

ALLEGATO DEL CC n° 27/2021



Città di
Reggio Calabria

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE**
2021/2023



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

V. NARRA

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Riva

ALLEGATO A

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
TRIENNIO 2021-2023**

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 19/04/2021 e rettificato con
la deliberazione di Giunta Comunale del 31/07/2021, n. 153)



Città di
Reggio Calabria

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023



Città di
Reggio Calabria



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023

PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO
ALLEGATO 4/1 D.LGS. 118 DEL 23 GIUGNO /2011

Sommario

PREMESSA.....	4
1.SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	7
1.1 CONDIZIONI ESTERNE.....	8
1.1.1 Lo scenario economico nazionale e internazionale.....	8
1.1.2 Lo scenario economico regionale.....	9
1.1.3 La Città Metropolitana di Reggio Calabria nel Contesto Italiano.....	12
1.1.4 La Città di Reggio Calabria, tendenze demografiche, economiche e sociali.....	15
1.1.4.1 Il territorio.....	16
1.1.4.2 Aspetti generali demografici.....	16
1.1.4.3 Saldo naturale.....	20
1.1.4.4 Saldo migratorio.....	20
1.1.4.5 Matrimoni.....	22
1.1.4.6 Famiglie.....	23
1.1.4.7 Istruzione.....	26
1.1.4.8 L'Inflazione.....	31
1.1.4.9 La condizione professionale a Reggio Calabria.....	32
1.1.4.10 Le imprese a Reggio Calabria.....	33
1.1.4.11 Benessere economico.....	41
1.2 IL CONTESTO INTERNO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA.....	42
1.2.1 Il Personale.....	42
1.2.1.1 Distribuzione per Settore.....	43
1.2.1.2 Distribuzione per Sesso.....	44
1.2.1.3 Distribuzione per fasce d'età.....	46
1.2.1.4 Distribuzione per categoria.....	48
1.2.2 Il patrimonio culturale, i luoghi della cultura ed il turismo.....	53
1.2.3 La governance e gli indirizzi generale sul ruolo degli organismi partecipati ed in house.....	60
1.2.3.1 Società Partecipate ed in House.....	62
1.2.3.2 Partecipazioni in altre Società e Consorzi.....	66
1.2.3.3 Obiettivi assegnati alle Società del gruppo Comune di Reggio Calabria.....	68
1.2.4 Le previsioni economico- finanziarie.....	70
1.2.3.1 Piano di Riequilibrio Finanziario.....	70



1.2.3.2	Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi.....	76
1.2.3.3	Previsioni di entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	77
1.2.3.4	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.....	77
1.2.3.5	Riepilogo generale delle previsioni di spesa per missioni.....	79
1.2.3.6	Riepilogo generale delle previsioni di spesa per missioni e programmi.....	81
1.2.5	Indirizzi strategici in materia di anti corruzione e promozione della trasparenza.....	92
1.3	OBIETTIVI STRATEGICI.....	95
2.	SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	104
2.1	OBIETTIVI OPERATIVI PER CdR.....	105



PREMESSA



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

La cd. armonizzazione contabile, introdotta dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha profondamente riformato i principi e gli schemi contabili cui debbono attenersi gli enti territoriali.

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici mira a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine, principalmente, di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (Legge n. 31 dicembre 2009, n. 196) e della riforma federale prevista dalla Legge delega 5 maggio 2009, n. 42.

Tra le numerose novità introdotte dal nuovo quadro normativo, assumono la massima centralità le funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere al rispetto dei vincoli di finanza pubblica assunti in sede comunitaria e, allo stesso tempo, al fine di soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono, peraltro in una stagione di forte contrazione di risorse economico-finanziarie.

La scarsità di risorse, da una parte, e le esigenze di erogare servizi per rispondere ai fabbisogni del territorio, dall'altra, rendono ancora più strategico il momento di un'accurata pianificazione, in modo da programmare la spesa, destinando le risorse verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

Gli Enti Locali devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il Principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011) e le sue successive modifiche ed integrazioni.

Nel DUP devono trovare indicazione gli indirizzi strategici ed operativi dell'ente e dei relativi organismi strumentali.

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica cui l'ente si riferisce.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

La Sezione strategica del DUP intende sviluppare e concretizzare le importanti dodici sfide di mandato contenute nelle Linee programmatiche quinquennali e individua, in coerenza con tali indirizzi, i principali Programmi strategici del Comune da perseguire e realizzare nel corso del periodo residuo di mandato e le collegate aree di responsabilità politica e tecnica.

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

La Sezione Operativa (SeO) è suddivisa in due parti.

Nella prima parte (Sezione Operativa-Generale) sono individuati, coerentemente alle sfide di mandato e ai Programmi Strategici contenuti nella SeS, i Progetti Operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco temporale di riferimento. In sostanza, la Sezione Operativa-Generale ha il compito di declinare i Programmi Strategici enunciati nella Sezione Strategica in progetti da realizzare nell'arco del triennio.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire i risultati previsti dai Programmi strategici e dai Progetti Operativi saranno quantificati nei documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, in applicazione del principio della coerenza tra i contenuti dei documenti di programmazione.

Al momento attuale il quadro di risorse disponibili non è ancora definito, dato che la Legge di Bilancio 2021 potrebbe incidere anche negativamente sulle future previsioni finanziarie. Alla luce di ciò, i Progetti Operativi costituiranno una linea guida funzionale alla costruzione del Bilancio di Previsione 2021-2023.

Nella seconda parte (Sezione Operativa-Settoriale) è compresa la programmazione, relativamente all'arco temporale triennale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio nonché degli acquisti di beni e servizi, a corollario e completamento della prima parte.

Tali documenti, per ragion di carattere organizzativo, connesse alle recenti vicissitudini economico-finanziarie che hanno visto coinvolto l'ente negli ultimi mesi, ed all'emergenza sanitaria attualmente e tragicamente in corso, saranno approvati singolarmente proposti dai singoli dirigenti di riferimento per poi riunirsi nell'aggiornamento del DUP previsto nei prossimi mesi, che terrà conto peraltro del bilancio previsionale approvato.



Città di
Reggio Calabria

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023



LINEE
DI
MAN

DATO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZ. STRATEGICA

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEZ. OPERATIVA

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE



1.SEZIONE STRATEGICA (SeS)



La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. Nella SeS vengono indicate le scelte che caratterizzano il Programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo, e indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui l'amministrazione intenda informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi non può fare a meno di una disamina delle condizioni e del sistema socioeconomico in cui l'ente si inserisce, ovvero dell'analisi delle condizioni esterne e interne.

Nella trattazione delle condizioni esterne, vengono analizzate principalmente le seguenti variabili:

- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettica della situazione socioeconomica del territorio di riferimento;
- domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
- parametri economici essenziali di riferimento.



Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale la nostra amministrazione si trova a operare.

1.1 CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 Lo scenario economico nazionale e internazionale

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese. L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate viepiù necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione e nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona.

Nell'ultimo anno, il tributo pagato giornalmente in termini di vite umane è drammaticamente elevato e l'appiattimento della curva dei contagi sembra ancora lontano dal conseguimento. Di conseguenza, le misure di distanziamento sociale e le misure di contenimento sono state estese fino a data da destinarsi.

Da tutto ciò discende che il crollo dell'attività economica che si è registrato soprattutto dall'11 marzo 2020 in poi è non solo senza precedenti, ma non verrà pienamente recuperato nel breve termine.

Il Governo¹ prevede, tuttavia, che il quadro economico tenderà al miglioramento a partire già dal trimestre in corso, anche grazie ai risultati delle vaccinazioni che si stanno registrando nei Paesi partner commerciali dell'Italia. Cionondimeno, il Governo valuterà le eventuali misure da adottare per il contenimento dell'epidemia, in base all'andamento dei contagi, agli esiti della campagna vaccinale e alle terapie disponibili.

Anche a causa degli effetti di trascinarsi sulla crescita relativa al 2021 della caduta del PIL registrata nel quarto trimestre del 2020, il Documento di Economia e Finanza prevede una ripresa di tale grandezza in misura più contenuta per l'anno in corso – se confrontata con quella contenuta nella Nota di Aggiornamento del DEF 2020, e un miglioramento per gli anni successivi anche a seguito degli effetti degli interventi di sostegno all'economia. Conseguentemente è stata anche rivista la misura della previsione di incremento dell'occupazione.

Il Governo ritiene, quindi, necessario che al forte stimolo al rilancio dell'economia che sarà fornito, nel medio termine, dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si accompagnino interventi immediati di sostegno e rilancio che anticipino l'avvio della ripresa. L'esperienza del terzo trimestre del 2020 dimostra, infatti, che il rimbalzo del PIL può essere molto forte non appena i contagi calano in misura significativa e la vita sociale, economica e culturale si riavvicina alla normalità. Tuttavia, la seconda e la terza ondata dell'epidemia e le relative fasi di contenimento sono durate più a lungo di quanto previsto a inizio anno, quando il precedente Governo ha richiesto alle Camere l'autorizzazione allo scostamento con il quale sono state finanziate le misure del decreto-legge 'Sostegni' (n. 41 del marzo 2021).

Il rischio di danni permanenti al tessuto produttivo, così come lo sforzo richiesto ad alcune categorie sociali e produttive devono essere limitati, al fine di scongiurare il rischio di non riuscire a recuperare i livelli di prodotto precedenti alla crisi. Appare, quindi, necessario fornire alle imprese più colpite dalla crisi ulteriori

¹ Cfr.: RELAZIONE AL PARLAMENTO 2021 (ai sensi della legge n. 243/2012, art. 6) Presentata dal Presidente del Consiglio dei Ministri Mario Draghi e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Daniele Franco al Consiglio dei Ministri il 15 aprile 2021



sostegni, sia attraverso la copertura di alcuni costi fissi, sia favorendo l'accesso alla liquidità e potenziando gli incentivi alla ricapitalizzazione. A giudizio del Governo, è questa la fase in cui è necessario impartire la spinta più decisa all'economia e sostenere con più vigore le fasce maggiormente colpite della popolazione, quali i giovani e le donne, e per far sì che tutte le energie del Paese siano destinate alla ripartenza e alla valorizzazione degli investimenti, della ricerca e della formazione che saranno finanziati con il PNRR.

1.1.2 Lo scenario economico regionale

Così come ampiamente documentato nell'ambito del Documento di Economia e Finanza per il Triennio 2021-2023 della Regione Calabria², da cui sono tratti i dati del presente paragrafo, il 2019 ci ha consegnato una economia regionale in ripresa con parziale recupero rispetto agli esiti negativi del 2018; lo scorso anno il prodotto della Calabria è, infatti, cresciuto dello 0,5%, recuperando in buona misura la flessione dell'anno precedente (-0,8%). Un risultato nettamente superiore a quello medio del Mezzogiorno (0,1%) e dell'Italia (+0,3%). Tale risultato è comunque caratterizzato da andamenti differenziati, anche rilevanti, tra i diversi settori dell'economia. A fronte di una crescita sostenuta del settore agricolo e del comparto dell'agroindustria, le cui produzioni si affermano sul mercato domestico ma anche in quello internazionale evidenziando un grado di apertura maggiore di quello medio, decisamente modesto, dell'economia regionale, rallenta la crescita delle costruzioni, mentre stenta a decollare la ripresa delle attività manifatturiere, la cui dinamica e dimensione settoriale non manca di riflettersi negativamente sullo sviluppo del settore terziario, anch'esso in calo.

Il comparto agricolo ha registrato un aumento del prodotto del 17,2%, un'intensità che non trova riscontro in nessun'altra regione italiana; aumenti di prodotto, ma decisamente più contenuti, si possono rilevare in Liguria (+7,2%), Campania (+5,3%), Umbria (+3,5%) e Abruzzo (+2,7%), mentre cali generalizzati interessano le restanti regioni con intensità che vanno da un minimo del -0,1% della Puglia ad un massimo del -8,9% del Veneto e del Trentino Alto Adige.

L'industria in senso stretto della Calabria nel 2019 ha ristagnato (0,0%) sui livelli dell'anno precedente fortemente recessivo (-2,2%). La stabilità del prodotto industriale è stata assicurata dalla crescita delle aziende che forniscono servizi essenziali alla collettività (public utilities), mentre si riduce il prodotto nelle attività manifatturiere. Queste ultime rappresentano il vero vulnus del sistema economico produttivo della regione: hanno un peso di appena il 3,8%, inferiore al settore delle costruzioni (4,9%) e dell'agricoltura (5,3%).

Il settore delle costruzioni lo scorso anno ha aumentato il prodotto del 3,3%, rallentando la crescita registrata nel 2018 (+5,0%) ma confermando, però, la ripresa dopo i consistenti cali intervenuti senza soluzione di continuità dall'avvio della recessione del 2007. A partire da quell'anno le costruzioni hanno visto ridursi il proprio prodotto del 44,4% contro il 39,4% del Mezzogiorno e il 33,9% del Centro-Nord.

Il terziario, settore di gran lunga più importante in Calabria, rappresenta oltre l'83% del prodotto totale e dopo le perdite del periodo di recessione 2008-2014, -6,4%, comunque meno intense del resto dell'economia calabrese, nel successivo quinquennio aumenta cumulativamente solo dello 0,5%.

Si tratta di una sostanziale stagnazione che alla luce dei tragici eventi di inizio 2020 potrebbero sfociare per l'anno in corso in una pesante recessione. Infatti, le misure adottate dal Governo per contrastare l'epidemia di Covid19 avrebbero comportato l'arresto del 17% del totale di attività terziarie della regione. L'impatto è

² Cfr.: Documento di Economia e Finanza della Regione Calabria (DEF) per gli anni 2021-2023 (Art. 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118)

particolarmente rilevante per le attività dei servizi ricettivi, del commercio al dettaglio, dei trasporti. Settori questi che costituiscono da sempre un importante serbatoio per la crescita dell'occupazione nella regione.

Nel primo semestre del 2020, alle condizioni di fragilità ereditate dall'anno precedente, si sono aggiunti gli effetti devastanti provocati dalle misure di contenimento che hanno rapidamente deteriorato le già difficili prospettive di sviluppo della Regione.

Le stime SVIMEZ indicano per l'anno in corso una caduta del complesso dell'economia grave, sostanzialmente allineata a quella dell'area meridionale, ma meno intensa di quella del Centro-Nord. Il Pil della Regione nel 2020, dovrebbe ridursi del -6,4% a fronte dell'8,2% nel Mezzogiorno e del 9,6% nel Centro-Nord (Italia: -9,3%). Il calo del Pil è più accentuato al Centro-Nord che risente in misura maggiore del blocco produttivo imposto per contenere la diffusione della pandemia.

Secondo l'indagine straordinaria sugli effetti del Coronavirus svolta dalla Banca d'Italia, e riportata nel rapporto annuale dell'Istituto del giugno 2020, le imprese intervistate hanno segnalato un netto calo del fatturato nel primo semestre dell'anno, stimabile intorno al 40% in media. Secondo le previsioni formulate, la diminuzione del fatturato registrata durante il picco dell'emergenza si rifletterebbe significativamente sui ricavi previsti per l'intero 2020, specialmente nei comparti più interessati dagli effetti del blocco e da possibili ripercussioni durature sui livelli di attività. Per l'anno in corso, circa due quinti delle imprese programmano anche una riduzione degli investimenti, mentre un quinto prevede un calo dell'occupazione.

L'effetto congiunto del blocco produttivo, della perdita di reddito e di comportamenti di spesa fortemente prudentiali trova riflesso in una contrazione consistente dei consumi delle famiglie: - 9,4% in Calabria a fronte di -9,1% al Sud e -10,5% al Centro-Nord.

All'interno della spesa delle famiglie, in Calabria, come in entrambe le macro aree, i cali maggiori sono previsti per la spesa in servizi e, di seguito, per quella in beni durevoli. La caduta in tutte le principali componenti della domanda interna ed estera, unitamente ai problemi di liquidità progressivamente emersi e all'incertezza su tempi ed entità della ripresa, è tale da determinare un significativo arretramento nel processo di accumulazione che in Calabria dovrebbe commisurarsi in un - 9,2% rispetto al -13,0% del Mezzogiorno ed un -14,8% nel Centro-Nord.

Con la seconda ondata della crisi epidemica, l'emergenza negli ospedali, e lo spostamento in avanti del picco dei contagi, il Governo è stato costretto ad adottare nuovamente numerosi provvedimenti sempre più restrittivi e tesi a garantire il "distanziamento sociale" e il contenimento del virus.

Il "Decreto Ristori" (Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137) ha introdotto anche ulteriori misure urgenti per la tutela della salute e per il sostegno ai lavoratori e ai settori produttivi. È un decreto che vale complessivamente oltre 5 miliardi di euro destinati a beneficio delle categorie degli operatori economici e dei lavoratori che sono direttamente o indirettamente interessati dalle "prime misure restrittive di autunno". In estrema sintesi le misure di sostegno riguardano la Cassa Integrazione, da usufruire da parte delle imprese che hanno esaurito le precedenti settimane di Cassa integrazione previste dal Decreto Agosto e da parte di quelle soggette a chiusura o limitazione delle attività economiche, i Contributi a fondo perduto, a favore dei soggetti che, alla data del 25 ottobre 2020, hanno la partita IVA attiva e dichiarano di svolgere come attività prevalente una di quelle riferite ai codici ATECO riportati nell'Allegato 1 del Decreto Ristori (ristoranti, alberghi, bar e pasticcerie, gestori di discoteche e sale giochi, palestre, centri sportivi, agenzie di viaggio, etc.), il Credito d'imposta sugli affitti e cancellazione della seconda rata IMU, le Indennità per i lavoratori stagionali del Turismo, dello Spettacolo e dei lavoratori sportivi, il Reddito di emergenza per

i mesi di novembre e dicembre a tutti i nuclei familiari in condizione di necessità economica che non hanno accesso a nessuna delle altre misure previste.

Il DPCM del 3 novembre 2020 – ha diviso il Paese in tre diverse aree (gialla, arancione, rossa), con restrizioni differenti, sulla base di 21 parametri oggettivi relativi al livello di rischio e allo scenario epidemico della zona interessata. L'aggiornamento dei dati epidemiologici può cambiare, ogni due settimane, il colore dei territori e imporre un'estensione o una minore necessità degli aiuti previsti dal Governo. La zona rossa è quella considerata più gravemente a rischio ed è proprio nelle regioni inizialmente inserite in questa fascia. Se le Regioni del Nord hanno una percentuale di contagiati che sembra giustificare misure restrittive, in tanti sono rimasti sorpresi dal notare come anche la Calabria sia stata ritenuta una zona ad alto rischio, nonostante un basso numero di positivi. A pesare, più del virus, è la condizione della sanità calabrese. Le soluzioni adottate in occasione dell'ultimo Dpcm sono, comunque, meno restrittive rispetto a quelle messe in campo, sulla base di una lunga serie di provvedimenti, in occasione della prima ondata di contagi, ma almeno per quanto riguarda la nostra Regione altrettanto nefaste.

Tra le nuove regole previste a livello nazionale, per tutte le zone, ci sono il coprifuoco dalle 22 alle 5, la capienza dei mezzi pubblici ridotta al 50% (esclusi gli scuolabus), chiusura di tutti i musei e dei centri commerciali nel weekend (a eccezione delle attività essenziali presenti all'interno come farmacie, parafarmacie, generi alimentari, tabacchi e edicole), smart working ai massimi livelli possibili, sia nella pubblica amministrazione che nel settore privato. Stop ai concorsi tranne che per il personale della sanità.

Non è immediatamente quantificabile quanto questo susseguirsi di lockdown potrà pesare sulla già provata economia calabrese. Molto dipenderà ovviamente dalla durata. Ma di certo il fermo di interi settori ha già di fatto bloccato sul nascere la timida ripresa che si intravedeva dopo le devastazioni conseguenti al blocco delle attività e della mobilità della primavera scorsa.

Le regole imposte per contenere l'impennata di contagi che ha investito la Calabria – più della prima ondata – colpiscono, infatti, al cuore comparti nevralgici del sistema economico regionale: commercio al dettaglio, ristorazione, turismo e diversi servizi essenziali che garantiscono occupazione e risorse diffuse su tutto il territorio calabrese. Tutto ciò genera un effetto domino su intere filiere collegate direttamente o indirettamente ai segmenti produttivi finiti in lockdown. Senza contare la riduzione dei redditi e conseguentemente dei consumi di migliaia di lavoratori e il taglio – ennesimo – degli investimenti privati generati dal terrore ormai diffuso tra gli imprenditori preoccupati dal perdurare di un'epidemia che potrebbe comportare fermi produttivi ad intermittenza proprio a causa di nuove chiusure. Gli effetti prodotti dalla concomitante recrudescenza dell'epidemia su tutto il territorio, dall'incapacità di contenere rapidamente i contagi dell'evanescente sistema sanitario locale e dalla debolezza di un tessuto produttivo fortemente provato dalla crisi economica scaturita dalla prima emergenza sanitaria – che si sta abbattendo su un territorio strutturalmente in ritardo di sviluppo e che mette così in serio pericolo la sopravvivenza di molte imprese calabresi - si faranno sentire pesantemente su tutti i parametri economici che delineranno il 2021 e condizioneranno pesantemente anche il 2022.

Secondo le stime sinora effettuate, la Calabria chiuderà l'anno facendo un balzo indietro di oltre tre decenni – esattamente 32 anni – in termini di ricchezza prodotta a valori reali concatenati: passando da 31,6 miliardi del 2019 a 27,720 di quest'anno. Appunto il Prodotto interno lordo che registrava la Calabria nel 1988. Segnando così una flessione in dodici mesi pari ad oltre 9 punti percentuali (-9,1%). Secondo questi calcoli, ogni calabrese perderà in media 1.270 euro del valore aggiunto rispetto al 2019. Tradotto in percentuali significa un -9%.



1.1.3 La Città Metropolitana di Reggio Calabria nel Contesto Italiano

Al fine di meglio comprendere il posizionamento della nostra Città e del nostro territorio e di contribuire ad una maggiore e migliore conoscenza del territorio stesso occorre soffermarsi su recenti studi sulla qualità della vita.

Queste indagini sull'andamento delle diverse dimensioni del benessere possono fornire spunti e indicazioni per l'attività di programmazione e per individuare politiche sempre più efficaci, stimolando al contempo il dibattito.

A tal fine si fa riferimento al Rapporto Università La Sapienza Roma – Italia Oggi Novembre 2020 ed al Rapporto ICity Rank, la classifica della città italiane, elaborata ogni anno da Forum della Pubblica Amministrazione.

IL RAPPORTO UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA – ITALIA OGGI NOVEMBRE 2020

Il Rapporto³, coordinato dal Dipartimento di Scienze sociali e economiche dell'Università La Sapienza di Roma, presentato nel novembre 2020, rappresenta un accurato studio statistico sulla qualità della vita nelle province italiane, investigando in maniera approfondita sulle molteplici dimensioni in cui la qualità della vita si articola nel nostro territorio.

L'edizione 2020 fa riferimento all'informazione statistica ufficiale disponibile al momento in cui l'indagine è svolta, quindi fornisce una panoramica riferita all'anno passato. Tuttavia era ineludibile considerare l'emergenza pandemica attualmente in corso. Per tale motivo è stato scelto di conferire un maggiore realismo inserendo nella dimensione della sicurezza sociale tre indicatori sulla mortalità e sull'incidenza dei casi registrati di Covid-19 (rilevati al momento dell'indagine).

L'architettura dello studio si basa su nove dimensioni di analisi ("cluster") articolate in sedici sottodimensioni misurate da un elevato numero di indicatori di base (affari e lavoro; ambiente; reati e sicurezza; sicurezza sociale; istruzione, formazione e capitale umano; popolazione; sistema salute; tempo libero e turismo; tenore di vita).

Considerando la classifica finale, quindi tutte le dimensioni nel complesso la Provincia di Reggio Calabria si colloca al 78° posto sulle 107 province italiane. Di seguito si esplicitano le collocazioni con riferimento alle diverse dimensioni.

Secondo la dimensione "**AFFARI E LAVORO**" la Provincia di Reggio Calabria risulta solo 93° anche se la prima tra le province calabresi. La Provincia di Reggio Calabria si colloca, in relazione a tale importante dimensione di benessere, in una posizione assolutamente non accettabile, collocandosi:

- al 104° posto per il tasso di occupazione,
- al 78° per l'Importo medio dei protesti per abitante,
- al 63° per il numero di start-up e Pmi innovative per 100 mila imprese registrate,
- al 97° per il Tasso di disoccupazione,
- al 65° per il numero di imprese registrate per 1000 abitanti,
- al 10° per il numero di imprese cessate ogni 100 imprese attive.

Nella dimensione "**AMBIENTE**", Reggio Calabria si colloca al 63° posto su 107 con un giudizio di qualità "scarsa". Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 17° posto per i Superamenti del limite orario previsto per il biossido di azoto
- al 45° posto per i Superamenti del limite orario previsto per il PM10
- al 14° posto per i Superamenti del limite orario previsto per il PM2,5
- al 73° posto per i Consumi idrici pro capite sull'erogato
- al 3° posto per il livello di Raccolta di rifiuti urbani
- al 27° posto per i Veicoli circolanti per km2 di superficie urbanizzata nei capoluoghi

³ Cfr. : Italia Oggi – Rapporto Qualità della vita, pubblicato Lunedì 30 Novembre 2020



- al 48° posto per n. Veicoli circolanti per km2 di superficie totale nei capoluoghi
- all'8° posto per Consumo annuo pro capite di energia elettrica
- al 104° posto per Estensione pannelli fotovoltaici installati sugli edifici pubblici nei capoluoghi
- all'88° posto per Densità di piste ciclabili nei capoluoghi
- all'88° posto per Disponibilità di aree pedonali nei capoluoghi
- al 16° posto per Densità di verde urbano nei capoluoghi
- all'84° posto per Autoveicoli elettrici e ibridi sul totale autoveicoli circolanti
- al 59° posto per Offerta di trasporto pubblico nei capoluoghi
- all'82° posto per Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nei capoluoghi (dato Istat 2018)

Sul fronte della dimensione **"REATI E SICUREZZA"** Reggio Calabria si colloca al 35° posto su 107 con un giudizio di qualità "accettabile". Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 29° posto nella classifica della Sottodimensione sicurezza da reati contro la persona
- al 43° posto nella classifica della Sottodimensione sicurezza da reati contro il patrimonio
- al 105° posto per Omicidi volontari per 100 mila abitanti
- al 76° posto per Omicidi colposi e preterintenzionali per 100 mila abitanti
- all'87° posto per Tentati omicidi per 100 mila abitanti
- al 17° posto per Lesioni dolose e percosse per 100 mila abitanti
- al 21° posto per Violenze sessuali per 100 mila abitanti
- al 56° posto per Sequestri di persona per 100 mila abitanti
- al 17° posto per Reati connessi al traffico di stupefacenti per 100 mila abitanti
- al 77° posto per Reati connessi allo sfruttamento della prostituzione per 100 mila abitanti
- al 26° posto per Scippi e borseggi per 100 mila abitanti
- all'86° posto per Furti d'auto per 100 mila abitanti
- al 9° posto per Furti in appartamento per 100 mila abitanti
- al 27° posto per Altri furti per 100 mila abitanti
- al 64° posto per Estorsioni per 100 mila abitanti
- all'89° posto per Rapine in banche e uffici postali per 100 mila abitanti
- al 52° posto per Altre rapine per 100 mila abitanti
- all'87° posto per Truffe e frodi informatiche per 100 mila abitanti

Nella dimensione **"SICUREZZA SOCIALE"** Reggio Calabria si colloca al 18° posto su 107 con un giudizio di qualità "buona". Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 6° posto per Infortuni sul lavoro per 1000 occupati
- al 13° posto per Morti per tumore ogni 100 morti
- al 7° posto per Suicidi per 100 mila abitanti
- all'85° posto per Morti e feriti per 100 incidenti stradali
- all'80° posto per il Tasso di disoccupazione giovanile 15-24 anni
- al 68° posto per Dimissioni di pazienti in TSO ogni 100 mila abitanti
- al 39° posto per Reati a sfondo sessuale contro minori per 100 mila abitanti
- al 68° posto per Dimissioni di pazienti in TSO ogni 100 mila abitanti
- al 70° posto per Disabili per 1000 residenti
- al 30° posto per Tasso di variazione della mortalità rispetto al quinquennio 2015-2019 tra gli over 65 anni
- al 14° posto per Incidenza Covid-19. Casi registrati ogni 1000 abitanti

Nella dimensione **"ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CAPITALE UMANO"** Reggio Calabria si colloca al 101° posto su 107 con un giudizio di qualità dell'istruzione "insufficiente". Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 93° posto per la Partecipazione alla scuola dell'infanzia



- al 93° posto per la percentuale di Persone in possesso almeno di un diploma di istruzione secondaria (25-64 anni)
- al 100° posto per Persone in possesso di laurea e altri titoli terziari (25-39 anni)
- all'85° posto per la Partecipazione a programmi di formazione continua (25-64 anni)
- al 92° posto per la Competenza alfabetica degli studenti
- al 94° al posto per Competenza numerica degli studenti

Nella dimensione **"POPOLAZIONE"** Reggio Calabria si colloca al 15° posto su 107 con un giudizio di qualità **"buona"**. Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 28° posto nella classifica di cui alla Sottodimensione associata negativamente con la qualità della vita
- al 35° posto nella classifica di cui alla Sottodimensione associata positivamente con la qualità della vita
- al 51° posto per Densità demografica
- al 35° posto per Emigrati ogni 1000 residenti
- al 92° posto per Immigrati ogni 1000 residenti
- al 39° posto per Morti ogni 1000 residenti
- all'8° posto per Nati vivi ogni 1000 residenti
- al 14° posto per Numero medio componenti famiglia

Nella dimensione **"SISTEMA SALUTE"** Reggio Calabria si colloca al 63° posto su 107 con un giudizio di qualità **"scarsa"**. Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 65° posto per la Sottodimensione posti letto in reparti specialistici
- al 59° posto per la Sottodimensione apparecchiature diagnostiche
- all'82° posto per Posti letto in ostetricia e ginecologia per 100 mila abitanti
- al 58° posto per Posti letto in cardiologia, cardiocirurgia e unità coronariche per 100 mila abitanti
- al 46° posto per Posti letto in terapia intensiva e terapia intensiva neonatale per 100 mila abitanti
- al 58° posto per Posti letto in reparti di oncologia per 100 mila abitanti
- al 79° posto per Acceleratori lineari per 100 mila abitanti
- al 23° posto per Gamma camere per 100 mila abitanti
- al 43° posto per Apparecchiature per imaging a risonanza magnetica per 100 mila abitanti
- al 78° posto per Tomografi assiali computerizzati per 100 mila abitanti

Nella dimensione **"TEMPO LIBERO E TURISMO"** Reggio Calabria si colloca al 83° posto su 107 con un giudizio di qualità **"Insufficiente"**. Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- all'88° posto nella Classifica sottodimensione delle strutture dedicate al turismo
- al 76° posto nella Classifica sottodimensione delle strutture dedicate al tempo libero
- al 100° posto per Agriturismo per 100 mila abitanti
- all'83° posto per Alberghi per 100 mila abitanti
- al 91° posto per Ristoranti per 100 mila abitanti
- al 77° posto per Bar e caffetterie per 100 mila abitanti
- al 66° posto per Sale cinematografiche per 100 mila abitanti
- all'81° posto per Palestre per 100 mila abitanti
- al 68° posto per Associazioni ricreative, artistiche, culturali per 100 mila abitanti
- al 48° posto per Librerie per 100 mila abitanti

Nella dimensione **"REDDITO E RICCHEZZA"** Reggio Calabria si colloca all'89° posto su 107 con un giudizio di qualità **"Insufficiente"**. Collocandosi, rispettivamente ai diversi fattori:

- al 97° con riferimento alla Classifica sottodimensione positivamente associata con la qualità della vita
- all'86° posto con riferimento alla Classifica sottodimensione negativamente associata con la qualità della vita



- al 95° per il Reddito medio disponibile pro capite
- all'89° posto per Retribuzione media annua lavoratori dipendenti
- all'85° posto per Importo medio annuo pensioni
- al 105° posto per Ricchezza patrimoniale pro capite
- al 7° posto per Prezzo al mq appartamento nuovo in zona semicentrale
- al 18° posto per la Variazione dei prezzi al consumo
- al 98° per Sofferenze bancarie dei prestiti alle famiglie
- al 94° posto per Percettori di pensioni di basso importo

GRADUATORIA GENERALE E COMPLESSIVA ICR 2020

ICity Rank⁴ è la classifica della città italiane, elaborata ogni anno da Forum della Pubblica Amministrazione, che ne misura la capacità di adattamento (intelligenza) nel percorso verso città più dinamiche, più funzionali, più ecologiche, più vivibili, più gestibili, più innovative e più capaci di promuovere uno sviluppo sostenibile reagendo ai cambiamenti in atto attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

FPA è stata in grado di aggiornare con dati 2020 otto degli indicatori che compongono l'indice di trasformazione digitale e quindi di calcolare il relativo ranking delle 107 città capoluogo italiane oggetto delle rilevazioni in modo da tener conto delle trasformazioni avvenute quest'anno.

La dinamica generale osservata è stata quella della accelerazione dei processi di trasformazione digitale che ha coinvolto, seppure in proporzioni diverse, tutti gli otto ambiti osservati:

- accessibilità on line dei servizi pubblici
- disponibilità di app di pubblica utilità
- adozione delle piattaforme digitali abilitanti
- utilizzo dei social media
- rilascio degli open data
- trasparenza
- attivazione reti wi fi pubbliche
- implementazione tecnologie di rete intelligenti

Con riferimento al rating di trasformazione digitale Reggio Calabria ottiene un punteggio BBB (Intermedia) collocandosi al 58° posto sul totale delle 107 province.

1.1.4 La Città di Reggio Calabria, tendenze demografiche, economiche e sociali⁵

Ai fini di una completa descrizione delle condizioni esterne relative alla Città di Reggio Calabria vengono approfondite le caratteristiche generali della popolazione, dell'economia del territorio e le caratteristiche sociali, facendo riferimento ai principali risultati censuari sulla popolazione, delle rilevazioni demografiche, della rilevazione continua sulle forze di lavoro, del Progetto Urbes, e più in generale a dati e informazioni a livello comunale prodotti dall'Ufficio Statistica del Comune nell'ambito della statistica ufficiale.

Alla data di chiusura del documento non sono ancora disponibili dati riferiti al 2020 (eccezion fatta per i dati sull'inflazione).

1.1.4.1 Il territorio

Codice Regione	Codice Provincia	Codice Comune	Denominazione Comune	Superficie totale (ettari)	Superficie totale (Km ²)	Popolazione anagrafica residente al 31 dic 2019	Densità abitativa (abitanti per Km ²)
18	80	080063	Reggio di Calabria	23.904,07	239,04	179.139	749.4

⁴ Cfr: <https://www.forumpa.it/icity-rank/>

⁵ Paragrafo redatto a cura dell'Ufficio Statistica del Comune di Reggio Calabria

Coordinate geografiche (Centro Storico)

Latitudine nord 38° 06' 20"

Longitudine ovest da Roma 3° 11' 28"

Longitudine ovest da Greenwich 15° 38' 36"

Confini:

- a Nord con i Comuni di Villa S. Giovanni, Campo Calabro, Fiumara, Calanna, Laganadi, S. Alessio d'Aspromonte, S. Stefano d'Aspromonte;
- ad Est con il Comune di Roccaforte del Greco;
- a Sud con i comuni di Motta S. Giovanni; a Sud-Est con Cardeto, Montebello Ionico e Bagaladi;
- ad Ovest si affaccia sul Mar Ionio.

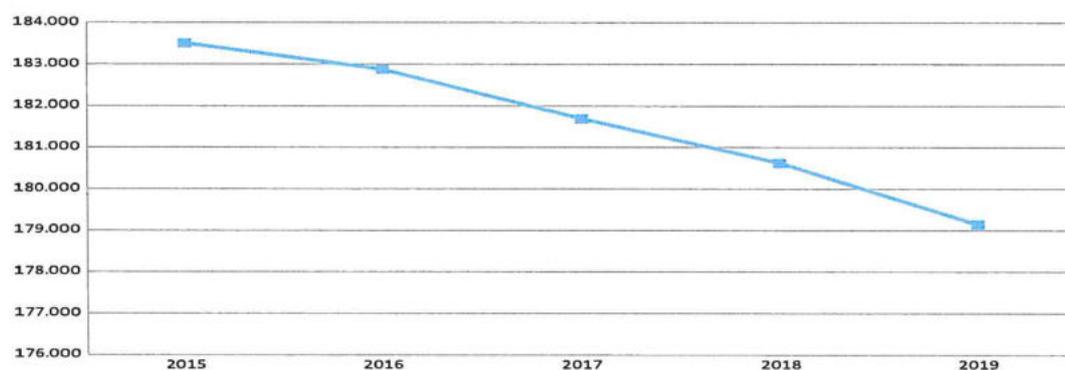
Il territorio si sviluppa lungo la costa per circa 30 Km e da mare a monte planimetricamente per altri 30 Km circa con zone di mezza costa, collinari e montuose.

Il territorio del comune di Reggio Calabria ha un'estensione di 239,04 Km²; considerata la popolazione anagrafica residente al 31 dicembre 2019 di 179.139 individui, la densità totale del comune è pari a 749,4 abitanti per Km². L'altitudine massima territoriale raggiunge un picco massimo di 1.784 mt s.l.m.

