

Comune di Reggio Calabria

Personale assegnato ai Settori ed ai Servizi al 01/09/2020

Fonte: Servizio Risorse Umane

Settore / Servizio	EX CATEGORIE						
	A	B1	B3	C	D	DIR.	Totale
<b>AMBIENTE</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>13</b>		<b>91</b>
AGRICOLTURA, VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIAR	20	2		2	1		25
AMMINISTRATIVO CONTABILE [servizio]		1			1		2
CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE [ufficio]	2	1			1		4
CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO				2			2
DECORO E ARREDO URBANO ADOTTA IL VERDE [ufficio]					1		1
ENERGY MANAGER [po]					1		1
FORESTAZIONE ESILUPPO RURALE [ufficio]			1		1		2
GESTIONE E MANUTENZIONE RETE IDRICA [servizio]	10	17	1				28
GESTIONE STRUTTURE PER ANIMALI DA COMPAGNIA [ufficio]	1	1					2
IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE [servizio]					1		1
INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI E SANZIONI AMBIENTALI [ufficio]	1				1		2
MANUTENZIONE RETE FOGNARIA ED IMP. DI DEPURAZIONE [servizio]					1		1
MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE [ufficio]	1				1		2
MONITORAGGIO QUALITA' ACQUE POTABILI [ufficio]				1			1
POLITICHE ENERGETICHE [servizio]				1			1
SEGRETERIA AMBIENTE [ufficio]	1			3			4
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO [po]	2			2	2		6
SPORTELLO AMBIENTE [ufficio]	1				1		2
TUTELA DEGLI ANIMALI E LOTTA AL RANDAGISMO [servizio]				1			1
VERDE PUBBLICO E ISTITUZIONALE [po]	1						1
VERIFICHE IMPIANTI TERMICI [ufficio]				2			2
<b>AMMODERNAMENTO RETI IDRICHE E FOGNARIE, SIST. MAN. ED ERP [upi]</b>				<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
AMMODERNAMENTO RETI IDRICHE E FOGNARIE, SIST. MAN. ED ERP [upi]				1	1		2
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
AMMINISTRATIVO [servizio]				1	4		5
ATTI GIUDIZIARI [ufficio]				1			1
AVVOCATURA CIVICA	1				13	1	15
CONTABILE [servizio]				1			1
SERVIZI INTERNI [servizio]	1				1		2
STAFF DIRIGENTE [ufficio]	1	1					2
<b>COMUNICAZ. PART.DIGIT. E QUAL.SERV. E PROC. FONDI SIE PNRR [upi]</b>				<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
COMUNICAZ. PART.DIGIT. E QUAL.SERV. E PROC. FONDI SIE PNRR [upi]					1		1
SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE [ufficio]				1			1
SMART CITY - TRANSIZIONE AL DIGITALE [servizio]					1		1
<b>DIREZIONE GENERALE</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
ACQUISTI CENTRALIZZATI [ufficio]				1			1
ALBO FORNITORI [ufficio]					1		1
APPALTI [servizio]					1		1
DIREZIONE GENERALE					1	1	2
PROGR. STRATEGICA, GOVERNANCE E PERFORMANCE MANAGEMENT [po]					1		1
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE [ufficio]					1		1
SERVIZI ASSICURATIVI [ufficio]			1	1			2
