



**Città di Reggio Calabria**  
MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.  
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°  
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



contratti\_appalti@reggiocal.it  
PEC: contratti\_appalti@pec.reggiocal.it

A tutti gli operatori iscritti al **Bando** del Mercato  
Elettronico della Pubblica Amministrazione:  
“**Beni**” Categoria “**Cancelleria**”

Oggetto: Invito a gara per affidamento dell’**“ACQUISTO CENTRALIZZATO PRODOTTI CANCELLERIA ANNO 2022”**, mediante procedura negoziata (ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite RdO aperta su MEPA, da espletare con il sistema del minor prezzo (ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), determinato mediante ribasso percentuale sull’elenco prezzi, e con l’esclusione automatica dell’offerta anomala (ai sensi dell’art. 97 comma 2 e comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

**RDO 3180131 - CIG 9396501DEA**

\*\*\*\*\*

## 1. PREMESSE:

La presente lettera di invito, approvata con determinazione della scrivente n. 3153 del 08.09.2022 contiene la descrizione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le modalità della procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento dell’**“ACQUISTO CENTRALIZZATO PRODOTTI CANCELLERIA ANNO 2022”**, da realizzarsi con un contratto da stipulare a misura ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. eeee), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto, allegato alla presente lettera d’invito.

Con la determinazione a contrattare del dirigente della scrivente 2304 del 06.07.2022, è stata autorizzata la presente procedura di gara negoziata, da espletare ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo “Codice”), **tramite Richiesta d’Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA (come disposto dalla comunicazione CONSIP del 20.01.2022) “Beni” Categoria “Cancelleria”, da aggiudicare con il sistema del minor prezzo ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis del Codice, determinato mediante ribasso percentuale sull’elenco prezzi, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell’art. 97, comma 2, e 8 del Codice. [Fino al 30 giugno 2023, nelle procedure negoziate l’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, in luogo di 10, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020]**

La presente RDO è inoltrata tramite il “Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.)” accessibile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale sito internet è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare e richiedere chiarimenti.

Ciò premesso, **OGNI OPERATORE ECONOMICO ISCRITTO AL BANDO M.E.P.A (come disposto dalla comunicazione CONSIP del 20.01.2022) “Beni” Categoria “Cancelleria”.**

## È INVITATO

**a partecipare alla procedura in oggetto**, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, dal Capitolato speciale di gara e relativi allegati (allegato "A") e dalle regole del M.E.P.A (**come disposto dalla comunicazione CONSIP del 20.01.2022**).

**Stazione Appaltante:** Comune di Reggio Calabria – Direzione Generale Macroarea Appalti

**Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice:**

**Comune di Reggio Calabria**, i cui riferimenti sono tutti presenti a sistema.

**Luogo di consegna dei Beni:**

Comune di Reggio di Calabria.

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Mattia Claudia Battaglia,  
e-mail: mc.battaglia@comune.reggio-calabria.it,  
pec. contratti\_appalti@pec.reggiocal.it  
tel. 0965 3622581 – 3625106 - 3622157

**Il concorrente dovrà inviare i documenti richiesti nella RDO, a pena d'esclusione, esclusivamente attraverso la procedura M.E.P.A.**

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti alla presente procedura, inviando il proprio quesito - formulato per iscritto ed in lingua italiana - esclusivamente tramite il Portale degli acquisti della P.A.

Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale.

I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema M.E.P.A. Si attiverà la sospensione o proroga, se del caso, della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da CONSIP S.p.A. nella sezione MANUTENZIONE del PORTALE.

Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. Documenti di gara**

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa", nonché nel rispetto delle modalità e contenuti indicati ai successivi **paragrafi 15 e 16**. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito nella RdO e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul M.E.P.A.

## 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **ESCLUSIVAMENTE** mediante la **proposizione di quesiti scritti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A.** nei termini indicati dalla lettera di invito della RDO generata dal sistema.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO e LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO.