Il centro urbano del Comune è situato ad un'altitudine di 31m.

1.1.4.2 Aspetti generali demografici

Al 31 dicembre 2019 la popolazione anagrafica residente nella Città di Reggio Calabria è pari a 179.139, in diminuzione dello 0,8% (-1.477 ab.) rispetto all'anno precedente e del 2,4 % (-4.364 ab.) nel confronto con l'anno 2015.



L'età media della popolazione è 44,6.

Gli uomini rappresentano il 48% (85.773) della popolazione con una età media di 43,1; le donne con una età media di 46 rappresentano il 52% (93.366).

I giovani minorenni sono 28.751 (16%) e gli anziani (65 e oltre) sono 40.287 (22%) e di questi il 30% è ultra ottantenne (12.246, il 62% sono donne).



Popolazione Anagrafica Residente per sesso e classi di età. Confronto 2019-2015

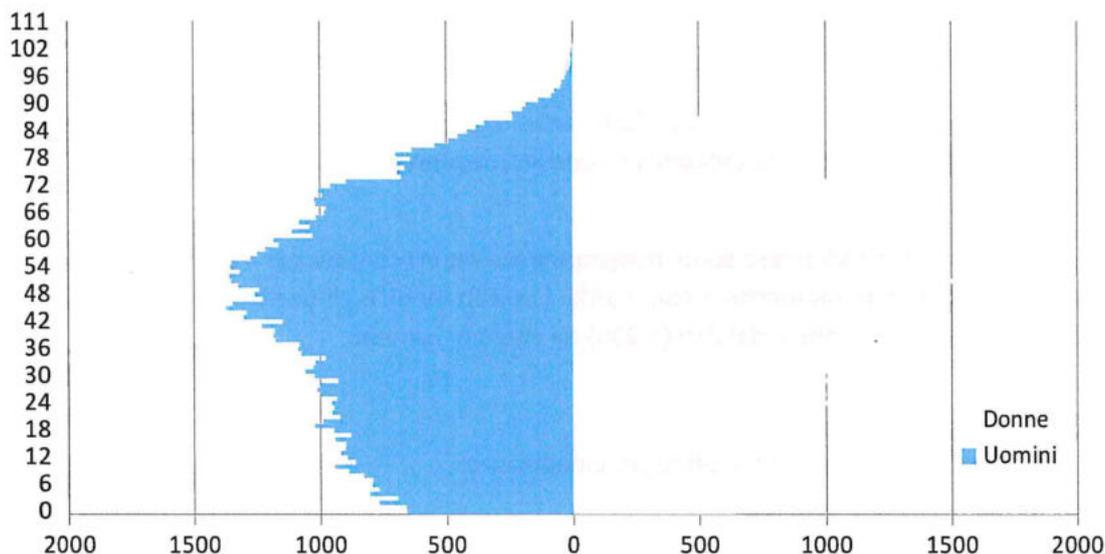
ETA'	2019			2015		
	M	F	MF	M	F	MF
da 0 a 4	3.596	3.382	6.978	4.009	3.755	7.764
da 5 a 9	4.075	3.863	7.938	4.504	4.089	8.593
da 10 a 14	4.519	4.119	8.638	4.525	4.186	8.711
da 15 a 19	4.689	4.237	8.926	4.815	4.583	9.398
da 20 a 24	4.760	4.698	9.458	5.237	5.174	10.411
da 25 a 29	4.871	4.936	9.807	5.595	5.601	11.196
da 30 a 34	5.111	5.290	10.401	5.722	5.859	11.581
da 35 a 39	5.606	5.811	11.417	6.236	6.629	12.865
da 40 a 44	6.156	6.647	12.803	6.585	7.063	13.648
da 45 a 49	6.446	6.996	13.442	6.717	7.413	14.130
da 50 a 54	6.709	7.382	14.091	6.554	7.173	13.727
da 55 a 59	6.255	7.057	13.312	5.634	6.478	12.112
da 60 a 64	5.448	6.193	11.641	5.280	5.956	11.236
da 65 a 69	5.014	5.712	10.726	5.183	5.840	11.023
da 70 a 74	4.526	5.308	9.834	3.789	4.391	8.180
da 75 e oltre	7.992	11.735	19.727	7.501	11.427	18.928
Totali	85.773	93.366	179.139	87.886	95.617	183.503

Indicatori struttura demografica a confronto

	2019		2015	
	2019	2015	2019	2015
Famiglie(*)	75.848	74.742	Indice di vecchiaia	171,0 152,1
media comp	2,4	2,5	Indice di struttura pop attiva	130,6 117,0
Età media	44,6	43,2	Indice di dipendenza	55,4 52,5
Maschi x 100 Femmine	91,9	52,1	Indice carico sociale giovani	20,4 20,8
Bambini da 0 a 4 anni per 100 donne da 15 a 49 anni	18,1	18,3	Indice carico sociale anziani	34,9 31,7
			Indice di ricambio popolazione attiva	130,4 119,6

(*) Il dato comprende le famiglie coabitanti e le convivenze

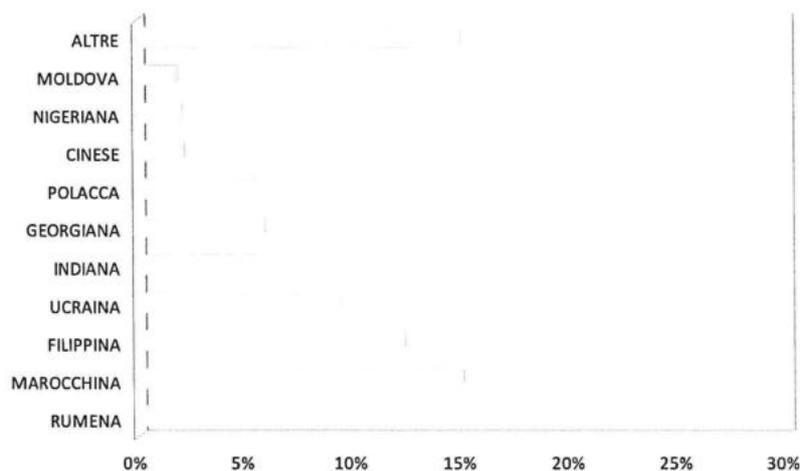
Fonte: Comune di Reggio Calabria - Elaborazione Servizio Statistica su dati Servizio Anagrafe.

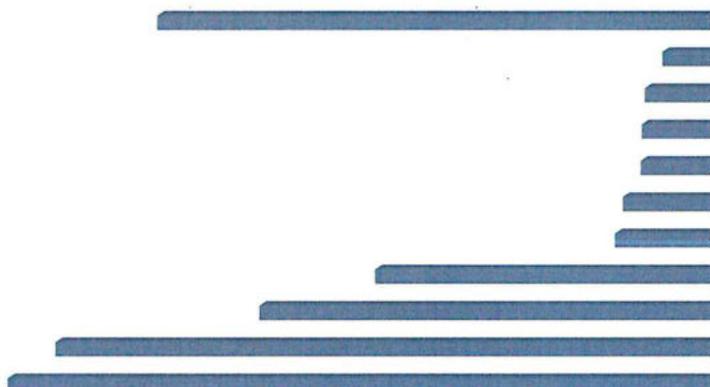


La popolazione straniera rappresenta il 7% dell'intera popolazione residente (12.767) e registra un incremento del 2,5 % rispetto al 2018 (+310) ed una leggera diminuzione pari al -0,9% nel confronto con il 2015.

Gli uomini sono 5.884 rappresentando il 46% con un'età media di 33,2 mentre le donne sono 6.883 pari al 54% con un'età media di 37,5.

I giovani minorenni sono 2.445 (19%) e gli anziani (65 e oltre) sono 547 (4%) e di questi il 9% ultra ottantenne (solo 49 unità di cui il 71% donne).

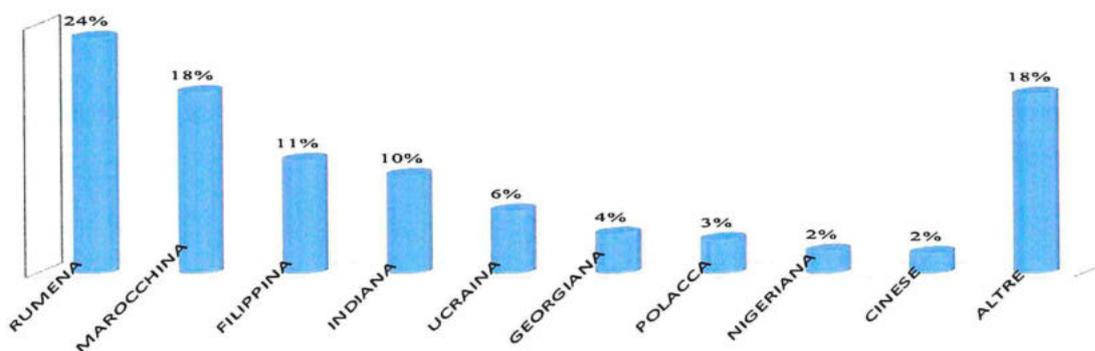


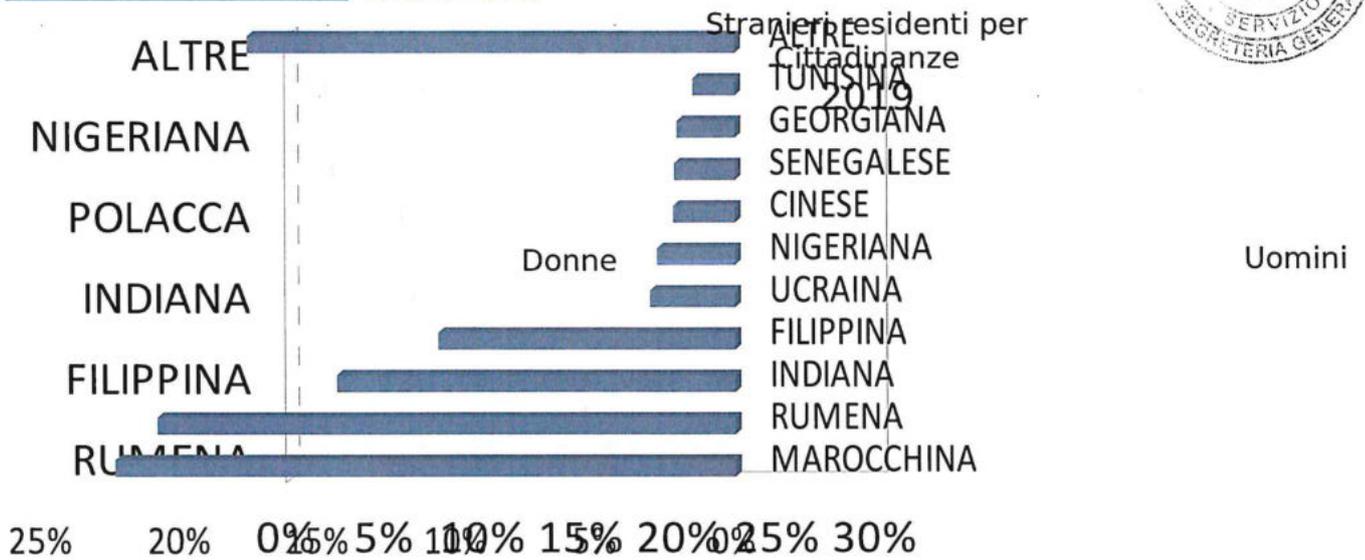


Analizzando i dati relativi ai cittadini stranieri, secondo il paese di provenienza, si evince la predominanza dei cittadini rumeni con il 24%, per il 18% da cittadini marocchini; seguono i cittadini filippini con l'11% e gli indiani con il 10%.

Con riferimento al genere, le donne straniere sono maggiormente rappresentate per il 26% da cittadinanza rumena (1.807) seguite dalle donne marocchine con il 15% (1.020); mentre gli uomini sono rappresentati con il 22% (1.319) da cittadini marocchini e dal 21%(1.230) da cittadini rumeni.

Principali presenze straniere per cittadinanza





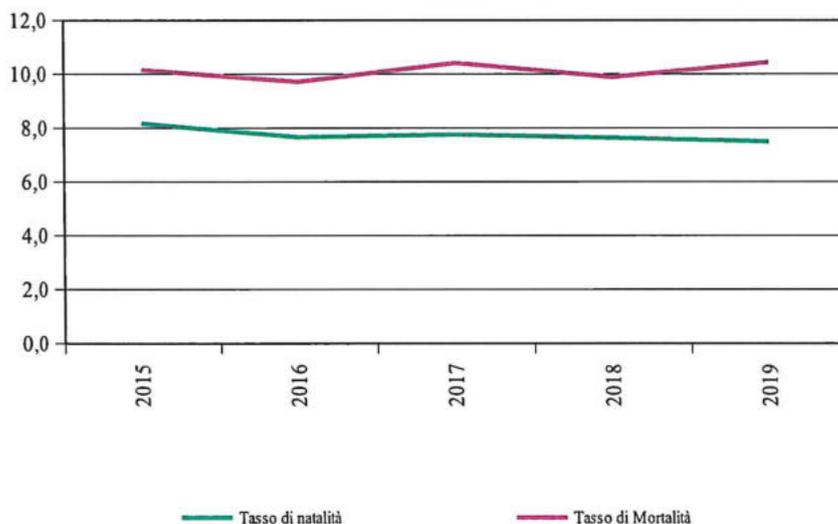
1.1.4.3 Saldo naturale

Nel 2019 sono 1.317 i nuovi nati residenti, in diminuzione del 3,7% rispetto all'anno precedente, confermando la tendenza del calo delle nascite degli ultimi anni (-12% rispetto al 2015). Il conseguente tasso di natalità passa da 8,1 del 2015 a 7,5 del 2019.

Anche i decessi seguono il trend degli ultimi anni registrando un tasso di mortalità del 10,4, l'anno precedente 9,9.

Nel 2019 sono decedute 1.832 persone, in lieve diminuzione del 1% rispetto al 2015 ed in aumento del 3,5% rispetto al 2018.

Anche il saldo naturale segue l'andamento degli ultimi anni registrando nel 2019 un esito negativo (-515 unità).



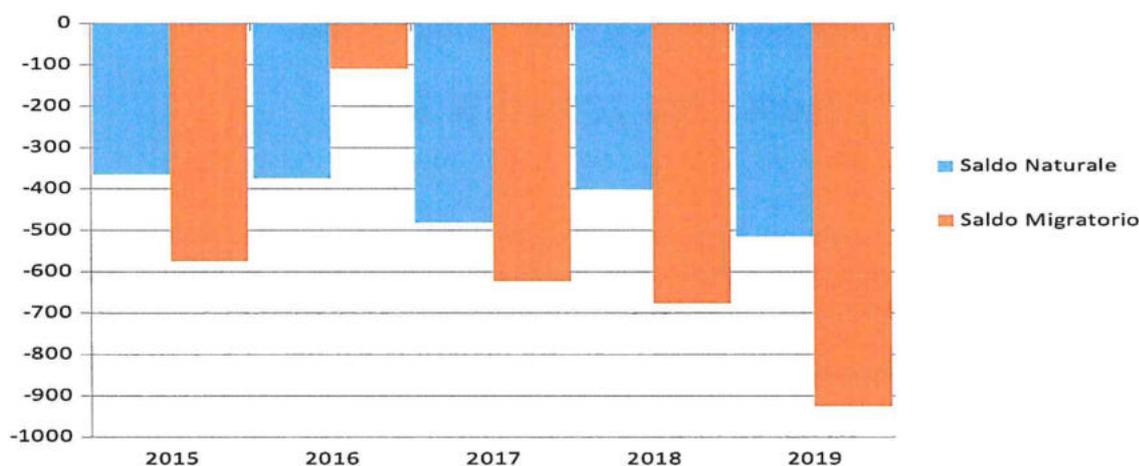
1.1.4.4 Saldo migratorio

Nel 2019 gli iscritti in anagrafe sono stati 2.380; il 63,4% (1.508) proveniente da altri comuni e il 30,4% (723) dall'estero. Le rimanenti 149 iscrizioni sono frutto di altri motivi (operazioni di verifiche e adeguamenti degli archivi anagrafici).

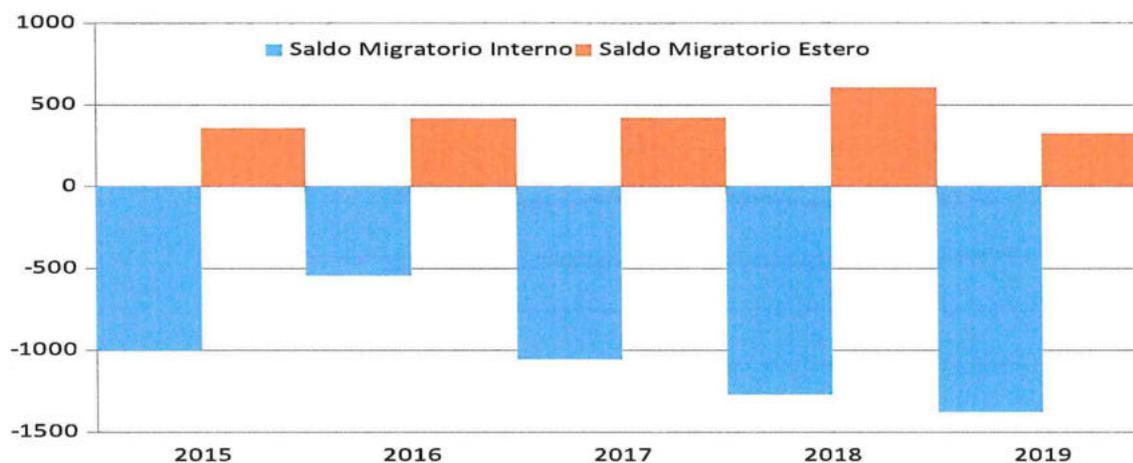
Le cancellazioni sono state 3.306; di queste l' 87% per altri comuni (2.888), il 12% (399) per l'estero e per altri motivi 1% (19).

Il saldo netto migratorio è negativo (-926 unità).

Si registra un saldo migratorio interno con -1380 unità e un saldo migratorio estero di + 324.



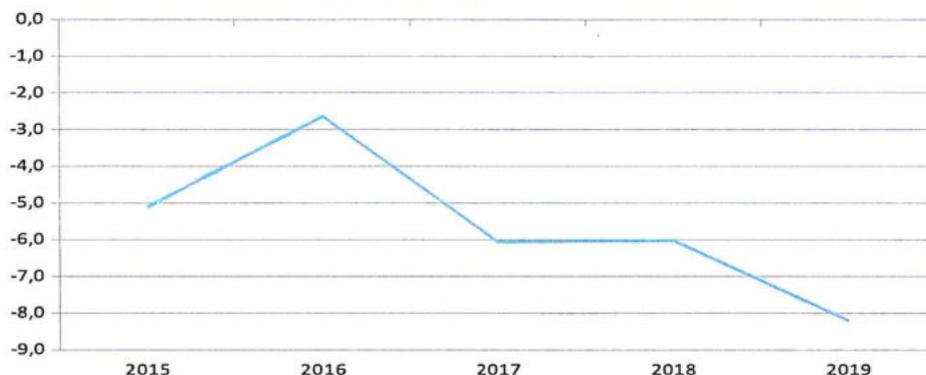
Negli ultimi anni si evidenzia una costante tendenza migratoria che fa registrare un saldo interno negativo e un saldo estero positivo. Si conferma negativo il saldo netto.



Si evidenzia, altresì, che il tasso di crescita della popolazione rimane negativo negli anni 2015-2019 passando da -5,1 a -8,2.



Tasso di Crescita



1.1.4.5 Matrimoni

La celebrazione dei matrimoni nel 2019 vede la massima concentrazione, come di consuetudine, nei periodi da aprile a ottobre confermando settembre il mese preferito dagli sposi, con 124 matrimoni celebrati.

Complessivamente sono stati celebrati 642 matrimoni di cui il 72% con rito religioso (463) e il rimanente 28% con rito civile (179).

Rito	Totale Matrimoni	cittadinanza sposo		cittadinanza sposa	
		Italiana	Straniera	Italiana	Straniera
Religioso	463	463	0	451	12
Civile	179	154	25	119	60
Totale	642	617	25	570	72

Lo sposo Italiano conferma la propensione al rito religioso mentre quello straniero sceglie il rito civile.

Nell'87% dei matrimoni entrambi gli sposi sono italiani; solo nel 2% dei casi gli sposi sono entrambi stranieri e nell'11% dei casi la coppia è mista.

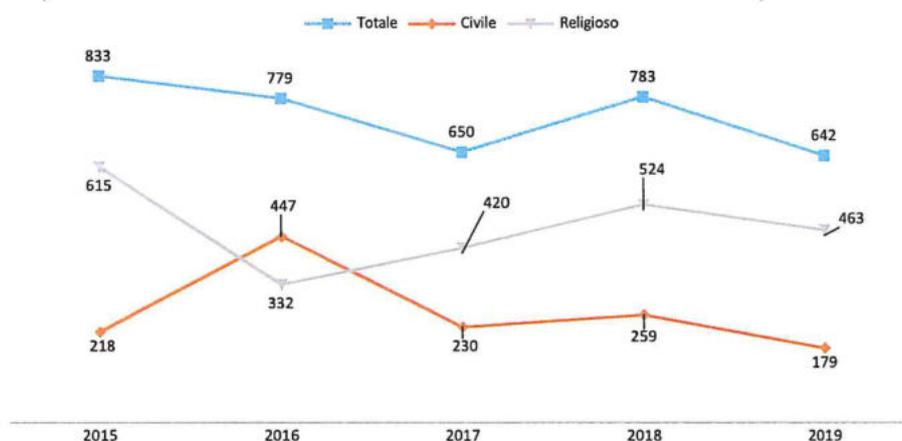
L'età media degli sposi in generale è pari a 36 anni per gli uomini e 33 anni per le donne.

Facendo un'analisi per cittadinanza, l'età media degli uomini è di 36 anni (sia italiani che stranieri); diversa è la situazione della componente femminile, che registra un'età media di 37,1 anni per le donne straniere e 32,6 anni per le donne italiane.

L'indice di nuzialità al 2019 è del 3,7 in diminuzione rispetto al 2015 che era del 4,5.



Matrimoni per rito di celebrazione.
Anno 2019



1.1.4.6 Famiglie

Sono 75.857 le famiglie anagrafiche presenti sul territorio (il dato comprende anche le convivenze).

Il 40% di esse è composto da almeno un componente con età ≥ 65 anni e il 24% è rappresentato da famiglie con almeno un componente minorenni.

Le famiglie con presenza di minorenni sono 18.041, l'8% sono con cittadinanza straniera (1.523).

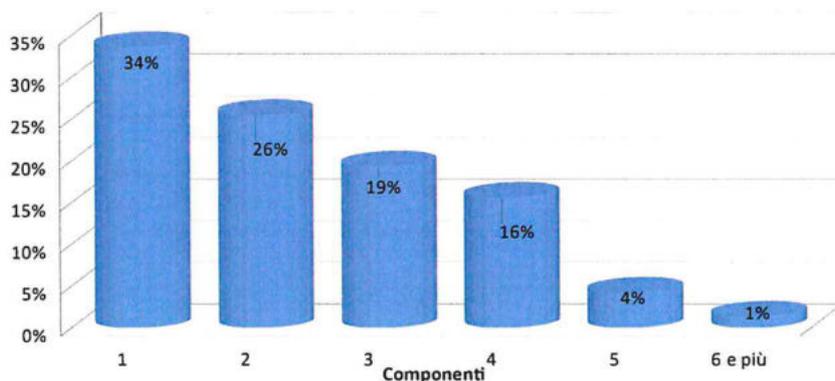
Il 7% delle famiglie (5.350) ha un Intestatario straniero mentre le famiglie con la presenza di almeno uno straniero rappresentano il 9% (6.559).

Famiglie	75.857
Con Intestatario straniero:	5.350
Con almeno un componente straniero:	6.559
Con presenza di minori:	18.041
Con presenza minori stranieri:	1.523
Con presenza di ≥ 65 anni:	30.387



N.comp.	Famiglie per numero componenti						Totale
	1	2	3	4	5	6 e più	
Famiglie	25.588	19.402	14.728	11.887	3.212	1.040	75.857

Famiglie per numero di componenti



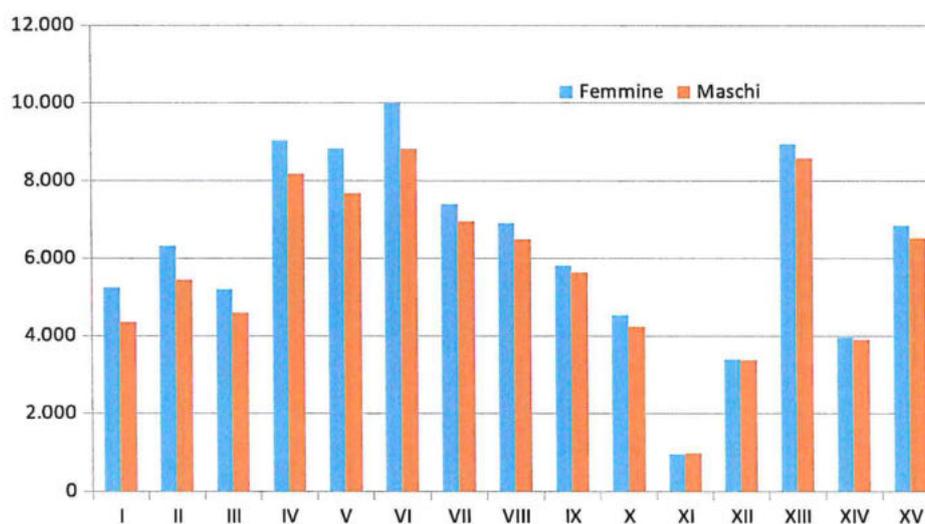
Distribuzione Popolazione sul territorio.

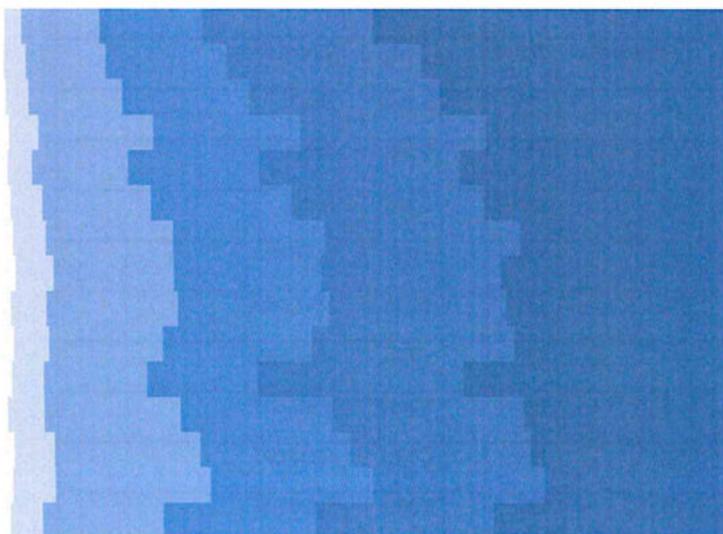
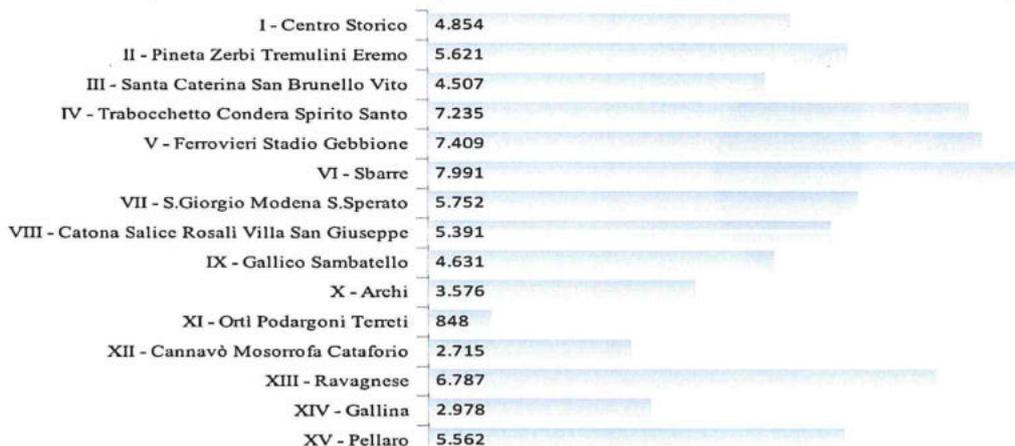


Distribuzione territoriale Popolazione anagrafica residente e famiglie . Anno 2019



Ex-Circoscrizioni	Femmine	Maschi	Totale	Famiglie
I - Centro Storico	5.237	4.359	9.596	4.854
II - Pineta Zerbi Tremulini Eremo	6.318	5.446	11.764	5.621
III - Santa Caterina San Brunello Vito	5.195	4.597	9.792	4.507
IV - Trabocchetto Condera Spirito Santo	9.029	8.179	17.208	7.235
V - Ferrovieri Stadio Gebbione	8.825	7.675	16.500	7.409
VI - Sbarre	10.004	8.813	18.817	7.991
VII - S.Giorgio Modena S.Sperato	7.401	6.954	14.355	5.752
VIII - Catona Salice Rosalì Villa San Giuseppe	6.906	6.492	13.398	5.391
IX - Gallico Sambatello	5.808	5.637	11.445	4.631
X - Archi	4.528	4.242	8.770	3.576
XI - Ortì Podargoni Terreti	959	977	1.936	848
XII - Cannavò Mosorrofa Cataforio	3.393	3.380	6.773	2.715
XIII - Ravagnese	8.941	8.586	17.527	6.787
XIV - Gallina	3.974	3.908	7.882	2.978
XV - Pellaro	6.848	6.528	13.376	5.562
Totale Città di Reggio Calabria	93.366	85.773	179.139	75.857





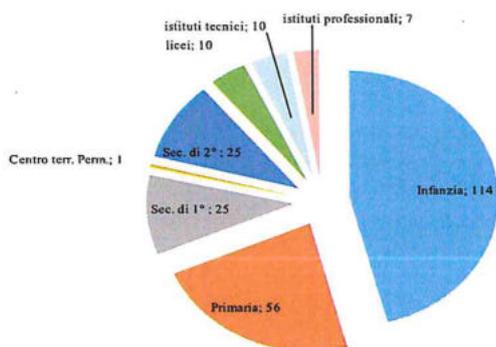
- I - Centro Storico
- II - Pineta Zerbi Tremulini Eremo
- III - Santa Caterina San Brunello Vito
- IV - Trabocchetto Condera Spirito Santo
- V - Ferrovieri Stadio Gebbione
- VI - Sbarre
- VII - S.Giorgio Modena S.Sperato
- VIII - Catona Salice Rosali Villa San Giuseppe
- IX - Gallico Sambatello
- X - Archi
- XI - Orti Podargoni Terreti
- XII - Cannavò Mosorrofa Cataforio
- XIII - Ravagnese
- XIV - Gallina
- XV - Pellaro

1.1.4.7 Istruzione

Questa sezione offre una panoramica, attraverso numeri e rappresentazioni grafiche, della dimensione "Istruzione".

A Reggio Calabria nel 2019 risultano presenti 220 istituzioni scolastiche tra pubbliche e private, comprendenti: scuole dell'infanzia con 114 sedi e 25 scuole primarie. A seguire 25 scuole secondarie di primo grado e 27 secondarie di secondo grado. Queste ultime, a loro volta, suddivise tra licei (10), istituti tecnici (10) e istituti professionali(7).

Distribuzione scuole per tipologia sul territorio comunale.Anno 2019



Fonte: Miur

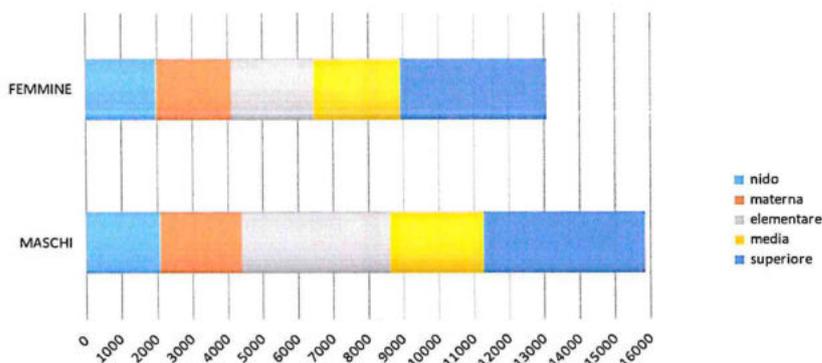
Popolazione per classe di età scolastica 2019

ETA'				DI CUI STRANIERI				TIPO SCUOLA
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	%	
0	652	675	1.327	62	61	123	9,30%	NIDO
1	748	652	1.400	62	67	129	9,20%	NIDO
2	674	654	1.328	71	61	132	9,90%	NIDO
3	785	694	1.479	64	55	119	8,00%	MATERNA
4	758	723	1.481	68	76	144	9,70%	MATERNA
5	774	705	1.479	74	62	136	9,20%	MATERNA
6	777	786	1.563	67	73	140	9,00%	ELEMENT.
7	811	761	1.572	65	53	118	7,50%	ELEMENT.
8	868	797	1.665	68	63	131	7,90%	ELEMENT.
9	927	757	1.684	61	49	110	6,50%	ELEMENT.
10	842	801	1.643	64	62	126	7,70%	ELEMENT.
11	878	822	1.700	71	53	124	7,30%	MEDIA
12	894	813	1.707	54	53	107	6,30%	MEDIA
13	887	829	1.716	54	39	93	5,40%	MEDIA
14	879	805	1.684	43	42	85	5,00%	SUPERIORE
15	915	787	1.702	59	57	116	6,80%	SUPERIORE
16	860	833	1.693	65	47	112	6,60%	SUPERIORE
17	916	860	1.776	67	48	115	6,50%	SUPERIORE
18	1.006	867	1.873	72	49	121	6,50%	SUPERIORE

Fonte: Miur

Procedendo con l'analisi della popolazione in età scolastica un dato che emerge chiaramente è la prevalenza della componente maschile su quella femminile per tutte le classi di età, sia sulla popolazione totale che sulla popolazione straniera.

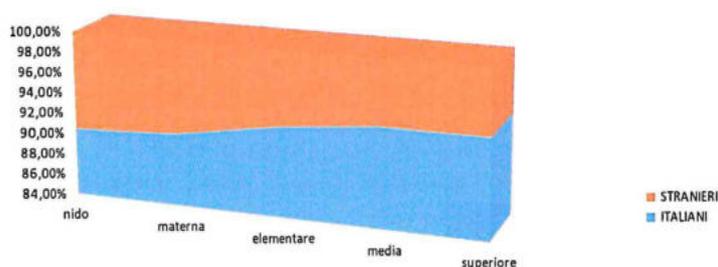
Distribuzione della popolazione scolastica per tipologia di scuola e sesso. Anno scolastico 2019/20



Fonte: Miur

La componente straniera (vedi grafico sottostante), rimane al di sotto del 10% per i diversi gradi di scuola. Le percentuali più alte sono concentrate al nido, alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria e vanno via via riducendosi nei gradi di scuola successivi. L'esatto contrario avviene nella popolazione italiana.

Distribuzione della popolazione scolastica per cittadinanza straniera e italiana a Reggio Calabria - Anno scolastico 2019/20

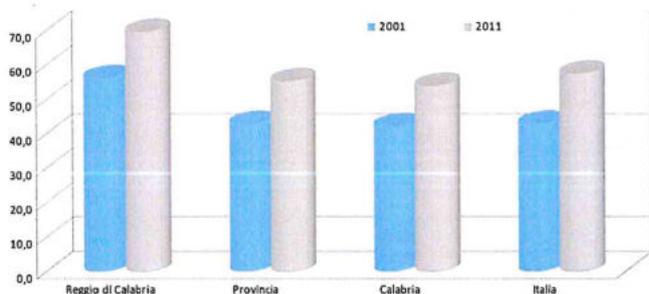


Fonte: Miur

I dati dell'istruzione ai censimenti del 2001 e del 2011

Confrontando il dato comunale con gli altri livelli territoriali, la città di Reggio Calabria registra le percentuali più alte ad entrambe le tornate censuarie

Le persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di secondo grado



Persone di 18-24 anni che hanno conseguito solo la licenza media e non sono inseriti in un programma di formazione per sesso a Reggio Calabria

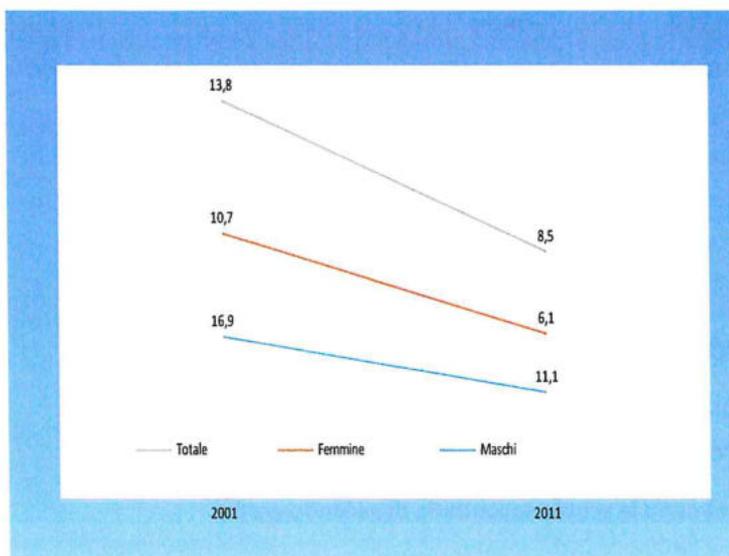
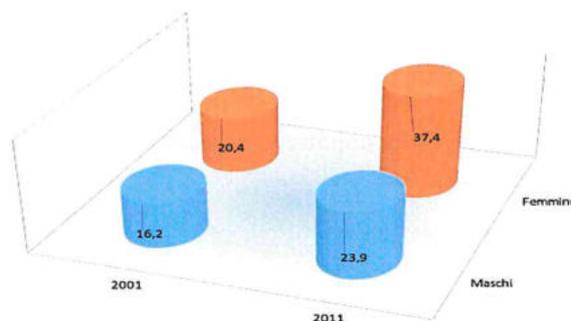
Anni 2001 e 2011 (valori percentuali)

Fonte: Istat

Le persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di secondo grado sono esattamente il 56,4% al 2001 e il 70% nel 2011, valori ben al di sopra della media nazionale.