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO [servizio]		1		1			2
<b>FINANZE ED ECONOMATO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>23</b>
FINANZE ED ECONOMATO				5	7	1	13
FISCALITA' E GESTIONE ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE [servizio]					1		1
GEST. DEL BIL., REGOLARITA' CONT. DEBITI FUORI BIL. RAPPORTI CDC			1				1
GESTIONE BILANCIO [po]					1		1
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA [po]		1		2			3
SEGRETERIA DI SETTORE PROTOCOLLO [ufficio]	1		3				4
<b>GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LL.PP.</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>9</b>		<b>76</b>
DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008 [po]					1		1
EDILIZIA SCOLASTICA E SOCIALE [servizio]				1			1
EDILIZIA SPORTIVA [servizio]				1			1
ESPROPRI PUBBLICA UTILITA' [servizio]					1		1
GESTIONE CIMITERI [po]					1		1
GESTIONE CIMITERI [servizio]	29	6	1	1			37
GESTIONE SERVIZI ETTOMETRICI [servizio]	2		1	1			4
GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LL.PP.				1			1
MANUTENZIONE [po]					1		1
MOBILITA' SOSTENIBILE [servizio]					2		2
OPERE FONDI LEGGI SPECIALI [servizio]					1		1
OPERE PUBBLICHE [po]				2	2		4
PATTI PER IL SUD [servizio]				1			1
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA CONTROLLO ATTI [ufficio]				1			1
PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMP. VIDEO SORVEGLIANZA [servizio]	1	1		1			3
RETE STRADALE [servizio]				1			1
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA [servizio]	2	1		1			4
SEGRETERIA DI SETTORE [ufficio]				1			1
TUTELA SALUTE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO [ufficio]	4	4		2			10
<b>ISTRUZIONE - SPORT - POLITICHE GIOVANILI - PARTECIPATE</b>	<b>17</b>	<b>5</b>		<b>25</b>	<b>4</b>		<b>51</b>
CONTABILITA' SETTORE [servizio]				1	1		2
COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA [servizio]	12			17			29
DIRITTO ALLO STUDIO E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' [servizio]	1	1		1			3
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI [ufficio]	2	1					3
GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI [servizio]	1	1		1	1		4
GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE [po]					1		1
macroarea ISTRUZIONE	1	1		1			3
PROMOZIONE SPORTIVA [servizio]		1		3	1		5
TRASPORTO SCOLASTICO [ufficio]				1			1
<b>POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>145</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>173</b>
CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE [ufficio]	1		1	3	1		6
FRONT OFFICE E CENTRALINO [ufficio]		2		3	1		6
GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI [ufficio]	2		1	4	1		8
INFORTUNISTICA [ufficio]				3			3

