

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto all'Odg. avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 E ALLEGATI" e concede la parola al Presidente della Commissione "Programmazione e Servizi Generali", consigliere Antonino Mileto.

Relaziona in merito l'Assessore al Bilancio, Tributi e Programmazione finanziaria, Avv. Irene Calabrò.

Intervengono alla discussione, quindi, i consiglieri Gangemi, Minniti, Sera, Imbalzano Pasquale, Pizzimenti, Ripepi e conclude il Sindaco.

Pone quindi in votazione, per appello nominale come richiesto dalla minoranza, la delibera in discussione, che viene approvata **a maggioranza** dai 28 presenti in aula, con il seguente esito: **voti favorevoli 22** (FALCOMATA', BOVA, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, IACHINO, IMBALZANO Emiliano, LATELLA, MARINO, MARRA, MAURO, MILETO, MINNITI, MISEFARI, NOCERA, PARIS, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA E SERRANO'); **voti contrari 6** (D'ASCOLI, DATTOLA Luigi, IMBALZANO Pasquale, MAIOLINO, PIZZIMENTI E RIPEPI); **astenuti 0**.

IL PRESIDENTE ne proclama l'esito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore al Bilancio, Tributi e Programmazione finanziaria, Avv. Irene Calabrò;

VISTI:

- la parte seconda del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che detta le norme per la gestione finanziaria e contabile degli Enti Locali comprese quelle relative alla formazione del Bilancio di Previsione;
- il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO il Decreto Legge del 30 dicembre 2016 n. 244 con cui è stato disposto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 degli enti locali alla data del 31 marzo 2017;

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati: bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli

VISTO il parere favorevole espresso dalla commissione Consiliare competente, giusta nota prot. n. 62370 del 22.04.2017

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile

VISTO l'esito della votazione proclamato dal Presidente

DELIBERA

- DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- DI APPROVARE il Bilancio di previsione 2017/2019 che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- DI APPROVARE tutti i documenti allegati al DUP 2017/2019 e al Bilancio Preventivo 2017/2019 così come elencati in premessa, recependo gli emendamenti presentati dalla Commissione competente;
- DI PRENDERE ATTO E DI APPROVARE le aliquote e le tariffe dei tributi e delle entrate patrimoniali relative all'esercizio finanziario 2017, come sopra deliberate dalla Giunta;
- DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Segreteria Generale per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Il Presidente del Consiglio preso atto dell'esito della votazione, propone al Consiglio Comunale che la presente deliberazione venga dichiarata immediatamente eseguibile.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

Con **voti favorevoli 22** (FALCOMATA', BOVA, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, IACHINO, IMBALZANO Emiliano, LATELLA, MARINO, MARRA, MAURO, MILETO, MINNITI, MISEFARI, NOCERA, PARIS, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA E SERRANO'); **voti contrari 6** (D'ASCOLI, DATTOLA Luigi, IMBALZANO Pasquale, MAIOLINO, PIZZIMENTI E RIPEPI); **astenuiti 0**, resi dai 28 presenti e votanti, per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2018 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali ed in particolare in conformità al principio generale n. 10 della competenza finanziaria in base al quale le obbligazioni attive e passive già efficacemente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs.118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Dirigenti dei diversi Settori dell'Organizzazione e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2017;

DATO atto che:

- che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 53 del 27 marzo 2017;
- che il Piano Triennale del fabbisogno del personale è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 21 febbraio 2017 ed integrato con deliberazione n. 56 del 29 marzo 2017;
- che il Documento Unico di Programmazione del triennio 2017/2019 è stato approvato in Giunta con deliberazione n. 143 del 29 luglio 2016, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 30 dicembre 2016 ed ultimamente modificato in occasione dell'approvazione dello schema di bilancio preventivo, da parte della Giunta Comunale, con Deliberazione n. 80 del 30 marzo 2017, per quanto concerne sia l'aggiornamento dei dati contabili che la modifica sostanziale di alcuni obiettivi strategico - operativi;
- che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del Patrimonio immobiliare del Comune è stato adottato in Giunta Comunale con Deliberazione n. 54 del 29.03.2017 di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. n.112/2008;

DATO ATTO che con deliberazione n. 80 del 30 marzo 2017, la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare gli schemi di bilancio di previsione 2017/2019 ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il Comune di Reggio Calabria usufruirà dei vantaggi previsti per gli Enti Locali in piano di riequilibrio, a determinate condizioni, ai sensi dell'art. 1, comma 434 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, che sostituisce il disposto dell'art. 1, comma 714 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, e che pertanto lo schema di bilancio è articolato tenendo conto della rimodulazione del piano da presentare nei termini di legge;

DATO ATTO che:

- il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati, che si allega alla presente deliberazione;

- * è garantito il rispetto del capitolo di spesa sul personale di cui al comma 157 dell'art. 1 della Legge 296/2006;
- * che gli schemi del bilancio di previsione sono stati messi a disposizione del Consiglio Comunale e delle Commissioni competenti unitamente ai seguenti documenti:
 - Entrate per titoli, tipologie e categorie; l'indicazione per categoria (in caso informativo) considerato che la quantificazione è di competenza della Giunta Comunale);
 - o Spese per titoli, missioni, programmi e macroaggregati;
 - o Riepilogo delle spese per titolo e macroaggregato (per il macroaggregato l'indicazione è solo informativa in quanto di competenza della Giunta Comunale);

VISTI gli allegati allo schema di bilancio previsti dall'art. 11, comma 3 del D.Lgs n. 118/2011:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- f) prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
- h) la relazione dei Revisori dei conti;

VISTI gli allegati al Bilancio di previsione di cui all'art. 172 del D.Lgs n. 267/2000:

1. sul sito istituzionale del Comune, i rendiconti della gestione e i bilanci deliberati al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, degli Enti strumentali al Comune;
2. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29 marzo 2017 relativa alla verifica della quantità e qualità delle aree fabbricabili da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ed accertato che non sono individuabili aree fabbricabili appartenenti al patrimonio comunale suscettibili di essere destinate agli scopi di cui alle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e del 05.08.1978 n. 457;
3. le Deliberazioni della Giunta Comunale con cui sono stati determinate, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali ed i servizi locali:
 - a. deliberazione n.47 del 27.03.2017, con cui sono state confermate le tariffe dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP – APA);
 - b. deliberazione n. 48 del 27.03.2017, con cui sono state approvate le tariffe per l'applicazione della tassa di occupazione degli spazi per le aree pubbliche;
 - c. deliberazione n.52 del 27.03.2017, con la quale sono state confermate le quote di contribuzione per il servizio di trasporto scolastico anno 2017;
 - d. deliberazione n.51 del 27.03.2017, avente ad oggetto "Attuazione del servizio di mensa scolastica";
 - e. deliberazione n. 84 del 29.03.2017, con cui è stato determinato, per l'anno 2017, il costo complessivo dei servizi a domanda individuale ed il relativo tasso di copertura previsionale dei costi di gestione dei medesimi, fissato nella misura del 63.40%%;

- f. deliberazione n. 58 del 29.03.2017, con cui sono provveduto alla determinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada, art. 208 C.D.S. relativo all'anno 2016;
- g. deliberazione n. 46 del 27.03.2017, con cui sono provveduto alla determinazione del conto del tasso di copertura del servizio di pulizia urbana e la determinazione dell'importo per l'anno 2017;
- * la tabella approvata relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficienza strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia.

VISTE le deliberazioni comunque propedeutiche all'approvazione del Bilancio di previsione.

- o deliberazione CC n. 16 del 29.03.2017 con cui si è proceduto alla determinazione ed approvazione dell'aliquota per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) per l'anno 2017;
- o deliberazione CC n. 17 del 29.03.2017 con la quale è stata determinata ed approvata l'aliquota relativa all'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2017;
- o deliberazione CC n. 15 del 29.03.2017 con la quale si è proceduto alla determinazione ed approvazione delle aliquote per l'applicazione del tributo dei servizi indivisibili (TASI) l'anno 2017;
- o deliberazione CC n. 18 del 29.03.2017 con cui sono stati approvati il piano economico e finanziario del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani anno 2017 e le tariffe sulla tassa dei rifiuti "TARI" per l'anno 2017;
- o deliberazione GC n. 223 del 21.12.2016 avente ad oggetto piano delle azioni positive per le pari opportunità ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006;

RITENUTO che il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, così come approvato ed aggiornato dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000, sia meritevole di approvazione;

RITENUTO che il Progetto di bilancio 2017/2019, così come definito dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 171, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 sia meritevole di approvazione;

VISTO il prospetto esplicativo, che si allega alla presente, dal quale si evince come il Bilancio 2017/2019, oggetto di approvazione con il presente provvedimento garantisca il rispetto preventivo dei vincoli di pareggio di bilancio per il triennio 2017/2019;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti sul Documento Unico di Programmazione 2017/2019 n. 97 del 20 aprile 2017, che si allega alla presente deliberazione;

VISTO il parere del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari settori ed iscritte al Bilancio;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

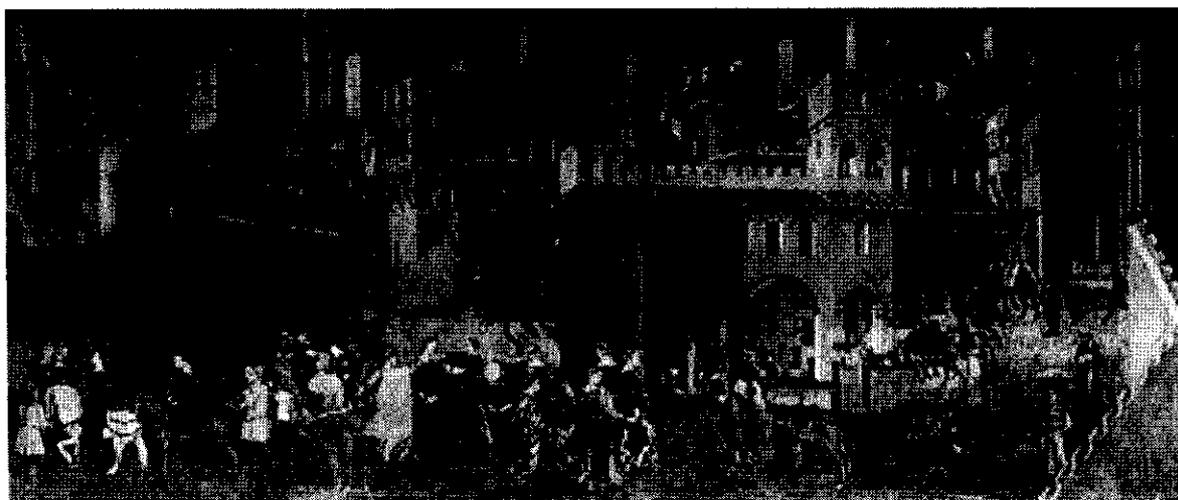
VISTO il D.Lgs n. 118/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;



Comune di Reggio Calabria



A. Lorenzetti: Allegoria Del Buongoverno

Documento Unico Di Programmazione 2017/2019

Sommario

SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	9
Analisi del contesto e delle condizioni Esterne	9
Lo scenario economico nazionale e internazionale	9
Lo scenario regionale (Estratto del DOS 2014-2015).....	14
Distribuzione per area geografica di cittadinanza.....	19
Parametri Economici essenziali.....	20
Analisi del contesto e delle condizioni Interne.....	22
Struttura, personale e Organizzazione dell'ente	24
La situazione Economico-Patrimoniale dell'Ente	26
Principali Società Partecipate / Controllate	29
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	32
Parte 1	32
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	33
Obiettivi Strategici della Missione 01	33
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 01:	36
Risorse Finanziarie	36
0101 Programma 01 Organi istituzionali.....	36
Obiettivi Operativi del Programma 0101.....	37
0102 Programma 02 Segreteria generale.....	43
Obiettivi Operativi del Programma 0102.....	43
0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.....	46
Obiettivi Operativi del Programma 0103.....	46
0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	49
Obiettivi Operativi del Programma 0104.....	49
0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	53
Obiettivi Operativi del Programma 0105.....	53

0106	Programma 06 Ufficio tecnico.....	55
	Obiettivi Operativi del Programma 0106.....	55
0107	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.....	59
	Obiettivi Operativi del Programma 0107.....	59
0108	Programma 08 Statistica e sistemi informativi.....	60
	Obiettivi Operativi del Programma 0108.....	61
0109	Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.....	65
0110	Programma 10 Risorse umane.....	65
	Obiettivi Operativi del Programma 0110.....	65
0111	Programma 11 Altri servizi generali.....	66
	Obiettivi Operativi del Programma 0111.....	66
MISSIONE	02 Giustizia.....	73
	Obiettivi Strategici della Missione 02.....	73
	Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 02:.....	74
	Risorse Finanziarie.....	74
0201	Programma 01 Uffici giudiziari.....	74
0202	Programma 02 Casa circondariale e altri servizi.....	74
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza.....	75
	Obiettivi Strategici della Missione 03.....	75
	Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 03:.....	76
	Risorse Finanziarie.....	76
0301	Programma 01 Polizia locale e amministrativa.....	76
	Obiettivi Operativi del Programma 0301.....	77
0302	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana.....	78
	Obiettivi Operativi del Programma 0302.....	78
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio.....	80
	Obiettivi Strategici della Missione 04.....	80
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04:.....	81

Risorse Finanziarie	81
0401 Programma 01 Istruzione prescolastica	81
Obiettivi Operativi del Programma 0401	81
0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	82
0404 Programma 04 Istruzione universitaria	83
0405 Programma 05 Istruzione tecnica superiore	84
0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	84
0407 Programma 07 Diritto allo studio	85
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86
Obiettivi Strategici della Missione 05	86
OBIETTIVI STRATEGICI	86
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 05:	87
Risorse Finanziarie	87
0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	87
Obiettivi Operativi Del Programma 0501	88
0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	88
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	91
Obiettivi Strategici della Missione 06	91
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06:	92
Risorse Finanziarie	92
0601 Programma 01 Sport e tempo libero	92
Obiettivi Operativi Del Programma 0601	93
0602 Programma 02 Giovani	94
MISSIONE 07 Turismo	95
Obiettivi Strategici della Missione 07	95
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 07:	96
Risorse Finanziarie	96
0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	96

MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100
	Obiettivi Strategici della Missione 01	100
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:	101
	Risorse Finanziarie	101
0801	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio.....	101
	Obiettivi Operativi Del Programma 0801	102
0802	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	109
	Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0802.....	109
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	111
	Obiettivi Strategici della Missione 09	111
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:	112
	Risorse Finanziarie	112
0901	Programma 01 Difesa del suolo.....	112
	Obiettivi Operativi del Programma 0901.....	113
0902	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	114
	Obiettivi Operativi del Programma 0902.....	115
0903	Programma 03 Rifiuti	116
0904	Programma 04 Servizio idrico integrato	116
	Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0904.....	117
0905	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	120
0906	Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	121
0907	Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	121
0908	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	121
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	123
	Obiettivi Strategici della Missione 10	123
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 10:	124
	Risorse Finanziarie	124
1001	Programma 01 Trasporto ferroviario	124

1002	Programma 02 Trasporto pubblico locale.....	125
	Obiettivi Operativi del Programma 1002.....	125
1003	Programma 03 Trasporto per vie d'acqua	130
1004	Programma 04 Altre modalità di trasporto	130
1005	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	130
	Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1005.....	131
MISSIONE	11 Soccorso civile.....	135
	Obiettivi Strategici della Missione 11	135
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 11:.....	136
	Risorse Finanziarie	136
1101	Programma 01 Sistema di protezione civile	136
1102	Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali	137
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	138
	Obiettivi Strategici della Missione 12	138
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:.....	139
	Risorse Finanziarie	139
1201	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	139
1202	Programma 02 Interventi per la disabilità.....	141
1203	Programma 03 Interventi per gli anziani	141
1204	Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	142
1205	Programma 05 Interventi per le famiglie.....	143
1206	Programma 06 Interventi per il diritto alla casa.....	143
1207	Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	143
1208	Programma 08 Cooperazione e associazionismo.....	143
1209	Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.....	144
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività.....	145
	Obiettivi Strategici della Missione 14	145
	Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 14:.....	146

Risorse Finanziarie	146
1401 Programma 01 Industria, PMI e Artigianato.....	146
Obiettivi Operativi del Programma 1401.....	147
1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	148
1403 Programma 03 Ricerca e innovazione	148
1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	149
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	150
Obiettivi Strategici della Missione 15	150
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 15:	151
Risorse Finanziarie	151
1501 Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.....	151
1502 Programma 02 Formazione professionale	151
1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione	152
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	153
Obiettivi Strategici della Missione 16	153
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 16:	154
Risorse Finanziarie	154
1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	154
1602 Programma 02 Caccia e pesca	155
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	157
Obiettivi Strategici della Missione 17	157
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 17:	158
Risorse Finanziarie	158
1701 Programma 01 Fonti energetiche.....	158
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1701	159
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	161
Obiettivi Strategici della Missione 18	161
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 18:	162

Risorse Finanziarie	162
1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.....	162
MISSIONE 19 Relazioni internazionali	163
Obiettivi Strategici della Missione 19	163
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 19:	164
Risorse Finanziarie	164
1901 Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo.....	164
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	165
Obiettivi Strategici della Missione 20	165
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 20:	166
Risorse Finanziarie	166
2001 Programma 01 Fondo di riserva.....	166
2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità.....	166
2003 Programma 03 Altri fondi.....	166
MISSIONE 50 Debito pubblico	167
Obiettivi Strategici della Missione 50	167
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 50:	168
Risorse Finanziarie	168
5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	168
5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	168
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie.....	170
Obiettivi Strategici della Missione 60	170
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 60:	171
Risorse Finanziarie	171
6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	171
<i>Parte 2</i>	172

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DLGS 118/2011, c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio concreto a questa esigenza, definendo modelli e punti di riferimento ben precisi.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011) e le sue successive modifiche ed integrazioni.

Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei loro organismi strumentali, trovano indicazione nel DUP (il DEFR per gli Enti Regionali).

Il termine ultimo previsto per la presentazione del DUP è il 31 luglio dell'anno precedente. Riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica cui l'ente si riferisce.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo.

Nella SeS vanno indicate le scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo. E vanno indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui vuole informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un'analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l'ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

Quando parliamo di condizioni esterne, andrebbero almeno analizzate le seguenti variabili:

- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento. Della domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- parametri economici essenziali di riferimento

Analisi del contesto e delle condizioni Esterne

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

Lo scenario economico nazionale e internazionale

Come era prevedibile il 2016 è iniziato sotto il segno dell'incertezza sui mercati finanziari e di un repentino deterioramento delle prospettive di crescita, particolarmente marcato sia nelle economie emergenti che in quelle più fragili dell'Eurozona. La debolezza del commercio internazionale dovuta a fattori strutturali e criticità congiunturali rendono le previsioni di crescita assai contratte. Secondo la Banca mondiale, la crescita nel 2015 è risultata dell'1,7%, ossia poco più della metà rispetto al 2014. A complicare il panorama dell'economia globale sono intervenute numerose questioni geopolitiche. L'emergenza migratoria continua ad assillare l'Europa, che si prepara a ricevere flussi di rifugiati di ordini di grandezza simili, se non superiori, a quelli del 2015. L'incapacità di gestire questa crisi e le difficoltà in cui si dibattono i governi anti-austerità, inducono a considerare non ancora risolta la crisi dell'Eurozona.

Nell'area dell'euro il permanere di spinte deflazionistiche – in parte dovute alle continue cadute delle quotazioni delle materie prime, in particolare il prezzo del petrolio, ma anche alla debolezza della domanda interna – ostacola la trasmissione all'economia reale delle misure eccezionalmente espansive di politica monetaria adottate dalla Banca Centrale Europea; ne risultano frenati gli investimenti, accresciuto l'onere dei debiti pubblici e privati.

L'Eurozona resta caratterizzata da un'ineguale distribuzione della crescita e dell'occupazione. L'insoddisfacente processo di convergenza – anche nei comparti in cui l'integrazione sta procedendo con

maggior decisione, ad esempio, nel settore bancario e della finanza – incrementa la segmentazione dell'area, ostacolando il necessario percorso di riforma strutturale delle diverse economie. L'afflusso di migranti e richiedenti asilo costituisce solo una delle nuove sfide sistemiche che spingono verso l'adozione di una politica coordinata e l'elaborazione di iniziative comuni.

In Italia la crescita del PIL è tornata positiva dopo tre anni consecutivi di riduzione: il risultato raggiunto (0,8%) è un valore sostanzialmente in linea con le stime precedenti. Le informazioni più recenti segnalano tendenze positive per il quadro macroeconomico di inizio 2016 nel contesto, tuttavia, di una situazione internazionale ed europea di elevata difficoltà. Dopo il calo registrato negli ultimi due mesi del 2015, la produzione industriale, nel mese di gennaio 2016, è aumentata più delle attese. Riguardo il settore finanziario, l'insieme di misure di politica monetaria annunciate in marzo dalla BCE ha favorito l'ulteriore discesa dei tassi a lunga scadenza ed il ritorno verso l'alto delle quotazioni nel comparto azionario. La politica monetaria espansiva favorirà un ulteriore allentamento delle condizioni di offerta essendo mirata a sostenere la crescita dei prestiti al settore privato rafforzando così l'espansione di consumi e investimenti. Per quanto riguarda l'andamento generale dei prezzi si prospetta una ripresa graduale dell'inflazione al consumo. Secondo la nuova previsione tendenziale, quest'anno il PIL crescerà del 1,2 % in termini reali e del 2,2 % in termini nominali. La crescita del PIL reale nel periodo 2017-2019 risulterebbe più elevata, tenendo conto di una politica fiscale ancora tesa al raggiungimento del pareggio di bilancio nel medio periodo, ma più focalizzata sulla promozione dell'attività economica e dell'occupazione. Il PIL reale crescerebbe dell'1,4 % nel 2017, quindi dell'1,5 % nel 2018 ed infine dell'1,4 % nel 2019. La sterilizzazione della clausola di salvaguardia comporterebbe un minor carico di imposte indirette rispetto al tendenziale, un minore aumento dei prezzi al consumo; l'inflazione sarebbe pari a 1,3 % nel 2017 e 1,6 % nel 2018.

Ne deriverebbe un aumento di spesa da parte delle famiglie con ricadute anche sugli investimenti. La maggiore vivacità della domanda interna attiverrebbe più importazioni e, di conseguenza, il contributo della domanda estera netta sarebbe negativo in tutto l'arco previsto. I dati positivi di produzione industriale registrati nei primi mesi del 2016 lasciano prefigurare una nuova accelerazione del prodotto nei trimestri seguenti. In linea con tali andamenti il DEF prevede per il 2016 un incremento del PIL pari all'1,2 %; nello scenario programmatico l'accelerazione della crescita proseguirebbe nel 2017 e nel 2018, anche beneficiando di una politica di bilancio orientata al sostegno dell'attività economica e dell'occupazione. Il miglioramento delle condizioni economiche si rifletterebbe sul mercato del lavoro e il tasso di disoccupazione scenderebbe a 10,6% a fine periodo.

Per quanto riguarda il nostro Paese, il DEF prevede per l'anno in corso una crescita programmata (+ 1,2%) identica alla previsione tendenziale, mentre nel periodo 2017-2019 è prevista una crescita programmata rispettivamente di 1,4, di 1,5 e di 1,4 punti percentuali, ovvero ad un ritmo superiore allo scenario tendenziale in ragione delle iniziative di promozione dell'attività economica e dell'occupazione. Il FMI e l'OCSE, sulla scorta delle previsioni recentemente formulate, hanno previsto al contrario un ritmo di crescita inferiore a quello stimato nel DEF 2016, prevedendo per l'anno in corso un incremento del PIL intorno all'1 per cento.

Per quanto riguarda i contributi alla crescita del PIL, il Governo, per l'anno in corso e per quelli successivi, prevede una buona ripresa della domanda interna che, stante l'andamento di scorte ed export, da sola dovrebbe garantire il trend di crescita alla nostra economia ad un livello medio del 1,4 per cento nel periodo 2016-2019.

Il DEF prevede una crescita debole dell'inflazione nell'anno in corso (+0,2), mentre per gli anni successivi si assisterà ad una crescita a ritmi più elevati. Nel 2017, l'inflazione è prevista al 1,3 per cento e all'1,6 per cento nel 2018. Se tale andamento fosse rispettato, ne deriverebbe un aumento di spesa da parte delle famiglie con ricadute anche sugli investimenti. La maggiore vivacità della domanda interna attiverrebbe più

importazioni e, in conseguenza, il contributo della domanda estera netta sarebbe negativo in tutto l'arco di previsione.

Il miglioramento delle condizioni economiche si rifletterebbe con effetti positivi sul mercato del lavoro e sul tasso di disoccupazione fino alla fine del periodo di riferimento. Gli occupati e il monte ore lavorate aumenterebbero e la maggiore produttività accompagnata da una moderata crescita salariale si rifletterebbe in una dinamica ancora contenuta del costo unitario del lavoro.

Dal 2016 inizierà una fase di inversione, con una riduzione di 0,3 punti percentuali di debito pubblico rispetto al 2015, arrivando nell'anno in corso al 132,4 %. Un dato quest'ultimo comunque superiore di 1 punto percentuale rispetto alla stima programmatica della Nota di aggiornamento del settembre 2015, per lo più determinato da effetti di trascinamento dell'andamento economico.

Le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL presentano un percorso di diminuzione passando dal 47,9 % registrato nel 2015 al 47,1 % nel 2019. Nel corrente anno le entrate sono previste al 47,2 per cento per poi calare di 0,3 punti percentuali nel 2017 e risalire al 47,1 nel 2018. Anche le spese totali registrano un percorso tendenziale di costante diminuzione passando dal 50,5 per cento del 2015 al 46,7 per cento nel 2019. Nel 2016 le spese diminuiscono di 0,9 punti percentuali, di ulteriori 1,2 punti percentuali nel 2017 e di ulteriori 0,9 punti percentuali nel 2018. La pressione fiscale diminuisce nel periodo di riferimento dello 0,6 per cento passando dal 43,5 per cento del 2015 al 42,9 per cento del 2019, raggiungendo il livello minimo del 42,7 per cento nel 2017.

L'armonizzazione contabile

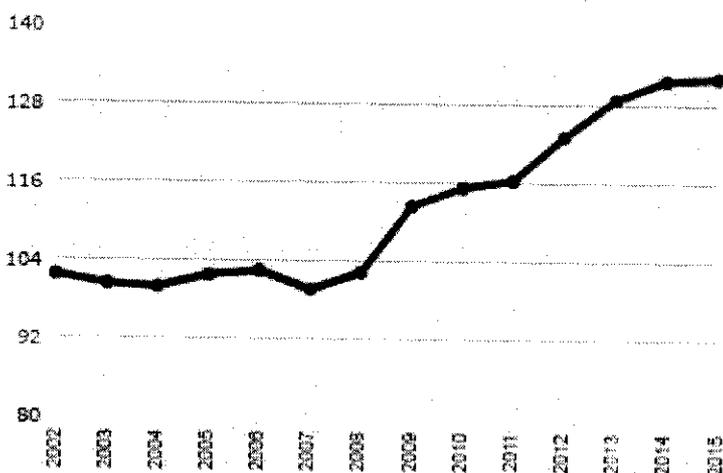
Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili ha l'obiettivo principale di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Pressione Fiscale

In un periodo di forte contrazione economica, la pressione fiscale dovrebbe essere allentata al fine di consentire una ripresa dei consumi da parte delle famiglie e dei cittadini. Purtroppo le pubbliche amministrazioni locali, non sempre riescono a centrare l'obiettivo, anche a causa di una continua riduzione dei trasferimenti statali.



1 - Pressione Fiscale in % del PIL – Fonte ISTAT

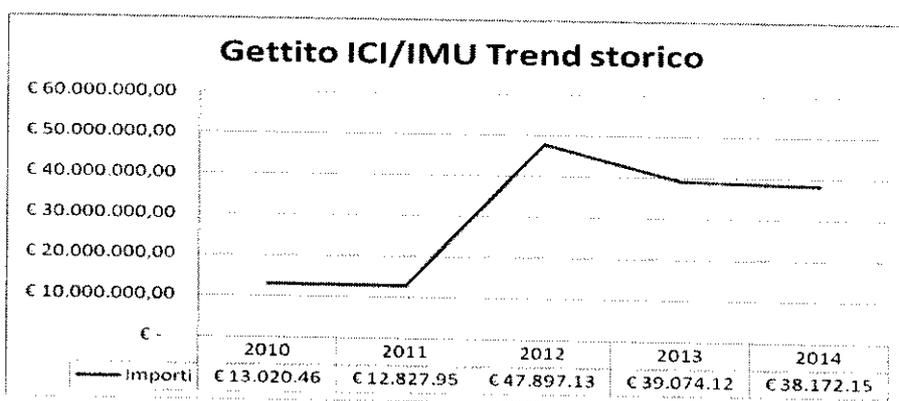
La riduzione dei trasferimenti dovrebbe essere compensata con una politica di fiscalità locale capace di finanziare i servizi.

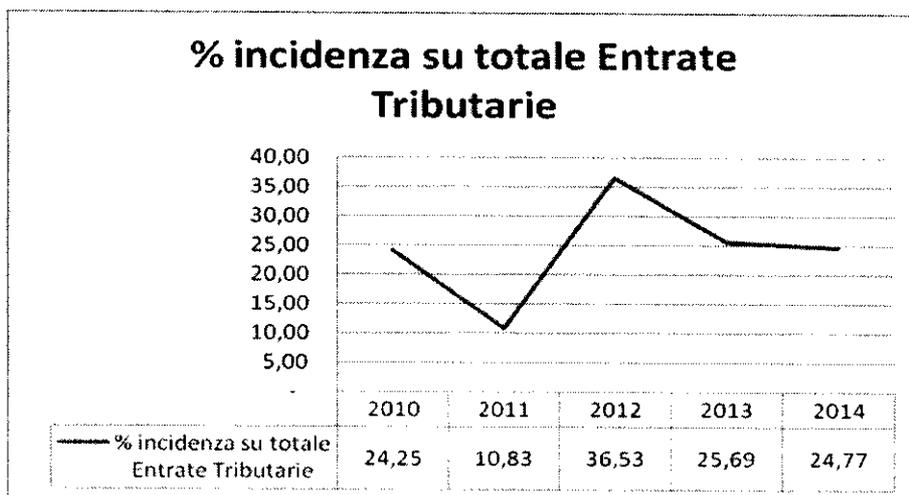
La politica fiscale del Comune di Reggio Calabria è fortemente condizionata dall'esistenza del Piano di Riequilibrio finanziario cui l'Ente è assoggettato per un periodo di trenta anni.

La recente rimodulazione del Piano cui il Comune ha proceduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29 giugno 2016 ai sensi dell'art. 1, comma 714 della legge di Stabilità 2016, ha ridotto la pressione del piano, ma la situazione rimane stringente.

Gettito ICI/IMU Trend Storico

	2010	2011	2012	2013	2014
% incidenza su totale Entrate Tributarie	24,25	10,83	36,53	25,69	24,77
Importi	13.020.463,65	12.827.955,03	47.897.137,85	39.074.120,87	38.172.157,75





Gettito IMU Previsione

	2015	2016	2017	2018	2019
% incidenza su totale Entrate Tributarie	32,61	32,61	32,61	32,61	32,61
Importi	38.281.477,58	38.281.477,58	38.281.477,58	38.281.477,58	38.281.477,58

Lo scenario regionale (Estratto del DOS 2014-2015)

Il quadro economico e sociale della regione Calabria appare attualmente particolarmente problematico. Accanto all'irrisolta condizione di ritardo strutturale si sono aggiunti, negli ultimi anni, gli effetti disastrosi della crisi economica vissuta dal Paese. La situazione del lavoro e dell'occupazione in Calabria è probabilmente l'epicentro delle difficoltà del sistema regionale. Il tasso di occupazione calabrese è distante dal dato nazionale di circa 15 punti percentuali.

La grave situazione del mercato del lavoro trova le sue radici nelle condizioni del sistema economico calabrese, la cui flessione produttiva negli ultimi anni è molto significativa ed è lontana dal risolvere i suoi ritardi strutturali rispetto alla densità e all'articolazione settoriale del sistema produttivo, alla produttività, all'intensità dei processi di investimento, all'apertura internazionale.

Il sistema produttivo regionale soffre di un basso livello di produttività, ascrivibile prevalentemente alla sottodotazione del capitale aziendale, alla modesta dimensione delle imprese e al basso livello di innovazione.

La situazione di fragilità e scarsa produttività del sistema economico è determinata anche dalla sua sfavorevole articolazione settoriale.

