



**Città di Reggio Calabria**

**Settore Grandi Opere  
Programmazione LL PP.**



Via Michele Barillaro, s.n.c.  
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 4°  
Reggio Calabria



0965 3622942



grandiopere@reggiocal.it  
PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

---

## **SCHEMA DI DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA**

Recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, alla Direzione dei Lavori, alla redazione del certificato di regolare esecuzione e al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relazione geologica e sismica, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché del D. Lgs. n.81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori di:

Agenda Urbana – Por Calabria FESR/FSE 2014 – 2020

Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Reggio Calabria

Azione: 10.7.1 – Codice Progetto: AU RC 10.7.1.F –

Servizi di ingegneria relativi alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione per i Lavori di *“intervento di adeguamento / miglioramento sismico e successivi lavori di rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici scuola primaria/secondaria 1° “G. Verga” – via Anzario (fraz. Mosorrofa)”*

Importo finanziamento € 2.100.000,00

CUP: H39J21010450006      CIG: 9145249238

### **Premesso che**

- Si è manifestata la necessità di realizzare i lavori di adeguamento / miglioramento sismico e successivi lavori di rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici scuola primaria/secondaria 1° “G. Verga” – via Anzario (fraz. Mosorrofa)”, per i quali è previsto il ricorso all’attività professionale di soggetti esterni all’organico dell’Ente.
- Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, del Settore Grandi Opere e LL.PP., è stata indetta la procedura per l’affidamento del relativo incarico professionale.
- Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, del Settore Grandi Opere e LL.PP., è stata definita la procedura de qua con l’affidamento del relativo incarico professionale.

L'anno ..... il giorno.....del mese di ....., presso gli Uffici del Settore Grandi Opere e LL.PP. della Città di Reggio Calabria, sito al 4° Piano Torre IV del palazzo CE.DIR. in via Michele Barillaro s.n.c.– 89125 Reggio di Calabria (RC),

### TRA

l'arch./Ing \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Grandi Opere dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria (C.F. 00136380805), domiciliato per la carica in Reggio Calabria, Via S. Anna II° Tronco, Palazzo CE.DIR., in seguito denominato “Committente”, Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene;

### E

Il ..... nato a ..... (.....) il ....., e residente in via ..... n. ...., CAP ..... CF: ....., iscritto all'Ordine ..... della Provincia di ..... col n. ...., P. IVA .....

Il..... nato a ..... (.....) il ....., e residente in via ..... n. ...., CAP ..... CF: ....., iscritto all'Ordine ..... della Regione ..... col n. ...., P. IVA .....

Il..... nato a ..... (.....) il ....., e residente in via ..... n. ...., CAP ..... CF: ....., iscritto all'Ordine ..... della Regione ..... col n. ...., P. IVA .....

di seguito denominato più brevemente “**Professionista**”,

#### **Premesso, inoltre, che**

- Il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- Il Professionista dichiara di:
  - Essere interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
  - Disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
  - Non trovarsi in condizioni di incompatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale;
  - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 per cui ha reso apposita Dichiarazione;

**Con la firma del presente disciplinare convengono  
e stipulano quanto segue**

## **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione della **progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione dei Lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché la relazione geologica e sismica**, ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.", relativamente ai lavori indicati in titolo.
2. Le modalità di redazione degli elaborati, il numero degli stessi e lo svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Codice dei Contratti pubblici, nonché ai criteri e alle indicazioni procedurali procedure impartiti dal RUP.

