



*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’  
e ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026*

Allegato F  
PIANO DEGLI OBIETTIVI

SETTORE:	Ambiente	RESP. SETTORE:	RICHICHI DOMENICO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	99999-ND		
Programma	99999-ND		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Titolo	11.05.01_0010 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001001 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Ambiente	RESP. SETTORE:	RICHICHI DOMENICO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	01 - RIFIUTI ZERO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.03-Rifiuti		
Obiettivo Strategico	01.03 - PASSAGGIO DAL PORTA A PORTA SPINTO AL SISTEMA MISTO		
Obiettivo Operativo	24.02.10 - Sensibilizzare i cittadini, tutti, ad un maggiore contributo nel servizio di riciclo, recupero, e smaltimento dei rifiuti urbani e fornire utili attrezzature per un più moderno ed efficiente sistema di raccolta dei rifiuti urbani		
Titolo	24.02.10_0001 - INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTREZZATURE INNOVATIVE		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	Integrazione del sistema di raccolta di differenziata dei rifiuti attraverso l'implementazione di attrezzature innovative		
Operatori coinvolti	BONOCORE PASQUALE, SPANO' PAOLO, MAFRICI ANTONIO, BARILLA' PIETRO, TIGANO PIERPAOLO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1.Avvio operatività cassonetti ingegnerizzati 2.Rendicontazione 3.Raggiungimento 50% raccolta differenziata		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.10_000101 - Installazione dei cassonetti				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	40,00	0,00		
	2024-12	60,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.03-Rifiuti		
Obiettivo Strategico	02.01 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
Obiettivo Operativo	24.02.11 - Promuovere la produzione eco-sostenibile di energia		
Titolo	24.02.11_0001 - APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO ED ENERGIE RINNOVABILI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	Approvvigionamento e gestione delle forniture elettriche comunali ed implementazione del sistema di fonti rinnovabili di energia		
Operatori coinvolti	RICHICHI DOMENICO, BRANCA ANTONINO, POSTORINO DOMENICO, ESILIATO MARTINA, ZITO SALVATORE		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1. Incentivare le C.E.R. 2. Approvare il PAESC - Piano Azione Energie Sostenibili e Clima 3. Efficientamento della gestione energetica degli impianti elettrici comunali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.11_000101 - Adesione convenzione CONSIP per le forniture elettriche				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

SETTORE:	Ambiente	RESP. SETTORE:	RICHICHI DOMENICO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo Strategico	02.01 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
Obiettivo Operativo	24.02.16 - Valorizzare e cura del verde urbano		
Titolo	24.02.16_0001 - COMPLETARE IL CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	In fase di esecuzione del piano di gestione del verde completare la conoscenza del patrimonio arboreo comunale		
Operatori coinvolti	POSTORINO FEDERICO , BUCCAFURRI STEFANIA, BELLORIO MATTEO, COTRONEO VINCENZO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1. Conoscere la distribuzione del patrimonio arboreo ed il relativo stato di salute 2. Programmare la manutenzione ordinaria annuale		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.16_000101 - Valorizzare il verde urbano cittadino				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo Strategico	02.01 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
Obiettivo Operativo	24.02.16 - Valorizzare e cura del verde urbano		
Titolo	24.02.16_0002 - AFFIDARE LA GESTIONE E LA CONDUZIONE DEI PARCHI COMUNALI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	Dare attuazione alla gestione e conduzione dei Parchi comunali attraverso l'affidamento ad operatori economici		
Operatori coinvolti	COTRONEO VINCENZO, BUCCAFURRI STEFANIA, POSTORINO FEDERICO , BELLORIO MATTEO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1. Efficientare la gestione del verde cittadino 2. Incentivare la fruizione dei Parchi da parte dei cittadini		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.16_000201 - Pubblicazione bandi di gara per la gestione e la conduzione dei Parchi comunali				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% di output raggiunto	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

SETTORE:	Ambiente	RESP. SETTORE:	RICHICHI DOMENICO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo Strategico	02.01 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
Obiettivo Operativo	24.02.17 - Garantire una decorosa gestione dell'emergenza randagi		
Titolo	24.02.17_0001 - LOTTA AL RANDAGISMO E TUTELA DEGLI ANIMALI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	Promozione della tutela degli animali e contrasto dell'abbandono		
Operatori coinvolti	COVANI ANTONINO, ZEROTTI ROBERTO DEMETRIO , RESTUCCI NICOLA F.SCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1. Approvare e dare attuazione ad un piano per la sterilizzazione degli animali 2. Incentivare l'adozione di animali randagi		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.17_000102 - Campagna di sterilizzazione animale e adozioni cani ospitati presso il canile comunale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% di interventi attuati/su interventi previsti	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	80,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo Strategico	02.01 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
Obiettivo Operativo	24.02.18 - Gestire efficacemente le problematiche relative ai rifiuti speciali nel rispetto della sostenibilità ambientale		
Titolo	24.02.18_0001 - BONIFICA DELL'AMIANTO		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ambiente	Resp. Obiettivo esecutivo	RICHICHI DOMENICO
Descrizione	Attività amministrativa collegata alla bonifica dell'amianto		
Operatori coinvolti	BONOCORE PASQUALE, MALLAMO CATERINA, SILIPIGNI ANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1. Aggiornare il censimento degli edifici pubblici di competenza comunale con presenza di amianto 2. Incentivare i privati nella rimozione dell'amianto		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.18_000102 - Bonifica manufatti contenenti amianto				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% richieste soddisfatte	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura Civica	RESP. SETTORE:	SQUILLACI FEDORA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	99999-ND		
Programma	99999-ND		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Titolo	11.05.01_0005 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Avvocatura Civica	Resp. Obiettivo esecutivo	SQUILLACI FEDORA
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_000501 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura Civica		RESP. SETTORE:	SQUILLACI FEDORA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA			
Obiettivo Operativo	24.01.27 - Definire le richieste di pagamento degli incarichi legali pregressi			
Titolo	24.01.27_0001 - DEFINIRE I PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE RICHIESTE DI PAGAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PREGRESSI.			
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza			
U.O.	Avvocatura Civica	Resp. Obiettivo esecutivo	SQUILLACI FEDORA	
Descrizione	Il Piano dei debiti commerciali ha dato contezza dei debiti pregressi dell'Amministrazione comunale verso i professionisti incaricati dell'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente. L'obiettivo è la riduzione dell'ammontare debitorio dell'Ente nei confronti di terze parti.			
Operatori coinvolti	LIUZZO ALDO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	n.350			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.27_000101 - Istruttoria				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. pratiche	2024-07	150,00	0,00		
	2024-12	200,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.27_000102 - Redazione delibera riconoscimento dfb art.194, lett e, TUEL				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. pratiche	2024-07	150,00	0,00		
	2024-12	200,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.27_000103 - Atto di Liquidazione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. pratiche	2024-07	150,00	0,00		
	2024-12	200,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura Civica		RESP. SETTORE:	SQUILLACI FEDORA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA			
Obiettivo Operativo	24.01.28 - Mantenere gli standard di gestione interna del contenzioso			
Titolo	24.01.28_0001 - MANTENERE GLI STANDARD DI GESTIONE INTERNA DEL CONTENZIOSO			
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza			
U.O.	Avvocatura Civica	Resp. Obiettivo esecutivo	SQUILLACI FEDORA	
Descrizione	I sempre maggiori compiti rimessi alle Pubbliche Amministrazioni e la progressiva privatizzazione dei rapporti ha comportato un aumento delle posizioni di conflitto e la consapevolezza degli Enti pubblici dell'importanza di un'adeguata gestione del contenzioso da rimettersi alle proprie professionalità. L'obiettivo è ottimizzare la gestione interna del contenzioso tramite il servizio legale.			
Operatori coinvolti	TRIPODI GIOVANNA MARIA ROSARIA, CRISTARELLA ROSANNA, SQUILLACI FEDORA, BRUGNANO ALBERTO, MORABITO EMIDIO, MORGANTE STEFANIA, FALCOMATA' LUCIA, VERDUCI PATRIZIA MARIA, COTRONEO SERENA, DE STEFANO ANTONELLA PAOLA, GUERRISI ANNA, ABENAVOLI ALBERTO, SPATARO PALMA, MINNITI GREGORIO, MANTI DELFINO, CARIDI MARILENA, MEDURI ADRIANA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	93%			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.28_000101 - Istruttoria				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. pratiche	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.28_000102 - Studio della pratica: attività di rappresentanza e difesa, ovvero, parere di non costituzione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. pratiche	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		



SETTORE:	Avvocatura Civica		RESP. SETTORE:	SQUILLACI FEDORA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA			
Obiettivo Operativo	24.01.28 - Mantenere gli standard di gestione interna del contenzioso			
Titolo	24.01.28_0002 - VALORIZZAZIONE DEL RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI ASCRITTI AL SETTORE AVVOCATURA CIVICA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Avvocatura Civica	Resp. Obiettivo esecutivo	SQUILLACI FEDORA	
Descrizione	Ricognizione e verifica dell'importo delle poste in entrata di crediti derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria. Avvio dell'azione di recupero con la notifica degli atti di diffida e messa in mora			
Operatori coinvolti	CORTESE ADELINA, ANDRYSZCZAK ALEKSANDRA ELZBIETA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	100			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.28_000201 - Ricognizione e verifica dell'importo delle poste in entrata di crediti derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria.				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% Contenziosi censiti e resi disponibili in consultazione / totale contenziosi pendenti	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura Civica	RESP. SETTORE:	SQUILLACI FEDORA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
Obiettivo Operativo	24.01.31 - Effettuare la ricognizione straordinaria di tutto il contenzioso pendente che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul rado di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei Conti (possibile, probabile, certo, remoto)		
Titolo	24.01.31_0001 - MAPPATURA DEL CONTENZIOSO INSORTO NELL'ANNO 2024 E RIESAME ED AGGIORNAMENTO DELLE MAPPATURE PREGRESSE, CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI I SETTORI.		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura Civica	Resp. Obiettivo esecutivo	SQUILLACI FEDORA
Descrizione	Attività straordinaria di ricognizione del contenzioso pendente ed aggiornamento del giudizio prognostico di soccombenza per la quantificazione del fondo contenzioso		
Operatori coinvolti	BORDINI GIUSEPPINA, MANTI DELFINO, TRIPODI GIOVANNA MARIA ROSARIA, CRISTARELLA ROSANNA, SQUILLACI FEDORA, BRUGNANO ALBERTO, MORABITO EMIDIO, MORGANTE STEFANIA, FALCOMATA' LUCIA, VERDUCI PATRIZIA MARIA, COTRONEO SERENA, DE STEFANO ANTONELLA PAOLA, GUERRISI ANNA, ABENAVOLI ALBERTO, SPATARO PALMA, MINNITI GREGORIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	100%		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.31_000101 - Istruttoria				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% Contenziosi censiti e resi disponibili in consultazione / totale contenziosi pendenti	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.31_000102 - Quantificazione Fondo				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% Contenziosi censiti e resi disponibili in consultazione / totale contenziosi pendenti	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Contenzioso Tributario	RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.02 - Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio		
Titolo	24.01.02_0001 - TELEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO AI FINI DEL MANTENIMENTO E DEL MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI GESTIONE DEL SERVIZIO		
Tipologia PIAO	Digitalizzazione		
U.O.	Contenzioso Tributario	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO
Descrizione	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio in un’ottica di strenua lotta all’evasione. L’obiettivo si deve estrinsecare nella messa a regime e nell’utilizzo del software per la gestione del contenzioso tributario, al fine di rispettare le varie scadenze per la costituzione in giudizio, specie a seguito della entrata in vigore della riforma del processo tributario, disposta con il d.lgs. 30.12.2023, n. 220 (Disposizioni in materia di contenzioso tributario) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.2 del 03.01.2024, che ha apportato sostanziali modifiche, tra cui l’abrogazione dell’istituto del ricorso-reclamo (la mediazione tributaria) previsto dall’art. 17bis D.Lgs. n. 546/1992 e che quindi impone all’Amministrazione, allo scopo di deflazionare il contenzioso, di individuare le opportune modifiche nel flusso procedimentale della gestione dei diversi tributi.		
Operatori coinvolti	FERRARA CARMELINA, TRAPANI EMANUELA, BARRECA ANGELA, LANZA MARTINA, GERIA MARCELLO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Messa a regime e utilizzo del software per la gestione del contenzioso tributario. Rispetto delle scadenze per la costituzione in giudizio a seguito della entrata in vigore della riforma del processo tributario, disposta con il d.lgs. 30.12.2023, n. 220		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.02_000102 - Messa a regime e utilizzo del software per la gestione del contenzioso tributario, con la gestione telematizzata di almeno l'80% dei ricorsi / appelli notificati nel 2024				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
percentuale dei contenziosi tributari (ricorsi e appelli)	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	60,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.02_000103 - Costituzione tempestiva in giudizio (almeno 20 giorni prima di ciascuna udienza) per almeno il 70% dei ricorsi e appelli per i quali è stata fissata l'udienza nel corso del 2024				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
percentuale (almeno il 70%) dei ricorsi e appelli per i quali è stata fissata l'udienza nel corso del 2024 e per i quali è stato rispettato il termine per la costituzione in giudizio dell'Ente (almeno 20 giorni prima di ciascuna udienza)	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Contenzioso Tributario		RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.03 - Aumento della riscossione – potenziare l'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali			
Titolo	24.01.03_0001 - POTENZIAMENTO DEL RECUPERO CREDITI TRIBUTARI DISCENDENTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE, PASSATI IN GIUDICATO O COMUNQUE ESECUTIVE, MEDIANTE AVVIO DELLE AZIONI DI RISCOSSIONE COATTIVA.			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Contenzioso Tributario	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO	
Descrizione	Ricognizione e recupero crediti tributari discendenti da sentenze favorevoli all'Ente, passati in giudicato o comunque esecutive, mediante avvio delle azioni di riscossione coattiva. In particolare, occorre potenziare maggiormente l'azione di riscossione dei crediti scaturenti dalle predette sentenze, partendo da quelle per le quali è ravvicinato il termine prescrizionale decennale del credito.			
Operatori coinvolti	ROMEO CARMELA, TRAPANI EMANUELA, IARIA FRANCESCA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Aggiornamento della banca dati delle sentenze favorevoli all'Ente con priorità per le annualità (2013 e 2014) per le quali è ravvicinato il termine prescrizionale. Emissione e notifica degli atti di riscossione sollecitata e coattiva dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.03_000101 - Aggiornamento della banca dati delle sentenze favorevoli all'Ente con priorità per le annualità (2013 e 2014) per le quali è ravvicinato il termine prescrizionale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% sentenze censite sul totale delle sentenze favorevoli all'ente depositate nelle commissioni tributarie negli anni 2013 e 2014	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	60,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.03_000102 - Emissione degli atti di riscossione sollecitata e coattiva dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in misura pari ad almeno l'80% di quelle censite per le annualità 2013 e 2014				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% sentenze favorevoli all'ente censite per le annualità 2013 e 2014, per le quali sono ancora pendenti i termini di prescrizione decennale e per il recupero dei cui crediti siano stati emessi gli atti di riscossione, interruttivi della prescrizione	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Direzione Generale	RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	99999-ND		
Programma	99999-ND		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Titolo	11.05.01_0019 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Direzione Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001901 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Direzione Generale	RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.17 - Garantire la compliance normativa in ordine alla valutazione delle Performance ed ai Controlli interni		
Titolo	11.05.17_0001 - TELEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DELL'ENTE (DUP E PIAO)		
Tipologia PIAO	Digitalizzazione		
U.O.	Direzione Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO
Descrizione	Telematizzazione del processo di monitoraggio e valutazione delle performance		
Operatori coinvolti	CREA ANNA, PRATICO' EMMANUELA, KWEDER JAMILA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Gestione informatizzata del processo di programmazione, monitoraggio e valutazione dell'Ente		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.17_000101 - Implementazione ed attivazione della funzionalità del software dedicato				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.17_000102 - Gestione telematizzata dei principali documenti strategici dell'Ente: PIAO, Aggiornamento DUP, Relazione Performance 2023				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. documenti	2024-07	2,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Direzione Generale	RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.51 - Garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa		
Titolo	24.01.51_0001 - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO SPERIMENTALE DI CONTABILITÀ ANALITICA		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Direzione Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO
Descrizione	Sviluppo ed applicazione di un modello innovativo di controllo di gestione volto a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati		
Operatori coinvolti	PRATICO' EMMANUELA, KWEDER JAMILA, CREA ANNA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Analisi dei costi e dei proventi per ciascun centro di analisi (centri di costo) per consentire al management e ai vari livelli di responsabilità, di indirizzare e controllare la gestione		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.51_000101 - Definizione di un piano sperimentale dei centri di costo				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. settori	2024-07	3,00	0,00		
	2024-12	2,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.51_000102 - Produzione di una reportistica di analisi degli andamenti economico-gestionali				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. settori	2024-07	1,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Direzione Generale	RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.52 - Efficientamento della gestione delle risorse destinate alla realizzazione di interventi strategici per l'Amministrazione		
Titolo	24.01.52_0001 - SVILUPPO ED ATTIVAZIONE DI UN ALERT SYSTEM RELATIVO AI RITARDI SUI CRONOPROGRAMMI DI PROGETTO		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Direzione Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO
Descrizione	Sviluppo ed attivazione di un Alert System relativo ai ritardi sui cronoprogrammi di progetto		
Operatori coinvolti	CREA ANNA, KWEDER JAMILA, PRATICO' EMMANUELA, CRISALLI MANUELA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Prevenzione delle criticità connesse ai ritardi gestionali ed amministrativi		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.52_000101 - Implementazione della strumentazione di controllo delle progettualità in gestione all'amministrazione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% progetti oggetto di monitoraggio	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	80,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.52_000102 - Produzione di reportistica bimestrale con indicazione delle criticità relative alle diverse progettualità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	1,00	0,00		
	2024-12	2,00	0,00		