In Calabria, il valore aggiunto dell'industria manifatturiera — peraltro incentrata su attività produttive tradizionali, sensibili alla concorrenza internazionale soprattutto da parte dei paesi asiatici di nuova industrializzazione ed orientate prevalentemente alla domanda locale — rappresenta il 5,2% del totale (nel 2010). Questo valore è del 16,1% nella media nazionale. I servizi contano complessivamente per l'82,2% del valore aggiunto (anno 2011) contro il 73,3% in Italia.

Specificamente, il valore aggiunto dei servizi pubblici è pari al 34,4% del totale, contro il 20,6% nella media italiana. Il sistema economico calabrese continua dunque ad essere caratterizzato da una sfavorevole specializzazione terziaria e da un peso eccessivo, rispetto all'efficienza ed alla produttività del sistema, dei servizi pubblici.

Oltre a questo è possibile individuare una bassa apertura verso l'esterno, sintetizzata da una esigua capacità di esportare. Le esportazioni di beni costituiscono nel 2012 solo lo 0,1% del flusso complessivo dell'export italiano e lo 0,8% di quello del Mezzogiorno.

Lo scarso peso dell'industria manifatturiera, la ridotta dimensione media delle imprese, l'insufficienza dei processi innovativi e la limitata capacità di accesso al credito sono ovviamente fra le maggiori cause di questa situazione.

L'analisi del tasso netto di turnover tra il 2006 ed il 2010, misurato come differenza tra il tasso di natalità e di mortalità delle imprese, mette in evidenza una sostanziale continuità dei saldi negativi calabresi, in taluni casi più accentuati rispetto sia al valore medio nazionale che a quello delle regioni meno sviluppate.

Le dinamiche di innovazione non sono state tali da produrre elementi di vitalità e rigenerazione di questo sistema. Secondo un'indagine di Unioncamere Calabria, il 71,1% delle imprese calabresi lamenta costi eccessivi connessi all'innovazione.

Nonostante i miglioramenti registrati nel corso del tempo in termini di capacità di attrazione dei consumi turistici, la Calabria è ancora molto al di sotto della media nazionale anche in questo settore. Incidono ancora molto nel settore turistico calabrese fattori che limitano fortemente lo sviluppo del comparto e le forti potenzialità di attrazione del territorio regionale. Il sistema risulta ancora disomogeneo e poco strutturato; gli arrivi sono tuttora fortemente concentrati nei mesi estivi, rimane bassa la capacità di attrarre turisti stranieri in periodi diversi. Oltre a questo, caratterizzano il settore la mancanza di un sistema di ospitalità integrato; la ridotta professionalità degli operatori, pur se associata a una buona ospitalità; l'intermediazione non sempre

appropriata dei canali professionali; la spesa media molto ridotta del cliente-turista a fronte della media delle altre regioni; un sistema di servizi (ed in primo luogo dei trasporti) alquanto carente; una immagine non del tutto favorevole della regione.

L'importantissimo patrimonio culturale ed ambientale della Calabria è ancora molto lontano dall'essere pienamente valorizzato, combinando la fruizione delle mete turistiche più tradizionali con quella delle aree interne della montagna calabrese, dei beni storici e culturali, dell'arte e delle tradizioni locali, del patrimonio etno-antropologico. Il ricco patrimonio storico-artistico-culturale della Regione, oggetto negli anni di numerosi interventi che hanno privilegiato le azioni di tutela a quelle di valorizzazione, presenta numerosi problemi di organizzazione e gestione. Ad eccezione, infatti, di alcuni beni dotati di strutture e attrezzature per la fruizione, la didattica e l'accoglienza, la gran parte di essi manca di un piano di gestione sostenibile e dei servizi necessari alla valorizzazione.

Indizi incoraggianti posso essere tratti, invece, analizzando tre grandi filiere che caratterizzano la regione: cultura, mare e ambiente.

In Calabria nel 2012 il valore aggiunto del sistema produttivo culturale — inteso come l'insieme di attività che fanno perno sulla valorizzazione culturale per produrre reddito ed occupazione — è cresciuto dell'1,7% e l'occupazione del 2,2% (-0,3% e +0,5% per l'Italia). In complesso, il valore aggiunto prodotto dall'insieme di queste attività in Calabria viene stimato superiore al miliardo di euro, con l'impiego di quasi 26mila lavoratori.

Il funzionamento dei sistemi infrastrutturali è un tema chiave in Calabria. Il problema non è solo (e non è tanto) di carenze della dotazione infrastrutturale, anche se in alcuni settori (come gli impianti e le reti energetiche e ambientali, le reti bancarie e di servizi vari, le strutture e reti per telefonia e telematica, le infrastrutture sociali) i divari sono sicuramente ancora molto accentuati ma di efficienza complessiva, di governance, di pianificazione, di organizzazione, di sostenibilità gestionale.

Le carenze nel sistema delle infrastrutture e dei servizi emergono con molta evidenza considerando, in primo luogo, che la Calabria è una delle regioni italiane caratterizzate dai più elevati livelli di rischio idrogeologico, acuito dagli impatti (concentrazioni meteoriche calamitose, siccità, desertificazione, etc.) derivanti dal cambiamento del clima. E' la regione italiana a rischio sismico più elevato: è infatti l'unica ad essere interamente compresa nelle zone 1 e 2, esattamente con 261 comuni in zona sismica 1 e i rimanenti 148 in zona sismica 2. L'elevato rischio sismico a cui è esposto il territorio regionale deriva, oltre che dagli elevati livelli di pericolosità sismica, anche dalla elevata vulnerabilità del patrimonio edilizio sia pubblico che privato. Il rischio incendi è presente, in percentuale molto più elevata rispetto alla media nazionale. La desertificazione, intesa come perdita di capacità produttiva dei suoli agrari e forestali per cause naturali e/o antropiche, interessa in maniera significativa il territorio calabrese. Infatti il territorio calabrese è soggetto anche ad un elevato rischio potenziale di erosione a causa della forte aggressività climatica (erosività delle piogge), dell'elevata erodibilità del suolo e dell'elevata pendenza dei versanti.

Il tema delle qualità dei servizi è all'ordine del giorno anche per quanto riguarda la gestione dei rifiuti.

L'incidenza della raccolta differenziata in Calabria, anche se in crescita negli ultimi anni, è ancora molto al di sotto della media nazionale. Le quantità di rifiuti per abitante smaltite in discarica sono costantemente cresciute negli ultimi anni, mentre nel resto d'Italia sono andate progressivamente diminuendo: nel 2012, il valore per abitante dei rifiuti della Calabria smaltiti in discarica (356 kg) è fra i più alti fra le regioni italiane. Molto ridotta è anche la percentuale di frazione umida trattata in impianti di compostaggio sulla frazione di umido nel rifiuto urbano totale.

Per quanto riguarda le risorse idriche, nonostante le perdite di rete siano agli stessi livelli elevati registrati in tutt'Italia e la qualità dell'acqua risulti superiore, le denunce di irregolarità nel servizio di erogazione ai cittadini sono circa tre volte superiori alla media nazionale. Inoltre, la percentuale di famiglie che denunciano irregolarità del servizio risulta stabile negli anni in controtendenza rispetto sia al dato nazionale sia al dato relativo al Mezzogiorno.

Un altro settore in cui la qualità delle infrastrutture e dei servizi è in grado di incidere in maniera determinante sulle condizioni di vita e di lavoro è quello dei trasporti. In Calabria (come in generale in Italia), la mobilità delle persone e delle merci avviene principalmente su strada, con forti esternalità negative dal punto di vista ambientale, sociale ed economico, nonché con gravi ripercussioni soprattutto nelle aree urbane, in cui la congestione da traffico veicolare incide fortemente sul benessere dei cittadini.

L'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto in Calabria, pur se con un andamento oscillante, è superiore alla media nazionale ed è in crescita nell'ultimo quinquennio: nel 2011 la quota di persone che si sono spostate per motivi di lavoro e di studio utilizzando mezzi pubblici di trasporto è del 23% (19,3% nella media nazionale), in crescita negli ultimi anni. L'uso del TPL si dimostra però molto sottodimensionato nelle città.

All'interno della mobilità su mezzi pubblici, gli spostamenti su autobus extraurbani prevalgono nettamente rispetto a quelli su treno (in modo più accentuato rispetto alla media nazionale). In Calabria, la domanda di trasporto ferroviario dei passeggeri (misurata dall'indice di utilizzazione del trasporto ferroviario, ossia dalla percentuale di persone che hanno utilizzato il mezzo di trasporto almeno una volta nell'anno sul totale della popolazione di 14 anni e oltre) ha subito una progressiva riduzione negli ultimi anni, passando dal valore del 30,3% del 2005 al 25,5% del 2011, sebbene con un andamento altalenante. Questo valore è inferiore, anche se non di moltissimo, alla media nazionale (29,8%). Molto inferiori sono i dati relativi all'uso abitudinario del trasporto ferroviario (solo il 3,6%). L'inadeguatezza della quantità e della qualità dei servizi offerti, dovuta anche all'assenza di coordinamento tra servizi su ferro e servizi su gomma, si riflette anche nella scarsa soddisfazione degli utenti.

In una regione morfologicamente assai complessa e fortemente dipendente dai trasporti su strada, anche la qualità insufficiente del sistema viario costituisce un aspetto particolarmente critico. Per quanto riguarda la viabilità secondaria, le strade provinciali e della rete viaria minore presentano in genere limiti strutturali e funzionali, sia per la inadeguatezza dei tracciati (elevate pendenze, eccessiva tortuosità, ridotte sezioni trasversali), sia per le difficili caratteristiche geomorfologiche dei luoghi attraversati (le strade attraversano spesso luoghi soggetti a dissesti idrogeologici, con conseguenti danni al corpo stradale ed alle opere d'arte), sia per il precario stato di manutenzione (nei periodi di calamità sono frequenti le interruzioni e le inagibilità di molte infrastrutture viarie).

Riferimenti territoriali e demografici

Il nostro ente appartiene alla Regione Calabria

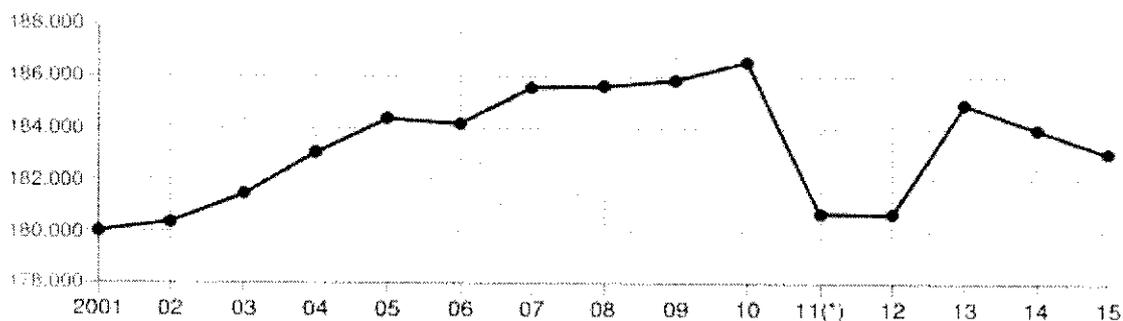
Fonte: www.istat.it

	Superficie in Km ²	Pop. Residente al 01/01/2016	Numero di Comuni	Densità per Km ²
Regione Calabria	25.222	1.970.521	409	78
Comune di Reggio Calabria	239	183.035		766

fonte: www.istat.it

Popolazione legale al censimento 2011		n° 183.417
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
(art. 110 D.L.vo 77/95)		n° 183.035
di cui: maschi		n° 87.665
femmine		n° 95.370
nuclei familiari		n° 74.666
comunità/convivenze		n° 71
Popolazione al 1.1. 2015		
(penultimo anno precedente)		n° 183.974
Nati nell'anno	n° 1.499	
Deceduti nell'anno	n° 1.864.	
saldo naturale		n° - 365
Immigrati nell'anno	n° 1.932	
Emigrati nell'anno	n° 2.506	
saldo migratorio		n° -574
Popolazione al 31.12. 2015		
(penultimo anno precedente)		n° 183.035
di cui		
In età prescolare (0/4 anni)		n° 7.744
In età scuola obbligo (5/14 anni)		n° 17.264
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 30.930.
In età adulta (30/69 anni)		n° 100.049
In età senile (oltre 69 anni)		n° 27.048
Tasso di natalità:	Anno	Tasso
	2015	8,2
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011/2015	9,9

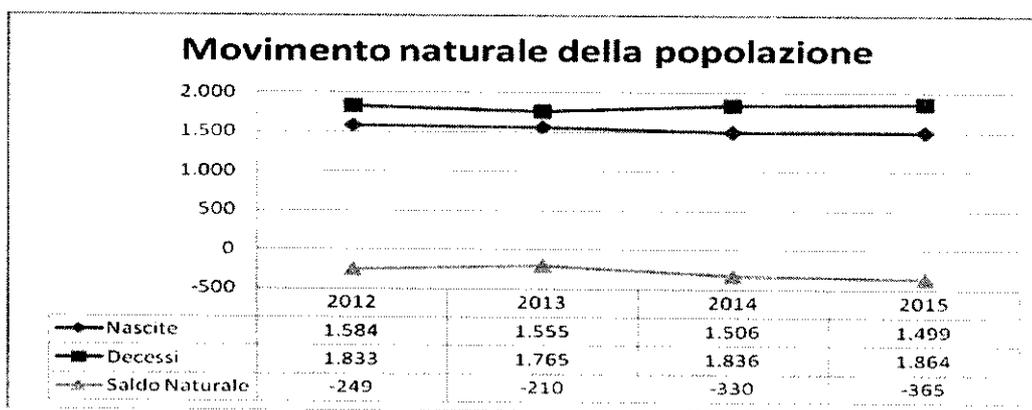
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Reggio Calabria** dal 2001 al 2015. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



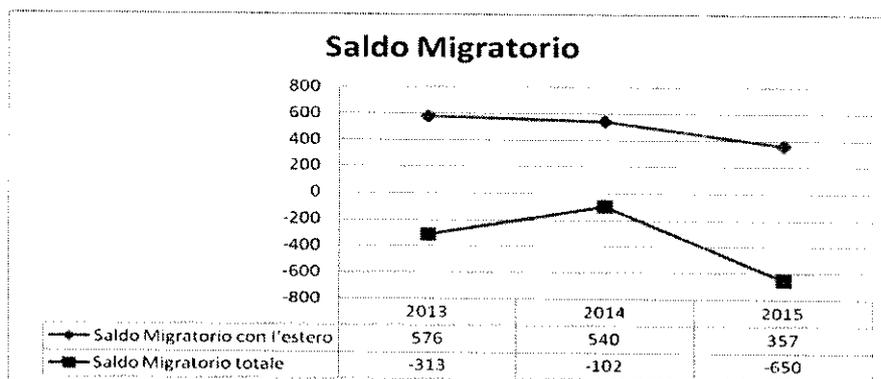
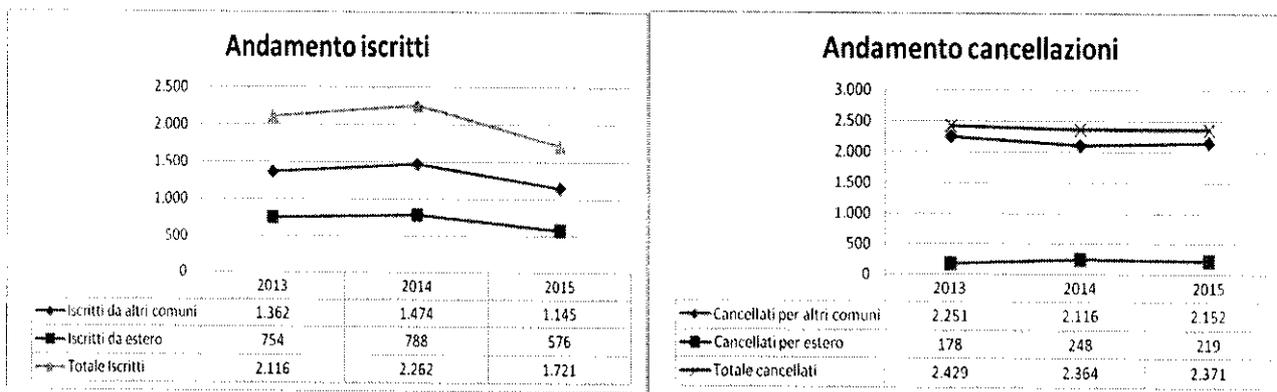
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

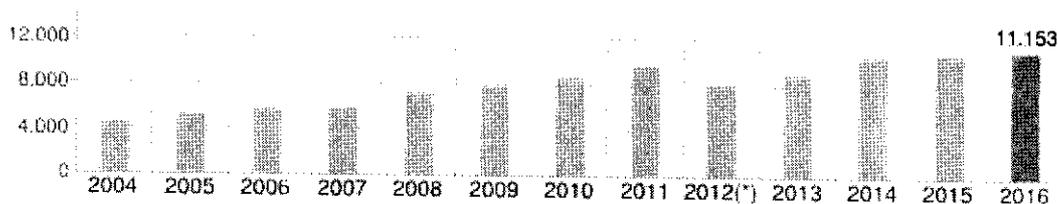
(*) post-censimento



Flusso Migratorio della popolazione dal 2013 al 2015



Flussi Immigratori



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2016

COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

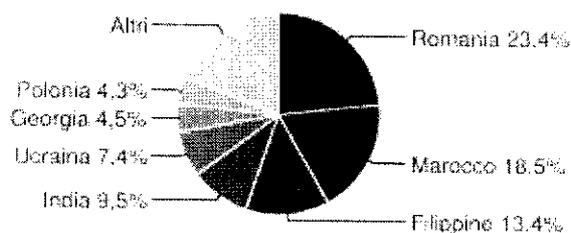
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Reggio Calabria al 1° gennaio 2016 sono **11.153** e rappresentano il 6,1% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 23,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (18,5%) e dalle **Filippine** (13,4%).

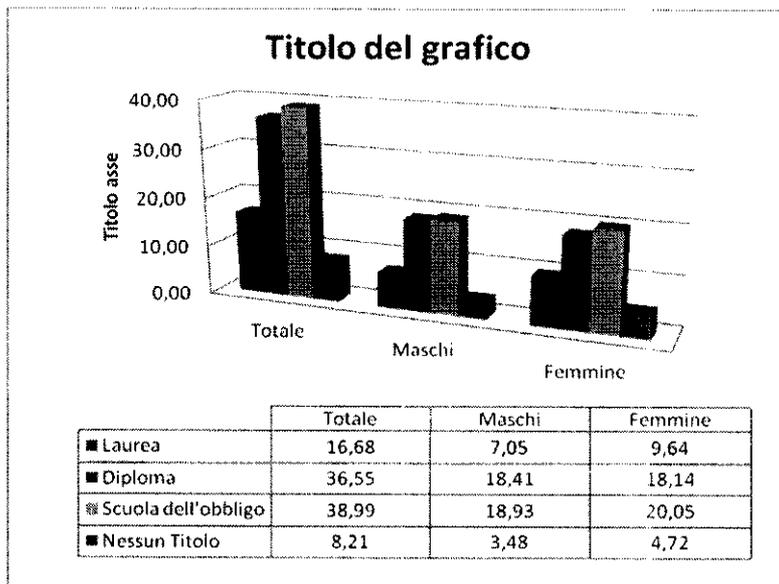


2 - Tasso di immigrazione

Livello di istruzione

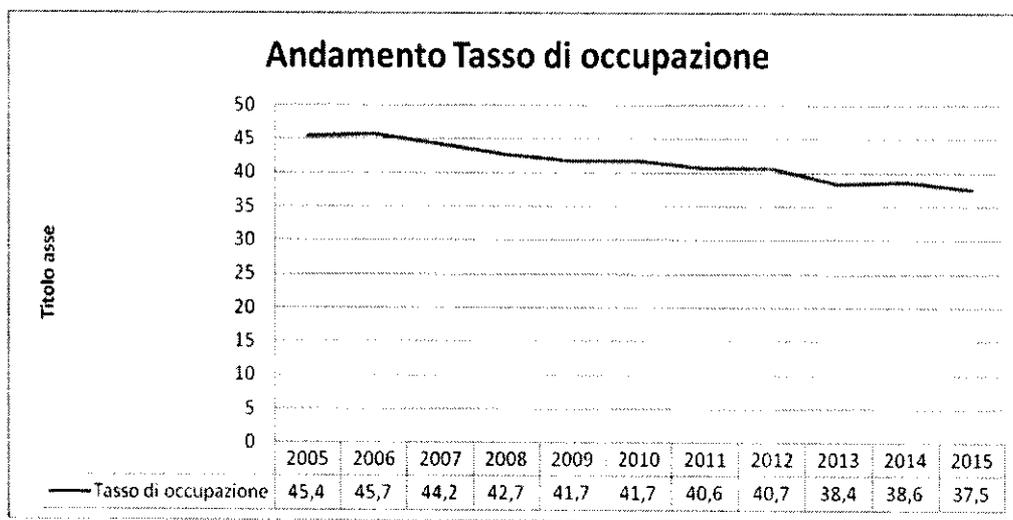
Popolazione residente dati in %	Laurea	Diploma	Scuola dell'obbligo	Nessun Titolo
Maschi	7,05	18,41	18,93	3,48
Femmine	9,64	18,14	20,05	4,72
Totale	16,68	36,55	38,99	8,21

3 -Livello di Istruzione

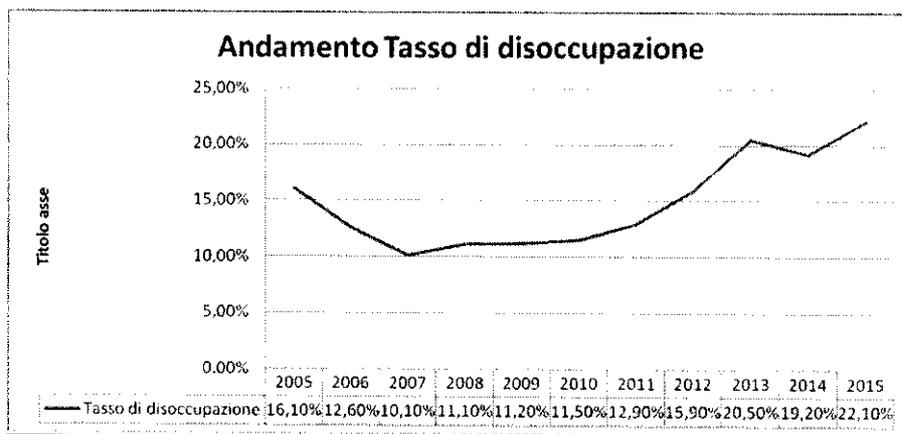


Parametri Economici essenziali

Dati sull'occupazione



Andamento tasso di occupazione *Persone occupate in età 15-64 anni sulla popolazione nella corrispondente classe di età (percentuale)*



Andamento Tasso di disoccupazione *Persone in cerca di occupazione in età 15 anni e oltre sulle forze di lavoro nella corrispondente classe di età (percentuale)*

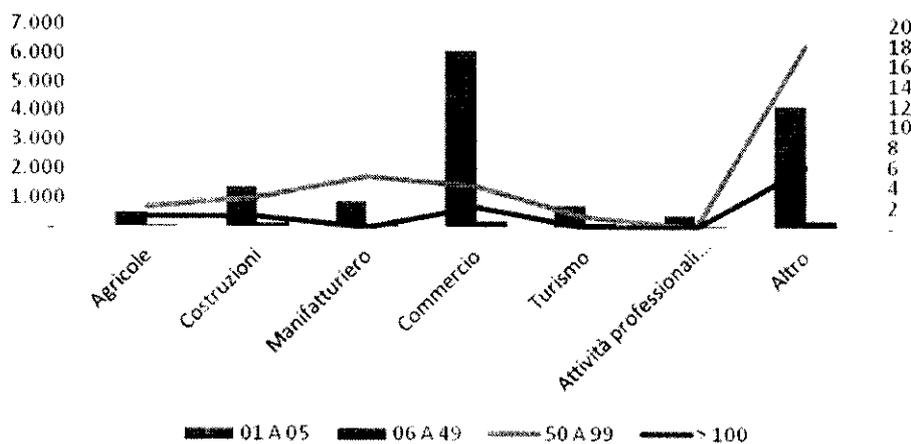
4-Dati sull'occupazione – Fonte: centro per l'impiego

Economia Insediata

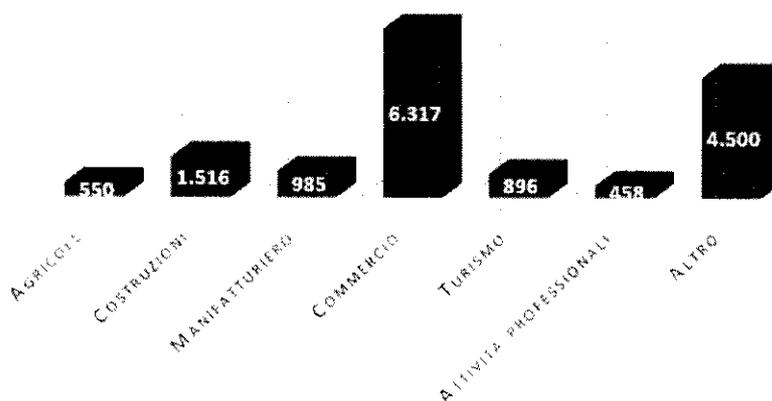
L'economia del nostro territorio è abbastanza variegata, complice il clima favorevole e la creatività dei suoi abitanti. L'andamento economico del comune rispecchia sostanzialmente l'andamento regionale. Dai dati in nostro possesso il settore prevalente appare il commercio, anche se in coerenza con la vocazione dei territori analizzati non mancano le aziende turistiche che potrebbero, per le caratteristiche del territorio stesso, essere la prevalenza, le aziende agricole, di costruzione, oltre, ovviamente, al settore manifatturiero.

Aziende presenti sul territorio per numero di addetti	Agricole	Costruzioni	Manifatturiero	Commercio	Turismo	Attività Professionali scientifiche e Tecniche	altro	Totale
Da 1 a 5	515	1.380	894	6.079	771	437	4.206	14.282
Da 6 a 50	32	132	86	232	124	21	270	897
Da 51 a 100	2	3	5	4	1		18	33
> 100	1	1		2			6	10
Totale	550	1.516	985	6.317	896	458	4.500	15.222

Tipologie Imprese per numero addetti



TIPOLOGIE IMPRESE PER TOTALE ADDETTI



I settori maggiormente rappresentati sono di tipo commerciale.

Analisi del contesto e delle condizioni Interne

L'Attuale Amministrazione del Comune di Reggio Calabria si è insediata il 26 ottobre 2014 dopo un periodo di commissariamento biennale dell'Ente, avvenuto ai sensi dell'art. 143 del TUEL.

L'Ente, in precedenza, aveva fatto ricorso, con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 42 dell'11 dicembre 2012, alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Attuato il Piano di Riequilibrio, con deliberazione della stessa Commissione Straordinaria (Del. N. 17 dell'8/02/2012 e successiva modifica con Del. n. 142 del 15/07/2013), superato il parere negativo della Sezione Regionale della Corte dei Conti (Del. n. 11/2014) con sentenza delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti (sentenza n. 26/2014/EL), la Programmazione dell'Ente, non può non confrontarsi con gli obiettivi di risanamento fissati nel Piano stesso, né può trascurare, l'inevitabile condizionamento che, questi obiettivi, causano ai progetti ed alle attività che la Giunta mette e metterà in campo per la crescita della città.

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può, infatti, prescindere da un'analisi accurata delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo di mandato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

La situazione del Comune di Reggio Calabria, proprio a causa dell'esistenza del Piano di riequilibrio, quindi, è sicuramente più problematica della contestuale equivalente situazione di un comune simile su cui non grava un tale peso, *"d'altro canto la presenza di un così oneroso Piano non può bloccare lo sviluppo e la crescita della città. Le risorse ci sono e vanno ricavate dai fondi comunitari, dai progetti ministeriali, dal Decreto Reggio"*.....e dai nuovi strumenti previsti ed atualizzati, per la città, dall'attuale quadro normativo.

Come è avvenuto per il triennio precedente, gli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione coinvolgono tutto l'apparato comunale, dopo il rimpasto della Giunta comunale, formalizzato in data 24 dicembre 2016, risulta attualmente, ancora, in corso la riorganizzazione delle strutture e dei procedimenti, la reingegnerizzazione dei processi, la revisione degli organismi strumentali e di supporto, l'aumento dei livelli di trasparenza, il coinvolgimento dei cittadini, individualmente e collettivamente considerati, l'implementazione di settori strategici per la vita dei cittadini (Urbanistica, LL.PP., Polizia Municipale, ecc).

Nell'ambito delle sia pur stringenti maglie del Piano di riequilibrio, l'Amministrazione sta operando per il più efficiente ed efficace coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano la gestione ed il

miglioramento del territorio, l'efficienza dei servizi, il contenimento, per quanto possibile delle tariffe e delle tasse.

OBIETTIVI STRATEGICI

La scelta operata per la compilazione del DUP è stata quella di inserire e sviluppare nel corpo del documento e quindi nella sua parte operativa, gli obiettivi operativi riferiti a ciascuna Missione e/o Programma, in collegamento diretto con *la linea di mandato* corrispondente e *l'obiettivo strategico* conseguente.

Tale impostazione consente e dimostra, come rilevato nel triennio precedente, la concretezza e l'operatività delle linee programmatiche dell'Amministrazione, e, rende la Programmazione Strategica un momento concreto precisamente individuato dell'azione tecnico – gestionale di riferimento.

Il Triennio che si affaccia vedrà l'Amministrazione comunale ed i suoi apparati organizzativo – gestionali impegnati nella soddisfazione di **tre obiettivi prevalenti**: *l'implementazione delle entrate comunali; l'efficientamento dei servizi; la rielaborazione della strategia di dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune*. Il primo obiettivo vedrà realizzazione attraverso l'attuazione del Masterplan di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 21 dicembre 2016 che prevede una ristrutturazione dei sistemi e dei soggetti preposti all'attività di accertamento e riscossione dell'intero settore entrate del Comune; all'efficientamento dei servizi si giungerà, nel più breve tempo possibile, attraverso la messa in campo di una task force plurisetoriale che, con il coordinamento della Segreteria Generale e dello stesso Sindaco, procederà alla reingegnerizzazione di tutti i servizi comunali allo scopo di elevarne la qualità e migliorarne la redditività; il mutamento di strategia collegato alle attività di dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, richiede un impegno duplice, la riprogrammazione delle attività, già iniziata con l'approvazione del nuovo Piano, e contemporaneamente il coinvolgimento di tutto il personale competente in materia per l'attivazione di tutte le operazioni funzionali all'aumento delle redditività patrimoniali del comune.

Questi gli obiettivi preminenti, tendenti, tutti, all'aumento di liquidità del Comune, all'alleggerimento delle limitazioni derivanti dal contesto economico – finanziario in cui l'Ente si muove.

La preminenza di questi obiettivi, d'altro canto, non distoglie l'Ente e la sua Amministrazione dalla realizzazione di tutto il sistema Obiettivi strategici/operativi previsti dal Presente Documento Unico di Programmazione.

Di seguito i filoni di attività che riassumono gli indirizzi strategici generali:

- Reggio Città metropolitana;
- Una nuova immagine per Reggio;
- Ambiente, la Città del benessere;
- Trasporto pubblico e privato;
- Cultura e turismo, Reggio un museo a cielo aperto;
- Riqualificazione urbanistica;
- Una città sicura perché libera;
- Una Reggio *cum laude*;
- Legalità e trasparenza;
- Welfare le persone e non le categorie;
- Commercio, la lotta alla rendita;
- Sport, un nuovo diritto di cittadinanza.

Dopo il rigetto della rimodulazione del Piano di riequilibrio, operata dall'Ente con Deliberazione n. 42 del 29 giugno 2016 del Consiglio Comunale, motivata dalla diversa interpretazione della Legge 208/2015 comma 714 dell'art. 1 da parte dell'Organo di Controllo, la modifica normativa attuata grazie al comma 434 dell'art. 1 della Legge di Stabilità e economico – finanziaria per l'annualità 2017(Legge 11 dicembre 2016, n. 232) il

Comune provvederà alla ripresentazione della Rimodulazione del Piano, questa volta con il supporto normativa della modifica di Legge.