## **Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

1. Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti dei documenti di gara e delle indicazioni del RUP, le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:
  - A. PROGETTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE** (ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e/o da disposizioni impartite dal R.U.P.)
    1. Progettazione definitiva, comprendente la relazione geologica e sismica
    2. Progettazione esecutiva
    3. Rapporti con Enti per pareri e/o autorizzazioni
  - B. DIREZIONE DEI LAVORI E ATTIVITA' CONNESSE** (ai sensi del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e da disposizioni del RUP)
    1. Direzione dei lavori
    2. Misura e contabilità dei lavori
  - C. COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA** ai sensi del D. Lgs n. 81/2008
    1. Prime indicazioni per la redazione del Piano di Sicurezza
    2. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
    3. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.
2. In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. Il "Professionista" svolgerà gli incarichi ricevuti secondo le esigenze e le direttive del "Committente" e per questi impartite dal "Responsabile del Procedimento. Inoltre, nella redazione dei progetti e nello svolgimento della DD.LL. dovranno essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari per la progettazione, direzione e collaudo delle opere che possono essere applicate a quelle oggetto del presente incarico.
4. Il professionista è pertanto tenuto a:
  - a. **Redigere il programma dettagliato della campagna di indagini diagnostiche strutturali** accompagnata da dettagliate operazioni di rilievo geometrico strutturale e architettonico, nonché del relativo preventivo particolareggiato e del capitolato speciale d'appalto, per quanto attiene le indagini strutturali e sui materiali.
  - b. **Redigere il programma dettagliato delle prospezioni geognostiche**, delle prove in sito e delle analisi, nonché del relativo preventivo particolareggiato e capitolato speciale d'appalto per quanto attiene le prospezioni ed indagini geognostiche.
  - c. **Redigere la progettazione definitiva**, comprendente la relazione geologica e sismica nonché tutti gli elaborati progettuali previsti per la fase definitiva, di cui all'art.24, dettagliatamente esplicitati negli artt.li dal 25 al 32, del DPR 207/2010, nel rispetto della normativa di cui alle NTC 2018, prevenzione

incendi, impianti e quanto necessario per detta fase progettuale. In particolare il Progetto Definitivo dovrà contenere la individuazione compiuta dei lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni.

Esso dovrà consistere in una relazione descrittiva dei criteri usati per le scelte progettuali, nonché delle caratteristiche dei materiali prescelti e dell'inserimento delle opere sul territorio; nello studio di impatto ambientale ove previsto; in disegni generali nelle opportune scale descrittivi delle principali caratteristiche delle opere, e delle soluzioni architettoniche, delle superfici e dei volumi da realizzare, compresi quelli per l'individuazione del tipo di fondazione; negli studi e indagini preliminari occorrenti con riguardo alla natura e alle caratteristiche dell'opera; nei calcoli preliminari delle strutture e degli impianti; in un disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali, tecnici ed economici previsti in progetto nonché in un computo metrico estimativo.

Gli studi e le indagini occorrenti, quali quelli di tipo geognostico, sismico, i rilievi e i sondaggi, sono condotti fino ad un livello tale da consentire i calcoli preliminari delle strutture e degli impianti e lo sviluppo del computo metrico estimativo puntuale.

- d. **Redigere la progettazione esecutiva** comprendente tutti gli elaborati progettuali previsti per la fase esecutiva, di cui all'art. 33, dettagliatamente esplicitati negli artt.li dal 34 al 43, del DPR 207/2010, nel rispetto della normativa di cui alle NTC 2018, prevenzione incendi, impianti e quanto necessario per detta fase progettuale.

In particolare il Progetto Esecutivo dovrà contenere la redazione in conformità al Progetto Definitivo, la determinazione in ogni dettaglio dei lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi, dal capitolato speciale di appalto, prestazionale o descrittivo, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari.

Esso è redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi ed indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi planoaltimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

- e. **Procedere alla stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento** di cui all'articolo 100, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV. Il PSC dovrà comprendere tutti gli elaborati a tal fine necessari, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008, non ultimo il fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.
- f. **Predisporre gli elaborati progettuali** necessari per l'acquisizione di pareri, nulla osta e quanto altro necessario, seguendo l'iter burocratico per detti provvedimenti autorizzativi
- g. **Svolgere l'attività di Direzione dei Lavori**, Contabilità, misure e liquidazione, nel rispetto della normativa vigente di cui al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore e del DM 49/2018.
- h. **Svolgere l'attività di Coordinamento per la sicurezza** durante l'esecuzione dei lavori, nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008, della normativa specifica e delle direttive comunitarie applicabili. In tale veste il professionista è tenuto:
- Alla verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
  - Alla verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano

complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e il fascicolo di cui all'art. 91, primo comma, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- Ad organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- Alla verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi fra le parti sociali per realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- A segnalare al committente ed al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 81/2008 e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- Alla sospensione, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