Dal 2001 e il 2011 a Reggio si registra una crescita del genere femminile tra i laureati che si ripercuote anche in una minore percentuale dei NEET.

Persone di 30-34 anni che hanno conseguito un titolo universitario a Reggio Calabria. Anni 2001 e 2011 (valori percentuali)



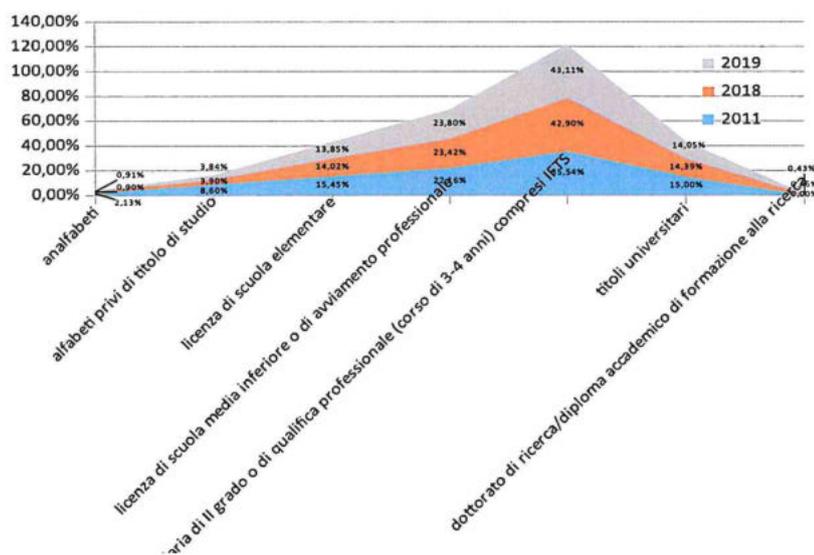
Persone di 15-29 anni che non lavorano e non studiano (Neet) per sesso a Reggio Calabria. Anni 2001 e 2011 (valori percentuali)

Fonte: Istat

Il grado di istruzione della popolazione residente è in crescita dal censimento della popolazione del 2011 al censimento permanente della popolazione del 2019, registrando le percentuali più elevate in corrispondenza della scuola media e del

diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Grado di istruzione a Reggio Calabria. Anni 2011, 2018 e 2019 (valori percentuali)



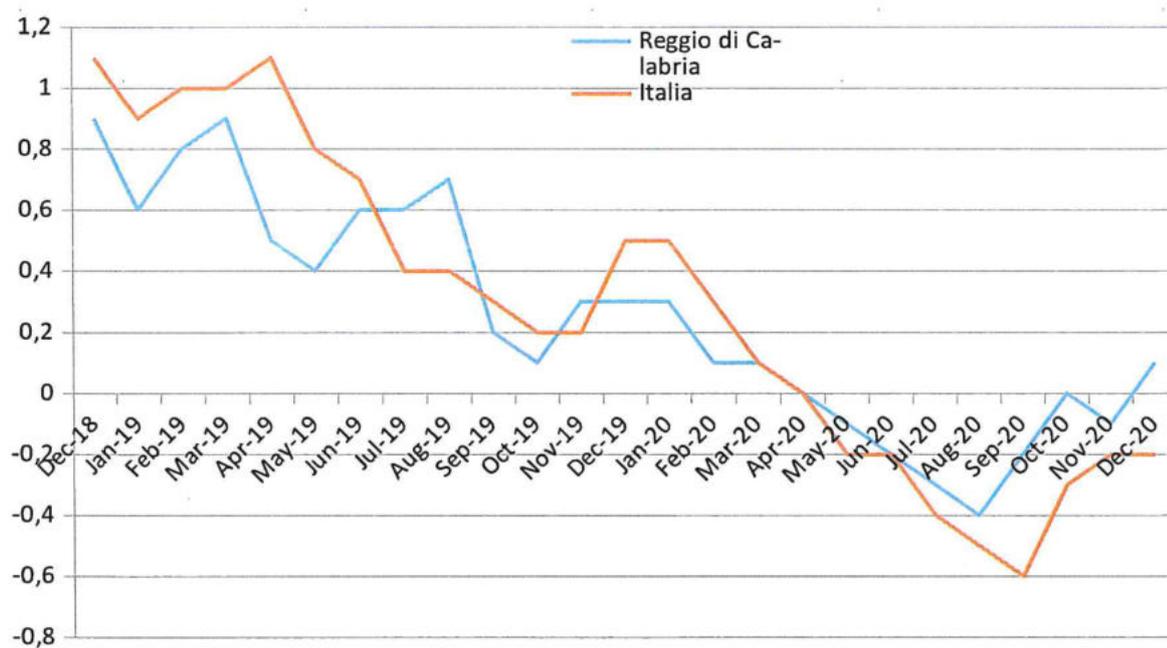
Fonte: Istat

1.1.4.8 L'Inflazione

A Reggio di Calabria l'indice tendenziale dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale (NIC) ha chiuso il 2020 in territorio positivo: a dicembre si è registrata una variazione pari a +0,1%. A livello nazionale invece l'indice ha chiuso in territorio negativo: -0,2%.

Dal grafico emerge chiaramente una tendenza alla diminuzione sia a livello comunale che nazionale raggiungendo anche valori negativi nel secondo semestre del 2020

Più in particolare l'indice dei prezzi al consumo comunale rimane al di sotto del livello nazionale per quasi tutto il 2019 e buona parte del 2020 invertendo il trend a partire da luglio 2020 in cui la curva comunale si pone al di sopra di quella nazionale.





1.1.4.9 La condizione professionale a Reggio Calabria

Al 31 dicembre 2019, le forze di lavoro in Calabria sono circa 770 mila, 6.351 unità in più rispetto al 2011 (+0,8%). Il comune di Reggio di Calabria segue il trend regionale con 73.563 forze lavoro (+485, +0,7% rispetto al 2011).

A livello regionale l'incremento delle persone attive sul mercato del lavoro è dovuto alla crescita delle persone in cerca di una occupazione (+13,3%). In calo, invece, il numero degli occupati; nel 2019 sono poco più di 600 mila: 13.419 unità in meno rispetto al precedente censimento (-2,2%). Anche a Reggio Calabria nel 2019 si evidenzia un incremento delle persone in cerca di occupazione, anche se minore rispetto alla media regionale (16.750, +2,5%), ma è in aumento anche il numero degli occupati (56.813, +0,1%).

Tra le non forze di lavoro si contano in Calabria 876.955 unità (-4,4% rispetto al 2011) di cui 339 mila percettori di pensioni da lavoro o di rendite da capitali (39%, -13% rispetto al 2011), 217 mila persone dedite alla cura della casa (25%, +5,1%), 145 mila studenti (17%, -9,1%) e 175 mila persone in altra condizione (20%, +8,6%).

Nel comune di Reggio Calabria la contrazione delle non forze di lavoro è superiore rispetto alla media regionale (78.310, -4,7%) così distribuite: 31 mila percettori di pensioni da lavoro o di rendite da capitali (40%, -10,4% rispetto al 2011), 19 mila persone dedite alla cura della casa (24%, -1,7%), 15 mila studenti (19%, -5,2%) e 14 mila persone in altra condizione (18%, +6,7%).

PROSPETTO 1. POPOLAZIONE RESIDENTE PER CONDIZIONE PROFESSIONALE
O NON PROFESSIONALE. Censimenti 2019 e 2011 – Calabria e Comune di Reggio Calabria

CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE	Calabria		Reggio Calabria	
	2019	2011	2019	2011
Forze di lavoro	769.432	763.081	73.563	73.078
Occupato/a	601.082	614.501	56.813	56.739
In cerca di occupazione	168.350	148.580	16.750	16.339
Non forze di lavoro	876.955	917.607	78.310	82.155
Percettore/rice di pensioni da lavoro o di redditi da capitale	339.393	390.030	31.002	34.585
Studente/essa	145.178	159.673	14.548	15.350
Casalinga/o	217.102	206.533	18.958	19.288
In altra condizione	175.282	161.371	13.802	12.932
TOTALE	1.646.387	1.680.688	151.873	155.233

Fonte: Istat

L'andamento delle due componenti delle forze di lavoro (occupati e in cerca di occupazione) conferma il consueto gap degli indicatori del mercato del lavoro calabrese e reggino rispetto alla media nazionale, ma con tendenze uguali di miglioramento

Il tasso di attività reggino è pari al 48,4% e quello calabrese 46,7%, entrambi sotto il corrispondente valore dell'Italia (52,5%); gli occupati reggini rappresentano il 37,4% della popolazione di 15 anni e più, i calabresi rappresentano il 36,5% contro il 45,6% della media nazionale. Più elevato, invece, il tasso di disoccupazione (22,8% Reggio Cal, 21,9% Calabria e 13,1% Italia).



PROSPETTO 2. INDICATORI DEL MERCATO DEL LAVORO,

Comune di Reggio Calabria, CALABRIA E ITALIA. Censimenti 2019 e 2011

	2019	2011
Reggio Calabria		
Tasso di attività	48,4	47,1
Tasso di occupazione	37,4	36,6
Tasso di disoccupazione	22,8	22,4
Calabria		
Tasso di attività	46,7	45,4
Tasso di occupazione	36,5	36,6
Tasso di disoccupazione	21,9	19,5
Italia		
Tasso di attività	52,5	50,8
Tasso di occupazione	45,6	45
Tasso di disoccupazione	13,1	11,4

Fonte: Istat

In estrema sintesi i dati sul mercato del lavoro reggino e calabrese possono fornirci spunti molto interessanti per le politiche da attivare e fanno anche intravedere un quadro negativo, ma anche con qualche elemento che giustifica fiducia e speranza. In particolare, la dinamica positiva dell'occupazione e l'aumento delle persone in cerca di occupazione è un fatto estremamente positivo se si considera che stiamo ancora subendo gli effetti di una delle peggiori crisi economiche della storia recente.

Dall'analisi congiunta del tasso di disoccupazione, tasso di attività e tasso di occupazione si possono verificare tre scenari:

- aumento della disoccupazione, aumento o stazionarietà dell'occupazione, aumento del tasso di attività;
- diminuzione della disoccupazione, diminuzione dell'occupazione, diminuzione del tasso di attività;
- diminuzione della disoccupazione, aumento dell'occupazione, aumento del tasso di attività.

Lo scenario "C" è quello ottimale, lo scenario "B" è il peggiore, lo scenario "A" è molto positivo. Analizzando il periodo 2011-2019 si può notare che il comune di Reggio Calabria, come anche la Calabria, si trova nello scenario "A".

Tutto ciò costituisce un chiaro indice di guadagno di occupazione e di diminuzione dei disoccupati scoraggiati che si pongono al di fuori del mercato del lavoro e fa intravedere dei segnali positivi, nonostante un elevato livello del tasso di disoccupazione e tassi di occupazione e di attività molto più bassi di quelli fisiologici per un sistema economico.

1.1.4.10 Le imprese a Reggio Calabria

Rispetto al 2011 si registra un miglioramento della situazione imprenditoriale a Reggio Calabria. Nel 2020 sono state rilevate 12.876 imprese attive (+30,4% rispetto al 2011) e 32.689 addetti (+31,6%) per un tasso di imprenditorialità pari a 74 imprese ogni 1000 residenti (+34,8%).

PROSPETTO 3. IMPRESE ATTIVE, ADDETTI E TASSO DI IMPRENDITORIALITÀ (per 1000 residenti)

Comune di Reggio Calabria - Anni 2011-2020

Imprese			Addetti			Tasso di imprenditorialità		
2020	2011	Variazione %	2020	2011	Variazione %	2020	2011	Variazione %
12876	9874	30,4	32689	24832	31,6	74	55	34,8

Fonte: Elaborazione su dati Istat e CCIAA

L'analisi per settore di attività economica evidenzia una distribuzione delle imprese fortemente concentrata in pochi settori. Il numero più elevato di imprese, 6.004 (pari a quasi la metà del totale, il 46,6%, +66,3% rispetto al 2011) opera nel settore del commercio e assorbe 10.487 addetti, pari al 32,1% del totale (+30,8%). In particolare sono numerose le imprese che operano nel settore del commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli (3.790, 29,4% sul totale delle imprese, +82,7% rispetto al 2011) con 6.494 addetti (19,9% sul totale addetti, +31,9% rispetto al 2011).

Seguono il settore delle costruzioni, con 1.346 imprese pari al 10,5% del totale (+74,1% rispetto al 2011), e 3.745 addetti, pari all'11,5% del totale (+55,3%); il settore dell'attività dei servizi di alloggio e di ristorazione con 921 imprese (7,2%, +71,2% rispetto al 2011) e 3.386 addetti (10,4% sul totale addetti, +70,3% rispetto al 2011); il settore agricoltura, silvicoltura e pesca con 568 imprese (4,4%, +3,055% rispetto al 2011) e 1.051 addetti (3,2% sul totale addetti, +1,921% rispetto al 2011); Gli altri settori registrano percentuali più basse.

FIGURA 1. IMPRESE ATTIVE del Comune di Reggio Calabria per settore di attività economica

Anno 2020 (valori percentuali)



Fonte: Elaborazione su dati Istat e CCIAA RC

FIGURA 2. ADDETTI DELLE IMPRESE ATTIVE del Comune di Reggio Calabria per settore di attività economica

Anno 2020 (valori percentuali)



Fonte: Elaborazione su dati Istat e CCIAA RC

PROSPETTO 4. IMPRESE ATTIVE E ADDETTI per Settore di Attività economica

Comune di Reggio Calabria - Anni 2011-2020

SETTORI	2011				2020			
	Numero		%		Numero		%	
	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese
agricoltura, silvicoltura e pesca	52	18	0,2	0,2	1.051	568	3,2	4,4
coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	2	3			969	536		
silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	11	4			33	17		
pesca e acquacoltura	39	11			49	15		
estrazione di minerali da cave e miniere	7	2	0,0	0,0	25	10	0,1	0,1
altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	7	2			25	10		
attività manifatturiere	1894	609	7,6	6,2	2.651	819	8,1	6,4
industrie alimentari	576	162			844	217		
industria delle bevande	21	10			119	16		
industrie tessili	36	17			28	19		
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia	30	20			280	58		



fabbricazione di articoli in pelle e simili	4	3			25	7		
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	154	51			180	57		
fabbricazione di carta e di prodotti di carta	12	5			32	4		
stampa e riproduzione di supporti registrati	67	37			74	45		
fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	23	1			0	0		
fabbricazione di prodotti chimici	50	12			41	18		
fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	1	1			2	3		
fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	13	6			97	10		
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	159	51			110	47		
metallurgia	7	3			7	3		
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	243	70			244	87		
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	22	4			79	16		
fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	39	11			29	9		
fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	25	8			88	24		
fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	5	1			15	5		



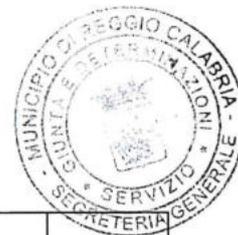
fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	2			16	6		
fabbricazione di mobili	33	8			72	20		
altre industrie manifatturiere	132	65			167	105		
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	241	61			102	43		
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	4	2	0,0	0,0	3	10	0,0	0,1
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	4	2			3	10		
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	404	20	1,6	0,2	99	16	0,3	0,1
raccolta, trattamento e fornitura di acqua	8	5			2	1		
gestione delle reti fognarie	39	3			30	1		
attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti recupero dei materiali	357	12			58	11		
attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	..	..			9	3		
costruzioni	2412	773	9,7	7,8	3.745	1.346	11,5	10,5
costruzione di edifici	1039	325			2.138	737		
ingegneria civile	117	17			98	36		
lavori di costruzione specializzati	1256	431			1.509	573		
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	8018	3610	32,3	36,6	10.487	6.004	32,1	46,6
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	895	336			1.053	532		
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	2200	1200			2.940	1.682		
commercio al dettaglio (escluso quello di	4923	2074	19,8	21,0	6.494	3.790	19,9	29,4



autoveicoli e di motocicli)								
trasporto e magazzinaggio	1608	192	6,5	1,9	2.052	308	6,3	2,4
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	1322	146			1.321	230		
trasporto marittimo e per vie d'acqua	..	..			1	2		
trasporto aereo	..	..			14	1		
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	267	42			671	52		
servizi postali e attività di corriere	19	4			45	23		
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1988	538	8,0	5,4	3.386	921	10,4	7,2
alloggio	259	59			264	98		
attività dei servizi di ristorazione	1729	479			3.122	823		
servizi di informazione e comunicazione	316	153	1,3	1,5	560	307	1,7	2,4
attività editoriali	24	13			35	31		
attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	30	15			38	22		
attività di programmazione e trasmissione	11	3			27	10		
telecomunicazioni	21	14			51	40		
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	113	46			227	75		
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	117	62			182	129		
attività finanziarie e assicurative	473	286	1,9	2,9	603	450	1,8	3,5
attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	5	4			23	17		
assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse ...	0	0			4	2		



attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	468	282			576	431		
attività immobiliari	182	151	0,7	1,5	227	190	0,7	1,5
attività immobiliari	182	151			227	190		
attività professionali, scientifiche e tecniche	2406	1890	9,7	19,1	910	431	2,8	3,3
attività legali e contabilità	1414	1073			48	24		
attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	82	60			212	117		
attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche	542	493			183	68		
ricerca scientifica e sviluppo	35	18			21	24		
pubblicità e ricerche di mercato	57	37			267	60		
altre attività professionali, scientifiche e tecniche	250	188			175	135		
servizi veterinari	26	21			4	3		
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2076	251	8,4	2,5	2.256	432	6,9	3,4
attività di noleggio e leasing operativo	62	36			108	72		
attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	..	..			12	3		
attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	56	25			72	39		
servizi di vigilanza e investigazione	179	11			266	16		
attività di servizi per edifici e paesaggio	1324	67			1.237	127		
attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	455	112			561	175		
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione	0	0	0,0	0,0	9	0	0,0	0,0



sociale ...								
istruzione	254	71	1,0	0,7	645	147	2,0	1,1
istruzione	254	71			645	147		
sanità e assistenza sociale	1584	759	6,4	7,7	1.214	126	3,7	1,0
assistenza sanitaria	1550	741			441	69		
servizi di assistenza sociale residenziale	30	13			422	29		
assistenza sociale non residenziale	4	5			351	28		
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	227	86	0,9	0,9	417	172	1,3	1,3
attività creative, artistiche e di intrattenimento	17	19			37	28		
attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	3	4			19	5		
attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	46	20			96	43		
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	161	43			265	96		
altre attività di servizi	927	463	3,7	4,7	1.144	615	3,5	4,8
attività di organizzazioni associative	0	0			33	5		
riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	109	64			125	98		
altre attività di servizi per la persona	818	399			986	512		
Non classificate	0	0			1.205	4	3,7	0,0
TOTALE	24.832	9.874	100,0	100,0	32.689	12.876	100,0	100,0

Fonte: Elaborazione su dati Istat e CCIAA RC

1.1.4.11 Benessere economico

Un indicatore utile per misurare il benessere economico è dato dal reddito pro capite prodotto all'interno di una comunità ed in particolare l'indice seguente misura la presenza di persone con un reddito pro capite inferiore a 10.000 Euro ogni 100 contribuenti IRPEF cioè quanta popolazione possiede un reddito annuo inferiore ai 10.000 Euro.

Dal 2014 al 2018 il peso dei cittadini reggini "poveri" è rimasto pressoché costante rispetto al totale dei contribuenti cioè circa il 34% (-0,3% rispetto al 2014), inferiore al dato calabrese che presenta tuttavia una



flessione del 6% (da 51 a 45,1%) e poco superiore alla media italiana che scende sotto il 30% (dal 33,7% al 29,1%).

PROSPETTO 5. Contribuenti IRPEF con reddito complessivo inferiore a 10.000 euro (Per 100 contribuenti IRPEF).
Comune di Reggio Calabria, CALABRIA E ITALIA. ANNI 2018 e 2014

	2018	2014
Reggio Calabria	33,6	33,9
Calabria	45,1	51,0
Italia	29,1	33,7

Fonte: Elaborazioni su dati Agenzia delle Entrate

La base imponibile ai fini dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata rilevata sulla base dei dati dichiarati per l'anno d'imposta 2019 - ultimo dato disponibile fornito dal MEF. La tipologia dei redditi risulta essere la seguente:

Tipologia di reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Numero esenti /non tenuti	%
Lavoro dipendente	57.409	17.734	30,89
Lavoro autonomo	1.521	266	17,49
Impresa	2.927	1.022	34,92
Partecipazione soc di pers	1.471	463	31,48
Immobiliare	2.881	1.235	42,87
Pensione	38.012	8.136	21,4
Altro	3.771	3.086	81,84
Totale	107.992	31.942	29,58

Fonte: Settore finanze e tributi

Il gettito IRPEF atteso risulta pari ad € 14.827.459,00

Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	Addizionale comunale dovuta	Aliquota media
1.868.563.939	14.827.459	0,79

Tale gettito si determina con l'applicazione dell'aliquota unica pari allo 0,08 % e con la seguente soglia di esenzione:

- soglia di esenzione € 0,00



1.2 IL CONTESTO INTERNO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA



1.2.1 Il Personale

L'Amministrazione comunale nel perseguire le proprie sfide strategiche e concretizzare le idee progettuali ha necessità della piena funzionalità della propria macchina organizzativa, il cui principale fattore è costituito dal capitale umano.

Difatti, pur individuando nelle risorse umane l'elemento centrale su cui avviare le politiche di cambiamento istituzionale finalizzate alla creazione del valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi e ad un contestuale cambiamento nella gestione organizzativa in un'ottica di apprendimento e crescita continua, senza cui non sarebbe possibile giungere ad un efficiente dei servizi, spiace rilevare come la dotazione complessiva del personale comunale abbia subito una progressiva ed inevitabile decrescita negli ultimi anni.

Purtuttavia, al fine di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente, oltre che l'avanzamento tecnologico e lo snellimento dei processi, è necessario ripensare ad un nuovo percorso evolutivo che permetta di garantire un ricambio generazionale ed uno sviluppo formativo delle risorse che lavorano per la comunità, puntando sempre più alla valorizzazione del merito.

E' quindi, necessario riconoscere il trend storico e la realtà attuale del personale dell'Ente attraverso un'analisi di contesto interno, che possa definire un percorso evolutivo sulla base della situazione reale, che conduca alla piena implementazione del Piano Assunzionale e, pertanto, all'acquisizione di nuove competenze e all'inserimento di nuove leve delle quali l'Amministrazione ha evidentemente bisogno.

A far data il 31.12.2020 il totale del personale a tempo indeterminato del Comune di Reggio Calabria è pari a 711 unità, contro i 911 del 31.12.2018, ed i 1.124 del 31.12.2012, con un decremento registrato tra il 2012 ed il 2018 pari al 19% ed al 22% tra il 2018 ed il 2020.

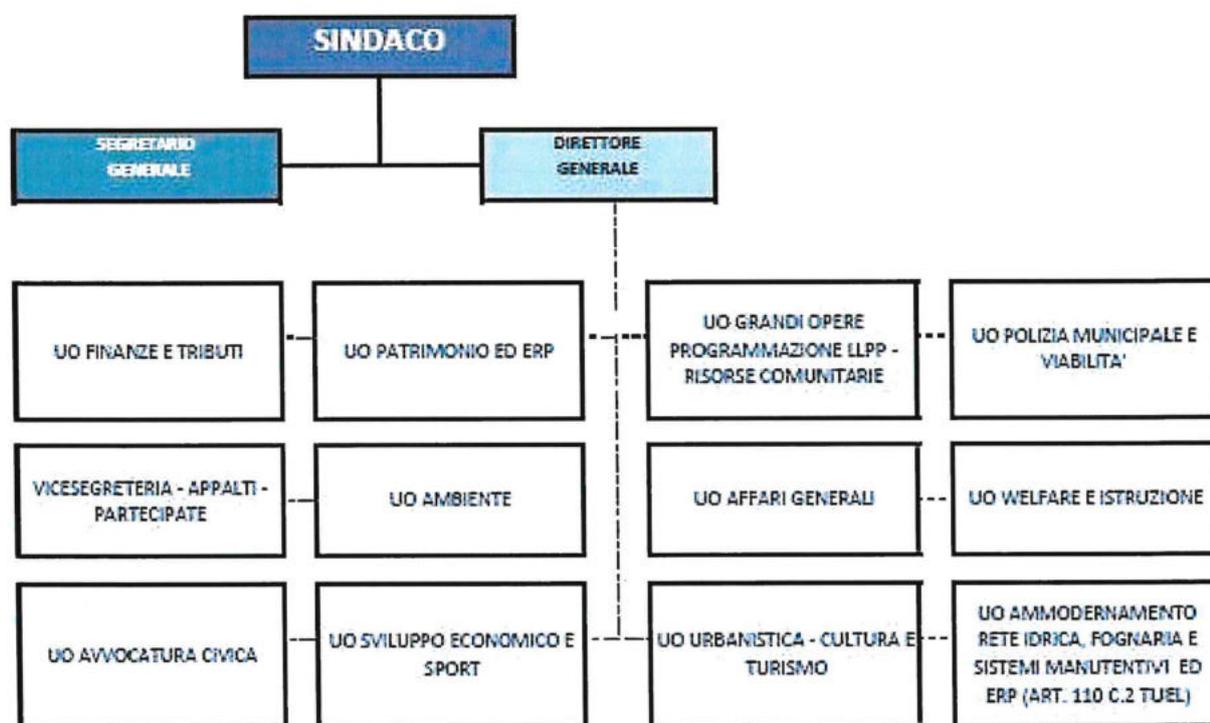
GRAFICO n.3.1 – Serie storica relativa al personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria con riferimento agli anni 2012, 2018, 2020



AMBIENTE	25	4%
AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ER	70	10%
AVVOCATURA CIVICA	26	4%
DIREZIONE GENERALE	12	2%
FINANZE E TRIBUTI	29	4%
GRANDI OPERE, PROGRAMMAZIONE LL.PP., RISORSE COMUNITARIE	28	4%
PATRIMONIO E E.R.P.	14	2%
POLIZIA MUNICIPALE	165	23%
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	70	10%
SVILUPPO ECONOMICO SPORT	34	5%
URBANISTICA - CULTURA - TURISMO	58	8%
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE	10	1%
WELFARE E ISTRUZIONE	76	11%
Totale complessivo	711	100%

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

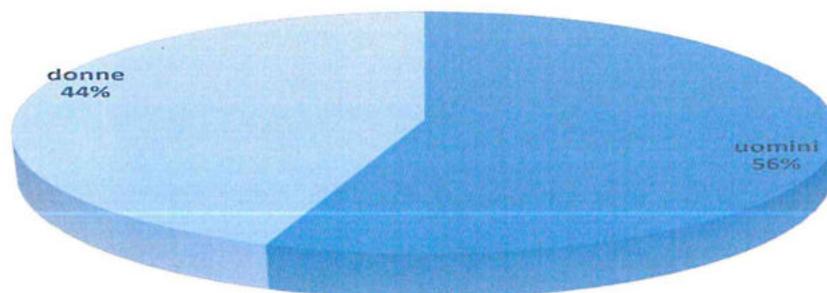
FIGURA N.1 - ORGANIGRAMMA PER MACROAGGREGATI (U.O.)



1.2.1.2 Distribuzione per Sesso

Il totale del personale risulta relativamente ben distribuito con riferimento alla variabile sesso, ammontando il personale di genere femminile a 315 unità, pari al 44% del totale, e quello maschile a 396, pari al 56%.

GRAFICO n.3.3 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per sesso



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

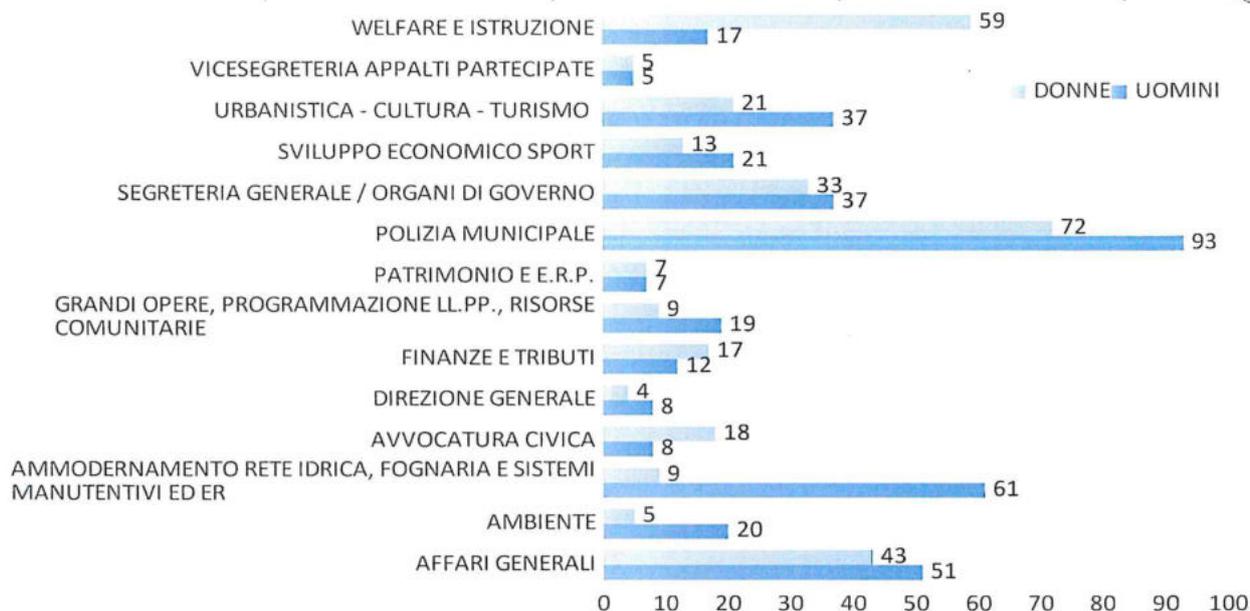
La maggior concentrazione di uomini è registrata nel settore Polizia Municipale (23%) seguito dal Settore Ammodernamento rete idrica, fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (15%), la maggior concentrazione di dipendenti donne è sempre nel Settore Polizia Municipale (23%), seguita da Welfare ed Istruzione (19%).

TABELLA n.3.1 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore di appartenenza e sesso

SETTORE	UOMINI	DONNE	% Uomini per settore	% Donne per settore
AFFARI GENERALI	51	43	13%	14%
AMBIENTE	20	5	5%	2%
AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	61	9	15%	3%
AVVOCATURA CIVICA	8	18	2%	6%
DIREZIONE GENERALE	8	4	2%	1%
FINANZE E TRIBUTI	12	17	3%	5%
GRANDI OPERE, PROGRAMMAZIONE LL.PP., RISORSE COMUNITARIE	19	9	5%	3%
PATRIMONIO E E.R.P.	7	7	2%	2%
POLIZIA MUNICIPALE	93	72	23%	23%
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	37	33	9%	10%
SVILUPPO ECONOMICO SPORT	21	13	5%	4%
URBANISTICA - CULTURA - TURISMO	37	21	9%	7%
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE	5	5	1%	2%
WELFARE E ISTRUZIONE	17	59	4%	19%
TOTALE	396	315	100%	100%

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

GRAFICO n.3.4 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore di appartenenza e sesso

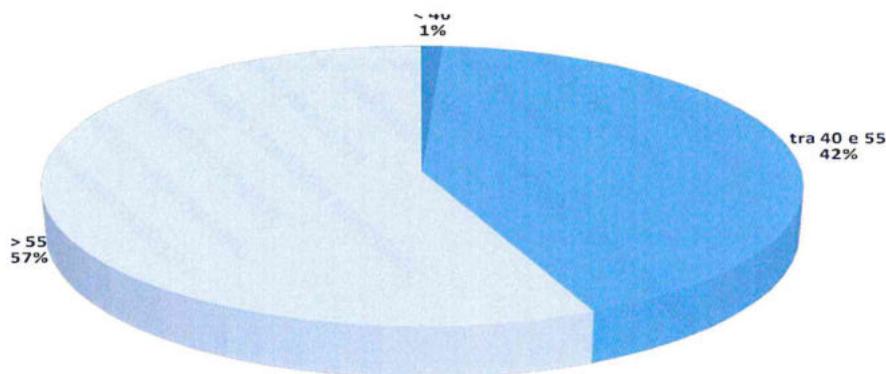


Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

1.2.1.3 Distribuzione per fasce d'età

Il personale del Comune di Reggio Calabria risulta estremamente concentrato sulle fasce alte d'età, ben il 57% presenta un'età superiore ai 55 anni ed il 42% superiore ai 40, mentre solo l'1% ha un'età inferiore a 40 anni. Estremamente rilevante risulta la concentrazione degli ultracinquantacinquenni nei settori Affari Generali (70%), Ammodernamento (70%) e Segreteria Generale (68%).

