



Città di
Reggio Calabria

VERBALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 194 del 27/10/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023.
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Il giorno 27 del mese di ottobre duemilaventuno alle ore 18,15 e ss., con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, a Reggio Calabria, presso il Palazzo di Città.

Sono presenti i Signori:

GIUNTA	COGNOME NOME	ASSENTE / PRESENTE
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	PRESENTE
VICESINDACO	PERNA ANTONIO	ASSENTE
ASSESSORE	ALBANESE ROCCO	PRESENTE
ASSESSORE	BRUNETTI PAOLO	PRESENTE
ASSESSORE	CALABRO' IRENE VITTORIA	PRESENTE
ASSESSORE	CAMA MARIANGELA	PRESENTE
ASSESSORE	DELFINO DEMETRIO	PRESENTE
ASSESSORE	MURACA GIOVANNI	PRESENTE
ASSESSORE	PALMENTA GIUSEPPINA	PRESENTE
ASSESSORE	SCOPELLITI ROSANNA	PRESENTE

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità mista. Sono collegati in remoto, in videoconferenza, l'assessore Brunetti, Cama, Delfino e Muraca.

Presiede il Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà

Partecipa il Vicesegretario Generale avv. Demetrio Barreca

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 194 del 27/10/2021
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 OTTOBRE 2021**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa N. 273 del 18/10/2021 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/00

DELIBERA

- di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

- di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma–del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

IL SINDACO
avv. Giuseppe Falcomatà

IL VICESEGREARIO GENERALE
avv. Demetrio Barreca

a seguire testo della proposta di delibera



Città di
Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. **273** del **18/10/2021**

SETTORE : **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO :

DIRIGENTE / P.O.: **Demetrio Barreca**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: **Demetrio Barreca**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: **SI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: **SI**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023.
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 in data 31/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP DUP per il periodo 2021-2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 in data 31/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

TENUTO CONTO della mission delle società partecipate ed in house del Comune di Reggio Calabria ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance;

DATO ATTO che la Società in house Hermes Srl, responsabile anche di tutti i procedimenti istruttori afferenti alle singole fasi di riscossione dell'entrate dell'Ente, è tenuta ad effettuare nei termini previsti per legge tutte le azioni necessarie per la riscossione delle entrate comunali, ivi comprese le attività di notifica e postalizzazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 04/09/2021 esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macro-struttura dell'ente;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 (rubricato "Piano esecutivo di gestione"), il quale prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

VISTO altresì l'articolo 10 (rubricato "Piano della performance e Relazione sulla performance"), del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede, ai commi 1 e 1 bis, che:

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo";

RICHIAMATI:

- l'articolo 29, comma 2, del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Direttore Generale, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di Previsione ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato; (comma 2) con il PEG la Giunta assegna ai responsabili dei centri di responsabilità: a) gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessari per il loro raggiungimento; b) i budget di cassa coerenti con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi del patto di stabilità interno;
- l'articolo 169, comma 3-bis, ultimo periodo, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che "Il piano dettagliato degli obiettivi... e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

RICORDATO che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 51 del 15/03/2021, con cui è stata disposta l'approvazione del Piano Performance provvisorio e sono stati assegnati gli obiettivi strategici ed operativi, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

DATO ATTO altresì che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel corrente bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 contenente il piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse ai Centri di Responsabilità per il conseguimento degli stessi;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021-2023, che si allega al presente provvedimento sub "A" quale parte integrante e sostanziale, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 si articola in:

- Sezione 1: Piano della Performance 2021-3 comprensivo del Piano dettagliato degli Obiettivi Strategici ed Operativi, dell'organigramma e della ripartizione delle risorse umane per settore (Allegato A);
- Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa (Allegato B);

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il vigente DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000,

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- altre ed eventuali;

5) di sottoporre la Deliberazione in oggetto ai Dirigenti ed ai titolari di Posizione organizzativa ai fini della valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione.
- alle società in house e partecipate per le attività di competenza indicate nei singoli obiettivi di riferimento.

ALLEGATI:

1. DELG-194-2021-All_1-Allegato_B.pdf
2. DELG-194-2021-All_2-Allegato_A.pdf