## Comune di Reggio Calabria

Personale assegnato ai Settori ed ai Servizi al 01/09/2020

Fonte: Servizio Risorse Umane

Settore / Servizio	EX CATEGORIE						
	A	B1	B3	C	D	DIR.	Totale
NUCLEO INVESTIGATIVO CENTRALE [ufficio]				5	1		6
NUCLEO PERIFERIE [ufficio]				7	1		8
NUCLEO VIGILANZA COMANDO E PALAZZO DI CITTA' [ufficio]				11	1		12
POLIZIA GIUDIZIARIA, AMBIENTALE ED EDILIZIA [ufficio]				9	1		10
POLIZIA INFORMATIVA E TUTELA DEL PATRIMONIO [ufficio]				6			6
POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'				5		1	6
POLIZIE SPECIALIZZATE ED AMMINISTRATIVE [ufficio]				6			6
PRIMO INTERVENTO ED EMERGENZE [ufficio]	1	3					4
PROTEZIONE CIVILE [servizio]					1		1
PROTOCOLLO [ufficio]				4			4
RADIOMOBILE VIABILITA' E SALA OPERATIVA [ufficio]				60	1		61
SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE ED ACCESSORIE [ufficio]				8	1		9
SEGRETERIA DI SETTORE [ufficio]				3			3
SERVIZIO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO [servizio]				1			1
SERVIZIO OPERATIVO [po]					1		1
SERVIZIO OPERATIVO [servizio]				2			2
SERVIZIO POLIZIA STRADALE [servizio]				2	1		3
SERVIZIO TERRITORIALE [servizio]					1		1
UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO [ufficio]				3	1		4
VIABILITA' [servizio]					1		1
VIGILANZA E SICUREZZA [po]					1		1
<b>RISORSE ESTERNE - ORGANISMO INTERMEDIO</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>15</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
AGENDA URBANA [servizio]					2		2
PON METRO [servizio]	1				1		2
RISORSE ESTERNE - ORGANISMO INTERMEDIO					1	1	2
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI [servizio]	1	1			1		3
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE [servizio]					9		9
UI - Agenzia Coesione Territoriale					1		1
<b>RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>84</b>
ANAGRAFE [servizio]	2		1	4			7
CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE [ufficio]				1			1
COORDINAMENTO DECENTRAMENTO [servizio]					1		1
DECENTRATO ex circ. 12 [ufficio]	1	1		1			3
DECENTRATO ex circ. 13 [ufficio]	2	2			1		5
DECENTRATO ex circ. 15 [ufficio]		2					2
DECENTRATO ex circ. 3 [ufficio]	2		1	1			4
DECENTRATO ex circ. 6 [ufficio]	1	1		1			3
DECENTRATO ex circ. 8 [ufficio]	3	2			1		6
ELETTORALE [servizio]	1			3	1		5
FORMAZIONE E POLITICHE DI SVILUPPO DEL PERSONALE [servizio]					1		1
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE [servizio]	1			2	1		4
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE [servizio]	1	1	3	2	1		8
GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE [ufficio]				1			1
IDONEITA' DI SERVIZIO E MOBILITA' ESTERNA [ufficio]				1			1
macroarea SERVIZI DEMOGRAFICI					1		1
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI						1	1
SEGRETERIA DI SETTORE [ufficio]	1			1			2
SEGRETERIA MACROAREA DEMOGRAFICI [ufficio]	2			1			3
SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO [po]	3						3
STATISTICA [servizio]	1		1	3	1		6
STATO CIVILE [servizio]	1	4	1	7	2		15
TOPONOMASTICA [servizio]					1		1
<b>SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>5</b>		<b>60</b>
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RETE CIVICA [servizio]			2	2			4
ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE [servizio]	1				1		2
CERIMONIALE E GESTIONE DEL PALAZZO [ufficio]	5						5
CONSIGLIO E COMMISSIONI [servizio]		2	1	5	1		9
CONTRATTI [ufficio]				1			1
MESSI - REGISTRO ATTI GIUDIZ. - ARCHIVIO [ufficio]	3	15	2	3			23
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI [servizio]					1		1
PROTOCOLLO [ufficio]	1	3	2	1			7
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO		1			1		2
SEGRETERIA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO [ufficio]				1			1
SEGRETERIA SINDACO [ufficio]		1		2			3
SEGRETERIA VICESINDACO [ufficio]				1			1
STAFF SINDACO [po]					1		1
<b>SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA - TURISMO</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>59</b>
ARCHIVIO STORICO [ufficio]		2		3			5
ATTIVITA' MERCATALI [servizio]			1	1			2
ATTIVITA' PRODUTTIVE [servizio]			1				1
CASTELLO ARAGONESE-AREE ARCHEOLOGICHE [ufficio]	5	3		1			9
CENTRO RETE BIBL. - BIBLIOTECA 'DE NAVA' [servizio]	1	1		4			6
COMMERCIO ED ARTIGIANATO [servizio]	1				1		2
CONFERENZA DEI SERVIZI [servizio]	1			1			2
GESTIONE ATTIVITA' TEATRALI - TEATRO CILEA [servizio]					2		2
LIDO COMUNALE [ufficio]	1						1
OCCUPAZIONE SUOLO [servizio]				1			1
OCCUPAZIONE SUOLO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI [ufficio]				1			1
PINACOTECA [ufficio]	1	2		1	3		7
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO [po]					1		1
PUBBLICI ESERCIZI E PUBBLICO SPETTACOLO [servizio]		1		1			2
SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO [po]					1		1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CULTURA TURISMO [servizio]	1	1			1		3
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE SVIL. ECON. [servizio]	2	2		1	1		6
SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA - TURISMO				1		1	2
TURISMO E MARKETING TERRITORIALE [servizio]	1			1			2
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI [servizio]			1	1	1		3