GRAFICO n.3.5 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per fasce d'età



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

TABELLA n.2 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore di appartenenza e fasce d'età

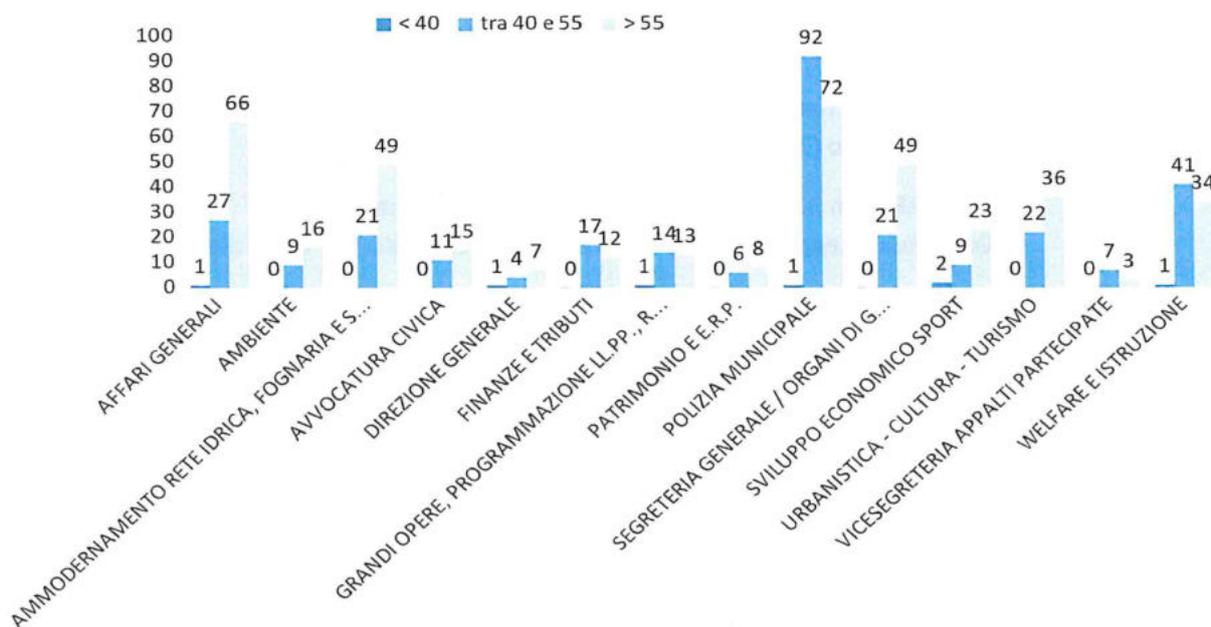
SETTORE	Fasce d'età			% Fasce d'età		
	< 40	tra 40 e 55	> 55	< 40	tra 40 e 55	> 55
AFFARI GENERALI	1	27	66	1%	29%	70%
AMBIENTE	-	9	16		36%	64%



AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	-	21	49		30%	70%
AVVOCATURA CIVICA	-	11	15		42%	58%
DIREZIONE GENERALE	1	4	7	8%	33%	58%
FINANZE E TRIBUTI	-	17	12		59%	41%
GRANDI OPERE, PROGRAMMAZIONE LL.PP., RISORSE COMUNITARIE	1	14	13	4%	50%	46%
PATRIMONIO E E.R.P.	-	6	8		43%	57%
POLIZIA MUNICIPALE	1	92	72	1%	56%	44%
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	-	21	49		30%	70%
SVILUPPO ECONOMICO SPORT	2	9	23	6%	26%	68%
URBANISTICA - CULTURA - TURISMO	-	22	36		38%	62%
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE	-	7	3		70%	30%
WELFARE E ISTRUZIONE	1	41	34	1%	54%	45%
TOTALE COMPLESSIVO	7	301	403	1%	42%	57%

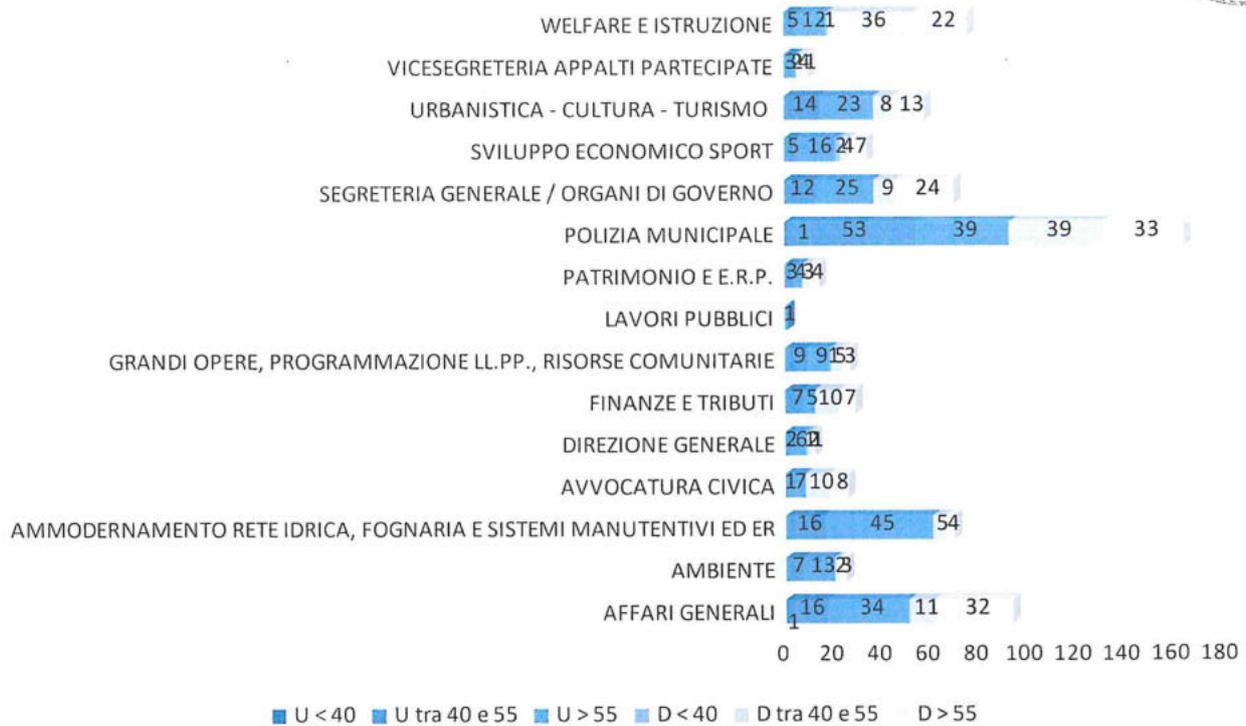
Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

GRAFICO n.3.6 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore e fasce d'età



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

GRAFICO n.3.7 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore e fasce d'età e sesso



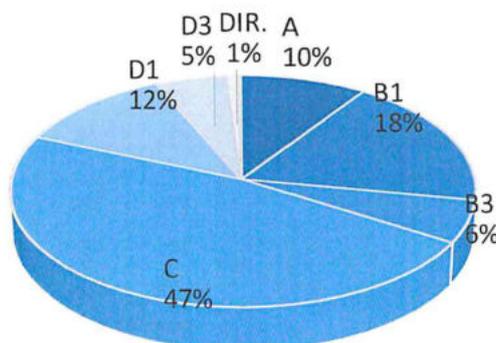
Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

1.2.1.4 Distribuzione per categoria

La categoria maggiormente rappresentata è la categoria C, con il 47% del totale dei dipendenti, seguita dalla Cateoria B, che complessivamente rappresenta il 24%.

Sul totale dei 711 dipendenti, 8 sono i dirigenti.

GRAFICO n.3.8 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per categorie, in percentuale



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria



TABELLA n.3.3 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore di appartenenza e categoria

SETTORE	A	B1	B3	C	D1	D3	DIR.
AFFARI GENERALI	18	21	9	32	11	2	1
AMBIENTE	3	8	2	4	5	3	
AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	17	28	3	16	3	3	
AVVOCATURA CIVICA	2	1		6	11	5	1
DIREZIONE GENERALE	1		2	4	4		1
FINANZE E TRIBUTI	2	2	4	13	3	4	1
GRANDI OPERE, PROGRAMMAZIONE LL.PP., RISORSE COMUNITARIE	1	2	1	15	5	4	
PATRIMONIO E E.R.P.	1	1	1	3	4	3	1
POLIZIA MUNICIPALE	1	6	2	140	12	3	1
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	8	29	5	20	8		
SVILUPPO ECONOMICO SPORT	5	8	3	13	2	2	1
URBANISTICA - CULTURA - TURISMO	6	11	3	27	6	5	
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE		1	2	4	1	2	
WELFARE E ISTRUZIONE	3	13	5	40	11	3	1
Totale complessivo	68	131	42	337	86	39	8

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

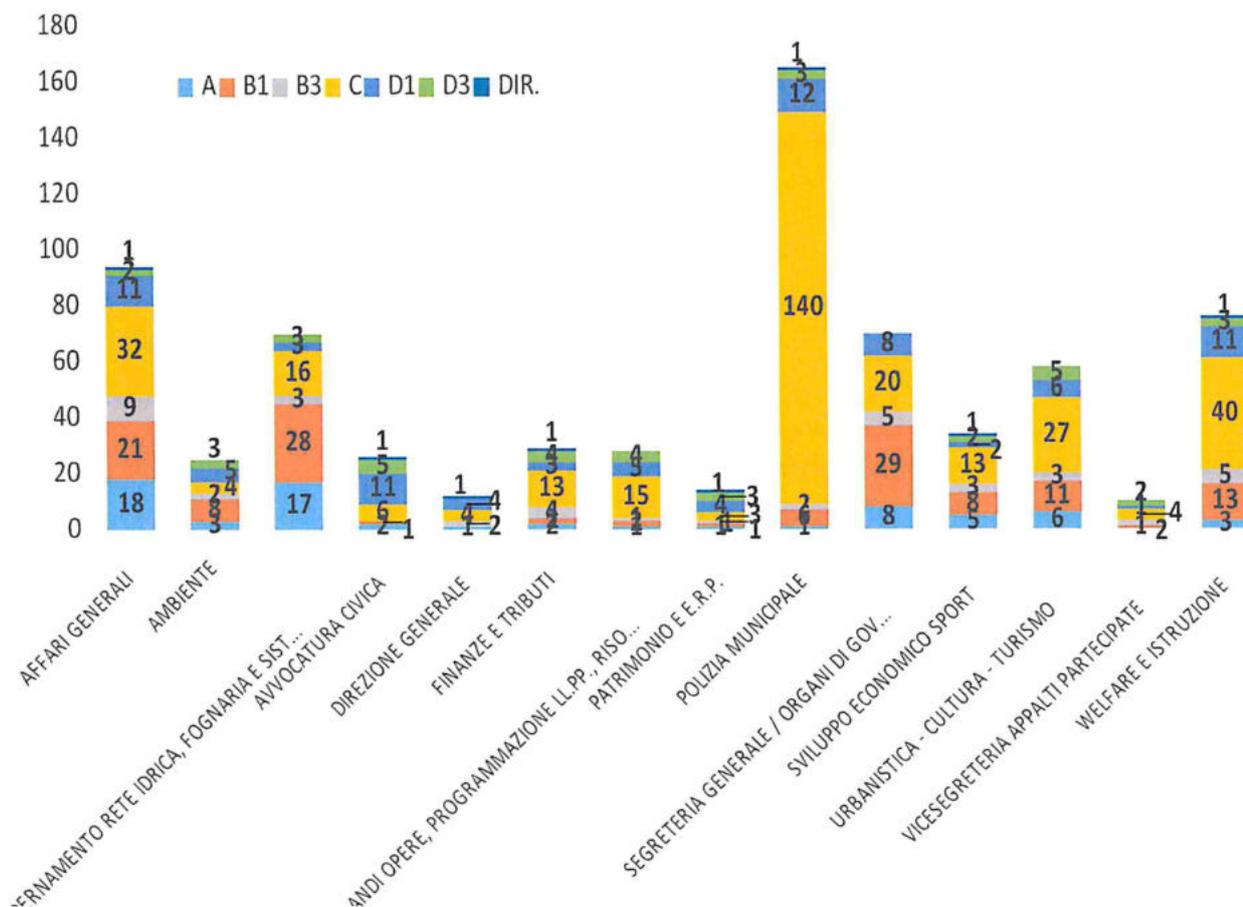
TABELLA n.3.4 - Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore di appartenenza e categoria, in percentuale

SETTORE	A	B1	B3	C	D1	D3	DIR.
AFFARI GENERALI	19%	22%	10%	34%	12%	2%	1%
AMBIENTE	12%	32%	8%	16%	20%	12%	
AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	24%	40%	4%	23%	4%	4%	
AVVOCATURA CIVICA	8%	4%		23%	42%	19%	4%
DIREZIONE GENERALE	8%		17%	33%	33%		8%
FINANZE E TRIBUTI	7%	7%	14%	45%	10%	14%	3%
GRANDI OPERE, PROGRAMMAZIONE LL.PP., RISORSE COMUNITARIE	4%	7%	4%	54%	18%	14%	
PATRIMONIO E E.R.P.	7%	7%	7%	21%	29%	21%	7%
POLIZIA MUNICIPALE	1%	4%	1%	85%	7%	2%	1%
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	11%	41%	7%	29%	11%		
SVILUPPO ECONOMICO SPORT	15%	24%	9%	38%	6%	6%	3%
URBANISTICA - CULTURA - TURISMO	10%	19%	5%	47%	10%	9%	
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE		10%	20%	40%	10%	20%	
WELFARE E ISTRUZIONE	4%	17%	7%	53%	14%	4%	1%
Totale complessivo	10%	18%	6%	47%	12%	5%	1%

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

In particolare la categoria C risulta significativamente rappresentata nel settore Polizia Municipale (85%), nel settore Welfare e Istruzione (53%) e nel settore Grandi Opere (54%).

**GRAFICO n.3.10 - Personale a tempo indeterminato in forza
al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore e categoria**



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Il grafico seguente mostra le categorie accorpate per settore, nello specifico accorpando la categoria A e B e quella D.

**GRAFICO n.3.9 - Personale a tempo indeterminato in forza
al Comune di Reggio Calabria al 31.12.2020, suddiviso per settore e categoria accorpate**



■ A + B ■ C ■ D ■ DIR.



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

1.2.2 Il patrimonio culturale, i luoghi della cultura ed il turismo

MAPPA DEL CIRCUITO SITI CULTURALI

PRINCIPALI SITI ARCHEOLOGICI DEL CENTRO STORICO:



- **Mura di via Marina:** Il tratto delle mura lungo via Marina è parte della cortina muraria che, disponendosi parallelamente all'attuale lungomare Falcomatà, difendeva la città sul fronte del mare. Questo lato del tracciato è datato al IV-III secolo a.C. La parte a vista, lungo circa 80 metri, fu messa in luce tra il 1913-1916 in occasione della realizzazione della strada costiera e demolendo le mura medievali e cinquecentesche che insistevano su di esse.
- **Terme romane di via Marina:** Le Terme Romane, presenti nell'area archeologica che sorge in corrispondenza del tratto iniziale del lungomare Falcomatà, sono le uniche oggi visibili tra i numerosi impianti rinvenuti in diverse parti della città. Esse corrispondono a una piccola porzione dell'intero complesso inglobato in antico nel bastione di 'San Matteo sulla Marina', un tratto fortificato pertinente alla cinta muraria medievale della città.
- **Ipogeo di Piazza Italia:** Al di sotto dell'attuale Piazza Italia un breve percorso su passerella permette di inoltrarsi tra le pieghe della storia millenaria della città e, attraverso questo peculiare spaccato, percepirla nella complessità. Le campagne di scavo, condotte tra il 2000 e il 2004, hanno messo in luce un'articolata sequenza stratigrafica compresa tra la fondazione della città greca e il 1800. In poco più di sei metri di spessore sono stati restituiti e resi fruibili frammenti di vita della città antica intercalati da strati alluvionali e di distruzione che documentano abbandoni temporanei della città.
- **Odeion di via XXIV Maggio:** I resti dell'*odeion* si trovano all'interno di un vano che si affaccia sul cortile dell'isolato 181, sito tra via Torrione, via XXIV Maggio, via Tripepi e via San Paolo. Si tratta di un edificio per spettacoli o piccole adunanze popolari che venne scoperto alla fine di agosto del 1920, durante lavori di sbancamento per la costruzione delle case 'Impiegati dello Stato', a circa sette metri di profondità dal piano stradale.

PRINCIPALI SITI ARCHEOLOGICI URBANI:

- **Mura di collina degli Angeli:** Le mura conservate su Collina degli Angeli, scoperte fortuitamente nel 1969 in occasione della realizzazione di edifici residenziali, furono sottoposte a partire dagli anni '90 a interventi di consolidamento/restauro e messe al riparo dagli agenti atmosferici mediante una copertura a tettoia.
Oggi esse sono conservate e visibili all'interno del parco urbano comunale.
Il tratto è databile al V secolo a.C.; presenta una larghezza di 4 metri e si conserva per una lunghezza complessiva di circa 50 metri e un'altezza di 5. Insiste in un'area interessata da presistenze attestate da materiali ceramici la cui qualità e quantità fornisce preziose informazioni sulla presenza di apprestamenti di tipo funerario o sacro.
- **Mura di collina del Trabocchetto:** resti monumentali pertinenti al tratto nordorientale della cinta muraria, scoperto nel 1981 e posto sulla sommità di un'altura a 120 m.s.l.m. dalla quale si dominava sia l'area interna collinare che il braccio di mare che la separa dalla Sicilia. Sulla collina si conserva, per una lunghezza complessiva di 70 metri e un'altezza di 1,70, un complesso sistema costruttivo che testimonia l'importanza dell'area per questioni strategiche e difensive: le mura più antiche (inizi del V secolo a.C.), realizzate in mattoni crudi come la porzione della cortina rinvenuta sulla collina degli Angeli e con la quale vanno lette in continuità, furono inglobate in quelle in opera quadrata realizzate utilizzando blocchi squadri di arenaria, come il tratto in via Marina, a partire dalla seconda metà dello stesso secolo e rimaste in uso fino al III secolo a.C.
- **Il parco archeologico di San Leo di Pellaro:** si trova in contrada Occhio-San Leo, a circa 100 metri dalla linea di costa, e consiste in un'area archeologica chiusa tra la via Nazionale e la SS. 106 e delimitata da due vie che occupano l'antico corso dei bracci della fiumara Filici. Ospita una



interessante testimonianza di sito pluristratificato: di un contesto, cioè, che conserva tracce di una frequentazione antropica ininterrotta che parte dal VII secolo a.C. e arriva alla tarda età imperiale (V d.C.) raccontando una storia di continuità di vita, di rifunionalizzazioni e di decisi cambiamenti nella destinazione d'uso di un'area che fu abitata da genti già in contatto con il mondo greco della madrepatria fin dalla fase più antica della fondazione della colonia di Rhegion.

FORTIFICAZIONI:

- **Fortini di Pentimele Nord e Sud:** costituivano uno dei capisaldi del sistema di batterie difensive collinari, costruite negli ultimi decenni dell'Ottocento come elemento di difesa del Regno d'Italia dopo l'unificazione nazionale. Invisibile dal mare, dovevano garantire con le batterie di obici a lunga gittata, una copertura incrociata per impedire l'attraversamento dello Stretto o l'avvicinamento alle rive. Le batterie, posizionate sulla collina di Pentimele (m. 280 s.l.m.) sono state comprese nel 1997 nel Piano definitivo delle fortificazioni dello Stretto.

CITTÀ ANTICHE:

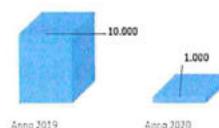
- **Città Antica di S. Agata:** situata ad appena "sei miglia" da Reggio, in prossimità dello Stretto, fu protagonista di vicende storiche che la resero celebre in tutto il Mediterraneo. La collina di "Suso", dove sorgeva il nucleo principale dell'insediamento, era il centro del potere politico e militare di una città che estendeva il suo dominio su un vastissimo territorio che comprendeva i sottostanti sobborghi di San Salvatore e Cataforio, i villaggi di Mosorrofa, Armo e Cardeto, oltre ad un ampio entroterra esteso a est verso l'Aspromonte. La storia della città purtroppo si spense tragicamente con il tremendo terremoto del 5 febbraio 1783.

PINACOTECA CIVICA



La Pinacoteca Civica di Reggio Calabria è un museo che custodisce ed espone opere

Pinacoteca Civica - n. presente



d'arte prevalentemente di proprietà del Comune di Reggio Calabria. Le opere più antiche (XV-XIX secolo) derivano dalle collezioni dell'ex-Museo Civico, fondato nel 1882 e soppresso nel 1948; le opere più moderne (XIX-XX secolo) derivano da acquisti e donazioni.

La Pinacoteca Civica è ospitata nei locali posti al primo piano fuori terra del Teatro Comunale "F. Cilea" costruito tra il 1920 ed il 1931 su progetto degli ingegneri Domenico De Simone e Carlo Laviny. La ristrutturazione, su progetto dell'architetto Fabio Mariano è avvenuta tra il 2006 ed il 2008. Di particolare pregio è il salone centrale, completamente dipinto con decorazioni a finto marmo alle pareti con decori a stucco e profilature in oro ed arricchito da tre splendidi lampadari in vetro di murano.

Purtroppo, causa pandemia, gli accessi registrati alla Pinacoteca Civica hanno subito una drastica riduzione nel corso del 2020.



BIBLIOTECA COMUNALE "PIETRO DE NAVA"



La Biblioteca comunale "Pietro De Nava" di Reggio Calabria, fu istituita con decreto di Ferdinando I re delle Due Sicilie il 31 marzo 1818, con la denominazione di Biblioteca Ferdinandiana. L'originario nucleo di libri, costituito da alcune centinaia di unità provenienti in gran parte dalla biblioteca privata settecentesca dell'abate Antonio Spizzicagigli e dalla collezione personale dell'arcivescovo monsignor Alessandro Tommasini, fu posto al pianterreno del palazzo arcivescovile in piazza Duomo in locali concessi dalla Curia.

Nel periodo umbertino l'Istituto mutò denominazione e sede.

La Biblioteca, denominata "Diego Vitrioli", fu ospitata presso il Regio Istituto Tecnico in locali annessi al Museo civico dove rimase fino al 1907 quando fu trasferita nell'ex chiesa di san Gregorio Magno. Dopo il terremoto del 1908, il patrimonio superstite fu portato nella caserma dei pompieri tra le rovine del castello e vi rimase fino allo scoppio della prima guerra mondiale, quando fu trasferito presso la Scuola Normale Femminile, attuale Istituto Magistrale.

Nel 1928 la Biblioteca fu dislocata presso la villa "Pietro De Nava", costruita nel 1917 e donata alla città da Giuseppe De Nava.

La seconda metà del Novecento vide la costruzione del nuovo edificio annesso alla villa che divenne sede centrale della Biblioteca.

Oggi la "De Nava", a distanza di quasi due secoli dalla sua istituzione, può definirsi una biblioteca storica di conservazione, con prevalente e tradizionale indirizzo umanistico, ma anche struttura moderna di cultura generale.

I documenti più antichi fanno parte del "fondo pergameneo", quanto mai pregevole, che comprende 147 pergamene dei secoli XIII-XIX: capitoli, lettere e privilegi concessi dai vari sovrani, diplomi di laurea e bolle pontificie. La pergamena più antica risale al 1285.

La "Sezione manoscritti e libri antichi" possiede, inoltre, 14 Incunaboli, 582 Cinquecentine, 974 tomi del 1600 e 3.793 del 1700, 45 manoscritti.

Importanti sono la "Sezione Calabria", il fondo "Pasquale Sandicchi", l'archivio e la biblioteca "Umberto Zanotti Bianco", le donazioni "Guido Aloe", "Corrado Alvaro", "Attilio Da Empoli", "Gennaro Giuffré", "Domenico Iaria", "Vincenzo Mezzatesta", "Vincenzo Morello", "Antonio Priolo", "Domenico De Giorgio", "Vittorio Visalli", "Diego Vitrioli" e "Domenico Spanò Bolani".

Complessivamente il patrimonio bibliografico conta oltre 116.000 opere, mentre quello emerografico 531 raccolte tra quotidiani e periodici correnti e cessati.

IL CASTELLO ARAGONESE



Anche se il Castello è denominato “ aragonese”, esistono dati che consentono una prima datazione dell’insediamento intorno all’anno 1027; ma la sua costruzione sembra collocarsi tra il 536 e il 549, ad opera dell’armata bizantina. Nel 1059 la fortezza passò dai Bizantini ai Normanni e, nel 1258, agli Svevi, subito dopo, nel 1266 a Carlo d’Angiò e successivamente a Pietro D’Aragona. Sotto il dominio Aragonese, il Castello subì

numerosi interventi di ampliamento. Restaurato nel 1327, venne fortificato nel 1381 per volere della regina Giovanna I.

Nel 1458 Ferdinando d’Aragona fece restaurare la fortezza e, sotto la direzione dei lavori di Baccio Pontelli (discepolo di Giorgio Martini), fece aggiungere, a sud, le due torri merlate circolari ed il loro corpo di collegamento e nel 1479 fece realizzare, ad est, il rivellino esterno ed il fossato. Nel 1539 Pietro da Toledo fece aumentare la capienza interna del Castello, permettendo di salvare più volte i Reggini dalle invasioni

dei Turchi durante le quali il castello fu usato come prigione. Tra il 1851 e il 1852 il rivellino fu parzialmente demolito.

Durante il periodo borbonico il Castello subì ricostruzioni e demolizioni, vivendo un periodo di decadenza. Nel 1869, dopo essere stato espugnato dai garibaldini(1860),e,con l’avvento del nuovo piano regolatore della città (1869),si prese in considerazione l’idea di demolirlo per realizzare una grande piazza. Ma nel 1892, la Commissione provinciale dei Beni

Archeologici decretò una parziale demolizione del Castello con la conservazione delle due torri, poiché “Monumento storico della città”, e 5 anni dopo, (1897), il Castello venne dichiarato monumento nazionale. Ulteriori danneggiamenti furono inflitti al Castello dal terremoto del 1908, tanto che un Decreto Legge del Genio Civile del 1917 lo dichiarava “edificio inutilizzabile”,in seguito, risparmiato alla demolizione, fu adibito a caserma. Infine le demolizioni raggiunsero i 9/10 della struttura iniziale, quando si decise di sacrificare ancora altre parti del Castello per congiungere la via Aschenez con la Via Cimino. Quello che oggi è dunque possibile vedere del castello, sono le due torri cilindriche merlate del periodo aragonese, poste a sud, collegate da una cortina muraria ed un motivo ad archetti ogivali su mensole scandiscono il prospetto esteriore. Al di sopra degli archetti un’alta fascia di muratura è interrotta dalle bocche di fuoco. Nella zona nord, una serie di terrazze permettono l’accesso alle torri.

La struttura muraria è mista ed è composta da pietra di varia pezzatura e mattoni di laterizio. Attualmente il Castello è sede di mostre e esposizioni temporanee.

Purtroppo, causa pandemia, anche gli accessi registrati al Castello hanno subito una drastica riduzione nel corso del 2020.



TEATRO COMUNALE FRANCESCO CILEA



Il Teatro Comunale di Reggio è intitolato al musicista reggino, nativo di Palmi, Francesco Cilea. L'immobile, sito di fronte Palazzo San Giorgio sede del Municipio, occupa un'area compresa tra il Corso Garibaldi ad Ovest, la via Cattolica dei Greci a Sud, la via del Torrione ad Est e la via Osanna a Nord. La costruzione fu realizzata "in varie riprese" su progetto degli ingegneri Domenico De Simone e Laviny. Gran parte del merito va attribuito all'allora ministro Giuseppe De Nava, ma soprattutto a Giuseppe Valentino, ricordato come "il Sindaco della ricostruzione" post-terremoto 1908. Nel secondo dopoguerra, a causa di alcune carenze riscontrate dall'apposita commissione, fu conferito l'incarico all'arch. Guido Tripepi di redigere il progetto per l'eliminazione degli "inconvenienti di natura tecnica, artistica e funzionale...", conservando lo stile classico e il carattere d'opera lirica". Per circa un ventennio, la struttura teatrale accolse compagnie di prosa, varietà e teatrali, che vantavano i più bei nomi del panorama artistico italiano ed internazionale del dopoguerra. Nel 1985, purtroppo, la Commissione di vigilanza della Prefettura fu costretta a dichiarare inagibile il teatro. L'immobile necessitava di urgenti e radicali lavori di ristrutturazione e di adeguamento alle più recenti norme antincendio. Finalmente, dopo quasi diciotto anni di interminabili lavori, il Teatro Comunale "Cilea" è stato restituito alla città per proseguire, sulle orme degli Anni Sessanta, la gloriosa tradizione artistica e culturale, accogliendo gli appassionati reggini e gli artisti più importanti di questo primo scorcio del XXI secolo.

ESERCIZI RICETTIVI

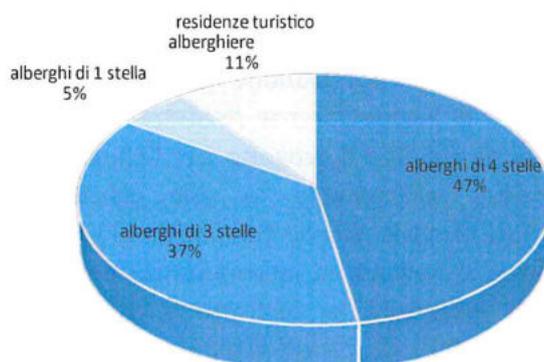
Complessivamente le strutture ricettive, classificate nel codice Ateco Alberghi e strutture simili, censite dall'Istat nel Comune di Reggio Calabria sono 19, di esse il 47% alberghi a 4 stelle ed il 37% alberghi a 3 stelle.

Territorio	Reggio di Calabria							
Classe dimensionale per numero di camere	totale							
Ateco 2007	alberghi e strutture simili							
Selezione periodo	2018				2019			
Indicatori	numero di esercizi	posti letto	camere	bagni	numero di esercizi	posti letto	camere	bagni
Tipologia di esercizio								
esercizi alberghieri	19	1361	717	643	19	1361	717	643
alberghi di 5 stelle e 5 stelle lusso	--	--	--	--	--	--	--	--
alberghi di 4 stelle	9	708	355	357	9	708	355	357
alberghi di 3 stelle	7	553	296	245	7	553	296	245
alberghi di 2 stelle	--	--	--	--	--	--	--	--
alberghi di 1 stella	1	17	9	9	1	17	9	9
residenze turistico alberghiere	2	83	57	32	2	83	57	32

Dati estratti da I.Stat, Aprile 2021



Strutture ricettive per tipologia, anno 2019



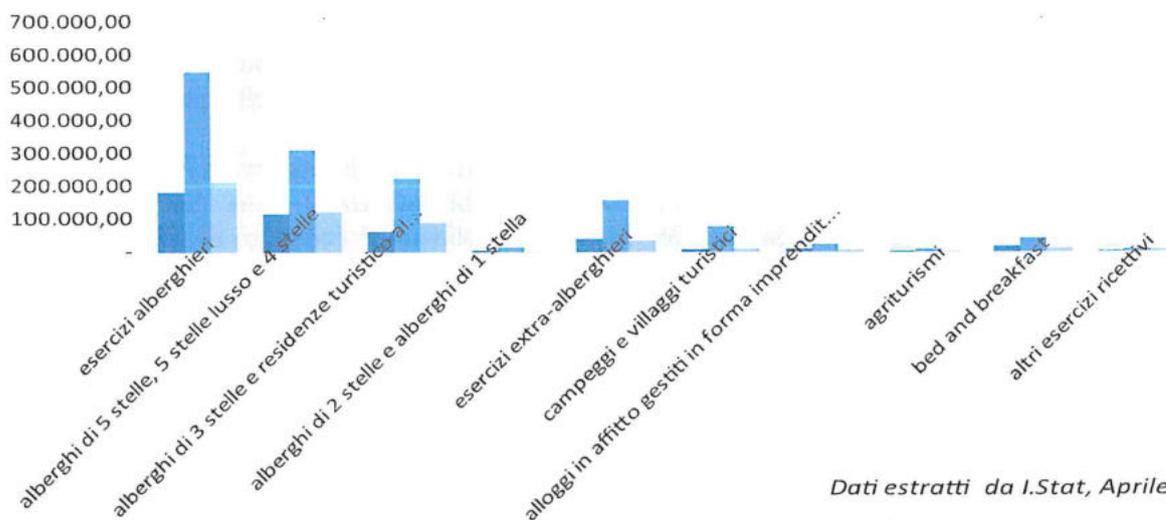
Complessivamente sul territorio provinciale si è assistito ad un aumento degli arrivi tra il 2018 ed il 2019 pari a più di 25000 unità e delle presenze pari a più di 45.000.

Territorio	Reggio di Calabria (PROVINCIA)			
Ateco 2007	alberghi e strutture simili, alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni, aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte			
Paese di residenza dei clienti	Mondo			
Periodo	2018		2019	
Tipologia di esercizio	arrivi	presenze	arrivi	presenze
totale esercizi ricettivi	221704	705954	247547	751678
esercizi alberghieri	182684	548938	212579	606912
alberghi di 5 stelle, 5 stelle lusso e 4 stelle	115944	311481	122755	334414
alberghi di 3 stelle e residenze turistico alberghiere	62305	223279	89576	271104
alberghi di 2 stelle e alberghi di 1 stella	4435	14178	248	1394
esercizi extra-alberghieri	39020	157016	34968	144766
campeggi e villaggi turistici	7913	77399	9680	81159
alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	9558	23034	5684	16247
agriturismi	2208	8053	1480	5890
bed and breakfast	17282	41405	11705	26653
altri esercizi ricettivi	2059	7125	6419	14817

Dati estratti da I.Stat, Aprile 2021



N. di arrivi e presenze Provincia di Reggio Calabria per tipologia di esercizio



Dati estratti da I.Stat, Aprile 2021

Crescita/Decrescita dal 2018 e dal 2019	arrivi	presenze
alberghi di 5 stelle, 5 stelle lusso e 4 stelle	6%	7%
alberghi di 3 stelle e residenze turistico alberghiere	44%	21%
alberghi di 2 stelle e alberghi di 1 stella	-94%	-90%
esercizi extra-alberghieri	-10%	-8%
campeggi e villaggi turistici	22%	5%
alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	-41%	-29%
agriturismi	-33%	-27%
bed and breakfast	-32%	-36%
altri esercizi ricettivi	212%	108%

Elaboraz. su Dati estratti da I.Stat, Aprile 2021



1.2.3 La governance e gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati ed in house

Il Comune di Reggio Calabria si avvale, ai fini della gestione dei servizi pubblici delle società partecipate o controllate di seguito indicate, al fine di bilanciare la massimizzazione della qualità dei servizi erogati agli utenti e la razionalizzazione della spesa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 11/06/2018 l'ente ha approvato l'elenco degli organismi partecipati componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e ha definito il perimetro di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato. Il perimetro di consolidamento è stata individuato analizzando le fattispecie rilevanti previste dal "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato", allegato al D.Lgs. n.118/2011.

Le società partecipate del Comune di Reggio Calabria improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

E' obiettivo comune a tutte le società realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

Le società, secondo la rispettiva natura, sono tenute al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica.

Fermo restando che il Comune di Reggio Calabria, secondo la tempistica prevista dalla legge, provvederà alla progressiva attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 175/2016, le società sono a loro volta tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal decreto medesimo ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Per una migliore comprensione e disamina del gruppo, vengono esposti di seguito i dati riassuntivi relativi ai risultati di gestione delle società e degli enti partecipati dal Comune al 31.12.2019, rilevati dagli ultimi bilanci approvati:

Tabella 1.4.1 - Le società e gli enti partecipati dal Comune al 31.12.2019

SOCIETÀ PARTECIPATE/COLLEGATE	% Comune	Patrimonio netto	Valore quota Comunale % sul patrimonio netto	Utile/perdita d'esercizio	Note
Azienda Trasporti per l'Area Metropolitana – ATAM s.p.a.	100	648.250,00	648.250,00	7.670,00	
CASTORE - Società per la gestione dei servizi pubblici locali e strumentali s.r.l.	100	499.055,00	499.055,00	87.387,00	
LEONIA SpA (in liquidazione)	51	9.182.919,00*	4.683.288,69*	1.611.714,00*	La società è in liquidazione dal 06/11/2013. *I dati di bilancio si riferiscono al 31.12.2017



MULTISERVIZI SpA (in fallimento)	51	-----	-----	-----	La società è fallita il 16 ottobre 2015
Fata MORGANA SpA in fallimento	37,19	-----	-----	-----	La società è fallita il 5 luglio 2012
RE.CA.S.I. SpA	51	-----	-----	-----	Nel 2017 la società è stata fusa in Hermes S.M. s.r.l
HERMES SERVIZI METROPOLITANI S.r.L.	100	1.224.014,00	1.224.014,00	50.851,00	Nel 2017 la società è stata fusa in Hermes S.M. s.r.l.
PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO S.p.A.	11,91	80.031,00	9.531,69	609,00	Esercitato il recesso con racc. n. 130711 del 30/08/2012
SO.G.A.S. S.p.A in fallimento	4,63	-----	-----	-----	La società è fallita il 24 ottobre 2016
C.O.M.A.R.C SRL in liquidazione	23,44	907.301,00	212.671,35	25.331,000	La società è in liquidazione dal 20.7.2010
SOCIETA' MARINA DI REGGIO CALABRIA SRL in liquidazione	27,80	cancellata	cancellata	cancellata	La società, era in liquidazione dal 12/10/2015, è stata cancellata il 22.03.2018.
CONSORZIO ASIREG	8,88	cancellato	cancellato	cancellato	Con delibera consortile del 29.11.2012, è stato preso atto del recesso del Comune
CONSORZIO OKEANOS in scioglimento	19,36	bil. non approvato	bil. non approvato	bil. non approvato	È stato disposto lo scioglimento del Consorzio dal 08/07/2009
PROMEDIA SCARL in scioglimento	1,83	bil. non approvato	bil. non approvato	bil. non approvato	È stato disposto lo scioglimento della società dal 08/09/2014
SCUOLA MEDITERRANEA DESIGN SCARL (inattiva)	13,16	bil. non approvato	bil. non approvato	bil. non approvato	E' stata richiesta la Cancellazione alla conservatore con nota prot. n.802690 del 29/04/2020
SATI SRL in liquidazione	100	cancellata	cancellata	cancellata	Esercitato il recesso con racc. r.r. n. 130717 del 30/08/2012.
					È stata disposta la liquidazione della società dal 13/10/2014 e cancellata il 4/4/2019

Fonte : Comune di Reggio Calabria – Settore Partecipate

Per maggiore informazione, si riporta di seguito il prospetto riepilogativo, nel quale è indicato, per ciascuna società partecipata, l'importo complessivo dei debiti (impegni di spesa) e dei crediti (accertamenti d'entrata) conservati in bilancio dell'Ente al 31.12.2020.



Le risultanze di tale prospetto (in cui, per completezza e coerenza, sono incluse anche le società/enti che non hanno alcun debito/credito nei confronti del Comune) sono riassunte, per comodità, qui di seguito:

SOCIETA' PARTECIPATA	Alla data del	CREDITI DEL COMUNE (residui attivi iscritti in bilancio)	DEBITI DEL COMUNE (residui passivi iscritti in bilancio)	DELTA
ATAM s.p.a.	31.12.2020	438.608,10	1.097.064,61	- 658.456,51
CASTORE s.r.l.	31.12.2020	0,00	6.265.793,73	- 6.265.793,73
LEONIA s.p.a. in liquidazione	31.12.2020	740.394,36	3.294.718,98	- 2.554.324,62
MULTISERVIZI RC s.p.a. in fallimento	31.12.2020	3.125.620,51	9.087.862,94	- 5.962.242,43
HERMES Servizi Metropolitani S.r.L.	31.12.2020	0,00	7.658.756,14	- 7.658.756,14
FATA MORGANA s.p.a. in fallimento	31.12.2020	0,00	300.251,14	- 300.251,14
S.AT.I. s.r.l. in liquidazione	31.12.2020	0,00	156.455,82	- 156.455,82
SO.G.A.S. S.p.A in fallimento	31.12.2020	0,00	0,00	0,00
PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO S.p.A.	31.12.2020	0,00	0,00	0,00
C.O.M.A.R.C SRL in liquidazione	31.12.2020	0,00	0,00	0,00
SOCIETA' MARINA DI REGGIO CALABRIA SRL cancellata dal Registro	31.12.2020	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASIREG partecipazione dismessa	31.12.2020	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO OKEANOS in scioglimento	31.12.2020	0,00	73.152,00	- 73.152,00
PROMEDIA SCARL in scioglimento	31.12.2020	0,00	0,00	0,00
SCUOLA MEDITERRANEA DESIGN SCARL (inattiva)	31.12.2020	0,00	0,00	0,00

1.2.3.1 Società Partecipate ed in House



1. ATAM - AZIENDA TRASPORTI PER L'AREA METROPOLITANA S.P.A.

ATAM S.p.A. nasce come azienda speciale del Comune di Reggio Calabria nel 21.09.1998, ereditando attività ed organizzazione dell'AMA, azienda municipalizzata costituita intorno agli anni '20, a cavallo delle due guerre mondiali. Attualmente ATAM S.p.A. è una società di capitale costituita al 30 marzo 2001, con atto notarile, repertorio n. 73907, a seguito di trasformazione dell'azienda speciale del Comune di Reggio Calabria, in applicazione dell'art. 115 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Nell'anno 2006 ATAM S.p.A., a seguito della L.R. n. 18 del 28.12.2006, ha costituito con la PPM di Palmi (azienda di servizio urbano), il consorzio TrInCal, per coordinare le attività delle due aziende ai fini del rapporto con la Regione (contratto di servizio unitario).