### **Art. 3 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.
3. Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
4. Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.
5. Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.
6. Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

#### **Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

1. Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
2. Il Committente, ove necessario rispetto alle esigenze della progettazione, si impegna, inoltre, a:
  - a. Richiedere, su formale proposta del Professionista, il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL e/o Municipalizzate, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);
  - b. Convocare, su formale proposta del Professionista, le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi";
  - c. Richiedere, su formale proposta del Professionista, i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sotto servizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva;
  - d. Ottenere, su formale proposta del Professionista, i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare / realizzare.
  - e. inoltrare, su formale proposta del Professionista, le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.
  - f. Garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.
3. La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5. Tale eventuale differimento sarà formalizzato con scambio di corrispondenza a mezzo PEC fra le parti.

#### **Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA**

1. Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, si impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):
  - a) **Entro 10 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data della formale stipula del contratto/convenzione di incarico, l'Operatore Economico dovrà presentare al RUP:
    - il programma dettagliato della campagna di indagini diagnostiche strutturali accompagnata da dettagliate operazioni di rilievo geometrico strutturale e architettonico, nonché del relativo preventivo particolareggiato e del capitolato speciale d'appalto, per quanto attiene le indagini strutturali e sui materiali;
    - il programma dettagliato delle prospezioni geognostiche, delle prove in sito e delle analisi, nonché del relativo preventivo particolareggiato e capitolato speciale d'appalto per quanto attiene le prospezioni ed indagini geognostiche;
  - b) **Entro 45 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data della formale comunicazione dei dati e certificati inerenti le indagini strutturali e geognostiche, l'O.E. dovrà presentare il Progetto Definitivo, comprendente tutti gli elaborati progettuali previsti per la fase definitiva, di cui all'art. 24, dettagliatamente esplicitati negli artt.li dal 25 al 32, del DPR 207/2010

- c) **Entro 30 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data della formale comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo, l'O.E. dovrà presentare il Progetto Esecutivo, comprendente tutti gli elaborati progettuali previsti per la fase esecutiva, di cui all'art.33, dettagliatamente esplicitati negli artt.li dal 34 al 43, del DPR 207/2010
- d) **Emissione tempestiva** dei documenti dei singoli SAL e del Conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione;
2. Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista di cui all'art. 4 del presente Disciplinare, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali di cui all'art. 26 del D. Lgs 50/2016 e altro ad altro non imputabile allo stesso Committente.
  3. Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.
  4. Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° 2 (due) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) firmato digitalmente; su specifica richiesta del RUP dovrà essere fornita copia dei files, in formato modificabile, necessari al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.
  5. Eventuali ulteriori copie cartacee, anche in formato PDF, dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP per conto del Committente o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).
  6. Tutti gli elaborati di progetto e ogni documento derivante dall'espletamento dell'attività di Direzione lavori, compreso il certificato di regolare esecuzione, dovranno recare nell'oggetto l'esatta denominazione del Programma di finanziamento: **Agenda Urbana – Por Calabria FESR/FSE 2014 – 2020 – Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Reggio Calabria – Azione: 10.7.1 – Codice Progetto: AU RC 10.7.1.F**

#### **Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. L'onorario e l'eventuale rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2, determinati tenendo conto (come previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016, c.d. Decreto Parametri, recante *Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, vengono pattuite, come da procedura negoziata di cui all'RDO MEPA n. \_\_\_\_\_ in netti € \_\_\_\_\_.
2. A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo per oneri determinati dalle specifiche disposizioni in merito emesse dalla cassa previdenziale INARCASSA, cui è iscritto il professionista che esegue la prestazione, pari al 4 % dell'onorario e dall'IVA, pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.
3. Il compenso come sopra determinato è comprensivo delle spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico, incluse le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo. Le eventuali anticipazioni per conto del Committente, esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e s.m.i. quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.
4. L'importo del corrispettivo professionale contrattuale è fisso, invariabile e onnicomprensivo. Il Professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso oltre a quello previsto nel presente contratto, ad

eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile al Committente.

