



**ACCORDO DI PROGRAMMA MiC – COMUNE CAPOLUOGO DELLA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA PER I PROGETTI DI
ATTIVITA' A CARATTERE PROFESSIONALE NEL CAMPO DELLO
SPETTACOLO DAL VIVO**

AVVISO PUBBLICO

*Per la selezione di proposte progettuali e concessione di contributi a soggetti che
realizzano iniziative nell'ambito del progetto*

“ReggioFest2022: Cultura Diffusa”



Sommario

Art. 1 - Obiettivi	3
Art. 2 - Soggetti beneficiari	4
Art. 3 - Progetti Finanziabili.....	4
Art. 4 - Requisiti di partecipazione	4
Art. 5 - Risorse economiche e contributo assegnabile.....	5
Art 6 - Presentazione della Domanda.....	5
Art. 7 - Spese ammissibili.....	6
Art. 8 - Modalità di valutazione delle domande	7
Art. 9 - Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi.....	7
Art. 10 - Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi.....	9
Art. 11 - Atto di concessione di contributo e condizioni e adempimenti.....	9
Art. 12 - Sponsorizzazioni.....	10
Art. 13 - Rendicontazione dei progetti selezionati	11
Art. 14 - Modalità di erogazione del contributo.....	12
Art. 15 - Riserve.....	12
Art. 16 - Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento	12
Art. 17 - Pubblicità e informazioni	13
Art. 18 - Norme di rinvio e foro competente	13



IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Ministero della Cultura dicembre 2021 n. 430 art. 1, sono state destinate risorse economiche a sostegno di attività di spettacolo dal vivo, volte ad assicurare, nelle aree periferiche delle città metropolitane, progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative;
- con decreto ministeriale 23 febbraio 2022 (Rep. n. 73 del 24 febbraio 2022), sono stati stabiliti i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse, di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale 2 dicembre 2021, destinate al sostegno, per mezzo di appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo, volte a promuovere nelle aree periferiche delle città metropolitane progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative;
- con deliberazione di Giunta n. 80 del 09.05.2022 il Comune di Reggio Calabria ha approvato l'Accordo di Programma ex art. 44 del D.M. del 27.7.2017 con il MiC - Direzione Generale Spettacolo, successivamente sottoscritto dalle rispettive parti e iscritto al Repertorio della Direzione Generale Spettacolo con n. 8 del 12.5.2022;
- **Visto** l'Accordo di programma MIC - Comune Capoluogo della Città Metropolitana di Reggio Calabria per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo, del 12.05.2022,

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende promuovere e sostenere la realizzazione di manifestazioni ed eventi, che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico.

Le iniziative saranno realizzate anche attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo la vitalità socio-culturale ed economica dei quartieri, con beneficio per tutte le attività produttive e commerciali, comprese quelle normalmente svantaggiate da una scarsa visibilità e da una localizzazione periferica;

La selezione dovrà garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale con iniziative di spettacolo e di promozione del territorio in un'ottica di inclusione e di valorizzazione dei diversi quartieri;

Il proposito dovrà essere quello di sostenere proposte progettuali che possano favorire, in queste aree, da un lato una graduale ripresa dello stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in contesti territoriali decentrati.

Art. 1 - Obiettivi

Il progetto "ReggioFest2022: Cultura Diffusa" è orientato a incrementare e sviluppare un'offerta culturale diffusa attraverso l'assegnazione di contributi, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, per progetti di attività di spettacolo dal vivo (*in tutte le sue declinazioni: teatro, musica, danza, arti performative, lirica*) da realizzarsi in zone della città, diverse dal centro storico, e con una programmazione di eventi live nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 31 dicembre 2022.

In particolare, le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate ad interventi rivolti:



- a a valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie della città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b a realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c a promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

Art. 2 - Soggetti beneficiari

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo, con sede legale ed operativa nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, ovvero gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo.

I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga individuato un capofila, con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi e che sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dell'esecuzione del progetto stesso e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al suo svolgimento.

Nel caso di raggruppamento, tutti i soggetti riuniti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo con riferimento al presente avviso e partecipare una sola volta come singolo o partner di altro soggetto (in relazione all'avviso di cui qui trattati).

I soggetti promotori le cui iniziative saranno finanziate con il presente avviso, non potranno beneficiare del contributo proveniente da altri avvisi di Amministrazioni pubbliche per la medesima iniziativa progettuale/per le medesime attività.