La Società è iscritta nella sezione ordinaria del registro delle imprese della CCIAA di Reggio Calabria dal 31/12/1998 (num. REA RC – 139080). La Società ha per oggetto: "l'esercizio inizialmente diretto dell'attività inerente l'organizzazione e la gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane e, in particolare, l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione del trasporto di persone. La società potrà svolgere attività complementari o strumentali al servizio principale e in particolare effettuare vigilanza delle corsie e delle fermate riservate alla libera percorrenza dei mezzi pubblici. La società fornisce consulenza, assistenza e servizi nel campo dei trasporti, organizzazione e gestione dei servizi relativi alla viabilità quali rimozioni auto, gestione semafori, impianti riparazione e di manutenzione, svolge servizi di noleggio e di granturismo".

Il core-business dell'azienda attualmente consiste nel:

- servizio di trasporto pubblico urbano nel Comune di Reggio Calabria;
- servizio di trasporto extraurbano in comuni limitrofi dell'area metropolitana.

La Società in atto è gestita da un Amministratore Unico, che è in carica dal 20/10/2017. La proprietà, che era interamente attribuita al socio unico Comune di Reggio Calabria, è ora ripartita con l'ingresso della Città metropolitana di Reggio Calabria in 62,50% di quote azionarie del Comune e del 37,50% di quote azionarie della Città Metropolitana. Il capitale sociale dell'ATAM s.p.a. è oggi fissato in € 800.000,00 sottoscritto per €. 500.000,00 dal Comune di Reggio Calabria e per €. 3000.000,00 dalla Città metropolitana di Reggio Calabria (le azioni nominative ordinarie sono del valore nominale di € 10 ciascuna). Tuttavia non si configura come società in house poiché manca ancora uno dei requisiti previsto dal Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e cioè che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dagli enti pubblici soci. Infatti, la prevalente attività è quella del TPL mentre il fatturato relativo ai servizi che esulano dal trasporto pubblico locale non supera il limite del 20%; in prospettiva, con il passaggio del TPL alla competenza della città metropolitana, la società potrà diventare affidataria da quest'ultima del servizio e a tal fine verrà richiesta la sua iscrizione nell'elenco tenuto presso l'ANAC.

I principali referenti aziendali oltre il Comune ed alla Città Metropolitana (enti proprietari) sono la Regione Calabria, le Autorità scolastiche, le rappresentanze della società civile, l'Università e le strutture decentrate dello stato (Prefettura, Questura, ecc.) che si fanno interpreti dei bisogni di mobilità della collettività per mutarli in richieste di servizio.

Si evidenzia, inoltre, che il Parco Macchine è stato rafforzato attraverso l'acquisizione di n.14 nuovi bus in usufrutto dal Socio Comune di Reggio Calabria e l'acquisto diretto di un bus extraurbano. Si è ridotto così il tasso di vetustà del parco macchine TPL che adesso è pari a 10,5 anni, in linea con la media nazionale. In atto è programmato altresì l'acquisto di ulteriori 23 autobus classe i euro 6 cat. m3 nuovi di fabbrica, a seguito dell'espletamento di una gara a procedura aperta di prossima indizione, da destinare al servizio di trasporto pubblico della Città di Reggio Calabria e finanziato con i fondi del programma FSC 2000/2006 e 2007/2013 (delibera CIPE n. 62/2011 e n. 89/2012 e ss. mm. e ii.) sistema "mobilità sostenibile della città di reggio calabria" - razionalizzazione ed efficientamento del servizio tpl su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile – Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 12416 del 11/10/2019.



CASTORE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2) CASTORE SRL (POST FUSIONE CON INCORPORAZIONE DI POLLUCE SRL)

Le Società "CASTORE - SOCIETÀ' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E STRUMENTALI DI REGGIO CALABRIA S.R.L." e "POLLUCE - SOCIETÀ' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI DI REGGIO CALABRIA S .R.L.", entrambe a capitale interamente comunale, nelle rispettive assemblee tenutesi in data 27 luglio



2017 hanno deliberato di fondersi mediante incorporazione della Società "POLLUCE" nella "CASTORE S.R.L.", in conformità alla delibera del Consiglio Comunale di Reggio Calabria n. 94 del 29 dicembre 2016, approvando entrambe il relativo progetto di fusione depositato, iscritto e pubblicato ai sensi di legge.

La Società CASTORE SPL s.r.l. è a capitale interamente pubblico (del Comune di Reggio Calabria) ed è soggetta al cosiddetto controllo analogo da parte dei soci. Il capitale sociale è di Euro 250.000,00 diviso in quote ai sensi di legge.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n.121 del 28.5.2018 e n. 205 del 13 settembre 2018, sono stati definiti gli schemi dei disciplinari dei servizi da affidare alla società Castore srl e, in particolare:

- 1) Reti stradali approvato in data 24.10.2018;
- 2) Aree Cimiteriali approvato in data 24.10.2018;
- 3) Segnaletica approvato in data 3.10.2018;
- 4) Pubblica illuminazione approvato in data 24.10.2018;
- 5) Parchi Giardini e Arenili approvato in data 24.10.2018;
- 6) Tapis Roulant approvato in data 24.10.2018;
- 7) Edilizia approvato in data 24.10.2018;
- 8) Ce.Dir. approvato in data 24.10.2018.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANAC n. 812 del 26 settembre 2018, è stata disposta l'iscrizione della CASTORE SOCIETA' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E STRUMENTALI DI REGGIO CALABRIA S.R.L. (CF 02897680803) nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le attività dunque sono state avviate solo dopo la predetta iscrizione.



3) "HERMES SERVIZI METROPOLITANI S.R.L."

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 04.10.2017 è stata deliberata la fusione, mediante incorporazione, delle due società miste partecipate dall'Ente al 51%: RE.CA.S.I. spa (Società incorporata) e RE.G.E.S. spa (Società incorporante), con contestuale trasformazione di quest'ultima in società a responsabilità limitata unipersonale, denominata "HERMES Servizi Metropolitani S.r.l.", con capitale sociale di € 120.000,00 e con socio unico il Comune di Reggio Calabria, il quale ha imposto il vincolo di definire lo status della nuova Società sul modello c.d. in house providing in conformità delle previsioni del Testo Unico di cui al D.Lgs. n. 175/2016.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANAC n.1076 del 21 novembre 2018, è stata disposta l'iscrizione della HERMES SERVIZI METROPOLITANI S.R.L. (CF 02338840800) nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

4) LEONIA s.p.a. in liquidazione

La Società aveva per oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della tutela dell'ambiente ed ambientale in genere, compreso il servizio di raccolta, trasporto, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Era stata costituita nella forma di società mista con la partecipazione al 51% del Comune e del 49% dal socio privato selezionato a seguito di procedura di evidenza pubblica. Nel 2013, a seguito dello scioglimento disposto in conseguenza dell'informazione

interdittiva antimafia pervenuta dalla Prefettura di RC a carico del Socio privato, la società è stata messa in liquidazione ed è stato nominato un apposito collegio di liquidatori.

La procedura di liquidazione, avviata dopo la predetta dichiarazione di scioglimento pronunciata dal Tribunale di Catanzaro Sez. Specializzata per le Imprese, con decreto (procedimento n.501/2013) depositato il 15.11.2013, è tutt'ora in corso.

In attesa della conclusione dell'iter liquidatorio e dell'aggiornamento dell'attuale contenzioso, si manterranno, prudenzialmente in bilancio le poste attive e passive conservate nei residui di bilancio dell'ente.

5) MULTISERVIZI RC s.p.a. in fallimento

La società Multiservizi RC s.p.a. aveva come oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della gestione e manutenzione in genere del patrimonio di Enti pubblici locali.

Era stata costituita nella forma di società mista con la partecipazione al 51% del Comune e del 49% dal socio privato selezionato a seguito di procedura di evidenza pubblica. Nel 2012, a seguito dello scioglimento disposto in conseguenza dell'informazione interdittiva antimafia pervenuta dalla Prefettura di RC a carico del Socio privato, la società è stata messa in liquidazione ed è stato nominato un apposito organo di liquidazione. Il contratto di servizio è cessato in data 30 giugno 2013 e la stessa Società, dal 15 novembre dello stesso anno, ha licenziato i lavoratori.

Successivamente, il Tribunale di Reggio Calabria Sezione Fallimentare, in data 16.10.2015, ha dichiarato il fallimento della società, con sentenza depositata in pari data.

Risulta pendente con la società fallita un contenzioso per il recupero di crediti pretesi nei confronti del Comune di Reggio Calabria: il contenzioso della ex società partecipata Multiservizi RC s.p.a., ora portato avanti dalla curatela del fallimento, riguarda due procedimenti portanti nn. di ruolo generale 1402/2014 e 1355/2014, oggi riuniti e ancora pendenti davanti al Tribunale di Reggio Calabria.

6) FATA MORGANA s.p.a. in fallimento

La società mista Fata Morgana s.p.a. aveva per oggetto la gestione diretta di servizi municipali, con particolare riferimento alla raccolta differenziata ed ai servizi ambientali compreso il servizio di raccolta, trasporto, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La predetta società è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Reggio Calabria n. 11 del 05 luglio 2012, mentre le prestazioni di servizio a favore di questo Comune avevano avuto termine il 15 giugno 2010. Sono ancora ad oggi pendenti n. 3 contenziosi giudiziari con la ex società partecipata FATA MORGANA s.p.a. in fallimento per il recupero di crediti pretesi nei confronti del Comune di Reggio Calabria.

Con la curatela sono in corso avanzate trattative per la definizione delle partite creditorie e debitorie dei tre contenziosi pendenti, mediante la sottoscrizione di un accordo transattivo tra le parti, che consenta la chiusura della procedura fallimentare e la definitiva liquidazione a stralcio dei residui debiti dell'ente.

7) SOCIETÀ PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (SA.T.I.) S.R.L. in liquidazione

La SA.T.I. s.r.l., costituita il 13 ottobre del 2010, era una società partecipata al 100% dal Comune di Reggio Calabria, che provvedeva, in particolare, in un'ottica di valorizzazione territoriale, a favorire: l'attrazione di investimenti; l'innovazione e la crescita del sistema produttivo locale.

La società aveva come oggetto la promozione dello sviluppo integrato del territorio di Reggio Calabria, attraverso la realizzazione di attività di marketing territoriale e di attrazione degli investimenti in ambito nazionale ed internazionale.

Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 81 del 17.07.2014, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, si è proceduto allo scioglimento della predetta società, ai sensi dell'art. 2484 n. 6 cod. civ.; successivamente, l'Assemblea straordinaria dei Soci, tenutasi il 13 ottobre 2014, dando seguito a quanto

stabilito dalla predetta delibera della Commissione Straordinaria ha posto in liquidazione la società. In occasione dell'Assemblea dei Soci del 26.02.2016, è stato nominato il nuovo liquidatore della Società. La società SATI s.r.l. in liquidazione è stata cancellata d'ufficio dal registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 2490 ultimo comma c.c., a seguito di ordinanza del giudice del registro del Tribunale di Reggio Calabria - prima sezione civile - ufficio volontaria giurisdizione, con decorrenza 04/04/2019, a seguito di provvedimento adottato nell'ambito del proc. nr.778/2019 v.g.- cron. n. 660/2019 del 21/03/2019.

8) SOGAS S.P.A. IN FALLIMENTO

La società SOGAS s.p.a. era la ex Società di Gestione dell'Aeroporto dello Stretto. Il Comune aveva in tale società una partecipazione del 4,6%. Nell'annualità 2016, nonostante tutti gli sforzi da ultimo compiuti dagli Enti Soci l'ENAC ha dichiarato la decadenza della SOGAS s.p.a. dalla concessione di gestione dell'Aeroporto dello Stretto, autorizzando la prosecuzione della conduzione dell'Aeroporto fino al subentro del nuovo gestore.

Successivamente, la stessa Società è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di RC in data 24/10/2016.

1.3.2.2 Partecipazioni in altre Società e Consorzi

Per quanto concerne le altre società e consorzi partecipati dall'Ente (Patto Territoriale dello Stretto s.p.a., Comarc s.r.l., Consorzio Okeanos, Scuola Mediterranea del Design s.c.a.r.l., Promedia s.c.a.r.l.), si fa presente che con nessuna di esse è mai intercorso alcun rapporto di servizio, né sono stati effettuati singoli affidamenti, partecipando soltanto il Comune al capitale sociale ed avendo, peraltro, già disposto, con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 25 luglio 2012, in applicazione dell'art. 3 c. 27 e segg. della legge 244/2007, per tutti i detti organismi, la dismissione delle relative partecipazioni.

Di seguito si riporta, per ciascuna delle società dismesse, lo stato delle procedure di dismissione:

- ⇒ **COMARC s.r.l.** – la società è stata messa in liquidazione dal 20.7.2010 e l'Ente ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130748 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012. In esecuzione di tale recesso, in data 27.05.2016 è stata incassata la somma di €. 140.640,00 riversata dal liquidatore della predetta società a titolo di "Riparto Parziale Assemblea del 14/12/2015";
- ⇒ **PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO s.p.a.** – il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130711 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012; in data 14.04.2015, con nota prot. n. 54947, è stato reiterato l'invito a procedere sollecitamente alla liquidazione della partecipazione essendo, peraltro, trascorso oltre un anno dalla comunicazione di recesso sopra richiamata. In tale occasione è stato ribadito che al diritto di recesso esercitato consegue l'effetto previsto dall'art. 1 comma 569 della Legge 27/12/2013 n. 147, in base al quale, decorso il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della detta legge (31.12.2014), "la partecipazione non alienata mediante procedura di evidenza pubblica cessa ad ogni effetto" ed "entro dodici mesi successivi alla cessazione la società liquida in denaro il valore della quota del socio cessato in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, del codice civile". Con successive note dirigenziali prot. 34839 del 2.3.2016 e prot. 34369 del 3.3.2016, è stata ulteriormente sollecitata la liquidazione delle quote societarie.
Nel 2019 è stata ulteriormente reiterata la richiesta di liquidazione delle quote societarie con le note prot.n.95882-U del 05/06/2019 e 112165-U del 02/07/2019.
Con nota prot. n.10631-I del 18/06/2020 è stato richiesto al Settore Avvocatura di avviare la procedura giudiziale per ottenere la dichiarazione di intervenuta cessazione della partecipazione societaria di questo comune e la conseguente liquidazione del valore della propria quota azionaria (pari



all'11,91% del capitale sociale) in base ai criteri stabiliti dall'art.2437-ter secondo comma del codice civile.

- ⇒ **SCUOLA MEDITERRANEA DI DESIGN s.c.a.r.l.** – il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130717 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012 anche per tale società, in data 14.04.2015, con nota prot. n. 54972, è stato reiterato l'invito a procedere sollecitamente alla liquidazione della partecipazione essendo, peraltro, trascorso oltre un anno dalla comunicazione di recesso sopra richiamata. In tale occasione è stato ribadito che al diritto di recesso esercitato consegue l'effetto previsto dall'art. 1 comma 569 della Legge 27/12/2013 n. 147. Con successive note dirigenziali prot. 34839 del 2.3.2016, prot. 34377 del 3.3.2016 e prot. n. 74467 del 14/04/2021 è stata ulteriormente sollecitata la liquidazione delle quote societarie. La società è attualmente inattiva, come risulta dalla relativa visura camerale. La Camera di Commercio a seguito della ns. ultima richiesta, ha comunicato con nota n. 8608 del 10.05.2021 che, a seguito di istruttoria, si è constatato l'omesso deposito del bilancio per cinque anni consecutivi, risalendo l'ultimo deposito effettuato al bilancio d'esercizio del 31/12/2013, in concorrenza con l'omessa presentazione all'Ufficio del Registro delle Imprese dell'apposita dichiarazione per integrare le risultanze del Registro delle Imprese a quelle del libro soci, ai sensi dell'art. 16 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni in legge 28 gennaio 2009, n. 2 e che, si avvierà, pertanto, a breve, il procedimento d'ufficio di scioglimento senza liquidazione della società citata, così come disciplinato dall'art. 40 del decreto legge n° 76/2020, convertito in legge n° 120/2000.
- ⇒ **PROMEDIA s.c.a.r.l.** - il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130722 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012; In data 14.04.2015, con note prot. nn.rr. 54947, 54968, 54972 e 54984, è stato reiterato l'invito a procedere sollecitamente alla liquidazione della partecipazione essendo, peraltro, trascorso oltre un anno dalla comunicazione di recesso sopra richiamata. Anche in tale occasione è stato ribadito che al diritto di recesso esercitato consegue l'effetto previsto dall'art. 1 comma 569 della Legge 27/12/2013 n. 147, in base al quale, decorso il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della detta legge (31.12.2014), "la partecipazione non alienata mediante procedura di evidenza pubblica cessa ad ogni effetto" ed "entro dodici mesi successivi alla cessazione la società liquida in denaro il valore della quota del socio cessato in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, del codice civile" Con successive note dirigenziali prot. 34839 del 2.3.2016 e prot. 34375 del 3.3.2016, è stata ulteriormente sollecitata la liquidazione delle quote societarie. La società è comunque in procedura di scioglimento, come risulta dalla relativa visura camerale. Con nota prot. n. 802690 del 29/04/2020 è stata richiesta la cancellazione della società dal Registro delle imprese ai sensi dell'art.20 comma 9 del D.Lgs 175/2016. Successivamente con nota prot. n. 79521 del 21.04.2021 è stata presentata apposita denuncia al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 2408 del Codice Civile per attivarsi senza indugio affinché venga convocata, senza ritardo, l'Assemblea per la messa in liquidazione della Società.
- ⇒ **CONSORZIO OKEANOS** - il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130709 del 30/08/2012, nr. 135207 del 11.09.2012 e nr. 178112 del 03.12.2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012 e della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 29.11.2012, che ha disposto di richiedere lo scioglimento e la messa in liquidazione del Consorzio Okeanos, con conseguente nomina del liquidatore; il Consorzio è attualmente inattivo. Occorre comunque precisare che a suo tempo erano stati riscontrati dei mancati versamenti delle quote pari a € 12.000,00, quale contributo annuale statutario al detto Consorzio dal 2007 al 2012 per un importo complessivo di € 72.000,00 (12.000,00 x 6 anni). Oltre la predetta somma, non risultava versata la differenza di € 1.152,00 del contributo per l'adesione al Consorzio. L'importo complessivo di € 73.152,00, costituente una c.d. passività pregressa, è stata prevista all'interno del piano di riequilibrio finanziario pluriennale (pag. 17) ed è stato impegnato (imp. 7289/2013) sul bilancio di esercizio 2013, cap. 12766, con determinazione dirigenziale Reg. di Sett. n.46/1 del 31.12.2013 - Reg. Gen. n. 3883 del



31.12.2013. Il predetto importo, alla luce del provvedimento di cancellazione predisposto dal conservatore del registro delle imprese, verrà cancellato dai residui passivi.

⇒ **FONDAZIONE RICOVERI RIUNITI** - Il Comune ha comunicato alla competente Regione Calabria, con nota prot. n. 22402 dell'11.02.2014, che con deliberazione nr. 10 del 06.02.2014, adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale, è stato disposto il recesso del Comune di Reggio Calabria, in qualità di Socio Fondatore, dalla Fondazione "Ricoveri Riuniti". La Fondazione è stata quindi estinta.

⇒ **FONDAZIONE B.A.A.M.** - Il Comune ha comunicato con nota prot. n. 178187 del 03.12.2012 la dismissione della quota posseduta dal Comune nella Fondazione denominata "Biennale dell'Architettura e delle Arti del Mediterraneo", in sigla "BAAM", disposta con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 29.11.2012, confermando la proposta di scioglimento e messa in liquidazione della detta Fondazione, con conseguente nomina del liquidatore; con decreto del Prefetto di Reggio Calabria prot. n. 8357 del 16.12.2013 è stata disposta la liquidazione della predetta Fondazione.

A seguito della conclusione della procedura di liquidazione, il Liquidatore della Fondazione, nominato con provvedimento del Tribunale di Reggio Calabria del 23 maggio 2014, proc. V.G. n. 584/2014, a seguito di espressa autorizzazione del Tribunale di Reggio Calabria, giusto provvedimento nr. Cron. 1614/2020 del 05/08/2020 reso in seno al procedimento di volontaria giurisdizione R.G.N. 1113/2020, ha disposto il pagamento della somma di €. 50.000,00 a titolo di "Liquidazione quota patrimonio Fondazione B.a.a.M".

1.3.2.3 Obiettivi assegnati alle Società' del gruppo Comune di Reggio Calabria

Le società provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- ⇒ Le società ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi operativi e alla Macroarea Partecipate delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società si attengono agli standard eventualmente indicati dalla Macroarea Partecipate.
- ⇒ Ciascuna società trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- ⇒ Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Reggio Calabria fissa.

Pertanto si ritiene di poter fissare per le società in house a totale partecipazione del Comune di Reggio Calabria, i seguenti obiettivi economici-finanziari e di servizio:





DESCRIZIONE OBIETTIVI		INDICATORI		Valori di Riferimento (A)	Obiettivo Anno 2021 (B)	Obiettivo Anno 2022 (C)	Obiettivo Anno 2023 (D)
Obiettivi Economici - Finanziari	Miglioramento della Gestione Caratteristica	Saldo Gestione Caratteristica	Differenza Voci A e B Conto Economico (Media 2018-2019-2020)	Ind.1	111.113	Ind.1 ≥ 111.113	Ind.1 ≥ 111.113
	Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo	Risultato di Esercizio	Voce 23 del Conto Economico (Media anno 2018-2019-2020)	Ind.2	61.316	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0
	Contenimento Spese del Personale: il valore contabile deve essere minore o uguale a quello presente sul bilancio al 31.12.2019.	Costi per Personale	Voce 9 Conto Economico (Anno 2020)* (vedasi Nota)	Ind.3	4.168.870,00	Ind.3 ≤ 4.168.870	Ind.3 ≤ 4.168.870
	Contenimento delle Spese per Servizi di Amministrazione e Funzionamento.	Costi per Servizi di Amministrazione e Funzionamento	Voce 7 Conto Economico (Anno 2020)*50%	Ind.4	4.750.894,00	Ind.4 ≤ 2.375.447	Ind.4 ≤ 2.375.447

NOTA: In sede di bilancio 2020 è stato applicato il principio contabile OIC 16 par.67. Il predetto cambio del criterio contabile ha comportato un aumento del costo dovuto alla differente metodologia di calcolo utilizzata. Ove non si fosse applicato il principio contabile citato, la spesa per il personale sarebbe stata pari ad euro 3.921.471,98. L'importo così modificato è di Euro 4.168.870,00.



DESCRIZIONE OBIETTIVI		INDICATORI		Valori di Riferimento (A)	Obiettivo Anno 2021 (B)	Obiettivo Anno 2022 (C)	Obiettivo Anno 2023 (D)
Obiettivi Economici - Finanziari	Miglioramento della Gestione Caratteristica	Saldo Gestione Caratteristica	Differenza Voci A e B Conto Economico (Media 2018-2019-2020)	Ind.1	767.782	Ind.1 ≥ 767.782	Ind.1 ≥ 767.782
	Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo	Risultato di Esercizio	Voce 23 del Conto Economico (media Anno 2018-2019)	Ind.2	11.919,00	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0
	Contenimento Spese del Personale: il valore contabile deve essere minore o uguale a quello presente sul bilancio al 31.12.2019.	Costi per Personale	Voce 9 Conto Economico (Anno 2019)	Ind.3	11.459.512,00	Ind.3 ≤ 11.459.512	Ind.3 ≤ 11.459.512
Obiettivi di Servizio	Contenimento delle Spese per Servizi di Amministrazione e Funzionamento.	Costi per Servizi di Amministrazione e Funzionamento	Voce 7 Conto Economico (Anno 2019)	Ind.4	2.855.300,0	Ind.4 ≤ 2.855.300	Ind.4 ≤ 2.855.300

NOTE



CASTORE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DESCRIZIONE OBIETTIVI		INDICATORI		Valori di Riferimento (A)	Obiettivo Anno 2021 (B)	Obiettivo Anno 2022 (C)	Obiettivo Anno 2023 (D)
Obiettivi Economici - Finanziari	Miglioramento della Gestione Caratteristica	Saldo Gestione Caratteristica	Differenza Voci A e B Conto Economico (Media 2018-2019-2020)	Ind.1	204.132	Ind.1 ≥ 204.132	Ind.1 ≥ 204.132
	Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo	Risultato di Esercizio	Voce 23 del Conto Economico	Ind.2	130.588	Ind.2 ≥ 130.588	Ind.2 ≥ 130.588



		(Anno 2018-2019-2020)			
Obiettivi di Servizio	Contenimento Spese del Personale: il valore contabile deve essere minore o uguale a quello presente sul bilancio al 31.12.2019.	Costi per Personale	Voce 9 Conto Economico (Anno 2020*)	Ind.3	3.200.000 Ind.3 ≤ 3.200.000 Ind.3 ≤ 3.200.000 Ind.3 ≤ 3.200.000
	Contenimento delle Spese per Servizi di Amministrazione e Funzionamento.	Costi per Servizi di Amministrazione e Funzionamento	Voce 7 Conto Economico (Anno 2020)	Ind.4	412.424 Ind.4 ≤ 412.424 Ind.4 ≤ 412.424 Ind.4 ≤ 412.424

NOTE: Valore di riferimento include le modifiche al contratto collettivo nazionale e/o al contratto di prossimità

1.2.4 Le previsioni economico- finanziarie

1.2.3.1 Piano di Riequilibrio Finanziario

La Commissione Straordinaria con deliberazione n. 17 del 08/02/2013 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, redatto ai sensi degli articoli 243 bis, 243 ter e 243 quater del D Lgs. 267/2000, comprendente anche l'attivazione delle procedure necessarie per l'accesso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter D.lgs. n.267/2000; richiesto, in considerazione della ricorrenza di eccezionali motivazioni d'urgenza, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, l'anticipazione sul predetto fondo di rotazione, erogabile con D.P.C.M. su proposta del Ministero dell'Interno.

Con deliberazione n. 142/2013, ha modificato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale per effetto delle disposizioni previste dall'art 1, comma 15, del D.L. 08/04/2013, n. 13, convertito in legge 64/2013, poiché destinatario della concessione di un'anticipazione di liquidità per l'importo complessivo di € 187.502.933,42 Il Comune di Reggio Calabria, infatti, è stato destinatario delle anticipazioni di liquidità erogate, ai sensi degli articoli 243-ter e 243- quater di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 e quindi in seguito, si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 6, comma 5 del D.L. 19 giugno n. 78, di restituire le anticipazioni di liquidità, maggiorate degli interessi, acquisiti per effetto delle disposizioni previste dall'art 1, comma 15 del D.L. 08/04/2013 n. 13, convertito in legge 64/2013, a decorrere dall'anno 2019 fino alla scadenza di ciascuna anticipazione contratta e fino all'integrale rimborso della stessa.

Con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, datato 21/03/2016, è stata concessa al Comune di Reggio Calabria una anticipazione di liquidità di € 7.867986,60, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 19 giugno 2015, da restituire in anni trenta a decorrere dall'esercizio 2019.

Ai sensi dell'art. 1, comma 714 della L. 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 434 della L. 232/2016, il Comune di Reggio Calabria, con Deliberazione n. 23 del 29 maggio 2017 ha approvato apposita rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale programmando di:

- ripianare la quota di disavanzo applicato al piano di riequilibrio, secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 2 aprile 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 17 aprile 2015;
- restituire le anticipazioni di liquidità erogate acquisite, ai sensi degli articoli 243-ter e 243-quinquies del decreto legislativo n. 267 del 2000, in un periodo massimo di trenta anni, nel rispetto dei corrispondenti piani di ammortamento trasmessi dal Ministero dell'Interno rispettivamente con nota prot. 0059420 del 08/04/2016 e con nota 0059222 del 07/04/2016;

Con Deliberazione n. 86 del 26/09/2017 la Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria ha approvato la rimodulazione del PRFP proposta con la predetta deliberazione consiliare.

La Sentenza n. 18 del 14 febbraio 2019 della Corte costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.1, comma 714 della Legge 208/2015, come sostituito dall'art. 1, comma 434 della Legge n. 232/2016, pertanto, la Corte dei Conti Sezione regionale di controllo della Calabria, con deliberazione n. 31/2019 ha prescritto al Comune di Reggio Calabria l'adozione di tutti gli atti gestionali e contabili necessari

a garantire il recupero del disavanzo incluso nel PRFP con le modalità ed i tempi previsti dalla programmazione precedente alla rimodulazione del Piano oltre a recuperare le quote di disavanzo non ripianate, in forza della diversa programmazione, nel periodo 2017 – 2018 con le modalità stabilite dall'art. 188 del TUEL.

La Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 8/SEZAUT/2019/QMIG del 12 aprile 2019 ha, però, stabilito che *“I piani di riequilibrio finanziario pluriennali di cui all'art. 243-bis del TUEL riformulati ai sensi dell'art. 1, comma 714, legge n. 208/2015, norma dichiarata illegittima dalla Corte costituzionale con sentenza n. 18 del 14 febbraio 2019, approvati dalla competente Sezione regionale di controllo, sono intangibili relativamente alle sole quote di disavanzo riferite alle annualità il cui ciclo di bilancio si sia chiuso con l'approvazione del rendiconto. Il disavanzo residuo deve essere ripianato considerando il piano originario dell'ente, approvato prima della rimodulazione conseguente all'entrata in vigore dell'art. 1, comma 714, della legge n. 208/2015”.*

Preso atto, pertanto, della citata precisazione della Corte e, analizzate le vigenti disposizioni di Legge, l'Amministrazione comunale con Deliberazione n. 25 del 12 luglio 2019 avente ad oggetto *“Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – adesione alla facoltà prevista dall'art. 38 del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, con Legge n. 58/2019”* prima e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30 luglio 2019 avente ad oggetto *“Proposta di rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 38 del D.L. 34/2019 come modificato dalla Legge 58/2019”* successivamente, ha proceduto alla rimodulazione ventennale del disavanzo complessivo accertato nell'originario Piano.

Nell'esercizio 2020 la Corte Costituzionale:

- con Sentenza n. 4 del 28/01/2020 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 2, comma 6, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78
- con Sentenza n. 115 del 19/05/2020 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 38, comma 2-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito, con modificazioni, nella legge 28 giugno 2019, n. 58.

Gli effetti di tali sentenze sono state analizzati e contabilmente acclarati con l'approvazione del rendiconto della gestione 2019 determinando un incremento del risultato di amministrazione pari – 399ml.

Per il ripiano del predetto disavanzo, tenuto in debito conto delle deliberazioni della Sezione Regionale di controllo per la Calabria della Corte dei Conti n. 17/2020 e 157/2000, il legislatore è intervenuto con le seguenti disposizioni normative:

- DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2019, n. 162 “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (19G00171) (GU n.305 del 31-12-2019) convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 (in S.O. n. 10, relativo alla G.U. 29/02/2020, n. 51),
- DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. (20G00122) (GU Serie Generale n.203 del 14-08-2020 - Suppl. Ordinario n. 30) convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126 (in S.O. n. 37, relativo alla G.U. 13/10/2020, n. 25);

Con la pubblicazione del comunicato del Ministero dell'Interno n. 4 del 22/10/2020 con il quale si rappresentava che sullo schema di decreto di ripartizione dei fondi previsti dal comma 1 dell'art. 53 del DL 104/2020 la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, nella seduta straordinaria dello scorso 15 ottobre, aveva espresso parere favorevole anticipando la pubblicazione dell'allegato A al decreto, nel quale sono riportati i contributi assegnati, agli enti beneficiari, al fine di consentire il rispetto da parte degli enti locali del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022.

Verificato che il Comune di Reggio Calabria risulta destinatario di un contributo a fondo perduto di € 139.994.845,96 per il triennio 2020/2022. L'importo assegnato per l'esercizio finanziario 2021 e 2022 è di € 34.998.711,49 per ciascuna annualità. Il medesimo contributo viene utilizzato per il ripiano di una ulteriore



quota importante del disavanzo, per altri oneri straordinari e per l'incremento del fondo rischi in coerenza con quanto disposto dalla Corte dei Conti.

Da ultimo il Piano di riparto del fondo di 660 milioni di euro stanziato dal dl "Sostegni-bis" approvato dalla Conferenza-stato città nella seduta del 27 luglio 2021 per fare fronte alle esigenze di ripiano dei disavanzi prodotti dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 80/2021

Quadro riassuntivo delle Fonti di Finanziamento in fase di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	2.701.151,13	4.526.266,73	0,00	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	19.622.644,10	4.366.069,61	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	189.670.032,20	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		Previsioni di cassa	1.384.044,21	21.574.145,71		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	270.179.316,70	previsione di competenza previsione di cassa	114.612.134,61 97.421.836,22	135.087.718,07 103.513.000,00	133.632.481,42	142.317.481,42
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	37.692.374,35	previsione di competenza previsione di cassa	114.818.188,22 111.586.932,06	112.010.983,63 76.205.842,66	54.566.333,61	14.312.972,31
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	221.848.424,17	previsione di competenza previsione di cassa	51.454.773,95 31.322.942,90	48.485.800,35 35.173.430,67	45.585.837,94	45.572.837,89
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	49.913.577,99	previsione di competenza previsione di cassa	166.770.750,83 34.717.649,99	165.698.764,06 87.584.570,67	70.623.637,42	16.396.552,45
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	172.020,67	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	32.513.565,11	previsione di competenza previsione di cassa	83.170.976,30 33.550.976,30	54.000.000,00 1.885.000,00	0,00	0,00
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	140.000.000,00 140.000.000,00	80.000.000,00 80.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	8.454.187,30	previsione di competenza previsione di cassa	136.305.547,71 133.612.838,91	123.377.582,28 123.538.582,28	90.187.582,28	81.287.582,28
	TOTALE TITOLI	620.773.466,29	previsione di competenza previsione di cassa	807.182.371,62 582.663.176,38	718.660.848,39 507.900.426,28	459.595.872,67	364.887.426,35

Le previsioni di competenza per il triennio 2021-2023 non presentano particolari scostamenti rispetto al triennio 2017 – 2019 ad eccezione delle entrate relative a contributi per investimenti che presentano un maggior scostamento per effetto dello stato di attuazione e di implementazione degli interventi di cui alle sotto riportate principali linee di finanziamento per gli interventi previste per il triennio 2021-2023:

- Patti per il sud
- Pon Metro
- Poc Metro
- Agenda Urbana

Tutto ciò nel quadro programmatico della strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva l'Unione Europea che individua nelle città un nodo fondamentale per lo sviluppo economico e sociale degli stati membri.

Si presentano di seguito ed in via generale le citate linee di finanziamento nell'ambito della più ampia e complessiva attività di programmazione dell'ente:

Patti per il Sud

Il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco della Città metropolitana di Reggio Calabria, in data 30 aprile 2016, hanno stipulato il Patto per la Città metropolitana di Reggio Calabria, individuando le principali linee di sviluppo (infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità) e relative aree di intervento sull'intero territorio della città metropolitana. La Giunta comunale con Deliberazione n. 122 del 16 giugno 2016 ha approvato l'elenco dei progetti che dovranno essere realizzati da questo Ente nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate dal patto.

In data 28 dicembre 2017 è stata sottoscritta una prima modifica del Piano, e, successivamente, il Ministro della coesione territoriale e il Mezzogiorno e il Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria hanno sottoscritto in data 27 febbraio 2018 una ulteriore rimodulazione concordando la sostituzione di alcune attività. Nel corso del 2019 con due successivi Decreti del Sindaco Metropolitano ed altrettante Deliberazioni Giunta comunale (del n. 117/118 del 27 giugno 2019) sono state proposte due ulteriori aggiustamenti della modifica ministeriale e successive rimodulazioni.

L'importo complessivo previsto per i progetti finanziati con tale linea di intervento è pari ad Euro 80.275.150,00.

PON Metro

Il Programma Operativo Nazionale plurifondo Città metropolitane 2014/2020 (PON METRO - CCI 2014IT16M2OP004), adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 4998 del 14 luglio 2015, si inserisce nel quadro dell'Agenda urbana nazionale e delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014/2020, in linea con gli obiettivi e le strategie dell'Agenda Urbana Europea che identifica le aree urbane come territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile proprie della Strategia Europa 2020 e successive rimodulazioni.