SETTORE:	Direzione Generale		RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Missione	7-Turismo			
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Obiettivo Strategico	07.01.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI			
Obiettivo Operativo	24.01.90.1 - Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale			
Titolo	24.01.90.1_0001 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI SVILUPPO TURISTICO INCENTRATO SULLA VALORIZZAZIONE DEL GRANDE ALBERGO MIRAMARE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Direzione Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO	
Descrizione	Coordinamento e impulso delle azioni e delle attività in capo al Settore Sviluppo Economico e ai Settori Grandi Opere e Risorse Europee per la realizzazione del progetto strategico di sviluppo turistico incentrato sulla valorizzazione del Grande Albergo Miramare.			
Operatori coinvolti	PACE LOREDANA, DOLDO BRUNO, STRACUZZA CARMELA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.90.1_000101 - 1. Coordinamento delle attività relative al piano strategico di rilancio dell'immobile				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Direzione Generale	RESP. SETTORE:	BARRECA DEMETRIO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
Programma	18.01-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.02.39 - Completamento del subentro di Sorical Spa nella gestione operativa del Servizio Idrico Integrato per i segmenti captazione ed adduzione acque potabili, distribuzione, fognatura e depurazione		
Titolo	24.02.39_0001 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO CON SORICAL SPA PER IL PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
Tipologia PIAO	Semplificazione		
U.O.	Direzione Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA DEMETRIO
Descrizione	Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione dell'accordo con Sorical Spa per il passaggio della gestione del Servizio Idrico Integrato		
Operatori coinvolti	BARRECA DEMETRIO, D'APICE PIERLUIGI, QUARTUCCIO GIUSEPPE, CONSIGLIO FRANCESCO, POSTORINO VINCENZO, MACRI' DOMENICO ALESSANDRO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Completamento del passaggio a Sorical Spa della gestione del Servizio Idrico Integrato		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.39_000101 - Definizione e completamento delle procedure per il passaggio a Sorical Spa dei dipendenti delle società in house comunali addetti al servizio idrico integrato				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.39_000102 - Definizione degli accordi per la regolazione dei rapporti economico-patrimoniali con Sorical ai fini per il passaggio delle attività e degli assetti del servizio idrico integrato				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Finanze ed Economato		RESP. SETTORE:	CONSIGLIO FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0004 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_000401 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Finanze ed Economato		RESP. SETTORE:	CONSIGLIO FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.11 - Riduzione dei tempi di pagamento dell'amministrazione			
Titolo	11.05.11_0001 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDICATORE DI RITARDO MEDIO DEI PAGAMENTI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO	
Descrizione	Tendenziale e progressiva riduzione dei tempi di pagamento e miglioramento dell'indicatore di ritardo medio dei pagamenti			
Operatori coinvolti	IARIA ANGELA, IAZZOLINO MANILO, SICLARI FRANCESCA, GIORDANO GIORGIO, SQUILLACE DOMENICO, NIPOTE LUISA, DELFINO MARIA, NASO PASQUALE, CHIRIATTI LIDIA DEBORAH, PORCARO ANGELA, MARRARI ANTONINA, LUCISANO JESSICA, SERGIO NICOLA, DIRETTORE LAURA TIZIANA, CONSIGLIO FRANCESCO, BARCELLO VALERIA CINZIA, GUARNERI PAOLA, ROFFINI PASQUALE, BRANCIA LUIGI, MAZZITELLI ROSSANA, NOLASCO GIOVANNA, ROMEO DAVIDE, CALARCO ANNAMARIA, AVENOSO MARIA, BARRECA PIETRO, BENEDETTO ANTONINO, VERDUCI MARIA, MARCHIO SANTO, SALADINO EDOARDO, BUCCA CRISTINA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	predisposizione piano			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.11_000101 - stesura del piano e presentazioen Giunta				01/01/2024	31/03/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.11_000102 - Analisi Monitoraggio dei tempi di pagamento dei singoli settori				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	3,00	0,00		
	2024-12	3,00	0,00		

SETTORE:	Finanze ed Economato		RESP. SETTORE:	CONSIGLIO FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.11 - Riduzione dei tempi di pagamento dell'amministrazione			
Titolo	11.05.11_0002 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO	
Descrizione	riduzione dei tempi di pagamento dei debiti fuori bilancio			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Incremento della riduzione dei tempi di pagamento dei debiti fuori bilancio Report mensili di monitoraggio e sollecitazione per la liquidazione dei debiti fuori bilancio			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.11_000201 - Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti fuori bilancio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempistica media di pagamento	2024-12	10,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.11_000202 - Report mensili di monitoraggio e sollecitazione per la liquidazione dei debiti fuori bilancio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Finanze ed Economato		RESP. SETTORE:	CONSIGLIO FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.058.11 - Efficientamento e incremento della velocità di gestione della spesa			
Titolo	11.058.11_0001 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PRELEVAMENTO DAI CCP E DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI IN CONTABILITÀ, NONCHÉ DEI RIVERSAMENTI AGENZIA DELLE RISCOSSIONI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO	
Descrizione	Riduzione dei tempi di prelevamento dai ccp e delle relative registrazioni in contabilità, nonché dei riversamenti Agenzia delle riscossioni			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	miglioramento dei tempi di registrazione delle entrate in bilancio da attuarsi entro 10 giorni dalla presentazione formale delle rendicontazione degli uffici competenti e dalla Hermes s.r.l			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.058.11_000102 - Riduzione del N. giorni di gestione delle entrate dal ricevimento rendicontazioni (≤ 10 giorni )				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempistica media di gestione delle entrate dal ricevimento rendicontazioni (n. Giorni)	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	10,00	0,00		

SETTORE:	Finanze ed Economato		RESP. SETTORE:	CONSIGLIO FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.058.11 - Efficientamento e incremento della velocità di gestione della spesa			
Titolo	11.058.11_0002 - FORMAZIONE SU CONTABILITÀ ACCRUAL			
Tipologia PIAO	Fabbisogni del Personale			
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO	
Descrizione	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Tale intervento intendo fornire competenze di contabilità di base indispensabili per apprendere i principi della contabilità economico patrimoniale e della partita doppia al fine di comprendere il nuovo approccio ACCRUAL alla contabilità pubblica.			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Disporre delle necessarie competenze per la gestione del processo di attuazione della riforma Accrual			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.058.11_000201 - Svolgimento di giornate di formazione ad hoc sulla contabilità Accrual				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% personale contabile coinvolto nelle attività formative	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.058.11 - Efficientamento e incremento della velocità di gestione della spesa		
Titolo	11.058.11_0003 - EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO
Descrizione	Efficientamento della gestione dei residui		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Riduzione dei ritardi nella rendicontazione finanziaria connessi alla tardiva gestione dei residui da parte dei settori		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.058.11_000301 - Report mensili di monitoraggio e sollecitazione per la liquidazione dei debiti fuori bilancio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	2,00	0,00		
	2024-12	3,00	0,00		

SETTORE:	Finanze ed Economato		RESP. SETTORE:	CONSIGLIO FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.29 - Monitorare vincoli di cui all'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Titolo	24.01.29_0001 - MONITORAGGIO DELLE AZIONI PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAVANZO, DI CONTENIMENTO E DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA, INDIVIDUATE ALL'ACCORDO CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Finanze ed Economato	Resp. Obiettivo esecutivo	CONSIGLIO FRANCESCO	
Descrizione	Analisi dell'attuazione del cronoprogramma e degli interventi previsti			
Operatori coinvolti	NIPOTE LUISA, DIRETTORE LAURA TIZIANA, CONSIGLIO FRANCESCO, BENEDETTO ANTONINO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Riduzione della spesa per interessi passivi rispetto al 2020			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.29_000101 - Produzione di report trimestrali relativi alla riduzione della spesa per interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	2,00	0,00		
	2024-12	2,00	0,00		



SETTORE:	Grandi Opere Programmazione LLPP	RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	99999-ND		
Programma	99999-ND		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Titolo	11.05.01_0001 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_000101 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Grandi Opere Programmazione LLPP		RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.06-Ufficio tecnico			
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ			
Obiettivo Operativo	24.01.15 - Aumentare l'efficacia dell'azione progettuale			
Titolo	24.01.15_0001 - RICOGNIZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE NON DEFINITE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	ESPROPRI PUBBLICA UTILITA'	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO	
Descrizione	Riorganizzare l'ufficio espropri attraverso una ricognizione delle pratiche ancora in itinere			
Operatori coinvolti	SPAGNA GABRIELLA MARIA, TIGANI MICHELE, TOMASELLI NAZZARENO ALDO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	efficientare l'ufficio espropri			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.15_000101 - Ricognizione pratiche espropriative non definite				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
Obiettivo Strategico	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
Obiettivo Operativo	24.01.73 - Valorizzazione ai fini turistico culturali del patrimonio artistico, infrastrutturale e archeologico della città		
Titolo	24.01.73_0001 - PROMUOVERE INIZIATIVE DI PPP VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE ED ALLA MESSA A RENDITA DEI PRINCIPALI IMMOBILI COMUNALI E IN PARTICOLARE DELLE STRUTTURE DI ATTRAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEL TERRITORIO.		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO
Descrizione	Promuovere iniziative di PPP volte alla valorizzazione ed alla messa a rendita dei principali immobili comunali e in particolare delle strutture di attrazione turistico-culturale del territorio.		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Valorizzazione dei beni di grande rilevanza per la città (tra i quali Lido Comunale ed il Teatro annesso) Definizione di un piano di gestione per la valorizzazione dei principali siti di interesse artistico e culturale della città		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.73_000101 - Selezione progetto, espletamento procedura di gara, contratto di PPP e financial close				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Grandi Opere Programmazione LLPP	RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Missione	7-Turismo		
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo Strategico	07.01.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI		
Obiettivo Operativo	24.01.90.1 - Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale		
Titolo	24.01.90.1_0002 - PROGRAMMA STRATEGICO DI SVILUPPO TURISTICO INCENTRATO SULLA VALORIZZAZIONE DEL GRANDE ALBERGO MIRAMARE		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO
Descrizione	Programma strategico di sviluppo turistico incentrato sulla valorizzazione del Grande Albergo Miramare e, in particolare: 1) Affidamento dell'incarico di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica per il dimensionamento dell'entità dei costi delle opere da realizzare per il restauro dei locali interni dell'immobile, con il Computo Metrico Estimativo delle opere da realizzare; 2) Supporto al Settore Sviluppo Economico, sotto il coordinamento della Direzione generale, per l'avvio ed espletamento delle procedure di evidenza pubblica per la scelta del gestore, nonché Indizione della gara, se necessaria in relazione al modello prescelto, per l'appalto dei predetti lavori di restauro.		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.90.1_000201 - Affidamento dell'incarico di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica per il restauro dei locali interni dell'immobile				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.90.1_000202 - Espletamento delle procedure di gara per la ristrutturazione dell'immobile, sulla base di criteri specificatamente individuati per tipologia d'immobile,caratteristiche del sito e destinazione di				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Grandi Opere Programmazione LLPP		RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	05 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	05.02 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI			
Obiettivo Operativo	24.01.96 - Aumentare l'efficacia della programmazione dei lavori pubblici			
Titolo	24.01.96_0001 - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRATEGICI PER IL SETTORE LL.PP			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO	
Descrizione	Realizzare opere che rappresentano un valore strategico per il settore LL.PP			
Operatori coinvolti	PRINCIPATO ANTONIO DOMENICO, DOLDO BRUNO, ALBANESE IDA, SURACE SANDRO, ARCANO ARTURO, IDONE ALESSANDRO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Soddisfare l'esigenza della collettività di riappropriarsi della costa cittadina			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.96_000101 - Realizzazione e completamento Lido Comunale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	05 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	05.02 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI		
Obiettivo Operativo	24.01.96 - Aumentare l'efficacia della programmazione dei lavori pubblici		
Titolo	24.01.96_0003 - IMPLEMENTARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI PER FINALIZZARE GLI STESSI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO
Descrizione	Verificare i progetti in corso di esecuzione adottando le misure utili a finalizzare gli stessi		
Operatori coinvolti	DEMASI FEDERICO, FOTI DANIELE, IRALI ROBERTO AMBROGIO MARIA, PRATICO' GIUSEPPE, CREA CARMELA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.96_000301 - Implementare la realizzazione dei progetti in corso per finalizzare gli stessi				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Grandi Opere Programmazione LLPP		RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	05 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	05.02 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI			
Obiettivo Operativo	24.01.96 - Aumentare l'efficacia della programmazione dei lavori pubblici			
Titolo	24.01.96_0004 - RIORGANIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI SETTORE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO	
Descrizione	Riorganizzare la segreteria amministrativa di settore per efficientare la gestione dei processi			
Operatori coinvolti	CALABRO' GIUSEPPA, RAFFA GIOVANNI, SURACE GIULIANA MARIA SABRINA, QUERO SABRINA ANGELA, BADIETTI CLAUDIA LUISA, SPAGNA GABRIELLA MARIA, IENUSO FRANCESCA, ZACCURI ANTONINO, NUCERA MARIA TERESA, MARINO FRANCESCA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	efficientare la segreteria amministrativa di settore			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.96_000401 - Implementare la funzionalità della segreteria amministrativa di settore				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% di output raggiunto	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	05 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	05.02 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI		
Obiettivo Operativo	24.01.99 - Disporre di un quadro aggiornato e geolocalizzato delle iniziative progettuali dei lavori pubblici		
Titolo	24.01.99_0001 - MONITORAGGIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO DEL CICLO DI VITA DEI SINGOLI INTERVENTI DI LL.PP. AVVIATI NEL 2024 E RICONTABILIZZAZIONE DI QUELLI ANCORA IN ITINERE		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Grandi Opere Programmazione LLPP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO
Descrizione	Monitorare i vari interventi tenendo traccia di tutto il ciclo di vita degli stessi sia da un punto di vista contabile che amministrativo		
Operatori coinvolti	IANNOLO DOMENICO, MARINO FRANCESCA, IENUSO FRANCESCA, ZACCURI ANTONINO, NUCERA MARIA TERESA, QUERO SABRINA ANGELA, BABUSCIA CARMELA , BONGANI SANTO , RAFFA GIOVANNI, SURACE GIULIANA MARIA SABRINA, DECARIA LUCIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Efficientare la realizzazione dei LL.PP.		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.99_000101 - Monitoraggio ciclo di vita degli interventi di LL.PP.				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% di output raggiunto	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate		RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI			
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio			
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo Strategico	09.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI			
Obiettivo Operativo	09.03 - Rilevazione della customer satisfaction del servizio di mensa scolastica			
Titolo	09.03_0001 - RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo		ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Descrizione	Rilevazione della customer satisfaction del servizio di mensa scolastica			
Operatori coinvolti	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA, CARIDI CATERINA, PEDONE CLAUDIA, VARANO DANIELE			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	rilevare la soddisfazione dell'utenza ed ottenere input per azioni migliorative			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
09.03_000101 - Piena operatività della funzionalità di customer satisfaction nella piattaforma di gestione dei pasti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
09.03_000102 - Produzione di una reportistica aggiornata in ordine ai risultati della customer satisfaction				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	2,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate		RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0009 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.01_000901 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate		RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.07 - MANAGEMENT DELLE PARTECIPATE			
Obiettivo Operativo	24.01.53 - Efficientamento del controllo sulle società partecipate ed in house			
Titolo	24.01.53_0001 - PREDISPOSIZIONE DI PATTI PARASOCIALI PER IL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE DA PIÙ SOCI PUBBLICI			
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA	
Descrizione	La Macroarea si occuperà della predisposizione di appositi patti parasociali per il controllo analogo congiunto, sulle società partecipate da più soci pubblici, da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale entro il 31/12/2024.			
Operatori coinvolti	COSTANTINO GIUSEPPINA, ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA, MARINO LORENZO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.53_000101 - predisposizione di patti parasociali per il controllo analogo congiunto sulle società partecipate da più soci pubblici				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	30,00	0,00	condivisione di una bozza con gli altri soci pubblici	
	2024-12	70,00	0,00	adozione di proposta di delibera di Consiglio Comunale	



SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate		RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI			
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio			
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo Strategico	09.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI			
Obiettivo Operativo	24.01.62 - Garantire la funzionalità delle mense scolastiche			
Titolo	24.01.62_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA	
Descrizione	Il Settore curerà l'acquisto e la installazione di apposite lavastoviglie, per le sale di refezione dotate di spazi adeguati.			
Operatori coinvolti	ALBANESE IDA, CARIDI CATERINA, GALLO MASSIMO, FORTUGNO SAVERIO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	completamento dell'intervento, finanziato da risorse esterne			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.62_000101 - predisposizione degli atti di gara per l'acquisto delle lavastoviglie				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.62_000102 - verifica dell'esecuzione del contratto e liquidazione delle fatture emesse dal fornitore				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione		
Obiettivo Strategico	09.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
Obiettivo Operativo	24.01.65 - Garantire diritto allo studio attraverso specifici servizi		
Titolo	24.01.65_0002 - DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE, COINVOLGENDO ALMENO 20 TRA ISTITUTI COMPRENSIVI E SCUOLE PARITARIE PER UN TOTALE DI 25.000 CEDOLE		
Tipologia PIAO	Digitalizzazione		
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Descrizione	Sviluppo/acquisto di apposito applicativo per la gestione digitale delle cedole librerie		
Operatori coinvolti	CARIDI CATERINA, MAZZULLA ELENA, GULLA' DANIELA , LAGANA' DANIELA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.65_000201 - sviluppo/acquisizione piattaforma per la digitalizzazione delle cedole librerie				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione		
Obiettivo Strategico	09.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
Obiettivo Operativo	24.01.65 - Garantire diritto allo studio attraverso specifici servizi		
Titolo	24.01.65_0003 - SVILUPPO DEL PORTALE DELLE SCUOLE REGGINE		
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Descrizione	Sviluppo del portale che offra la possibilità alle scuole reggine ed all'amministrazione di comunicare e condividere le proprie attività con la città		
Operatori coinvolti	RULLO SEBASTIANO, ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA, ARTUSO ANTONINO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Sviluppo e popolazione del portale		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.65_000301 - Piena operatività del portale entro settembre 2024				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.65_000302 - Inserimento dei contenuti essenziali per i 15 Istituti comprensivi				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. Istituti comprensivi coinvolti	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate		RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI			
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio			
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo Strategico	09.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI			
Obiettivo Operativo	24.01.67 - Garantire la funzionalità del trasporto scolastico			
Titolo	24.01.67_0002 - EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, GARANTENDONE LA FRUIZIONE PER ALMENO 600 STUDENTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA	
Descrizione	Acquisto di scuolabus per l'espletamento del servizio trasposto scolastico.			
Operatori coinvolti	CIPOLLA ANGELA, ARTUSO ANTONINO, ARTUSO ROSA , CARNUCCIO MARIA , CARIDI CATERINA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Incremento del n. di studenti utilizzatori del servizio di trasporto			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.67_000201 - aggiudicazione della fornitura				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.01-Sport e tempo libero		
Obiettivo Strategico	09.02 - VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI		
Obiettivo Operativo	24.01.83 - Regolamentazione della gestione degli impianti sportivi comunali		
Titolo	24.01.83_0001 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza		
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Descrizione	Il Settore provvederà alla revisione del Regolamento della gestione degli impianti sportivi comunali, anche alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. n. 36/2023.		
Operatori coinvolti	NIGERO LUIGI GIOVANNI, LICO ROBERTO, IANNI CLARA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.83_000101 - adozione di proposta di delibera di Consiglio Comunale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate		RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma	6.01-Sport e tempo libero			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.84 - Realizzazione di interventi integrati e di attività di coprogettazione rivolte ai giovani. Realizzazione di un CENTRO GIOVANILE dedicato all'animazione, alla formazione ed all'orientamento			
Titolo	24.01.84_0001 - ATTIVAZIONE DI UN CENTRO GIOVANILE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Istruzione-Sport-Politiche Giovanili-Partecipate	Resp. Obiettivo esecutivo	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA	
Descrizione	Piena operatività del CENTRO GIOVANILE finanziato dal progetto GenerAttivi che ha la sua sede presso gli spazi del Centro di coworking giovanile. Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione e animazione ad apposita struttura del terzo settore			
Operatori coinvolti	CRISALLI SANTINA, ARENA PATRIZIA, SANTAGATI CARMELA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi				