5. Nel caso in cui le prestazioni non dovessero seguire l'intero sviluppo dell'incarico subendo, per qualunque causa, limitazioni e/o riduzioni, al professionista non è dovuta alcun pagamento dell'attività non svolta e/o maggiorazione della tariffa. Nello specifico:
  - ✓ Nessun compenso spetterà al "Professionista" nel caso in cui, per sopravvenuti diversi orientamenti o impedimenti, non ultimo una esigenza economica superiore rispetto alle previsioni originarie, il "Committente" decidesse di non dar corso alla progettazione prima dell'effettivo avvio della stessa o comunque alla prosecuzione dell'attività progettuale.
  - ✓ Nessun compenso o indennizzo per direzione lavori spetterà al "Professionista" nel caso in cui, per qualsivoglia ragione, non si sia dato luogo alla consegna dei lavori.
  - ✓ Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti d'appalto stipulati per l'esecuzione dei lavori spetterà al "Professionista" la corresponsione dell'onorario e spese professionali per direzione ed assistenza dei lavori commisurato all'importo complessivo della parte di lavori eseguiti in quota percentuale in base al quadro economico approvato.
  - ✓ Nel caso in cui, a consegna avvenuta, i lavori non abbiano avuto inizio, non spetterà allo stesso "Professionista" alcun compenso.

#### **Art. 7 MODIFICHE AL CONTRATTO**

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D. Lgs. n.50/2016.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n.50/2016, il RUP può chiedere al Professionista la redazione di modifiche che comportino cambiamenti di impostazione progettuale, ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:
  - a. La necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
  - b. La modifica non altera la natura generale del contratto.

In tal caso, l'Operatore economico è tenuto a redigere gli elaborati necessari e, per tali modifiche, dovranno essere preliminarmente concordate fra le parti le relative competenze, da definirsi sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17 giugno 2016, tenuto conto dell'eventuale miglioramento del prezzo offerto in sede di affidamento.

3. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP può chiedere al Professionista la redazione di un progetto per lavori o forniture supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:
  - a. Risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;
  - b. Comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi.
4. Nei casi di cui ai precedenti commi 2 e 3, il Professionista è tenuto a redigere gli elaborati necessari e, per tali modifiche, dovranno essere preliminarmente concordate fra le parti le relative competenze, da definirsi sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17 giugno 2016, tenuto conto dell'eventuale miglioramento del prezzo offerto in sede di affidamento. Il presente contratto può essere modificato, ai sensi dell'art. 106, co 2, del



D.Lgs n. 50/2016, senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto della soglia di riferimento originaria per l'affidamento dei servizi oggetto del presente Disciplinare di incarico.