Il Programma, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città metropolitane. Per ciascuna Città metropolitana, il Programma sostiene una strategia integrata che prevede una significativa concentrazione degli interventi nel territorio del Comune capoluogo, fatta eccezione per le azioni immateriali legate all'Agenda digitale e le azioni di inclusione sociale del Fondo Sociale Europeo (FSE), che hanno come territorio di riferimento anche l'area metropolitana.

In particolare il PON Metro identifica i seguenti **Assi prioritari**:

nell'ambito del driver *"Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani"*:

- Asse 1 - Agenda digitale metropolitana (OT 2 "Agenda Digitale" - FESR)
- Asse 2 - Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana (OT 4 "Energia sostenibile e qualità della vita" - FESR);

nell'ambito del driver *"Innovazione sociale per l'inclusione dei segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati"*:

- Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale (OT 9 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - FSE)
- Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale (OT 9 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - FESR).

Ed infine :

- Asse 5 – Assistenza Tecnica (FESR)

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 18 settembre 2020 si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Operativo degli interventi finanziati con il PON Metro, successivamente con Determinazione n. 190 del 25.01.2021 si è proceduto alla rimodulazione del piano operativo di n. 2 interventi a seguito del mutato fabbisogno di assistenza tecnica al programma determinatosi in particolare dalle modifiche al PON introdotte a seguito dell'emergenza Covid-19.



La Città di Reggio Calabria dispone di 88.313.333,83 euro di risorse, comprensive delle premialità conseguenti al raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti e dell'assistenza tecnica.

POC METRO

Il POC METRO, approvato con Delibera CIPE n. 46/2016 e modificato con nota del Dipartimento per le Politiche di Coesione n. 1992/2018 è finanziato con le risorse del Fondo di rotazione, provenienti dalla differenza tra tasso di cofinanziamento teorico e tasso di cofinanziamento effettivo ascrivibile all'omologo Programma Operativo Nazionale cofinanziato dai fondi SIE.

Il Programma opera in sinergia e complementarità con il PON "Città Metropolitane" 2014-2020, in funzione di completamento e di rafforzamento degli interventi in esso previsti, ai fini di un maggior impatto e di una più efficiente esecuzione finanziaria degli stessi.

Con Deliberazione n. 30 del 25.02.2021 della Giunta Comunale è stata approvata la revisione del Piano operativo degli interventi da realizzare con il Programma POC Metro, rimodulati nell'ambito della dotazione finanziaria di Spettanza quale Organismo Intermedio, per un ammontante complessivo di risorse pari ad € 35.000.000,00.

Il Piano degli interventi già approvati del POC Metro, risulta così rimodulato:

Linea di azione	
Linea di Azione I.1.1.	Adozione di tecnologie per migliorare i servizi urbani della smart city
Linea di Azione I.2.1	Azioni per l'efficiamento energetico e la mobilità sostenibile
Linea di Azione I.3.1	Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano
TOTALE Interventi approvati	33.300.000,00

Agenda Urbana

Agenda Urbana è un programma per lo sviluppo urbano e sostenibile, finanziato dai Fondi Strutturali FESR e FSE, che individua i Temi fondamentali di sviluppo e le Priorità da attuarsi con azioni integrate.

La Città di Reggio Calabria risulta beneficiaria del Programma Agenda Urbana e destinataria di € 40.127.336,00 di risorse, distribuite tra i diversi Assi di intervento.

Asse	Titolo Asse	Risorse assegnate (Euro)
Asse 3	Competitività e attrattività del sistema produttivo	8.700.000,00
Asse 4	Efficienza energetica e mobilità sostenibile	11.769.757,00
Asse 9	Inclusione sociale	3.282.650,00
Asse 11	Istruzione e formazione (FESR)	13.500.000,00
Asse 12	Istruzione e formazione (FSE)	2.500.000,00
Asse 14	Assistenza tecnica	374.929,00
Totale		40.127.336,00

Agenda Urbana di Reggio Calabria è strutturata attraverso Azioni Delegate e Azioni Non Delegate.

- **AZIONI DELEGATE** sono gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale, relativamente alle quali è stata sottoscritta apposita Convezione e suddivise nei seguenti Assi:

Asse	Titolo Asse
ASSE 4	€ 11.769.757
ASSE 9	€ 3.282.650
ASSE 11	€ 13.500.000
ASSE 14	€ 374.929



Totale € 28.927.336

- **AZIONI NON DELEGATE** sono gestite dalla Regione Calabria previa concertazione con l'Amministrazione Comunale e suddivise nei seguenti Assi:

Asse	Titolo Asse
ASSE 3	€ 8.700.000,00
ASSE 12	€ 2.500.000,00
Totale	€ 11.200.000,00

1.2.3.2 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi

L'obiettivo dell'Amministrazione rimane, tenuto in debito conto le criticità socio-economiche del territorio precedentemente indicate nella sezione relativa all'analisi di contesto, tenendo altresì conto dell'attuale situazione di crisi sanitaria ed economico finanziaria, al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, l'ente, in quanto soggetto alle disposizioni del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, applica le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita.



1.2.3.3 Previsioni di entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	106.360.367,14	18.060.236,65	104.905.130,49	16.605.000,00	113.590.130,49	24.025.000,00
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	41.195.000,00	9.000.000,00	41.195.000,00	9.000.000,00	44.960.000,00	12.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	200.000,00	20.000,00	200.000,00	20.000,00	200.000,00	20.000,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	50.225.130,49	8.800.000,00	49.005.130,49	7.580.000,00	53.425.130,49	12.000.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	35.236,65	35.236,65	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	ALTRE ENTRATE SU LOTTO, LOTTERIE E ALTRE ATTIVITA' DI GIOCO N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	ALTRE ACCISE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	ALTRE IMPOSTE SOSTITUTIVE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	205.000,00	205.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTECIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	28.727.350,93	0,00	28.727.350,93	0,00	28.727.350,93	0,00
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	28.727.350,93	0,00	28.727.350,93	0,00	28.727.350,93	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	135.087.718,07	18.060.236,65	133.632.481,42	16.605.000,00	142.317.481,42	24.025.000,00

1.2.3.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Con la programmazione 2021-2023 non si prevede nuova contrazione di debito, ciò in quanto per l'Ente, soggetto alle disposizioni del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, non risulta possibile contrarre indebitamento.

La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di finanza pubblica

La programmazione finanziaria è stata impostata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolare, con circolari n. 5/2020 e 8/2021 il Ministero dell'economia e delle finanze ha precisato quanto segue:

- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;



- sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);

- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP).



1.2.3.5 Riepilogo generale delle previsioni di spesa per missioni

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.822.159,53	69.072.369,45	29.998.711,49	8.524.211,11
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	41.629.388,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	69.244.119,93 2.152.179,52 52.476.120,00	65.095.364,34 15.482.197,66 0,00 68.496.182,22	46.469.934,74 7.284.080,93 0,00	29.333.189,10 78.913,60 0,00
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	20.603.452,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.579.356,63 0,00 306.000,00	0,00 0,00 3.817.022,81	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.190.560,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.948.667,15 1.089.433,31 7.047.732,60	8.216.848,94 1.139.433,31 0,00 8.348.274,87	6.817.298,76 0,00 0,00	6.726.441,90 0,00 0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	8.327.866,03	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.406.281,24 657.128,20 10.013.953,73	13.424.561,66 2.593.436,92 0,00 9.928.997,48	11.716.334,86 0,00 0,00	8.141.045,86 0,00 0,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.356.397,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.293.352,48 288.007,80 3.981.597,38	4.931.538,49 1.096.965,93 0,00 3.107.791,60	2.191.884,04 0,00 0,00	1.817.758,72 0,00 0,00
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	3.204.344,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.111.162,56 151.187,00 1.959.379,12	3.109.763,62 2.334.552,08 0,00 4.330.826,74	955.328,69 0,00 0,00	457.691,96 0,00 0,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO	259.073,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.362.797,98 5.044,92 1.208.536,75	1.139.640,78 80.579,89 0,00 575.847,80	325.437,68 0,00 0,00	324.637,68 0,00 0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	9.448.465,07	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.441.613,26 593.011,79 6.171.920,94	16.382.915,49 4.183.585,76 0,00 10.847.797,50	12.556.793,04 604,14 0,00	8.240.480,08 0,00 0,00



Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	88.048.592,98	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	98.943.252,85 100.169,97 112.405.733,17	87.437.617,83 14.577.619,48 0,00 97.138.999,74	77.075.831,20 932.000,00 0,00	69.080.657,19 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	15.386.232,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.166.182,89 1.529.247,58 19.863.682,69	34.509.348,60 8.859.225,29 0,00 21.328.571,00	19.907.136,81 500.000,00 0,00	2.161.501,28 0,00 0,00
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	1.630.456,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.266.222,11 38.021,06 38.021,06 1.411.451,11	278.757,47 38.021,06 0,00 1.904.276,71	231.102,95 0,00 0,00	230.102,95 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.292.455,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.382.205,79 2.781.496,63 22.873.012,29	65.438.836,04 16.005.568,24 0,00 37.620.438,55	17.364.766,07 57.593,51 0,00	12.578.743,90 0,00 0,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1.593.275,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.694.439,53 49.381,87 1.492.211,70	4.332.198,11 54.742,37 0,00 5.441.458,25	977.447,01 0,00 0,00	924.883,29 0,00 0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	93.068,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.970.735,04 0,00 0,00 250.000,00	10.675.826,28 1.487.371,44 0,00 660.000,00	5.800.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	302.522.334,93 0,00 0,00 900.000,00	105.197.544,92 0,00 0,00 1.200.000,00	36.625.265,20 0,00 0,00	34.687.133,32 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	2.102.894,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.715.767,44 0,00 0,00 31.107.440,77	34.932.470,43 0,00 0,00 37.035.364,79	35.395.017,85 0,00 0,00	35.371.365,73 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.000.000,00 0,00 0,00 175.910.614,10	80.000.000,00 0,00 0,00 80.000.000,00	65.000.000,00 0,00 0,00	65.000.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	11.925.294,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	136.305.547,71 0,00 0,00 133.672.838,91	123.377.582,28 0,00 0,00 131.862.010,92	90.187.582,28 0,00 0,00	81.287.582,28 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI		219.091.818,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	959.354.039,52 9.434.309,65 583.052.225,26	658.480.815,28 67.933.299,43 0,00 523.643.860,98	429.597.161,18 8.774.278,58 0,00	356.363.215,24 78.913,60 0,00

1.2.5 Indirizzi strategici in materia di anti corruzione e promozione della trasparenza⁶

Con Deliberazione di Giunta comunale n. n. 60 del 31-03-2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza - Triennio 2021-2023, proposto dal Segretario Generale – Responsabile della prevenzione della corruzione.

Nell'ambito del documento in questione, sono stati individuati dall'organo di indirizzo politico i seguenti obiettivi strategici:

⁶ Il presente paragrafo è tratto dal citato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza - triennio 2021-2023, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 31 marzo 2021



- 1) L'implementazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento all'alimentazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;
- 2) Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione;
- 3) L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 4) L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.
- 5) L'aggiornamento del codice di comportamento dell'ente.

La stesura del detto Piano, nel rispetto dei sopra declinati obiettivi strategici individuati dagli organi di indirizzo politico, è risultata condizionata dalla scelta condotta da parte del nuovo Segretario Generale dell'ente – subentrato al precedente in data 1 febbraio 2021 e nel ruolo di RPCT il 12 febbraio 2021, giusto decreto sindacale n. 5/2021 - di procedere ad una complessiva rielaborazione del piano di prevenzione della corruzione, che - in ossequio alle indicazioni contenute nelle direttive adottate dall'Anac con il Piano Nazionale 2019 – miri a disegnare una più efficace strategia di contrasto ai fenomeni corruttivi, attraverso una rinnovata analisi dei processi organizzativi dell'ente ed una più mirata progettazione delle misure di contrasto ai rischi rilevati. Ciò in un'ottica che valorizzi la "concretezza" dell'azione di contrasto, in quanto rapportata alle effettiva sostenibilità delle misure organizzative individuate.

Peraltro, la necessità di rinnovare la stesura del piano, a cominciare, per come detto, dall'aggiornamento della mappatura dei processi gestiti dall'ente, è conseguita anche alla necessità di tenere conto delle modifiche che hanno interessato nel tempo la struttura organizzativa comunale in ragione, da un lato, del rilevante numero di pensionamenti e, dall'altro, dell'assunzione di nuovi dirigenti.

In tale contesto, è apparso indispensabile procedere alla elaborazione di una nuova strategia di prevenzione dei rischi corruttivi mediante l'avvio di percorsi di analisi dei processi organizzativa condivisi con i vertici della struttura burocratica, chiamati ad una partecipazione attiva nel processo di gestione del rischio.

Pertanto, in applicazione dei principi di gradualità e di rispetto della sostanza sulla forma, richiamati nel PNA 2019, si è predisposto un Piano che tenesse conto:

- della necessità di disegnare una nuova metodologia di gestione del rischio, condivisa con la struttura dirigenziale ed aderente alle indicazioni del PNA 2019 (All. 1 recante "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi);
- della impossibilità, in un arco temporale ridotto - considerata la recente nomina dell'attuale RPCT - alla necessità di rispettare il termine del 31 marzo per l'adozione del piano, di assicurare l'attività di (ri-)mappatura di tutti i processi dell'ente, secondo la nuova metodologia di analisi;
- della necessità di rielaborare tutte le misure di contrasto di carattere generale, cioè trasversali all'organizzazione dell'intero ente.

Si è proceduto all'analisi di un primo gruppo di processi individuati sulla scorta dell'analisi del contesto esterno e interno; attesa la dichiarata impossibilità di provvedere ad una completa analisi di tutta l'attività dell'ente, ma nella considerazione della necessità di dovervi procedere entro l'anno, si è ritenuto

opportuno prevedere fasi di aggiornamento intermedie del piano, rispetto a quella annuale fissata dalla legge, in corrispondenza del progressivo ampliamento della mappatura dei processi dell'ente e della relativa analisi e trattamento dei rischi corruttivi individuati.

In un'ottica "work in progress", come sopra delineata, si prevede di attuare il seguente percorso di aggiornamento intermedio del presente piano, che mira, altresì, a consolidare la creazione di una cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio, così come suggerito dal PNA 2019, e a stimolare la partecipazione anche della società civile al processo di costruzione ed elaborazione di detto strumento, tenuto conto del fatto che le consuete forme di avviso rivolte al pubblico per acquisire i relativi contributi, sono rimaste prive di risposta. Non si è avuto riscontro, infatti, all'invito prot. n. 191838 del 12/11/2020 pubblicato sul sito dell'ente.

ATTIVITA'	TEMPI DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	OBIETTIVO ATTESO
Attivazione, in via sperimentale, di forme di coinvolgimento e confronto con le organizzazioni portatrici di interessi collettivi, interessati da processi di competenza dell'ente	1) Individuazione dei processi e dei soggetti da coinvolgere: entro il mese di luglio 2) Avvio tavoli tematici (per processi) con i soggetti individuati e con la partecipazione degli organi politici: entro il mese di settembre	Dirigenti coordinati dal RPCT E organi politici (Assessori con delega inerente i processi trattati)	Coinvolgimento dei portatori di interessi, destinatari dei processi gestiti dall'ente, nella progettazione del PTPC.
Monitoraggio dell'attuazione del PTPC	31 luglio – 30 novembre	RPCT e struttura di supporto	Verificare l'andamento dello stato di attuazione delle misure previste nel PTPC
Riunioni per l'aggiornamento della mappatura processi	Ogni mese, secondo il calendario fissato dal Segretario Generale	Dirigenti e RPCT	Progressiva mappatura di tutti processi di competenza dell'ente
Aggiornamento intermedio del PTPC in esito alla mappatura dei processi condotta e al trattamento del rischio individuato.	30 giugno 2021	Dirigenti coordinati dal RPCT	Progressivo aggiornamento del PTPC
Completo aggiornamento della	31 dicembre 2021	Dirigenti coordinati dal RPCT	Aggiornamento della mappatura

mappatura dei processi ed analisi e progettazione del trattamento dei rischi individuati			dei processi e progettazione delle misure di trattamento dei rischi individuati ai fini dell'aggiornamento del PTPC
Individuazione degli obiettivi strategici per l'aggiornamento del PTPC da parte dell'organo politico	30 novembre 2021	Organi di Indirizzo politico	Coinvolgimento degli organi politici nella elaborazione delle strategie di contrasto ai fenomeni corruttivi
Consultazione pubblica per la raccolta di proposte da parte della società civile	30 dicembre 2021	RPCT	Raccogliere proposte da parte della società civile
Proposta del PTPCT 2022/2024	20 Gennaio 2022	RPCT	Aggiornamento del PTPCT

Nell'ambito del documento citato, si dà atto che nella elaborazione della proposta del Piano del prossimo triennio 2022/2024 il Responsabile della prevenzione darà motivatamente conto:

- 1) dell'efficacia delle misure proposte ed attivate nel presente Piano;
- 2) delle proposte avanzate dai dirigenti entro il 30 novembre;
- 3) del risultato del monitoraggio effettuato in relazione all'attuazione del Piano precedente.



1.3 OBIETTIVI STRATEGICI





LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 1
RIFIUTI ZERO

<p>Obiettivo strategico 1.1</p>	<p>INTERNALIZZAZIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI – fase propedeutica Affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti mediante gara ad evidenza pubblica per la scelta di un operatore privato, per la durata di 4 anni salva risoluzione anticipata, nelle more dello studio di fattibilità e di convenienza per l’internalizzazione dei medesimi servizi del ciclo dei rifiuti alla società in house Castore SPL S.r.l., anche in vista della sua possibile individuazione come gestore d’ambito a seguito dell’ingresso nel capitale della Società da parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Avvio delle procedure propedeutiche all’internalizzazione del servizio (approvazione studio di fattibilità, piano industriale, stima del costo del servizio, attestazione convenienza all’internalizzazione, ecc.), con la previsione dell’acquisto di mezzi e macchinari necessari e dell’assunzione del personale necessario per l’espletamento del servizio.</p>	<p>AMBIENTE PARTECIPATE  CASTORE TRATTAMENTO RIFIUTI SPA</p>
<p>Obiettivo strategico 1.2</p>	<p>RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA Introduzione di un sistema premiante e sanzionatorio finalizzato all’incremento della differenziata Attivazione del deposito cauzionale del reso Lotta al degrado attraverso i controlli della Polizia Locale Azioni di sensibilizzazione dei giovani con il coinvolgimento degli Istituti scolastici Studio di fattibilità per il Gassificatore a bassa temperatura, per il recupero di materiale per l’edilizia e di carburante per auto</p>	<p>AMBIENTE FINANZE E TRIBUTI</p>
<p>Obiettivo strategico 1.3</p>	<p>PASSAGGIO DAL PORTA A PORTA SPINTO AL SISTEMA MISTO Installazione cassonetti intelligenti per frazioni secche riciclabili (carta, multimateriale e vetro) Realizzazione di un sistema di isole ecologiche diffuse di quartiere al fine integrare il sistema di gestione porta a porta Installazione compostiere collettive nei parchi e quartieri pedemontani</p>	<p>AMBIENTE</p>



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 2
TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

<p>Obiettivo strategico 2.1</p>	<p>VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO Censimento del patrimonio arboreo Toponomastica arborea Completamento progetto di realizzazione Orti urbani Realizzazione Parchi tematici per ogni quartiere Attuazione Legge “Un albero per ogni nato”, L.113/92, valorizzando le aree comunali e demaniali e la collina di pentimele Implementazione convenzioni “Adotta il Verde” Promozione dei terreni e dei sistemi agricoli e zootecnici per il recupero e ripopolamento di borghi (es. Podargoni) con il coinvolgimento di associazioni del territorio Creazione e valorizzazione dei parchi urbani (Parco Aeroporto, Vito, Pentimele, Arghillà e Bocale)</p>	<p>AMBIENTE</p>
<p>Obiettivo strategico 2.2</p>	<p>BONIFICA DALL’AMIANTO Completamento del censimento degli edifici pubblici con amianto Rimozione e smaltimento dell’amianto da tutti gli edifici pubblici Adozione di iniziative volte a sensibilizzare ed in incentivare i privati nella rimozione dell’amianto tramite lo Sportello Ambiente anche utilizzando personale specializzato della polizia locale (Squadra Amianto) Adozione delle misure sanzionatorie previste dalla legge in materia</p>	<p>PATRIMONIO AMBIENTE POLIZIA MUNICIPALE</p>
<p>Obiettivo strategico 2.3</p>	<p>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE Attuazione Piano Strutturale Comunale: consumo suolo zero Masterplan della Città di Reggio Calabria Piano Operativo temporale Modelli studio di rigenerazione urbana mediante sistemi di partenariato pubblico-privato Programmazione interventi di trasformazione urbanistica (manifestazione di interesse pubblico/privato) negli ATU del PSC Piano zonizzazione acustica SIT: implementazione e aggiornamento in rete con altri sistemi gestionali in dotazione all’Ente Piano di recupero urbano e riqualificazione estetica dell’abitato della città di Reggio Calabria, anche tramite l’attivazione di contributi finanziari esogeni Definizione progetto Condono Edilizio Avvio del piano di abbattimento dei manufatti abusivi Adeguamento del Piano della Protezione Civile</p>	<p>URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE POLIZIA MUNICIPALE</p>



Obiettivo strategico 2.4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ENERGIE RINNOVABILI Riqualificazione energetica e adeguamento antisismico delle strutture comunali utilizzando incentivi previsti dal D.L. 34/2020 (Ecobonus 110%) Realizzazione sistema di fonti rinnovabili di energia PAES – Piano Azione Energie Sostenibili	AMBIENTE PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI
Obiettivo strategico 2.5	CREAZIONE DI UNA ECONOMIA CIRCOLARE ECOSOSTENIBILE Realizzazione centri di Riuso, recupero, riparazione, baratto Incentivazione dell'uso di materie prime di recupero da riutilizzare nel mercato Misure incentivanti per i commercianti che aderiscono al plastic free	SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo strategico 2.6	LOTTA AL RANDAGISMO E TUTELA DEGLI ANIMALI Completamento del Canile di Mortara Introduzione di misure premiali per l'adozione di animali randagi Redazione di un piano per i ricoveri e/o la sterilizzazione degli animali Implementazione di aree agility dog in ogni quartiere Realizzazione di un gattile comunale	AMBIENTE



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 3

VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA

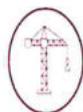
Obiettivo strategico 3.1	VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME- ZONE COLLINARI -MONTAGNA Riqualificazione e manutenzione sistema di depurazione (conseguimento Bandiera Blu) Realizzazione Museo del Mare (progetto di Zaha Hadid), con una sezione relativa alla navigazione astronomica ai tempi della Magna Grecia Variante Generale al Piano Comunale di Spiaggia Contratto di fiume della Vallata del Gallico e del Sant'Agata Promozione dei Contratti di Costa, da Villa S. Giovanni a Motta Valorizzazione degli sport acquatici, in collaborazione con le associazioni di settore	URBANISTICA LAVORI PUBBLICI CULTURA AMBIENTE SPORT
Obiettivo Strategico 3.2	INFRASTRUTTURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MARE Realizzazione collegamento tra lungomare di Catona e nuovo lungomare di Gallico Realizzazione lido sul Parco Lineare Sud Waterfront unico tra Bocale e Catona Progetti pilota per interventi di recupero dell'arenile (Bocale e Pellaro) Messa in sicurezza delle fiamme Trasformazione del porto di Reggio in porto turistico Avvio lavori Lido Comunale, in collaborazione con la Sovrintendenza dei Beni Culturali Ripristino della Palestra presso il Lido Comunale Ammodernamento dei depuratori Completamento del ponte di collegamento sul Calopinace tra il Lungomare Falcomatà ed il Parco Lineare sud Nuovi impianti portuali per diportistica	URBANISTICA LAVORI PUBBLICI



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 4

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA',
QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE

<p>Obiettivo strategico 4.1</p>	<p>RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE Censimento del patrimonio immobiliare comunale Verifica accatastamento degli immobili facenti parte del patrimonio comunale Dismissione del patrimonio non funzionale ad esigenze istituzionali dell'Ente Riqualificazione tramite ristrutturazione e messa a norma del patrimonio, con specifico riferimento alle strutture localizzate nelle periferie Attuazione del Piano di dismissione immobiliare Valorizzazione condivisa con il territorio del patrimonio, privilegiando la destinazione culturale e sociale Completamento del progetto relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche da strade, palazzi e uffici comunali (PEBA) Riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle manutenzioni e delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale Diritto ad un alloggio di edilizia residenziale pubblica per le donne vittime di violenza (Legge Regionale 32/96) Acquisto alloggi – Rimodulazione Decreto Reggio</p>	<p>PATRIMONIO ED ERP AVVOCATURA LAVORI PUBBLICI AMMIDERNAMENTO</p>
<p>Obiettivo strategico 4.2</p>	<p>BENI CONFISCATI Potenziamento degli uffici beni comuni e beni confiscati Censimento beni comuni e beni confiscati e classificazione e mappatura all'interno del portale dedicato Realizzazione di un sistema di gestione collettiva che renda i beni fruibili contemporaneamente da più realtà, anche attraverso modalità alternative di gestione, accanto al sistema classico di assegnazione tramite bando e concessione ad una sola associazione Riduzione tributaria per gli assegnatari Piano di utilizzo e regolamento dell'Urban Center Istituzione della Casa degli Ordini presso un bene confiscato Completamento della casa delle Associazioni Realizzazione di un percorso sui beni confiscati per turisti o scuole quale itinerario educativo di lotta alla 'ndrangheta in collaborazione con le Associazioni e l'Università Realizzazione di un ostello della gioventù in un bene confiscato</p>	<p>PATRIMONIO ED ERP URBANISTICA POLITICHE GIOVANILI</p>
<p>Obiettivo strategico 4.3</p>	<p>SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ Patti civici con i comitati di quartiere per la rigenerazione di spazi urbani PSQ (Piani strategici di Quartiere) Individuazione di spazi per l'elaborazione artistica collettiva giovanile Completamento progetto Cantieri della Bellezza Realizzazione Villaggio dei Murales ad Arghillà Utilizzo dei teatri come centro di formazione per giovani Individuazione strutture pubbliche in disuso da mettere a disposizione dei giovani (anche a rotazione o in godimento turnario) per la realizzazione di startup di impresa (es Ciapi di Catona) Istituzione e realizzazione Progetto Casa delle donne Creazione ulteriori Punti Pit Stop mamma, anche presso Infopoint turistico</p>	<p>PATRIMONIO ED ERP CULTURA E TURISMO SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE GIOVANILI</p>



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 5

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

<p>Obiettivo strategico 5.1</p>	<p>ACQUA Realizzazione nuova condotta idrica Internalizzazione servizio di manutenzione della rete fognaria Completamento della Diga del Menta, ultimazione delle infrastrutture complementari di competenza comunale</p>	<p>MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI PARTECIPATE</p> 
<p>Obiettivo strategico 5.2</p>	<p>INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI Completamento piano delle manutenzioni stradali Creazione dei tunnel di servizi per la gestione dei sotto servizi a rete Manutenzione e pulizia delle caditoie comunali Completamento sede terminal presso il centro integrato di Mortara Pianificazione del sistema di mobilità (MMS) per collegare la linea zero a Università, Ospedali Riuniti, Eremo, Cimitero, CE.DIR. Completamento Aste del Calopinace e Sant'Agata Completamento cantieri in corso, tra cui: Palazzo di giustizia e parcheggi Supporto istituzionale per il completamento della Gallico-Gambarie Riqualificazione della Struttura Fieristica di Arghillà e di quella di Pentimene Completamento lavori programmati con: PON Metro, POC Metro, Agenda Urbana, Decreto Regio, Patti</p>	<p>LAVORI PUBBLICI URBANISTICA RISORSE UE</p>



	per il Sud e con le altre misure di finanziamento in atto	
Obiettivo Strategico 5.3	<p>RIVALUTAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA</p> <p>Organizzazione della Rete museale ed incentivazione degli infopoint turistici</p> <p>Pubblicazione di bandi per l'utilizzo dei parchi archeologici cittadini da parte delle Associazioni di settore</p> <p>Avvio del Progetto "Scalinate artistiche"</p> <p>Sviluppo del progetto relativo al "Museo Versace", con la collaborazione della famiglia</p> <p>Censimento e riqualificazione fontane storiche, collocazione di opere d'arte nelle rotonde della città</p> <p>Completamento e valorizzazione delle strutture teatrali periferiche</p> <p>Recupero del Cinema Orchidea e realizzazione del Cultural Gate</p> <p>Completamento lavori Monastero della Visitazione</p> <p>Completamento lavori Parco Archeologico Trabocchetto</p> <p>Riqualificazione Parco Archeologico della Tomba Ellenistica</p>	LAVORI PUBBLICI CULTURA
Obiettivo Strategico 5.4	<p>RIVALUTAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE</p> <p>Censimento degli impianti sportivi e istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale</p> <p>Adeguamento strutturale del Palacalafiore al fine di incentivarne l'utilizzo per eventi di rilievo internazionale</p> <p>Messa a norma impianti sportivi esistenti</p> <p>Adeguamento delle palestre scolastiche</p> <p>Completamento impianti sportivi già in progetto e</p> <p>Proroga delle concessioni in virtù del Decreto Luglio</p> <p>Verifica della fattibilità dell'accordo tra Anci e Sport e Salute relativo all'emergenza sanitaria</p>	MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI SPORT



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 6
MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo Strategico 6.1	<p>MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA</p> <p>Avvio dell'Autorità dell'area integrata dello Stretto e approvazione PUMS dell'area integrata dello Stretto</p> <p>Integrazione dei servizi sosta, bikesharing, car sharing, scuolabus</p> <p>Integrazione vettoriale e tariffaria dei servizi bus e ferroviari. Nuovi sistemi di ticketing e informazione</p> <p>Completamento sede terminal presso il centro integrato di Mortara</p> <p>Riqualificazione stazioni dismesse</p> <p>Richiesta di realizzazione 3 nuove stazioni nell'area di Pellaro e due nuove stazioni – Stadio e Giudecca – per la realizzazione della metropolitana di superficie</p> <p>Chiusura del traffico a nord (Ponte della Libertà) e a sud (Piazzale Botteghe) per i mezzi pesanti e servizio navetta per il centro</p> <p>Incentivazione del servizio di bus a domanda (CHIAMABUS)</p> <p>Sviluppo progetto MMS</p> <p>Promozione di soluzioni di viabilità per aumentare la sicurezza dei bikers agli incroci (progetto "case avanzate")</p> <p>Supporto alla realizzazione della "ciclovia turistica della Magna Grecia"</p> <p>Attivazione progetto, in collaborazione con Città Metropolitana, di trasporto ragazzi in situazioni disagio</p>	MOBILITA' LAVORI PUBBLICI 
Obiettivo strategico 6.2	<p>MOBILITÀ DOLCE E PEDONALIZZAZIONI</p> <p>Pianificazione e realizzazione corsie ciclabili (bike line) per favore il collegamento ciclabile tra i centri cittadini e le periferie</p> <p>Pedonalizzazione completa di piazza Duomo</p> <p>Chiusura al traffico del Centro Storico dal Lungomare a Via Filippini</p> <p>Piano di Micro pedonalizzazioni per quartieri</p> <p>Realizzazione piste ciclabili con finanziamenti MIT</p> <p>Efficientamento traffico merci (accessi elettronici, orari ed aree di carico e scarico merci) – Piattaforma ITS integrata con piattaforma Smart city</p> <p>Piano Parcheggi, anche attraverso possibili convenzioni con ordini ed attivazione navette gratuite di collegamento con il centro</p>	POLIZIA MUNICIPALE LAVORI PUBBLICI SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo strategico 6.3	<p>RILANCIO DELL'AEROPORTO</p> <p>Sostegno del Piano di rilancio dell'offerta di voli</p> <p>Potenziamento dei collegamenti integrati bus-ferrovia tra la Stazione Centrale e l'Aeroporto</p> <p>Valutazione della possibilità di ingresso nella compagine societaria di SACAL</p> <p>Potenziamento dell'attraversamento dello Stretto anche con altri mezzi alternativi</p>	LAVORI PUBBLICI PARTECIPATE 



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 7
**REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA
TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**



<p>Obiettivo strategico 7.1</p>	<p>RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI Incentivazione percorsi paesaggistico-culturali, attività invernali ecc. per la destagionalizzazione turistica Realizzazione di eventi e festival per la valorizzazione del patrimonio enogastronomico Natale di Reggio – iniziativa celebrativa Realizzazione infopoint gestiti da personale qualificato e multilingue con il coinvolgimento di associazioni culturali Studio di fattibilità per la valorizzazione delle entrate relative al Castello Aragonese, alla Pinacoteca ed ai Forti Promozione e implementazione portale turismo e specifiche app settoriali Sviluppo di applicazioni informatiche per smartphone e pc per il turista/visitatore/residente possa reperire tutte le informazioni dei trasporti e acquistare i vari servizi attraverso un biglietto unico Promozione della predisposizione di itinerari di memoria a Reggio e nei suoi Comuni metropolitani che includano altre realtà territoriali storicamente connesse e che valorizzino il significato culturale e sociale dei beni confiscati Promozione, presso la Città Metropolitana, del completamento del concorso per l’attestazione di Guida Turistica e di Accompagnatore Turistico Promozione di iniziative per un turismo sostenibile e la destagionalizzazione dei flussi turistici, anche secondo il modello “Mobility as a Service” Creazione di un network di parchi archeologici/culturali (Musaba, Taureana, Locri, Bova Marina e Rosarno), collegati anche agli itinerari del Parco Nazionale dell’Aspromonte Promozione pacchetti turistici che valorizzino la rete dei Forti reggini, anche in collaborazione con quello di Messina</p>	<p>TURISMO E CULTURA LAVORI PUBBLICI</p> 
<p>Obiettivo strategico 7.2</p>	<p>PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO Candidatura della città a capitale europea della cultura Valorizzazione siti archeologici e realizzazione di itinerari guidati e visite virtuali Istituzionalizzazione di un festival del Mediterraneo o della Magna Grecia Gemellaggi con altre città della Magna Grecia Riconoscimento dei bronzi di Riace come patrimonio UNESCO Promozione di un Parco letterario sui miti dello Stretto o sui lirici della Magna Grecia Promozione convegnistica internazionale su Magna Grecia e bergamotto Istituzione della Fondazione Cilea Utilizzo del teatro come centro di formazione per giovani Recupero del Cinema Orchidea e realizzazione del Cultural Gate Inserimento del comune nel progetto UNESCO “learning cities” Sviluppo delle potenzialità della Biblioteca comunale De Nava, attraverso: catalogazione informatica del patrimonio librario, utilizzo per incontri culturali e didattici, conferenze, presentazioni di libri e sviluppo del progetto Nati per leggere Creazione nel territorio cittadino, soprattutto periferico, di piccole biblioteche con dotazioni librerie e arredamenti utili Attivazione BiblioBus o altro veicolo alternativo Sviluppo del progetto Art Bonus Valorizzazione del Planetario (Mostra permanente di Cosmologia Antiche sviluppate nel mondo della Magna Grecia)</p>	<p>TURISMO E CULTURA LAVORI PUBBLICI POLITICHE GIOVANILI</p> 
<p>Obiettivo strategico 7.3</p>	<p>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI EVENTI ARTISTICI Attuazione del Regolamento Street ART ed individuazione spazi dedicati Individuazione di spazi per l’elaborazione artistica collettiva giovanile, sul modello dei Cantieri della Zisa a Palermo Utilizzo a fini artistici delle scalinate del centro storico Promozione di un festival del pensiero creativo per artisti del Mediterraneo da svolgere all’inizio dell’Estate Reggina Utilizzo della Villa Comunale, del Parco Baden Powell, del parco della Mondialità e dell’Arena Lido per cinema estivo Creazione di una casa del Cinema Promozione di rassegne musicali dislocate nel territorio cittadino (“Musica per la gente e tra la gente”) Valutazione della fattibilità dell’adesione l’Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani</p>	<p>TURISMO E CULTURA SPORT SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE GIOVANILI</p>



**LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 8
IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE**



<p>Obiettivo strategico 8.1</p>	<p>SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA Attivazione di un tavolo permanente di confronto, accordi e partenariati, con le Associazioni di categoria e le OO.SS. dei diversi comparti Realizzazione di incentivi per l'attività di impresa attraverso la defiscalizzazione dei primi anni di attività o altre forme di contributi Creazione di uno sportello di legalità per le imprese, in collaborazione le associazioni di categoria Supporto alla creazione di uno sportello per il sovraindebitamento in collaborazione con gli stakeholders del territorio Incentivazione dell'uso di materie prime di recupero da riutilizzare nel mercato Incentivazione economia della moda, realizzazione corsi, utilizzo palazzi pubblici per eventi di moda Revisione regolamenti tosap, ici, Regolamento per le Affissioni e la Pubblicità Valorizzazione del mercato coperto Realizzazione polo fieristico – fiera di Arghillà (progetto Vittorio Gregotti) Realizzazione di spazi di co-working e uffici temporanei per lavoratori Riorganizzazione dei mercati Business park</p>	<p>ISTRUZIONE SVILUPPO ECONOMICO</p>
<p>Obiettivo strategico 8.2</p>	<p>FORMAZIONE E SUPPORTO PER LA NUOVA IMPRENDITORIA GIOVANILE Incremento a tutti i settori disponibili delle iniziative di stage e tirocini formativi presso il Comune per studenti e neo laureati in sinergia con le Università Supporto alla creazione di una Scuola di impresa, in sinergia con le Associazioni di categoria, e di strutture specializzate nella individuazione ed utilizzo di contributi e finanziamenti per la creazione di nuove imprese Individuazione strutture pubbliche in disuso da mettere a disposizione dei giovani (anche a rotazione o in godimento turnario) per la realizzazione di startup di impresa (es Ciapi di Catona) Bandi per l'utilizzo del mercato coperto, ittico e delle strutture del parco lineare sud Sinergia con la città metropolitana per l'avvio di corsi di formazione e lavoro finalizzati all'alta specializzazione professionale ed all'apprendistato</p>	<p>ISTRUZIONE SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE GIOVANILI</p>



**LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 9
ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI**

<p>Obiettivo strategico 9.1</p>	<p>RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI Completamento interventi Progetto Scuole Belle e Sicure Sviluppo dei servizi scolastici e mense Promozione, presso le sedi competenti, del ruolo degli assistenti alla comunicazione e degli assistenti educativi Sostegno alla creazione di un ufficio senza portafoglio per la formazione in Piazza</p>	<p>ISTRUZIONE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO</p>
<p>Obiettivo strategico 9.2</p>	<p>VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI Verifica e rivisitazione delle tariffe degli impianti sportivi e abbattimento delle tariffe orarie comunali Rivisitazione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e relativo schema di convenzione Istituzionalizzazione degli "Stati Generali dello Sport" con convocazione periodica Incentivazione del Playground nei quartieri e valorizzazione di sport emergenti quali skate e sport su rotelle Adozione di iniziative volte a consentire l'accesso alla pratica sportiva a minori con scarse possibilità economiche Creazione di un Osservatorio Permanente comunale di vigilanza, tutela e valorizzazione dell'attività sportiva Stati Generali dello Sport Approvazione di un protocollo con CONI, Enti di promozione sportiva e scuole per la valorizzazione dello Sport Proroga al 2023 delle concessioni degli impianti sportivi gestiti da privati (decreto luglio) Promozione dello Sport attraverso i social e lo sviluppo di nuove app Stipula di accordi e/o convenzioni con le associazioni del privato sociale per consentire alle persone con disabilità di dedicarsi ad attività sportive e ludiche Valorizzazione in termini sportivi dell'area del tempio Sostegno alla realizzazione dei Giochi della Mente, anche utilizzando un bene confiscato, l'Urban Center o i locali del Monastero della Visitazione Stati Generali delle politiche giovanili Valorizzare dei forum tematici dei giovani Promozione di una tessera dei giovani per l'accesso agevolato alla fruizione di eventi culturali e sportivi e all'applicazione di scontistica con esercizi convenzionati</p>	<p>PATRIMONIO SPORT </p>



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 10
INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.1	RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE Casa senza fissa dimora Empori di solidarietà Bonus affitti Buoni spesa Servizio unità di strada Attuazione Libro bianco Attuazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997 Attivazione poli di prossimità Sostegno ai progetti di Inserimento occupazionale Sostegno alla formazione su politiche di genere e autodeterminazione donne Attivazione Consulteri laici Ufficio di Piano per la Programmazione in tema di Welfare (Piano di zona) Iniziative Last minute market Utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza in azioni di pubblica utilità, così come previsto dal Decreto 8 agosto 2020 Prosecuzione ed implementazione dell'istituto Osservatorio sulle Pari Opportunità e contro la Violenza di Genere Promozione dell'inclusione dei cittadini stranieri (es. supporto alle iniziative di apprendimento dell'italiano)	WELFARE RISORSE UMANE
Obiettivo strategico 10.2	TUTELA DEI MINORI Sostegno alla creazione di un centro diurno per minori Centri estivi Prosecuzione dell'Assistenza scolastica	WELFARE
Obiettivo strategico 10.3	SANITA' Promozione di un servizio assistenza psicologica post-lockdown in collaborazione con l'ordine professionale di riferimento Promozione di iniziative volte all'introduzione del docente di educazione alla salute nelle scuole Supporto per l'attivazione temporanea dei cosiddetti "Covid Hotel"	WELFARE
Obiettivo strategico 10.4	DISABILITA' Incremento della funzionalità dei centri diurni socio educativi e socio riabilitativi. Completamento della ristrutturazione del Centro Patto per il Sociale di Catona Sviluppo del servizio di assistenza domiciliare di interventi socio-assistenziali per le persone disabili Supporto all'avvio di percorsi formativi finalizzati all'inserimento lavorativo dei disabili Supporto all'avvio di iniziative volte a ridefinire la disabilità in termini di relazione sociale e modelli fondati su empowerment e valorizzazione delle capacità della persona Implementazione delle previsioni normative di cui alla Legge 112/2016 sul Dopo di Noi Disponibilità servizio trasporto disabili, soprattutto in zone periferiche e famiglie indigenti	WELFARE MOBILITA'
Obiettivo strategico 10.5	LOTTA ALLE DIPENDENZE Promozione, negli istituti scolastici, di iniziative di prevenzione, soprattutto per ciò che concerne gli adolescenti, anche con riferimento alle "dipendenze senza sostanze"	WELFARE



LINEA DI MANDATO - INDIRIZZO STRATEGICO 11
**INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA
COMUNALE**

Obiettivo strategico 11.1	AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE Attuazione del Piano dei fabbisogni del personale Formazione del personale	RISORSE UMANE
Obiettivo strategico 11.2	BENESSERE ORGANIZZATIVO Banca ore e job sharing Adozione a sistema del lavoro agile Applicazione del linguaggio di genere nelle comunicazioni ufficiali e negli atti amministrativi del Comune	RISORSE UMANE SEGR. GEN.



<p>Obiettivo strategico 11.3</p>	<p>SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE Completamento delle attività progettuali di Agenda Digitale Mappatura organizzazione amministrativa Semplificazione dei procedimenti Ripristino delle circoscrizioni Riapertura delle delegazioni territoriali di decentramento amministrativo</p>	<p>POLITICHE COMUNITARIE SEGR. GEN. RISORSE UMANE</p>
<p>Obiettivo strategico 11.4</p>	<p>CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA Adozione delle carte dei servizi per ciascun servizio al cittadino Monitoraggio Qualità servizi Attivazione della programmazione partecipata Bilancio di Genere Bilancio Sociale Bilancio Generazionale</p>	<p>SEGR. GEN. POLITICHE GIOVANILI</p>
<p>Obiettivo strategico 11.5</p>	<p>FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO Abbassamento della pressione fiscale Adozione di metodologie di tracciamento per l'individuazione dei morosi e dei non censiti Aumento della riscossione Azioni di recupero crediti Uscita dal Piano di Riequilibrio Introduzione del baratto amministrativo</p>	<p>FINANZE E TRIBUTI AVVOCATURA </p>
<p>Obiettivo strategico 11.6</p>	<p>MANAGEMENT DELLE PARTECIPATE Promozione dell'ingresso della Città Metropolitana in Castore, Atam ed Hermes Sperimentare metodi innovativi di gestione delle società partecipate ed in house ai fini dell'efficientamento delle modalità operative Semplificare la gestione delle società partecipate in house mediante la standardizzazione dei disciplinari e delle procedure</p>	<p>PARTECIPATE   </p>

2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

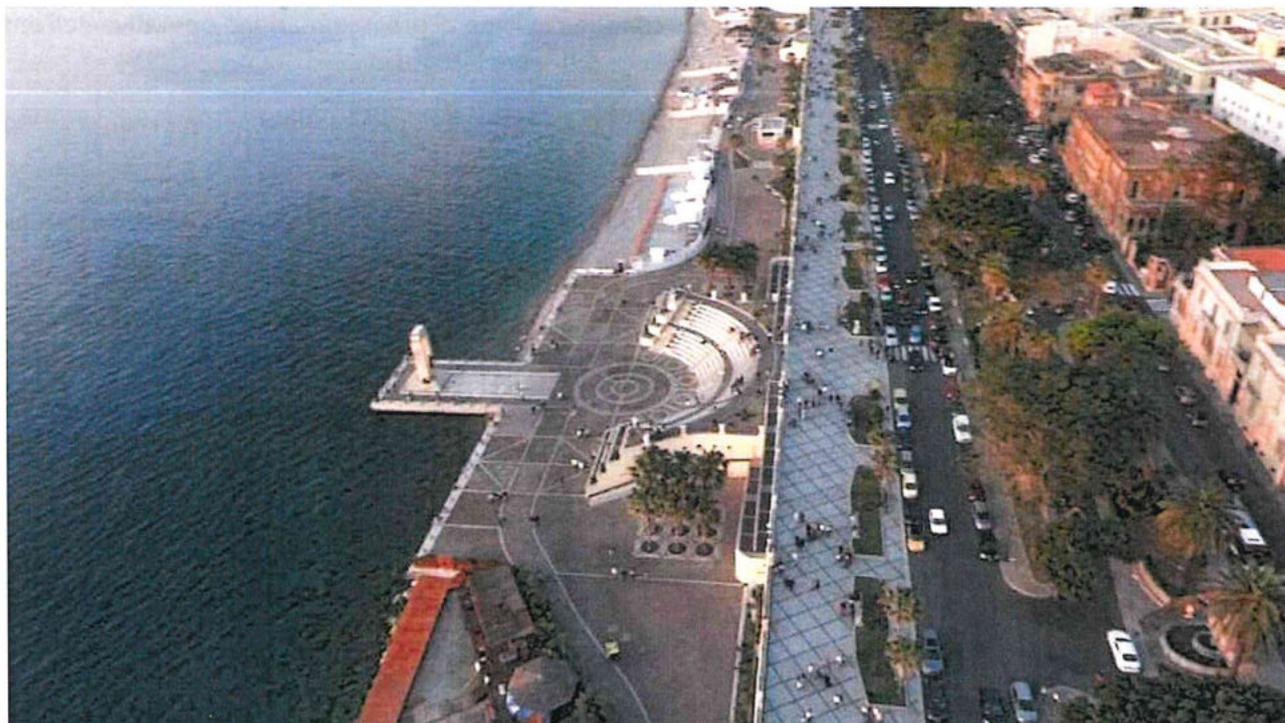
La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Nella Parte successiva della SeO del DUP sono individuati, per ogni Centro di Responsabilità contenuto nella SeS, le schede degli Obiettivi Operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.



2.1 OBIETTIVI OPERATIVI PER CdR





INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere la trasparenza dell'Azione Amministrativa

Azione	Attivazione del modulo "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della piattaforma Auriga	
Indicatore	Funzionalità entro il 30 giugno del modulo "Amministrazione Trasparente"	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO - Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - PO TRASPARENZA	
Risultati attesi	Target 2021	Predisposizione ed attivazione del sistema informatico
	Target 2022	Monitoraggio funzionalità
	Target 2023	Monitoraggio funzionalità
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	102 Segreteria Generale	

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la trasparenza degli atti amministrativi nonché una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia sui procedimenti amministrativi

Azione	Informatizzazione Procedimenti di fascicolazione della Segreteria Generale	
Indicatore	Grado di informatizzazione Procedimenti di fascicolazione della Segreteria Generale - % procedimenti digitalizzati	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO - Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - Procedimenti Disciplinari	
Risultati attesi	Target 2021	Digitalizzazione fascicoli Procedimenti Disciplinari in corso - 75% procedimenti digitalizzati
	Target 2022	Creazione Database e collegamento con il Settore RU – 100%
	Target 2023	Aggiornamento database
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	102 Segreteria Generale	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la trasparenza attraverso l'informatizzazione Procedimenti Segreteria Generale

Azione	Digitalizzazione di Archivio e Protocollo	
Indicatore	Grado di digitalizzazione di Archivio e Protocollo	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - Archivio e Protocollo	
Risultati attesi	Target 2021	Completamento procedura Informatizzazione del registro atti giudiziari e del Sistema di notifiche



	Target 2022	---
	Target 2023	---
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	102 Segreteria Generale	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.10 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere con il processo di informatizzazione delle dotazioni della Segreteria Generale

Azione **Ristrutturazione del sistema audio-video della sala consiliare per la gestione on line delle sedute di consiglio e commissioni**

Indicatore Grado di funzionalità telematica delle sedute di consiglio e commissioni

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore SINDACO

Settore /Servizio / Ufficio **SEGRETERIA GENERALE - Cerimoniale**

Risultati attesi	Target 2021	Acquisto attrezzature e collaudo.
	Target 2022	Manutenzione e assistenza sedute on line
	Target 2023	Manutenzione e assistenza sedute on line

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 102 Segreteria Generale

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Informatizzare il procedimento delle ordinanze ai fini di una maggiore efficienza del sistema

Azione Sviluppo e attuazione del modulo ordinanze on line

Indicatore Grado di telematizzazione della procedura

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore SINDACO

Settore /Servizio / Ufficio **SEGRETERIA GENERALE - Staff sindaco**

Risultati attesi	Target 2021	Implementazione modulo ordinanze on line sul sistema auriga
	Target 2022	Aggiornamento
	Target 2023	Aggiornamento

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 102 Segreteria Generale

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Informatizzare il procedimento della gestione protocollo



Azione	Protocollo informatico centralizzato	
Indicatore	Funzionalità del protocollo informatico centralizzato	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - Protocollo	
Risultati attesi	Target 2021	Progettazione e sviluppo piattaforma
	Target 2022	Consegna, collaudo e funzionalità a regime della piattaforma
	Target 2023	----
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	102 Segreteria Generale	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire lo snellimento procedurale dei procedimenti della Segreteria generale attraverso l'innovazione tecnologica in coerenza con i requisiti di cui al DL 76/2020

Azione	Miglioramento della gestione documentale dei procedimenti di competenza	
Indicatore	N. interventi di Informatizzazione	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO - Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - Segreteria Generale e Contratti	
Risultati attesi	Target 2021	Attivazione di una piattaforma per la gestione condivisa dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale
	Target 2022	Aggiornamento
	Target 2023	Aggiornamento
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	102 Segreteria Generale	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Completare l'informatizzazione procedimenti della Segreteria Generale

Azione	Completamento dell'informatizzazione del procedimento Delibere	
Indicatore	Grado di implementazione del Sistema Auriga	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - Consiglio, Giunta	
Risultati attesi	Target 2021	Attivazione del modulo Proposte di Delibere di Consiglio on line
	Target 2022	Attivazione del modulo Delibera di Consiglio on line e sessione consiliare
	Target 2023	-----
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	102 Segreteria Generale	



LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Attivare la convenzione con Agenzia Entrate per assolvimento bolli virtuali Installazione POS o altri dispositivi per i pagamenti relativi

Azione Attivazione: Certificazioni anagrafiche, CIE, Carte d'identità cartacee, servizi anagrafici e di stato civile - Pagamenti Elettronici

Indicatore N. procedure attivate sul totale previsto

Tipologia %

Assessorato/Assessore SINDACO

Settore /Servizio / Ufficio **AFFARI GENERALI - ANAGRAFE + COORDINAMENTO DECENTRAMENTO**

Risultati attesi	Target 2021	80%
	Target 2022	90-100%
	Target 2023	100%

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenere gli standard di gestione interna del contenzioso

Azione Gestione interna del contenzioso

Indicatore % cause gestite internamente

Tipologia %

Assessorato/Assessore Sindaco

Settore /Servizio / Ufficio **AVVOCATURA CIVICA - Servizio legale**

Risultati attesi	Target 2021	> 90%
	Target 2022	> 92%
	Target 2023	> 93%

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Definire le richieste di pagamento di incarichi legali pregressi

Azione Ricognizione e definizione delle richieste di pagamento di incarichi legali pregressi

Indicatore N. Incarichi legali pregressi definiti

Tipologia Numerico

Assessorato/Assessore Sindaco



Settore /Servizio / Ufficio	AVVOCATURA CIVICA Servizio legale e servizio contabile	
Risultati attesi	Target 2021	n. 80
	Target 2022	n. 80
	Target 2023	n. 80
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere alla ricognizione e riaccertamento straordinario dei residui passivi da debiti fuori bilancio ex Art. 194 lett.a TUEL

Azione	Ricognizione straordinaria residui passivi	
Indicatore	% residui definiti	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Sindaco	
Settore /Servizio / Ufficio	AVVOCATURA CIVICA - Servizi interni , servizio contabile e servizio amministrativo	
Risultati attesi	Target 2021	Avvio ricognizione
	Target 2022	Completamento procedura
	Target 2023	---
Altri Settori	TUTTI I SETTORI	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Effettuare la ricognizione straordinaria di tutto il contenzioso pendente che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul grado di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei conti (possibile, probabile, certo, remoto)

Azione	Ricognizione straordinaria del contenzioso pendente	
Indicatore	Grado di effettuazione ricognizione	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	Sindaco	
Settore /Servizio / Ufficio	AVVOCATURA CIVICA - Servizio legale	
Risultati attesi	Target 2021	Si
	Target 2022	Si
	Target 2023	Si
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**



OBIETTIVO OPERATIVO

Completare l'attività di riaccertamento ordinario dei residui, unitariamente alla Direzione Generale

Azione	riaccertamento ordinario dei residui	
Indicatore	Grado di completamento dell'attività	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - Ragioneria e gestione bilanci	
Risultati attesi	Target 2021	completamento dell'attività di riaccertamento nei tempi stabiliti dalla legge
	Target 2022	completamento dell'attività di riaccertamento nei tempi stabiliti dalla legge
	Target 2023	completamento dell'attività di riaccertamento nei tempi stabiliti dalla legge
Altri Settori	TUTTI I SETTORI	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Effettuare una puntuale ricognizione del debito relativo alle Opere Pubbliche

Azione	ricognizione del debito relativo alle Opere Pubbliche	
Indicatore	N. di Relazioni con report sintetici degli accertamenti e degli impegni relativi alle Opere Pubbliche	
Tipologia	Numerico	
Assessorato/Assessore	Finanze e tributi- Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - Ragioneria e gestione bilanci	
Risultati attesi	Target 2021	2
	Target 2022	2
	Target 2023	2
Altri Settori	LL PP	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire l'operatività di una task force funzionale all'attuazione del Decreto legge 104/2020

Azione	Stanziamiento risorse per straordinario e affidamento personale – Completamento della definizione delle posizioni debitorie	
Indicatore	Grado di operatività della task force	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - Ragioneria e gestione bilanci	
Risultati attesi	Target 2021	90% posizioni debitorie
	Target 2022	Completamento dell'attività – 100%
	Target 2023	-



Altri Settori	TUTTI I SETTORI
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.7 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire riscontro alle richieste formulate dalla Corte dei Conti di cui alla delibera 157/2020 della sezione regionale

Azione	Trasmissione Riscontro	
Indicatore	Grado di espletamento delle procedure	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - Ragioneria e gestione bilanci	
Risultati attesi	Target 2021	Trasmissione Riscontro- 100% delle relazioni a cura dei singoli settori pervenute entro i termini
	Target 2022	---
	Target 2023	---
Altri Settori	TUTTI I SETTORI	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI E RISORSE UE

Obiettivo strategico 5.2 **INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Accelerare la spesa delle risorse comunitarie - PON Asse 1-2-4-5

Azione	1) Efficientamento della spesa Fondi comunitari per l'Asse 1 2) Efficientamento della spesa Fondi comunitari per l'Asse 2 3) Efficientamento della spesa Fondi comunitari per l'Asse 4 4) Efficientamento della spesa Fondi comunitari per l'Asse 5		
Indicatore	Stato avanzamento spese, Tot liquidato/tot programmato per come da prospetto inviato all'Autorità di gestione		
Tipologia	%		
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE		
Settore /Servizio / Ufficio	RISORSE COMUNITARIE - PON Metro + Smart city + Segr. Amm + progr. Econ. Contabile		
Risultati attesi	Target 2021	1)	90%
		2)	90%
		3)	90%
		4)	90%
	Target 2022	1)	90%
		2)	90%
		3)	90%
		4)	90%
	Target 2023	1)	90%
		2)	90%
		3)	90%
		4)	90%



Altri Settori	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

LINEA DI MANDATO		
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI – POLITICHE COMUNITARIE		
Obiettivo strategico 5.4	INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Accelerare la spesa delle risorse comunitarie – POC		
Azione	Efficientamento della spesa Fondi comunitari	
Indicatore	Stato avanzamento spese, Tot speso / tot programmato per come da prospetto inviato all'Autorità di gestione	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	RISORSE COMUNITARIE - PON metro + Segr. Amm + progr. Econ. Contabile	
Risultati attesi	Target 2021	90%
	Target 2022	90%
	Target 2023	90%
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO		
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI – POLITICHE COMUNITARIE		
Obiettivo strategico 5.4	INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Accelerare la spesa delle risorse comunitarie - Agenda Urbana		
Azione	Efficientamento della spesa Fondi comunitari	
Indicatore	Stato avanzamento spese, Tot speso / tot programmato annuo	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	RISORSE COMUNITARIE - FONDI DIRETTI FSE FESR - SPORTELLO EUROPA - AGENDA URBANA + Segr. Amm + progr. Econ. Contabile	
Risultati attesi	Target 2021	90%
	Target 2022	90%
	Target 2023	90%
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	103 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	

LINEA DI MANDATO	
INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE	
Obiettivo strategico 11.8	FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO
OBIETTIVO OPERATIVO	
Aggiornamento banca dati delle utenze contrattuali del servizio idrico integrato	
Azione	Censimento delle utenze con acquisizione sul campo dei dati e delle informazioni dell'anagrafica dell'utente e del relativo contatore
Indicatore	% di utenze le cui informazioni sono state aggiornate rispetto al numero complessivo di



Tipologia	contratti attivi presenti nella relativa banca dati, per come di seguito targhettizzato %	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
Risultati attesi	Target 2021	$\geq 90\%$ di tentativi di lettura effettuati (peso 50) $\geq 80\%$ per adeguamento di contratti intestati a persone decedute ti (peso 25) $\geq 80\%$ per adeguamento di contratti privi di codice fiscali (peso 25)
Altri Settori	Partecipate/Hermes Servizi Metropolitanari srl	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.8 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ridurre l'evasione tributaria da TARI

Azione	Notifica avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia	
Indicatore	Incremento del numero dei soggetti passivi e della base imponibile.	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - TARI	
Risultati attesi	Target 2021	\geq del 10 % dei soggetti passivi rispetto al numero complessivo presente nel ruolo del 2020 (Peso 80) \geq del 5% della base imponibile totale riferita al ruolo 2020 (Peso 20)
	Target 2022	\geq del 7 % dei soggetti passivi rispetto al numero complessivo presente nel ruolo del 2021 (Peso 80) \geq del 3% della base imponibile totale riferita al ruolo 2021 (Peso 20)
	Target 2023	\geq del 5 % dei soggetti passivi rispetto al numero complessivo presente nel ruolo del 2021 (Peso 80) \geq del 2 % della base imponibile totale riferita al ruolo 2020 (Peso 20)
Altri Settori	Partecipate/Hermes Servizi Metropolitanari srl	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.8 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva della TARI

Azione	Notifica avvisi di accertamento per omesso pagamento	
Indicatore	Aumento riscossione entrate rispetto ad anno precedente	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - TARI	
Risultati attesi	Target 2021	\geq del 10 %
	Target 2022	\geq del 7 %
	Target 2023	\geq del 5 %



Altri Settori	Partecipate/Hermes Servizi Metropolitanari srl
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.8 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva del Servizio Idrico Integrato

Azione	Notifica solleciti di pagamento
Indicatore	Aumento riscossione entrate rispetto ad anno precedente
Tipologia	%
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - TARI
Risultati attesi	Target 2021 ≥ del 10 %
	Target 2022 ≥ del 15 %
	Target 2023 ≥ del 15 %

Altri Settori	Partecipate/Hermes Servizi Metropolitanari srl
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.8 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Efficientare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e patrimoniale delle entrate

Azione	Emissione e notifica avvisi di accertamento e atti della riscossione sollecitata e coattiva
Indicatore	Incremento dei nuovi accertamenti di evasione tributaria.
	Aumento riscossione entrate rispetto ad anno precedente
Tipologia	%
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive
Settore /Servizio / Ufficio	FINANZE E TRIBUTI - ICI-TASI-IMU-CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA
Risultati attesi	Target 2021 ≥ 5% accertamenti (Peso 50)
	≥ 10% riscossioni (Peso 50)
	Target 2022 ≥ 5% accertamenti (Peso 50)
	≥ 10% riscossioni (Peso 50)
	Target 2023 ≥ 5% accertamenti (Peso 50)
	≥ 10% riscossioni (Peso 50)

Altri Settori	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio



Azione	Mantenimento degli standard di costituzione in giudizio nei termini previsti dagli artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto del previsto incremento dei ricorsi a seguito del connesso potenziamento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali e della massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva.	
Indicatore	Numero delle costituzioni in giudizio nei termini previsti dagli artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 546/92, rispetto al numero totale dei ricorsi depositati nell'anno.	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi	
Settore /Servizio / Ufficio	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
Risultati attesi	Target 2021	1) >= 80%
	Target 2022	2) >= 85%
	Target 2023	3) >= 90%
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Aumento della riscossione – potenziare l'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali

Azione	Ricognizione e recupero crediti tributari e canoni del servizio idrico discendenti da sentenze favorevoli all'Ente, passati in giudicato o comunque esecutive	
Indicatore	% N. atti emessi e notificati / totale atti emessi e notificati nel corso dell'anno 2017 (276)	
Tipologia	% incremento base fissa	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi	
Settore /Servizio / Ufficio	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
Risultati attesi	Target 2021	>= 70%
	Target 2022	>= 80%
	Target 2023	>= 90%
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Riorganizzazione logistica degli uffici comunali e delle società in house

Azione	Promozione di una più razionale ed omogenea distribuzione degli uffici e del relativo personale nonché di una riduzione dei costi di funzionamento della struttura amministrativa e di fitto	
Indicatore	Produzione della proposta di riorganizzazione logistica degli uffici e del personale dell'ente e delle società in house	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Sindaco + Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	
Settore /Servizio / Ufficio	PARTECIPATE	



Risultati attesi	Target 2021	Proposta di riorganizzazione logistica - Studio di fattibilità - Completamento procedure logistiche di riorganizzazione
	Target 2022	Aggiornamento procedure logistiche di riorganizzazione
	Target 2023	Aggiornamento procedure logistiche di riorganizzazione
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguare il Portale dei servizi demografici alle previsioni del D.Lgs n.33/2013

Azione	Adeguamento del portale alle previsioni di legge	
Indicatore	Grado di adempimento delle procedure	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - ANAGRAFE + COORDINAMENTO DECENTRAMENTO	
Risultati attesi	Target 2021	Completo adeguamento alla normativa
	Target 2022	Aggiornamento
	Target 2023	Aggiornamento
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	107 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Riorganizzare i servizi dell'Ufficio Elettorale in un'ottica di trasparenza ed anticorruzione

Azione	Analisi processi, aggiornamento modulistica, nuova sezione Sito	
Indicatore	N. interventi posti in essere	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - ELETTORALE +COORDINAMENTO DECENTRAMENTO	
Risultati attesi	Target 2021	2 (analisi processi, aggiornamento modulistica)
	Target 2022	3 (aggiornamento sezione sito)
	Target 2023	3 (aggiornamento)
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	107 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Carta dei Servizi Demografici



Azione	Adozione/aggiornamento della Carta dei servizi Demografici	
Indicatore	Grado di adempimento delle procedure	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - ANAGRAFE + ELETTORALE	
Risultati attesi	Target 2021	Elaborazione e adozione Carta dei servizi (Determina)
	Target 2022	Aggiornamento carta dei servizi
	Target 2023	Aggiornamento carta dei servizi
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	108 Statistica e sistemi informativi	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.1 **AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere all'attivazione e realizzazione procedure previste nella programmazione del fabbisogno triennale del personale - Piano assunzionale anno di riferimento

Azione	Grado di adempimento delle procedure	
Indicatore 1	Numero procedure di assunzione personale dall'esterno (con mobilità, comandi, scorrimento graduatorie altri enti) attivate e realizzate sul totale di quelle previste per ciascun anno	
Tipologia	%	
Indicatore 2	assunzione personale dall'esterno (con concorsi RIPAM)	
Tipologia	Booleano (per il 1° anno) + Booleano e % (per il 2° anno)	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE + SEGRETERIA DI SETTORE	
Risultati attesi	Target 2021	1) Almeno l'80% ; 2) Convenzione con il FORMEZ entro il 30 giugno.
	Target 2022	1) Almeno l'80% ; 2) Adempimenti amministrativi, di supporto logistico e controllo dell'esecuzione del servizio in convenzione. Stipula dei contratti di assunzione per il 100% delle unità di personale vincitori dei concorsi RIPAM.
	Target 2023	1) Almeno l'80%; 2) Assunzione di almeno l'80% del personale mediante scorrimento della graduatoria RIPAM.
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	110 Risorse Umane	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.2 **BENESSERE ORGANIZZATIVO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Stabilizzare il personale precario

Azione	Stabilizzazione del personale Lsu ex SIAL (L.R. n° 15/2008) ed ex Multiservizi (L.R. n° 31/2016)	
Indicatore	N. dipendenti stabilizzati/ totale dipendenti	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - POLITICHE DEL PERSONALE + SEGRETERIA DI SETTORE	



Risultati attesi	Target 2021	70%
	Target 2022	100%
	Target 2023	--
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	110 Risorse Umane	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.2	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Attuazione istituti CCID		
Azione	Inserimento in busta paga dell'indennità accessorie di tipo continuativo	
Indicatore	Grado di adempimento delle procedure	
Tipologia	Booleano temporale	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE + SEGRETERIA DI SETTORE	
Risultati attesi	Target 2021	Entro il 30 giugno
	Target 2022	Mantenimento standard di erogazione
	Target 2023	Mantenimento standard di erogazione
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	110 Risorse Umane	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.2	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Favorire l'implementazione del "Lavoro Agile" nell'Ente		
Azione	Adozione ed attuazione del POLA con aggiornamento del vigente Regolamento alle eventuali disposizioni normative adottate dal Governo centrale durante l'annualità	
Indicatore	Grado di adempimento delle procedure	
tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - POLITICHE DEL PERSONALE + SEGRETERIA DI SETTORE	
Risultati attesi	Target 2021	Adozione regolamento POLA – Delibera Giunta Comunale
	Target 2022	Monotoraggio e aggiornamento
	Target 2023	Monotoraggio e aggiornamento
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	110 Risorse Umane	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.3 **AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere al piano assunzionale attraverso progressioni verticali



Azione	Attuazione del Piano assunzionale	
Indicatore	% Procedure attivate e concluse con determina approvazione graduatorie e stipula contratti di lavoro	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AFFARI GENERALI - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE + SEGRETERIA DI SETTORE	
Risultati attesi	Target 2021	90% delle progressioni previste
	Target 2022	90% delle progressioni previste
	Target 2023	---
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	110 Risorse Umane	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.1 **ATTIVAZIONE TIROCINI/ASSEGNI DI RICERCA/STAGE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere all'attivazione di strumenti formativi per giovani diplomati/laureati che consentano l'arricchimento professionale e/o supportino l'attività amministrativa dell'Ente

Azione	Avviso per Alta formazione professionale	
Indicatore 1	Reclutare giovani diplomati/laureati per attività di formazione professionale presso l'Amministrazione comunale e/o aziende	
Tipologia	%	
Indicatore 2	Attivazione tirocini/stage	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	AFFARI GENERALI - SINDACO - VICESINDACO - ASSESSORE FINANZE/ATTIVITA PRODUTTIVE - ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	
Settore /Servizio / Ufficio	Risorse umane	
Risultati attesi	Target 2021	Predisposizione, pubblicazione avviso ed attivazione tirocini
	Target 2022	Attivazione tirocini
	Target 2023	Attività a regime
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	110 Risorse Umane	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.4 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Prevenire la corruzione tramite l'aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti

Azione	Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti	
Indicatore	Grado di attuazione delle procedure	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	SEGRETERIA GENERALE - Ufficio procedimenti disciplinari	
Risultati attesi	Target 2021	Adozione Codice di comportamento dei dipendenti
	Target 2022	Controllo applicazione
	Target 2023	Controllo applicazione



Altri Settori	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	110 Risorse Umane

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire l'attuazione del PIANO PER LA TOPONOMASTICA. Stradario (PATTI PER IL SUD N.47)

Azione Completamento del Piano per la Toponomastica

Indicatore Grado di operatività dello stradario

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore SINDACO

Settore /Servizio / Ufficio **SEGRETERIA GENERALE - Toponomastica**

Risultati attesi Target 2021 Progettazione Stradario

Target 2022 Implementazione stradario

Target 2023 ----

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornamento del sito web in coerenza con le Linee Guida in materia di accessibilità

Azione Intervento di adeguamento del sito alla normativa vigente

Indicatore Grado di adeguamento alle previsioni di legge

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore SINDACO - Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università

Settore /Servizio / Ufficio **SEGRETERIA GENERALE - RETE CIVICA E SMART CITY**

Risultati attesi Target 2021 Progettazione, sviluppo e realizzazione degli interventi di adeguamento

Target 2022 Monitoraggio funzionalità sito a norma di legge ed eventuali successivi adeguamenti

Target 2023 Monitoraggio funzionalità sito a norma di legge ed eventuali successivi adeguamenti

Altri Settori HERMES

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 10.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la reale localizzazione dei beni mobili nelle varie strutture comunali, con particolare attenzione ai beni informatici, garantendo contestualmente la loro corretta assegnazione ai direttori consegnatari

Azione Rilevazione e aggiornamento dell'inventario fisico beni mobili durevoli e ripristino



Indicatore	etichettazione/numerazione inventariale	
Tipologia	Grado di espletamento procedure e rispetto tempistica adempimenti	
Assessorato/Assessore	Booleano + temporale	
Settore /Servizio / Ufficio	Sindaco	
Risultati attesi	VICE SEGRETERIA	
	Target 2021	Studio di fattibilità, analisi costi e pianificazione interventi. Approvazione nuova procedura di inventariazione e tenuta dei beni mobili di proprietà comunale Avvio procedure finalizzate all'affidamento delle attività di rilevazione e aggiornamento entro il 30 settembre, previo stanziamento delle risorse in bilancio.
	Target 2022	Completamento inventario per tutto l'ente
	Target 2023	
Altri Settori	TUTTI I SETTORI	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 10.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzare ed efficientare il servizio di manutenzione centralizzata degli automezzi di proprietà comunale

Azione Ricognizione ed analisi del parco automezzi comunale al fine dell'avvio delle procedure d'affidamento del servizio centralizzato di manutenzione ad unico operatore economico, in base alla diversa tipologia dei veicoli.

Indicatore Grado di efficientamento della gestione degli automezzi

Tipologia Booleano

Assessorato/Assessore Sindaco

Settore /Servizio / Ufficio **VICE SEGRETERIA**

Risultati attesi Target 2021 Approvazione degli esiti della ricognizione ed analisi del parco automezzi comunale, redazione del capitolato speciale d'appalto, adozione della determinazione a contrattare e indizione della gara per l'affidamento dei servizi manutentivi centralizzati.

Target 2022 Monitoraggio e mantenimento

Target 2023 Monitoraggio e mantenimento

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 10.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare la gestione delle gare d'appalto e la loro archiviazione

Azione Acquisizione e attivazione di un software di gestione ed archiviazione documentale digitale delle gare d'appalto conforme alle normative di riferimento emanate dall'AGID.