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.84_000101 - Espletamento delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per la piena operatività del Centro				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	70,00	0,00		
	2024-12	30,00	0,00		

SETTORE:	Manutenzione	RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	05 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	05.02 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI		
Obiettivo Operativo	05.02.05 - Efficientare la gestione dell'attività manutentiva ordinaria		
Titolo	05.02.05_0001 - EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Revisione dei processi di gestione da parte dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Miglioramento dell'efficienza gestionale degli interventi		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
05.02.05_000101 - Approvazione del Piano Operativo (Del. G. C. 205/2018)				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
05.02.05_000102 - Approvazione dell'Accordo Quadro per manutenzione ERP e Stradale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	40,00	0,00		
	2024-12	60,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
05.02.05_000103 - Monitoraggio attività manutentiva				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	7,00	0,00		
	2024-12	5,00	0,00		

SETTORE:	Manutenzione	RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	99999-ND		
Programma	99999-ND		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Titolo	11.05.01_0016 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell’ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l’assegnazione dell’obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l’indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell’esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all’obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell’Anci).(DGC n.59/2024) -Verifica dell’assolvimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma elettronica PCC -Monitoraggio dei processi di approvvigionamento e pagamento		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001601 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Manutenzione	RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	09 - ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione		
Obiettivo Strategico	09.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
Obiettivo Operativo	24.01.63 - Garantire la funzionalità degli Edifici Scolastici ed il loro efficientamento energetico		
Titolo	24.01.63_0001 - DOTAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO A METANO - LIQUIDAZIONE DEL 100% DELLE RISORSE STANZIATE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Dotazione delle scuole dell'infanzia di impianti di riscaldamento a metano		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.63_000101 - Attivazione impianti a metano e/o conversione degli impianti esistenti				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Importo liquidato (in euro)	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.04-Servizio idrico integrato		
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
Obiettivo Operativo	24.02.14 - Garantire le condizioni operative per il subentro di Sorical Spa nella gestione operativa del Servizio Idrico Integrato per i segmenti captazione ed adduzione acque potabili, distribuzione, fognatura e depurazione		
Titolo	24.02.14_0001 - COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DI CASTORE SPL RAMO IDRICO A SORICAL		
Tipologia PIAO	Fabbisogni del Personale		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Nell'ambito dell'accordo stipulato tra il Comune di Reggio Calabria e Sorical/Arrical si intende procedere al trasferimento di tutto il personale di Castore Spl Ramo idrico alla Società Sorical Spa		
Operatori coinvolti	MACRI' DOMENICO ALESSANDRO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Trasferimento di tutto il personale oggetto dell'accordo		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.14_000101 - Coordinamento delle fasi di acquisizione del personale da parte di Sorical				01/01/2024	31/12/2024



SETTORE:	Manutenzione		RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE			
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	9.04-Servizio idrico integrato			
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ			
Obiettivo Operativo	24.02.14 - Garantire le condizioni operative per il subentro di Sorical Spa nella gestione operativa del Servizio Idrico Integrato per i segmenti captazione ed adduzione acque potabili, distribuzione, fognatura e depurazione			
Titolo	24.02.14_0002 - TRASFERIMENTO DEL SEGMENTO FOGNATURA E DEPURAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA	
Descrizione	Creare le condizioni amministrative ed operative per il trasferimento della gestione operativa del segmento fognatura a Sorical Srl			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Trasferimento competenze a Sorical entro i termini previsti dall'accordo			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.14_000201 - Contrattualizzazione Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria fognatura per successivo trasferimento a Sorical				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Manutenzione	RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.04-Servizio idrico integrato		
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
Obiettivo Operativo	24.02.14 - Garantire le condizioni operative per il subentro di Sorical Spa nella gestione operativa del Servizio Idrico Integrato per i segmenti captazione ed adduzione acque potabili, distribuzione, fognatura e depurazione		
Titolo	24.02.14_0003 - RINNOVO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO PER GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Presentazione istanza di autorizzazione allo scarico alla Città Metropolitana ed ottenimento degli atti autorizzativi consequenziali		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rilascio autorizzazioni		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.14_000301 - Presentazione istanze ed ottenimento autorizzazioni				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
Obiettivo Operativo	24.02.27 - Garantire una gestione più efficace delle strutture cimiteriali		
Titolo	24.02.27_0001 - ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE E TARIFFAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Implementazione di misure idonee all'efficientamento della gestione dei servizi cimiteriali con particolare riguardo alla riduzione dei rifiuti		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Riduzione del quantitativo del materiale da smaltire		

SETTORE:	Manutenzione	RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
Obiettivo Operativo	24.02.27 - Garantire una gestione più efficace delle strutture cimiteriali		
Titolo	24.02.27_0002 - ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE E TARIFFAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Adozione ed implementazione di un regolamento volto ad efficientare la gestione dei servizi con particolare riferimento alla riduzione dei rifiuti prodotti		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Riduzione quantitativo rifiuti da smaltire		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.27_000201 - Presentazione regolamento in Giunta/Consiglio ed adozione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.27_000202 - Implementazione regolamento e stesura report di monitoraggio attività				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Manutenzione	RESP. SETTORE:	MANIERI GIANLUCA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	04.03 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
Obiettivo Operativo	24.02.28 - Garantire una maggior sicurezza negli ambienti lavorativi		
Titolo	24.02.28_0001 - ADEGUAMENTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INCENDIO NEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Manutenzione	Resp. Obiettivo esecutivo	MANIERI GIANLUCA
Descrizione	Effettuazione della gara, affidamento ed esecuzione del servizio		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Adeguamento dei DPI		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.28_000101 - Svolgimento gara per adeguamento DPI ed affidamento del servizio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.28_000102 - Completo adeguamento dei dispositivi DPI				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% di interventi attuati/su interventi previsti	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	80,00	0,00		

SETTORE:	Patrimonio		RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0007 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.01_000701 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Patrimonio		RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico	04.02 - BENI CONFISCATI			
Obiettivo Operativo	24.01.09 - Procedere al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale e altre forze dell'ordine			
Titolo	24.01.09_0001 - AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI DI VIGILANZA AMMINISTRATIVA ERP CON INCREMENTO REGOLARIZZAZIONI, VOLTURE E SUBENTRI E SMALTIMENTO ARRETRATI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA	
Descrizione	Aggiornamento procedimenti di vigilanza amministrativa ERP con incremento regolarizzazioni, volture e subentri e smaltimento arretrati			
Operatori coinvolti	SPURIO MARIA, PELLICANÒ LUCIA, MISITANO ORIANA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Incremento del 20% regolarizzazione e smaltimento arretrati			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.09_000101 - Incremento regolarizzazioni, volture e subentri				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% incremento	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	20,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Patrimonio</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>SICILIANO CONCETTINA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	04.02 - BENI CONFISCATI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.09 - Procedere al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale e altre forze dell'ordine		
<b>Titolo</b>	24.01.09_0002 - AVVIO ASSEGNAZIONI ORDINARIE ALLOGGI ERP-BANDO 2019		
<b>Tipologia PIAO</b>	Valore pubblico		
<b>U.O.</b>	Patrimonio	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	SICILIANO CONCETTINA
<b>Descrizione</b>	Avvio assegnazioni ordinarie alloggi ERP-bando 2019		
<b>Operatori coinvolti</b>	PELLICANÒ LUCIA, DIANO ANTONINO , SPIRLI' DOROTEA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Avvio assegnazioni ordinarie alloggi ERP-bando 2019 in relazione agli alloggi disponibili		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.09_000201 - Avvio istruttoria finalizzata alle assegnazioni con verifica permanenza dei requisiti sui primi 20				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.09_000202 - Adozione proposta di assegnazione in relazione agli alloggi disponibili				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Patrimonio</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>SICILIANO CONCETTINA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	04.02 - BENI CONFISCATI		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.09 - Procedere al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale e altre forze dell'ordine		
<b>Titolo</b>	24.01.09_0003 - AVVIO ASSEGNAZIONI ALLOGGI IN EMERGENZA ABITATIVA - GRADUATORIA ART.31 LR. 32/96		
<b>Tipologia PIAO</b>	Valore pubblico		
<b>U.O.</b>	Patrimonio	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	SICILIANO CONCETTINA
<b>Descrizione</b>	Avvio assegnazioni alloggi in emergenza abitativa - graduatoria art.31 LR.32/96		
<b>Operatori coinvolti</b>	DIANO ANTONINO , PELLICANÒ LUCIA, SPIRLI' DOROTEA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Avvio assegnazioni alloggi in emergenza abitativa - graduatoria art.31 LR.32/96 in relazione agli alloggi disponibili		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.09_000301 - Avvio assegnazioni alloggi con verifica dei requisiti				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.09_000302 - Adozione proposta di assegnazione in relazione agli alloggi disponibili				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		



SETTORE:	Patrimonio	RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.11 - Dare attuazione al Piano di dismissione immobiliare		
Titolo	24.01.11_0001 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI PER LA DISMISSIONE		
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA
Descrizione	Aggiornamento degli elenchi dei beni immobili del patrimonio disponibile per la valorizzazione/ dismissione in raccordo agli obiettivi di DUP/performance dell'accordo Stato-Comune di Reggio Calabria		
Operatori coinvolti	TRAMONTANA VINCENZO, GIALLAURITO ROBERTO, MACHEDA ANTONELLA, PELLICANÒ LUCIA, MINNITI PASQUALE, COLLINI MASSIMO, COGLIANDRO ANTONINO , RINALDO ANDREA, DIANO ANTONINO , CURRO' DANIELA , COLORITO DANIELA, SPIRLI' DOROTEA, CHIRICO GIANLUCA , MISITANO ORIANA, SPURIO MARIA, FORTUGNO SAVERIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Proposte di deliberazione/i della giunta di approvazione degli elenchi aggiornati periodo 2024-2026		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.11_000101 - Aggiornamento del censimento dei beni con attività di sopralluogo				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	70,00	0,00		
	2024-12	30,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.11_000102 - Valorizzazione e/o attività tecniche o catastali				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	70,00	0,00		
	2024-12	30,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.11_000103 - Proposta di deliberazione per la giunta di approvazione dell'aggiornamento al piano				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	70,00	0,00		
	2024-12	30,00	0,00		

SETTORE:	Patrimonio		RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico	04.02 - BENI CONFISCATI			
Obiettivo Operativo	24.01.12 - Garantire la verifica e il superamento criticità nell'assegnazione e destinazione dei beni confiscati			
Titolo	24.01.12_0001 - VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI MEDIANTE LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA	
Descrizione	Avvio iter di promozione finalizzato alla stipula di un protocollo di intesa con gli enti e l'università UniRC, per studio, valorizzazione e ricerca sui beni confiscati e per il loro riuso			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Avvio iter di promozione e valorizzazione dei beni confiscati			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.12_000101 - Avvio iter				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.12_000102 - Proposta del protocollo di intesa				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.12_000103 - Censimento delle posizioni di interesse				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Patrimonio		RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Strategico	04.02 - BENI CONFISCATI			
Obiettivo Operativo	24.01.12 - Garantire la verifica e il superamento criticità nell'assegnazione e destinazione dei beni confiscati			
Titolo	24.01.12_0002 - VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI CON FINALITÀ SOCIALE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI AFFIDAMENTO			
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA	
Descrizione	Avvio iter di valorizzazione dei beni confiscati con finalità sociale mediante la pubblicazione di bandi di affidamento			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Avvio iter e/o pubblicazione di bando			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.12_000201 - Avvio iter				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.12_000202 - Pubblicazione bando				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.12_000203 - Censimento delle posizioni di interesse				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	100,00		

SETTORE:	Patrimonio	RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.13 - Dare attuazione all'Accordo tra lo Stato e il Comune di Reggio Calabria per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti		
Titolo	24.01.13_0001 - AVVIO PROCEDURA DI DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE FINALIZZATI ALL'ACCORDO PER ANNUALITÀ (24-26 E RETRO)		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA
Descrizione	Bando di dismissione dell'immobile Girasole, relitti stradali e altro sino alla concorrenza della quota ove tecnicamente possibile e/o più incanti successivi al primo		
Operatori coinvolti	MACHEDA ANTONELLA, TRAMONTANA VINCENZO, GIALLAURITO ROBERTO, MINNITI PASQUALE, CURRO' DANIELA , RINALDO ANDREA, CHIRICO GIANLUCA , CALARCO DOMENICO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	pubblicazione bando/i e/o lotti		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.13_000101 - Indizioni della procedura mediante avviso e/o pubblicazione del bando e/o lotti di vendita dei cespiti				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. pubblicazioni	2024-07	1,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.13_000102 - Report, censimento e monitoraggio situazione di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Patrimonio	RESP. SETTORE:	SICILIANO CONCETTINA
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	04.01 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
Obiettivo Operativo	24.01.91 - Disporre di un quadro puntuale del patrimonio immobiliare comunale diverso da ERP		
Titolo	24.01.91_0001 - RICOGNIZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON ERP E FEDERALISMO DEMANIALE		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Patrimonio	Resp. Obiettivo esecutivo	SICILIANO CONCETTINA
Descrizione	Avvio procedura di ricognizione straordinaria patrimonio immobiliare comunale non ERP e federalismo demaniale, delle procedure e dei cespiti in gestione al settore Patrimonio e delle procedure in capo ai settori titolari di intervento, cura del contenzioso amministrativo assegnato al settore		
Operatori coinvolti	GIALLAURITO ROBERTO, TRAMONTANA VINCENZO, MINNITI PASQUALE, MACHEDA ANTONELLA, CALARCO DOMENICO, CHIRICO GIANLUCA , RINALDO ANDREA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Proposta di aggiornamento degli elenchi e/o di censimento delle piattaforme		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.91_000101 - Avvio aggiornamento				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.91_000102 - Proposta di aggiornamento degli elenchi e/o di censimento delle piattaforme				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità		RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0011 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.01_001101 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità	RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.55 - Sostenere la programmazione per la gestione degli eventi calamitosi		
Titolo	24.01.55_0001 - INSTALLAZIONE SEGNALETICA ED EFFETTUAZIONE ESERCITAZIONI PER TESTARE IL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE
Descrizione	Installazione della segnaletica ed effettuazione di esercitazioni per testare il nuovo Piano di Protezione Civile		
Operatori coinvolti	SCALO DOMENICO, CUTRUPI DANIELA, MARIA, CRUCITTI TERESA, CUZZOCREA SILVANA, FOTIA FRANCESCO VINCENZO, CAPPUCCIO ALFONSO FRANCESCO, CASTALDO FIORENZO, SURACE VALTER VALENTINO , LOMBARDO DEMETRIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Installazione segnaletica		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.55_000102 - Installazione segnaletica ed effettuazione esercitazioni per testare il nuovo Piano di Protezione Civile				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità		RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.56 - Aumentare la sicurezza del personale della polizia municipale			
Titolo	24.01.56_0001 - REALIZZAZIONE DI N. 02 CAMERE DI SICUREZZA PRESSO LA SEDE DEL COMANDO POLIZIA LOCALE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE	
Descrizione	Realizzazione di n. 02 camere di sicurezza finanziata con risorse ministeriali di cui all'art. 35-quater del D.L. n. 113/2018, convertito con modificazioni dalla legge n. 132/2018.			
Operatori coinvolti	MUSOLINO ANTONINO , PRESTIPINO PIETRO, CACURRI VIRGINIA LUCIA, MAFRICA VINCENZO, MAURO FRANCESCA, PIAZZA DOMENICO, PRESTO NATALE ORAZIO, RIPEPI ANDREA, SPANO' ROCCO, CARIDI VINCENZO, LOMBARDO DEMETRIO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Realizzazione di n. 02 camere di sicurezza			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.56_000101 - Realizzazione 2 camere di sicurezza				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		



SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità		RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA’ DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA’, LEGALITA’, EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.57 - Reprimere fenomeni di malcostume alla guida			
Titolo	24.01.57_0001 - SPERIMENTAZIONE UTILIZZO STRUMENTAZIONE PER L'ACCERTAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE	
Descrizione	Avvio sperimentazione utilizzo strumentazione per l'accertamento delle infrazioni semaforiche in aree ad alta criticità caratterizzate dal verificarsi di un alto numero di incidenti stradali con esito mortale			
Operatori coinvolti	PRESTIPINO PIETRO, CACURRI VIRGINIA LUCIA, MAFRICA VINCENZO, MAURO FRANCESCA, PIAZZA DOMENICO, PRESTO NATALE ORAZIO, RIPEPI ANDREA, STILO VINCENZA LUCIANA, AUTELITANO SANTA, CACURRI FELICE G., CATALANO ELENA, DE FIORES PASQUALE MARIA, FOTI FRANCESCO ANTONIO, MANCINI ROSANNA, MICALIZZI CETTINA, MILARDI LUCIO, SURACE ROSA, RAINERI ANNALISA, IMBALZANO ANNUNZIATA TERESA, LONGO CARLO, PONTILLO VINCENZO, SMERIGLIO FRANCESCA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Installazione ed utilizzo della strumentazione per l'accertamento elettronico delle infrazioni semaforiche			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.57_000101 - Installazione strumentazione				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità		RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.57 - Reprimere fenomeni di malcostume alla guida			
Titolo	24.01.57_0002 - INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI E CONTROLLO DELLA ZTL DI CORSO GARIBALDI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE	
Descrizione	Installazione varchi e elettronici e avvio fase di controllo della Zona a Traffico Limitato di Corso Garibaldi a tutela della vivibilità e del decoro delle aree di maggior pregio della Città			
Operatori coinvolti	SCALO DOMENICO, CUTRUPI DANIELA, MARIA, CRUCITTI TERESA, CUZZOCREA SILVANA, FOTIA FRANCESCO VINCENZO, STILO VINCENZA LUCIANA, AUTELITANO SANTA, CACURRI FELICE G., CATALANO ELENA, DE FIORES PASQUALE MARIA, FOTI FRANCESCO ANTONIO, MANCINI ROSANNA, MICALIZZI CETTINA, MILARDI LUCIO, SURACE ROSA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Installazione varchi e avvio fase di controllo della Zona			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.57_000201 - Installazione varchi elettronici e controllo della ZTL di Corso Garibaldi				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità		RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	08 - IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE			
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Strategico	08.02 - FORMAZIONE E SUPPORTO PER LA NUOVA IMPRENDITORIA GIOVANILE			
Obiettivo Operativo	24.01.58 - Aumentare l'efficacia della funzione istituzionale del Settore			
Titolo	24.01.58_0001 - AUMENTO ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (INFRAZIONI SEMAFORICHE, IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO, ETC.)			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE	
Descrizione	Aumento delle infrazioni semaforiche di almeno il 10% rispetto alla precedente annualità, con particolare riferimento alle violazioni in ZTL e alle infrazioni semaforiche			
Operatori coinvolti	COGLIANDRO ANTONIO, CAMINITI GIOVANNA, LABATE EZELINA MARIA ANTONELLA, GATTO GIUSEPPE, MALARA TIZIANA DOMENICA, BORDONARO GIANFRANCO ANTONIO, CALABRESE CARMELA, CAMPOLO NICOLA, COSTANTINO GIUSEPPE, LAURENDI ANTONINO, SCOPELLITI SERAFINO, ZEMA MARIO GIUSEPPE ANTONIO, ALAMPI CARMELINA MARIA, CORDOVA GIOVANNI FILIPPO MARIA, IERO SILVESTRO, MELASI ANTONINO, PARRUCCI FRANCESCO GIUSEPPE, VINCI VANDA MARIA ANTONIETTA, BARRECA FRANCESCA CARMELA, CREA CATERINA MATTIA, SORRENTI PAOLA ROSA, MEGALIZZI ANTONIA, CAIAZZO STEFANIA, LAIACONA SALVATORE, LANDI PATRIZIA, MEGALIZZI MARIA ANNA, MORACE ANTONINO FRANCESCO, BORZUMATI LUIGI, CALITI ADALGISA, COGLIANDRO ANTONIO CARMELO, DODDO MARIA GRAZIA, FULCO DOMENICA, LA PIANA FILIPPA, MAURO GIACOMO, NERI CONCETTA, PAGNOTTA GIUSEPPE FRANCESCO, PRIOLO MARIACARMELA, SCARFO' MARIA ANTONIA, ZAPPIA FRANCESCO, DE MARTINO ISABELLA, MULTARI TIZIANA, VENANZIO ROSALBA, NAVA DOMENICO, FIUME FRANCESCO, LAGANA' FRANCESCO, MARINO MARIA CRISTINA, ANSELMI MAURO, BENFATTO LUCIA, CALARCO ANNA, CALARCO ROCCO, CHIRICO MASSIMILIANO, CLEMENTE MARIA ISABEL, CONSOLE ALFONSO BARTOLOMEO, COSTA MARTINA, DI PIETRO CLAUDIO, FAZZARI STEFANIA MARIA ANGELA, FORGIONE DAVIDE, FURCI DANIELE VINCENZO, GRAZIANO MARIA ANTONIA, IACHINO GIOVANNI, IARIA ANTONINO MASSIMO, MACHEDA GIOVANNA, MARRA ARNALDO, MAURO LOREDANA, MINUTOLI CINZIA, PALMENTA CARMELO, PARLONGO ATTILIO QUINTO, PERINA LUCIANO, PRIGOLITI CATERINA, SCORDO GIUSEPPE, SIVIGLIA SILVANA, TRIPEPI CARLA FRANCESCA, VADALA' GIOVANNA, VADALA' TEODORA, VAGLIO DAVIDE, AMBESI ANGELO CRISTIAN, BIANCOROSSO BERNARDO, BOVALINO MICHELE, BRANCA DAMIANO, BUCCA SEBASTIANO, CALABRO' ADELE, CANANZI VANESSA, CARDONE CAROLINA, CHIRIACO TERESA, CHIRICO VINCENZO, CILEA CATERINA, CORDOVA BERNARDINO, COSTANTINO ALESSIO PIO, DE LORENZO MARIA LAURA, FICARA GAIA, GATTUSO CARMEN, GIOE' SARA, INCOGNITO MARIA ILARIA, LAFACE LUCIA, LOGIUDICE VALERIO, MARIANI ILARIO, MASULLO ANGELO OSCAR, MASUZZO FEDERICA, MINUTO CONSOLATO, NIGERO ROBERTO, PALEOLOGO ANGELA, PLUTINO LAURA, SPANTI GIUSEPPE, SPENA ALESSIA, SURACE VINCENZO, SURACI TIZIANA, TORNATORE CRESCENZO, VIOLANTE SILVIA, VIVO IOLANDA ROBERTA, BARRECA ANTONINO PASQUALE, CILIONE PAOLO, CINANNI MARIA, COTRONEO VINCENZO, FALCONE UMBERTO FABIO, GIANNINI VALERIA, LA PIANA CATERINA, ROMOLO FRANCESCO, SGRO' ANTONIO, COZZUPOLI GIOVANNA TIZIANA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	incremento del 10% rispetto all'annualità 2023			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.58_000101 - Aumento numero sanzioni				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% incremento	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	10,00	0,00		

SETTORE:	Polizia Municipale e Viabilità		RESP. SETTORE:	ZUCCO SALVATORE
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	01 - RIFIUTI ZERO			
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Strategico	01.02 - RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA			
Obiettivo Operativo	24.01.59 - Lotta al degrado attraverso i controlli della Polizia Locale			
Titolo	24.01.59_0001 - AVVIO FASE SPERIMENTALE PER L'UTILIZZO DELLE FOTOTRAPPOLE PER IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI SU AREA PUBBLICA			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Polizia Municipale e Viabilità	Resp. Obiettivo esecutivo	ZUCCO SALVATORE	
Descrizione	Avvio di una fase sperimentale di utilizzo delle fototrappole nell'ambito delle attività del Comando di contrasto al fenomeno dell'abbandono di rifiuti su area pubblica			
Operatori coinvolti	FALCONE GIUSEPPE, FERRARA DIEGO, LIPARI FABIO, MICALIZZI ANTONIO, NICOLO' DEMETRIO, PORTOLESE FABIO, ZEMA DOMENICA, VENANZIO ROSALBA, SURACI MARIA GIUDITTA, MARRAPODI CARMELO MAURIZIO, AMADDEO MARIA ROSARIA, BARILLA' MICHELE, BRITTI CRISTINA SELENE MARZIA, CASSALIA VINCENZO, DI BELLO STEFANO, ERRIGO VINCENZO, FULCO FILOMENA, ROMEO ANTONIETTA MARIA, SCOPELLITI SERAFINO, VERDUCI MILENA, VERSACE CLAUDIO, LUGLIESE ELENA, AZZARELLI LOREDANA, COCCHIARA MATTIA RITA, DE MARTINO FRANCESCA, GIORDANO DOMENICO, PICCIOTTO ELISABETTA, PONTILLO GIOVANNI, VADALA' BRUNO			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Avvio della fase sperimentale			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.59_000101 - Avvio fase sperimentale dell'utilizzo delle fototrappole per il contrasto del fenomeno dell'abbandono di rifiuti su area pubblica				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Risorse Esterne - Organismo Intermedio</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>STRACUZZA CARMELA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	99999-ND		
<b>Programma</b>	99999-ND		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
<b>Titolo</b>	11.05.01_0002 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	STRACUZZA CARMELA
<b>Descrizione</b>	<p>Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali.</p> <p>In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).</p>		
<b>Operatori coinvolti</b>			
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_000201 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		RESP. SETTORE:	STRACUZZA CARMELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	19-Relazioni internazionali			
Programma	19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.058.07 - Cooperazione Internazionale e Institution Building			
Titolo	11.058.07_0001 - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU BANDI EUROPEI AD ACCESSO DIRETTO E/O SU FONDI STRUTTURALI NON REGIONALI			
U.O.	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		Resp. Obiettivo esecutivo	STRACUZZA CARMELA
Descrizione	Presentazione di proposte progettuali a valere su Bandi Europei ad accesso diretto e/o su Fondi Strutturali non regionali			
Operatori coinvolti	MADAFFARI MARIA GRAZIA, DE STEFANO PATRIZIA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Partecipazione ad almeno 4 bandi in qualità di capofila e/o partner su diverse linee di finanziamento			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.058.07_000101 - Presentazione proposte progettuali				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
UNI - Numero di iniziative	2024-07	3,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		RESP. SETTORE:	STRACUZZA CARMELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.45 - Completare i processi di implementazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite al Programma Operativo Complementare al “PON Città Metropolitane 2014 – 2020”			
Titolo	24.01.45_0001 - CHIUSURA INTERVENTI POC AMBITO 4 NATIVI PON METRO 2014-2020			
U.O.	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	Resp. Obiettivo esecutivo	STRACUZZA CARMELA	
Descrizione	A seguito Messa in salvaguardia attraverso l’ambito IV POC delle operazioni non completate inerenti programma operativo PON metro 2014- 2020, occorre procedere entro settembre 2024 alla tempestiva conclusione dei progetti nativi PON 2014-2020. A tal fine è necessario che l’oi proceda tempestivamente alla presentazione entro il mese di novembre delle RTFA E DDRA a seguito delle liquidazioni presentate dai settori			
Operatori coinvolti	GELONESE CARMELO, RIPEPI MARIA ANTONIETTA, ROMEO FRANCESCO, DE SANTIS ALESSIA, DI BELLA ILARIA, MOSCATO EMANUELA, SARANITI CATERINA, LAROSA CHIARA, BATTAGLIA PETER DOMINIC, COTRONEI TOMMASO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Presentazione delle RTFA E DDRA di POC ambito 4 progetti nativi PON metro 2014 2020			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.45_000101 - Conclusione dell'attività di rendicontazione di competenza dell'OI entro in termini previsti dal Dipartimento delle Politiche di Coesione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% di RTFA e DDRA concluse sul totale delle liquidazioni finali	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	80,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Risorse Esterne - Organismo Intermedio</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>STRACUZZA CARMELA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.47 - Garantire l'efficace implementazione delle attività di competenza dell'OI		
<b>Titolo</b>	24.01.47_0001 - APPROVAZIONE MODELLO OPERATIVO DI FUNZIONAMENTO DELL'OI DEL PON METRO +		
<b>U.O.</b>	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	STRACUZZA CARMELA
<b>Descrizione</b>	Per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle attività delegate, l'OI: a) definisce e formalizza un proprio modello organizzativo e di funzionamento in grado di assolvere con efficacia alle funzioni ed ai compiti delegati dall'Autorità di gestione, in coerenza con quanto previsto dal PN METRO plus e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dall'AdG, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato XVI del Regolamento (UE) 2021/1060, per le funzioni ad esso delegate		
<b>Operatori coinvolti</b>	COTRONEI TOMMASO, BATTAGLIA PETER DOMINIC, CAGLIOSTRO SANTINA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione Delibera di Giunta del MOF		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.47_000101 - Stesura documento e presentazione alla Giunta Comunale ed al Dipartimento				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		



SETTORE:	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		RESP. SETTORE:	STRACUZZA CARMELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.48 - Implementazione del PON Metro			
Titolo	24.01.48_0001 - PN PLUS 2021-2027 AVVIO			
U.O.	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	Resp. Obiettivo esecutivo	STRACUZZA CARMELA	
Descrizione	Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 PIANO OPERATIVO 2021-2027 Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica			
Operatori coinvolti	COTRONEI TOMMASO, GELONESE CARMELO, BATTAGLIA PETER DOMINIC, ROMEO FRANCESCO, DE SANTIS ALESSIA, MOSCATO EMANUELA, DI BELLA ILARIA, SARANITI CATERINA, LAROSA CHIARA, MADAFFARI MARIA GRAZIA, DE STEFANO PATRIZIA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Approvazione Piano Operativo PN+ 21-27 e sottoscrizione Atto di Delega APPROVAZIONE PIANO PROPOSTA VARIAZIONI BILANCIO ENTRO LUGLIO DETERMINAZIONI AMMISSIONE FINANZIAMENTO			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.48_000101 - Approvazione Piano Operativo PN+ 21-27 ed assegnazione delle risorse				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.48_000102 - Ammissione a finanziamento del 100% dei progetti inseriti				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% progetti ammessi a finanziamento	2024-07	80,00	0,00		
	2024-12	20,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		RESP. SETTORE:	STRACUZZA CARMELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.49 - Implementazione del Programma Agenda Urbana			
Titolo	24.01.49_0001 - PROGRAMMAZIONE STRATEGIA URBANA POR CALABRIA FERS-FSE+ 21-27			
U.O.	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	Resp. Obiettivo esecutivo	STRACUZZA CARMELA	
Descrizione	Programmazione Strategia Urbana POR Calabria FERS-FSE+ 21-27			
Operatori coinvolti	CAGLIOSTRO SANTINA, BATTAGLIA PETER DOMINIC, DE STEFANO PATRIZIA, MADAFFARI MARIA GRAZIA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Approvazione Delibera			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.49_000101 - Predisposizione strategia urbana				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.49_000102 - Ammissione al finanziamento e modello di funzionamento				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		RESP. SETTORE:	STRACUZZA CARMELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.11-Altri servizi generali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.50 - Implementazione delle progettualità PNRR			
Titolo	24.01.50_0001 - GESTIONE PIATTAFORMA REGIS E MONITORAGGIO PROCEDURALE , FISICO E FINANZIARIO FONDI PNRR			
U.O.	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	Resp. Obiettivo esecutivo	STRACUZZA CARMELA	
Descrizione	RAFFORZAMNETO CAPACITA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE ATTRAVERSO ACCORDI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALLA CORCOLARE SUD E PROFESSIONISTI SUD			
Operatori coinvolti	BATTAGLIA PETER DOMINIC, ROMEO FRANCESCO, DE SANTIS ALESSIA, MOSCATO EMANUELA, DI BELLA ILARIA, SARANITI CATERINA, LAROSA CHIARA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto delle tempistiche della piattaforma Regis e delle milestones di monitoraggio			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.50_000101 - Monitoraggio e caricamento dati nei tempi previsti dalle milestones della piattaforma Regis				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.50_000102 - RAFFORZAMENTO CAPACITA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI CUI ALLA CIRCOLARE SUD E PROFESSIONISTI SUD				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. procedure	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	3,00	0,00	procedure di selezione per i distinti profili	

SETTORE:	Risorse Esterne - Organismo Intermedio		RESP. SETTORE:	STRACUZZA CARMELA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Missione	7-Turismo			
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Obiettivo Strategico	07.01.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI			
Obiettivo Operativo	24.01.90.1 - Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale			
Titolo	24.01.90.1_0003 - REALIZZAZIONE AZIONI DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI SVILUPPO TURISTICO INCENTRATO SULLA VALORIZZAZIONE DEL GRANDE ALBERGO MIRAMARE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Risorse Esterne - Organismo Intermedio	Resp. Obiettivo esecutivo	STRACUZZA CARMELA	
Descrizione	Realizzazione azioni di attuazione del programma strategico di sviluppo turistico incentrato sulla valorizzazione del Grande Albergo Miramare e, in particolare: Individuazione, in collaborazione con il Settore Sviluppo Economico e con il coordinamento della Direzione Generale, delle possibili fonti di finanziamento pubbliche (es. anche mediante partecipazione ai bandi Invitalia) o private (es. project financing), per mezzo delle quali ottenere la possibile copertura totale o parziale dei costi dell'intervento di restauro dei locali interni dell'immobile per assicurarne l'utilizzo con destinazione alberghiera, sulla base di uno Studio di Fattibilità Tecnico Economica per il dimensionamento dell'entità dei costi delle opere da realizzare, il cui affidamento è di competenza del Settore Grandi Opere.			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

<b>Fase Operativa :</b>			<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.90.1_000301 - Individuazione delle possibili fonti di finanziamento pubbliche o private con predisposizione degli atti per la partecipazione ai bandi e/o predisposizione degli avvisi per i finanziamenti			01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00	
	2024-12	100,00	0,00	

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0006 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_000601 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.16 - Digitalizzazione e dematerializzazione Registri di Stato civile			
Titolo	24.01.16_0001 - DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Aggiornamento e integrazione dei registri di stato civile già dematerializzati mediante il ricorso a tecnologie informatiche			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Inserimento sul programma Kronos di gestione dei registri di stato civile delle annotazioni (pratiche di aggiornamento) non caricate in quanto contestuali alla fase di digitalizzazione dei registri. Piena operatività della gestione digitalizzata del processo. Semplificazione e riduzione dei tempi e dei rischi di errore nel rilascio delle certificazioni di stato civile.			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.16_000101 - 1.Inserimento nel gestionale Kronos (programma gestionale dello stato civile digitalizzato) di 1/3 degli atti non digitalizzati perchè contemporanei alla fase di scansione (n.500 su un tot. 1500)				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% digitalizzazione degli atti	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	30,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.16_000102 - 2. Gestione a regime digitalizzata dei registri di stato civile				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% digitalizzazione degli atti	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	100,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.18 - Garantire lo svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, di competenza dell'Ente			
Titolo	24.01.18_0001 - PRODUZIONE, ELABORAZIONE, ANALISI E DIFFUSIONE DI REPORT STATISTICI IN AMBITO: DEMOGRAFICO, SOCIALE, ECONOMICO ED AMBIENTALE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Elaborazione e diffusione della documentazione statistica di commento fruibile sia dai Settori dell'Amministrazione che dai cittadini			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Predisposizione di un'adeguata reportistica fruibile direttamente dal sito dell'Ente a beneficio ed utilizzo dei settori dello stesso			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.18_000101 - predisposizione di un insieme di integrato di indicatori statistici				01/01/2024	30/11/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-11	100,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.18_000102 - pubblicazione sul sito dell'ente di un report annuale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.19 - Efficientamento dei servizi comunali			
Titolo	24.01.19_0001 - RIPRISTINO DELLE CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO COMUNALE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Predisposizione degli atti propedeutici al ripristino della funzionalità delle circoscrizioni di decentramento comunale			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Pianificazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento degli uffici delle circoscrizioni di decentramento comunale			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.19_000101 - Definizione dei fabbisogni necessari per l'attivazione delle sedi circoscrizionali con specifico riferimento alle risorse umane e finanziarie per il funzionamento degli uffici				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.19_000102 - predisposizione regolamento di funzionamento				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		



SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.10-Risorse umane			
Obiettivo Strategico	11.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO			
Obiettivo Operativo	24.01.20 - Completare le previste procedure di progressione			
Titolo	24.01.20_0001 - ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE E LA LIQUIDAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Espletamento procedure per l'assegnazione e la liquidazione delle progressioni economiche orizzontali			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Espletamento procedure per l'assegnazione e la liquidazione delle progressioni economiche orizzontali anni 2021 e 2022			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.20_000101 - assegnazione e la liquidazione delle progressioni economiche orizzontale anno 2021				01/01/2024	31/07/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.20_000102 - assegnazione e la liquidazione delle progressioni economiche orizzontale anno 2022				31/07/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.10-Risorse umane			
Obiettivo Strategico	11.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO			
Obiettivo Operativo	24.01.21 - Progressioni tra le aree – art. 13 CCNL 16.11.2022			
Titolo	24.01.21_0001 - PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE ORDINARIE ED IN DEROGA			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Realizzazione delle progressioni tra le Aree			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Avvio delle procedure per la realizzazione delle progressioni tra le Aree			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.21_000101 - Adozione del Regolamento di definizione dei criteri previo confronto sindacale per le progressioni in deroga				01/01/2024	31/10/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-10	100,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.21_000102 - Pubblicazione bando progressioni verticali ordinarie e in deroga				01/12/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.10-Risorse umane			
Obiettivo Strategico	11.01 - POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO COMUNALE MEDIANTE RECLUTAMENTO PERDONALE			
Obiettivo Operativo	24.01.23 - Trasformazione dei contratti di lavoro del personale ex LPU ed LSU a tempo pieno ed indeterminato, previa rideterminazione della dotazione organica dell'Ente			
Titolo	24.01.23_0001 - ADEGUAMENTO DELL'ORARIO DEL PERSONALE EX BACINO LL.RR. N. 15/2008 E N. 31/2016			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro del personale ex bacino LL.RR. n. 15/2008 e n. 31/2016			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Aumento a 36 ore dell'orario di servizio del personale ex bacino LL.RR. n. 15/2008 e n. 31/2016			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.23_000101 - Convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro				01/01/2024	30/06/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	MAURO IOLANDA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.10-Risorse umane			
Obiettivo Strategico	11.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO			
Obiettivo Operativo	24.01.25 - Dare attuazione alle circolari direttoriali emanate procedendo alla liquidazione delle indennità			
Titolo	24.01.25_0001 - LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI PRODUTTIVITÀ ANNO 2021 E 2022			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Risorse Umane e Servizi Demografici	Resp. Obiettivo esecutivo	MAURO IOLANDA	
Descrizione	Liquidazione delle indennità correlate alla performance individuale e organizzativa anni 2021 e 2022			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Liquidazione dei premi correlati alla performance			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.25_000101 - liquidazione dei premi individuali anno 2021				01/01/2024	30/04/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.25_000102 - liquidazione dei premi individuali anno 2022				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Segreteria Generale		RESP. SETTORE:	CRIACO ANTONIA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0018 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Segreteria Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001801 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Segreteria Generale		RESP. SETTORE:	CRIACO ANTONIA	
Obiettivo esecutivo					
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE				
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	1.02-Segreteria generale				
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO				
Obiettivo Operativo	11.05.12 - IMPLEMENTARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEGLI ORGANI DI GOVERNO				
Titolo	11.05.12_0001 - GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E DOCUMENTALE. DIGITALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.				
Tipologia PIAO	Accessibilità				
U.O.	Segreteria Generale		Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA	
Descrizione	Gestione delle richieste di accesso civico, accesso civico generalizzato e documentale. Nuovo software applicativo per la gestione delle richieste degli utenti. Digitalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale.				
Operatori coinvolti	CRIACO ANTONIA				
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi					

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.12_000101 - Configurazione software				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Inizio attività	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.02-Segreteria generale		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.13 - EFFICIENTARE IL PROCEDIMENTO NOTIFICHE		
Titolo	11.05.13_0001 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELLE NOTIFICHE AMMINISTRATIVE.		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Segreteria Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA
Descrizione	Proposta di esternalizzazione del servizio delle notifiche amministrative attraverso i messi notificatori.		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Avvio del procedimento entro il 2024. Affidamento del servizio entro il 2025.		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.13_000101 - Avvio procedure di gara.				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Inizio attività	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

SETTORE:	Segreteria Generale		RESP. SETTORE:	CRIACO ANTONIA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.01-Organismi istituzionali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.14 - MIGLIORARE LA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NONCHE' UNA PIU' EFFICIENTE GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DELL'ENTE			
Titolo	11.05.14_0001 - ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO STAMPA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE PER FAVORIRE UN'EFFICACE COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE AL CITTADINO.			
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza			
U.O.	Segreteria Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA	
Descrizione	Organizzazione dell'ufficio stampa attraverso l'implementazione della strumentazione per favorire un'efficace comunicazione e l'informazione al cittadino.			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.14_000101 - Implementazione della strumentazione dell'ufficio stampa.				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% attività realizzate	2024-07	40,00	0,00		
	2024-12	60,00	0,00		

SETTORE:	Segreteria Generale		RESP. SETTORE:	CRIACO ANTONIA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.02-Segreteria generale			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.15 - FAVORIRE LO SNELLIMENTO PROCEDURALE, L'EFFICIENTAMENTO E LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Titolo	11.05.15_0001 - PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.			
Tipologia PIAO	Semplificazione			
U.O.	Segreteria Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA	
Descrizione	Predisposizione di un nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale. Analisi, revisione e semplificazione dell'attuale regolamento al fine di approvarne uno nuovo entro il 31.12.2024.			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.15_000101 - Analisi e revisione dell'attuale regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.				01/01/2024	30/09/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Inizio attività	2024-07	70,00	0,00		
	2024-09	30,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.15_000102 - Proposta nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.				01/10/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Svolgimento attività	2024-10	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		



SETTORE:	Segreteria Generale		RESP. SETTORE:	CRIACO ANTONIA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.02-Segreteria generale			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.16 - POTENZIARE LA CAPACITA' DELL'ENTE DI PREVENIRE E CONTRASTARE FENOMENI DI CORRUZIONE, SVILUPPANDO E CONSOLIDANDO LA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'			
Titolo	11.05.16_0001 - CONSOLIDARE LA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA.			
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza			
U.O.	Segreteria Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA	
Descrizione	Consolidare la cultura della trasparenza e dell'integrità attraverso l'attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Coinvolgimento di tutti i settori dell'ente per l'attuazione del PTPCT anche attraverso percorsi di formazione.			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.16_000101 - Consolidare la cultura della trasparenza e dell'integrità attraverso l'attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% destinatari soddisfatti	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

SETTORE:	Segreteria Generale		RESP. SETTORE:	CRIACO ANTONIA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.02-Segreteria generale			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.16 - POTENZIARE LA CAPACITA' DELL'ENTE DI PREVENIRE E CONTRASTARE FENOMENI DI CORRUZIONE, SVILUPPANDO E CONSOLIDANDO LA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'			
Titolo	11.05.16_0002 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- LA FUNZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E L'INTERAZIONE CON IL SISTEMA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.			
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza			
U.O.	Segreteria Generale	Resp. Obiettivo esecutivo	CRIACO ANTONIA	
Descrizione	Formazione del personale assegnato alla Segreteria Generale sul rapporto tra trasparenza e privacy.			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.16_000201 - Formazione del personale assegnato alla Segreteria Generale sul rapporto tra trasparenza e privacy.				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% attività realizzate	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0008 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	Resp. Obiettivo esecutivo	PACE LOREDANA	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell’ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l’assegnazione dell’obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l’indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell’esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all’obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell’Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.01_000801 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.			
Obiettivo Strategico	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO			
Obiettivo Operativo	24.01.69 - Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale			
Titolo	24.01.69_0001 - POTENZIARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INFOPOINT PRESSO I SITI CULTURALI E LE AREE ARCHEOLOGICHE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	Resp. Obiettivo esecutivo	PACE LOREDANA	
Descrizione	Affidamento a terzi del servizio di accoglienza ed infopoint presso i siti culturali e le aree archeologiche con il principale obiettivo di contribuire a promuovere lo sviluppo turistico del territorio ed incrementare l'afflusso di turisti.			
Operatori coinvolti	BORRELLO PASQUALE, CUCINOTTA GIOVANNI, MICELI SILVIA, NERI DANIELA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Redazione Studio di fattibilità Pubblicazione avviso Affidamento gestione del servizio per: Ipogeo, Mura Greche, Terme Romane			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.69_000101 - Pubblicazione avviso				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.69_000102 - Affidamento del Servizio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.			
Obiettivo Strategico	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO			
Obiettivo Operativo	24.01.69 - Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale			
Titolo	24.01.69_0002 - REALIZZAZIONE AZIONI DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI SVILUPPO TURISTICO INCENTRATO SULLA VALORIZZAZIONE DEL GRANDE ALBERGO MIRAMARE			
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	Resp. Obiettivo esecutivo		PACE LOREDANA
Descrizione	Realizzazione azioni di attuazione del programma strategico di sviluppo turistico incentrato sulla valorizzazione del Grande Albergo Miramare			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine		31/12/2024
Risultati attesi				

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.69_000201 - Risoluzione per inadempimento del contratto di locazione con l'attuale conduttore del Gran Hotel Miramare				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.69_000202 - Acquisizione di apposito Best Use Study a cura di società specializzata nel settore Hotellerie				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Entro Ottobre 2024	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.69_000203 - Valutazione e definizione del migliore modello per l'affidamento della gestione della struttura				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.69_000204 - Individuazione delle possibili fonti di finanziamento pubbliche o private per la copertura totale o parziale dei costi dell'intervento di restauro dell'immobile				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.69_000205 - Avvio ed espletamento delle procedure di evidenza pubblica per la scelta del gestore e del soggetto che curerà la realizzazione dei lavori di restauro			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00	
	2024-12	100,00	0,00	

Obiettivo esecutivo			
<b>Indirizzo Strategico</b>	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Obiettivo Strategico</b>	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.74 - Una linea d'intervento del più ampio progetto denominato "Distretto Culturale" è rivolto all'organizzazione di mostre con artisti di rilievo nazionale		
<b>Titolo</b>	24.01.74_0001 - ALLESTIMENTO MOSTRE PRESSO I SITI CULTURALI ED AREE ALL'APERTO DI RILEVANTE INTERESSE STORICO E AMBIENTALE.		
<b>U.O.</b>	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	PACE LOREDANA
<b>Descrizione</b>	Affidamento a terzi del servizio di realizzazione e allestimento mostre (anche prevedendo l'eventuale uso di tecnologie innovative ed installazioni interattive) presso i siti culturali ed aree all'aperto di rilevante interesse storico e ambientale		
<b>Operatori coinvolti</b>	ARCO GIUSEPPE, BASILE MARIA ANTONIA, BATTAGLIA ANTONINO, BORRELLO PASQUALE, CAMINITI ANTONELLA, CARIDI ESTER RAFFAELLA, CORMACI ANTONINO, COTRONEO FORTUNATA, CREA ANNA, CUCINOTTA GIOVANNI, CUTRUPÌ RITA, ERRIGO GIUSEPPE, FIORE CARMELO, FOTIA MARIA, FRANGIPANI ALESSIO, MICELI SILVIA, MODAFFERI CARMELINA, NERI DANIELA, PORCINO ANDREA, SURACE STEFANIA, VERSACI SABRINA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	- Avviso per l'acquisizione di proposte finalizzate all'allestimento di mostre presso i siti culturali ed aree all'aperto di interesse storico ed ambientale - Bando per l'allestimento di luminarie artistiche nel periodo natalizio		

<b>Fase Operativa :</b>			<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.74_000101 - Allestimento mostre			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-07	30,00	0,00	
	2024-12	70,00	0,00	

<b>Fase Operativa :</b>			<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.74_000102 - Luminarie artistiche			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00	
	2024-12	100,00	0,00	

<b>SETTORE:</b>	<b>Sviluppo Economico - Cultura - Turismo</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>PACE LOREDANA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Obiettivo Strategico</b>	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.76 - Una linea d'intervento del più ampio progetto denominato "Distretto Culturale" è rivolto alla dotazione di allestimenti per l'organizzazione di mostre/eventi		
<b>Titolo</b>	24.01.76_0001 - ACQUISTO ALLESTIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, EVENTI E L'AMMODERNAMENTO DEI SITI CULTURALI.		
<b>U.O.</b>	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	PACE LOREDANA
<b>Descrizione</b>	Acquisto allestimenti per mostre, eventi e siti culturali.		
<b>Operatori coinvolti</b>	NERI DANIELA, CUCINOTTA GIOVANNI, MICELI SILVIA, BORRELLO PASQUALE		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Valorizzazione dei siti culturali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.76_000101 - Studio di fattibilità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.76_000102 - Acquisto forniture				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	20,00	0,00		
	2024-12	80,00	0,00		

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Obiettivo Strategico	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO			
Obiettivo Operativo	24.01.78 - Una linea d'intervento del più ampio progetto denominato "Distretto Culturale", rivolto alla realizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale sia nel Centro Storico che nelle periferie cittadine			
Titolo	24.01.78_0001 - ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO DA REALIZZARSI NELLE AREE PERIFERICHE CITTADINE			
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	Resp. Obiettivo esecutivo	PACE LOREDANA	
Descrizione	Attività di spettacolo dal vivo a valere sui fondi del Ministero della Cultura			
Operatori coinvolti	NERI DANIELA, MICELI SILVIA, CUCINOTTA GIOVANNI, DEL DUCE FRANCESCA, IARIA BRUNO, LOMBARDO MARIANNA , CAMA ALVARO			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	1. Approvazione schema accordo di programma con il MIC 2. Avviso pubblico 3.Istruttoria e approvazione graduatorie 4.Realizzazione programma eventi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.78_000101 - Approvazione accordo di programma				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.78_000102 - Avviso Pubblico				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.78_000103 - Istruttoria e approvazione graduatorie				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	10,00	0,00		
	2024-12	90,00	0,00		



SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Obiettivo Strategico	07.01 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI			
Obiettivo Operativo	24.01.80 - Garantire la disponibilità del calendario degli eventi artistico-culturali per programmare efficacemente l'offerta culturale e favorire l'attrazione turistica			
Titolo	24.01.80_0001 - REALIZZAZIONE CALENDARIO ATTIVITÀ ARTISTICO/CULTURALI NELL'AMBITO DEGLI EVENTI "CARNEVALE", "PRIMAVERA REGGINA", "S. GIORGIO", "ESTATE REGGINA", "FESTE MARIANE" E "NATALE"			
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	Resp. Obiettivo esecutivo	PACE LOREDANA	
Descrizione	Realizzazione calendario attività artistico/culturali nell'ambito degli eventi "Carnevale", "Primavera Reggina", "S. Giorgio", "Estate reggina", "Feste Mariane" e "Natale"			
Operatori coinvolti	CUCINOTTA GIOVANNI, DEL DUCE FRANCESCA, CAMA ALVARO, NUNNARI GIUDITTA, GARDI ANTONIO, MICELI SILVIA, MALVI DEMETRIO, GRANDE MARIA, MUSOLINO DOMENICA ANTONIA, GERACITANO FRANCESCO, IARIA BRUNO, IANNOLO ANNUNZIATA DANIELA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Garantire la tempestiva disponibilità di un calendario di eventi artistico-culturali per programmare efficacemente l'offerta culturale e favorire l'attrazione turistica			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.80_000101 - Pubblicazione avviso				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	60,00	0,00		
	2024-12	40,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.80_000102 - Affidamento del servizio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA	
Obiettivo esecutivo					
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
Missione	7-Turismo				
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Obiettivo Strategico	07.02 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo	24.01.90 - Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale				
Titolo	24.01.90_0001 - PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGATI ALLA BALNEAZIONE IN AREE CIRCOSCRITTE DELLA SPIAGGIA DEL PARCO LINEARE SUD. STIPULA CONTRATTO DI SERVIZIO				
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		Resp. Obiettivo esecutivo		PACE LOREDANA
Descrizione	Procedura di gara per l'affidamento dei servizi legati alla balneazione in aree circoscritte della spiaggia del Parco lineare sud. Stipula contratto di servizio				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine		31/12/2024
Risultati attesi	Disponibilità, per l'estate 2024, dei servizi complementari alla balneazione nell'area del Parco Lineare Sud				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.90_000101 - Procedura di gara anche per i servizi complementari alla balneazione				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	80,00	0,00		
	2024-12	20,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Sviluppo Economico - Cultura - Turismo</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>PACE LOREDANA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	08 - IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE		
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Obiettivo Strategico</b>	08.01 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.31 - Garantire lo svolgimento legale, ordinato e programmato delle forme di commercio		
<b>Titolo</b>	24.02.31_0001 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA "SPUNTA" PRESSO I MERCATI COMUNALI		
<b>U.O.</b>	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	PACE LOREDANA
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla "Spunta" presso i mercati comunali e la formazione di una graduatoria		
<b>Operatori coinvolti</b>	NUNNARI GIUDITTA, MALATIA SARA, CALAFIORE GIUSEPPE, GIUNTA MARINA PAOLA RITA, DELFINO MAURIZIO		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	30/09/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.31_000101 - Pubblicazione avviso				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	30,00	0,00		
	2024-12	70,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.31_000102 - Verifica dei requisiti				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Sviluppo Economico - Cultura - Turismo</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>PACE LOREDANA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	08 - IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE		
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Obiettivo Strategico</b>	08.01 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.36 - Garantire la sicurezza della cittadinanza attraverso la manutenzione ed ove necessaria la rimozione degli impianti pubblicitari		
<b>Titolo</b>	24.02.36_0001 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLE INSEGNE PUBBLICITARIE D'ESERCIZIO E REVISIONE DEL PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI.		
<b>U.O.</b>	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	PACE LOREDANA
<b>Descrizione</b>	Adeguamento del regolamento delle insegne pubblicitarie d'esercizio ed avvio attività di revisione del piano degli impianti pubblicitari.		
<b>Operatori coinvolti</b>	CASCIARO EMILIA, VISCOMI ALESSANDRA, ROSSI GIUSEPPE, GARDI ANTONIO		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	1. Proposizione alla competente commissione consiliare di un aggiornamento del regolamento sulle insegne di esercizio 2. Avvio attività finalizzate alla revisione del Piano degli impianti pubblicitari		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.36_000101 - Aggiornamento regolamento insegne d'esercizio				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.36_000102 - Avvio attività di revisione piano generale degli impianti pubblicitari				01/01/2024	31/12/2024

SETTORE:	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo		RESP. SETTORE:	PACE LOREDANA
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	08 - IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE			
Missione	14-Sviluppo economico e competitività			
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Obiettivo Strategico	08.01 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA			
Obiettivo Operativo	24.02.37 - Promuovere il sistema economico reggino in un'ottica di centro commerciale naturale			
Titolo	24.02.37_0001 - VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI AI FINI DELLA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DEL TURISMO			
U.O.	Sviluppo Economico - Cultura - Turismo	Resp. Obiettivo esecutivo	PACE LOREDANA	
Descrizione	Valorizzazione dei chioschi comunali siti sulla via marina bassa (chioschi) e dell'immobile denominato "Mercato di Via Filippini"			
Operatori coinvolti	NUNNARI GIUDITTA, GARDI ANTONIO, GIUNTA MARINA PAOLA RITA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Pubblicazione avviso per la concessione in gestione dei chioschi siti sulla via Marina Costituzione tavolo tecnico per valutare una nuova una nuova o più diversificata destinazione dell’immobile comunale di Via Filippini.			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.37_000101 - Avviso per affidamento in concessione di n. 3 chioschi comunali				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.37_000102 - Costituzione di un tavolo di concertazione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Tributi</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>DAPICE PIERLUIGI</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	99999-ND		
<b>Programma</b>	99999-ND		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
<b>Titolo</b>	11.05.01_0015 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Tributi	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	DAPICE PIERLUIGI
<b>Descrizione</b>	In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
<b>Operatori coinvolti</b>			
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001501 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Tributi		RESP. SETTORE:	DAPICE PIERLUIGI	
Obiettivo esecutivo					
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE				
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO				
Obiettivo Operativo	24.01.01 - Fornire sostegno alle categorie disagiate per far fronte al pagamento dei tributi locali				
Titolo	24.01.01_0001 - CONTRIBUTO STRAORDINARIO TASSA RIFIUTI SETTORE TRIBUTI				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Tributi		Resp. Obiettivo esecutivo	DAPICE PIERLUIGI	
Descrizione	Il comune di Reggio Calabria intende fornire sostegno alle categorie disagiate per far fronte al pagamento dei tributi locali attraverso l'erogazione di un contributo economico a valere sul tributo TARI anno 2024 fino ad un massimo del 25% del tributo in ragione del budget disponibile				
Operatori coinvolti	BAGNATO MICHELE, D'APICE PIERLUIGI				
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Erogazione del contributo al 100% dei beneficiari aventi diritto individuati tramite avviso entro il 31 dicembre 2024				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.01_000101 - Avviso pubblico per contributi economici straordinari sulla TARI ANNO 2024				01/01/2024	30/06/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.01_000102 - Istruttoria ed erogazione del contributo				01/07/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Tributi	RESP. SETTORE:	DAPICE PIERLUIGI
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.04 - Efficientamento del sistema della riscossione		
Titolo	24.01.04_0001 - MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tributi	Resp. Obiettivo esecutivo	DAPICE PIERLUIGI
Descrizione	Il Consiglio Comunale con la deliberazione n.6 del 26/02/2024 ha adottato, a riscontro della deliberazione n. 139/2023 della Sezione regionale della Corte di Conti, delle misure correttive adottare, in ottemperanza a quanto prescritto dalla deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Calabria della Corte dei Conti n. 139/2023, le misure correttive finalizzate ad efficientare il sistema delle riscossioni secondo principi di trasparenza, buona amministrazione e pari opportunità per il triennio 2024/2026, da inserire nel DUP 2024-26		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Raggiungimento obiettivi definiti dalla deliberazione Consiglio Comunale n. 6/2023 di competenza del Settore		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.04_000101 - Attuazione Misure organizzative finalizzate alla riduzione dei tempi del ciclo di riscossione ordinaria, sollecitata e coattiva,				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% attività realizzate	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.04_000102 - Deflazionare il contenzioso tributario introducendo misure organizzative e gestionali finalizzate alla semplificazione delle sottese procedure e alla verifica della corretta notifica degli atti i				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		