#### 3.1 Oggetto:

L'appalto ha per oggetto *la fornitura periodica e centralizzata di prodotti di cancelleria in favore del Comune di Reggio Calabria,*

Avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice **è consentito;**

### 4. TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.

- Lavori: a misura;
- Appalto pubblico;
- Vocabolario comune per gli appalti (Cpv): 30192700-8 cancelleria
- L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP);
- L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di fornitura di prodotti omogenei;
- Non sono ammessi varianti;
- **Non sono** ammesse OPZIONI
- **Subappalto: Art. 5 CSA**
- Contributo ANAC obbligatorio per la ditta partecipante: **Non dovuto**
- **Luogo di esecuzione dell'appalto:** Comune di Reggio di Calabria

### 5. VALORE DELL'APPALTO.

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, **ammonta a €. 38.773,29** oltre Iva

### 6. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE IN GIORNI DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI. ULTIMAZIONE LAVORI E GRATUITA MANUTENZIONE.

**I beni dovranno essere consegnati entro giorni 7 (sette)** decorrenti dal ricevimento dell'ordinativo dall'art. 5 del CSA.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

### 7. TERMINI PER PORRE QUESITI E PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Come da riepilogo date RDO presente a sistema.

### 8. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE.

In seduta pubblica sul MEPA nel giorno e nell'ora che saranno comunicati tramite la piattaforma M.E.P.A.

## 9. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.

Come da riepilogo date RDO presente a sistema.

## 10. LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Italiano.

## 11. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

30 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

## 12. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

### 12.1 Cauzioni e Garanzie provvisorie:

l'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **1%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. **387,73** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento in contanti presso la tesoreria o bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti – IBAN: IT 28G0760116360000030107916 o su conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti n. 30107916,
- c) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresa\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:**

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o
- c) consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di
- d) consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- e) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, del 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10.4.2018 - Suppl. Ordinario n. 16);
- f) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- h) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte **in una** delle seguenti forme:

1. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dalla ditta contraente;
2. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Stante l'assenza della richiesta per la partecipazione alla presente procedura di particolari requisiti di capacità economica e tecnica, la garanzia provvisoria si rende necessaria al fine di garantire l'impegno del concorrente a sottoscrivere il contratto relativo all'esecuzione della fornitura in caso di aggiudicazione nonché a verificare la capacità, ai sensi dell'art. 93, comma 8, a pena di esclusione, di farsi rilasciare una garanzia fideiussoria a esecuzione del contratto (art. 103 comma 8, la Cauzione definitiva) da parte di enti autorizzati.

#### **12.2 Cauzioni e Garanzie richieste, per gli aggiudicatari:**

- a. cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del Codice;
- b. le altre polizze obbligatorie previste dall'art. 103 del Codice.

#### **12.3 Principali Modalità di Finanziamento e di Pagamento.**

- a. finanziamento: Bilancio comunale

### **13. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **13.1 Soggetti ammessi:**

Tutti gli Operatori Economici iscritti al bando MEPA: "Beni" Categoria "Cancelleria".

#### **13.2 Requisiti di ordine generale e professionale.**

Situazione personale degli operatori di cui all'art. 45 del Codice, consistente in:

- a. possesso del requisito dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- b. possesso dei requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione di ordine generale, di cui all'art. 80 Codice, autocertificati: questa stazione appaltante utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione al bando MEPA di riferimento ai sensi dell'art. 80 del Codice. Qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto alla dichiarazione presente sul M.E.P.A. sarà cura e obbligo dell'operatore economico provvedere al suo aggiornamento.
- c. assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, del Codice;
- d. sottoscrizione, in caso di aggiudicazione, del patto di integrità, adottato dalla Stazione appaltante.

#### **13.3 Capacità economica e finanziaria:**

non richiesta, in quanto già soddisfatti dall'iscrizione al bando Mepa di riferimento.

#### **13.4 Capacità tecnica.**

non richiesta, in quanto già soddisfatti dall'iscrizione al bando Mepa di riferimento.

