

<b>A – Anagrafica</b>	
Inserire n. progressivo intervento	<b>INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO E SUCCESSIVI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE CON INTERVENTI EDILIZI ED IMPIANTISTICI SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA 1° "G. VERGA" – VIA ANZARIO (FRAZ. MOSORROFA)</b>
Azione POR di riferimento:	<b>Azione 10.7.1.f - denominata "Interventi di Riqualificazione degli edifici scolastici" con particolare attenzione all'adeguamento sismico e messa in sicurezza degli stessi.</b>

<b>B – Dati generali descrittivi dell'intervento</b>		
1	Tipologia intervento	<input checked="" type="checkbox"/> <b>infrastruttura pubblica</b> <input type="checkbox"/> acquisizione beni <input type="checkbox"/> acquisizione servizi <input type="checkbox"/> aiuti alle imprese
2	Localizzazione intervento	L'immobile oggetto dell'intervento è ubicato nel quartiere di Mosorrofa in zona collinare, a 430 metri s.l.m., alle spalle del centro della città e conta circa 2.000 abitanti.
3	Descrizione dell'intervento generale	<p>L'intervento proposto mira a rendere funzionale la scuola primaria/secondaria di Mosorrofa. Con la presente operazione saranno effettuati interventi di adeguamento sismico, nonché di rinforzo di ogni elemento strutturale dell'edificio. Successivamente all'intervento di adeguamento sismico verrà effettuato un adeguamento impiantistico nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>L'intervento contribuirà all'incremento complessivo del livello di sicurezza ed accessibilità degli edifici scolastici della Città di Reggio Calabria determinando un incremento significativo per cubatura sul patrimonio complessivo delle scuole cittadine messe in sicurezza in coerenza con il Piano regionale di settore.</p>

B – Dati generali descrittivi dell'intervento			
4	Livello di progettazione acquisito dall'intervento <i>(in caso di infrastrutture pubbliche o d'acquisizione di beni/servizi)</i>	<p><i>Se infrastruttura pubblica:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> documento di indirizzo alla progettazione <input type="checkbox"/> progetto di fattibilità tecnica ed economica Estremi atto d'approvazione: _____ <input type="checkbox"/> progetto definitivo Estremi atto d'approvazione: in fase di verifica e validazione <input type="checkbox"/> progetto esecutivo Estremi atto d'approvazione: _____ <p><i>Se acquisizione beni o servizi:</i></p> <input type="checkbox"/> mancanza di progettazione <input type="checkbox"/> livello unico predisposto ai sensi dell'art. 23 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 Estremi atto d'approvazione: _____	
5	Responsabile Unico del Procedimento <i>((in caso di infrastrutture pubbliche o d'acquisizione di beni/servizi))</i>	Nominativo del RUP: Mauro Giuseppe Atto di nomina del: D.D. 2278 del 20.07.2021	
6	Quadro finanziario dell'intervento	Finanziamento richiesto a valere sull'azione 10.7.1 del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020	<b>€2.400.000,00</b>
		Eventuale cofinanziamento pubblico a valere su risorse di cui al MIUR - L.n. 232/16 Decreto Miur n. 1007 del 21.12.2007 (indicare il canale finanziario in caso di cofinanziamento pubblico)	<b>€ 0,00</b>
		Eventuale cofinanziamento privato:	<b>€ 0,00</b>
		Importo totale intervento	<b>€ 2.400.000,00</b>
7	Riferimenti progettuali <i>(in caso di intervento per il quale tali elaborazioni siano disponibili)</i>	Allegare alla presente scheda, se disponibile, un documento composto da max n. 10 fogli formato A4 contenente relazione di sintesi, quadro economico di dettaglio ed elaborati grafici maggiormente significativi dell'intervento proposto  Allegato n. _____	

B – Dati generali descrittivi dell'intervento		
8	<p>Explicitazione delle procedure funzionali alla realizzazione dell'intervento (in caso di beneficiario pubblico)</p>	<p><b>Per Infrastrutture pubbliche</b></p> <p><i>Svolgimento servizi di ingegneria e architettura:</i></p> <p>✘ Interni alla struttura tecnica dell'ente proponente</p> <p><b>X</b> Esterni alla struttura tecnica dell'ente proponente</p> <p>Il Comune con atti successivi provvederà a dare incarico a professionisti esterni. Il personale (interno ed esterno) quindi interessato nell'operazione sarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RUP – interno;</li> <li>- ASS. RUP – Esterno;</li> <li>- Progettisti - Esterni - art. 36 DLgs 50/2016 e s.m.i. attingendo alla short list comunale dei professionisti garantendo la rotazione degli stessi negli incarichi;</li> <li>- Ufficio D.L.– Esterno;</li> <li>- CSE - interno;</li> <li>- Collaudo - Esterno - art. 36 DLgs 50/2016 e s.m.i. attingendo alla short list comunale dei professionisti garantendo la rotazione degli stessi negli incarichi.</li> </ul> <p><i>Laddove necessario conferimento servizi all'esterno indicare, con riferimento al D. Lgs. 50/2016, la procedura di evidenza pubblica che si intenderà attivare:</i></p> <p>Sarà scelta la procedura attinente all'importo ed alla tipologia di lavori/servizi da affidare</p> <p><i>Esecuzione lavori:</i></p> <p><i>Indicare, con riferimento al D. Lgs. 50/2016, la procedura di evidenza pubblica per lavori che si intenderà attivare:</i></p> <p>Sarà scelta la procedura attinente all'importo ed alla tipologia di lavori/servizi da affidare.</p> <p><i>Per acquisizione di beni o servizi:</i></p>