SETTORE:	Tributi		RESP. SETTORE:	DAPICE PIERLUIGI
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.01.06 - Consentire alle fasce di cittadinanza in condizioni finanziarie critiche di adempiere agli obblighi tributari mediante modalità alternative			
Titolo	24.01.06_0001 - CONTRATTO DI PARTENARIATO SOCIALE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Tributi	Resp. Obiettivo esecutivo	DAPICE PIERLUIGI	
Descrizione	REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI CONTRATTI DI PARTENARIATO SOCIALE EX ART. 201 DEL D.LGS 36/2023			
Operatori coinvolti	BAGNATO MICHELE			
Data Inizio	01/04/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	accompagnamento e definizione dei risultati contenuti nel Regolamento			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.06_000101 - REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI CONTRATTI DI PARTENARIATO SOCIALE EX ART. 201 DEL D.LGS 36/2023				01/04/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.10 - Dare attuazione all'Accordo tra lo Stato e il Comune di Reggio Calabria per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti		
Titolo	24.01.10_0001 - POTENZIAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tributi	Resp. Obiettivo esecutivo	DAPICE PIERLUIGI
Descrizione	Potenziamento della riscossione coattiva in coerenza con quanto definito con l'accordo sottoscritto il 19/20 luglio 2022 dal Comune di Reggio Calabria con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 572 e ss., della L. 234/2021.		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1.trasmissione lista di carico ad ADER emissione ruolo coattivo morosità TARI 2017 importi fino ad € 10.000, entro il 30 luglio 2024. 2.trasmissione lista di carico ad ADER per emissione ruolo coattivo morosità TARI ordinario 2015 e 2016, entro il 30 luglio 2024		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.10_000101 - POTENZIAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	07 - REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Missione	7-Turismo		
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo Strategico	07.01.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI		
Obiettivo Operativo	07.01.1.1 - Piano di Marketing territoriale		
Titolo	07.01.1.1_0001 - "ADOZIONE DEL PIANO DI MARKETING TERRITORIALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 13.05.2024"		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Adozione del Piano di Marketing territoriale secondo il seguente cronoprogramma: 1) Luglio - Proposta di delibera di Giunta per l'approvazione del relativo piano 2) Dicembre – Rispetto del Cronoprogramma del Piano		
Operatori coinvolti	SPINA MAURO, MACHEDA FABIO LEANDRO, MALLAMACI MAURIZIO, MOSCATO FILIPPO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
07.01.1.1_000101 - Adozione del Piano di Marketing territoriale				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"		RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE	
Obiettivo esecutivo					
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE				
Missione	99999-ND				
Programma	99999-ND				
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO				
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI				
Titolo	11.05.01_0012 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo		QUARTUCCIO GIUSEPPE	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.01_001201 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore		2024-07	0,00	0,00	
		2024-12	0,00	0,00	

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.32 - Migrazione dei servizi in cloud		
Titolo	24.01.32_0001 - CONDUZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALLA MISURA 1.2 DEL PNRR		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Conduzione del progetto nel rispetto della relativa tempistica.		
Operatori coinvolti	MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MOSCATO FILIPPO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.32_000101 - Conduzione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.32 - Migrazione dei servizi in cloud		
Titolo	24.01.32_0002 - CONDUZIONE DEL PROGETTO FINANZIATO ALL'INTERNO DELLA MISURA 1.4.1. DEL PNRR (PA DIGITALE) ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Conduzione del progetto secondo le scaglionate attività: 1) Entro Luglio - Contrattualizzazione fornitore 2) Entro Dicembre - Conduzione delle attività in coerenza col cronoprogramma del contratto		
Operatori coinvolti	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.32_000201 - Conduzione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.32 - Migrazione dei servizi in cloud		
Titolo	24.01.32_0003 - ATTUAZIONE DEL PROGETTO MISURA 1.4.2 DEL PNRR		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Attuazione del progetto di cui all'accordo con AGID finanziato all'interno della Misura 1.4.2 del PNRR (PA Digitale) Accessibilità secondo le scaglionate attività: 1) Entro Luglio - Revisione e aggiornamento del cronoprogramma 2) Entro Dicembre - Conduzione delle attività in coerenza col cronoprogramma		
Operatori coinvolti	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.32_000301 - Attuazione del progetto di cui all'accordo con AGID finanziato all'interno della Misura 1.4.2 del PNRR (PA Digitale) Accessibilità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.32 - Migrazione dei servizi in cloud		
Titolo	24.01.32_0004 - DEMATERIALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI GIUNTA CONSIGLIO E COMMISSIONE (CONCILIUM)		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Dematerializzazione/digitalizzazione dei servizi di gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'Ente (consiglio comunale, commissioni consiliari e giunta		
Operatori coinvolti	MACHEDA FABIO LEANDRO, MOSCATO FILIPPO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.32_000401 - Conduzione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-10	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.34 - Misura 1.4.5 del PNRR ( PA Digitale)		
Titolo	24.01.34_0001 - ATTUAZIONE DEL PROGETTO FINANZIATO ALL'INTERNO DELLA MISURA 1.4.5. DEL PNRR (PA DIGITALE)		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Attuazione del progetto finanziato all'interno della misura 1.4.5. del PNRR (PA Digitale) Piattaforma notifiche digitali nel rispetto delle relative tempistiche.		
Operatori coinvolti	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.34_000101 - Attuazione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		



SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.35 - Misura 1.5 del PNRR - Cybersecurity		
Titolo	24.01.35_0001 - CONDUZIONE DEL PROGETTO MIRURA 1.5 PNRR		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Condurre il progetto nel rispetto termini		
Operatori coinvolti	MALLAMACI MAURIZIO, SPINA MAURO, MACHEDA FABIO LEANDRO, MOSCATO FILIPPO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.35_000101 - Conduzione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-10	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.36 - Partecipazione e Comunicazione per interventi finanziati con fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro		
Titolo	24.01.36_0001 - ATTIVAZIONE DI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE E DI INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ANCHE A CARATTERE PUBBLICITARIO		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Attivazione di processi di partecipazione e di iniziative ed attività di informazione e comunicazione anche a carattere pubblicitario		
Operatori coinvolti	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, MALLAMACI MAURIZIO, SPINA MAURO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.36_000101 - Conduzione delle attività				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>QUARTUCCIO GIUSEPPE</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.37 - Misura 1.3.1 del PNRR ( PA Digitale )		
<b>Titolo</b>	24.01.37_0001 - ATTUAZIONE DEL PROGETTO FINANZIABILE ALL'INTERNO DELLA MISURA 1.3.1. DEL PNRR (PA DIGITALE)		
<b>U.O.</b>	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	QUARTUCCIO GIUSEPPE
<b>Descrizione</b>	Attuazione del progetto finanziabile all'interno della Misura 1.3.1. del PNRR (PA Digitale) Piattaforma Digitale Nazionale Dati secondo le scaglionate attività: 1) Entro Luglio - Contrattualizzazione fornitore 2) Entro Dicembre - Conduzione delle attività in coerenza col cronoprogramma del contratto		
<b>Operatori coinvolti</b>	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.37_000101 - Attuazione del progetto finanziabile all'interno della Misura 1.3.1 del PNRR (PA Digitale) Piattaforma Digitale Nazionale Dati				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.38 - Efficientamento in termini di impiego di risorse finanziarie e di capacità computazionale dei servizi erogati attraverso il Centro Elaborazione Dati dell'Ente		
Titolo	24.01.38_0001 - FUNZIONALITÀ NUOVO CED		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Piena funzionalità del CED		
Operatori coinvolti	MACHEDA FABIO LEANDRO, MOSCATO FILIPPO, MALLAMACI MAURIZIO, SPINA MAURO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.38_000101 - Conduzione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-09	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
Obiettivo Operativo	24.01.41 - Rilascio dei servizi dematerializzati/digitalizzati		
Titolo	24.01.41_0001 - IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI E DI CUSTOMER SATISFACTION.		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Redazione e realizzazione di un piano di indagine per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sia rispetto a servizi erogati/fruiti sia attraverso sportelli digitali sia fisici		
Operatori coinvolti	MALLAMACI MAURIZIO, MACHEDA FABIO LEANDRO, MOSCATO FILIPPO, SPINA MAURO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.41_000101 - Rilevamento qualità di servizi anno 2024				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
Obiettivo Operativo	24.01.41 - Rilascio dei servizi dematerializzati/digitalizzati		
Titolo	24.01.41_0002 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI FRUIBILI/EROGATI ATTRAVERSO LO SPORTELLO VIRTUALE UNICO (SVU/REGGIO-IO)		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	Attivazione dei servizi fruibili/erogati attraverso lo Sportello Virtuale Unico (SVU/Reggio-IO) secondo le scaglionate attività: 1) Entro Luglio - Rilascio di almeno n. 3 servizi 2) Entro Dicembre - Rilascio di almeno ulteriori 2 servizi		
Operatori coinvolti	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.41_000201 - Conduzione del progetto				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
Obiettivo Operativo	24.01.41 - Rilascio dei servizi dematerializzati/digitalizzati		
Titolo	24.01.41_0003 - RILASCIO DI SERVIZI ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO POLIVALENTE MULTICANALE PER IL CITTADINO		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	fruibilità di servizi all'interno dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino		
Operatori coinvolti	MOSCATO FILIPPO, MACHEDA FABIO LEANDRO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Realizzazione delle attività secondo il seguente cronoprogramma: 1) Entro il 31 Luglio - Proposta delibera di Giunta indicante i servizi fruibili nel corrente anno nel perimetro dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino 2) Entro il 20 Settembre - Completamento dei lavori di allestimento dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino e della fornitura dei relativi arredi 3) Entro il 30 settembre - Avvio del funzionamento dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino; 4) Entro il 31 dicembre - Realizzazione delle ulteriori attività fissate nella Delibera di cui al punto 1)		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.41_000301 - Entro il 20 Settembre - Completamento dei lavori di allestimento dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino e della fornitura dei relativi arredi				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.41_000302 - Entro il 31 Luglio - Proposta delibera di Giunta indicante i servizi fruibili nel corrente anno nel perimetro dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.41_000303 - Entro il 30 settembre - Avvio del funzionamento dello Sportello Polivalente Multicanale per il cittadino				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.41_000304 - Entro il 31 dicembre - Realizzazione delle ulteriori attività fissate nella Delibera di cui al punto 1)				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

Obiettivo esecutivo			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.04 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.41 - Rilascio dei servizi dematerializzati/digitalizzati		
<b>Titolo</b>	24.01.41_0004 - INSTALLAZIONE TOTEM MULTIMEDIALI		
<b>U.O.</b>	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	QUARTUCCIO GIUSEPPE
<b>Descrizione</b>	Installazione e posizionamento totem multimediali		
<b>Operatori coinvolti</b>	MACHEDA FABIO LEANDRO, MOSCATO FILIPPO, SPINA MAURO, MALLAMACI MAURIZIO		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.41_000401 - Posizionamento e installazione totem multimediali				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		



SETTORE:	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	RESP. SETTORE:	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	24.01.42 - Costituzione Ufficio per la transizione alla modalità digitale		
Titolo	24.01.42_0001 - COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ DIGITALE		
U.O.	U.P.I. "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Resp. Obiettivo esecutivo	QUARTUCCIO GIUSEPPE
Descrizione	La costituzione e l'avvio dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale avverrà secondo il seguente cronoprogramma: 1) Entro Luglio - Proposizione alla Giunta della proposta di deliberazione di costituzione 2) Entro Dicembre - Proposizione alla Giunta del Piano triennale per la transizione al digitale 2024 -2026 ivi inclusa l'identificazione dei processi operativi e degli obiettivi per valutare il livello di sicurezza informatica e dei sistemi informativi.		
Operatori coinvolti	MACHEDA FABIO LEANDRO, MALLAMACI MAURIZIO, MOSCATO FILIPPO, SPINA MAURO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.42_000101 - Costituzione ed operatività dell'ufficio del RTD				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto delle tempistiche di monitoraggio	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	U.P.I. Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP		RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0014 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	U.P.I. Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
11.05.01_001401 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore		2024-07	0,00	0,00	
		2024-12	0,00	0,00	

SETTORE:	U.P.I. Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP		RESP. SETTORE:	DOLDO BRUNO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	05 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	05.02 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI			
Obiettivo Operativo	24.01.96 - Aumentare l'efficacia della programmazione dei lavori pubblici			
Titolo	24.01.96_0002 - COMPLETAMENTO INTERVENTI EX REACTEU			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	U.P.I. Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP	Resp. Obiettivo esecutivo	DOLDO BRUNO	
Descrizione	Portare a completamento tutti gli interventi riconducibili al ReactEU			
Operatori coinvolti	SURACE SANDRO, ARCANO ARTURO, IDONE ALESSANDRO, PRINCIPATO ANTONIO DOMENICO, ALBANESE IDA, TOMASELLI NAZZARENO ALDO, IRALI ROBERTO AMBROGIO MARIA, PRATICO' GIUSEPPE, CREA CARMELA, DEMASI FEDERICO, FOTI DANIELE			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.96_000201 - Completamento interventi ReactEU				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% attività realizzate	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziati Fondi SIE e PNRR</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	99999-ND		
<b>Programma</b>	99999-ND		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
<b>Obiettivo Operativo</b>	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
<b>Titolo</b>	11.05.01_0013 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziati Fondi SIE e PNRR	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
<b>Descrizione</b>	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
<b>Operatori coinvolti</b>			
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001301 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziali Fondi SIE e PNRR</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.03 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.43 - Garantire il tempestivo ed efficace svolgimento delle procedure di gara per i progetti eterofinanziati		
<b>Titolo</b>	24.01.43_0002 - CREAZIONE ITER GESTIONALE INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE INDICATE DAL D.LGS. 36/2023		
<b>U.O.</b>	U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziali Fondi SIE e PNRR	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
<b>Descrizione</b>	L'articolo 1 D.Lgs. 36/2023 individua due parametri funzionali al risultato: i) il rapporto qualità-prezzo, che diventa lo standard fondamentale della selezione dell'offerta; e ii) la tempestività. Il parametro della tempestività si inquadra anche nelle esigenze del PNRR che delinea, come è noto, obiettivi da conseguire entro tempi certi, al fine dei quali le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici diventano essenziali. Con la piena operatività del nuovo D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti o Codice Appalti 2023) sono in vigore le disposizioni che riguardano le fasi e i termini delle procedure di appalto e di concessione. Le nuove disposizioni sono contenute: - nell'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento); - nell'Allegato I.3 (Termini delle procedure di appalto e di concessione). I termini delle procedure sono indicati nell'Allegato I.3 e il loro superamento costituisce silenzio inadempimento e rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Il presente Obiettivo Esecutivo riguarda la creazione di un iter gestionale interno alla MacroArea Appalti che garantisca il tempestivo e efficace svolgimento delle procedure di gara per i progetti eterofinanziati nel rispetto dei termini indicati dal nuovo Codice		
<b>Operatori coinvolti</b>	GALETTA SABRINA, GIOIELLO GIOVANNI, LABATE MASSIMO ARMANDO, SANTAGATI CARMELA, GATTUSO ANTONINO, LA TORRE MANUELA, LA ROCCA FLAVIA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto dei termini previsti dal Codice dei Contratti per lo svolgimento delle procedure di gara da parte della MacroArea Appalti		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.43_000201 - Creazione iter gestionale e monitoraggio tempistiche svolgimento procedure di gara				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
% richieste soddisfatte	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziati Fondi SIE e PNRR</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.03 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.01.44 - Fornire un aggiornamento alla disciplina di dettaglio contenuta nel C, adottato con delibera del C.C. n. 117/2018, alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, adottato con D.lgs. n. 36/2023		
<b>Titolo</b>	24.01.44_0001 - REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE ADOTTATO CON DELIBERA CC N. 117/2018 AL D.LGS. 36/2023		
<b>U.O.</b>	U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziati Fondi SIE e PNRR	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA
<b>Descrizione</b>	<p>Il presente Obiettivo Esecutivo mira alla revisione ed aggiornamento del regolamento comunale adottato con delibera di CC n. 117/2018 rispetto al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 che ha introdotto nell'ordinamento italiano il nuovo Codice dei contratti pubblici, che dal 1° luglio 2023 ha sostituito la precedente disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 50/2016. L'intervento di modifica del Codice ha adeguato la disciplina ai principi espressi dalla giurisprudenza nazionale ed europea e presenta molti aspetti innovativi, poggiandosi su quattro principi cardine: (i) la semplificazione e limitazione del goldplating; (ii) l'accelerazione delle procedure; (iii) la digitalizzazione delle procedure e la interoperabilità delle piattaforme dati; (iv) la tutela dei lavoratori e delle imprese. Sotto il profilo strutturale, il Codice opera un profondo riordino normativo. Alla coesistenza di varie fonti attuative di diversa natura (regolamenti ministeriali, linee guida ANAC, normativa emergenziale), il nuovo Codice sostituisce un sistema delle fonti strutturato su due plessi normativi entrati in vigore simultaneamente: 229 disposizioni e 36 allegati. Dal punto di vista sostanziale, l'opera di modernizzazione della disciplina si sviluppa su due assi portanti: la semplificazione e la digitalizzazione. La semplificazione delle regole si realizza aumentando la discrezionalità amministrativa delle stazioni appaltanti, alla quale è affiancata un'accurata accountability per i risultati conseguiti. Alla maggiore flessibilità nella gestione delle procedure di aggiudicazione si accompagnano alcuni principi generali volti a orientare l'azione amministrativa. Le disposizioni del Codice devono essere applicate in base ai principi prioritari: (i) del risultato, (ii) della fiducia e (iii) dell'accesso al mercato. In piena discontinuità con l'approccio precedente, il nuovo Codice pone come obiettivo principale della committenza pubblica l'affidamento del contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, vale a dire il risultato. I principi della concorrenza e della trasparenza ricoprono invece un ruolo funzionale, essendo volti a conseguire il miglior risultato nel rispetto dell'applicazione delle regole e ad assicurare la piena verificabilità. L'agire amministrativo deve inoltre esprimersi in un clima di reciproca fiducia tra le parti. La corretta applicazione della nuova normativa richiede una revisione strutturale e sostanziale del regolamento comunale sopra citato e la conseguente adozione di un regolamento aggiornato che recepisca tutte le novità introdotte dal legislatore</p>		
<b>Operatori coinvolti</b>	SANTAGATI CARMELA, GATTUSO ANTONINO, LABATE MASSIMO ARMANDO, GALLETTA SABRINA, LA TORRE MANUELA, LA ROCCA FLAVIA, GIOIELLO GIOVANNI		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>	Adozione nuovo regolamento comunale		