Struttura, personale e Organizzazione dell'ente

I collaboratori della nostra amministrazione sono 711 così suddivisi

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	8	12
D	175	214
C	443	511
B	200	215
A	85	97
Altro	0	0
Di cui Part/Time	0	0
Totale	711	1049
Consulenti/Collaboratori esterni	0	12

Come si può vedere l'ente si trova in una situazione deficitaria, che si farà sempre più preoccupante in considerazione delle prossime defezioni dovute prevalentemente al piano di pensionamento. La attuale situazione dell'Ente, d'altro canto non consente la programmazione e la realizzazione di un razionale piano di assunzioni se non auspicando un intervento normativo che sblocchi le assunzioni degli Enti in difficoltà.

Organigramma

Macrostruttura
Riproduzione grafica della
Struttura Organizzativa riferita
alla Deliberazione N. 113 del 6
giugno 2016



La situazione Economico-Patrimoniale dell'Ente

Proventi di Gestione

A)	<u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u>	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	Importi Complessivi
1)	Proventi tributari	157.475.474,98		
2)	Proventi da trasferimenti	20.335.298,35		
3)	Proventi da servizi pubblici	32.533.220,71		
4)	Proventi da gestione patrimoniale	2.960.971,25		
5)	Proventi diversi	24.232.650,97		
6)	Proventi da concessioni da edificare	594.000,00		
7)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8)	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc. (+/-)	0,00		
	Totale proventi della gestione (A)		238.131.616,26	

5-Dati Contabili

Costi di Gestione

B)	<u>COSTI DELLA GESTIONE</u>			
9)	Personale	38.100.781,05		
10)	Acquisto materie prime e/o beni di consumo	1.292.245,18		
11)	Variazioni nelle rimanenze di mat 1^ e/o beni di consumo (+/-)	0,00		
12)	Prestazioni di servizi	73.900.035,83		
13)	Utilizzo beni di terzi	1.275.320,49		
14)	Trasferimenti	10.270.026,40		
15)	Imposte e tasse	3.203.209,60		
16)	Quote di ammortamento d'esercizio	8.724.263,38		
	Totale costi di gestione (B)		136.765.881,93	

6-Dati Contabili

Proventi e Oneri di Gestione

D)	<u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
20)	Interessi attivi	107.169,65	
21)	Interessi passivi:		
	- su mutui e prestiti	9.834.058,99	
	- su obbligazioni	0,00	
	- su anticipazioni	6.256.606,73	
	- per altre cause	253.298,97	
	Totale (D) (20-21)		-16.236.795,04
E)	<u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
	Proventi		
22)	Insussistenze del passivo	39.182.283,28	
23)	Sopravvenienze attive	0,00	
24)	Plusvalenze patrimoniali	3.722.976,52	
	Totale proventi (e.1) (22+23+24)		42.905.259,80
	Oneri		
25)	Insussistenze dell'attivo	33.123.114,89	
26)	Minusvalenze patrimoniali	0,00	
27)	Accantonamento per svalutazione crediti	15.768.593,19	
28)	Oneri straordinari	13.961.897,40	
	Totale proventi (e.2) (25+26+27+28)		62.853.605,48
	Totale (E) (e.1 - e.2)		-19.948.345,68

7-Dati Contabili

Patrimonio dell'Ente

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
1) Beni demaniali (relativo f.do amm.to in detraz.)	50.597.583,5211	0,0000	133.117,8900	0,0000	1.272.840,8276	49.191.804,81
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.111.036,8203			1.272.840,8276	0,0000	14.383.877,83
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	1.824.256,9500	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1.824.256,95
3) Terreni (patrimonio disponibile)	421.266,8200	0,0000	202.030,7500	0,0000	0,0000	218.335,87
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	72.525.980,3664	3.890,0000	3.386.927,8900	0,0000	3.454.917,5951	65.698.024,91
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	44.329.456,3937			3.454.917,5951		47.784.375,98
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	84.761.874,5314	0,0000	0,0000	0,0000	3.777.198,1170	80.984.676,41
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	41.144.729,3986			3.777.198,1170	0,0000	44.921.927,49
6) Macchinari, attrezzature e impianti	393.709,1490	39.175,2400	0,0000	0,0000	82.008,0154	370.966,37
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	8.093.060,8510			82.008,0154	0,0000	8.155.068,87
7) Attrezzature e sistemi informatici	513.904,3234	23.208,6700	0,0000	0,0000	105.113,7317	432.050,29
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.905.819,8556			105.113,7317	0,0000	4.010.933,80
8) Automezzi e motomezzi	79.766,6990	61.669,2600	0,0000	0,0000	22.143,2678	119.522,71
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.404.598,0910			22.143,2678	0,0000	5.426.741,33
9) Mobili e macchine d'ufficio	116.889,0289	0,0000	0,0000	0,0000	17.530,3543	99.338,67
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.328.029,7056			17.530,3543	0,0000	5.343.560,15
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	37.239,7140	38.250,4700	0,0000	0,0000	11.272,9868	64.217,10
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.897.183,8860			11.272,9868	0,0000	1.908.456,88
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	6.192,3820	0,0000	0,0000	0,0000	1.238,4764	4.953,91
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	633.775,6680			1.238,4764	0,0000	635.014,09
12) Diritti reali su beni di terzi	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		0,00
13) Immobilizzazioni in corso	543.007,672,2500	17.399.412,9900	0,0000	0,0000	-	560.407,085,15
Totale	784.086.445,5752	17.566.836,6500	3.722.976,5200	0,0000	8.724.263,3760	759.206.042,23

8-Dati Contabili

Principali Società Partecipate / Controllate

Il comune di Reggio Calabria, si avvale, ai fini della gestione dei servizi pubblici delle seguenti società partecipate o controllate, ritenendo in questo modo di massimizzare la qualità dei servizi resi agli utenti e di razionalizzare la spesa.

Società	Capitale Sociale in €	% di Partecipazione
ATAM SPA	4.506.860,00	100,00
LEONIA SPA IN LIQUIDAZIONE	3.000.000,00	51,00
MULTISERVIZI RC SPA IN LIQUIDAZIONE	120.000,00	51,00
RECASI SPA	120.000,00	51,00
REGES SPA	250.000,00	51,00
SATI SRL IN LIQUIDAZIONE	10.00,00	100,00

1. ATAM SPA

La società ha per oggetto l'esercizio dell'attività inerente all'organizzazione ed alla gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane e in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva del trasporto di persone.

2. LEONIA SPA IN LIQUIDAZIONE

La società è in liquidazione e l'attività è cessata nel novembre 2013

La Società ha per oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della tutela dell'ambiente ed ambientale in genere.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, persegue i suddetti scopi sociali, mediante l'effettuazione tra l'altro delle seguenti attività:

- la raccolta, trasporto e trattamento dei "RSU" (Rifiuti Solidi Urbani) interni, dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, tossici e nocivi, con diritto di privativa nei limiti di legge;
- la gestione industriale e commerciale degli impianti di trattamento e stoccaggio dei rifiuti;
- lo spazzamento delle vie, piazze ed aree pubbliche e servizi collaterali, quali in particolare: innaffiamento e lavaggio stradale, diserbo delle aree pubbliche, pulizia mercati, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici, asporto carogne di animali da strade ed aree pubbliche, interventi straordinari per pulizia manto stradale a seguito di incidenti, etc..

3. MULTISERVIZI RC SPA IN LIQUIDAZIONE

La società è fallita

La società ha come oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della gestione e manutenzione in genere del patrimonio di Enti pubblici locali.

La Società, a titolo esemplificativo e non esaustivo, perseguiva i suddetti scopi sociali, mediante l'effettuazione tra l'altro delle seguenti attività:

- svolgimento di attività intese a garantire l'igiene la sicurezza e l'agibilità delle scuole comunali, nonché di altri edifici ed aree che il comune destina ad uso pubblico; in questo ambito fornisce prestazioni quali pulizie, manutenzione e riparazione ordinaria degli impianti elettrici ed idraulici, nonché delle strutture murarie e degli infissi, manutenzione e progettazione del verde, sorveglianza, guardiana, custodia, conduzione di impianti, etc..

4. RECASI SPA

La società ha per oggetto le attività di produzione e di fornitura di servizi Informatici e Telematici riferiti in particolare alla progettazione delle soluzioni applicative del sistema informativo comunale; alla personalizzazione, installazione ed assistenza all'avviamento delle applicazioni; alla progettazione, sviluppo, distribuzione e commercializzazione di prodotti software, anche per conto terzi

5. REGES SPA

La società Re.G.E.S. S.p.A. ha come oggetto sociale l'attività riguardante i servizi di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate di natura tributaria e patrimoniale dell'Ente.

ICI/IMU

TARSU/TARES/TARI

TOSAP Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche

ICP Imposta Comunale Pubblicità

DPA Diritti Pubbliche Affissioni

Sanzioni Amministrative

Servizio Idrico Integrato

Patrimonio Edilizio e Terriero

Servizi a domanda individuale

6. SATI SRL

La società è in liquidazione e non svolge alcuna attività

La S.at.I. s.r.l., costituita il 13 ottobre del 2010, è la società "in house" del Comune di Reggio Calabria, che provvede, in particolare, in un'ottica di valorizzazione territoriale, a favorire:

l'attrazione di investimenti;

l'innovazione e la crescita del sistema produttivo locale.

La società promuove lo sviluppo integrato del territorio di Reggio Calabria, attraverso la realizzazione di attività di marketing territoriale e di attrazione degli investimenti in ambito nazionale ed internazionale.

Con la strategia e gli interventi di attrazione, favorisce forme di partenariato pubblico-privato, in un quadro di competizione territoriale, e di sinergia funzionale e strumentale con il Comune di Reggio Calabria.

7. CASTORE SPL S.R.L.

Con atto per Notar Stefano Poeta rep. N.11991 del 05.08.2015, è stata costituita la società a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico e avente come unico socio il Comune di Reggio Calabria, con capitale interamente versato di € 250.000,00 per la gestione dei servizi pubblici locali dello stesso Ente. Il piano industriale prevede che siano affidati alla Castore SPL srl i servizi di seguito indicati:

Reti stradali e pronto intervento

Segnaletica

Pubblica Illuminazione

Parchi, giardini e arredi

Servizi Cimiteriali

Servizi idrici

Tapis roulant

. Non è stato ancora sottoscritto il contratto di servizio

8. Polluce SS srl

Con atto per Notar Stefano Poeta rep. N. 11992 del 05.08.2015, si è provveduto alla costituzione della società a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico e avente come unico socio il Comune di Reggio Calabria, con capitale interamente versato di € 100.000,00 , per la gestione dei servizi strumentali dello stesso Ente.

Il piano industriale prevede che alla società Polluce SS srl saranno affidati i seguenti servizi strumentali:

- Centro Direzionale
- Edilizia (edifici giudiziari e istituzionali, edilizia scolastica, edilizia cimiteriale)

Obiettivi fondamentali nel prossimo futuro saranno la funzione delle due società Recasi spa e Reges spa e la loro trasformazione in house.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

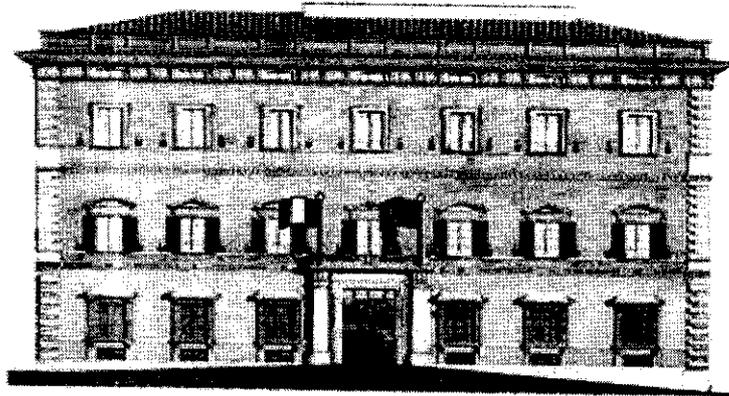
La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivi Strategici della Missione 01

La missione 01, sottende alla amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. All'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Attuazione programma opere previste con fondi (Legge 246/89 e successivi rifinanziamenti L.295/98, L.388/2000, L.350/2003) assegnati al Sindaco nella qualità di Funzionario Delegato (Gestione Bilancio Statale).
2. Coordinare e monitorare gli obiettivi di ciascun Settore dell'Amministrazione verificandone la conformità con gli indirizzi politici del Sindaco e verificando la correttezza ed adeguatezza delle scelte fatte, anche in ordine alle priorità fissate, e delle procedure seguite, evitando duplicazioni, accavallamenti o contrasti tra le attività intraprese da ciascun settore al fine di eliminare inefficienze.
3. Monitoraggio e coordinamento delle linee di finanziamento attive e/o attivabili attraverso il confronto con i responsabili di progettazione e la scelta condivisa delle priorità in linea con gli indirizzi politici del Sindaco.
4. Efficientamento dei servizi ai cittadini con obiettivo mirato alla legalità e trasparenza attraverso il miglioramento della fornitura di servizi all'utenza, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, anche innovando la gestione operativa/manageriale del servizio. La gestione secondo una logica di efficienza ed efficacia, industriale e strategica di un servizio collettivo di importanza cruciale in termini economici, politici e sociali, con messa a frutto delle sinergie derivanti dalla gestione di un'ampia base di utenti, in termini sia di costi di gestione, sia di erogazione di un più ampio ed integrato pacchetto di servizi.
5. Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: efficientamento interno dei servizi.

6. Il patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, sottoscritto in data 29 aprile 2016, dal Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco della Città Metropolitana ha lo scopo di attuare una strategia di azioni sinergiche ed integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la infrastrutturazione del territorio, la realizzazione di nuovi investimenti industriali la riqualificazione e la reindustrializzazione delle aree industriali, e ogni azione funzionale allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale del territorio metropolitano. IL territorio è composto da n. 97 comuni e solo. Circa, 80 di questi hanno partecipato.
7. Programma della trasparenza ed integrità.
8. Implementazione del Controllo Strategico e aggiornamento delle procedure relative al Ciclo della performance in linea con la nuova normativa sulla programmazione.
9. Legalità e trasparenza.
10. Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.
11. Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.
12. Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.
13. Rispetto alla gestione delle imposte/tasse comunali ricondotte al settore Gestione Tributi ed Appalti ed all'imposta di soggiorno che rientra nelle competenze del Settore Cultura, turismo, istruzione e sport e del canone pluriennale non ricognitorio che rientra nella competenza del Settore Sviluppo economico:
 - la revisione/implementazione delle procedure e dei procedimenti, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento del procedimento amministrativo approvato con Deliberazione C.S. n. 23 del 27 marzo 2014;
 - la redazione e la cura della Carta dei Servizi, in coerenza con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici) ed alla legge 27 luglio 2000, n. 212 (Statuto dei diritti del contribuente). Essa sarà curata secondo l'Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 sulle Linee guida relative ai criteri da applicare per individuare i principi e gli elementi minimi da inserire nei contratti di servizio e nelle carte di qualità dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al ruolo delle Associazioni dei consumatori, ai sensi dell'articolo 2, comma 461 della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
 - l'adozione e la cura di un piano di monitoraggio dell'andamento dei servizi e delle attività, anche con riguardo alle previsioni della "Carta dei Servizi" ed alle misure previste nel Piano adottato dall'Ente in ossequio ai dettami di cui alla legge 190/2012 ed al D.lgs 33/2013;
 - Redazione del contratto di servizio con le società in house e relativi disciplinari, con specifico riferimento agli ambiti di cui ai punti precedenti.
14. Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.
15. Ottimizzazione della regolamentazione del Servizio Idrico Integrato
16. Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.
17. Esecuzione Programma Opere Pubbliche
18. Legalità e trasparenza nel Settore Lavori Pubblici
19. Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia pubblica istituzionale della città.

20. Garantire la funzionalità dei processi e dei procedimenti amministrativi che assicurino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività del Settore LL.PP.
21. Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi strumentali da affidare alla Società Polluce SS srl
22. Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento il cui unico obiettivo è il traghettamento degli Uffici verso l'era digitale. Il fine è migliorare la qualità dei Servizi resi, inserendoli in un contesto più ampio di trasparenza e snellimento dell'attività amministrativa con azioni di supporto ai cittadini ed agli immigrati.
23. Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee
24. Favorire la comunicazione collaborativa attraverso un'adeguata presenza istituzionale su Internet (siti web e social media) e l'innovazione digitale attraverso interventi di partecipazione della comunità - Adempimenti di specifici obblighi previsti dal legislatore in materia di trasparenza e/o di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
25. Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali è fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata. Predisposizione di scenari, studi, elaborazioni e analisi statistiche sulle principali tendenze di cambiamento demografico, sociale, economico ed ambientale a livello comunale, sub comunale e metropolitano. Costituzione di un ufficio comunale di censimento permanente.
26. Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso la razionalizzazione delle società partecipate ed il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi strumentali in atto affidati alle società Re.G.E.S. spa e RE.CA.SI.
27. Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.
28. Reingegnerizzazione del processo di gestione giuridica del personale
29. Miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle procedure e dei procedimenti attraverso le risultanze provenienti da periodiche indagini qualitative (mystery client) e quantitative (customer satisfaction)
30. Attivazione di un Contact Center, quale nuovo sistema di unitaria relazione con l'utenza, collocando il cittadino-utente in un ruolo attivo di partecipazione e condivisione all'interno dell'organizzazione comunale e comunque dei servizi erogati, che lo vede coinvolto anche nel processo di valutazione degli stessi servizi.
31. Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro.
32. Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.
33. Razionalizzazione espropri.
34. Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.

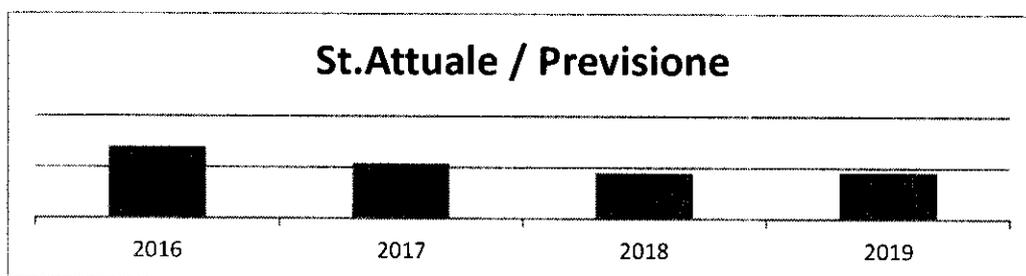
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 01:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	6
D	86
C	157
B	126
A	57
Altro	
Totale	432
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 01

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	65.608.923,07	51.833.404,80	36.930.811,33	37.797.580,74
Spese in C/Capitale	4.034.629,95	2.394.744,00	8.162.653,46	8.094.261,61
TOTALE	69.643.553,02	54.228.148,80	45.093.464,79	45.891.842,35



9- Dati Contabili

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Il programma 0101 si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi Operativi del Programma 0101

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Progetti e leggi speciali".

Obiettivo Strategico: Attuazione programma opere previste con fondi (Legge 246/89 e successivi rifinanziamenti L.295/98, L.388/2000, L.350/2003) assegnati al Sindaco nella qualità di Funzionario Delegato (Gestione Bilancio Statale).

Con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 98 e n. 99 del 18/05/2016 l'Amministrazione ha predisposto la rimodulazione dell'intero programma di interventi. A fronte del permanere di una parte delle opere già ricomprese nel programma, si è proceduto alla previsione di n. 14 nuove opere da realizzare in aree diverse del territorio comunale per rispondere alle esigenze di programmazione e crescita delle diverse zone della città in maniera armonica e rispondente alle molteplici esigenze e vocazioni.

Obiettivo Operativo: Per ciascun intervento del vasto piano di rimodulazione delle opere si attuerà una strategia operativa che prevede:

- ✓ Nomina dei RUP di tutti gli interventi del piano, con rotazione delle professionalità per quelli già in essere ed individuazione dei RUP da assegnare alle 14 nuove opere del programma.
- ✓ Coordinamento tecnico/amministrativo permanente che si occuperà di programmare i tempi di esecuzione delle attività e del monitoraggio della tempistica di realizzazione delle diverse fasi del procedimento (affidamento e gestione gara d'appalto, esecuzione lavori, collaudo e consegna).
- ✓ Coordinamento tecnico/amministrativo permanente per la gestione delle procedure di esproprio connesse alla realizzazione delle opere.
- ✓ Coordinamento legale/amministrativo per il monitoraggio dei contenziosi con previsione dell'attuazione di misure idonee ad evitare procedure giudiziarie e/o risolvere criticità già esistenti secondo modalità che comportino un minor danno economico all'Ente. Per questo obiettivo si prevede di avvalersi di qualificate professionalità esterne, affiancate da funzionari legali interni all'ente.
- ✓ Attività complessa di gestione, monitoraggio e rendicontazione di tutti i flussi di spesa in termini di risorse economiche assegnate al Funzionario Delegato.

Istituzione di un gruppo di lavoro permanente a supporto dell'intero programma "Decreto Reggio" che sia dialogo costante ed interfaccia tra il Ministero Infrastrutture ed il Comune di Reggio Calabria, anche in vista dell'imminente convocazione del Comitato Ministeriale per l'approvazione del nuovo programma delle opere di cui alle Delibere G.C. 98 e 99/2016.

Finalità: Attuare gli interventi programmati per come indicato nei vari accordi di programma sottoscritti con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Responsabilità Politica: Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà;

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Lavori Pubblici Ing. Marcello Romano; Responsabile Servizio Progetti Speciali

Altri settori coinvolti: Lavori Pubblici; Pianificazione Urbana; Qualità Ambientale; Risorse U.E.

Risorse finanziarie: Per la realizzazione del programma 2017/2019 le risorse economiche sono a valere sui fondi assegnati dal Ministero Infrastrutture e Trasporti al Sindaco Funzionario Delegato con provvedimenti legislativi (L.246/89 – L.295/98 – L. 388/00– L. 350/03). La disponibilità economica viene assegnata mediante ordine di accreditamento disposto dal Ministero Infrastrutture su contabilità ordinaria del F.D. presso la Tesoreria Provinciale dello Stato – Banca d'Italia.

Relativamente ad alcune delle opere rientranti nel programma si prevede, invece, l'accredito delle risorse su appositi capitoli del Bilancio Comunale a ciò espressamente dedicati.

I fondi sono esclusivamente Statali e la gestione degli stessi è effettuata direttamente dal Sindaco nella qualità di rappresentante dell'Ente e di Funzionario Delegato attraverso le modalità previste indicate dalla Contabilità Generale dello Stato.

Risorse umane/strumentali: Il personale impiegato nel programma è costituito da dipendenti di ruolo a tempo indeterminato. In dettaglio le risorse umane assegnate al servizio sono: n.1 unità Cat. C Istruttore Contabile e Responsabile del Servizio; n. 1 unità Cat. C Istruttore Geometra; n. 2 unità Cat. C istruttori amministrativi; n. 1 unità Cat. B operatore informatico; n. 1 unità Cat. A Profilo Autista.

Le risorse strumentali in uso, costituite da postazioni PC/stampante/scanner a piano fisso risultano obsolete e spesso mal funzionanti; si prevede la completa sostituzione nel corso dell'annualità 2017 con hardware e software con funzionalità idonee allo svolgimento dei nuovi compiti assegnati ai dipendenti (operatività su sistema SICOGE per la predisposizione dei titoli di pagamento informatizzati, archiviazione ottica dei rendiconti di spesa, gestione dei flussi contabili e delle attività tecniche ed amministrative connesse ai programmi del Sindaco Funzionario Delegato). Le risorse economiche necessarie per l'acquisto di tale strumentazione sono disponibili sui quadri economici già approvati relativi agli interventi ricompresi nel programma di cui alla L.350/2003 (Rifinanziamento Decreto Reggio).

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio cantieri sospesi, riduzione del contenzioso esistente; avvio studi di fattibilità nuove opere ed adempimenti tecnici per l'avvio dei nuovi cantieri.

Anno 2018

Collaudo lavori delle opere già in atto e consegna alla città. Completamento delle procedure di risoluzione del contenzioso; gare di appalto per l'affidamento dei lavori di nuove opere.

Anno 2019

Continuità dei lavori di tutte le opere cantierate e consegna di parte delle stesse.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Coordinamento degli obiettivi"

Obiettivo Strategico: Coordinare e monitorare gli obiettivi di ciascun Settore dell'Amministrazione verificandone la conformità con gli indirizzi politici del Sindaco e verificando la correttezza ed adeguatezza delle scelte fatte, anche in ordine alle priorità fissate, e delle procedure seguite, evitando duplicazioni, accavallamenti o contrasti tra le attività intraprese da ciascun settore al fine di eliminare inefficienze.

Obiettivo Operativo: Razionalizzare la comunicazione telematica tra i Settori e tra questi e gli uffici di coordinamento e indirizzo politico alle dirette dipendenze del Sindaco – Individuare per ciascun settore un referente unico per ciascuna macroarea o materia di interesse anche attraverso l'attivazione delle posizioni organizzative – Instaurare buone prassi di momenti di incontro periodici per la verifica dello stato di

attuazione degli obiettivi e per la rilevazione delle criticità incontrate e la proposizione di soluzioni condivise.

Finalità: Razionalizzazione e raggiungimento degli obiettivi - Efficacia, tempestività ed economicità delle azioni.

Responsabilità politica: Capo di Gabinetto avv. Gian Paolo Puglia.

Responsabilità gestionale: Tutti i dirigenti ed i responsabili

Altri settori coinvolti: Tutti

Risorse finanziarie:

Risorse umane/strumentali: Tutti di Dirigenti, Responsabili e Referenti dei Settori – Personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Standardizzazione delle procedure e prassi avviate nel 2016. Raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Anno 2018

Standardizzazione delle procedure e prassi avviate nel 2016. Raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Anno 2019

Standardizzazione delle procedure e prassi avviate nel 2018 raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Finanziamenti"

Obiettivo strategico Monitoraggio e coordinamento delle linee di finanziamento attive e/o attivabili attraverso il confronto con i responsabili di progettazione e la scelta condivisa delle priorità in linea con gli indirizzi politici del Sindaco.

Obiettivo Operativo Ricognizione di tutte le linee di finanziamento attivate e pendenti presso i diversi Settori – individuazione dei referenti responsabili - creazione di un database e di uno scadenziario delle azioni da intraprendere per portare a conclusione entro i termini gli interventi finanziati – Monitoraggio delle linee di finanziamento attivabili ed attivazioni di nuovi finanziamenti utili per lo sviluppo del territorio.

Finalità La finalità è quella di razionalizzare e coordinare gli interventi per far sì che le opere finanziate vengano portate a compimento, evitando l'avvio di interventi non sostenibili, lo stallo delle procedure a causa dell'insorgere di contenziosi, la perenzione o revoca dei finanziamenti concessi. La finalità dell'obiettivo è evitare che dall'occasione dell'eterofinanziamento possano derivare oneri e costi per l'amministrazione

Responsabilità politica: Sindaco e Assessori

Responsabilità gestionale Dirigenti Rup e Responsabili di progettazione

Altri settori coinvolti Tutti

Risorse finanziarie

Risorse umane/strumentali Tutti

Risultati attesi triennio 2016/2018

Coordinamento dei finanziamenti – individuazione dei referenti responsabili - creazione di un database e di uno scadenziario – compimento entro i termini delle azioni necessarie – attivazione di nuovi finanziamenti utili per lo sviluppo del territorio.

Anno 2017

Tra le linee di finanziamento attivate nell'ambito dell'obiettivo operativo 2016, sono stati attuati i finanziamenti per i "Patti per il Sud" e per la rimodulazione del "Decreto Reggio". Nel 2017 si prevede dunque di procedere all'attivazione dell' UPI e alla formazione di una struttura amministrativa e tecnica (nomine RuP) per tutte le opere previste . E' previsto inoltre il monitoraggio il controllo e il coordinamento per l'avvio e la cantierizzazione del 20% delle opere.

Anno 2018

Monitoraggio controllo e coordinamento delle rendicontazioni sui lavori avviati. Verifiche sullo stato di avanzamento delle opere già finanziate e delle altre forme di finanziamento attivabili.

Impulso e indirizzi sull'avvio di nuove opere e finanziamenti.

Anno 2019

Monitoraggio controllo e coordinamento delle rendicontazioni sui lavori avviati. Verifiche sullo stato di avanzamento delle opere già finanziate e delle altre forme di finanziamento attivabili.

Impulso e indirizzi sull'avvio di nuove opere e finanziamenti.

4)L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e trasparenza"

Obiettivo strategico Efficientamento dei servizi ai cittadini con obiettivo mirato alla legalità e trasparenza attraverso il miglioramento della fornitura di servizi all'utenza, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, anche innovando la gestione operativa/manageriale del servizio.

La gestione secondo una logica di efficienza ed efficacia, industriale e strategica di un servizio collettivo di importanza cruciale in termini economici, politici e sociali, con messa a frutto delle sinergie derivanti dalla gestione di un'ampia base di utenti, in termini sia di costi di gestione, sia di erogazione di un più ampio ed integrato pacchetto di servizi.

Obiettivo operativo Realizzazione di una holding societaria che sarà formata dalle neo-costituite S.r.l. Castore e Polluce e dalla R.E.G.E S. (con l'acquisizione delle quote della Re.ca.si.) che attraverso il modello della società in house consenta una gestione effettiva da parte del Comune di Reggio Calabria dei servizi.

La società in house coniuga la gestione sostanzialmente pubblica del servizio, con il metodo imprenditoriale di gestione; infatti, pur non facendo venire meno il totale controllo pubblico non solo sugli indirizzi programmatici, ma anche sulla concreta attività gestionale, si caratterizza per la natura imprenditoriale della gestione finalizzata alla integrale copertura dei costi ed al loro contenimento, in modo da garantire – unitamente al controllo pubblico – il soddisfacimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia del servizio.

Diminuzione dei costi dell'Ente con razionalizzazione delle spese dovute a più C.d.A., più amministratori e più collegi sindacali.

Finalità L'obiettivo dell'amministrazione, in quanto le società in house sono soggette al D.Lgs.231/2001, è implementare il «controllo analogo» esercitato dall'ente locale proprietario. Le procedure da attuare

nell'ambito del Modello 231, rappresentano, peraltro, un valido strumento per l'esercizio dello stesso «controllo analogo».

Inoltre a supporto di questa azione di implementazione del controllo, ci si pone l'obiettivo di favorire la comunicazione tra l'Amministrazione comunale, i media e i/le cittadini/e attraverso tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente. Oltre alla stesura di comunicati stampa e all'organizzazione delle conferenze stampa (rapporti con i media) il servizio punta a raggiungere i cittadini attraverso il sito istituzionale ed i network-media. Viene inoltre garantita la comunicazione offline.

Responsabilità politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà – Consigliere delegato

Responsabilità gestionale Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva

Altri settori coinvolti tutti

Risorse finanziarie Il raggiungimento del risultato programmato è condizionato al reperimento delle risorse a carico del Bilancio comunale

Risorse umane/strumentali Servizio controllo strategico e Governance società partecipate/Settore Sviluppo economico-Macroarea Società partecipate

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento della fase relativa alle selezioni del personale delle società Castore e Polluce per i servizi pubblici locali e quelli essenziali, definizione dei disciplinari di servizio e successivo avvio delle attività. Acquisizione delle quote (parte privata) della Re.ca.si. da parte della R.E.G.E S con la successiva fusione ed incorporazione per potenziare le entrate comunali. Favorire la comunicazione tra l'Amministrazione comunale, i media e i/le cittadini/e attraverso tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente.

Anno 2018

Consolidamento delle attività societarie e messa a regime degli imput di raziocinio.

Anno 2019

Raccolta dei risultati con potenziamento dei servizi ai cittadini e consolidamento societario.

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "La presenza di un oneroso Piano di Riequilibrio finanziario non può bloccare le attività del Comune"

Obiettivo strategico Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: efficientamento interno dei servizi.

Obiettivo operativo efficientamento dei servizi.

Finalità analizzare ed efficientare il funzionamento di tutti i servizi del Comune eliminando sprechi e disfunzioni e consentendo l'ottimizzazione delle risorse ed il miglioramento della qualità dei servizi ed il loro rendimento.

Responsabilità politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà – Capo di Gabinetto, avv. Gian Paolo Puglia

Responsabilità gestionale Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva

Altri settori coinvolti tutti

Risorse finanziarie la realizzazione dell'obiettivo è demandata alla gestione interna ed in quanto tale è a carico del bilancio dell'Ente.

Risorse umane/strumentali Ogni Settore dovrà lavorare attivamente per l'analisi e la reingegnerizzazione dei servizi a suo carico con il coordinamento della Segreteria Generale e del Capo di Gabinetto. Le risorse impegnate saranno selezionate in base ai curricula professionali a garanzia della massima efficienza ed efficacia dell'operazione.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Analisi organizzativa di dettaglio che rappresenti la reale situazione di tutti i servizi: costo – ricavo; costo possibile – ricavo possibile, proposta di reingegnerizzazione.