B – Dati generali descrittivi dell'intervento		
		<p>Indicare, con riferimento al D. Lgs. 50/2016, la procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni che si intenderà attivare:</p> <p>Sarà scelta la procedura attinente all'importo ed alla tipologia di lavori/servizi da affidare.</p>
9	<p>Modalità di attivazione dell'aiuto (Solo per aiuti alle imprese)</p>	<p>Indicare, nel dettaglio, elementi relativi ai contenuti della misura ed alla procedura di attivazione.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● indicare i contenuti e le finalità di intervento e i beneficiari (nel rispetto delle disposizioni del Programma);</li> <li>● indicare tempi, modalità e risultati del confronto con il Settore regionale di riferimento per la promozione di un avviso dedicato;</li> <li>● indicare se è già stato effettuato il trasferimento al Settore delle informazioni rilevanti ai fini dell'attivazione della specifica procedura.</li> </ul>
10	<p>Esplicitazione, del modello di gestione dell'intervento (laddove rilevante)</p>	<p>Sarà attivata una struttura organizzativa di governance dell'intervento attraverso l'OI Agenda Urbana SUS Reggio Calabria, l'ufficio RUP ed i tecnici incaricati a cui sono affidate funzioni di coordinamento operativo e di assistenza tecnica per la corretta, tempestiva, efficace ed integrata realizzazione delle operazioni infrastrutturali ed il coordinamento con l'autorità regionale.</p>
11	<p>Progetti generatori di entrate</p>	<p>Il progetto ricade nell'ambito di applicazione dell'Art. 61 o 65 par. 8 del Reg. 1303/2013 (entrate nette)?</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b></p>

**B – Cronoprogramma procedurale**

**Infrastrutture pubbliche:**

**Cronoprogramma da adottare in caso di ricorso a procedura d'appalto lavori effettuata su progetto esecutivo:**

Step Procedurale										
<b>Acquisizione provvedimento o di ammissione a finanziamento per l'intervento</b>	Acquisizione ed approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica*	Conferimento incarico per la progettazione degli ulteriori livelli e degli ulteriori servizi di architettura e ingegneria (DL, Coord. Sicurezza, etc...)*	Redazione progettazione esecutiva	Approvazione progettazione esecutiva	Espletamento procedure d' appalto per lavori	Consegna lavori	Esecuzione lavori	Collaudo lavori	Rendicontazione finale	<b>Totale (mesi)</b>
Tempistica massima prevista (in mesi)	n. 1 mese	n. 1 mese	n. 2 mese	n. 1 mese	n. 2 mesi	n. 1 mese	n. 14 mesi	n. 1 mese	n. 1 mese	n. mesi 24

\* laddove non approvato all'atto della sottoscrizione convenzione

**Cronoprogramma da adottare solo In caso di ricorso ad "appalto integrato" nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016:**

<b>Acquisizione provvedimento o di ammissione a finanziamento per l'intervento</b>	Acquisizione ed approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica*	Redazione ed approvazione progettazione definitiva	Espletamento procedure d'appalto per progettazione esecutiva e lavori	Redazione progettazione esecutiva	Approvazione progettazione esecutiva	Consegna lavori	Esecuzione lavori	Collaudo lavori	Rendicontazione finale	<b>Totale (mesi)</b>
Tempistica massima prevista (in mesi)										

\*laddove non approvato all'atto della sottoscrizione convenzione

**Acquisizione beni o servizi:**

<b>Acquisizione provvedimento o di ammissione a finanziamento o per l'intervento</b>	Espletamento procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato della fornitura del bene o dell'erogazione del servizio finanziato e stipula contratto	Acquisizione beni o servizi finanziati	Verifiche finali sulla conformità dei beni/servizi acquisiti	Rendicontazione finale	<b>Totale (mesi)</b>
Tempistica massima prevista (in mesi)					



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria



Città di Reggio Calabria

### **Aiuti alle imprese:**

<b>Acquisizione provvedimento di ammissione a finanziamento per l'intervento</b>	Procedure propedeutiche all'emanazione dell'avviso di selezione dei beneficiari	Fase di pubblicazione e presentazione delle proposte dell'avviso pubblico per la selezione dei beneficiari	Fase di selezione dei beneficiari e stipula convenzione per l'attuazione dell'intervento	Esecuzione dell'intervento	Ultimazione intervento e verifiche finali di conformità con il finanziamento concesso	<b>Totale (mesi)</b>
Tempistica massima prevista (in mesi)						

<b>C – Documentazione allegata*</b>	
n.	Denominazione allegato
1	
2	
3	

\*Inserire eventuali allegati che possano ulteriormente definire la natura dell'intervento proposto