Comune di Reggio Calabria

Personale assegnato ai Settori ed ai Servizi al 01/09/2020

Fonte: Servizio Risorse Umane

Settore / Servizio	EX CATEGORIE						
	A	B1	B3	C	D	DIR.	Totale
<b>TRIBUTI E PATRIMONIO</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
ACCERTAMENTO REQUISITI E MODIFICA RAPPORTO LOCATIVO [ufficio]				1			1
ASSEGNAZIONI, CESSAZIONI E CONTRATTI [ufficio]				2			2
BENI CONFISCATI E BENI COMUNI [servizio]				1	1		2
CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO [po]					1		1
CONCESSIONI, MANUTENZ. E VALORIZZ. DEL PATRIMONIO [servizio]				1			1
CONTENZIOSO [servizio]				3	1		4
GEST. E VIGILANZA PATRIMONIO ERP [servizio]					1		1
GEST. ENTRATE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E RELATIVA EVASIONE [ser	1						1
IMU, TASI E RELATIVA EVASIONE [servizio]				1	1		2
macroarea PATRIMONIO	2	1	1				4
macroarea TRIBUTI			1				1
PROGRAMM. ERP, POLITICHE ABITATIVE ED AGENZIA PER LA CASA [servi					2		2
RECUPERO MOROSITA' [servizio]					1		1
TASSA RIFIUTI [po]					1		1
TRIBUTI E PATRIMONIO						1	2
<b>URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>9</b>		<b>30</b>
ATTUAZIONE PAU-P.d.C.-P.d.C. CONVENZIONATO [ufficio]				1			1
CERTIFICAZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIE (INCENTIVI FISCALI) [uff				1			1
CILA - SCIA - SCA - SUAP [ufficio]	1			1			2
CONDONO EDILIZIO [servizio]					1		1
CONDONO EDILIZIO [ufficio]				1			1
CONTROLLO SUL TERRITORIO [ufficio]				1			1
ESECUZIONE ORDINANZE [ufficio]					1		1
FRONT OFFICE SPORTELLO UNICO EDILIZIA [ufficio]			1	1			2
GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTI CONDONO [ufficio]				1			1
GESTIONE ATTI E RAPPORTI CON LE AUTORITA' [ufficio]				1			4
GESTIONE E ATTUAZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE [servizio]	2	1					1
macroarea PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					1		1
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA [ufficio]	3	1		1			5
UFFICIO CONTABILE [ufficio]				1			1
UFFICIO DI PIANO / SIT / URBAN CENTER [ufficio]				1			1
URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA [po]					2		2
VALORIZZAZIONE DEMANIO MARITTIMO [servizio]		1			1		2
VIGILANZA DEMANIALE [ufficio]					1		1
VIGILANZA E PUBBLICA INCOLUMITA' [servizio]					1		1
<b>WELFARE</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>51</b>
ANZIANI [servizio]		1	1		1		3
CONTABILITA' [servizio]				3	1		4
DISABILI [servizio]		1		2	1		4
FAMIGLIE E MINORI [servizio]	1	1		3	3		8
INCLUSIONE SOCIALE CONTRASTO ALLA POVERTA' E POL. IMMIGRAZIONE				1	2		3
POLO SOCIALE 1 [servizio]		1		1	2		4
POLO SOCIALE 2 [servizio]					2		2
POLO SOCIALE 3 [servizio]				1	2		3
POLO SOCIALE 4 [servizio]		1			3		4
POLO SOCIALE 5 [servizio]					3		3
PROGRAMMAZIONE [servizio]		1			1		2
SEGRETERIA WELFARE [ufficio]		5	1	3			9
WELFARE						1	1
WELFARE DI COMUNITA' [po]					1		1
<b>Totale complessivo</b>	<b>161</b>	<b>111</b>	<b>33</b>	<b>311</b>	<b>160</b>	<b>9</b>	<b>785</b>