Anno 2018

Completamento attività di efficientamento, analisi e registrazione dei risultati attivazione correttivi.

Anno 2019

Definizione procedure

6) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Patti per il Sud"

Obiettivo strategico Il patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, sottoscritto in data 29 aprile 2016, dal Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco della Città Metropolitana ha lo scopo di attuare una strategia di azioni sinergiche ed integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la infrastrutturazione del territorio, la realizzazione di nuovi investimenti industriali la riqualificazione e la reindustrializzazione delle aree industriali, e ogni azione funzionale allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale del territorio metropolitano. IL territorio è composto da n. 97 comuni e solo. Circa, 80 di questi hanno partecipato.

Obiettivo operativo L'attuazione del Patto prevede un periodo di programmazione 2014/2020 dove verranno assegnate risorse pari ad un importo di 133 milioni di euro del Fondo per lo sviluppo e la coesione destinato alle Regioni ed alle Città Metropolitane del Mezzogiorno. Sull'importo complessivo, una piccola parte potrà essere utilizzata per gli interventi che verranno completati e/o cantierizzati al 31/12/2017, il restante importo del finanziamento avrà scadenza 31/12/2020.

Per attuare le principali direttive già inserite che riguardano la sorveglianza e la verifica dei finanziamenti erogati, è stato progettato, realizzato ed attivato uno specifico portale telematico con l'intento che ogni comune interessato, a cui sono stati forniti i dati di accesso, compili ed aggiorni i dati che riguardano l'iter amministrativo e la spesa per la realizzazione di ogni singolo intervento.

Responsabilità politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà – Vice Sindaco Avv. Armando Neri

Responsabilità gestionale Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva

Altri settori coinvolti i dirigenti dei settori: Ambiente, LL.PP., Pianificazione urbana, Sviluppo economico, Risorse comunitarie, Cultura, turismo istruzione e sport, Segreteria generale/staff sindaco

Risorse finanziarie finanziamento statale non passa per il bilancio comunale ma produce una contabilità separata..

Risorse umane/strumentali Ogni Settore dovrà lavorare attivamente per l'analisi e la reingegnerizzazione dei servizi a suo carico con il coordinamento della Segreteria Generale e del Capo di Gabinetto. Le risorse impegnate saranno selezionate in base ai curricula professionali a garanzia della massima efficienza ed efficacia dell'operazione.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Redazione di un Piano di Sviluppo che individua l'elenco di interventi di OO.PP. che coinvolgeranno il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Individuazione, tra le OO. elencate, di quelle che potranno essere realizzate entro il 31/12/2017 con distinzione da quelle che troveranno realizzazione entro il 31/12/2020.

Negli obiettivi Operativi che seguono nell'ambito delle diverse Missioni sono stati già in parte identificate le opere che verranno finanziate dai Patti.

0102 Programma 02 Segreteria generale

Il programma 0102 è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Obiettivi Operativi del Programma 0102

1) **L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e trasparenza".**

Obiettivo Strategico: Programma della trasparenza ed integrità.

Obiettivo Operativo: Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità alla luce della normativa attuale.

Finalità: *Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità persegue l'obiettivo di rendere pubblica l'azione amministrativa del Comune in modo tale che, sulla base di maggiori informazioni sia possibile corrispondere maggior condivisione e di conseguenza maggior partecipazione della cittadinanza e dei principali portatori o detentori di interessi sociali. La realizzazione del programma risponde ad una logica di trasparenza dell'azione pubblica, strumento di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione e concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse pubbliche.*

Responsabilità politica: Sindaco Avv. Giuseppe Falcomatà

Responsabilità gestionale: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva

Altri settori coinvolti: tutti.

Risorse finanziarie: non necessarie

Risorse umane/strumentali: Segreteria generale

Risultati Attesi triennio 2017/2019

Gli obiettivi sono riportati di volta in volta nel Piano annuale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza approvato dalla Giunta Comunale i cui risultati sono pubblicati nel report annuale a cura del Segretario Generale.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e trasparenza".

Obiettivo Strategico: Implementazione del Controllo Strategico e aggiornamento delle procedure relative al Ciclo della performance in linea con la nuova normativa sulla programmazione.

Obiettivo Operativo: Piani della Performance 2017/2019 in linea con la nuova normativa.

Finalità: *Il Comune con questo progetto vuole integrare e revisionare le attività di controllo strategico e di gestione e valutazione della performance svolte in precedenza, integrandolo con quanto stabilito dalla nuova normativa sulla programmazione.*

Le Finalità del progetto sono molteplici:

- armonizzare il ciclo della performance con le nuova programmazione (DUP)
- elevare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, finalizzando a questo risultato tutte le attività di revisione della spesa e dell'intervento comunale;
- migliorare la qualità dei servizi e degli interventi, assumendo sistematicamente come punto di vista decisivo il giudizio dei cittadini destinatari di questi servizi ed interventi;
- rendere pienamente trasparenti all'esterno gli impegni e i risultati dell'attività amministrativa, illustrando ai la relazione fra i risultati raggiunti e le risorse umane e finanziarie impiegate;
- avviare un'attività di individuazione degli "outcome" dell'azione comunale, intesi come impatti finali e complessivi dell'azione amministrativa sulla vita quotidiana della cittadinanza.

Responsabilità Politica: Sindaco Avv. Giuseppe Falcomatà

Responsabilità gestionale: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva

Altri settori coinvolti: tutti.

Risorse finanziarie: fondo di produttività

Risorse umane/strumentali: Servizio Controlli interni Anticorruzione e Trasparenza

Risultati Attesi triennio 2016/2018.

Nel corso del triennio il progetto andrà definitivamente a regime, rivolgendo un'attenzione particolare:

- alle tematiche dell'impatto dell'azione amministrativa in termini di "outcome" ed alla relazione fra performance organizzativa di carattere complessivo e performance individuale.
- all'armonizzazione delle ciclo della performance con il nuovo sistema di programmazione previsto dal DUP.

Anno 2017

Predisposizione Piano della performance 2017 – Predisposizione Relazione sulla performance 2016

Anno 2018

Predisposizione Piano della performance 2018 – Predisposizione Relazione sulla performance 2017

Anno 2019

Predisposizione Piano della performance 2019 – Predisposizione Relazione sulla performance 2018

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e trasparenza".

Obiettivo Strategico: Legalità e trasparenza.

Obiettivo Operativo: Innovazione e aggiornamento del sistema Controlli Interni.

Finalità: *Il sistema integrato dei controlli interni è finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, per favorire una migliore governance dell'Ente stesso.*

L'obiettivo è passare da un controllo di tipo amministrativo, sugli atti ad un controllo di tipo gestionale assicurando, altresì il necessario feeding informativo ai fini della rendicontazione del DUP.

Responsabilità Politica: Sindaco Avv. Giuseppe Falcomatà

Responsabilità gestionale: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva

Altri settori coinvolti: tutti.

Risorse finanziarie: vedi stanziamento.

Risorse umane/strumentali: AP Sistema controlli interni/Servizio Controlli interni Settore Programmazione Economica e Finanziaria

Risultati Attesi triennio 2017/2019.

Nel corso del Triennio si procederà: alla revisione del regolamento integrato dei Sistemi interni; all'aumento dei controlli amministrativi; alla creazione di una struttura di reporting integrata con il DUP; alla realizzazione di rapporti di controllo annuale.

Anno 2017

- Reporting integrato con il DUP
- Realizzazioni rapporti su base semestrale

Anno 2018

- Reporting integrato con il DUP
- Realizzazioni rapporti su base semestrale

Anno 2019

- Reporting integrato con il DUP
- Realizzazioni rapporti di controllo su base semestrale

0103 Programma03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il programma 0103 deve occuparsi Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi Operativi del Programma 0103

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "La realizzazione del Piano di riequilibrio non può bloccare la crescita della Città di Reggio.

Obiettivo Strategico: Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.

Obiettivo Operativo: Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti.

Finalità *Assicurare la soddisfazione del Piano senza bloccare la crescita della Città grazie all'ottimizzazione dei flussi finanziari sia di entrata che di spesa grazie all'attuazione di una logica programmatoria (es: pagamenti in ordine cronologico secondo tempi programmati) e di sistematizzazione.*

Responsabilità politica: Assessore alle finanze e tributi Avv. Irene Calabrò

Responsabilità gestionale: Dirigente Programmazione Economica e Finanziaria, Dott. Daniele Piccione.

Altri settori coinvolti: tutti.

Risorse Finanziarie: *La individuazione delle risorse finanziarie passa attraverso la revisione del Piano di riequilibrio alla luce delle nuove disposizioni della Legge di stabilità 2016.*

Risorse umane/strumentali: Settore Programmazione Economica e Finanziaria/servizio gestione del bilancio. Tutti i settori con profili di competenza.

Risultati attesi 2017/2019.

Anno 2017

Realizzazione degli obiettivi annuali di Piano senza ritardi e/o disfunzioni.

Anno 2018

Realizzazione degli obiettivi annuali di Piano senza ritardi e/o disfunzioni.

Anno 2019

Realizzazione degli obiettivi annuali di Piano senza ritardi e/o disfunzioni.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Palazzo San Giorgio "Palazzo di Vetro"

Obiettivo Strategico: Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.

Obiettivo Operativo: Attuazione della normativa sull'armonizzazione contabile senza ritardi e/o inefficienze.

Finalità *L'attuazione dell'armonizzazione contabile è sì un obbligo di legge ma nell'ambito del quadro normativo il Settore programmazione economica e finanziaria si propone di realizzare ogni adempimento senza ritardi e disfunzioni garantendo un aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza delle attività e degli uffici.*

Responsabilità politica: Assessore alle finanze e tributi Avv. Irene Calabrò

Responsabilità gestionale: Dirigente Programmazione Economica e Finanziaria, Dott. Daniele Piccione.

Altri settori coinvolti: tutti.

Risorse finanziarie: il raggiungimento dell'Obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse necessarie.

Risorse umane/strumentali:

Il settore di riferimento è la Programmazione economica e finanziaria, Patrimonio collettivo – Ambiente – RECAI. Tutti i Settori saranno coinvolti in base alle competenze di ciascuno, l'armonizzazione e gli adempimenti strumentali coinvolgono tutta la struttura organizzativa del Comune.

Risultati attesi 2017/2019.

Anno 2017

Monitoraggio e verifica dell'efficienza del sistema; attuazione adempimenti prescritti senza ritardi e disfunzioni.

Anno 2018

Attuazione adempimenti prescritti senza ritardi e disfunzioni.

Anno 2019

Attuazione adempimenti prescritti senza ritardi e disfunzioni.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Palazzo San Giorgio "Palazzo di Vetro"

Obiettivo Strategico: Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.

Obiettivo Operativo: Attivazione della contabilità analitica.

Finalità *Con l'attivazione della contabilità analitica migliorano i livelli di trasparenza nella gestione delle attività economiche – finanziarie, e si realizzano sostanzialmente gli obiettivi della riforma di legge sulla armonizzazione delle contabilità degli enti.*

Responsabilità politica: Assessore alle finanze e tributi Avv. Irene Calabrò.

Responsabilità gestionale: Dirigente Programmazione Economica e Finanziaria, Dott. Daniele Piccione.

Altri settori coinvolti: tutti

Risorse finanziarie: il raggiungimento di questo obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse necessarie.

Risorse umane/strumentali: Settore Programmazione economica e finanziaria/Servizio gestione delle entrate. Tutti i settori con profili di competenza.

Risultati attesi 2017/2019.

2017/2018

Realizzazione della funzionalità del sistema.

Anno 2019

Realizzazione del sistema e messa a regime.

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Palazzo San Giorgio "Palazzo di Vetro"

Obiettivo Strategico: Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.

Obiettivo Operativo: Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.

Finalità: *Informatizzazione dei processi di centralizzazione degli appalti di lavori, servizi e forniture con un aumento esponenziale dei livelli di efficienza e di trasparenza delle attività fondamentali dell'Ente.*

Responsabilità politica: Assessore finanze e tributi avv. Irene Calabrò

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore gestione tributi e appalti avv. Demetrio Barreca.

Altri settori coinvolti: tutti

Risorse umane/strumentali: Settore Gestione Tributi e appalti – Servizio Appalti. Referenti dei settori per gli acquisti corrispondenti.

Risorse finanziarie: vedi stanziamento.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Centralizzazione di almeno il 60% del numero delle procedure di acquisto dei beni e servizi appaltati;
- Gestione telematica di almeno il 40% delle procedure di gara gestite dall'Ente sotto i 150.000,00 euro.

Anno 2018

- centralizzazione di almeno il 70% del numero delle procedure di acquisto dei beni e servizi appaltati;
- Gestione telematica di almeno il 50% delle procedure di gara gestite dall'Ente sotto i 150.000,00 euro.

Anno 2019

- Gestione telematica delle gare gestite dall'Ente sotto soglia;
- Attivazione dell'Albo fornitori informatizzato al quale potranno accedere i soggetti con certificazione antimafia indipendentemente dall'aggiudicazione della gara, acquisita grazie alla convenzione tra Comune e Prefettura.

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma 0104, ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi Operativi del Programma 0104

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "La presenza di un oneroso Piano di riequilibrio che comporterà tariffe alle stelle per i prossimi dieci anni....non può Bloccare la crescita della Città.

Obiettivo Strategico: Rispetto alla gestione delle imposte/tasse comunali ricondotte al settore Gestione Tributi ed Appalti ed all'imposta di soggiorno che rientra nelle competenze del Settore Cultura, turismo, istruzione e sport e del canone pluriennale non ricognitorio che rientra nella competenza del Settore Sviluppo economico:

- la revisione/implementazione delle procedure e dei procedimenti, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento del procedimento amministrativo approvato con Deliberazione C.S. n. 23 del 27 marzo 2014;
- la redazione e la cura della Carta dei Servizi, in coerenza con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici) ed alla legge 27 luglio 2000, n. 212 (Statuto dei diritti del contribuente). Essa sarà curata secondo l'Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 sulle Linee guida relative ai criteri da applicare per individuare i principi e gli elementi minimi da inserire nei contratti di servizio e nelle carte di qualità dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al ruolo delle Associazioni dei consumatori, ai sensi dell'articolo 2, comma 461 della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
- l'adozione e la cura di un piano di monitoraggio dell'andamento dei servizi e delle attività, anche con riguardo alle previsioni della "Carta dei Servizi" ed alle misure previste nel Piano adottato dall'Ente in ossequio ai dettami di cui alla legge 190/2012 ed al D.lgs 33/2013;
- Redazione del contratto di servizio con le società in house e relativi disciplinari, con specifico riferimento agli ambiti di cui ai punti precedenti.

Obiettivo Operativo: Semplificazione, accelerazione delle procedure ed aumento della capacità di riscossione dell'Ente.

Finalità: Estendere la capacità di riscossione dell'Ente, favorendo la partecipazione alle attività dell'utente/contribuente, singolo od associato.

Responsabilità politica: Assessore Finanze e Tributi - avv. Irene Calabrò

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Gestione tributi e appalti – avv. Demetrio Barreca.

Altri Settori coinvolti: Specifica Unità di Progetto Intersettoriale (UPI) e società in house di riferimento

Risorse finanziarie:

Risorse umane/strumentali: Personale Settore “Gestione Tributi ed Appalti”, dell’UPI – Società in house di riferimento.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Per quanto di competenza, approvazione e monitoraggio del contratto di servizio e relativi disciplinari e piano di autocontrollo della nuova società comunale (fusione Reges e Recasi), anche utilizzando le previsioni di cui al co 6 dell'art. 11 e del co 7 dell'art. 23 bis del Dlgs 165/2001;
- Pubblicazione del Portale Telematico del Contribuente che consentirà di accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento
- Adeguamento progettuale dei processi e delle procedure di accertamento, riscossione, gestione delle entrate tributarie ed extratributarie, in coerenza con le norme ISO
- Adozione della Carta dei servizi per ciascuna tipologia di entrata.
- Aumento della capacità della riscossione di imposte/tasse/tributi comunali pari ad almeno il 10% rispetto al periodo 2014- 2016, nonché riduzione del contenzioso

Anno 2018

- Monitoraggio periodico delle attività e dei risultati della nuova società comunale;
- Gestione delle procedure in conformità alla norma ISO;
- Adeguamento della Carta dei servizi, per effetto del monitoraggio;
- Portale Telematico del Contribuente: Implementazione dei servizi fruibili; Incremento numerico dei contribuenti registrati.
- Aumento della capacità, rispetto alla media del biennio 2016-2017:
 - di accertamento pari almeno al 10%
 - della riscossione di imposte/tasse/tributi comunali pari almeno al 65%;

Anno 2019

- Monitoraggio periodico delle attività e dei risultati della società comunale
- Gestione delle procedure in conformità alla norma ISO
- Adeguamento della Carta dei servizi, per effetto del monitoraggio
- Portale Telematico del Contribuente: completamento della gamma dei servizi fruibili; Incremento numerico dei contribuenti registrati rispetto all’anno 2018
- Aumento della capacità, rispetto alla media del biennio 2017-2018:
 - di accertamento pari almeno al 20%
 - della riscossione di imposte/tasse/tributi comunali pari almeno al 80%;

2) L’obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato “La presenza di un oneroso Piano di riequilibrio che comporterà tariffe alle stelle per i prossimi dieci anni....non può Bloccare la crescita della Città”.

Obiettivo Strategico: Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.

Obiettivo Operativo: Aumento della capacità di riscossione dell'Ente

Finalità: *Ampliare la base imponibile dei tributi e canoni comunali e garantire la copertura integrale dei costi dei servizi, con individuazione di nuovi soggetti passivi o immobili/utenze attraverso la lotta all'evasione e la bonifica dei dati in possesso del Comune e conseguente maggiore equità tributaria . Educare il cittadino, attraverso la trasparenza e la pubblicità dell'azione amministrativa, al pagamento del tributo.*

Responsabilità politica: Assessore Finanze e Tributi - avv. Irene Calabrò

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Gestione tributi e appalti – avv. Demetrio Barreca.

Altri settori coinvolti Settore Sviluppo economico Settore Cultura, turismo, istruzione e sport, Settore Affari Generale, Settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie: vedi previsione di riferimento.

Risorse umane: *Saranno definite con determina dirigenziale, previa deliberazione di Giunta di costituzione dell'Unità di Progetto Intersettoriale*

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Previa definizione del contratto di servizio con la con la nuova società comunale (fusione Reges-Recasi):

- Definizione dei processi e delle procedure in funzione strumentale rispetto ai disciplinari
- Completamento delle revisione dei regolamenti comunali dei tributi e delle entrate patrimoniali.
- Delibera di Giunta di approvazione del modello di monitoraggio costante dei risultati

La Giunta, su proposta dell'UPI, per: ciascuna tipologia di entrata indica la relativa percentuale di incremento semestrale rispetto al corrispondente periodo del triennio 2014/2016

Anno 2018

Previa deliberazione di Giunta, conseguimento della certificazione di qualità per la gestione delle entrate

Monitoraggio sulla base delle modalità previste dalla Giunta e connesse azioni correttive

La Giunta, su proposta dell'UPI, per: ciascuna tipologia di entrata indica la relativa percentuale di incremento semestrale rispetto al corrispondente periodo del 2017

Anno 2019

Gestione secondo le norme di certificazione e mantenimento della stessa;

Monitoraggio sulla base delle modalità previste dalla Giunta e connesse azioni correttive;

Consolidamento dei risultati raggiunti nell'anno 2018 e definizione delle nuove attività in una logica di miglioramento continuo.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Migliorare e valorizzare il rapporto con il contribuente che deve essere tenuto al centro di tutte le scelte dell'Amministrazione".

Obiettivo Strategico Ottimizzazione della regolamentazione del Servizio Idrico Integrato

Obiettivo Operativo Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza.

Finalità *Miglioramento del livello di soddisfazione e partecipazione del contribuente, singoli od associati, attraverso l' integrazione delle funzioni comunali con quelle del gestore del Servizio Idrico Integrato e, quindi, secondo misure organizzative-gestionali coerenti con la certificazione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008*

Responsabilità politica: Assessore Finanze e Tributi - avv. Irene Calabrò

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Gestione tributi e appalti – avv. Demetrio Barreca.

Altri settori coinvolti Lavori Pubblici (Ufficio servizio idrico integrato) – Affari generali (Anagrafe – URP)

Risorse finanziarie

Risorse umane/strumentali Personale Settore “Gestione Tributi ed Appalti”, ufficio Servizio Idrico Integrato, Ufficio Anagrafe ed Urp **n. 6 risorse**– personale Società gestione esterna.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Istituzione del tavolo permanente con le associazioni dei consumatori e degli utenti per la definizione della Carta dei Servizi Idrici, esteso alle associazioni imprenditoriali
- Pubblicazione del Portale Telematico del Contribuente che consentirà di accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento.
- Costanti rapporti con la preposta Autorità regionale e nazionale del SII al fine di strutturare il servizio comunale in coerenza con le derivanti disposizioni sovra comunale.
- Pubblicazione della Carta dei Servizi Idrici.
- Monitoraggio dell'andamento del servizio con riguardo al periodo ottobre-dicembre.

Anno 2018

- Adeguamento degli standard di servizio sulla base del periodico monitoraggio effettuato nel tavolo permanente con le associazioni dei consumatori e degli utenti.
- Costanti rapporti con la preposta Autorità regionale e nazionale del SII al fine di strutturare/condurre il servizio comunale in coerenza con le derivanti disposizioni sovra comunale
- Incremento di almeno il 20% degli utenti registrati rispetto all'anno 2017, e comunque non inferiore al 60% delle utenze non domestiche e del 30% delle utenze domestiche
- Implementazione dei servizi fruibili attraverso il Portale Telematico del Contribuente che consentirà ad ogni contribuente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento.
- Avvio procedure per il rilascio della certificazione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008

Anno 2019

- Adeguamento degli standard di servizio sulla base del periodico monitoraggio effettuato nel tavolo permanente con le associazioni dei consumatori e degli utenti
- Costanti rapporti con la preposta Autorità regionale e nazionale del SII al fine di strutturare/condurre il servizio comunale in coerenza con le derivanti disposizioni sovra comunale
- Portale Telematico del Contribuente, incremento di almeno il 20% degli utenti registrati rispetto all'anno 2017, e comunque non inferiore al 60% delle utenze non domestiche e del 30% delle utenze domestiche complessive
- Rilascio della certificazione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma 0105, nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi Operativi del Programma 0105

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Beni sequestrati e confiscati"

Obiettivo Strategico Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.

Obiettivo Operativo Attuazione del Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la gestione e cura dei beni comuni attraverso l'istituzione di una struttura comunale unica deputata alla valutazione ed al coordinamento con gli indirizzi politici delle proposte di collaborazione provenienti dai privati in merito alla cura, valorizzazione e gestione di beni comuni o acquisiti al patrimonio comunale a seguito di confisca – Attivazione del portale telematica per la pubblicazione degli elenchi dei beni, per la presentazione delle proposte e per la pubblicazione delle proposte ricevute e delle manifestazioni d'interesse.

Finalità Valorizzare spazi ed immobili comunali abbandonati o inutilizzati attraverso la collaborazione delle realtà private presenti sul territorio, così ottenendo al tempo stesso un recupero di aree e immobili degradati, un annullamento dei costi di riqualificazione e di gestione, un recupero del rapporto di fiducia con la cittadinanza mediante la restituzione alla collettività degli spazi comuni ed il coinvolgimento dei privati nella gestione e, infine, la creazione di luoghi per l'offerta di servizi sociali e collettivi.

Responsabilità politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà – Consigliere delegato

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Risorse umane - Patrimonio Collettivo dott.ssa. Carmen Stracuzza.

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie: stanziamento di bilancio derivante dal canone di affitto.

Risorse umane/strumentali Settore Risorse umane e Patrimonio Collettivo – Servizio Staff del Sindaco

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento e concessione in gestione di almeno il 30% dei beni pubblicati sul portale – stipula delle concezioni e inizio della gestione – acquisizione della seconda tranche di beni confiscati –implementazione del portale telematico.

Anno 2018

Affidamento e concessione in gestione del 60% dei beni disponibili pubblicati –stipula delle convenzioni – riqualificazione, ristrutturazione, valorizzazione e messa a reddito degli spazi e beni già concessi nel 2017 – acquisizione eventuali altri beni confiscati – implementazione portale

Anno 2019

Affidamento e concessione in gestione del 80% dei beni disponibili pubblicati –stipula delle convenzioni – riqualificazione, ristrutturazione, valorizzazione e messa a reddito degli spazi e beni già concessi nel 2018 – acquisizione eventuali altri beni confiscati – implementazione portale

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "L'esistenza di un oneroso Piano di Riequilibrio Finanziario non può bloccare l'azione di risanamento dell'Ente.

Obiettivo Strategico Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della programmazione relativa all'alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune.

Finalità Implementare le entrate comunali mediante un'azione di rielaborazione del Piano di dismissione del patrimonio immobiliare e degli interventi di valorizzazione dello stesso.

Responsabilità politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà – Assessore alla valorizzazione del patrimonio immobiliare avv. Irene Calabrò – Capo di gabinetto Avv. Giampaolo Puglia.

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Risorse umane - Patrimonio Collettivo dott.ssa. Carmen Stracuzza.

Altri settori coinvolti: Tutti

Risorse finanziarie: Le attività programmate risultano a carico del bilancio.

Risorse umane/strumentali Tutti i settori verranno coinvolti per il più efficiente ed efficace funzionamento del servizio in base alle competenze curriculari del personale impegnato allo scopo di supportare il dirigente responsabile nella realizzazione dell'Obiettivo.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Attivazione di una task per la realizzazione della dismissione di beni programmata;
- Analisi di sistema per l'aumento della dimensione e delle tipologie dei beni da dismettere

- Attuazione di interventi di valorizzazione.

Anno 2018

- Rielaborazione di una strategia di pianificazione delle attività funzionali al miglioramento della redditività del patrimonio immobiliare del comune;
- Implementazione dell'entità dei beni da dismettere;
- Attivazione di interventi di razionalizzazione dei proventi derivanti dal patrimonio;

Anno 2019

- Implementazione dell'entità dei beni da dismettere;
- Implementazione degli interventi di valorizzazione.

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

Obiettivi Operativi del Programma 0106

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico: Esecuzione Programma Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo: Programma triennale opere pubbliche 2016-2018

Finalità: Realizzazione Opere Pubbliche. Molteplici sono le finalità da raggiungere tra cui: miglioramento ed incremento dei servizi, della qualità urbana, conservazione del patrimonio e completamento e riqualificazione delle opere già finanziate e non ultimate

Responsabilità politica: Assessore ai LL.PP. Avv. Angela Marcianò.

Responsabilità gestionale Dirigente settore Lavori Pubblici ing. Marcello Romano.

Risorse finanziarie: vedi programma triennale OO.PP.

Risorse umane/strumentali: Settore Lavori Pubblici.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Aggiornamento del programma triennale oo.pp. attivazione dei finanziamenti, progettazione e conclusione delle opere previste nell'annualità.

Anno 2018

Aggiornamento del programma triennale oo.pp., secondo le eventuali nuove necessità e realizzazione della opere previste nell'annualità.

Anno 2019

Aggiornamento del programma triennale oo.pp., secondo le eventuali nuove necessità e realizzazione della opere previste nell'annualità.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Palazzo San Giorgio.....Palazzo di vetro"

Obiettivo Strategico Legalità e trasparenza nel Settore Lavori Pubblici

Obiettivo Operativo Istituzione elenco pubblico delle imprese per l'attivazione di procedure negoziate; istituzione elenco pubblico dei professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria sotto soglia; istituzione elenco imprese per lavori cimiteriali; sistematizzazione della procedura di rotazione per gli affidamenti di lavori in somma urgenza; istituzione elenco imprese con accesso alle premialità per la denuncia di fenomeni estorsivi.

Finalità L'efficienza delle attività di ogni settore nell'ambito della totale trasparenza delle procedure sono fondamentali.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo, finanziato con le risorse di bilancio è condizionato al reperimento delle stesse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Verifica delle attività e correzione delle disfunzioni.

Anno 2018/2019

Completamento della verifica delle attività e correzione delle disfunzioni.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia pubblica istituzionale della città.

Obiettivo Operativo Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia pubblica istituzionale

Finalità Ricostruire l'immagine della città ed assicurarne la funzionalità ed il suo adeguamento alle nuove tecnologie.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio, Patti per il sud, Decreto Reggio. Il raggiungimento dell'obiettivo, finanziato con le risorse di bilancio è condizionato al reperimento delle stesse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Sistematizzazione attività di manutenzione ordinaria. Progettazione nuovi interventi di manutenzione straordinaria.

Anno 2018

Adeguamento tecnologico ed efficientamento avvio nuove edificazioni di edilizia pubblica istituzionale.

Anno 2019

Adeguamento tecnologico ed efficientamento avvio nuove edificazioni di edilizia pubblica istituzionale.

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia pubblica istituzionale della città.

Obiettivo Operativo Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia cimiteriale

Finalità Ricostruire l'immagine della città ed assicurarne la funzionalità ed il suo adeguamento alle nuove tecnologie.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio, patti per il sud e Decreto Reggio. Il raggiungimento dell'obiettivo, finanziato con le risorse di bilancio è condizionato al reperimento delle stesse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Adeguamento tecnologico ed efficientamento avvio nuove edificazioni di edilizia pubblica istituzionale.

Anni 2018/2019

Adeguamento tecnologico ed efficientamento avvio nuove edificazioni di edilizia pubblica istituzionale.

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e Trasparenza"

Obiettivo Strategico Garantire la funzionalità dei processi e dei procedimenti amministrativi che assicurino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività del Settore LL.PP.

Obiettivo Operativo Razionalizzazione delle spese e dei beni a disposizione del Settore Lavori Pubblici con efficientamento della gestione del parco autovetture, risparmio dei consumi di carburante ed adeguamento hardware e software.

Finalità L'efficienza delle attività di ogni settore nell'ambito della totale trasparenza delle procedure sono fondamentali.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie: il raggiungimento dell'obiettivo finanziato dal bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Sistematizzazione e procedimentalizzazione delle attività inerenti l'obiettivo.

Anni 2018/2019

Monitoraggio e adeguamento delle pratiche disfunzionali mediante il controllo dei risultati.

6) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e Trasparenza"

Obiettivo Strategico: Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi strumentali da affidare alla Società Polluce SS srl

Obiettivo Operativo: *Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi strumentali di seguito indicati: (manutenzione edilizia scolastica, manutenzione immobili comunali)*

Finalità: *Efficientamento delle azioni di gestione dei servizi strumentali con il conseguimento di maggior livello di conservazione e di valorizzazione del patrimonio comunale.*

Responsabilità politica: Avv. Giuseppe Falcomatà - Sindaco

Responsabilità gestionale: Dott.ssa Maria Luisa Spanò

Altri settori coinvolti: Lavori Pubblici; Programmazione Economica e Finanziaria; Cultura Edilizia scolastica

Risorse finanziarie: Stanziamento di bilancio, il raggiungimento del risultato atteso è condizionato al reperimento delle risorse economico – finanziarie necessarie.

Risorse umane/strumentali: *Settore Sviluppo Economico – MacroArea Società Partecipate – Staff del Sindaco- Lavori pubblici*

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento procedure di attivazione.

Anno 2018

Stipulazione dei disciplinari; avvio delle attività con affidamento graduale della gestione dei servizi in oggetto.

Anno 2019

Consolidamento dei servizi affidati; verifica dei risultati ottenuti, correzione delle criticità.

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Il programma 0107, ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi Operativi del Programma 0107

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Un'organizzazione interna adeguata alle nuove sfide che si prospettano"

Obiettivo Strategico: Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento il cui unico obiettivo è il traghettamento degli Uffici verso l'era digitale. Il fine è migliorare la qualità dei Servizi resi, inserendoli in un contesto più ampio di trasparenza e snellimento dell'attività amministrativa con azioni di supporto ai cittadini ed agli immigrati.

Obiettivo operativo: Incremento dell'utilizzo della pec per tutte le trasmissioni relative ai Servizi. Sostituzione della documentazione cartacea con quella digitale. L'Ufficio Elettorale procederà attraverso la scansione degli atti che costituiscono il fascicolo personale degli elettori a costituire il fascicolo elettronico per i nuovi iscritti ed ad integrare la documentazione degli atti dell'intero corpo elettorale, consentendone la consultazione attraverso la procedura informatica in dotazione. Non è più procrastinabile l'acquisizione della firma digitale per gli Ufficiali di Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale individuati, nonché il rilascio di certificazioni on line con timbro digitale. La massima espressione di tutto ciò trova attuazione nel potenziamento dell'offerta che il "Portale del cittadino", interfaccia di questo Settore con la cittadinanza, oggi prospetta all'utenza, ed è in quest'ottica di ammodernamento che necessita implementare l'interazione con il cittadino, non solo attraverso il monitoraggio dell'istanza ed il conseguente soddisfacimento della richiesta ma, come attuazione di una vera democrazia digitale che lo rende attraverso la partecipazione via web parte integrante della vita amministrativa. In quest'ottica anche i Centri Civici dislocati sul territorio, fruendo della banca dati messa a disposizione dai Servizi Demografici, anche con successive convenzioni con gli organi rappresentativi della cittadinanza (mediatori culturali, caf etc...) diventano un significativo veicolo di assistenza al cittadino in difficoltà.