#### **13.5 Raggruppamenti temporanei e consorzi ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f) del Codice.**

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai

concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis), del codice, si applicano i commi 1, 2 e 3 rispettivamente nel caso di concorrente singolo, di raggruppamento di tipo orizzontale e di raggruppamento di tipo verticale.

**Tutti gli operatori economici devono essere iscritti al bando di riferimento del M.E.P.A. (come disposto dalla comunicazione CONSIP del 20.01.2022)**

### **13.6 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016s.m.i.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Tutti gli operatori economici devono essere iscritti ai bandi di riferimento del M.E.P.A.**

### **14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Per espressa previsione dell'articolo 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVC-Pass istituita presso l'ANAC.

### **15. DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

La documentazione di gara di seguito elencata (atti tecnici e dichiarazioni), è disponibile all'interno della Richiesta di Offerta M.E.P.A. (RdO n. 3180131).

Nella sezione documentazione amministrativa (**documenti allegati**) sono disponibili, **oltre alla presente lettera di invito/disciplinare di gara**, in particolare i seguenti documenti:

- a) **Capitolato Speciale d'Appalto;**

## 16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA.

### 16.1 Documentazione già presente a sistema rilasciata dai concorrenti.

Premesso che per essere abilitate al M.E.P.A. e per partecipare alle RdO le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal Bando e che l'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP liberando le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara, questa Stazione appaltante utilizzerà tali autocertificazioni e non le richiederà appositamente.

#### Le autocertificazioni rilasciate in sede di abilitazione e approvate da Consip sono:

1. Dati dell'impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio);
2. Oggetto Sociale;
3. Legali Rappresentanti e relativi poteri;
4. Amministrazione della società (Amministratori / quote /diritti reali e di godimento);
5. Dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
6. Dichiarazioni relative all'art. 80 (requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti Pubblici);
7. Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il M.E.P.A. (**come disposto dalla comunicazione CONSIP del 20.01.2022**)
8. **Requisito tecnico** per adesione al/i bando/i M.E.P.A.: *Bando del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: "Beni" Categoria "Cancelleria".*

**In aggiunta alle suddette dichiarazioni, l'impresa sottoscriverà necessariamente (nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema) ulteriori dichiarazioni in sede di offerta,** rivolte a questa Stazione appaltante e riferite alla presente RdO:

1. Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla RdO;
2. Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Stipula indicate;
3. Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
4. Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;
5. Dichiarazione che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RdO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
6. Informazioni necessarie ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti.

La sopracitata documentazione presente già sul sistema M.E.P.A. non sarà richiesta ai concorrenti; tuttavia, trattandosi di documentazione obbligatoria, qualora una o più delle dichiarazioni suddette non dovessero essere presenti e/o visibili sulla piattaforma, il Seggio di gara (o la Commissione) potrà esperire il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice comunicando tramite la piattaforma del M.E.P.A.

### 16.2 Documentazione richiesta ai concorrenti da inserire nella sezione del Sistema "Documentazione richiesta".

1. **Istanza di partecipazione** (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema).
2. Il "PASS" dell'operatore economico (**Pass-OE**) di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.

3. **Documento attestante la cauzione provvisoria firmata digitalmente sia dall'assicuratore che dal contrae**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dal comma 8 bis.
4. **Dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta il possesso di una delle certificazioni indicate nel comma 7 dell'articolo 93 del Codice, nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta.
5. **Schema patto di integrità** e relative dichiarazioni (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema).
6. **Dichiarazioni relative allo specifico** appalto (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema).
7. **Dichiarazione anti-pantouflage** da produrre firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
8. Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare nell'apposita sezione prevista a sistema il contratto di avvalimento e la documentazione di cui al punto 13.6;
9. Nel caso di RTI, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare nell'apposita sezione prevista a sistema la documentazione prevista dal presente disciplinare al punto 13.5;

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta virtuale "B" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione, l'offerta economica generata dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, che verrà ritenuta valida per 180 giorni.**

