagli allegati del Contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dal presente Capitolato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
 - c. dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.
2. Le clausole del Capitolato e del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, trovano applicazione, anche mediante il ricorso al procedimento analogico ed in quanto non espressamente derogate, le ulteriori disposizioni contenute nella legislazione comunitaria e nazionale in materia di appalto di servizi, nel codice civile, nelle norme del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

 <p>pon metro</p> <p>Programma React-EU Programma Operativo Complementare</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PON CITTA' METROPOLITANE 2014-2020</p> <p>CCI 2014IT16M2OP004</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondi Strutturali e di Investimento Europei</p>
---	--	--

ALLEGATO A

4. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati in sede contrattuale o nel verbale di consegna del servizio.

Il presente Capitolato si compone di n. 29 articoli.

Allegati al presente Capitolato:

- **Allegato A1** – Elenco scuole, suddivise per lotto, con indicazione per ognuna del numero di alunni disabili beneficiari del servizio e del numero di ore di servizio di assistenza educativa scolastica da effettuare.
- **Allegato A2** – Elenco classi di Laurea previste per la figura del coordinatore.
- **Allegato A3** - Elenco nominativo del personale dei n. 4 lotti rientrante nella clausola sociale di cui all'art. 15 del presente capitolato.

IL DIRIGENTE

Avv. Francesco Barreca