Finalità: Fruibilità telematica dei Servizi al cittadino, attraverso l'interazione digitale.

Responsabilità politica Assessorato Affari generali e Risorse umane, vice Sindaco Avv. Armando Neri

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Demografici, Avv. Carmelo Nucera

Risorse finanziarie: Anno 2017: € 2.500,00 per acquisto kit firma digitale e pec ed € 20.000 per acquisto server e postazioni informatiche. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane: La realizzazione del progetto prevede il coinvolgimento dell'intera forza lavoro in dotazione ai Servizi Demografici ed al Decentramento. Sarà necessario procedere al rinnovo del parco macchine in dotazione dal lontano 1999, che ormai non è più confacente alle reali esigenze di Settore. Come pure il rinnovo dell'apparato di rete e del dispositivo di sicurezza.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Prima fase di attuazione della piattaforma nazionale A.N.P.R. (migrazione banca dati anagrafe comunale verso formazione anagrafe nazionale). Acquisto sia dei kit per la firma digitale degli ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale sia del timbro elettronico che consentirà di uniformarsi agli adempimenti di legge e procedere così come previsto all'emissione della certificazione legalizzata.

Informatizzazione delle annotazioni di Stato Civile dell'anno 2006. Creazione archivio informatico carte d'identità rilasciate anni 2015 – 2016, tramite la scansione dei cartellini giacenti in ufficio. Mantenimento ed aggiornamento archivio fascicolo elettronico personale degli elettori.

Anno 2018

Entrata in regime dell' A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) con relativo accesso alla piattaforma, piena fruizione della banca dati nazionale, accesso a tutte le funzioni demografiche e acquisizione della modulistica unica per tutto il territorio nazionale. Rilascio dei certificati on line con timbro digitale. Integrazione archivio informatico carte d'identità rilasciate anni 2013 – 2014, tramite la scansione dei cartellini giacenti in ufficio.

Informatizzazione delle annotazioni di Stato Civile dell'anno 2005. Creazione archivio informatico carte d'identità rilasciate anni 2013 – 2014. Mantenimento ed aggiornamento archivio fascicolo elettronico personale degli elettori. Analisi di fattibilità di eventuali convenzioni con le associazioni di categoria per apertura servizi forniti dai Centri Civici e formazione del personale in loco preposto.

Anno 2019

Aggregazione dati Stato Civile e Leva Militare a piattaforma A.N.P.R. (per come indicato dal competente Ministero).

Integrazione archivio informatico carte d'identità rilasciate anni 2012 – 2013, tramite la scansione dei cartellini giacenti in ufficio.

Informatizzazione delle annotazioni di Stato Civile dell'anno 2004.

Apertura sportello assistenza al cittadino ed agli immigrati presso i Centri Civici individuati sul territorio.

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

In un'epoca in cui la tecnologia è divenuta elemento essenziale di gestione, il programma 0108 assume un ruolo di fondamentale importanza nell'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la

gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi Operativi del Programma 0108

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Città intelligente – agenda digitale"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee

Obiettivo Operativo: Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)

Finalità Realizzazione di interventi integrati per la razionalizzazione e l'efficientamento dei procedimenti della pubblica amministrazione.

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri settori interessati: Tutti i settori dell'Amministrazione Comunale

Risorse finanziarie: € 6.6 MLN a valere sul POn Metro ed € 900.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio della sperimentazione delle azioni del Piano di Informatizzazione

Anno 2018

Attuazione del Piano di Informatizzazione

Anno 2019

Attività di verifica sull'attuazione del Piano di Informatizzazione.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e Trasparenza"

Obiettivo Strategico: Favorire la comunicazione collaborativa attraverso un'adeguata presenza istituzionale su Internet (siti web e social media) e l'innovazione digitale attraverso interventi di partecipazione della comunità - Adempimenti di specifici obblighi previsti dal legislatore in materia di trasparenza e/o di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

Obiettivo Operativo: Favorire la partecipazione dei cittadini (comunicazione collaborativa) attraverso la Rete Civica – Adeguamento del sito web istituzionale e dei servizi online, secondo quanto previsto dalle normative vigenti ed in particolare delle Linee guida AGID per i siti web della P.A.(in vigore dal 04-07-2016) – Redazione di proposta deliberativa alla Giunta per l'aggiornamento (rispetto alle recenti normative ed alla luce delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico) del Regolamento comunale vigente per il funzionamento della "Rete civica e la comunicazione on-line" (approvato con Delib. G.M. 846 del 09/12/2005).

Finalità: Garantire la semplificazione, la trasparenza, la prevenzione della corruzione, l'accessibilità e la diffusione delle informazioni da parte dell'Ente, oltre che la valorizzazione del patrimonio informativo, nel rispetto dei principi e degli obblighi sanciti dalle vigenti normative.

Responsabilità Politica: *Assessore Risorse Umane Vice Sindaco Avv. Armando Neri*

Responsabilità gestionale: *dirigente Settore Risorse umane e Patrimonio dott.ssa Carmen Stracuzzi*

Altri settori coinvolti: tutti

Risorse Strumentali: Settore Risorse Umane e Patrimonio collettivo - Servizio URP e Ufficio Rete Civica

Risorse finanziarie:

Per la sola annualità 2017 : € 80.000,00

Per la sola annualità 2018 : € 30.000,00

Per la sola annualità 2019 : € 30.000,00

(le risorse finanziarie potranno trovare allocazione, in tutto o in parte, nei fondi del PON METRO)

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Approvazione e validazione dello Studio di fattibilità, dagli organi istituzionali preposti - Adeguamento del sito web istituzionale e relativo restyling grafico, inclusa l'acquisizione di un sistema applicativo per la gestione dei contenuti (Content Management System) – Realizzazione di nuovi servizi online per favorire la comunicazione collaborativa con la cittadinanza e l'innovazione digitale attraverso interventi di partecipazione della comunità

Anno 2018

Aggiornamento ed implementazione del sito web istituzionale e di nuovi servizi dell'Ente erogati tramite la rete Internet

Anno 2019

Aggiornamento ed implementazione del sito web istituzionale e di nuovi servizi dell'Ente erogati tramite la rete Internet – misurazione dell'efficacia dei servizi online.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Città intelligente – agenda digitale"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee

Obiettivo Operativo: Progettazione e realizzazione di esperimenti di Social Innovation con partecipazione attiva dei cittadini

Finalità Sensibilizzazione alla partecipazione e al bene pubblico, creazione di una community attiva e creativa per la promozione della cultura del bello e della Reggio bella e gentile

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri settori interessati: Tutti i settori dell'Amministrazione Comunale

Risorse finanziarie: € 30.000,00 a valere sul bilancio comunale; € 20.000,00 a valere sul Por Calabria. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Progettazione di esperimenti di social Innovation (Partecipazione ad eventi di sensibilizzazione sulle tematiche smart city, Progetto Bibliobus, ecc.)

- Partecipazione ad eventi di sensibilizzazione sulle tematiche smart city
- Avvio Progetto Bibliobus

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Città intelligente – agenda digitale"

Obiettivo Strategico: Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali è fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata. Predisposizione di scenari, studi, elaborazioni e analisi statistiche sulle principali tendenze di cambiamento demografico, sociale, economico ed ambientale a livello comunale, sub comunale e metropolitano. Costituzione di un ufficio comunale di censimento permanente.

Obiettivo Operativo: Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT)

Finalità Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici, utile e necessario per una buona conoscenza del territorio finalizzato alla comparazione del Comune di Reggio Calabria e del territorio metropolitano con le principali realtà urbane.

Responsabilità politica: Sindaco Avv. Giuseppe Falcomatà

Responsabilità gestionale: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva.

Altri settori interessati:

Risorse finanziarie: vedi stanziamento

Risorse umane/strumentali: Segreteria generale/servizio statistico

Risultati attesi triennio 2017/2018

Anno 2017

- Svolgimento di tutte le attività rientranti in PSN (programma statistico nazionale) approvato con DPCM
- Implementazione dei progetti Urbes e Osservatorio ambientale
- Costituzione dell'Ufficio comunale di censimento permanente
- Implementazione open data
- Elaborazioni ed analisi statistiche sulle principali tendenze di cambiamento demografico e sociale
- Riorganizzazione delle attività relative al servizio prezzi al consumo.

Anno 2018

- Svolgimento di tutte le funzioni attribuite all'Ufficio comunale di censimento
- Avvio delle attività censuarie
- Realizzazione attività PSN
- Realizzazione di una banca dati finalizzata a fornire tutti gli elementi conoscitivi necessari per interpretare correttamente i mutamenti che intervengono nella società reggina funzionale per una politica pubblica locale adeguata.

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e Trasparenza"

Obiettivo Strategico: Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso la razionalizzazione delle società partecipate ed il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi strumentali in atto affidati alle società Re.G.E.S. spa e RE.CA.SI.

Obiettivo Operativo: Affidare la gestione dei servizi di gestione e riscossione dei tributi e di informatizzazione ad una società in house.

Finalità: *Efficientamento delle azioni di gestione dei servizi strumentali con il conseguimento di maggior livello di economicità efficienza ed efficacia.*

Responsabilità Politica: *Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco*

Responsabilità gestionale: *Dott.ssa Maria Luisa Spanò*

Altri settori coinvolti: *Tributi, Programmazione Economica e Finanziaria e, in forma minore, tutti i Settori*

Risorse Strumentali: *Settore Sviluppo Economico – MacroArea Società Partecipate – Staff del Sindaco- Tributi- Programmazione Economica e Finanziaria*

Risorse finanziarie: stanziamento di bilancio

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Fusione delle società REGES spa e RECASI spa e affidamento servizi

Anno 2018

Consolidamento dei servizi affidati; verifica dei risultati ottenuti, correzione delle criticità.

Anno 2019

Implementazione dei servizi. Sistematizzazione del monitoraggio.

0109 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi Operativi del Programma 0110

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Un'organizzazione interna adeguata alle nuove sfide che si prospettano".

Obiettivo Strategico: Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.

Obiettivo operativo: Pianificazione pluriennale/annuale della formazione delle risorse umane con relativa realizzazione.

Finalità *Creare un sistema di formazione del personale sistematico e organico che consenta di coniugare la crescita professionale dei singoli dipendenti con il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'ente*

Responsabilità politica Assessorato organizzazione e Risorse umane, vice Sindaco avv. Armando Neri

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Risorse umane e Patrimonio, dott.ssa Carmen Stracuzza

Altri settori coinvolti: tutti

Risorse finanziarie: vedi previsione programma.

Risorse umane/strumentali: Macrofunzione Risorse Umane e referenti della formazione di cui al vigente regolamento comunale della formazione dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria

Risultati attesi 2017/2019

Anno 2017

Stesura del piano triennale della formazione. Redazione del Piano annuale di riferimento e relativa attuazione.

Anno 2018

Stesura del piano annuale di riferimento e relativa attuazione.

Anno 2019

Stesura del piano annuale di riferimento e relativa attuazione.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Un'organizzazione interna adeguata alle nuove sfide che si prospettano".

Obiettivo Strategico Reingegnerizzazione del processo di gestione giuridica del personale

Obiettivo operativo Dematerializzazione della gestione giuridica ed economica del personale - Creazione della carta dei servizi

Finalità: Garantire la semplificazione e la trasparenza nella gestione giuridica del personale nel rispetto dei principi sanciti dalla vigente normativa.

Responsabilità politica: Assessorato Organizzazione e Risorse umane, vice Sindaco avv. Armando Neri

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Risorse Umane e Patrimonio, dott.ssa Carmen Stracuzza

Altri settori coinvolti: tutti

Risorse finanziarie: per la sola annualità 2018 € 35.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse indicate.

Risorse umane/strumentali Macrofunzione Risorse Umane

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Conclusioni rimappatura dei processi che governano i servizi afferenti alla gestione giuridica ed economica del personale ed avvio revisione dei processi informatizzati.

Anno 2018

Conclusioni della revisione dei processi informatizzati e completamento dell'informatizzazione di tutti i servizi afferenti alla gestione giuridica ed economica del personale.

Anno 2019

Stesura carta dei servizi

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi Operativi del Programma 0111

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Un'organizzazione interna adeguata alle nuove sfide che si prospettano"

Obiettivo Strategico: Miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle procedure e dei procedimenti attraverso le risultanze provenienti da periodiche indagini qualitative (mystery client) e quantitative (customer satisfaction)

Obiettivo Operativo: Indagine periodica sulla qualità dei servizi, sia a valere ai fini delle valutazioni della performance che della previsione di cui alla delibera n. 28 del 24.11.2014 della Corte dei Conti sez. autonomie, sez. 6 riferita all'applicazione dell'art. 148 Tuel rispetto a taluni servizi erogati dall'Ente.

Finalità: migliorare e potenziare i servizi al cittadino

Responsabilità politica: Vice Sindaco avv. Armando Neri.

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Risorse umane e Patrimonio dott.ssa Carmen Stracuzzi/Responsabile URP dott. Giuseppe Quartuccio.

Risorse finanziarie: non previste, eccezion fatta, ove necessario, per un budget di attività straordinaria.

Risorse umane: Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e personale ad esso assegnato/distaccato.

Risultati attesi Triennio 2017/2019

Anno 2017

Applicazione delle proposte migliorative (cfr 2016) per come determinato dall'Amministrazione.
Redazione progetto esecutivo e relativa realizzazione ed analisi della I° indagine annua di customer satisfaction modalità Cawi, anche con un confronto dei dati dell'analoga attività riferita all'anno 2016
Redazione di un primo report contenente le proposte migliorative anche rispetto ai processi, alle procedure ed ai procedimenti dell'Ente e progettazione della II indagine
Conduzione ed analisi della II indagine anche con un confronto dei dati della I indagine. Redazione di un report contenente le proposte migliorative anche rispetto ai processi, alle procedure ed ai procedimenti dell'Ente.

Anno 2018

Applicazione delle proposte migliorative (cfr 2017) per come determinato dall'Amministrazione..
Redazione progetto esecutivo e relativa realizzazione ed analisi della I° indagine annua di customer satisfaction, modalità Cawi, anche con un confronto dei dati dell'analoga attività riferita all'anno 2017
Redazione di un primo report contenente le proposte migliorative anche rispetto ai processi, alle procedure ed ai procedimenti dell'Ente e progettazione della II indagine
Conduzione ed analisi della II indagine anche con un confronto dei dati della I indagine ed a quanto riferibile al biennio 2016-2017. Redazione di un report contenente le proposte migliorative anche rispetto ai processi, alle procedure ed ai procedimenti dell'Ente.

Anno 2019

Applicazione delle proposte migliorative (cfr 2018) per come determinato dall'Amministrazione..
Redazione progetto esecutivo e relativa realizzazione ed analisi della I° indagine annua di customer satisfaction, modalità Cawi, anche con un confronto dei dati dell'analoga attività riferita all'anno 2018
Redazione di un primo report contenente le proposte migliorative anche rispetto ai processi, alle procedure ed ai procedimenti dell'Ente e progettazione della II indagine
Conduzione ed analisi della II indagine anche con un confronto dei dati della I indagine ed a quanto riferibile al biennio 2018-2019. Redazione di un report contenente le proposte migliorative anche rispetto ai processi, alle procedure ed ai procedimenti dell'Ente.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Un'organizzazione adeguata alle nuove sfide che si prospettano"

Obiettivo Strategico Attivazione di un Contact Center, quale nuovo sistema di unitaria relazione con l'utenza, collocando il cittadino-utente in un ruolo attivo di partecipazione e condivisione all'interno dell'organizzazione comunale e comunque dei servizi erogati, che lo vede coinvolto anche nel processo di valutazione degli stessi servizi.

Il valore e la funzione innovativa nell'attivazione del contact center, in un approccio da «distruzione creativa», consiglia all'Organizzazione di pianificare l'abbandono delle «abitudini burocratiche» ponendosi - in primis - in posizione di ascolto strutturato delle «voci» e dei «silenzi», interni ed esterni ad Essa. Infatti, la stessa forza del servizio in termini di credibilità ed affidabilità dipende dalla capacità di «alimentare ed alimentarsi» i/dai flussi informativi provenienti dai diversi uffici-servizi dell'organizzazione comunale (back office). Grazie (anche) al coinvolgimento proattivo della Consulta della Comunicazione interna - formata dai delegati dei dirigenti comunali ed integrata con i rappresentanti delle Società comunali e concessionari e appaltatori di servizi - il contact center è anche una straordinaria opportunità propulsiva per «modernizzare» la (circolarità della) macchina organizzativa, esaltando il diritto di partecipazione dei cittadini-utenti e, quindi, la performance «aziendale». Il proposto contact center muove dall'esigenza di «far convivere» la funzione di call center pure con l'impiego delle nuove tecnologie di comunicazione, in un sistema di multicanalità, ad oggi, ovvierà alla problematica del digital divide.

I dati e le informazioni saranno tracciati in un sistema informatizzato che consenta, anche ai fini della performance, la tracciabilità, la misurabilità e l'elaborazione per la redazione di report periodici.

Il Presente obiettivo è confluito, dal punto di vista del fabbisogno finanziario, all'interno del Pon Metro cod. prog. RC I.I.I.b avente titolo «Amministrazione Digitale»

Obiettivo Operativo La funzione del Contact Center s'inserisce nella più ampia strategia per il miglioramento continuo nell'erogazione di servizi ed attività, ancorché indirettamente resi per il tramite di soggetti a qualunque titolo contrattualizzati o convenzionati, inclusi gli uffici ed i servizi delle aziende partecipate o controllate dal Comune.

L'attivazione del Contact Center, per la gestione delle comunicazioni in multicanalità, sia in fonica sia in telematica, opererà in coerenza con definiti processi e procedure, principalmente opererà per:

- la raccolta e la gestione di reclami, segnalazioni e rilascio informazioni, e funzione di centralino, con riferimento a tutti i servizi erogati direttamente o indirettamente dal Comune ovvero per i servizi convenzionati;
- l'invio agli utenti registrati di messaggi di utilità sociale ovvero di pubblico interesse e, in modo prioritario, ricompresi nelle funzioni di Protezione civile e di erogazione di servizi pubblici locali;
- eseguire sondaggi di opinione ed indagini di *customer satisfaction*

Ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97, i servizi e le attività del Contact saranno convenzione con:

- il concessionario o l'appaltatore di servizi ed opere pubbliche per disciplinarne termini e modalità, anche avuto riguardo alle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie di cui il concessionario o l'appaltatore dovrà farsi carico.
- soggetti pubblici o privati ricompresi nell'ambito del territorio della Città Metropolitana.

Il Contact Center, accessibile anche attraverso un unico numero verde, dovrà rispettare le indicazioni di cui al Titolo VII dell'allegato A della deliberazione 23 dicembre 2015 n. 655 dell'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico ovvero adeguarsi alle future prescrizioni.

Le attività di customer satisfaction saranno integrate secondo quanto esposto nell'obiettivo n. 29 della Missione01.

Per i servizi comunali a tariffa/tassa, i costi e le spese afferenti il servizio di Contact Center, in quota parte, per come riconducibili, saranno ivi imputati.

Finalità Estendere e strutturare la capacità di comunicazione dell'Ente, favorendo l'esercizio del diritto di partecipazione dei cittadini e degli utenti, assicurando un'interfaccia agevolmente fruibile, anche per la richiesta di pronto intervento.

Responsabilità Politica Vice Sindaco avv. Armando Neri

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Risorse umane e Patrimonio/ Resp.Urp Avv. C. Stracuzza / Dott. G. Quartuccio

Altri settori coinvolti Tutti

Risorse finanziarie Anno 2016 ed Anno 2017 le risorse sono ricomprese all'interno dell'indicato progetto di Pon Metro. Anno 2018, euro 42.508,80 a valere sulle risorse ordinarie di bilancio. Le dette risorse si riferiscono alla spesa presunta per l'acquisizione di beni/servizi strumentali, al netto dei costi del personale

Risorse umane/strumentali Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e personale ad esso assegnato/distaccato per effetto dell'articolo 11 del Dlgs 165/2001, nonché sulla base delle convenzioni con le Società comunali. L'attività del personale comunale resa fuori dal normale orario di servizio è ricondotta alle previsioni di cui all'art. 9 comma 6 dell'Atto Unilaterale approvato in data 15 dicembre 2014 (Servizio di pronta reperibilità), atteso che tra i servizi del Contact Center rientrano quelli afferenti alle richieste di "pronto intervento". La spesa presumibile per le risorse strumentali/gestionali necessarie è sopra quantificata, al netto del costo del personale comunale.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Gennaio /Maggio – Acquisizione e collaudo delle richieste forniture ed individuazione e formazione del personale comunale e delle società comunali/gestori di servizi pubblici comunali

Da Giugno a Dicembre

- Attivazione/conduzione del servizio secondo le indicazioni di cui al Titolo VII dell'allegato A della deliberazione 23 dicembre 2015 n. 655 dell'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico.
- Proposta di delibera di Giunta per una "Convenzione quadro" con la Città Metropolitana,
- Conduzione di almeno un'indagine di customer satisfaction, previa deliberazione di Giunta, con conseguente elaborazione di un report contenente anche le proposte "correttive" nel quadro del miglioramento continuo.

Proposta di deliberazione di Giunta del piano delle attività per l'anno 2018.

Anno 2018

Dal mese di gennaio, esecuzione del piano approvato dalla Giunta, con integrazione del servizio erogato in lingua inglese e che preveda:

- La conduzione di almeno due indagini di customer satisfaction, con conseguente elaborazione di un report contenente anche le proposte "correttive" nel quadro del miglioramento continuo
- La sottoscrizione di convenzione con soggetti pubblici/privati operanti nel territorio della Città Metropolitana, sulla base dell'Accordo quadro indicato per il 2017.
- Avvio delle procedure per la certificazione secondo la norma UNI 15838:2010
- Entro il mese di novembre, piano delle attività per l'anno 2019, previa deliberazione di Giunta.

Anno 2019

Dal mese di gennaio, esecuzione del piano approvato dalla Giunta, con integrazione del servizio erogato in multilingua (altra rispetto all'inglese) inglese e che preveda:

- La conduzione di almeno tre indagini di customer satisfaction, con conseguente elaborazione di un report contenente anche le proposte “correttive” nel quadro del miglioramento continuo
- Incremento delle sottoscrizioni di convenzione con soggetti pubblici/privati operanti nel territorio della Città Metropolitana, rispetto all'anno 2018.
- Rilascio della certificazione secondo la norma UNI 15838:2010
- Entro il mese di novembre, piano delle attività per l'anno 2019, previa deliberazione di Giunta.

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato “Ricognizione e monitoraggio costante del personale impiegato”.

Obiettivo Strategico Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro.

Obiettivo Operativo: Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Finalità Aumentare i livelli di sicurezza sul posto di lavoro.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie: Stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo finanziato dal bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse necessarie.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Completamento del monitoraggio e attivazione delle misure necessarie per l'aumento dei livelli di sicurezza.

Anni 2018/2019

Sistematizzazione del monitoraggio delle criticità e degli interventi a sostegno.

6) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato “Recuperare la fiducia dei cittadini e ricostruire l'immagine del Comune”

Obiettivo Strategico Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.

Obiettivo gestionale Riduzione del contenzioso connesso alle esecuzioni di lavori pubblici anche mediante il raggiungimento di accordi e transazioni.

Finalità: Aumentare l'efficienza delle azioni comunali.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Altri settori coinvolti Avvocatura civica

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie: Stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo finanziato dal bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse necessarie.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Monitoraggio e sistematizzazione delle attività funzionali alla razionalizzazione del contenzioso. Avvio attività di riduzione. Riduzione del 35%.

Anni 2018/2019

Riscontro risultati. Riduzione di un ulteriore 50%.

7) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Recuperare la fiducia dei cittadini e ricostruire l'immagine del Comune"

Obiettivo Strategico Razionalizzazione espropri.

Obiettivo operativo: Definizione contenzioso Espropri.

Finalità: L'obiettivo è quello di pervenire ad un'analisi di predetto contenzioso che, sotto il profilo economico, risulta essere particolarmente oneroso per l'Ente e ciò al fine di operare le scelte che maggiormente possano tutelare l'Ente.

Responsabilità Politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà - Assessore ai Lavori Pubblici avv. Angela Marcianò.

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Avvocatura civica avv. Fedora Squillaci – Dirigente settore Lavori Pubblici Ing. Marcello Romano.

Risorse finanziarie: Spese per l'acquisizione delle aree o eventuale risarcimento del danno in caso di retrocessione.

Risorse umane/strumentali: Anni 2017 2018 Avvocati Servizio Legale, Dipendenti Servizio Amministrativo Avvocatura Civica. Dipendenti Ufficio Espropri LL.PP.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2017 è la definizione transattiva dei contenziosi pendenti in una previsione del 20% delle pratiche esaminate tenuto conto delle risorse economiche assegnate.

Anno 2018/2019

L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è la definizione transattiva di un ulteriore 20% dei contenziosi pendenti e sempre nei limiti delle risorse economiche assegnate.

8) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Recuperare la fiducia dei cittadini e ricostruire l'immagine del Comune"

Obiettivo Strategico: Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.

Obiettivo Operativo: Costituzione in Giudizio nelle cause dinanzi al Giudice di Pace di valore sino a € 1.100 aventi ad oggetto risarcimento danni e servizio idrico.

Finalità: L'obiettivo ha lo scopo di accentrare al Settore Avvocatura civica l'attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente anche nelle cause affidate ai funzionari e ciò con il duplice obiettivo: da una parte offrire una strategia difensiva univoca nel contenzioso di competenza dell'A.G.O. in materia di risarcimento danni da omessa manutenzione e nel contenzioso derivante dal servizio idrico, dall'altra consentire ai LL.PP. e ai Tributi di potenziare l'attività amministrativa riferita ai servizi istituzionalmente loro affidati anche al fine di ridurre la litigiosità.

Responsabilità politica: Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Avvocatura civica avv. Fedora Squillaci

Risorse finanziarie: spese per il patrocinio vedi previsione.

Risorse umane: Avvocati Servizio Legale e Dipendenti Servizio Amministrativo

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2017 è l'esame di tutti i contenziosi pendenti dinanzi al Giudice di pace di valore non superiore ad € 1.100 trasmessi dal Settore Tributi e dal settore LL.PP. in termini di valutazione ai fini della prosecuzione del giudizio nonché la costituzione nei nuovi giudizi instauratesi con atti notificati dal 1.01.2017.

9) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Recuperare la fiducia dei cittadini e ricostruire l'immagine del Comune"

Obiettivo Strategico: Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.

Obiettivo operativo: Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi

Finalità: *L'obiettivo ha lo scopo, da una parte, quando esiste un regolare impegno di spesa, di istruire e liquidare le richieste di pagamento compensi, dall'altra, di predisporre gli atti per il Consiglio comunale per tutte quelle richieste riferite ad incarichi assunti senza una corretta procedura di spesa ma che hanno i requisiti per il riconoscimento ex art. 194 TUEL, lett e).*

Responsabilità Politica Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà.

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Avvocatura civica avv. Fedora Squillaci

Risorse finanziarie: spese per il patrocinio.

Risorse umane/strumentali: Dipendenti Servizio Amministrativo – Contabile e Servizi Interni.

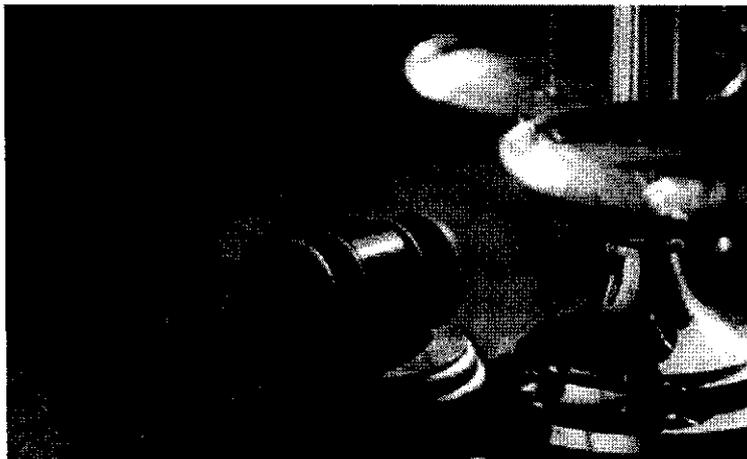
Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2017 è la conclusione dell'istruttoria con richiesta di emissione fattura di n. 350 istanze di pagamento.

•

MISSIONE 02 Giustizia



Obiettivi Strategici della Missione 02

Alla missione 02, fanno capo tutte quelle attività che riguardano l'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

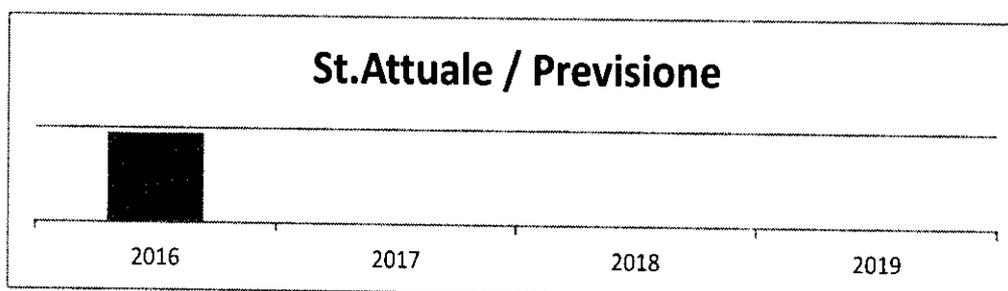
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 02:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	
D	
C	
B	
A	
Altro	
Totale	
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 02

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	1.720.887,47	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.720.887,47	0,00	0,00	0,00



10-Dati Contabili

0201 Programma01 Uffici giudiziari

Per l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

0202 Programma02 Casa circondariale e altri servizi

Per l'amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza



Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Obiettivi Strategici

1. Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.
2. Promozione della legalità ed implementazione del presidio sul territorio.

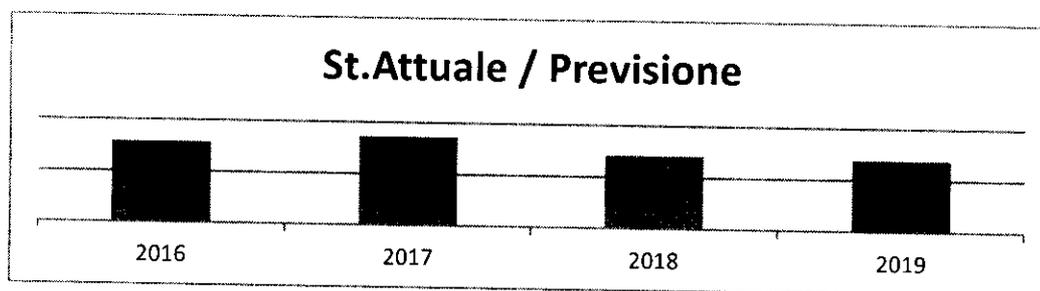
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 03:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	2
D	34
C	223
B	33
A	22
Altro	
Totale	314
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 03

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	7.754.063,78	7.150.013,53	7.012.434,56	6.874.297,50
Spese in C/Capitale	111.652,39	1.456.626,85	88.000,00	88.000,00
TOTALE	7.865.716,17	8.606.640,38	7.100.434,56	6.962.297,50



11-Dati Contabili

0301 Programma 01 *Polizia locale e amministrativa*

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi Operativi del Programma 0301

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Reggio Calabria.....una città sicura perché libera.....l'abusivismo commerciale...un reato pari al pizzo"

Obiettivo Strategico: Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.

Obiettivo Operativo: Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.

Finalità: *Attività di polizia stradale con particolare riferimento al controllo, alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Le attività verranno implementate compatibilmente con i vincoli di carattere economico, mediante l'utilizzo di strumentazioni tecniche deputate al controllo delle infrazioni al C.d.S.. Contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale su aree pubbliche e ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.*

Responsabilità Politica: Assessore dott. Antonino Zimbalatti

Responsabilità Gestionale: Settore Polizia Municipale, dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò.