Art. 3 - Progetti Finanziabili

Sono finanziabili progetti di attività di spettacolo dal vivo destinati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e con essi la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale nel territorio reggino, da realizzarsi nelle aree non ricomprese nel centro storico (limiti territoriali ex Circostrizione I), tra il 15 luglio e il 31 dicembre 2022.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere - a pena di esclusione - i seguenti requisiti:

1. siano iscritti alla Camera di Commercio (se soggetti ad obbligo di iscrizione) oppure al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede;
2. abbiano percepito un finanziamento dal Ministero della Cultura nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo dal vivo, ovvero siano un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (2017-2021) come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo;
3. non abbiano riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;



4. non si trovino in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
5. non siano in stato di scioglimento, liquidazione o concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, amministrazione controllata o straordinaria;
6. siano in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali (anche locali);
7. rispettino la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
8. siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi al loro rispetto;
9. non rientrino nelle casistiche interdittive di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n.165/2001 (art. 1 comma 42 Legge Anticorruzione);
10. dispongano della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per la realizzazione dell'evento proposto, tenendo conto che il contributo a ristoro delle spese ammissibili sostenute sarà erogato a seguito di idonea rendicontazione.

In caso di presentazione del progetto in partenariato e/o in rete con altri soggetti, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal Capofila/Soggetto proponente unico, che è il soggetto unico responsabile di ogni attività e adempimento connessi e relativi al presente avviso pubblico

Art. 5 - Risorse economiche e contributo assegnabile

Il totale dei contributi messi a disposizione per l'anno 2022 è di €. 940.584,37.

Art 6 - Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati di seguito indicato e dovranno essere trasmesse, mezzo pec, al seguente indirizzo: **protocollo@postacert.reggiocal.it, a partire dalle ore 10.00** del giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria ed entro e non oltre il giorno **28 giugno 2022, alle ore 12.00**, indicando la dicitura ***“Istanza di partecipazione all'avviso pubblico “ReggioFest2022: Cultura Diffusa” – Accordo di programma MIC”***

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

Gli interessati all'avviso dovranno presentare:

- 1 istanza di partecipazione alla selezione con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**AII.1**)
- 2 la proposta progettuale (**AII.2**) in cui deve essere illustrato l'evento culturale/artistico;
- 3 il piano economico-finanziario (**AII. 3**), nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi Iva se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata che potranno comprendere sponsorizzazioni, contributi pubblici e/o privati, entrate proprie, contributi in natura oltre al contributo economico richiesto al Comune di Reggio Calabria, mentre non sono ammissibili entrate derivanti da



crowdfunding, merchandising e quote associative. Il piano economico finanziario deve essere in pareggio. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione, a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività. Le voci di spesa inserite nel piano economico-finanziario di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate all'art. 7. In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione.

- 4 curriculum del soggetto proponente (max 3 cartelle A4);
- 5 fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 6 quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo (€ 16,00) o dichiarazione di esenzione;
- 7 estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, degli anni dal 2017 al 2021 (sono esclusi i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo (Fus));

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Art. 7 - Spese ammissibili

Le categorie di voci di spesa che saranno ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito. Saranno ritenute ammissibili le spese imputabili e sostenute nel periodo compreso tra luglio e dicembre 2022:

- A** **COSTI DIRETTI** – Sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:
- A.1** costi operativi, quali – a titolo esemplificativo - i materiali e le forniture, gli allestimenti, i prestiti per le mostre, i cachet degli artisti o relatori, il noleggio degli strumenti musicali, le divise e costumi di scena, i software e attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, il personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione dell'evento;
 - A.2** costi per ospitalità artisti/operatori/relatori: vitto, pernottamenti e trasporti, nei limiti del 20% dei costi operativi, di cui alla lettera A.1,
 - A.3** costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi: a titolo esemplificativo, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e da altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, consulenza fiscale, del lavoro;
 - A.4** costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.
- B** **COSTI INDIRETTI** - I costi indiretti sono quelli che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso.
- B.1** utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario
 - B.2** costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.



Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti, sempre per costi imputabili e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa luglio - dicembre 2022.

Art. 8 - Modalità di valutazione delle domande

Il processo di valutazione delle candidature pervenute si articolerà nelle seguenti fasi:

a verifica di ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini previsti nel presente avviso,
- trasmissione conforme a quanto indicato all'art. 6.

b verifica di ammissibilità:

- sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti soggettivi di ammissibilità e rispetto delle condizioni indicate all'art. 4.
- completezza e regolarità della domanda e degli Allegati 1, 2 e 3 incluso il piano economico finanziario.

Il Responsabile del procedimento effettuerà la verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle domande. Conclusa la verifica istruttoria, trasmetterà il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla Commissione di valutazione all'uopo nominata.

c valutazione di merito:

- attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri valutazione previsti dal successivo articolo.

L'attività di valutazione di merito delle proposte progettuali è demandata ad una apposita commissione, nominata dal Dirigente, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al RUP ed al dirigente i verbali delle sedute e la graduatoria dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente avviso.

Art. 9 - Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse nel rispetto dei macrocriteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 73 del 24.2.2022.