**Tale offerta economica deve contenere a pena di esclusione:**

- a) **percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;  
**Il ribasso dovrà essere inserito in percentuale**, l'eventuale calcolo della soglia di anomalia, di cui al successivo paragrafo n. 20, sarà fatto tenendo conto di un massimo di n. 3 cifre decimali espresse dagli operatori economici nel documento di offerta, sempre nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 97 del Codice comma 2 e 2-bis, **in fase di aggiudicazione questa stazione appaltante prenderà in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola.**
- b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **I propri costi della manodopera** art. 95 comma 10 del codice, relativamente ai quali le stazioni appaltanti, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice.

## 18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di cui al paragrafo 15 della presente lettera di invito deve essere inserita a sistema nella RDO corrispondente sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) entro e non oltre il termine indicato a sistema;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte esclusivamente sui modelli allegati alla presente lettera di invito e rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- a. con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso

di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;

- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La Stazione appaltante farà ricorso alla procedura del **soccorso istruttorio** con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice nei casi previsti sempre tramite la piattaforma del M.E.P.A..

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La documentazione dovrà essere inoltrata elettronicamente rispettando le indicazioni del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

**A pena di esclusione l'offerta economica presentata dovrà essere quella generata dal sistema.**

## **19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), attraverso un confronto concorrenziale delle offerte rivolto agli operatori iscritti al bando MEPA di riferimento.

**Il criterio di aggiudicazione della procedura di gara è al minor prezzo espresso in percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, tale percentuale di ribasso è applicata ad ogni prodotto previsto nel file "Elenco prodotti con indicazione dell'importo a prezzi unitari e quantità presunte.pdf",**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema, che, nello specifico, sarà rivolto, tramite la pubblicazione sulla sezione M.E.P.A. "RDO APERTE", a tutti gli operatori iscritti al bando di riferimento

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 51 delle "Regole MePA", il RUP, eventualmente coadiuvato da un Seggio di gara, nominato secondo il Regolamento dell'Ente, aprirà le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati (cosiddetta busta A).

Il RUP/Seggio di gara ricorrerà al soccorso istruttorio in conformità all'art. 83 del Codice qualora fosse necessario, alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa, sospendendo la seduta e fornendo tutte le comunicazioni tramite sistema.

Una volta conclusa la fase relativa al controllo della documentazione amministrativa, trattandosi di gara aggiudicata con il criterio del minor prezzo, il RUP/Seggio di gara procederà all'eventuale calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, applicando i c. 2 o 2 bis o 3 bis e applicando l'art. 97 c. 8, in relazione al numero delle offerte ammesse.

Successivamente il RUP/Seggio di gara formulerà la graduatoria e con apposito verbale formulerà una proposta di aggiudicazione dell'appalto nei confronti dell'operatore economico che abbia presentato la prima offerta

al di sotto della soglia di anomalia, o all'operatore economico che abbia presentato l'offerta con il minor prezzo, ove non ricorrano i presupposti per il calcolo della soglia di anomalia e/o per l'esclusione automatica dell'offerta anomala.

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 del codice la proposta di aggiudicazione così formulata sarà soggetta ad approvazione del Dirigente competente secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera n. 117 del 22.12.2018. Con l'approvazione della proposta di aggiudicazione e quindi del verbale di gara, si riconosce la legittimità del procedimento di gara e si pronuncia l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica, a cura del Rup, del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara.