Risorse Finanziarie: Ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada D.Lgs n. 285/92 e s.m.i. secondo la destinazione impartita con deliberazione di G.M. per l'acquisto di strumentazioni telematiche per il controllo delle infrazioni.

Risorse Umane/strumentali: Settore Polizia municipale – Risorse umane del Servizio "Vigilanza e Sicurezza" e "Polizia giudiziaria"

Risultato Atteso triennio 2017/2019

Anno 2017

Nel 2017 è ipotizzabile un incremento dei controlli del 20%.

Anno 2018

Nel 2018, al 31 dicembre, è ipotizzabile un incremento dei controlli del 40%.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Sicurezza e presidio del Territorio"

Obiettivo Strategico Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina

Obiettivo operativo Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato con i proventi delle Sanzioni del codice della strada ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 28 del 30.04.1992

Finalità potenziamento nei mesi estivi dell'Organico del Corpo di polizia municipale grazie alla destinazione del 45% dei proventi ottenuti dagli incassi dei verbali per infrazioni del codice della strada, mediante assunzioni stagionali a progetto.

Responsabilità politica Assessore dott. Antonino Zimbalatti

Responsabilità gestionale Settore Polizia Municipale dirigente Dott.ssa Maria Luisa Spanò.

Altri settori coinvolti Settore Risorse umane e Patrimonio collettivo

Risorse umane/strumentali polizia municipale: personale amministrativo polizia municipale e settore risorse umane.

Risorse finanziarie Vedi Def. Obiettivo

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Assunzione di n. 40 dipendenti per complessivi 4 mesi

Anno 2018

Assunzione di n. 40 dipendenti per complessivi 4 mesi

0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Obiettivi Operativi del Programma 0302

1) **L'obiettivo individuato per questo Programma si riconnette alla Linea di mandato "Reggio Calabria.....una città sicura perché libera"**

Obiettivo Strategico Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.

Obiettivo Operativo Implementazione dell'impiantistica di videosorveglianza sull'intero territorio comunale con particolare riferimento alle c.d. aree a rischio.

Finalità Aumentare i livelli di sicurezza per valorizzare le aree a rischio

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Altri settori coinvolti Settore Ambiente – Settore Polizia municipale

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici – Ambiente – Polizia municipale.

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – finanziamenti Ministero dell'Interno – finanziamenti regionali. Il raggiungimento dell'obiettivo, per quanto attiene il finanziamento sul bilancio comunale, è condizionato al reperimento delle risorse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Ampliamento del sistema di videosorveglianza in tutti i quartieri della città.

Anni 2018/2019

Completamento del sistema di video sorveglianza in tutti i quartieri della città

2) **L'obiettivo individuato per questo Programma si riconnette alla Linea di mandato "A Scuola di educazione stradale ed educazione alla legalità"**.

Obiettivo Strategico: Promozione della legalità ed implementazione del presidio sul territorio.

Obiettivo Operativo: La Polizia Municipale nelle scuole: istituzione corsi di educazione stradale ed educazione alla legalità quale strumento di comunicazione ai cittadini.

Finalità: *La promozione della sicurezza stradale attraverso gli alunni della scuola dell'obbligo e gli studenti della Scuola Superiore di II grado è un'ottima occasione per la diffusione della cultura dell'educazione stradale e dell'educazione alla legalità. Fare educazione stradale agli studenti che rappresentano i "nuovi cittadini" è un modo per sollecitare e stimolare gli adulti a rivedere i propri modelli comportamentali sulla strada ed educare i figli attraverso l'esempio e la testimonianza.*

Responsabilità Politica: Assessore dott. Antonino Zimbalatti

Responsabilità Gestionale: dirigente Settore Polizia Municipale Dott.ssa Maria Luisa Spanò.

Risorse Finanziarie: ai sensi dell'art. 208 del codice della strada, D.Lgs n. 285/92 e s.m.i. secondo la destinazione impartita con G.M. per l'acquisto di sussidi scolastici.

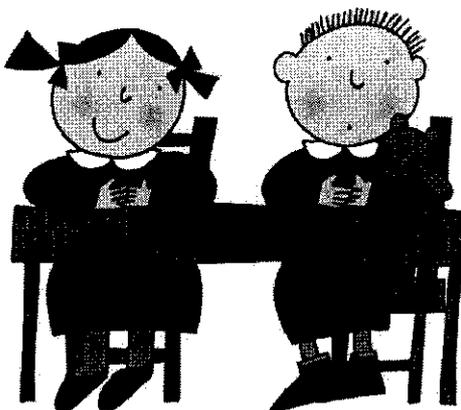
Risorse umane/strumentali: Settore Polizia Municipale – risorse umane del Servizio "Vigilanza e Sicurezza" e "Polizia Giudiziaria" e dell'Ufficio Amministrazione e Logistica.

Risultato Atteso triennio 2017/2019

Nel corso dell'anno scolastico 2016-2017 saranno organizzati almeno quattro corsi differenziati in base all'età degli studenti e si svilupperanno attraverso unità didattiche teoriche da tenersi in aula. Ogni corso si concluderà con interventi esterni al plesso scolastico attraverso attività didattiche, educative ed applicative su strada di quanto già impartito in aula.

Entro la fine dell'anno 2018 si prevede di aver accolto le richieste di tutte le scuole interessate alle attività di educazione stradale e di aver avviato anche per le scuole superiori dei corsi nelle materie del C.d.S. utili per il conseguimento del patentino.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio



Obiettivi Strategici della Missione 04

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Obiettivi Strategici

1. Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia scolastica della città.
2. Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'Aumento delle entrate del Comune
3. Revisione dimensionale della Rete Scolastica
4. Realizzazione di azioni ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati, tra l'altro, al progresso socio – culturale della collettività di riferimento

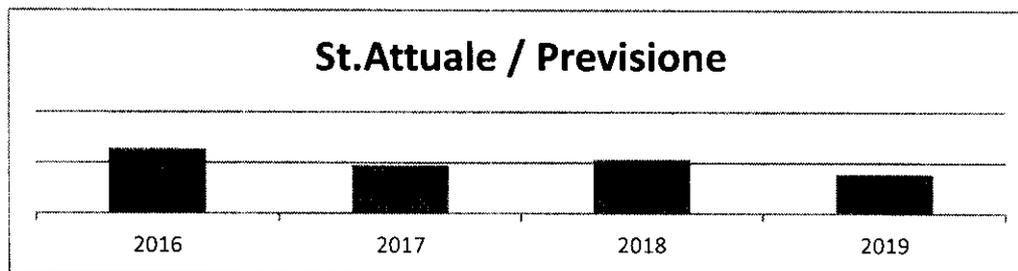
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	2
D	33
C	84
B	44
A	32
Altro	
Totale	195
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 04

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	8.892.508,76	9.068.811,78	7.886.035,98	7.472.436,52
Spese in C/Capitale	3.911.848,02	403.800,00	2.780.000,00	300.000,00
TOTALE	12.804.356,78	9.472.611,78	10.666.035,98	7.772.436,52



12-Dati Contabili

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi Operativi del Programma 0401

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia scolastica della città.

Obiettivo Operativo Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia scolastica.

Finalità Ricostruire l'immagine della città ed assicurarne la funzionalità ed il suo adeguamento alle nuove tecnologie.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP

Responsabilità gestionale Arch. Marcello Romano – Dirigente Settore LL.PP.

Risorse umane/strumentali Personale settore Cultura/LL.PP.

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse di bilancio.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Programmazione interventi di attività di manutenzione straordinaria ed avvio adeguamento tecnologico ed efficientamento, avvio nuove costruzioni di edilizia scolastica.

Anno 2018/2019

Completamento tecnologico ed efficientamento. Avvio nuove edificazioni di edilizia scolastica.

0402 Programma 02 *Altri ordini di istruzione non universitaria*

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi Operativi Programma 0402

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "*Cultura e istruzione*"

Obiettivo Strategico Revisione dimensionale della rete scolastica

Obiettivo Operativo Redazione del Piano di revisione della Rete scolastica nel territorio comunale

Finalità Realizzare la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse della rete scolastica presente sul territorio comunale

responsabilità politica dott.ssa Anna Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente Avv. Demetrio Barreca

Risorse umane/strumentali Personale settore Cultura

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse di bilancio.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Analisi della normativa esistente, delle proposte e dei dati relativi delle singole scuole al fine di riequilibrare la distribuzione ottimale delle stesse in linea sia con la normativa vigente che con l'utenza di riferimento;
- Concertazione con i dirigenti scolastici e le organizzazioni sindacali.
- Redazione del Piano di revisione del dimensionamento della rete scolastica.

Anno 2018

- Attivazione procedure di attuazione del Piano e verifiche consequenziali

Anno 2019

- Aggiornamento e formalizzazione delle procedure.

0404 Programma 04 Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

1)

Obiettivi operativi programma 0404

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "*Cultura e istruzione*"

Obiettivo Strategico Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento

Obiettivo Operativo Formalizzazione e sistematizzazione di relazioni con le Università presenti sul territorio allo scopo di rispondere alle complesse esigenze evidenziate dalla collettività di riferimento qualificando maggiormente le risposte istituzionali dell'Ente

Finalità Structurare un sistema Comune – Università per supportare scientificamente tutte le attività degli Uffici comunali e aumentare il livello qualitativo delle risposte istituzionali alla collettività di riferimento.

responsabilità politica dott.ssa Anna Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente Avv. Demetrio Barreca

Risorse umane/strumentali Personale settore Cultura

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse di bilancio.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Formalizzazione di un accordo quadro che definisca funzioni e d ambiti di intervento
- Progettazione esecutiva singoli interventi

Anno 2018

- Attivazione protocolli e progetti
- Prosecuzione progettazione esecutiva

Anno 2019

- Attivazione protocolli e progetti
- Prosecuzione progettazione esecutiva

0405 Programma 05 Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi Operativi Programma 0406

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "L'esistenza di un oneroso Piano di Riequilibrio Finanziario non può bloccare l'azione di risanamento del comune"

Obiettivo Strategico Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune

Obiettivo Operativo Efficientamento dei servizi: ridefinizione servizio mensa scolastica

Finalità Realizzare l'efficientamento del servizio agendo sulle due componenti fondamentali: dimensione della contribuzione; dimensione contrattuale del servizio.

responsabilità politica dott.ssa Anna Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente Avv. Demetrio Barreca

Risorse umane/strumentali Personale settore Cultura

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse di bilancio.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Analisi delle attuali condizioni di fornitura del servizio e riprogettazione dello stesso in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza quali/quantitativa del servizio.
- Avvio attività di contrattazione e procedure di riferimento.

Anno 2018

- Attivazione del servizio riprogettato
- Analisi costi risultati

Anno 2019

- Definizione procedurale.

0407 Programma07 *Diritto allo studio*

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali



Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVI STRATEGICI

- Migliorare l'immagine della città mediante la valorizzazione del suo patrimonio storico - architettonico.
- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e programmazione di eventi artistico-culturali.

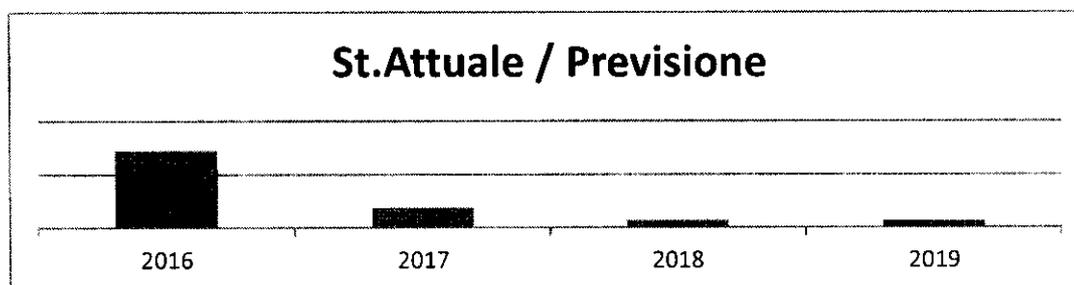
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 05:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	3
D	45
C	114
B	54
A	35
Altro	
Totale	251
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 05

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	1.112.225,05	903.764,61	712.030,49	666.461,86
Spese in C/Capitale	6.148.980,60	1.001.500,00	1.500,00	0,00
TOTALE	7.261.205,65	1.905.264,61	713.530,49	666.461,86



13-Dati Contabili

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi Operativi Del Programma 0501

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Riqualficazione urbanistica"

Obiettivo Strategico Migliorare l'immagine della città mediante la valorizzazione del suo patrimonio storico - architettonico.

Obiettivo Operativo Monitoraggio, manutenzione, riqualficazione e conservazione dei beni storico- architettonici presenti sul territorio comunale.

Finalità Valorizzare in modo sistematico il patrimonio storico – architettonico della Città.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità Gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Altri settori coinvolti Settore Cultura, turismo, istruzione e sport.

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio –Leggi speciali "Decreto Reggio "

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Completamento attività di monitoraggio. Sistematizzazione delle attività di manutenzione ordinaria. Avvio attività ulteriori.

Anno 2018/2019

Completamento della sistematizzazione delle attività di riqualficazione e valorizzazione.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi operativi del programma 0502

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Cultura e Turismo. Reggio museo a cielo aperto!"

Obiettivo strategico Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e programmazione di eventi artistico-culturali.

Obiettivo operativo Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio.

Finalità Tutelare, valorizzare, gestire e trasmettere il patrimonio culturale materiale e immateriale della Città. Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo, progetti innovativi e imprese culturali e innovative e sviluppare le relazioni con il territorio.

Responsabilità politica Assessore dott.ssa Irene Calabrò

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Carmen Stracuzza

Risorse finanziarie

- Finanziamenti Europei, Statali e Regionali,
- Risorse disponibili in bilancio
- Art bonus, sponsorizzazioni, donazioni;

Risorse umane/strumentali Settore Cultura Turismo Istruzione Sport macroarea turismo

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Adeguamento del Piano Strategico Culturale, sulla base della valutazione riferite all'anno 2016
- Organizzazione e gestione di almeno quattro eventi negli ambiti:
 1. Rassegne teatrali
 2. Attività concertistiche
 3. Rassegne letterarie ed espositive
 4. Promozione attività di arte contemporanea

I principali indicatori in termini di efficacia riconducibili per come segue:

- ✓ Completo utilizzo degli spazi destinati alle attività culturali;
- ✓ Incremento delle attività e delle manifestazioni culturali;
- ✓ Numero di accordi e convenzioni stipulati con istituzioni culturali;
- ✓ Individuazione di almeno tre interventi di valorizzazione dei beni culturali

Anno 2018

- Adeguamento del Piano Strategico Culturale, sulla base della valutazione riferite all'anno 2016
- Organizzazione e gestione di almeno tre eventi negli ambiti:
 1. Rassegne teatrali
 2. Attività concertistiche
 3. Rassegne letterarie ed espositive

I principali indicatori in termini di efficacia riconducibili per come segue:

- ✓ Completo utilizzo degli spazi destinati alle attività culturali;
- ✓ Incremento delle attività e delle manifestazioni culturali;
- ✓ Numero di accordi e convenzioni stipulati con istituzioni culturali;
- ✓ Individuazione di almeno tre interventi di valorizzazione dei beni culturali;

Anno 2019

Organizzazione e gestione di almeno tre eventi negli ambiti

- Rassegne teatrali;

- Attività concertistiche;
- Rassegne letterarie ed espositive.

I principali indicatori in termini di efficacia riconducibili per come segue:

- ✓ Completo utilizzo degli spazi destinati ad attività culturali;
- ✓ Incremento delle attività e delle manifestazioni culturali;
- ✓ Numero di accordi e convenzioni stipulati con istituzioni culturali.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivi Strategici della Missione 06

Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Obiettivi strategici

1. Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia sportiva della città.
2. Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti.

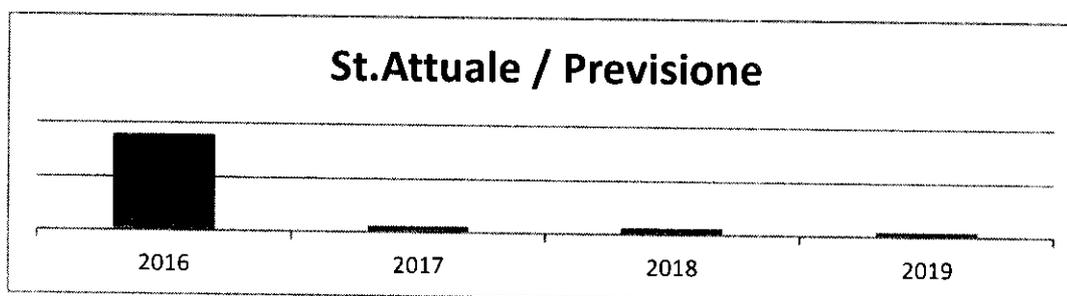
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	2
D	34
C	223
B	33
A	22
Altro	
Totale	314
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 06

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	538.319,30	620.105,60	494.493,14	474.218,69
Spese in C/Capitale	8.440.502,24	0,00	150.000,00	0,00
TOTALE	8.978.821,54	620.105,60	644.493,14	474.218,69



14-Dati Contabili

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

Obiettivi Operativi Del Programma 0601

1) **L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"**

Obiettivo Strategico Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia sportiva della città.

Obiettivo Operativo Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia sportiva

Finalità Ricostruire l'immagine della città ed assicurarne la funzionalità ed il suo adeguamento alle nuove tecnologie.

Responsabilità politica Avv. Angela Marciànò – Assessore ai LL. PP. – consigliere delegato Sport

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Sport Dott.ssa Carmen Stracuzza

Risorse umane/strumentali Personale settore LL.PP./settore sport

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato, gravando sul bilancio dell'Ente, al reperimento delle risorse necessarie.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento monitoraggio. Sistematizzazione attività di manutenzione ordinaria.

Anni 2018/2019

Completamento adeguamento tecnologico ed efficientamento avvio nuove edificazioni di edilizia sportiva.

2) **L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Sport, un nuovo diritto di cittadinanza"**

Obiettivo strategico Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti.

Obiettivo operativo Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale.

Finalità Completamento procedure di esternalizzazione degli impianti sportivi di proprietà comunale a rilevanza imprenditoriale, affidamento in concessione poliennale: Stadio comunale O. Granillo, Palazzetto dello sport Palacalfiore, Campo di calcio ci via Labocchetta. Completamento procedure esternalizzazione impianti sportivi di proprietà comunale senza rilevanza imprenditoriale, affidamento in concessione poliennale: Palestra Palloncino, Palestra P. Viola, Palestra di Archi, Campo di calcio di Ravagnese, impianto sportivo di viale Messina e impianto sportivo al Pagoda

Responsabilità politica consigliere delegato.

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Carmen Stracuzza

Risorse finanziarie

- Finanziamenti Europei, Statali, Regionali
- Risorse stanziare sul bilancio
- Contributi CONI
- Sponsorizzazioni

Risorse umane/strumentali Settore cultura, turismo, istruzione, sport

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Completamento procedure di esternalizzazione degli impianti sportivi comunali anno 2016;
- Predisposizione deliberazione di indirizzo della Giunta comunale per l'esternalizzazione dell'impianto Centro sportivo Labocchetta;
- Predisposizione determinazioni a contrarre per esternalizzazioni impianti sportivi: Campo di calcio di Ravagnese, Centro sportivo di via la bocchetta;
- Revisione ed aggiornamento del regolamento per la concessione ed utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Anno 2018

- Esternalizzazione impianti sportivi comunali in scadenza di convenzione: impianto sportivo di viale Messina ed impianto sportivo La Pagoda.

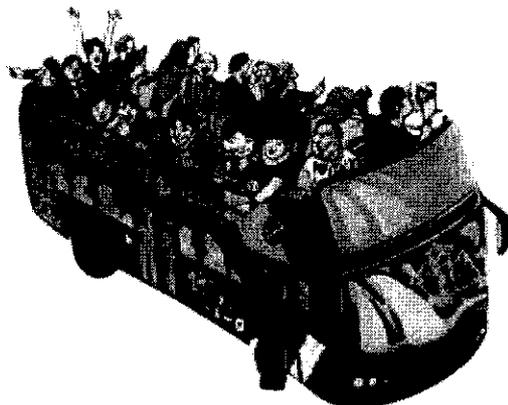
Anno 2019

- Completamento procedure di esternalizzazione impianti sportivi comunali anno 2018.
- Revisione delle tariffe con la predisposizione di agevolazioni alle Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportive dirette ai giovani.

0602 Programma02 *Giovani*

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

MISSIONE 07 Turismo



Obiettivi Strategici della Missione 07

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Obiettivi strategici

1. Sviluppo di una strategia di marketing turistico
2. Turismo e grandi eventi

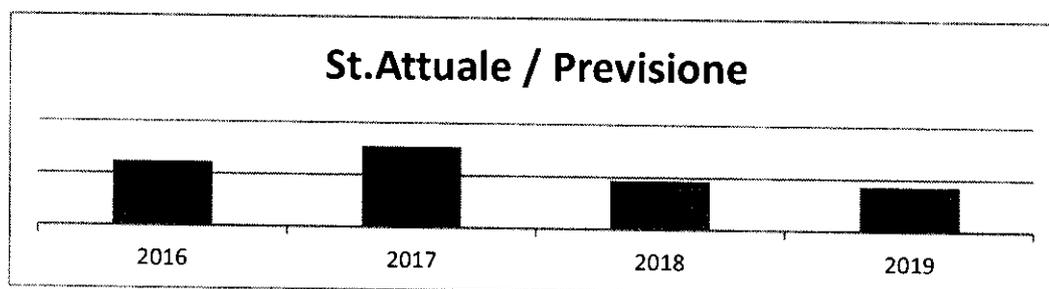
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 07:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	16
C	39
B	15
A	12
Altro	
Totale	58
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 07

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	616.870,04	630.405,28	468.802,99	428.162,68
Spese in C/Capitale	0,00	145.000,00	0,00	0,00
TOTALE	616.870,04	775.405,28	468.802,99	428.162,68



15-Dati Contabili

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi operativi del Programma 0701

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Cultura e turismo. Reggio un museo a cielo aperto"

Obiettivo strategico SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI MARKETING TURISTICO.

Obiettivo operativo Promozione dell'immagine della città e implementazione delle potenzialità turistiche del territorio

Finalità Il turismo può e deve essere per la città un elemento strategico per il rilancio economico, nonché fattore indispensabile per ricostruire un futuro economico per le nuove generazioni . Pertanto è necessario:

- creare e realizzare un modello di sviluppo turistico che valorizzi le eccellenze del territorio e ne rafforzi le potenzialità offerte dalla particolarità e bellezza dei luoghi. Occorre creare una identità turistica dell'area e promuovere la conoscenza e l'immagine del territorio e delle sue opportunità.
- implementare la risorse di bilancio per la valorizzazione dei beni culturali e turistici attraverso l'utilizzo del c.d. Art Bonus ,(ai sensi dell'art.1 del D.L. 31.5.2014, n. 83, convertito con modificazioni in Legge n. 106 del 29/07/2014 e s.m.i.), introduttivo di un credito d'imposta per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo, quale sostegno del mecenatismo a favore del patrimonio turistico - culturale. Tale intervento, anche in presenza di un rinnovo statale per il biennio 2017-2018, sarà integrato con analoghi strumenti previsti dalla vigente legislazione (ad es. sponsorizzazioni, imposta di soggiorno).

Responsabilità politica Consigliere delegato

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò

Altri settori coinvolti *Cultura, Sviluppo Economico, Affari Generali (URP), Segreteria Generale (Rete Civica – Comunicazione online)*

Risorse finanziarie Entrate derivanti dal gettito dell'imposta di soggiorno:

- Fondi Europei
- Finanziamenti POR CALABRIA –Linea Int. 5.2.1.1.
- Introiti da Art Bonus e analoghi strumenti
- Autonome risorse disponibili in bilancio
- Sponsorizzazioni e Crowdfunding
- Patti per il sud – patto per Reggio

Risorse umane/strumentali *Settore Cultura Turismo Istruzione Sport macroarea turismo, Attività produttive*

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Implementazione attività di promozione e sviluppo avviate nell'annualità precedente
- Eventuale completamento interventi di valorizzazione turistica previsti nel Progetto "Circuito delle aree archeologiche urbane di Reggio Calabria"
- Realizzazione eventuali opere strutturali (vedi servizi igienici da rinnovare) atte a migliorare l'offerta dei servizi offerti al turista
- Monitoraggio dati affluenza turisti.

Anno 2018

- Messa a regime di azioni di promozione e sviluppo avviate nelle annualità precedenti
- Individuazione potenziali attrattori turistici da valorizzare con i proventi del gettito di imposta di soggiorno
- Pianificazione servizi logistici a servizio dei turisti
- Monitoraggio dati affluenza turisti

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Cultura e turismo. Reggio un museo a cielo aperto"

Obiettivo strategico TURISMO E GRANDI EVENTI

Obiettivo operativo Realizzazione di un cartellone di eventi di valenza sovracomunale che coinvolga istituzioni e soggetti privati per la promozione del territorio al centro del Mediterraneo.

Finalità L'obiettivo ha la finalità di implementare gli eventi che verranno annualmente realizzati dall'Amministrazione Comunale (Carnevale, Pasqua, S.Giorgio, Estate Reggina, Feste patronali, Natale). A questi si aggiungeranno i "Grandi Eventi Urbani", di durata limitata, organizzati con la finalità di promuovere l'immagine e l'economia della città.

Responsabilità politica Consigliere delegato

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò.

Altri settori coinvolti Settore Sviluppo Economico; Settore Welfare e Politiche Comunitarie; Segreteria Generale; Cultura; Sport

Risorse Finanziarie La disponibilità delle risorse finanziarie sono inserite nei capitoli di bilancio di pertinenza, con la possibilità di cofinanziare gli Eventi programmati con:

- l'imposta di soggiorno,
- i proventi delle concessioni degli impianti sportivi
- contributi provenienti da altri Enti pubblici (Provincia, Regione)
- Fondi Comunitari
- Donazioni, Privati, Crowdfunding Sponsorizzazioni

Risorse umane/strumentali Settore Cultura Turismo Istruzione Sport macroarea turismo, Attività Produttive

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio e prime realizzazione di un cartellone unico dei grandi eventi, utilizzato come veicolo di promozione del territorio e di sostegno all'economia, che comprenda:

- eventi organizzati in periodi particolari dell'anno (Carnevale, Estate reggina, Festa della Madonna della Consolazione, festività Natalizie)
- la Stagione Teatrale e gli eventi speciali al Teatro Cilea
- Eventi fiere e sagre tematiche

Progettazione eventi di particolare richiamo turistico (Rievocazioni storiche, Eventi teatrali nelle aree archeologiche urbane ;Reggio Musica in festival; Eventi sportivi nazionali).

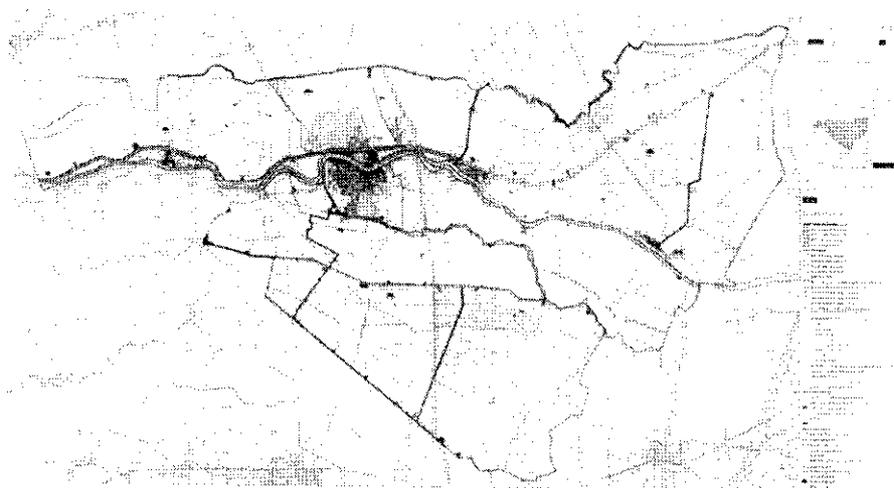
Anno 2018

Messa a regime di un cartellone unico dei grandi eventi , utilizzato come veicolo di promozione del territorio e di sostegno all'economia , che comprenda :

- eventi organizzati in periodi particolari dell'anno (Carnevale, Estate reggina, Festa della Madonna della Consolazione, festività Natalizie)
- la Stagione Teatrale e gli eventi speciali al Teatro Cilea
- Eventi fiere e sagre tematiche

Esame fattibilità ed eventuale avvio eventi di particolare richiamo turistico (Rievocazioni storiche, Eventi teatrali nelle aree archeologiche urbane ;Reggio Musica in festival; Eventi sportivi nazionali)

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa



Obiettivi Strategici della Missione 01

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Obiettivi Strategici

1. Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio.
2. Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale.
3. Promuovere la competitività, l'innovazione e l'attrattività delle città e delle reti urbane attraverso la diffusione di servizi avanzati di qualità, il miglioramento della qualità della vita e il collegamento con le reti materiali ed immateriali del POR Calabria FESR 2007/2013 e del PAR Calabria FAS 2007/2013.
4. Dare alla città un'immagine unitaria.
5. Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano.
6. Progetto pilota per il recupero di un'area urbana degradata.
7. Recuperare la fiducia dei cittadini.
8. Miglioramento della performance commerciale, turistica e dei servizi della città, e, in particolare del suo centro storico.
9. Realizzazione della riqualificazione dell'area ex polveriera con la realizzazione di residenze a servizio della gestione degli orti urbani da realizzare nell'area e gestione degli stessi in auto sostentamento.
10. Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.
11. Monitoraggio costante di tutto il patrimonio edilizio della città.

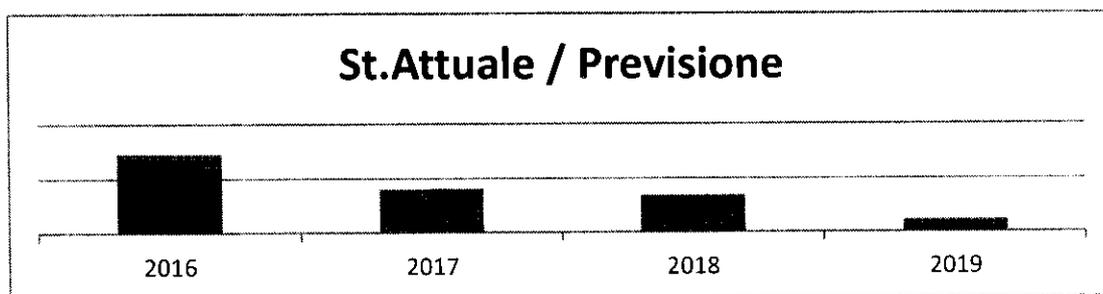
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	3
D	67
C	96
B	60
A	28
Altro	
Totale	254
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 08

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	2.460.209,34	2.435.866,75	2.350.315,38	2.124.945,79
Spese in C/Capitale	12.114.099,79	5.650.000,00	4.470.000,00	150.000,00
TOTALE	14.574.309,13	8.085.866,75	6.820.315,38	2.274.945,79



16-Dati Contabili

0801 Programma01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi Operativi Del Programma 0801

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Riqualificazione urbanistica"

Obiettivo Strategico: Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio

Obiettivo Operativo: Approvazione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria

Finalità: Realizzare l'individuazione di strategie di sviluppo e crescita economica.

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: € 250.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Pianificazione territoriale; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Redazione del progetto definitivo del Piano Strutturale Comunale.

Anno 2018

Adozione ed approvazione del Piano Strutturale Comunale.

Anno 2019

Attività di verifica a seguito dell'adozione del Piano Strutturale Comunale.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Reggio, città metropolitana"

Obiettivo strategico Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale

Obiettivo operativo: Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane

Finalità: Progressiva definizione delle azioni programmate all'interno del documento di strategia urbana e realizzazione degli interventi previsti

Responsabilità politica Assessore avv. Giuseppe Marino – Assessore LL.PP. Avv. Angela Marcianò

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti *Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Pianificazione urbana, Sviluppo economico, Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macroarea Politiche Sociali*

Risorse finanziarie: etero finanziamenti (PON Metro)

Risorse umane e strumentali *Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macroarea Politiche Comunitarie*

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Attuazione delle operazioni previste per l'annualità (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)

Anno 2018

Attuazione delle operazioni previste per l'annualità (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)

Anno 2019

Completamento delle operazioni avviate nelle annualità precedenti e attivazione delle procedure e operazioni previste per l'annualità (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione) di riferimento.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Reggio, città metropolitana"

Obiettivo strategico Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale

Obiettivo operativo: Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Regionale 2014-2020 - POR Calabria FESR FSE

Finalità *Individuazione e programmazione interventi da finanziarsi tramite le risorse che saranno rese disponibili dalla Regione Calabria attraverso il POR*

Responsabilità politica Assessore avv. Giuseppe Marino –Assessore LL.PP. Avv. Angela Marcianò

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti *Tutti i settori*

Risorse finanziarie Finanziamento POR Calabria

Risorse umane/strumentali Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macroarea Politiche Comunitarie

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Partecipazione ai bandi ed attuazione degli interventi previsti per l'annualità 2017

Anno 2018

Partecipazione ai bandi ed attuazione degli interventi previsti per l'annualità 2018

Anno 2019

Completamento delle operazioni avviate nelle annualità precedenti e attivazione delle procedure e operazioni previste per l'annualità di riferimento (predisposizione bandi, selezione dei beneficiari, della gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione).