#### **Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:
  - a. Primo acconto all'approvazione del Progetto Definitivo, pari a € \_\_\_\_\_, oltre oneri previdenziali e IVA;
  - b. Saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale, compreso il corrispettivo per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dopo la validazione e conseguente approvazione della progettazione esecutiva, pari a € \_\_\_\_\_, oltre oneri previdenziali e IVA;
  - c. Acconti e saldo delle spese e degli onorari per D.L., misura, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, proporzionalmente all'emissione dei singoli S.A.L., pari in totale a € \_\_\_\_\_, oltre oneri previdenziali e IVA;
2. Le liquidazioni avverranno, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016 entro 30 gg. dall'emissione delle relative fatture elettroniche che devono:
  - a. Essere intestate al Comune di Reggio Calabria - Codice Univoco: 1WB0SD.
  - b. Inviare tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 *Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e del D.Lgs n. 148 del 27/12/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici.*
  - c. Riportare il **CIG: 9145249238** - il **CUP: H39J21010450006**;
  - d. Riportare nell'oggetto l'esatta denominazione del Programma di finanziamento e codice intervento: Agenda Urbana – Por Calabria FESR/FSE 2014 – 2020 – Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Reggio Calabria – Azione: 10.7.1 – Codice Progetto: AU RC 10.7.1.F
3. In considerazione dello specifico finanziamento che prevede il ricorso a risorse di un Ente finanziatore esterno all'Amministrazione comunale - quale Cassa Depositi e Prestiti, Regione Calabria, Agenzia per la Coesione, Ministero dell'Interno o altro Ente finanziatore - il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della richiesta di trasferimento dei fondi e la ricezione delle relative risorse finanziarie da parte della Tesoreria dell'Amministrazione comunale.
4. Il termine di 30 giorni, di cui al comma 2, potrà essere elevato a 60 giorni nei mesi di dicembre e gennaio di ogni anno, nel rispetto delle disposizioni del sopracitato art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016 e del precedente comma 3 del presente articolo.
5. Il Committente si riserva di non accettare le sopradette fatture nei casi contemplati dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - *Min. Economia e Finanze di concerto con Ministero per la Pubblica amministrazione - Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche.*
6. Ai fini del pagamento del corrispettivo, il RUP procederà ad acquisire la Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla competente Cassa Professionale o, in alternativa, di DURC per i soggetti per i quali tale verifica è richiesta. Il termine, di cui al comma 2 del presente articolo, per il pagamento è sospeso fino all'emissione del Certificato o del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini.
7. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e della L. n. 205/2017, il RUP, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. Nei casi in cui siano contestate inadempienze, il RUP può sospendere i

pagamenti all'Affidatario fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

8. Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, spettano al Professionista, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dal D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

#### **ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136 del 13/8/2010. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, il Progettista prende atto dei seguenti codici: CIG: **9145249238** e CUP: **H39J21010450006**. Nella dichiarazione di "Tracciabilità dei flussi finanziari", redatta dal professionista, che si allega al presente contratto, è riportato il numero di conto corrente bancario dedicato anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuare operazioni così come comunicati dall'Affidatario.
2. Il Professionista è tenuto a comunicare al RUP eventuali variazioni relative al conto corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.
3. Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 10 PENALI**

1. Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.
2. Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale del 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista, ai sensi dell'art. 113 bis, co 4, del D.Lgs n. 50/216. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

#### **Art. 11 REVOCA DELL'INCARICO**

1. E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.
2. Qualora il Committente di sua iniziativa e in modo unilaterale, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 12 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, con la firma del presente disciplinare, il Professionista conferma la regolarità contributiva presso INARCASSA.

2. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Professionista ha presentato, all'atto della sottoscrizione del presente Disciplinare, la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dall'attività di competenza, rilasciata dalla società \_\_\_\_\_ contratto n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_.
3. In caso di accertati errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo, il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.
4. A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Professionista ha prodotto al Committente in data odierna, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_, emessa dalla Società \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per l'importo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_ % dell'importo del presente incarico, agli atti della procedura. Tale polizza è prodotta secondo gli schemi tipo di cui al DM 19.01.2018, n. 31.

#### **Art. 13 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 30 (trenta) giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.
2. Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente.

#### **Art. 14 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.
2. Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41 e s.m.i.
3. Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.
4. La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art. 15 CLAUSOLE FINALI**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per le parti al momento della sottoscrizione con firma digitale.
2. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
3. Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.
4. Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi

clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

5. Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Reggio Calabria.
6. Le comunicazioni fra le parti avverranno esclusivamente a mezzo PEC. L'indirizzo del RUP è: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it), l'indirizzo del Professionista è: \_\_\_\_\_
7. Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso il proprio studio professionale; ogni eventuale lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione che dovesse rendersi necessario inviata al domicilio eletto, ulteriori a quelli inoltrate a mezzo p.e.c., si intenderà fatta al Professionista stesso.
8. Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.
9. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il Professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.
10. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 16 ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

#### **Art. 17 ALLEGATI**

1. Al presente disciplinare si allega copia della determinazione di affidamento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, polizza Fideiussoria nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. E' parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e ne costituisce allegato, benché non materialmente accluso per espressa volontà delle parti il "Patto d'Integrità", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 25.08.2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista  
Arch/Ing \_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Il Committente  
Arch./ing \_\_\_\_\_  
(firma digitale)