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Qualità della proposta artistica/culturale	35
Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento, rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio	20
Radicamento dell'iniziativa sul territorio	10
Sostenibilità e congruità economica del progetto	10
Capacità di coinvolgimento del pubblico del territorio/aspetti di accessibilità	15
Sinergie con soggetti pubblici e privati	5
Efficacia del piano di comunicazione	5
TOTALE	100



Per ciascuno dei criteri qualitativi, per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0,0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio/sub criterio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di **60 punti**, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

La Commissione formulerà la graduatoria, sulla base del punteggio conseguito e l'ordine delle proposte progettuali sarà definito in ordine decrescente. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "qualità della proposta artistica/culturale", in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a valutazione proposte progettuali che, a suo insindacabile giudizio, risultino non conformi alle finalità del presente avviso o possano integrare contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, illeciti o di incitamento ad attività illecite, insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone, il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i



principi di libertà e uguaglianza ovvero siano discriminatori per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali.

Art. 10 - Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi

Il contributo massimo concedibile per i progetti ammessi è pari all'80% del costo totale preventivato. L'entità del contributo, sempre nei limiti dell'80% del costo totale (CT) preventivato, sarà determinato in proporzione al punteggio conseguito dal progetto, entro l'importo limite massimo di € **80.000,00**, per come segue:

FASCIA DI PUNTEGGIO	CONTRIBUTO
da 91 a 100 punti	80% del CT, entro il limite di € 80.000,00
da 81 a 90 punti	75% del CT, entro il limite di € 80.000,00
da 71 a 80 punti	70% del CT, entro il limite di € 80.000,00
da 61 a 70 punti	65% del CT, entro il limite di € 80.000,00
60 punti (punteggio minimo)	60% del CT, entro il limite di € 80.000,00

Art. 11 - Atto di concessione di contributo e condizioni e adempimenti

Il soggetto organizzatore, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso.

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio ed alla SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
- c il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;
- d l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e la corretta attuazione del progetto per come approvato, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallineamento degli stessi.



Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

- g la custodia delle aree concesse;
- h la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria;
- i la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- j il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo;
- k la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, , nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché, per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Reggio Calabria; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Reggio Calabria.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Reggio Calabria e del MIC su tutto il materiale di comunicazione dell'evento e dovrà produrre un video clip dell'iniziativa della durata di 2 min. e 30 sec.

Il soggetto selezionato dovrà rispettare, altresì, gli obblighi di pubblicità e comunicazione secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale, al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Art. 12 - Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione Comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Reggio Calabria;



- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

I soggetti organizzatori sono tenuti, altresì, a veicolare gli sponsor degli eventi con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

Art. 13 - Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione del progetto e, comunque non oltre 30 giorni dalla conclusione dello stesso, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione che dovrà comprendere:

- 1 una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato, firmata dal legale rappresentante;
- 2 un rendiconto a consuntivo comprensivo di uscite ed entrate tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto - redatto obbligatoriamente sulla base del modello predisposto dal Comune - e firmato dal legale rappresentante;
- 3 copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza all'iniziativa;
- 4 copia delle ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
- 5 dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
- 6 dichiarazione comprovante che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non sia stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie ammesse o sostenute fuori dal periodo di eleggibilità.

Sono cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate,
- l'eventuale realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate,
- la mancata realizzazione di almeno 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati, rispetto a quelli previsti nel piano economico approvato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Reggio Calabria, in fase di approvazione del progetto.

La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel presente avviso nonché in conformità alle



ulteriori indicazioni/modulistica fornite dal Comune a seguito di ammissione a finanziamento.

Tutti i documenti di spesa (ivi incluse le fatture elettroniche) devono essere intestati al soggetto proponente e dovranno riportare le seguenti indicazioni:

" Accordo di Programma MiC – Comune di Reggio Calabria; Avviso Pubblico “ReggioFest2022: Cultura Diffusa ”.

L'intera documentazione di progetto in originale deve rimanere a disposizione presso la sede del soggetto attuatore, disponibile per eventuali verifiche in loco.

Art. 14 - Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà, mediante atto determinativo, alla erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'avviso, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Reggio Calabria risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Su motivata richiesta del soggetto beneficiario potrà essere disposta la liquidazione anticipata di parte del contributo, pari al 50% del contributo assegnato, previa stipula e trasmissione da parte del medesimo beneficiario di apposita polizza fidejussoria e conseguenti verifiche d'ufficio, fermo restando l'impegno a realizzare le attività progettuali e a rendicontare la spesa totale a conclusione delle attività.

Art. 15 - Riserve

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Art. 16 - Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso il Settore “*Sviluppo Economico Cultura Turismo*” del Comune di Reggio Calabria per le finalità correlate all'adempimento

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);



- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. Il responsabile del trattamento è la D.ssa Loredana Pace.

Art. 17 - Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare il Responsabile del procedimento, d.ssa Loredana Pace, Settore “*Sviluppo Economico Cultura Turismo*” del Comune di Reggio Calabria - mail: l.pace@comune.reggio-calabria.it

Art. 18 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, 14.06.2022

Il Dirigente
D.ssa Loredana Pace

Allegati:

1. istanza di partecipazione alla selezione con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
2. Proposta progettuale
3. Piano economico – finanziario preventivo