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Reggio, città metropolitana"

Obiettivo strategico Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale.

Obiettivo operativo: Attivazione ed utilizzo risorse finanziarie a valere su programmi comunitari e nazionali diretti.

Finalità: Individuazione e programmazione interventi da finanziarsi tramite risorse disponibili attraverso i programmi di iniziativa comunitaria e/o nazionale diretta.

Responsabilità politica Assessore avv. Giuseppe Marino – Assessore LL.PP. Avv. Angela Marcianò

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti **Tutti**

Risorse finanziarie: finanziamenti statali e comunitari

Risorse umane/strumentali Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macroarea Politiche Comunitarie

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Partecipazione ai bandi che di volta in volta saranno disponibili, previa verifica di coerenza con gli obiettivi di mandato e fattibilità e sostenibilità degli interventi.

Anno 2018

Partecipazione ai bandi che di volta in volta saranno disponibili, previa verifica di coerenza con gli obiettivi di mandato e fattibilità e sostenibilità degli interventi.

Anno 2019

Completamento delle operazioni avviate nelle annualità precedenti e attivazione delle procedure e operazioni previste per l'annualità di riferimento (predisposizione bandi, selezione dei beneficiari, della gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione).

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Reggio, città metropolitana"

Obiettivo strategico Promuovere la competitività, l'innovazione e l'attrattività delle città e delle reti urbane attraverso la diffusione di servizi avanzati di qualità, il miglioramento della qualità della vita e il collegamento con le reti materiali ed immateriali del POR Calabria FESR 2007/2013 e del PAR Calabria FAS 2007/2013.

Obiettivo operativo: Completamento degli interventi previsti nei PISU finanziati tramite le risorse rese disponibili dalla Regione Calabria attraverso il POR – PAC 2007/2013.

Finalità: completamento delle opere attivate attraverso il finanziamento per la realizzazione dei PISU Progetti Integrati di Sviluppo Urbano previsti dal POR Calabria FESR 2007/2013 asse VIII città obiettivo specifico 8.1 obiettivi operativi 8.1.1 – 8.2.1 a valere sulle risorse PAC 2007/2013.

Responsabilità politica Assessore avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti Lavori Pubblici Programmazione economica e finanziaria, Pianificazione urbanistica.

Risorse finanziarie: etero finanziamenti

Risorse umane/strumentali Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macroarea Politiche Comunitarie

Risultati attesi triennio 2017/2019

Adozione delle determinazioni dirigenziali per l'indizione delle gare di appalto concernenti gli interventi di arredamento urbanistico/impiantistico relativamente al Corso Garibaldi, riqualificazione del Lido comunale, rifacimento della strada di accesso alle fortificazioni ubertine ed alla collina di Pentimele, ai lavori riguardanti la riqualificazione del Monastero della Visitazione e del Rhegium waterfront. Completamento dei lavori e certificazione/collauda riguardanti i lavori menzionati nonché di quelli relativi al Corso Garibaldi.

6) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico:Dare alla città un'immagine unitaria.

Obiettivo operativo: Realizzazione aree pedonali.

Finalità: rendere maggiormente fruibile la città per migliorarne l'immagine.

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri settori coinvolti Servizi tecnici

Risorse Finanziarie: € 3.000.000,00 (fondi a valere sul POR Calabria)

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Smart city; Macroarea Mobilità sostenibile

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio della pedonalizzazione del centro storico e delle aree scolastiche

Anno 2018

Avvio della realizzazione della rete di percorsi pedonali dei beni culturali

Anno 2019

Completamento della pedonalizzazione del centro storico e delle aree scolastiche e della rete di percorsi pedonali dei beni culturali.

7)L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Riqualificazione urbanistica"

Obiettivo Strategico: Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano

Obiettivo Operativo: Redazione del Piano Strategico della Città di Reggio Calabria

Finalità: Realizzare l'individuazione di strategie di sviluppo e crescita economica.

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: € 700.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Pianificazione territoriale; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio delle procedure e delle attività necessarie per la redazione del Piano Strategico della Città di Reggio Calabria.

Anno 2018

Redazione del Piano Strategico della Città di Reggio Calabria.

Anno 2019

Approvazione del Piano Strategico della Città di Reggio Calabria.

8) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Riqualificazione urbanistica"

Obiettivo Strategico: Progetto pilota per il recupero di un'area urbana degradata

Obiettivo Operativo: Redazione di un progetto pilota per la riqualificazione urbanistica di un'area urbana degradata

Finalità: Ricostruire l'immagine della città, migliorare la qualità della vita.

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri settori coinvolti: Servizi tecnici

Risorse finanziarie: € 500.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo, a valere sul bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Predisposizione studio preliminare di riqualificazione urbana ai fini della richiesta di finanziamento

Anno 2018

Redazione del Piano di riqualificazione urbana (se finanziato ovvero se finanziabili gli interventi) e avvio delle pratiche di partecipazione.

Anno 2019

Approvazione del Piano di riqualificazione urbana.

9) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico: Dare alla città un'immagine unitaria.

Obiettivo Operativo: Codice estetico per Reggio - Piano dell'arredo urbano

Finalità: Uniformare gli elementi che compongono l'arredo urbano (marciapiedi, lampioni, pavè, spartitraffico, ecc...) per migliorare l'immagine della città

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino - Assessore Lavori Pubblici Avv. Angela Marciano

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri settori coinvolti: Settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie: € 1.000.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo, finanziato con il bilancio comunale, è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Pianificazione Territoriale; Servizio Ufficio di Piano. Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento dell'incarico per la redazione del Piano dell'arredo urbano

Anno 2018

Redazione del Piano dell'Arredo urbano

Anno 2019

Approvazione del Piano dell'Arredo urbano

10) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e trasparenza"

Obiettivo Strategico: Recuperare la fiducia dei cittadini

Obiettivo Operativo: Efficientamento dell'azione amministrativa

Finalità Costruire un rapporto tra i cittadini e gli uffici comunali

Responsabilità politica Assessore all'urbanistica avv. Giuseppe Marino.

Responsabilità gestionale Dirigente settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie € 600.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento del risultato, finanziato con il bilancio comunale, è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Pianificazione Territoriale; Servizio Ufficio di Piano. Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Nel corso del triennio si procederà: alla costituzione dell'Ufficio di Piano; alla Costituzione dell'Urban center all'informatizzazione degli uffici sopra individuati.

11) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Marketing urbano"

Obiettivo strategico Miglioramento della performance commerciale, turistica e dei servizi della città, e, in particolare del suo centro storico.

Obiettivo operativo Definizione di un modello organizzativo destinato promuovere una migliore integrazione fra le politiche e gli interventi relativi ai centri urbani con particolare attenzione al centro storico.

Finalità *Fare sistema tra i diversi soggetti (Istituzioni Associazioni, operatori, etc.) per definire politiche condivise capaci di stimolare un'azione più coordinata e uno sviluppo sostenibile del centro urbano.*

Responsabilità politica Assessore Avv. Giuseppe Marino.

Responsabilità gestionale dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti *Risorse Comunitarie, Pianificazione Territoriale*

Risorse finanziarie € 75.000,00. Il raggiungimento dell'obiettivo, finanziato dal bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali Settore sviluppo economico

Risultati attesi 2017/2019

Anno 2017

- Approvazione del piano di marketing urbano e successivi adempimenti. Stipula di accordo operativo tra associazioni comune CCIAA e altri portatori di interesse sugli interventi condivisi all'interno del PMU
- Reperimento dei fondi a scelta dei partners per la realizzazione dei singoli interventi previsti per PMU
- Definizione di indicatori per misurare le performance e l'attuazione degli accordi

Anno 2018

Monitoraggio e aggiornamento del Piano. Ricerca di ulteriori risorse pubbliche e private per l'attuazione degli interventi previsti.

Anno 2019

Completamento delle operazioni avviate nelle annualità precedenti e attivazione delle procedure previste per l'annualità di riferimento (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)

12) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Creazione e sviluppo degli orti urbani comunali"

Obiettivo Strategico: Realizzazione della riqualificazione dell'area ex polveriera con la realizzazione di residenze a servizio della gestione degli orti urbani da realizzare nell'area e gestione degli stessi in auto sostentamento.

Obiettivo Operativo: Realizzazione delle residenze e degli orti

Finalità: La riqualificazione dell'area ex Polveriera, si inserisce nella necessità di tutelare la Salute dei Cittadini, i nostri paesaggi e la peculiarità della nostre colture.

Responsabilità politica: Assessore ai LL.PP. Avv. Angela Marcianò.

Responsabilità gestionale Dirigente settore Lavori Pubblici ing. Marcello Romano.

Risorse finanziarie: Finanziamento esterno.

Risorse umane/strumentali: personale settore ll.pp.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Ottenimento del finanziamento e redazione progettazione

Anno 2018

Appalto ed inizio dei lavori

Anno 2019

Completamento dei lavori

13) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una nuova immagine per Reggio"

Obiettivo Strategico Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.

Obiettivo operativo

1. Redazione del piano strategico comunale per la riduzione del randagismo canino
2. Attivazione canile sanitario comunale
3. Favorire l'adozione di cani randagi
4. Convenzioni con comitati di cittadini ed associazioni finalizzata all'individuazione ed alla successiva assegnazione di aree da destinare alla sgambatura dei cani o alla realizzazione di oasi felina

Finalità Riduzione del fenomeno del randagismo aumento del decoro urbano.

Responsabilità politica Assessore Giovanni Muraca

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Ambiente dott.ssa Loredana Pace

Altri settori coinvolti Settore Polizia municipale

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Risorse umane/strumentali Settore Ambiente – servizio “igiene ambientale”

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017/ Anno 2018

Completamento e adeguamento strutturale del canile comunale di Mortara (di concerto con il Settore LL.PP.)
Redazione del Piano strategico comunale per la riduzione del randagismo canino al fine di costruire un documento di pianificazione di carattere integrato che individui i problemi, le opportunità, gli obiettivi e gli scenari del territorio comunale e codifichi una serie di azioni calate nella realtà locale da mettere in atto per ottenere una significativa riduzione del randagismo canino.

0802 Programma02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0802

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato “Riquilibrata urbanistica.”

Obiettivo strategico Monitoraggio costante di tutto il patrimonio edilizio della città

Obiettivo operativo Manutenzione ordinaria e straordinaria sull'edilizia economico – popolare. Ristrutturazione di intere unità ricadenti in vari quartieri della città mediante contratti di quartiere.

Finalità Il miglioramento dell'immagine della città passa attraverso una costante attività di monitoraggio e manutenzione.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Finanziamento Ministero Infrastrutture

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento sistematizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta l'edilizia economico – popolare. Prosecuzione attività di ristrutturazione.

Anno 2018/2019

Completamento e sistematizzazione di tutti gli interventi.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Riqualificazione urbanistica."

Obiettivo strategico Monitoraggio costante di tutto il patrimonio edilizio della città

Obiettivo operativo Gestione di tutti gli immobili del patrimonio edilizio da realizzare mediante adozione di sistemi di partenariato pubblico – privato attivato con lo strumento di finanza di progetto.

Finalità Il miglioramento dell'immagine della città passa attraverso una costante attività di monitoraggio e manutenzione.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Finanziamento Ministero Infrastrutture/project finance

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Attività di monitoraggio ed avvio attività di intervento

Anno 2018/2019

Completamento attività di monitoraggio ed avvio attività di intervento.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



Obiettivi Strategici della Missione 09

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi strategici

1. Micronizzazione sismica
2. Revisione Piano Comunale di Spiaggia
3. Implementazione dei livelli di sicurezza con riferimento al rischio idrogeologico.
4. Implementazione dei livelli di sicurezza con riferimento al rischio sismico.
5. Tutela e valorizzazione del verde pubblico
6. Raggiungimento, entro il 2020, ai sensi dell'art. 11 della direttiva CEE n. 98 del 2008, del 50 % della percentuale di riciclo del rifiuto domestico.
7. Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.
8. Azioni a tutela dell'ambiente e della salute

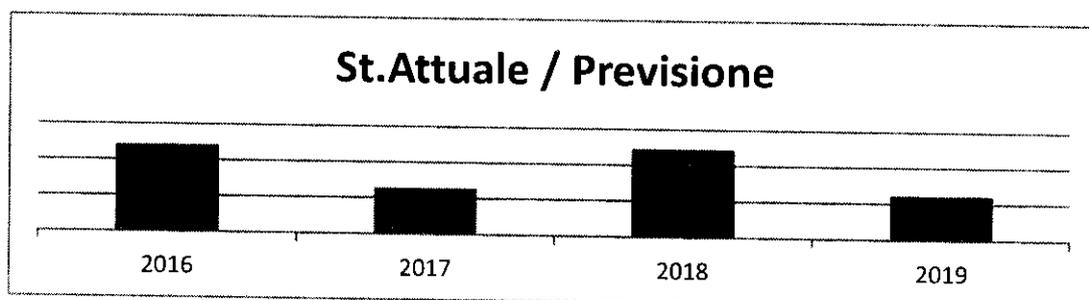
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	3
D	67
C	96
B	60
A	28
Altro	
Totale	254
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 09

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	58.462.790,49	55.451.952,03	54.809.706,34	54.667.591,85
Spese in C/Capitale	8.700.492,55	6.008.388,22	12.485.000,00	6.500.000,00
TOTALE	67.163.283,04	61.460.340,25	67.294.706,34	61.167.591,85



17-Dati Contabili

0901 Programma 01 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi Operativi del Programma 0901

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Tutela dell'Ambiente"

Obiettivo Strategico: Micronizzazione sismica

Obiettivo operativo: Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente.

Finalità Miglioramento continuo della qualità dei servizi delle procedure e dei procedimenti attraverso le risultanze provenienti da periodiche indagini qualitative e quantitative per l'attività di micronizzazione sismica.

Responsabilità politica Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale Dirigente settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie € 300.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento del risultato, finanziato con il bilancio comunale, è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali Settore Pianificazione Urbana;

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Redazione del Piano di micronizzazione sismica

Anno 2018

Approvazione del Piano di micronizzazione sismica

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Tutela dell'Ambiente"

Obiettivo Strategico: Revisione Piano Comunale di Spiaggia

Obiettivo operativo: Progetto pilota per il recupero del litorale costiero che a causa di violente mareggiate, ha subito notevoli modifiche compromettendo l'uso delle aree già in concessione.

Finalità Individuazione di nuove aree e specchi acquei per punti di ormeggio per la nautica di diporto o per attività sportive.

Responsabilità politica Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino.

Responsabilità gestionale Dirigente settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie € 300.000,00 a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento del risultato, finanziato con il bilancio comunale, è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Pianificazione Territoriale; Servizio Ufficio di Piano. Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Redazione del Piano comunale di Spiaggia ed avvio delle pratiche di partecipazione.

Anno 2018

Approvazione del Piano comunale di spiaggia.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente, la città del benessere"

Obiettivo strategico Implementazione dei livelli di sicurezza con riferimento al rischio idrogeologico.

Obiettivo Operativo Riduzione del rischio idrogeologico, stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, amministrazione delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio

Finalità Migliorare le performance dell'amministrazione rispetto alla tutela del rischio idrogeologico.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Altri settori coinvolti settore Ambiente

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"- Commissario regionale per l'emergenza idrogeologica – Fondi APQ

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento attività di monitoraggio e rilevazione. Avvio interventi

Anno 2018/2019

Completamento attività di intervento e avvio monitoraggio

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente, la città del benessere"

Obiettivo strategico Implementazione dei livelli di sicurezza con riferimento al rischio sismico.

Obiettivo Operativo Monitoraggio finalizzato al contenimento del rischio sismico sia sull'edilizia che sul territorio in generale.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Altri settori coinvolti settore Ambiente

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento attività di monitoraggio e rilevazione. Avvio interventi.

Anni 2018/2019

Completamento attività di intervento avvio monitoraggio.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese

per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi Operativi del Programma 0902

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Tutela e valorizzazione del verde pubblico

Obiettivo operativo

- Costruire un quadro conoscitivo sistematico della condizione del verde pubblico.
- Verifica delle condizioni fitosanitarie e statiche del patrimonio arboreo cittadino e programmazione interventi di potatura straordinaria.
- Riqualficazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso:
 - l'adozione da parte di privati;
 - l'istituzione degli orti urbani.

Finalità Valorizzazione e tutela del patrimonio arboreo cittadino Riqualficazione le aree verdi comunali. Salvaguardia della pubblica incolumità

Responsabilità politica Assessore Giovanni Muraca.

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Ambiente Dott.ssa Loredana Pace

Risorse finanziarie vedi previsione di riferimento cfr scheda informativa

Risorse umane/strumentali. Settore Ambiente – Servizio Agricoltura, Verde e Arredo Urbano”

Risultati Attesi triennio 2017/2019

Le risorse finanziarie destinate in bilancio alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico non sono sufficienti a garantire una gestione efficiente del servizio. Il Settore, sentito il Sindaco e l'assessore di riferimento, ha predisposto una scheda progettuale, relativa alla valorizzazione ed alla tutela del patrimonio arboreo comunale, finalizzata al reperimento di finanziamenti esterni. Il finanziamento del citato progetto consentirebbe nel periodo di riferimento (2016/2019) ad effettuare l'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo comunale, la georeferenziazione dello stesso, la verifica delle condizioni fitosanitarie e di stabilità delle piante, nonché, le successive azioni di sanificazione e messa in sicurezza. Il progetto prevede, inoltre, l'attivazione di iniziative volte a valorizzare le aree di maggior interesse paesaggistico – botanico e la contemporanea creazione, anche in aree e luoghi degradati da risanare e valorizzare, di nuovi spazi con la medesima finalità didattica ricreativa.

0903 Programma 03 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi Operativi del programma 0903

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Raggiungimento, entro il 2020, ai sensi dell'art. 11 della direttiva CEE n. 98 del 2008, del 50 % della percentuale di riciclo del rifiuto domestico.

Obiettivo operativo a) Estensione numero di abitanti serviti dalla raccolta integrale PAP b) Azioni di promozione raccolta differenziata, recupero e riciclo.

Finalità Incremento della percentuale di rifiuti raccolti in modalità differenziata e riduzione dei conferimenti in discarica

Responsabilità politica Assessore Giovanni Muraca.

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Ambiente Dott.ssa Loredana Pace

Risorse finanziarie vedi previsione di riferimento cfr scheda informativa (58.000,00 euro per il triennio rinvenibili dai proventi TARI)

Risorse umane/strumentali Settore Ambiente - Servizio "Igiene ambientale"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Potenziamento del servizio del "porta a porta" integrale ad ulteriori 50.000 abitanti finalizzato al raggiungimento della percentuale del 40% del 45% e del 50% rispettivamente negli anni 2017, 2018, 2019

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0904

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Affidamento del servizio di manutenzione e gestione della rete acquedottistica, fognaria e impianti di depurazione.

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse di bilancio.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento attività di monitoraggio

Anno 2018/2019

Completamento del processo e sistematizzazione monitoraggio

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Ammodernamento rete idrica e fognaria; adeguamento ed efficientamento degli impianti di depurazione; avvio delle procedure di delocalizzazione degli impianti prossimi all'abitato.

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP. Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Fondi CIPE – Fondi Regionali – Leggi speciali Decreto Reggio

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio attività di ammodernamento rete idrica e fognaria; avvio attività di adeguamento ed efficientamento degli impianti di depurazione;

Anni 2018/2019

Avvio delle procedure di delocalizzazione degli impianti prossimi all'abitato.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Ingegnerizzazione e telecontrollo degli impianti idrici delle manovre su pozzi e serbatoi.
Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina

Responsabilità politica diretta della Regione

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Gestione diretta della Regione

Risultati attesi triennio 2017/2019

Rispetto crono programmazione della Regione Calabria.

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Eliminazione degli scarichi fognari abusivi e a mare mediante attività ispettiva e di controllo; realizzazione di nuovi collettamenti.

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marciànò – Assessore ai LL. PP. Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio Leggi speciali Decreto Reggio

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Avvio attività nuovi collettamenti.

Anno 2018

Prosecuzione attività nuovi collettamenti.

Anno 2019

Completamento attività nuovi collettamenti

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Razionalizzazione delle attività di allacci idrici e fognari mediante l'individuazione di un soggetto unico che, per conto del comune, proceda all'esecuzione degli interventi richiesti dai privati cittadini.

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio ove occorrente, pertanto il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato, in caso, al reperimento delle risorse aggiuntive.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Sistematizzazione attività di monitoraggio e controllo e rimozione delle criticità di sistema.

Anni 2018/2019

Completamento attività.

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Manutenzione ordinaria e straordinaria di pozzi e sorgive, clorazione e dissalazione delle acque.

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento interventi e sistematizzazione attività di monitoraggio.

Anni 2018/2019

Completamento attività.

7) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Razionalizzazione e Organizzazione di magazzino ricambi, volta a ridurre i tempi di risoluzione degli interventi di manutenzione straordinaria del Sistema Idrico Integrato

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio delle operazioni di riorganizzazione

Anni 2018/2019

Adeguamento ed efficientamento del magazzino

8) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

Obiettivo operativo Reperimento ulteriori risorse idriche al fine di dismettere parte dei pozzi esistenti come funzione attiva e prevenire crisi idrauliche estive.

Finalità Aumentare il livello di soddisfazione dell'utenza reggina.

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento attività di monitoraggio e avvio interventi

Anni 2018/2019

Completamento interventi e sistematizzazione delle attività di monitoraggio.

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

0906 Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

0907 Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale

0908 Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Obiettivi operativi del Programma 0908

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente la città del benessere"

Obiettivo strategico Azioni a tutela dell'ambiente e della salute

Obiettivo operativo Potenziamento e miglioramento del servizio spazzamento; b) Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città (Pentimele, Pietrastorta e Malderiti, ecc...), mediante i procedimenti del d.lgs. 152 del 2006 e s.m.i

Finalità Miglioramento della qualità della vita urbana e recupero aree inquinate

Responsabilità politica Assessore Giovanni Muraca

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Ambiente Dott.ssa Loredana Pace

Risorse finanziarie € 15.000,00 Finanziamento erogato dalla Regione Calabria

Risorse umane/strumentali Settore Ambiente - Servizio "Igiene ambientale"

Risultati attesi triennio 2017/2019

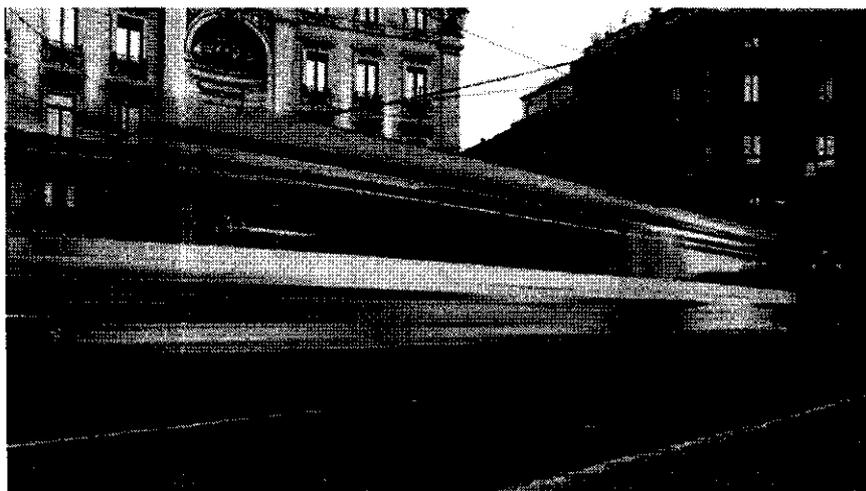
Anno 2017

Potenziamento e miglioramento del servizio di spazzamento attraverso l'incremento della frequenza.

Anno 2018/2019

Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città: completamento dei lavori di bonifica appaltati e finanziati dalla Regione Calabria (Pentimele, Pietrastorta)

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità



Obiettivi Strategici della Missione 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Obiettivi strategici

1. Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.
2. Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee.

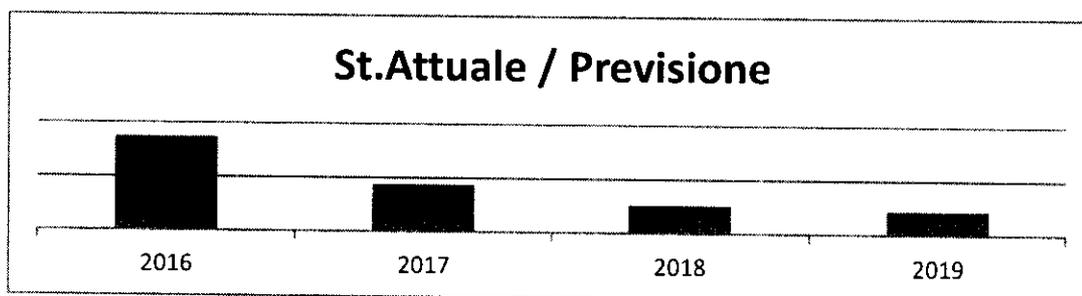
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 10:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	2
D	29
C	75
B	37
A	23
Altro	
Totale	166
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 10

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	7.861.978,41	7.992.805,64	7.386.621,72	7.207.535,44
Spese in C/Capitale	26.991.282,74	9.492.881,40	3.040.000,00	1.710.000,00
TOTALE	34.853.261,15	17.485.687,04	10.426.621,72	8.917.535,44



18-Dati Contabili

1001 Programma01 Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione

Obiettivi Operativi del Programma 1002

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: Piani della mobilità sostenibile

Finalità: Migliorare la qualità della vita

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: il raggiungimento dell'obiettivo, finanziato dal bilancio comunale, è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile; Professionisti esterni.

Risultati attesi nel triennio 2017/2019

Anno 2017

- Avvio della sperimentazione e del monitoraggio delle azioni del PUMS
- Redazione del PUT (comprensivo del Piano dei tempi e degli orari della città; Piano della Sosta e BiciPlan)

Anno 2018

Avvio della sperimentazione e del monitoraggio delle azioni del PUT

Anno 2019

Attività di verifica degli effetti ottenuti a seguito dell'adozione delle azioni del PUT.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: Razionalizzazione ed efficientamento del servizio di TPL su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile.

Finalità: Realizzazione di interventi integrati finalizzati a realizzare un sistema di mobilità urbana sostenibile.

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: finanziamenti esterni PON Metro e fondi CIPE

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile – Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento per l'adeguamento parco veicolare ecosostenibile.

Anno 2018

Realizzazione corsie preferenziali TPL e entrata in esercizio a regime del parco

Anno 2019

Attività di verifica degli effetti ottenuti a seguito della realizzazione corsie preferenziali TPL e entrata in esercizio a regime del parco.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: TPP Estensione pista ciclabile del lungomare Falcomatà da Catona a Pellaro

Finalità: Rendere maggiormente fruibile la città per migliorarne l'immagine

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: € 5.000.000,00 (4.800.000,00 a valere sui fondi POR Calabria; € 200.000,00 a valere sul bilancio comunale) il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato, per la parte finanziata dal bilancio comunale al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento del progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione del percorso ciclabile che colleghi Catona a Pellaro (lungo la dorsale costiera)

Anno 2018

Appalto dei lavori per la realizzazione del primo lotto del percorso ciclabile che colleghi Catona a Pellaro (lungo la dorsale costiera)

Anno 2019

Appalto dei lavori per la realizzazione del secondo lotto del percorso ciclabile che colleghi Catona a Pellaro (lungo la dorsale costiera)

4) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: TPP - Razionalizzazione ed efficientamento della distribuzione delle merci e misure di City Logistics

Finalità: Organizzazione intelligente del traffico merci in città.

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri Settori coinvolti: Settore Sviluppo economico Welfare e Politiche comunitarie

Risorse finanziarie: € 2.700.000,00 (di cui 2.500.000,00 a valere sul PON metro; 200.000,00 a valere sul bilancio comunale). Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Smart City, Macroarea Mobilità sostenibile; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento incarico per la redazione del Piano Merci e Logistica della Città di Reggio Calabria

Anno 2018

Avvio del periodo di sperimentazione e monitoraggio del Piano Merci e Logistica

Anno 2019

Messa a regime delle azioni del Piano e delle misure di City Logistics

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: Realizzazione servizi di mobilità condivisa e a chiamata (Sistemi di trasporto pubblico non convenzionali: car pooling, car/e-bike/scooter sharing, peer-to-peer mobility, ecc.) Realizzazione servizi di mobilità condivisa e a chiamata (Sistemi di trasporto pubblico non convenzionali: car pooling, car/e-bike/scooter sharing, peer-to-peer mobility, ecc.)

Finalità: Migliorare la qualità della vita

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse Finanziarie: € 2.000.000,00 (a valere sul POR Calabria)

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile – Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Progettazione preliminare/definitiva dei servizi di mobilità elettrica, condivisa e a chiamata.

Anno 2018

Affidamento per la Progettazione esecutiva e per la Realizzazione dei servizi di mobilità elettrica, condivisa e a chiamata.

Anno 2019

Avvio dei servizi in sperimentazione e successiva entrata a regime.

6) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: TPP – Opere funzionali e complementari al Sistema di mobilità sostenibile e inclusivo (viabilità sosta).

Finalità: Realizzazione di interventi integrati finalizzati a realizzare un sistema di mobilità urbana sostenibile.

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: € 27.600.000,00 (a valere sui fondi CIPE)

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile – Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento per la realizzazione delle opere:

1. Parcheggio Palazzo di Giustizia (Edifici giudiziari e pubblici Ce.dir) e viabilità d'area (appalto in corso);
2. Bretelle Torrente Sant'Agata II lotto e III lotto (appalto in corso);
3. Ponte Torrente Calopinace.

Anno 2018

Avvio dei lavori

Anno 2019

Servizio Completamento dei lavori

7) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: Realizzazione della Piattaforma ITS e Centrale della Mobilità

Finalità Migliorare la qualità della vita

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse Finanziarie € 11.500.000,00 (€ 11MLN a valere sul PON Metro; € 500.000,00 a valere sul bilancio comunale) il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile – Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Progettazione preliminare/definitiva della Piattaforma Intelligent Transportation Systems (Sistemi di Trasporto Intelligenti) e della Centrale della Mobilità

Anno 2018

Affidamento per la Progettazione esecutiva e per la Realizzazione della Piattaforma ITS e della Centrale della Mobilità

Anno 2019

Avvio dei servizi in sperimentazione e successiva entrata a regime

8) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: TPP - Pianificazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione di un Sistema di Mobilità sostenibile e inclusivo per la città di Reggio Calabria.

Finalità: Realizzazione di interventi integrati finalizzati a realizzare un sistema di mobilità urbana sostenibile

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse Finanziarie: € 338.600.000 (circa € 276 Mln a valere su fondi statali e regionali in corso di definizione, € 1 Mln a valere sul bilancio comunale, € 32,1 Mln a valere sui fondi CIPE e € 29,2 Mln a valere sul PON Metro)

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile – Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi nel triennio 2017/2019

Nel corso del triennio, in base alle risorse disponibili si procederà alla realizzazione di interventi integrati finalizzati alla creazione di un sistema di mobilità urbana sostenibile

9) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivo Strategico: Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.

Obiettivo Operativo: TPP - Realizzazione del Sistema di Mobilità sostenibile e inclusivo per il collegamento dei principali poli attrattori di domanda (Cittadella Universitaria, Polo Sanitario, CeDir e Tribunali, Beni Culturali ecc.) con i principali nodi di trasporto (Porto, Aeroporto, Stazioni FS, Parcheggi di Interscambio, Terminal Bus, ecc.)

Finalità: Realizzazione di un Sistema di Mobilità sostenibile e inclusivo

Responsabilità Politica: Assessore all'Urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità Gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie: € 270.000.000,00 (a valere su fondi statali e regionali in corso di definizione e risorse provenienti da privati in project finance)

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Mobilità sostenibile – Macroarea Smart city; Professionisti esterni.