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'Area Comunicazioni per l'invio delle comunicazioni, le stesse potranno essere inviate attraverso altri recapiti quali fax, Posta Elettronica Certificata, ecc.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dall'art 80 del "Codice", il RUP/Seggio di gara potrà disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

L'accesso ai partecipanti e l'apertura delle buste virtuali avverrà attraverso la procedura di RdO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

## **20. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**(Nel caso di un numero di offerte inferiore a 5 o nelle ipotesi di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice).** il RUP, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, o di consulenti esterni, o dello stesso seggio di gara procede, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 dell'articolo 97, del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta, con la procedura illustrata in prosieguo:

La verifica delle offerte anormalmente basse, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi la stazione appaltante di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni: nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di gg.15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) esaminando, a cura della stazione appaltante, se del caso mediante una Commissione tecnica, gli elementi costitutivi dell'offerta, sulla scorta delle giustificazioni fornite e, ove non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiedendo per iscritto ulteriori precisazioni;

- f) assegnando all'offerente un termine perentorio di gg 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- g) riesaminando, sempre a cura della stazione appaltante o della commissione tecnica se nominata, gli elementi costitutivi dell'offerta in base alle ulteriori precisazioni fornite;
- h) escludendo le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e con le precisazioni, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procedendo all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra **il RUP** approva tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti, e con proprio verbale approva la proposta di aggiudicazione, che sarà sottoposta all'approvazione del Dirigente che ha adottato la determinazione a contrattare.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente aggiudicatore, cui verranno trasmessi i documenti di gara dalla Stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'approvazione della proposta d'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente in favore del quale la Stazione appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Ente aggiudicatore, prima dell'approvazione della proposta d'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Ente aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora dopo l'aggiudicazione, venga richiesta, all'occorrenza e per ragioni d'urgenza, l'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio in via anticipata in pendenza della stipula contrattuale, per come previsto dall'art. 32, comma 13, del Codice dei Contratti, in tal caso la comunicazione di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "vinculum iuris" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente aggiudicatore procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Ente aggiudicatore aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

*Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.*

Trattandosi di procedura d'acquisto effettuata attraverso il mercato elettronico, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

**La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Il contratto sarà stipulato ESCLUSIVAMENTE in modalità elettronica sul M.E.P.A. a cura del soggetto stipulante.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, l'Ente aggiudicatario interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. ULTERIORI DISPOSIZIONI.**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 150 giorni

che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi del comma 7 dell'articolo 32 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia determinata a seguito di sorteggio, da eseguire in sede di gara, di uno dei metodi descritti nell'articolo 97, comma 2, del Codice, restando comunque ferma la facoltà, di cui al comma 6, terzo periodo, del medesimo articolo, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**Si precisa che non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a 5 (cinque).**

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio che, qualora non possibile sul M.E.P.A. sarà effettuato dalla Commissione in modo tradizionale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli articoli 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, e articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta;

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy").

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria di Reggio Calabria - indirizzo postale: Viale Giovanni Amendola, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: “dpo@reggiocal.it”

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le

seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali
- l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e
- dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

Destinatari dei dati personali: I Suoi dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti le procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;

- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;

-al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali

-autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);

-autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

-ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

3) i dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

#### LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma ACQUISTINRETEPA sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

#### TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel. (+39) 06 696771 fax (+39) 06 69677 3785

PEC: protocollo@pec.gdpd.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la

documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di gara (con esclusione dei dati sensibili) l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente disciplinare si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

Le disposizioni di legge e di regolamento citati nel bando di gara, nel presente disciplinare, nonché tutti gli allegati agli stessi, fanno parte sostanziale ed integrante della *lex specialis* di gara ad ogni effetto di legge.

I risultati del procedimento di gara oggetto del presente invito saranno pubblicati: **all'albo pretorio dell'Ente – sul sito web dell'Ente - sul MIT – sull'Osservatorio regionale LL. PP.**

**Allegati:**

1. Capitolato speciale d'appalto;
2. Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazioni ulteriori;
3. Modello di Offerta Economica - generato dal sistema;
4. Elenco prodotti con indicazione dell'importo a prezzi unitari e quantità presunte;
5. Schema Patto di Integrità - Dichiarazioni patto di integrità;
6. Dichiarazione di divieto *di pantouflage*

**La P.O. Provveditorato Appalti Contratti**  
**Dott.ssa Mattia Claudia Battaglia**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.*