<b>Fase Operativa :</b>	<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.44_000101 - Revisione e aggiornamento del regolamento comunale ai sensi del nuovo Codice e benchmarking nazionale. Presentazione proposta delibera CC di adozione del nuovo regolamento	01/01/2024	31/12/2024
<b>Fase Operativa :</b>	<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.44_000101 - Revisione e aggiornamento del regolamento comunale ai sensi del nuovo Codice e benchmarking nazionale. Presentazione proposta delibera CC di adozione del nuovo regolamento	01/01/2024	31/12/2024

SETTORE:	U.P.I. Gestione Procedimenti di Gara e Negoziali Fondi SIE e PNRR	RESP. SETTORE:	ROSCHETTI GEROLAMA DANIELA	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.01.44_000102 - Revisione e aggiornamento del regolamento comunale ai sensi del nuovo Codice e benchmarking nazionale. Presentazione proposta delibera CC di adozione del nuovo regolamento			01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Presentazione al Consiglio delle proposte deliberative per l'adozione dei Regolamenti	2024-07	50,00	0,00	Revisione regolamento in vigore e benchmarking con altre SA
	2024-12	50,00	0,00	Redazione nuovo regolamento e presentazione proposta delibera CC per adozione nuovo regolamento

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale	RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE		
Missione	99999-ND		
Programma	99999-ND		
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Titolo	11.05.01_0003 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_000301 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		



SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale	RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	02.03 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
Obiettivo Operativo	24.01.93 - Masterplan di Reggio Calabria		
Titolo	24.01.93_0001 - MASTERPLAN DI REGGIO CALABRIA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	Approvazione Masterplan di Reggio Calabria per la programmazione interventi di trasformazione interventi di trasformazione urbanistica e lo sviluppo di modelli e strategie di rigenerazione urbana		
Operatori coinvolti	DI MARE ALBERTO, RANDAZZO CALABRESE ANTONINO, PIZZI PAOLO, DE STEFANO PATRIZIA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1.Approvazione documento strategico preliminare 2.Approvazione documento strategico definito 3.Consegna documento finale		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.93_000101 - Approvazione documento strategico preliminare				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.93_000102 - Approvazione documento strategico definitivo				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.01.93_000103 - Consegna documento finale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale		RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	02.03 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE			
Obiettivo Operativo	24.02.01 - Definizione progetto condono edilizio			
Titolo	24.02.01_0001 - DEFINIZIONE PRATICHE "PROGETTO CONDONO EDILIZIO"			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO	
Descrizione	Definizione e completamento di parte delle pratiche riguardante il "progetto Condono Edilizio", precisamente curando l'istruttoria delle pratiche e le determinazione finali.			
Operatori coinvolti	FABIANO MARIA FRANCESCA, LIBRI FORTUNATA, TRUNFIO GIUSEPPE , LATELLA VINCENZO FILIPPO , ZUMBO GIUSEPPINA, MODAFFERI GIUSEPPE ANDREA, COPPOLA SANTO, MAIOLINO NICOLA			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Concluse circa 200 pratiche di condono edilizio			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.01_000101 - Conclusione procedimento				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% attività realizzate	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale	RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	06 - MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	06.03 - RILANCIO DELL'AEROPORTO		
Obiettivo Operativo	24.02.02 - Redazione del Piano di Rischio Aeroportuale		
Titolo	24.02.02_0001 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI RISCHIO AEROPORTUALE ALLA NORMATIVA ENAC		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	Adeguamento del piano di rischio aeroportuale alla normativa ENAC		
Operatori coinvolti	RANDAZZO CALABRESE ANTONINO, DI MARE ALBERTO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Approvazione del Piano di rischio aeroportuale		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.02_000101 - Acquisizione pareri propedeutici				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.02_000102 - Approvazione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale		RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	24.02.04 - Aumento della riscossione			
Titolo	24.02.04_0001 - VERIFICA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI IN FAVORE DEL SETTORE			
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza			
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO	
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di verificare l'effettivo versamento sui 4 conti correnti del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale delle somme dovute dalle Ditte per il rilascio di permessi di costruire, diritti di segreteria, oneri concessori, ecc...attraverso le verifiche sul portale Bancopostaimpresaonline da parte dell'Ufficio Contabile.			
Operatori coinvolti	FESTA MONICA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	controllo sul 100% dei versamenti effettuati			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.04_000101 - verifica giornaliera dei versamenti prodotti dagli utenti				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% crediti verificati	2024-07	50,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale		RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	02.03 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE			
Obiettivo Operativo	24.02.05 - Variante generale al piano comunale di spiaggia			
Titolo	24.02.05_0001 - APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO COMUNALE DI SPIAGGIA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO	
Descrizione	Approvazione ed attuazione della variante generale al piano comunale di spiaggia			
Operatori coinvolti	DI MARE ALBERTO, ALBANESE MARCELLO, MACCHIONE ANTONIO			
Data Inizio	01/01/2024		Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Approvazione Pubblicazione bandi per assegnazione di nuove concessioni			

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.05_000101 - Approvazione variante				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.05_000102 - Pubblicazione bandi per nuove concessioni				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale	RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	02.03 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
Obiettivo Operativo	24.02.06 - Attuazione piano strutturale comunale: piano di recupero urbano e riqualificazione dell'abitato della città di Reggio Calabria		
Titolo	24.02.06_0001 - ATTUAZIONE DEL PSC: REDAZIONE PIANO DI RECUPERO URBANO		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	Attuazione del PSC: redazione piano di recupero urbano		
Operatori coinvolti	DI MARE ALBERTO, RANDAZZO CALABRESE ANTONINO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	1.Pubblicazione ed entrata in vigore PSC 2.Avvio procedura per la redazione del piano di recupero urbano		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.06_000101 - Pubblicazione del PSC ed entrata in vigore				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.06_000102 - Approvazione documento di indirizzo "piano di recupero urbano"				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale	RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	06 - MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	06.02 - MOBILITÀ DOLCE E PEDONALIZZAZIONI		
Obiettivo Operativo	24.02.08 - Redazione piani attuativi di mobilità sostenibile		
Titolo	24.02.08_0001 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEL “CORRIDOIO SUD” E DI POTENZIAMENTO NODO DI INTERSCAMBIO IN ZONA CE.DIR, DEL SISTEMA DI MOBILITA' COLLETTIVA E SOSTENIBILE DI		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEL “CORRIDOIO SUD” E DI POTENZIAMENTO NODO DI INTERSCAMBIO IN ZONA CE.DIR, DEL SISTEMA DI MOBILITA' COLLETTIVA E SOSTENIBILE DI REGGIO CALABRIA. PREVIA STIPULA DELL'APPOSITA CONVENZIONE CON LA REGIONE CALABRIA		
Operatori coinvolti	DI DONNA MARCO		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	- Adeguamento viabilità arginale lungo il torrente Calopinace - Prolungamento via del Gelsomino e rigenerazione sistema di viabilità adiacente - Parcheggio di Interscambio modale in zona Ce.Dir		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.08_000101 - Adeguamento viabilità arginale lungo il torrente Calopinace				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00	Stipula Convenzione	
	2024-12	1,00	0,00	Avvio affidamento PFTE	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.08_000102 - PROLUNGAMENTO VIA DEL GELSOMINO E RIGENERAZIONE SISTEMA DI VIABILITÀ ADIACENTE				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00	Stipula convenzione	
	2024-12	1,00	0,00	Avvio affidamento PFTE	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.08_000103 - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO MODALE IN ZONA CE.DIR				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	1,00	0,00	stipula convenzione	
	2024-12	1,00	0,00	Avvio affidamento PFTE	

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale	RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	06 - MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	06.02 - MOBILITÀ DOLCE E PEDONALIZZAZIONI		
Obiettivo Operativo	24.02.08 - Redazione piani attuativi di mobilità sostenibile		
Titolo	24.02.08_0002 - PIANO URBANO DEL TRAFFICO		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	Il Piano urbano del traffico (PUT) è costituito da un insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati, realizzabili e utilizzabili nel breve periodo e nell'ipotesi di dotazioni di infrastrutture e mezzi di trasporto sostanzialmente invariate.		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Affidamento del servizio di redazione del Piano		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.08_000201 - Avvio procedura di affidamento per la redazione del Piano				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	1,00	Avvio delle procedure di affidamento	

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	06 - MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Strategico	06.02 - MOBILITÀ DOLCE E PEDONALIZZAZIONI		
Obiettivo Operativo	24.02.09 - Piano di azione per la mobilità attiva e le barriere architettoniche		
Titolo	24.02.09_0001 - ELABORAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)		
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO
Descrizione	Il PEBA è lo strumento concepito dal legislatore nazionale per monitorare il territorio, facendo emergere le criticità e le barriere esistenti, per poi progettare e programmare gli interventi edilizi finalizzati a rendere sempre più accessibili gli edifici e gli spazi cittadini, allo scopo di migliorarne la fruibilità da parte di tutti. Gli obiettivi che il PEBA deve perseguire sono molteplici: migliorare l'accessibilità degli edifici pubblici e degli spazi urbani; favorire la mobilità, la sicurezza e l'integrazione sociale; prevedere il coinvolgimento attivo di portatori di interesse e cittadini; mettere a sistema gli interventi ottimizzandone i costi, permettendo di pianificare gli stessi in un orizzonte di medio periodo.		
Operatori coinvolti			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi	Avvio procedure di affidamento del servizio di redazione del PEBA		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.09_000101 - Avvio procedura di affidamento per la redazione del Piano				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	1,00	Avvio procedura di affidamento per la redazione del Piano	



SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale		RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	02 - TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI			
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Strategico	02.03 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE			
Obiettivo Operativo	24.02.40 - Attuazione progetti PINQUA finanziati dal PNRR			
Titolo	24.02.40_0001 - ATTUAZIONE PROGETTI PINQUA FINANZIATI DAL PNRR			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Urbanistica Pianificazione Territoriale	Resp. Obiettivo esecutivo	DI DONNA MARCO	
Descrizione	Approvazione PFTE ed avvio appalto integrato per la realizzazione di tre distinti progetti finanziati nell’ambito dell’iniziativa PinQua : <ul style="list-style-type: none"><li>• “A M.E.N.O. C.H.E.” che interessa l’area di Arghillà e mira a modificare un ghetto urbano in laboratorio sperimentale di buone prassi, attraverso azioni rigeneranti per riqualificare il quartiere e rendere la comunità protagonista;</li><li>• “E.S.S.E.R.E.” (Equità Sociale, Sostenibilità Ecologica Residenziale), che interessa l'area di Modena-Ciccarello che sarà resa accessibile, sicura, inclusiva, sostenibile e resiliente sotto il profilo dell'equità sociale e culturale, del benessere personale e abitativo e dell'innovazione tecnologica;</li><li>• “R.E.G.I.A: Rigenerazione Ecologica Grandi Interventi Ambientali - Masterplan Reggio Sud", rivolto alla trasformazione della zona Reggio Sud-Gebbione con la ristrutturazione urbana dell'area dell'ex Deposito di legnami delle Ferrovie e delle infrastrutture verdi di connessione, la riqualificazione di Piazza della Pace, il potenziamento degli impianti sportivi e la creazione di un parco fluviale lungo le sponde del Torrente Calopinace. Dai beni dismessi dalle Ferrovie ed acquisiti dal Comune, nascerà un "eCampus", un centro didattico-formativo residenziale ad alta rilevanza ecologica</li></ul>			
Operatori coinvolti	CUTRUPI GIANCARLO, FESTA MONICA, COPPOLA SANTO, GRASSO ROSANNA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	1.Approvazione PFTE (progetto fattibilità tecnica ed economica) 2.Avvio dell'appalto integrato (approvazione progettazione esecutiva e avvio dei lavori)			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.40_000101 - Approvazione PFTE per progetto "A.M.E.N.O. C.H.E."				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.40_000102 - Approvazione PFTE per progetto "E.S.S.E.R.E."				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.40_000103 - Approvazione PFTE per progetto "R.E.G.I.A."				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	100,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Urbanistica Pianificazione Territoriale		RESP. SETTORE:	DI DONNA MARCO	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.40_000104 - Avvio appalto integrato per progetto "A.M.E.N.O. C.H.E."				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.40_000105 - Avvio appalto integrato per progetto "E.S.S.E.R.E."					01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00			
	2024-12	100,00	0,00			

Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.40_000106 - Avvio appalto integrato per progetto "R.E.G.I.A."					01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00			
	2024-12	100,00	0,00			

SETTORE:	Welfare		RESP. SETTORE:	BARRECA FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	11 - INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE			
Missione	99999-ND			
Programma	99999-ND			
Obiettivo Strategico	11.05 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO			
Obiettivo Operativo	11.05.01 - RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Titolo	11.05.01_0017 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Welfare	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA FRANCESCO	
Descrizione	Garantire la riduzione delle tempistiche di pagamento delle fatture commerciali. In ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nonché delle indicazioni di metodo di cui alle circolari del MEF n. 1/2024, n.15/2024 e n.17/2024, il Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del presente PIAO 2024-2026, ha previsto l'assegnazione dell'obiettivo di performance individuale - comune a tutti i dirigenti - inerente il rispetto dei tempi di pagamento, misurato attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti di ciascun settore di rispettiva competenza, procedendo, a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, entro marzo 2025, alla verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 riferito all'intero Ente tramite piattaforma dei Crediti Commerciali (sistema PCC), e accertando, per ciascun codice IPA, la performance individuale di ciascun dirigente in relazione all'obiettivo come sopra assegnato, con la previsione della decurtazione della retribuzione nella misura pari al 30% per tutti i dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione il cui indicatore risulti in ritardo (così agendo in conformità alle indicazioni del citato Quaderno n. 49 dell'Anci).			
Operatori coinvolti				
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
11.05.01_001701 - Adozione di interventi organizzativi e procedurali volti a monitorare le tempistiche dei pagamenti ed ad intervenire tempestivamente in caso di criticità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Tempo medio di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali del settore	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

SETTORE:	Welfare		RESP. SETTORE:	BARRECA FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI			
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Obiettivo Strategico	10.03 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE			
Obiettivo Operativo	24.02.20 - A) Garantire i Servizi per minori e per le famiglie; B) Incremento posti utente presso centri per minori, ludoteche e centri di aggregazione giovanile			
Titolo	24.02.20_0001 - AZIONE A) FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI PER I MINORI E PER LE FAMIGLIE: A1) NIDI D'INFANZIA ; A2) HUB SERVIZI – SPAZIO FAMIGLIA; A3) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Welfare	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA FRANCESCO	
Descrizione	Il Servizio offre interventi di tipo psico-socio-educativo-assistenziale rivolti alla maternità, all’infanzia e all’età evolutiva. Questi interventi si caratterizzano per la loro valenza preventiva e riparativa e sono rivolti in modo privilegiato al minore e alla sua tutela. Tra gli interventi di tutela rientrano anche quelli rivolti ai genitori con l’obiettivo di aiutare madri e padri, nei momenti di crisi, a riconoscere e recuperare le competenze di base per potere svolgere in modo sufficientemente buono le funzioni genitoriali.			
Operatori coinvolti	DE CARLO FRANCESCA, MARCIANÒ MARIA GRAZIA, CANALE ANDREA, BELLANTONI MARIA, CENTO CARMELA, CHIRICO ANTONIA, TRIGLIA SARA FORTUNATA, AMATO PAOLA, POLIMENI TERESA, LAGANÀ GIOVANNA, QUARTUCCIO MARIA, BARRECA CATERINA MARIA, MAURINI ANNARITA, NUCERA CARMELA, SICARI MARIA ANTONIETTA, MAZZAFERRO STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.20_000101 - A2) Funzionalità dei Servizi per i minori e per le famiglie: Hub servizi – Spazio famiglia				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Espletamento gara	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00	numero 50 beneficiari dei servizi programmati	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.20_000102 - A1) Funzionalità dei Servizi per i minori e per le famiglie: nidi d'infanzia				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. procedure	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	2,00	0,00		
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	120,00	0,00	100 posti sono riferiti ai Nidi Comunali; 20 posti fanno riferimento all'acquisto POSTI-BAMBINO presso servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.20_000103 - A3) Funzionalità dei Servizi per i minori e per le famiglie: Assistenza domiciliare minori				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	110,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.03 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.20 - A) Garantire i Servizi per minori e per le famiglie; B) Incremento posti utente presso centri per minori, ludoteche e centri di aggregazione giovanile		
<b>Titolo</b>	24.02.20_0002 - AZIONE B) INCREMENTO POSTI UTENTE PRESSO CENTRI PER MINORI E LUDOTECHE		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	I Centri diurni hanno lo scopo primario di favorire l'inserimento del minore in un adeguato contesto socio-ambientale che contribuisca al normale processo di socializzazione e all'armonico sviluppo psico-sociale dello stesso, assicurando al contempo un adeguato supporto didattico. Il servizio di Ludoteca ha la finalità primaria, attraverso il gioco, di offrire al minore un contesto strutturato che attraverso un'adeguata rete relazionale favorisca la costruzione di una positiva identità personale, sociale e culturale ed al contempo sostenendo la famiglia nella propria responsabilità genitoriale.		
<b>Operatori coinvolti</b>	MARCIANÒ MARIA GRAZIA, BELLANTONI MARIA, CENTO CARMELA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.20_000201 - B) gestione dei servizi correlati ai centri per minori				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	130,00	0,00	l'obiettivo è aumentare il numero dei posti rispetto al 2023, pari a 121.	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.20_000202 - B) gestione dei servizi correlati alla ludoteca				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	30,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.05 - DISABILITA'		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.21 - A) Garantire i servizi a favore delle persone con disabilità; B) Attuazione dell'art. 14 della L. 328/2000 (attivazione progetti di vita); C) Servizi innovativi di sostegno all'autismo		
<b>Titolo</b>	24.02.21_0001 - AZIONE A) FUNZIONALITÀ SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ: A1) ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI; A2) ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI; A3) CENTRI PER PERSONE DISABILI		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	Gli interventi in ambito sociale sono volti al raggiungimento della piena inclusione sociale delle persone disabili e non autosufficienti. L'obiettivo è costruire una "società per tutti", anche attraverso la rimozione delle cause che impediscono o limitano l'accesso ai diversi ambiti della vita delle persone. Tali iniziative sono definite anche in attuazione della normativa regionale, nazionale e degli impegni assunti in sede comunitaria.		
<b>Operatori coinvolti</b>	BONFORTE ANGELA ANTONIA, LAGANÀ GIOVANNA, FOTI ELISABETTA, ARIOBAZZANI IVANA, TURIANO MARIA, TRIGLIA SARA FORTUNATA, AMATO PAOLA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.21_000101 - A1) Funzionalità servizi a favore delle persone con disabilità: assistenza educativa scolastica per alunni disabili				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Espletamento gara	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00		
Numero beneficiari	2024-07	350,00	0,00		
	2024-12	0,00	0,00		