Risultati attesi nel triennio 2017/2019

Anno 2017

Affidamento dell'incarico per la Redazione dello Studio di Fattibilità dell'opera
Redazione dello Studio di Fattibilità

Anno 2018

Avvio della gara in Project Financing per la progettazione, realizzazione e successiva gestione ventennale dell'opera

Anno 2019

Avvio del servizio

1003 Programma 03 *Trasporto per vie d'acqua*

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

1004 Programma 04 *Altre modalità di trasporto*

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

1005 Programma 05 *Viabilità e infrastrutture stradali*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1005

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivi strategico Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee.

Obiettivo operativo Realizzazione di nuove aree parcheggio sia interrate che in sopraelevazione in zone centrali.

Finalità Miglioramento della sicurezza ed efficienza stradale

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Completamento attività di monitoraggio e avvio interventi di nuova edificazione.

Anno 2018/2019

Completamento attività programmata e sistematizzazione monitoraggio.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivi strategico Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee.

Obiettivo operativo Completamento ed efficientamento del tapis roulant

Finalità Miglioramento dei livelli di efficienza dei supporti a disposizione dei cittadini

Responsabilità politica Avv. Angela Marcianò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Implementazione del sistema di monitoraggio delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Anno 2018/2019

Monitoraggio costante e rimozione sistematica di tutte le situazioni di criticità.

3) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivi strategico Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee.

Obiettivo operativo Ottimizzazione, integrazione e nuova realizzazione di impianti di pubblica illuminazione con modifiche ed inserimento di nuove tecnologie e LED, mediante adozione di sistemi di partenariato pubblico – privato attivato con lo strumento della finanza di progetto.

Finalità miglioramento della sicurezza stradale

Responsabilità politica Avv. Angela Marciànò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento attività di monitoraggio ed avvio attività di intervento.

Anno 2018/2019

Completamento interventi e sistematizzazione delle attività di monitoraggio e controllo.

5) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivi strategico Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee.

Obiettivo operativo Riqualficazione della viabilità con abbattimento delle barriere architettoniche previa redazione di P.E.B.A.

Finalità miglioramento della sicurezza stradale

Responsabilità politica Avv. Angela Marciànò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Completamento attività di monitoraggio e prosieguo attività di intervento.

Anno 2018/2019

Completamento interventi e sistematizzazione delle attività di monitoraggio e controllo.

6) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Trasporto pubblico e privato"

Obiettivi strategico Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee.

Obiettivo operativo Miglioramento della sicurezza stradale conseguente alla sistematizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle vie urbane e dei percorsi ciclabili e pedonali, con eliminazione generalizzata delle situazioni di criticità e di maggior rischio.

Finalità miglioramento della sicurezza stradale

Responsabilità politica Avv. Angela Marciànò – Assessore ai LL. PP. – Avv. Giuseppe Falcomatà – Sindaco.

Responsabilità gestionale Ing. Marcello Romano – Dirigente Settore Lavori Pubblici

Risorse umane/strumentali Personale settore Lavori Pubblici

Risorse finanziarie Stanziamento di bilancio – Leggi speciali "Decreto Reggio"

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anni 2017

Proseguo attività di intervento.

Anno 2018/2019

Completamento interventi e sistematizzazione delle attività di monitoraggio.

7) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Legalità e trasparenza"

Obiettivo Strategico: Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi di interesse generale da affidare alla Società Castore SPL srl

Obiettivo Operativo: *Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi di interesse generale di seguito indicati: Reti stradali e pronto intervento, Segnaletica, Pubblica Illuminazione, Parchi, giardini e arredi Servizi Cimiteriali, Servizi idrici, Tapis roulant*

Finalità *Efficientamento delle azioni di gestione dei servizi di pubblica utilità con il conseguimento della maggiore soddisfazione dell'utenza.*

Responsabilità politica Avv. Giuseppe Falcomatà - Sindaco

Responsabilità gestionale Dott.ssa Maria Luisa Spanò

Altri settori coinvolti *Lavori pubblici, Ambiente, Programmazione Economica e Finanziaria*

Risorse strumentali *Settore Sviluppo Economico MacroArea Società Partecipate – Staff del Sindaco-Lavori pubblici, Ambiente*

Risorse finanziarie stanziamento di bilancio

Risultati attesi triennio 2017/2019

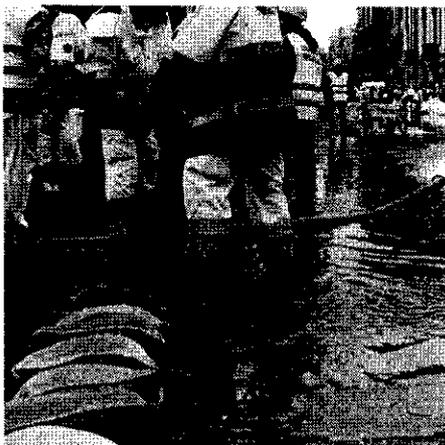
Anno 2017

Consolidamento dei servizi affidati; verifica dei risultati ottenuti, correzione delle criticità.

Anno 2018

Implementazione dei servizi. Sistematizzazione del monitoraggio.

MISSIONE 11 Soccorso civile



Obiettivi Strategici della Missione 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Razionalizzazione e sistematizzazione degli interventi di protezione civile

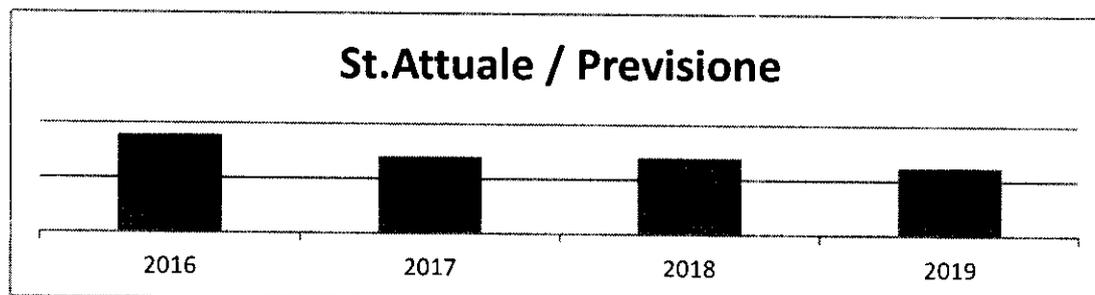
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 11:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	2
C	7
B	2
A	1
Altro	
Totale	13
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 11

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	3.894.789,27	3.702.825,18	3.702.376,53	3.626.329,80
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.894.789,27	3.702.825,18	3.702.376,53	3.626.329,80



19-Dati Contabili

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

Obiettivi Operativi Programma 1101

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente.....La città del Benessere"

Obiettivo Strategico Razionalizzazione e sistematizzazione degli interventi di protezione civile

Obiettivo Operativo Revisione ed attivazione piano di protezione civile. Raccordo con i diversi livelli istituzionali. Implementazione delle performance.

Finalità Garantire la funzionalità degli interventi grazie all'implementazione dell'efficienza ed efficacia degli stessi.

Responsabilità politica *Sindaco/Cons. delegato avv. Antonio Ruvolo*

Responsabilità gestionale *dirigente Maria Luisa Spanò*

Altri settori coinvolti *Responsabile Ufficio Tecnico Comunale, Comandante Polizia Municipale, Politiche Sociali, Ufficio Contratti e Appalti.*

Risorse umane/strumentali Polizia Municipale, Servizi Sociali, Uffici Contratti e appalti, Segreteria Generale.

Risorse finanziarie *Vedi stanziamento di bilancio cfr Scheda informativa*

Risultati attesi Triennio 2017/2019

Anno 2017

Sistematizzazione di ogni attività di prevenzione e di emergenza. Monitoraggio. Avvio Attività d'informazione e pubblicità sul sistema e sui risultati

Anno 2018

Implementazione del sistema e delle attività

1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivi Strategici

1. Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali.
2. Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie.

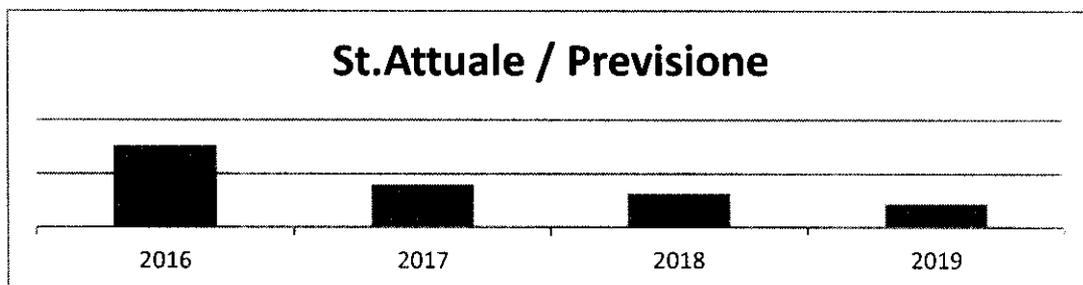
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	30
C	12
B	13
A	1
Altro	
Totale	58
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 12

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	25.017.606,62	14.536.714,60	10.799.136,37	8.241.951,18
Spese in C/Capitale	5.463.119,77	1.448.579,11	2.010.035,77	600.000,00
TOTALE	30.480.726,39	15.985.293,71	12.809.172,14	8.841.951,18



20-Dati Contabili

1201 Programma 01 *Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi Operativi Programma 1201

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Welfare, le persone e non le categorie"

Obiettivo Strategico: Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali.

Obiettivo Operativo: Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015

Finalità: *Consolidare le risposte all'infanzia e all'adolescenza in una logica di rafforzamento dei diritti dei minori attraverso interventi operativi articolati e finalizzati a valorizzare il sistema famiglia.*

Responsabilità politica Assessore al welfare e politiche comunitarie dott.ssa Lucia Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò

Risorse finanziarie: Fondo nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza –riparto anno 2015 Registrato alla Corte dei Conti il 2/12/2015, al foglio n. 4589. FIA 2016 -2017

Risorse umane/strumentali: Personale Settore welfare e politiche comunitarie – macroarea welfare e famiglia

Risultati attesi triennio 2017/2019

Nell'ambito del triennio si opererà per la approvazione dei Piani e per la loro sostanziale realizzazione attraverso la realizzazione di specifici interventi finalizzati ad offrire risposte qualificate e flessibili ai bisogni educativi e sociali in una logica di rafforzamento dei diritti dei minori e degli adolescenti capace di realizzare una politica adeguata per la famiglia per favorire le competenze genitoriali e le funzioni sociali della stessa.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Welfare, le persone e non le categorie"

Obiettivo Strategico: Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali.

Obiettivo Operativo: Realizzazione degli interventi, approvati dall'Autorità di gestione nell'ambito dei Piani distrettuali (Reggio Nord e Reggio Sud) di azione e di coesione - Servizi di cura per l'infanzia.

Finalità: Migliorare la qualità della vita delle famiglie attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali e ai bisogni di cura dei minori.

Responsabilità politica Assessore al welfare e politiche comunitarie dott.ssa Lucia Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò

Risorse finanziarie: Le misure programmate saranno finanziate con i Fondi dei Piani di azione e di Coesione I e II Riparto

Risorse umane/strumentali: Personale Settore welfare e politiche comunitarie – macroarea welfare e famiglia.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Nel corso del triennio si opererà per la programmazione e quindi la sistematizzazione di un sistema articolato di servizi di cura per la prima infanzia attraverso l'attivazione dei nidi d'infanzia comunale, nonché misure di sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia.

1202 Programma 02 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi operativi programma 1203

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Welfare, le persone e non le categorie"

Obiettivo Strategico: Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali.

Obiettivo Operativo: Realizzazione degli interventi, approvati dall'Autorità di gestione nell'ambito dei Piani distrettuali (Reggio Nord e Reggio Sud) di azione e di coesione - Servizi di cura per anziani non autosufficienti.

Finalità: Migliorare la qualità della vita degli anziani non autosufficienti e rafforzare la rete dei servizi di supporto al fine di superare l'attuale frammentazione organizzativa.

Responsabilità politica Assessore al welfare Dott.ssa. Lucia Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò

Risorse finanziarie: Le misure programmate saranno realizzate con i Fondi dei Piani di Azione e Coesione I e II Riparto

Risorse umane/strumentali: Personale Settore welfare e politiche comunitarie – macroarea welfare e famiglia.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Nel corso del triennio si opererà per la programmazione e quindi la sistematizzazione di un sistema articolato di servizi di cura rivolti agli anziani non autosufficienti finalizzati ad assicurare il mantenimento degli stessi negli ambiti di appartenenza e il rafforzamento della presa in carico, attraverso interventi socio assistenziali e misure di integrazione socio-sanitaria.

1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi Operativi Programma 1204

1) **L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Welfare, le persone e non le categorie"**

Obiettivo Strategico: Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie.

Obiettivo Operativo: Consolidamento di servizi tendenti a favorire l'inclusione sociale delle famiglie di immigrati e sperimentazione di modelli operativi di accoglienza per i richiedenti /titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria

Finalità: Favorire forme di accoglienza integrata, nell'ambito di un sistema di protezione sociale, attraverso il rafforzamento della rete dei servizi, finalizzati a percorsi di accoglienza e di inclusione sociale di richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti nel territorio comunale.

Responsabilità politica Assessore al welfare dott.ssa Lucia Nucera

Responsabilità gestionale Dirigente dott.ssa Maria Luisa Spanò

Risorse finanziarie: Le misure programmate sono condizionate all'approvazione della misura proposta dal Ministero dell'Interno – Servizio centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati

Risorse umane/strumentali: Personale Settore welfare e politiche comunitarie – macroarea welfare e famiglia.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Avvio sperimentazione.

Anno 2018

Attivazione a regime

1205 Programma05 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

1206 Programma06 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

1207 Programma07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

1208 Programma08 Cooperazione e associazionismo

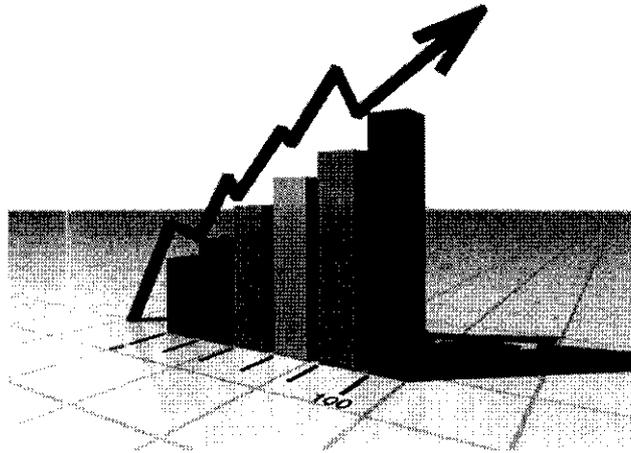
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività



Obiettivi Strategici della Missione 14

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivi strategici

1. Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.
2. Revisione della pianificazione commerciale e contrasto all'abusivismo commerciale.

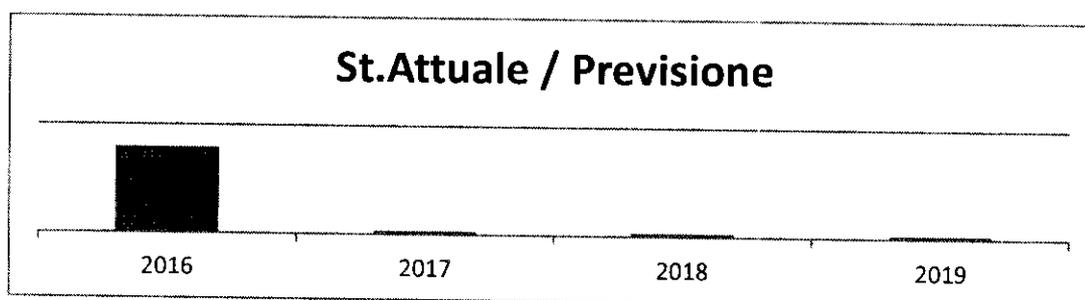
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 14:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	6
C	18
B	17
A	6
Altro	
Totale	48
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 14

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	1.784.597,93	1.657.028,03	1.623.383,44	1.448.330,00
Spese in C/Capitale	37.750.623,31	0,00	0,00	0,00
TOTALE	39.535.221,24	1.657.028,03	1.623.383,44	1.448.330,00



21-Dati Contabili

1401 Programma 01 *Industria, PMI e Artigianato*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche

in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi Operativi del Programma 1401

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Commercio, la lotta alla rendita"

Obiettivo Strategico Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.

Obiettivo operativo Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.

Finalità Promuovere e potenziare lo sviluppo delle attività economiche al fine di radicare nuove imprese e filiere produttive anche attivando segmenti di mercato inediti.

Responsabilità politica Assessore dott. Saverio Anghelone

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti Patrimonio, LL.PP., Politiche Comunitarie

Risorse finanziarie € 100.000,00. Il raggiungimento dell'obiettivo finanziato con il bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali Personale di ruolo del Settore Sviluppo Economico/ Tutte le attrezzature messe a disposizione del Settore Sviluppo Economiche

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Espletamento delle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti affidatari;
- Affidamento ai soggetti individuati;

Anno 2018

- Controllo e verifica degli obiettivi proposti in sede di offerta ed oggetto di convenzione

Anno 2019

Completamento, aggiornamento e controllo delle operazioni avviate nelle annualità precedenti.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Commercio, la lotta alla rendita"

Obiettivo Strategico Revisione della pianificazione commerciale e contrasto all'abusivismo commerciale.

Obiettivo operativo Revisione e definizione delle regole nel settore delle attività economiche e produttive.

Finalità Aggiornare i piani e regolamenti in materia commerciale a seguito delle innovazioni normative e dei mutamenti intervenuti nel tessuto socio-economico e territoriale della città, secondo principi di semplificazione, chiarezza e trasparenza, al fine di consentire un maggiore contrasto all'abusivismo.

Responsabilità politica Assessore Dott. Saverio Anghelone

Responsabilità gestionale Dirigente avv. Francesco Barreca

Altri settori coinvolti Polizia Municipale, Pianificazione territoriale, Lavori pubblici

Risorse finanziarie € 100.000,00. Il raggiungimento dell'obiettivo finanziato con il bilancio comunale è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali Personale di ruolo del Settore Sviluppo economico/ tutte le attrezzature messe a disposizione del Settore.

Risultati attesi 2017/2019

Anno 2017

- Aggiornamento annuale dei Regolamenti Comunali inerenti le attività economiche e produttive a seguito di intervenute modifiche normative e/o variazione del quadro esigenziale;
- Individuazione delle macroaree destinate allo svolgimento di grandi eventi;
- Aggiornamento ed implementazione del dataset e contestuale invio dei dati alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei controlli.

Anno 2018

- Realizzazione delle macroaree destinate allo svolgimento di grandi eventi;
- Aggiornamento annuale dei Regolamenti Comunali inerenti le attività economiche e produttive a seguito di intervenute modifiche normative e/o variazione del quadro esigenziale;
- Aggiornamento ed implementazione del dataset e contestuale invio dei dati alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei controlli;

Anno 2019

Completamento, aggiornamento e revisione delle operazioni avviate nelle annualità precedenti.

1402 Programma 02 *Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

1403 Programma 03 *Ricerca e innovazione*

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

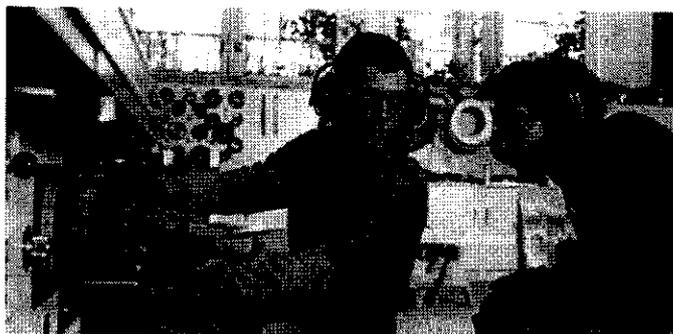
1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale



Obiettivi Strategici della Missione 15

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 15:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	6
C	18
B	17
A	6
Altro	
Totale	48
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 15

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2016	2017	2018	2019	

22-Dati Contabili

1501 Programma01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

1502 Programma02 Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la

formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca



Obiettivi Strategici della Missione 16

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Obiettivi Strategici

1. Valorizzazione del patrimonio agricolo e forestale comunale

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 16:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	8
C	9
B	10
A	4
Altro	
Totale	32
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 16

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2016	2017	2018	2019	

23-Dati Contabili

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Obiettivi operativi triennali

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente, città del benessere"

Obiettivo Strategico Valorizzazione del patrimonio agricolo e forestale comunale.

Obiettivo Operativo

1. Valorizzazione del territorio montano, attraverso:

- a. interventi di forestazione (ripuliture, sfolli, diradamenti, decespugliamenti, tagli fitosanitari, rimboschimenti, rinfoltimenti, arboricoltura di pregio, etc.);
- b. realizzazione e manutenzione della viabilità agro-silvo-pastorale e sentieri;
- c. sistemazioni idraulico forestali;
- d. difesa dalle avversità ambientali (biotiche ed abiotiche);
- e. valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio mediante approntamento di aree di sosta, percorsi di particolare interesse ecologico-ambientale, percorsi vita e realizzazione di un'adeguata segnaletica;

2. Riqualificazione e rifunzionalizzazione delle aree agricole comunali, con particolare riferimento ai bergamotteti.

Finalità Sostenere la multifunzionalità delle aree agricole e forestali comunali. Promuovere lo sviluppo economico e sociale delle aree rurali in modo sostenibile, stimolando processi funzionali alla creazione di nuove opportunità occupazionali per il territorio

Responsabilità politica Assessore all'Ambiente Giovanni Muraca

Responsabilità gestionale Dirigente Settore Ambiente dott.ssa Loredana Pace.

Risorse finanziarie il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato all'assegnazione delle risorse necessarie.

Risorse umane/strumentali Settore Ambiente – servizio Agricoltura, verde, arredo urbano

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Le risorse finanziarie destinate in bilancio alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei terreni agricoli e montani ricadenti nel Comune di Reggio Calabria non sono sufficienti a garantire una gestione efficiente del servizio. Il Settore, sentito il Sindaco e l'assessore di riferimento, prevede per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti la partecipazione del Comune di Reggio Calabria ai bandi del nuovo Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 al fine del reperimento di necessarie risorse finanziarie (comunitarie). L'eventuale finanziamento consentirebbe di realizzare interventi finalizzati al ripristino ed alla valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura ed alla silvicoltura.

Anno 2018/2019

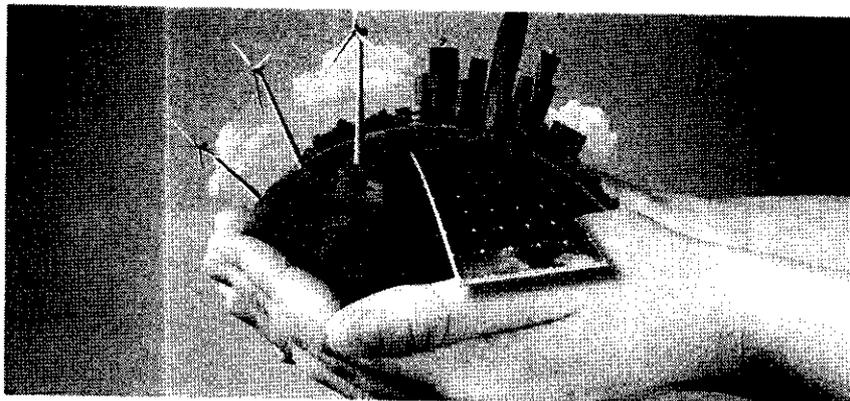
Come sopra.

1602 Programma 02 Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i

finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche



Obiettivi Strategici della Missione 17

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Obiettivi strategici

1. Promozione dell'utilizzo delle risorse rinnovabili per il risparmio energetico.
2. Light is Life.

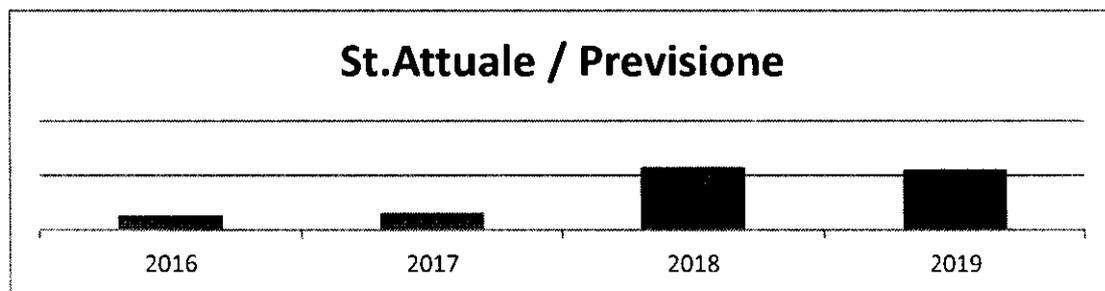
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 17:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	12
C	30
B	10
A	3
Altro	
Totale	56
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 17

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	1.370.000,00	1.600.000,00	5.802.492,00	5.560.000,00
TOTALE	1.370.000,00	1.600.000,00	5.802.492,00	5.560.000,00



24-Dati Contabili

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1701

1) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Ambiente, città del benessere"

Obiettivo strategico Promozione dell'utilizzo delle risorse rinnovabili per il risparmio energetico

Obiettivo operativo Redazione del PAES

Finalità Attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile.

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Risorse finanziarie. 12.000.000,00 (11 Mln a valere sul PON Metro; 1 Mln € a valere sul bilancio comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse necessarie)

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Politiche energetiche – Macroarea Pianificazione territoriale – Macroarea Smart City; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

Redazione dell'inventario di base delle emissioni; avvio delle procedure per la redazione del PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAC - Sustainable Energy Action Plain)

Anno 2018

Adozione del PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAC - Sustainable Energy Action Plain); Affidamento della progettazione dei progetti di riqualificazione energetica degli edifici di proprietà pubblica e avvio dei lavori

Anno 2019

Affidamento della progettazione dei progetti di riqualificazione energetica degli edifici di proprietà pubblica e avvio dei lavori.

2) L'obiettivo individuato per questo programma si riconnette alla Linea di mandato "Una città sicura perché libera"

Obiettivo Strategico: Light is Life

Obiettivo Operativo: Redazione del Piano dell'illuminazione pubblica sostenibile e realizzazione del sistema di illuminazione

Finalità: Migliorare la qualità della vita

Responsabilità politica: Assessore all'urbanistica Avv. Giuseppe Marino

Responsabilità gestionale: Dirigente Settore Pianificazione urbana arch. Manuel Pulella

Altri Settori coinvolti: Welfare e Politiche comunitarie

Risorse finanziarie: € 7.800.000,00 (di cui 7MLN a valere sul PON Metro; € 800.000,00 a valere sul bilancio comunale) il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al reperimento delle risorse.

Risorse umane/strumentali: Settore Pianificazione Urbana; Macroarea Politiche energetiche, Macroarea Smart City, Macroarea Pianificazione territoriale; Professionisti esterni.

Risultati attesi triennio 2017/2019

Anno 2017

- Redazione dello studio preliminare per la redazione del Piano dell'illuminazione pubblica sostenibile.
- Avvio dell'incarico per la redazione del Piano dell'illuminazione pubblica sostenibile

Anno 2018

Redazione del Piano dell'illuminazione pubblica sostenibile

Anno 2019

- Approvazione del Piano dell'illuminazione pubblica sostenibile
- Avvio lavori per la realizzazione del sistema di pubblica illuminazione sostenibile

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali



Obiettivi Strategici della Missione 18

Nella missione 02, fanno capo tutte quelle attività che riguardano l'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 18:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	16
C	29
B	5
A	34
Altro	
Totale	85
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 18

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

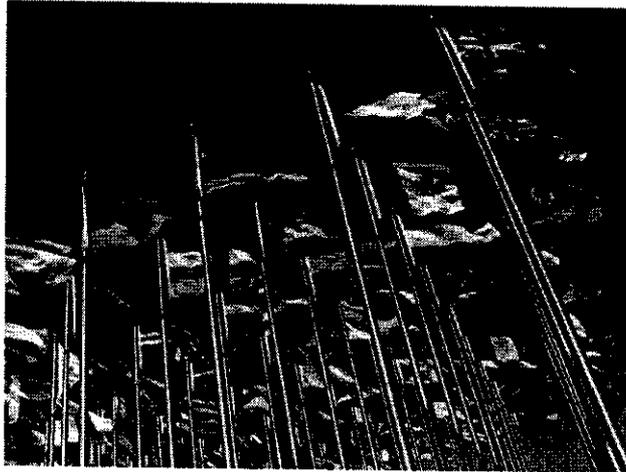
St.Attuale / Previsione				
2016	2017	2018	2019	

25-Dati Contabili

1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali



Obiettivi Strategici della Missione 19

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 19:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	16
C	29
B	34
A	5
Altro	
Totale	85
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 19

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2016	2017	2018	2019	

26-Dati Contabili

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

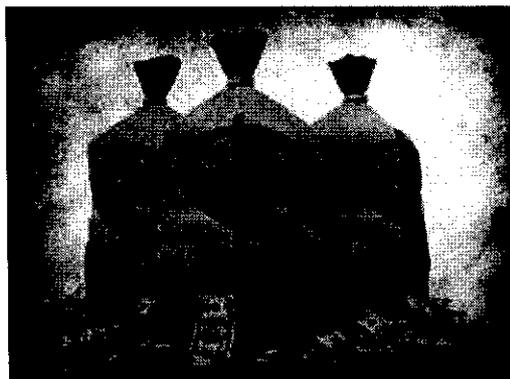
Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti



Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

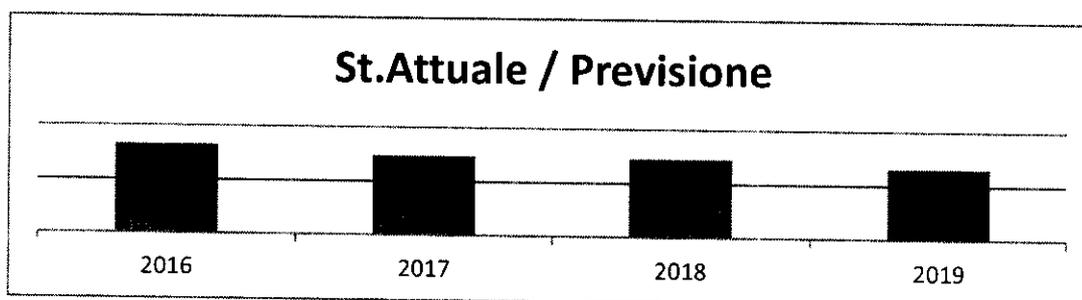
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 20:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	6
C	9
B	7
A	2
Altro	
Totale	25
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 20

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	29.587.587,00	29.614.458,89	29.179.904,99	26.416.703,85
Spese in C/Capitale	3.573.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	33.160.587,00	29.614.458,89	29.179.904,99	26.416.703,85



27-Dati Contabili

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

2003 Programma 03 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 50 Debito pubblico



Obiettivi Strategici della Missione 50

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 50:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	6
C	9
B	7
A	2
Altro	
Totale	25
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 50

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2016	2017	2018	2019	

28-Dati Contabili

5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

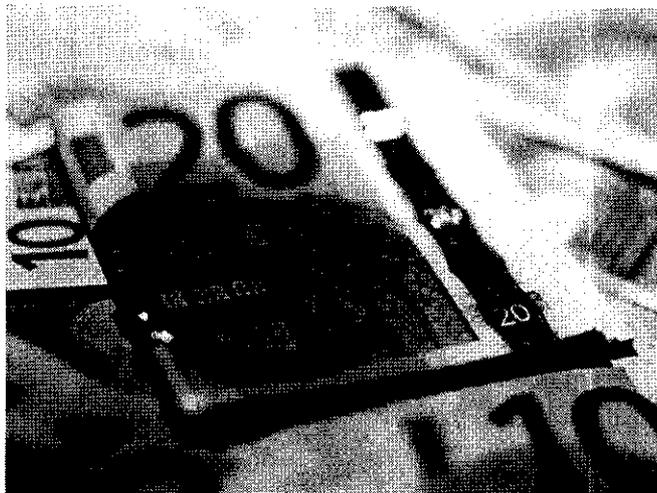
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel

programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie



Obiettivi Strategici della Missione 60

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 60:

Livello	Unità Effettive
Dirigente	1
D	6
C	9
B	7
A	2
Altro	
Totale	25
Consulenti/Collaboratori esterni	

Risorse Finanziarie

MISSIONE 60

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2016	2017	2018	2019
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2016	2017	2018	2019	

29-Dati Contabili

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.