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.21_000102 - A2) Funzionalità servizi a favore delle persone con disabilità: assistenza domiciliare disabili				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	180,00	0,00	150 - beneficiari del servizio ordinario 30 - si tratta di beneficiari in più rispetto al servizio consolidato dell'assistenza domiciliare, raggiunti attraverso l'implementazione della scheda progetto a valere sul PNRR	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.21_000103 - A3) Funzionalità servizi a favore delle persone con disabilità: centri per persone disabili				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	56,00	0,00	46 posti fanno riferimento ai posti accreditati nel corso del 2023. 10 posti fanno riferimento all'incremento programmato nel corso del 2024	

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.05 - DISABILITA'		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.21 - A) Garantire i servizi a favore delle persone con disabilità; B) Attuazione dell'art. 14 della L. 328/2000 (attivazione progetti di vita); C) Servizi innovativi di sostegno all'autismo		
<b>Titolo</b>	24.02.21_0002 - AZIONE B) PROGETTAZIONE INDIVIDUALE PER LE PERSONE DISABILI DI CONCERTO CON ASP TERRITORIALE E FAMIGLIE		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	Gli interventi in ambito sociale sono volti al raggiungimento della piena inclusione sociale delle persone disabili e non autosufficienti. L'obiettivo è costruire una "società per tutti", anche attraverso la rimozione delle cause che impediscono o limitano l'accesso ai diversi ambiti della vita delle persone. Tali iniziative sono definite anche in attuazione della normativa regionale, nazionale e degli impegni assunti in sede comunitaria.		
<b>Operatori coinvolti</b>	TURIANO MARIA, FOTI ELISABETTA, FALLANGA ROSA MARIA, ZANGARI TERESA, MUSOLINO ADRIANA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.21_000201 - B) Progettazione individuale per le persone disabili di concerto con ASP territoriale e famiglie				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	15,00	0,00		

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.05 - DISABILITA'		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.21 - A) Garantire i servizi a favore delle persone con disabilità; B) Attuazione dell'art. 14 della L. 328/2000 (attivazione progetti di vita); C) Servizi innovativi di sostegno all'autismo		
<b>Titolo</b>	24.02.21_0003 - AZIONE C) SVILUPPO DEL PROGETTO AUTISMO IN RETE DI CUI ALLA DGR. N 571/2021		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	Gli interventi in ambito sociale sono volti al raggiungimento della piena inclusione sociale delle persone disabili e non autosufficienti. L'obiettivo è costruire una "società per tutti", anche attraverso la rimozione delle cause che impediscono o limitano l'accesso ai diversi ambiti della vita delle persone. Tali iniziative sono definite anche in attuazione della normativa regionale, nazionale e degli impegni assunti in sede comunitaria.		
<b>Operatori coinvolti</b>	TURIANO MARIA, FOTI ELISABETTA, FALLANGA ROSA MARIA, MUSOLINO ADRIANA, ZANGARI TERESA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.21_000301 - C) Sviluppo del progetto Autismo in rete di cui alla DGR. N 571/2021				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Relazione sull'attività	



<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.03-Interventi per gli anziani		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.22 - Garantire assistenza e servizi agli anziani e non autosufficienti		
<b>Titolo</b>	24.02.22_0001 - AZIONE A) POTENZIAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	Il servizio è rivolto a persone anziane che abbiano compiuto i 65 anni d'età, residenti nel Comune di Reggio Calabria, in condizione di disagio parziale o totale non autosufficienza e che comunque non siano in grado, anche temporaneamente, di provvedere al soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali.		
<b>Operatori coinvolti</b>	AMATO GIUSEPPINA, AMATO PAOLA, TRIGLIA SARA FORTUNATA, AZZOLINA LEONARDA NADIA, CARONE ROSA, RECHICHI ANNA MARIA, BARBAGALLO ANNA, QUARTUCCIO MARIA, BARRECA CATERINA MARIA, GATTO FORTUNATA ANTONIA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.22_000101 - A) POTENZIAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	150,00	0,00	L'obiettivo è aumentare il numero dei beneficiari rispetto al target indicato nell'obiettivo relativo all'annualità 2023	

SETTORE:	Welfare	RESP. SETTORE:	BARRECA FRANCESCO
Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.03-Interventi per gli anziani		
Obiettivo Strategico	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
Obiettivo Operativo	24.02.22 - Garantire assistenza e servizi agli anziani e non autosufficienti		
Titolo	24.02.22_0002 - AZIONE B) ATTUAZIONE BANDO REGIONALE SULL’ALZHEIMER (DGR N. 610/2021)		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Welfare	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA FRANCESCO
Descrizione	Interventi destinati a persone affette da Alzheimer, nell’ottica del perseguimento dell’obiettivo di potenziare la rete dei servizi territoriali rivolti alle persone con eziopatogenesi di tipo neuro degenerativo, deterioramento cognitivo e sindromi demenziali, allo scopo di alleggerire il gravoso carico assistenziale delle famiglie in contesti domestici nei quali la capacità di supportare il proprio familiare è del tutto insufficiente o inadeguata.		
Operatori coinvolti	AMATO GIUSEPPINA, AZZOLINA LEONARDA NADIA, CARUSO ROSA ELISA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.22_000201 - B) Attuazione Bando regionale sull'Alzheimer (DGR n. 610/2021)				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Relazione sull'attività	

Obiettivo esecutivo			
Indirizzo Strategico	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.03-Interventi per gli anziani		
Obiettivo Strategico	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
Obiettivo Operativo	24.02.22 - Garantire assistenza e servizi agli anziani e non autosufficienti		
Titolo	24.02.22_0003 - AZIONE C) ATTUAZIONE BANDO CAREGIVER (DGR N. 565/2021)		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Welfare	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA FRANCESCO
Descrizione	La Deliberazione di Giunta Regionale n. 565 del 18 dicembre 2021 – ha disciplinato il “Fondo per il sostegno del ruolo di cura ed assistenza del “caregiver” familiare per gli anni 2018 – 2019 e 2020, unitamente al Decreto Ministeriale 27 ottobre 2020 – Presa d’atto delle “Linee di indirizzo Regionali” ed approvazione riparto tra gli ambiti territoriali sociali regionali.		
Operatori coinvolti	AMATO GIUSEPPINA, GIARMOLEO ILENIA, CANALE ANDREA		
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024
Risultati attesi			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.22_000301 - Attuazione bando caregiver (DGR n. 565/2021)				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Relazione sull'attività	

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.23 - Azioni di inclusione sociale di soggetti deboli o senza fissa dimora		
<b>Titolo</b>	24.02.23_0001 - AZIONE A) RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE, UNITÀ DI STRADA E CASA SENZA FISSA DIMORA		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	<p>Il Pronto Intervento Sociale costituisce la risposta all'esigenza di razionalizzare e velocizzare gli interventi legati a situazioni di particolare gravità e urgenza, che si presentino al di fuori degli orari di apertura dei servizi territoriali e che hanno le caratteristiche dell'emergenza. Il Pronto Intervento Sociale è un servizio previsto dalla L.N. 328/00, che lo riconosce come livello essenziale di assistenza, da garantire nei confronti di soggetti che versino in situazioni di emergenza e urgenza sociale.</p> <p>In maniera integrata è programmato il servizio di unità di strada e il servizio di accoglienza presso la CASA SENZA FISSA DIMORA in qualità di centro servizio di posta per n. 15 persone ambo i sessi in condizioni di marginalità estrema.</p> <p>Il servizio si rivolge a persone adulte e / o anziani con problematiche psico – sociali e sanitarie, che sono senza dimora e in situazioni di emergenza, prive di rete familiare anche in modo temporaneo ovvero per le quali la permanenza nel proprio nucleo familiare o contesto di vita contrasti con il personale sviluppo e il piano di intervento personalizzato curato dai Servizi Sociali.</p>		
<b>Operatori coinvolti</b>	CANALE ANDREA, TRIGLIA SARA FORTUNATA, AMATO PAOLA, GIARMOLEO ILENIA, RECHICHI ANNA MARIA, MARCIANO' CARMELO, SPANO' PAOLA TERESA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.23_000102 - A) Rafforzamento del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE, Unità di strada e CASA SENZA FISSA DIMORA				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. procedure	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Procedura di aggiudicazione tramite gara d'appalto o coprogettazione	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	35,00	0,00		

SETTORE:	Welfare		RESP. SETTORE:	BARRECA FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI			
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Obiettivo Strategico	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE			
Obiettivo Operativo	24.02.23 - Azioni di inclusione sociale di soggetti deboli o senza fissa dimora			
Titolo	24.02.23_0002 - AZIONE B) FUNZIONALITÀ SERVIZI ESISTENTI: EMPORI DI SOLIDARIETÀ			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Welfare	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA FRANCESCO	
Descrizione	Il servizio degli Empori della ha come finalità quella di creare dei punti di distribuzione completamente gratuiti, realizzati al fine di sostenere le famiglie che presentano un alto rischio di vulnerabilità materiale e sociale e che versano in condizione di reale difficoltà e di disagio familiare, lavorativo, economico e sociale, attraverso l'aiuto alimentare e l'accompagnamento relazionale per favorire il recupero della propria autonomia. Gli empori della solidarietà sono stati avviati nel corso del 2023 e pertanto l'obiettivo è il loro consolidamento e la loro implementazione nel corso del 2024.			
Operatori coinvolti	GRECO GIUSEPPE, PAPALIA ANNA ROSA, TRIGLIA SARA FORTUNATA, AMATO PAOLA, LAGANÀ GIOVANNA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
24.02.23_000201 - B) Funzionalità servizi esistenti: Empori di solidarietà				01/01/2024	31/12/2024
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. graduatorie	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Graduatoria dei beneficiari del servizio	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Relazione sull'attività	

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.25 - A) Tirocini professionalizzanti di inclusione sociale; B) Implementazione dei Progetti Utili alla collettività; C) Potenziamento della capacità di valutazione ed intervento del servizio sociale professionale nell'Ambito della presa in carico integrata dei nuclei fragili e vulnerabili. Realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare mino		
<b>Titolo</b>	24.02.25_0001 - AZIONE A) TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI DI INCLUSIONE SOCIALE - ATTUAZIONE NUOVE POLITICHE DI COESIONE ED INCLUSIONE SOCIALE		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	Attivazione di "Percorsi Formativi Professionalizzanti o propedeutici al rafforzamento delle competenze spendibili sul mercato del lavoro", da erogarsi tramite misure di politica attiva volte a facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in funzione della promozione dell'occupabilità dei beneficiari, con specifico riferimento al seguente intervento progettuale: "Promozione Coordinamento e Gestione di tirocini extracurriculare di inserimento o reinserimento lavorativo, destinati ai membri di nuclei familiari beneficiari di misure per il sostegno all'inclusione attiva, ovvero soggetti beneficiari dell'ADI, in osservanza alle modalità attuative previste dalle linee guida nazionali e regionali in materia di tirocini extracurricolari".		
<b>Operatori coinvolti</b>	GELSOMINO FILOMENA, CANALE ANDREA, AMATO PAOLA, GIARMOLEO ILENIA, ARIOBAZZANI IVANA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.25_000101 - A) Tirocini di inclusione sociale				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
N. di report	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	Relazione sull'attività	

SETTORE:	Welfare		RESP. SETTORE:	BARRECA FRANCESCO
Obiettivo esecutivo				
Indirizzo Strategico	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI			
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Obiettivo Strategico	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE			
Obiettivo Operativo	24.02.25 - A) Tirocini professionalizzanti di inclusione sociale; B) Implementazione dei Progetti Utili alla collettività; C) Potenziamento della capacità di valutazione ed intervento del servizio sociale professionale nell'Ambito della presa in carico integrata dei nuclei fragili e vulnerabili. Realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare mino			
Titolo	24.02.25_0002 - AZIONE B) IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ - PROGRAMMA DI OCCUPABILITÀ LAVORATIVA			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Welfare	Resp. Obiettivo esecutivo	BARRECA FRANCESCO	
Descrizione	Con l'introduzione dell'Assegno di Inclusione, cambiano i paradigmi operativi circa le misure di sostegno al reddito e di inclusione lavorativa e sociale per le persone in situazione di fragilità e vulnerabilità. Pertanto i Progetti Utili alla Collettività sono inseriti all'interno di una più vasta programmazione di interventi che favoriscono l'attivazione lavorativa dei beneficiari. Il Comune di Reggio Calabria ha programmato interventi di integrazione nel campo del welfare con il comparto dell'occupabilità ed in particolare ha sviluppato strategie istituzionali condivise con altri attori pubblici, quali il Centro per l'impiego. All'interno di questa vasta programmazione, i filoni operativi possono riguardare: l'attivazione dei PUC, l'inserimento in percorsi di formazione e lavorativo, l'avvio dei tirocini di inclusione sociale (già ampiamente descritti nel codice intervento 24.02.25_0001). Il percorso è attivabile a seguito di valutazione congiunta effettuata dal Servizio Sociale Professionale e dal Centro per l'Impiego. Pertanto l'indicatore è strettamente correlato al numero delle valutazioni congiunte effettuate.			
Operatori coinvolti	CANALE ANDREA, GIARMOLEO ILENIA, AMATO PAOLA, GELSOMINO FILOMENA, MAURINI ANNARITA, SICARI MARIA ANTONIETTA, NUCERA CARMELA, MAZZAFERRO STEFANIA			
Data Inizio	01/01/2024	Data Fine	31/12/2024	
Risultati attesi				

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.25_000201 - B) Coinvolgimento dei percettori delle misure di inclusione nell'ambito di percorsi di attivazione lavorativa (PUC-GOL-Tirocini di inclusione)				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00	il numero dei beneficiari fa riferimento alle valutazioni congiunte effettuate dal Servizio Sociale Professionale con il Centro d'Impiego	

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.02 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.25 - A) Tirocini professionalizzanti di inclusione sociale; B) Implementazione dei Progetti Utili alla collettività; C) Potenziamento della capacità di valutazione ed intervento del servizio sociale professionale nell'Ambito della presa in carico integrata dei nuclei fragili e vulnerabili. Realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare mino		
<b>Titolo</b>	24.02.25_0003 - AZIONE C) POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE ED INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA PRESA IN CARICO INTEGRATA DEI NUCLEI FRAGILI E VULNERABILI.		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	<p>La programmazione, la gestione e la rendicontazione dell'intervento è strettamente correlata alle linee guida delle fonti di finanziamento e seguono le regole stabilite dalle direttive ministeriali. Il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 prevede, inoltre, che priorità nell'impiego delle risorse deve essere riservata a garantire che, almeno per tutti i nuclei in cui si sia proceduto alla definizione del Quadro di analisi approfondito, venga attivato, come sostegno nel Patto di Inclusione Sociale, almeno uno degli interventi o dei servizi sociali rientranti nel seguente tassativo elenco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;</li> <li>– sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;</li> <li>– assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità;</li> <li>– sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;</li> <li>– servizio di mediazione culturale;</li> <li>– servizio di pronto intervento sociale.</li> </ul>		
<b>Operatori coinvolti</b>	CANALE ANDREA, MARCIANÒ MARIA GRAZIA, ARIOBAZZANI IVANA, LAGANÀ GIOVANNA, BELLANTONI MARIA, TRIGLIA SARA FORTUNATA, AMATO PAOLA, RECHICHI ANNA MARIA, GELSOMINO FILOMENA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.25_000301 - C) Consolidamento e potenziamento del sistema integrato di servizi per nuclei familiari fragili e vulnerabili (Fondo Povertà).				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Espletamento gara	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	100,00	0,00	espletamento procedura di aggiudicazione	
Numero beneficiari	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	50,00	0,00	Il numero dei beneficiari è legato all'intervento identificato con codice 24.02.20_000101	

<b>SETTORE:</b>	<b>Welfare</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>BARRECA FRANCESCO</b>
<b>Obiettivo esecutivo</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	10 - INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI		
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Obiettivo Strategico</b>	10.01 - PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	24.02.26 - Valutazione in itinere/ex post del Piano di Zona		
<b>Titolo</b>	24.02.26_0001 - VERIFICA SULL'IMPIEGO DELLE RISORSE PROGRAMMATE E SULLA RISPONDEZZA DELLE SCELTE EFFETTUATE RISPETTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI DI RIFERIMENTO/BISOGNI RILEVATI		
<b>Tipologia PIAO</b>	Performance - Risultato		
<b>U.O.</b>	Welfare	<b>Resp. Obiettivo esecutivo</b>	BARRECA FRANCESCO
<b>Descrizione</b>	Verifica sull'impiego delle risorse programmate e sulla rispondenza delle scelte effettuate rispetto alla soluzione dei problemi di riferimento/bisogni rilevati attraverso: A) Realizzazione Strumenti di Monitoraggio dei Servizi e della Spesa dell'attuale PdZ (Raccolta dati di monitoraggio dei Servizi e della Spesa); B) Analisi dei dati di Monitoraggio dei Servizi e della Spesa in chiave di Programmazione C) Attivazione percorsi di partecipazione degli stakeholders e della comunità		
<b>Operatori coinvolti</b>	LAGANÀ GIOVANNA, CANALE ANDREA		
<b>Data Inizio</b>	01/01/2024	<b>Data Fine</b>	31/12/2024
<b>Risultati attesi</b>			

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.26_000101 - A) Strumenti di Monitoraggio dei Servizi e della Spesa dell'attuale PdZ (Raccolta dati di monitoraggio dei Servizi e della Spesa)				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Completamento attività	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	1,00	0,00	schede Excel di raccolta dati e piattaforma telematica	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.26_000102 - B) Analisi dei dati di Monitoraggio dei Servizi e della Spesa in chiave di Programmazione				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Report periodici	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	3,00	0,00	Report sull'attività	

<b>Fase Operativa :</b>				<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>
24.02.26_000103 - C) Attivazione percorsi di partecipazione degli stakeholders e della comunità				01/01/2024	31/12/2024
<b>Indicatore</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Numero di tavoli tematici attivati	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	3,00	0,00		
Numero organismi partecipanti	2024-07	0,00	0,00		
	2024-12	15,00	0,00		