Indicatore Grado di efficientamento delle procedure di gara

Tipologia Booleano

Assessorato/Assessore Sindaco



Settore /Servizio / Ufficio		VICE SEGRETERIA
Risultati attesi	Target 2021	Studio di fattibilità; espletamento procedure per l'acquisto o per l'elaborazione in house providing con la propria società Hermes Servizi Metropolitan s.r.l. del software di gestione ed archiviazione documentale digitale delle gare d'appalto, previo stanziamento delle risorse in bilancio; customizzazione e attivazione del gestionale.
	Target 2022	Utilizzo a regime della piattaforma di gestione ed archiviazione documentale delle procedure di gara.
	Target 2023	Mantenimento.
Altri Settori		
MISSIONE		1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA		111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 10.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire la razionalizzazione complessiva dei servizi logistici a favore di tutti gli uffici comunali

Azione	Attivazione della gestione centralizzata delle attività logistiche per trasloco, facchinaggio e stoccaggio di arredi, attrezzature e materiali nelle varie sedi comunali.	
Indicatore	Grado di efficientamento della gestione centralizzata delle attività logistiche.	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	Sindaco	
Settore /Servizio / Ufficio		VICE SEGRETERIA
Risultati attesi	Target 2021	Ricognizione necessità dei settori. Determinazione a contrattare per individuazione operatore economico per la gestione del servizio centralizzato delle attività logistiche. Aggiudicazione servizio.
	Target 2022	Mantenimento
	Target 2023	mantenimento
Altri Settori		
MISSIONE		1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA		111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Aumentare la trasparenza nella gestione degli asset chiave dell'amministrazione

Azione	Realizzazione di una piattaforma integrata di programmazione - monitoraggio e rendicontazione (anche sociale dei processi)	
Indicatore	N. rapporti periodici	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio		DIREZIONE GENERALE -Programmazione Strategica, monitoraggio e valutazione performance
Risultati attesi	Target 2021	Creazione e popolamento della piattaforma Sviluppo software – collaudo – primo rapporto
	Target 2022	Gestione integrata del ciclo – rapporti periodici n.2
	Target 2023	Gestione integrata del ciclo– rapporti periodici n.2



Altri Settori	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Strutturare un sistema organico ed interrelato che definisca l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni

Azione	Elaborazione dei Referti di controllo	
Indicatore	Rispetto tempistica	
Tipologia	temporale	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	DIREZIONE GENERALE Controllo strategico	
Risultati attesi	Target 2021	Rispetto dei termini di trasmissione alla Corte dei Conti dei referti richiesti
	Target 2022	Rispetto dei termini di trasmissione alla Corte dei Conti dei referti richiesti
	Target 2023	Rispetto dei termini di trasmissione alla Corte dei Conti dei referti richiesti
Altri Settori		
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Analisi dello stato di attuazione della Qualità effettiva e percepita

Azione	Implementazione progetto Piano di qualità	
Indicatore	n. Report di monitoraggio	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	DIREZIONE GENERALE Programmazione Strategica, monitoraggio e valutazione performance	
Risultati attesi	Target 2021	Primo Report su settori specifici definiti dalla Giunta
	Target 2022	Ampliamento ad altri settori dell'ente (almeno 3)
	Target 2023	Completamento progetto
Altri Settori	TUTTI I SETTORI	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Disporre di un quadro organico ed aggiornato delle attività e dei procedimenti dell'Ente



Azione	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi in un'ottica integrata con risorse finanziarie e umane	
Indicatore	% procedimenti mappati	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	DIREZIONE GENERALE Programmazione Strategica, monitoraggio e valutazione performance	
Risultati attesi	Target 2021	Predisposizione del manuale dei procedimenti amministrativi. Mappatura del 50% dei procedimenti di rilevanza esterna dell'ente
	Target 2022	Completamento mappatura (100% procedimenti)
	Target 2023	Aggiornamento
Altri Settori	TUTTI I SETTORI	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Aumentare la trasparenza e l'approccio anticorruptivo ai processi sensibili dell'ente attraverso un progetto sperimentale volto a rilevarne il rating di legalità

Azione	Realizzazione PROGETTO IDEA - intervento pilota sperimentale volto a rilevarne il rating di legalità	
Indicatore	Grado di espletamento delle procedure – n. report	
Tipologia	Booleano - numerico	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	DIREZIONE GENERALE Programmazione Strategica, monitoraggio e valutazione performance	
Risultati attesi	Target 2021	Avvio del progetto Piattaforma IDEA - Indicatori di efficienza ed affidabilità per il monitoraggio e l'analisi qualitativa dei processi amministrativi – Affidamento incarico per l'erogazione dei servizi – Esecuzione progetto
	Target 2022	Completamento attività progettuali – 1 Report
	Target 2023	N. 2 report
Altri Settori	SEGRETERIA GENERALE	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Integrare l'azione di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Ente - Verifiche di competenza del Responsabile per la Trasparenza e l'anticorruzione

Azione	Report periodici in materia di trasparenza e anticorruzione a cura dell'OIV	
Indicatore	Rispetto tempistica	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	DIREZIONE GENERALE - Nucleo di valutazione	
Risultati attesi	Target 2021	Approvazione pareri nei termini



	Target 2022	Approvazione pareri nei termini
	Target 2023	Approvazione pareri nei termini
Altri Settori	SEGRETERIA GENERALE	
MISSIONE	1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA	111 Altri Servizi Generali	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 10.6 **MANAGEMENT DELLE PARTECIPATE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Sperimentare metodi innovativi di gestione delle società partecipate ed in house ai fini dell'efficientamento delle modalità operative

Azione Stipula di una Convenzione con l'Università per il supporto scientifico al management ed al controllo delle società partecipate ed in house

Indicatore N. convenzioni + n. incontri operativi

Tipologia Numerico

Assessorato/Assessore Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate

Settore /Servizio / Ufficio **PARTECIPATE**

Risultati attesi	Target 2021	Delibera di giunta di approvazione della convenzione n.2 incontri operativi
	Target 2022	n.4 incontri operativi
	Target 2023	n.4 incontri operativi

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 111 Altri Servizi Generali

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 10.6 **MANAGEMENT DELLE PARTECIPATE IN HOUSE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Semplificare la gestione procedurale delle società partecipate in house

Azione **Semplificazione e la standardizzazione dei disciplinari e delle procedure**

Indicatore N. Disciplinari revisionati e/o accorpati ai fini della semplificazione e omogeneità procedurale con la previsione per tutte le società della periodicità di fatturazione bimestrale o trimestrale nonchè con la previsione di sanzioni a carico dei responsabili per il mancato rispetto dei tempi di liquidazione

Tipologia **BOOLEANO**

Assessorato/Assessore Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate

Settore /Servizio / Ufficio **PARTECIPATE**

Risultati attesi	Target 2021	
	Target 2022	
	Target 2023	

Altri Settori

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 111 Altri Servizi Generali

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**PROGRAMMA 301 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA****LINEA DI MANDATO****INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE**Obiettivo strategico 11 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO****OBIETTIVO OPERATIVO**

Potenziamento dei servizi di Polizia Locale

Azione	Progetto Camere di sicurezza	
Indicatore	Realizzazione di camere di sicurezza presso la sede del Comando Polizia Municipale (Progetto Prefettura)	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio giuridico amministrativo	
Risultati attesi	Target 2021	Esecuzione lavori e consegna
	Target 2022	Controllo utilizzo
	Target 2023	Controllo utilizzo
Altri Settori	POLIZIA MUNICIPALE	
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO**INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE**Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO****OBIETTIVO OPERATIVO**

Espletare le procedure di assunzione, tramite finanziamento per agenti per mesi tre nell'ambito del progetto ministeriale di cui all'art. 35-quater del D.L. 4 ottobre 2018, n. 113

Azione	Attuazione procedure di assunzione	
Indicatore	N. agenti a tempo pieno e determinato assunti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio giuridico amministrativo	
Risultati attesi	Target 2021	51
	Target 2022	42
	Target 2023	59
Altri Settori		
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO**INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE**Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO****OBIETTIVO OPERATIVO**

Aumentare il numero di controlli di sicurezza della circolazione stradale

Azione	aumento del numero dei controlli rispetto all'anno 2020	
Indicatore	% controlli rispetto all'anno precedente	
Tipologia	%	



Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio polizia stradale	
Risultati attesi	Target 2021	> 10%
	Target 2022	> 15%
	Target 2023	>20%
Altri Settori		
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.3 **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguare il Piano della Protezione Civile

Azione	Approvazione del Piano	
Indicatore	Adeguamento del Piano della Protezione Civile	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio Protezione civile	
Risultati attesi	Target 2021	Studio di fattibilità e conferimento incarico
	Target 2022	Delibera di Approvazione
	Target 2023	----
Altri Settori		
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato

Azione	Espletamento procedure di assunzione	
Indicatore	Graduatoria disponibile	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio giuridico amministrativo	
Risultati attesi	Target 2021	Avviso Pubblico ed espletamento procedure amministrative per la formazione della graduatoria
	Target 2022	----
	Target 2023	----
Altri Settori	RISORSE UMANE	
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE



Obiettivo strategico 6.1	MOBILITA' INTERMODALE ED INTEGRATA	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Regolazione della viabilità cittadina		
Azione	Realizzare un sistema di varchi elettronici per il controllo della ZTL di Corso garibaldi	
Indicatore	Grado di funzionamento dei varchi elettronici	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio viabilità	
Risultati attesi	Target 2021	Espletamento procedura di gara
	Target 2022	Posa in opera ed attivazione del sistema di controllo dei varchi elettronici
	Target 2023	Monitoraggio funzionalità varchi
Altri Settori		
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.5 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziare i servizi di Polizia Locale

Azione	Completamento centrale operativa e relativi acquisti attrezzature	
Indicatore	Grado di funzionalità della centrale	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio giuridico amministrativo	
Risultati attesi	Target 2021	Consegna lavori e disponibilità attrezzature
	Target 2022	-
	Target 2023	-
Altri Settori		
MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	301 Polizia locale e amministrativa	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.4 **RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire la manutenzione straordinaria delle palestre scolastiche

Azione	Manutenzione straordinaria delle palestre scolastiche - Ravagnese e Pitagoras	
Indicatore	1)	Grado di avanzamento delle procedure Palestra Ravagnese
	2)	Grado di avanzamento delle procedure Palestra Pitagoras
Tipologia	Numerico	
Assessorato/Assessore	LLPP	
Settore /Servizio / Ufficio	AMMODERNAMENTO - GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITA'	
Risultati attesi	Target 2021	1) Affidamento lavori - esecuzione e collaudo



		2)	Affidamento lavori ed esecuzione
	Target 2022	1)	Monitoraggio
		2)	Consegna lavori e collaudo
	Target 2023	1)	Monitoraggio
		2)	Monitoraggio
Altri Settori	SPORT		
MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio		
PROGRAMMA	406 Servizi ausiliari all'istruzione		

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 9.1 **RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Prosecuzione servizi scolastici mensa e trasporto

Azione	Funzionalità	
Indicatore	N. utenti servizi scolastici mensa e trasporto	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	ISTRUZIONE - Servizi scolastici	
Risultati attesi	Target 2021	1000
	Target 2022	1000
	Target 2023	1000

Altri Settori	
MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	406 Servizi ausiliari all'istruzione

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 9.1 **RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Consentire frequenza scuole paritarie

Azione	Convenzione con scuole paritarie	
Indicatore	N. scuole coinvolte	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	ISTRUZIONE - Diritto allo studio	
Risultati attesi	Target 2021	70
	Target 2022	70
	Target 2023	70

Altri Settori	
MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	406 Servizi ausiliari all'istruzione

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 9.1 **RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI**

OBIETTIVO OPERATIVO



Promuovere iniziative per la frequenza scolastica		
Azione	Attuazione programma finanziamenti "Buona Scuola"	
Indicatore	% interventi realizzati	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università - Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	ISTRUZIONE – PO Istruzione - WELFARE Programmazione	
Risultati attesi	Target 2021	100%
	Target 2022	100%
	Target 2023	100%
Altri Settori	LLPP	
MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	
PROGRAMMA	406 Servizi ausiliari all'istruzione	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 9.1	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Efficientare il dimensionamento scolastico		
Azione	Piano di dimensionamento scolastico	
Indicatore	Grado di attuazione delle procedure	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	ISTRUZIONE - PO Istruzione	
Risultati attesi	Target 2021	Approvazione Delibera GC
	Target 2022	Attività a regime
	Target 2023	Attività a regime
Altri Settori		
MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	
PROGRAMMA	406 Servizi ausiliari all'istruzione	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 5.3	RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Completare i lavori del Monastero della Visitazione		
Azione	Interventi di completamento opera	
Indicatore	Grado completamento attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITÀ	
Risultati attesi	Target 2021	1) Piano superiore: collaudo 2) Piano inferiore: riavvio dei lavori ed esecuzione
	Target 2022	Consegna immobile
	Target 2023	Monitoraggio utilizzo
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	



LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 5.3 **RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Completare i lavori di Piazza Garibaldi, in collaborazione con la Soprintendenza

Azione	Avvio e completamento opera	
Indicatore	Grado completamento attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO- GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITÀ	
Risultati attesi	Target 2021	Effettuazione gara – affidamento lavori ed avvio
	Target 2022	Esecuzione lavori e collaudo
	Target 2023	----
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 5.3 **RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Riqualificare Ex Cinema Orchidea

Azione	Interventi di riqualificazione	
Indicatore	Grado di completamento delle procedure	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP- Urbanistica	
Risultati attesi	Target 2021	Avvio concorso di progettazione
	Target 2022	Affidamento dei lavori
	Target 2023	Consegna e collaudo
Altri Settori	CULTURA E TURISMO - Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo Mobilità e Trasporti - Società partecipate	
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.1 **RIANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzare il "Circuito Aree Archeologiche urbane di Reggio Calabria" - POR Calabria FESR/FSE 2014-2020

Azione	Implementazione progetto POR Calabria FESR/FSE 2014-2020
Indicatore	Operatività del sito internet informativo per il turista
Tipologia	Booleano
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Tutela e valorizzazione dei beni culturali



Risultati attesi	Target 2021	Realizzazione gara e affidamento per servizi di documentazione fotografica delle aree archeologiche, produzione della cartellonistica, traduzione schede storiche, progettazione grafica
	Target 2022	Operatività del sito e applicazione interattiva per smart phone e tablet
	Target 2023	Monitoraggio accessi e analisi dati
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.2 **PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione della cartellonistica e segnaletica turistica -resilienza e investimento per il rilancio dell'economia locale (REACT EU)

Azione	Realizzazione bando di gara e affidamento produzione della cartellonistica (studio e realizzazione)	
Indicatore	% cartellonistica installata	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Cultura Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Tutela e valorizzazione dei beni culturali	
Risultati attesi	Target 2021	Bando e affidamento
	Target 2022	Installazione 100% cartellonistica prevista
	Target 2023	Monitoraggio
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.2 **PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Incentivare la gestione dei parchi archeologici cittadini da parte delle associazioni di settore

Azione	Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in gestione dei parchi archeologici cittadini alle associazioni di settore	
Indicatore	N. parchi archeologici cittadini gestiti dalle associazioni di settore	
Tipologia	Numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Tutela e valorizzazione dei beni culturali	
Risultati attesi	Target 2021	Affidamento di almeno n. 4 parchi
	Target 2022	Gestione di almeno n. 4 parchi - controllo
	Target 2023	Gestione di almeno n. 4 parchi - controllo
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO



REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.2

PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire all'amministrazione una attiva partecipazione a bandi per incentivare attività culturali e turistiche

Azione	Formulazione di proposte progettuali	
Indicatore	N. proposte progettuali presentate	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Tutela e valorizzazione dei beni culturali	
Risultati attesi	Target 2021	N. 2 delibere di approvazione delle proposte di partecipazione
	Target 2022	N. 2 delibere di approvazione delle proposte di partecipazione
	Target 2023	N. 2 delibere di approvazione delle proposte di partecipazione
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.2

PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale e del territorio

Azione	Realizzazione eventi culturali	
Indicatore	N. eventi	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Tutela e valorizzazione dei beni culturali	
Risultati attesi	Target 2021	N. 5 iniziative
	Target 2022	N. 5 iniziative
	Target 2023	N. 5 iniziative
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.3

PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ' E DEGLI EVENTI ARTISTICI

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzare l'identità culturale del territorio

Azione	Utilizzo a fini artistici delle scalinate del centro storico anche attraverso bandi ministeriali e partenariati con università, accademie e associazioni culturali	
Indicatore	Realizzazione progetto	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Macroarea cultura turismo	
Risultati attesi	Target 2021	Individuazione e partecipazione a bandi/realizzazione
	Target 2022	Individuazione e partecipazione a bandi/realizzazione
	Target 2023	Individuazione e partecipazione a bandi/realizzazione
Altri Settori	LLPP	



MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.3 PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI EVENTI ARTISTICI

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale e del territorio. Promuovere eventi di interscambio tra il territorio e le regioni meno sviluppate del pianeta (LAST 20), in un'ottica di confronto e mutua collaborazione a latere del G8 (REACT)

Azione	Organizzazione evento di confronto ed interscambio del Sud del Sud Italia e del Mondo (Mediterraneo e Americhe Latina)	
Indicatore	N. eventi/N. istituzioni coinvolte	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	VICESINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	RISORSE UE	
Risultati attesi	Target 2021	Organizzazione di 1 evento – coinvolgimento di almeno 20 organizzazioni/istituzioni
	Target 2022	mantenimento con n. 15 realtà organizzative/istituzionali coinvolte
	Target 2023	mantenimento con n. 15 realtà organizzative/istituzionali coinvolte
Altri Settori		
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
PROGRAMMA	501 Valorizzazione dei beni di interesse storico	

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 601 SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.4 RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE

OBIETTIVO OPERATIVO

Consentire l'utilizzo del Palacalafiore per eventi di rilievo internazionale

Azione	Riefficientamento energetico del Palacalafiore	
Indicatore	Grado di avanzamento delle attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	LLPP	
Settore /Servizio / Ufficio	Lavori Pubblici	
Risultati attesi	Target 2021	Progettazione ed affidamento lavori
	Target 2022	Esecuzione e collaudo
	Target 2023	-----
Altri Settori	SPORT	
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA	601 Sport e tempo libero	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.4 RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE



OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti di prossimità e playground (Fondo Infrastrutture Sociali)

Azione	Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di prossimità e playground	
Indicatore	N. Grado di avanzamento dei lavori e completamento	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	
Settore /Servizio / Ufficio	AMMODERNAMENTO	
Risultati attesi	Target 2021	Affidamento lavori ed esecuzione 4 impianti/playground
	Target 2022	Affidamento lavori ed esecuzioni 3 impianti/playground
	Target 2023	Affidamento lavori ed esecuzione 3 impianti/playground
Altri Settori	SPORT	
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA	601 Sport e tempo libero	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.4 **RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ristrutturazione Stadio Comunale di Pellaro

Azione	Avvio lavori	
Indicatore	N. Grado di avanzamento dei lavori e completamento	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	
Settore /Servizio / Ufficio	AMMODERNAMENTO	
Risultati attesi	Target 2021	Affidamento lavori ed esecuzione
	Target 2022	Esecuzione lavori
	Target 2023	Consegna e collaudo
Altri Settori	SPORT	
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA	601 Sport e tempo libero	

LINEA DI MANDATO

ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI

Obiettivo strategico 9.2 **VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI**

OBIETTIVO OPERATIVO

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Azione	Redazione Regolamento	
Indicatore	Grado di utilizzo degli impianti sportivi	
Tipologia	Booleano - numerico	
Assessorato/Assessore	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct;	
Settore /Servizio / Ufficio	SPORT - PROMOZIONE SPORTIVA	
Risultati attesi	Target 2021	Redazione Regolamento ed invio alla commissione statuti
	Target 2022	N. 3 incontri commissione



	Target 2023	N. 3 incontri commissione
Altri Settori	FINANZE E TRIBUTI	
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA	601 Sport e tempo libero	

LINEA DI MANDATO

ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI

Obiettivo strategico 9.2 **VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire la vigilanza, tutela e valorizzazione dell'attività sportiva

Azione **Creazione di un Osservatorio Permanente comunale di vigilanza, tutela e valorizzazione dell'attività sportiva**

Indicatore N. incontri organizzati

Tipologia numerico

Assessorato/Assessore **Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct;**

Settore /Servizio / Ufficio **SPORT - PROMOZIONE SPORTIVA**

Risultati attesi	Target 2021	N.3 incontri
	Target 2022	N.3 incontri
	Target 2023	N.3 incontri

Altri Settori

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 601 Sport e tempo libero

LINEA DI MANDATO

ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI

Obiettivo strategico 9.2 **VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Accordi di collaborazione con le federazione sportive al fine di rendere fruibili alcuni impianti alla luce della normativa in materia di contrasto e diffusione del contagio da covid-19

Azione **Convenzione con le FIP, FIPAV, FIDAL per l'affidamento in gestione del Palacalafiore, Copri e scopri, Campo CONI, P. Archi, P. Scatolone, Palloncino nelle more della pubblicazione dei bandi (Causa emergenza Covid 19)**

Indicatore N. impianti affidati in gestione

Tipologia %

Assessorato/Assessore **Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct;**

Settore /Servizio / Ufficio **SPORT - PROMOZIONE SPORTIVA**

Risultati attesi	Target 2021	100% impianti affidati in gestione
	Target 2022	---
	Target 2023	---

Altri Settori

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 601 Sport e tempo libero

LINEA DI MANDATO

ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI

Obiettivo strategico 9.2 **VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI**



OBIETTIVO OPERATIVO

INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DI AREE ALL'APERTO PER ATTIVITÀ SPORTIVA

Azione	Incentivazione all'utilizzo di aree all'aperto per attività sportiva	
Indicatore	Grado di utilizzo delle aree	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct;	
Settore /Servizio / Ufficio	SPORT - PROMOZIONE SPORTIVA	
Risultati attesi	Target 2021	Concessione aree - manifestazione d'interesse
	Target 2022	Monitoraggio attività
	Target 2023	Monitoraggio attività
Altri Settori		
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA	601 Sport e tempo libero	

LINEA DI MANDATO

ISTRUZIONE SPORT GIOVANI

Obiettivo strategico 9.2 **VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Azioni di contrasto all'emergenza COVID – Adozione di iniziative volte a consentire l'accesso alla pratica sportiva a giovani con scarse possibilità economiche e diversamente abili

Azione	Buoni sport	
Indicatore	% ammontare risorse erogate / tot delle risorse assegnate al Comune	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	SPORT	
Settore /Servizio / Ufficio	SPORT	
Risultati attesi	Target 2021	100%
	Target 2022	100%
	Target 2023	100%
Altri Settori	WELFARE	
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA	602 Giovani	

MISSIONE 7 – TURISMO

PROGRAMMA 701 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.1 **Rilancio turismo e destagionalizzazione dei flussi**

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare infrastrutture telematiche per la promozione turistica del territorio

Azione	1) Promozione e implementazione del portale turismo e specifiche app settoriali 2) Sviluppo di applicazioni informatiche per PC e smartphone per facilitare il reperimento e l'utilizzo da parte di turisti/visitatori/residenti delle info su trasporti, servizi e rete museale promuovendo l'erogazione di un biglietto unico	
Indicatore	Grado di attuazione delle attività	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	CULTURA E TURISMO - Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università	



Settore /Servizio / Ufficio	Macroarea Cultura Turismo	
Risultati attesi	Target 2021	1) Implementazione portale 2) Progettazione, realizzazione e messa in rete
	Target 2022	1) Sviluppo app settoriali 2) Comunicazione e diffusione servizi
	Target 2023	1) Messa a regime e monitoraggio 2) Sviluppo
Altri Settori	LLPP + PARTECIPATE (HERMES)	
MISSIONE	7 . Turismo	
PROGRAMMA	701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.2 **PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale del territorio

Azione	1) Iniziative volte a promuovere il Natale di Reggio Calabria 2) Istituzionalizzazione di un festival del Mediterraneo o della Magna Grecia che metta in rete e promuova i luoghi di interesse e di cultura del Comune e volto a valorizzare l'identità e le tipicità del territorio attraverso partnership con soggetti istituzionali, università, associazioni culturali e di promozione turistica, sponsor	
Indicatore	Numero eventi/numero partner coinvolti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Macroarea cultura turismo	
Risultati attesi	Target 2021	1) 1 2) 1
	Target 2022	1) 2 2) 1
	Target 2023	1) 2 2) 1
Altri Settori		
MISSIONE	7 . Turismo	
PROGRAMMA	701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.1 **Rilancio turismo e destagionalizzazione dei flussi**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire servizi per la fruizione turistica

Azione	Riqualificazione e fruizione bagni pubblici Arena dello Stretto e Corso Matteotti dotati di servizi per disabili, punto mamma e docce	
Indicatore	Utilizzo e fruizione	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università Ambiente	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO - Macroarea cultura turismo, Ambiente	
Risultati attesi	Target 2021	Riqualificazione e utilizzo



	Target 2022	Monitoraggio gestione
	Target 2023	Monitoraggio gestione
Altri Settori	LLPP	
MISSIONE	7 . Turismo	
PROGRAMMA	701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

LINEA DI MANDATO

REGGIO CITTÀ TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 7.1 **Rilancio turismo e destagionalizzazione dei flussi**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere la fruizione turistica del territorio

Azione	Realizzazione, riqualificazione e messa a regime infopoint gestiti da personale qualificato e con competenze multilingue con il coinvolgimento di associazioni culturali e Università	
Indicatore	Grado di attuazione delle attività	
Tipologia	Booleano - numerico	
Assessorato/Assessore	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola – Università	
Settore /Servizio / Ufficio	CULTURA E TURISMO	
Risultati attesi	Target 2021	Riqualificazione e utilizzo a regime degli attuali infopoint
	Target 2022	Affidamento 2 nuovi infopoint e monitoraggio gestione di quelli avviati
	Target 2023	Monitoraggio gestione
Altri Settori		
MISSIONE	7 . Turismo	
PROGRAMMA	701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.3 **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Progetto di utilizzo dell'Urban center per progetto Smart City Lab

Azione	Implementazione progetto "Smart City Lab" con Hermes Srl	
Indicatore	% di attività realizzate come da cronoprogramma	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	
Settore /Servizio / Ufficio	Urbanistica	
Risultati attesi	Target 2021	100%
	Target 2022	Monitoraggio operatività
	Target 2023	Monitoraggio operatività
Altri Settori	RISORSE COMUNITARIE	
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.3 **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE**

OBIETTIVO OPERATIVO



Attivare collaborazioni con ordini e collegi professionali

Azione	Rinnovo convenzione con ordini e collegi professionali per l'effettuazione di tirocini formativi presso gli uffici comunali	
Indicatore	N. tirocinanti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate;	
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - Gestione edilizia privata - S.U.E.	
Risultati attesi	Target 2021	15
	Target 2022	15
	Target 2023	15
Altri Settori		
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.3 **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi - SUE

Azione	Implementare progetto SUE	
Indicatore	N. processi / totale processi	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate;	
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - Gestione edilizia privata - S.U.E.	
Risultati attesi	Target 2021	70%
	Target 2022	80%
	Target 2023	90%
Altri Settori		
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio	

LINEA DI MANDATO

3. VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA

Obiettivo strategico 3.1 **3.1 VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME- ZONE COLLINARI -MONTAGNA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere all'approvazione della variante generale piano comunale spiaggia

Azione	Definizione elaborazioni conoscitive-progettuali partecipate	
Indicatore	Grado di esecuzione delle attività previste	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	URBANISTICA - Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate;	
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - Demanio Marittimo	
Risultati attesi	Target 2021	Approvazione del Piano in Consiglio Comunale
	Target 2022	Attuazione con promozione manifestazioni d'interesse e bandi pubblici
	Target 2023	Controllo operatività



Altri Settori	
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.3 **PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Dare attuazione al progetto Condono Edilizio

Azione	Completamento istruttorie di cui al progetto	
Indicatore	N. pratiche chiuse sul totale delle richieste presentate	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	URBANISTICA - Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate;	
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - Gestione edilizia privata - S.U.E.	
Risultati attesi	Target 2021	70%
	Target 2022	80%
	Target 2023	90%

Altri Settori	
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI E RISORSE UE

Obiettivo strategico 5.2 **INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere con l'avanzamento dei cantieri dei parcheggio Rausei e Cedir

Azione	1) Completamento lavori parcheggio Rausei 2) Completamento lavori parcheggio Cedir	
Indicatore	Stato di avanzamento dei lavori	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITÀ	
Risultati attesi	Target 2021	1) Riaffidamento - Esecuzione lavori e collaudo
		2) Esecuzione lavori
	Target 2022	1) Riaffidamento - Esecuzione lavori e collaudo
		2) Esecuzione lavori - Collaudo
	Target 2023	1) Riaffidamento - Esecuzione lavori e collaudo
		2) ----

Altri Settori	
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI E RISORSE UE



Obiettivo strategico 5.2		INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI	
OBIETTIVO OPERATIVO			
Rotatoria e svincolo SS.106 Bocale			
Azione	Realizzazione dell'opera		
Indicatore	Stato di avanzamento dei lavori		
Tipologia	booleano		
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE		
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP Grandi Opere e Programmazione		
Risultati attesi	Target 2021	Bando di gara, assegnazione lavori	
	Target 2022	Consegna ed esecuzione lavori	
	Target 2023	Esecuzione lavori - Collaudo	
Altri Settori			
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio		

LINEA DI MANDATO			
3. VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA			
Obiettivo strategico 3.1		3.1 VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME- ZONE COLLINARI -MONTAGNA	
OBIETTIVO OPERATIVO			
Attivare il Contratto di fiume Vallata del gallico			
Azione	Promozione dello stato di avanzamento del contratto di Fiume		
Indicatore	Contratti stipulati		
Tipologia	booleano		
Assessorato/Assessore	URBANISTICA - Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate;		
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - PO Gestione Territoriale		
Risultati attesi	Target 2021	Organizzazione del processo partecipativo con stakeholders	
	Target 2022	Analisi conoscitiva ed elaborazione documento strategico	
	Target 2023	Sottoscrizione del contratto	
Altri Settori			
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA	901 Difesa del suolo		

LINEA DI MANDATO			
TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI			
Obiettivo strategico 2.3		PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE	
OBIETTIVO OPERATIVO			
Piano zonizzazione acustica			
Azione	Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica		
Indicatore	Grado di espletamento procedurale		
Tipologia	booleano		
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale		
Settore /Servizio / Ufficio	URBANISTICA - IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE		
Risultati attesi	Target 2021	Avvio valutazione ambientale strategica del Piano adottato	
	Target 2022	Proposta Delibera Consiliare di approvazione	
	Target 2023	Monitoraggio attività	



Altri Settori	Urbanistica
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

LINEA DI MANDATO

RIFIUTI ZERO

Obiettivo strategico 1.1 **CICLO DEI RIFIUTI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Dotare la città di un impianto di compostaggio autonomo

Azione	Realizzazione di un impianto di compostaggio organico, fanghi, stralci e potature con produzione di combustibile ecologico	
Indicatore	Grado di espletamento delle procedure	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	
Risultati attesi	Target 2021	Studio di fattibilità
	Target 2022	Effettuazione gara e affidamento dei lavori
	Target 2023	Esecuzione lavori e consegna
Altri Settori	APPALTI E PARTECIPATE	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	903 Rifiuti	

LINEA DI MANDATO

RIFIUTI ZERO

Obiettivo strategico 1.2 **RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA – Fase propedeutica**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere la sensibilizzazione della popolazione sulla raccolta differenziata

Azione	Azioni di sensibilizzazione negli istituti scolastici	
Indicatore	N. di istituti scolastici coinvolti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	
Risultati attesi	Target 2021	3
	Target 2022	4
	Target 2023	5
Altri Settori	WELFARE E ISTRUZIONE	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	903 Rifiuti	

LINEA DI MANDATO

RIFIUTI ZERO

Obiettivo strategico 1.3 **PASSAGGIO DAL PORTA A PORTA SPINTO AL SISTEMA MISTO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere modalità alternative di raccolta anche tramite l'installazione cassonetti intelligenti

Azione	Installazione cassonetti intelligenti per frazioni secche riciclabili (carta, multimateriale e vetro) presso le utenze commerciali
--------	---



Indicatore	N. utenze commerciali coinvolte	
Tipologia	Numerico	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	
Risultati attesi	Target 2021	8
	Target 2022	10
	Target 2023	12
Altri Settori	MANUTENZIONE	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	903 Rifiuti	

LINEA DI MANDATO

RIFIUTI ZERO

Obiettivo strategico 1.3	PASSAGGIO DAL PORTA A PORTA SPINTO AL SISTEMA MISTO	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Integrare il sistema di gestione porta a porta		
Azione	Realizzare un sistema di isole ecologiche diffuse di quartiere al fine	
Indicatore	N. isole ecologiche realizzate	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	
Risultati attesi	Target 2021	Indizione gara e affidamento servizio per n.2 isole ecologiche
	Target 2022	Esecuzione lavori n.2 isole ecologiche
	Target 2023	Consegna e collaudo n.2 isole ecologiche
Altri Settori	LAVORI PUBBLICI	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	903 Rifiuti	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.1	ACQUA	
OBIETTIVO OPERATIVO		
Completare i lavori di rifacimento o ripristino funzionalità di pozzetti per la raccolta e il deflusso acque meteoriche e conseguente rifacimento manto stradale ricadente sul centro storico e sue adiacenze		
Azione	Completamento lavori previsti – Patti per il Sud	
Indicatore	Stato di avanzamento lavori	
Modalità	Booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori pubblici	
Settore /Servizio / Ufficio	AMMODERNAMENTO MANUTENZIONE IDRICA E FOGNARIA	
Risultati attesi	Target 2021	Consegna lavori e collaudo
	Target 2022	---
	Target 2023	---
Altri Settori		
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	904 Servizio idrico integrato	



LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.1 **ACQUA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il completamento della Diga del Menta attraverso attività inter istituzionali

Azione **Azioni di sollecito a Sorical per il completamento della tratta mancante**

Indicatore N. di incontri promossi

Tipologia Numerico

Assessorato/Assessore Lavori pubblici

Settore /Servizio / Ufficio **AMMODERNAMENTO -GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITA'**

Risultati attesi	Target 2021	2
	Target 2022	2
	Target 2023	---

Altri Settori

MISSIONE 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 904 Servizio idrico integrato

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.1 **ACQUA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ammodernare la condotta idrica

Azione Interventi per la messa in esercizio e ripristino della rete idrica

Indicatore N. di gare di appalto

Tipologia Numerico - %

Assessorato/Assessore Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE

Settore /Servizio / Ufficio **AMMODERNAMENTO MANUTENZIONE IDRICA E FOGNARIA**

Risultati attesi	Target 2021	Affidamento lavori ed esecuzione lavori (80% lavori) – 5 lotti
	Target 2022	Collaudo (completamento 100% lavori) – 5 lotti
	Target 2023	Studio fattibilità ulteriori gare

Altri Settori APPALTI E CONTRATTI

MISSIONE 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 904 Servizio idrico integrato

LINEA DI MANDATO

VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA

Obiettivo strategico 3.2 **INFRASTRUTTURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MARE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ammodernamento dei depuratori ad opera del commissario unico della depurazione

Azione **RIEFFICIENTAMENTO SISTEMI DI SOLLEVAMENTO LIQUAMI FOGNARI AREA GEBBIONE E DEPURATORE RAVAGNESE - 1° LOTTO E RIEFFICIENTAMENTO SISTEMI DI SOLLEVAMENTO LIQUAMI FOGNARI AREA GEBBIONE E DEPURATORE RAVAGNESE - 1° LOTTO (Patti per il Sud)**

Indicatore Completamento opera

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE

Settore /Servizio / Ufficio **AMMODERNAMENTO - PATTI PER IL SUD + GESTIONE CONTABILITA'**



Risultati attesi	Target 2021	Affidamento lavori ed esecuzione
	Target 2022	Consegna e collaudo
	Target 2023	-----
Altri Settori	AMBIENTE	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	904 Servizio idrico integrato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.8 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Convergenza del servizio idrico integrato alla regolazione di settore

Azione	Adeguamento dei processi e delle procedure e produzione di ogni connesso documento e/o atto di competenza	
Indicatore	% di Proposte di delibere di Giunta e Consiglio comunale adottate rispetto a quanto proposto	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	LLPP – Manutenzione – Finanze e Tributi	
Settore /Servizio / Ufficio	U.P.I. Ammodernamento Reti Idriche e Fognarie	
Risultati attesi	Target 2021	≥ 90%
	Target 2022	≥ 90%
	Target 2023	≥ 90%
Altri Settori	Finanze e tributi	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	904 Servizio idrico integrato	

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.8 **FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Contrasto all'evasione del canone idrico tramite la sostituzione dei contatori fermi o illeggibili

Azione	Sostituzione contatori	
Indicatore	% contatori sostituiti rispetto target di riferimento annuo	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Manutenzione – Finanza e tributi	
Settore /Servizio / Ufficio	U.P.I. Ammodernamento Reti Idriche e Fognarie	
Risultati attesi	Target 2021	>= 90%
	Target 2022	>= 90%
	Target 2023	>= 90%
Altri Settori	FINANZE E TRIBUTI - Castore+ Hermes	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	904 Servizio idrico integrato	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.1 **VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO**

OBIETTIVO OPERATIVO



Realizzare il censimento del patrimonio arboreo e avviare un sistema di toponomastica arborea tramite geolocalizzazione

Azione	Attuazione del Piano integrato di gestione del verde urbano	
Indicatore	Grado di espletamento delle procedure	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	
Risultati attesi	Target 2021	Gara e Affidamento dei lavori
	Target 2022	Esecuzione lavori
	Target 2023	Consegna e collaudo
Altri Settori		
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.1 **VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Portare a completamento il progetto di realizzazione degli Orti urbani

Azione	Consegna Orti urbani	
Indicatore	N. macrolotti consegnati	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	VICESINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	
Risultati attesi	Target 2021	Collaudo N. 2 macrolotti
	Target 2022	Attività a regime
	Target 2023	Attività a regime
Altri Settori		
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.1 **VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire la gestione del verde pubblico cittadino con la collaborazione della cittadinanza

Azioni	Implementazione delle convenzioni "Adotta il Verde"	
Indicatore	% convenzioni attivate sul totale delle aree destinate (250.000 mq)	
Tipologia	%	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	
Risultati attesi	Target 2021	15%
	Target 2022	17%
	Target 2023	19%



Altri Settori	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.1 **VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzare la collina di Pentimene attraverso la realizzazione di un Parco Urbano

Azioni	Realizzazione del Parco Urbano di Pentimele, in collaborazione con la Città Metropolitana	
Indicatore	Grado di avanzamento procedurale	
Tipologia	Booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	
Risultati attesi	Target 2021	Redazione della proposta progettuale e redazione del progetto esecutivo (previa approvazione dell'iniziativa progettuale da parte del Ministero della Transizione ecologica)
	Target 2022	Implementazione progetto previo approvazione dello stesso e trasferimento fondi dalla Metrocity
	Target 2023	Complemento progetto
Altri Settori		
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.1 **VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere i terreni ed i sistemi agricoli e zootecnici per il recupero e ripopolamento di borghi

Azione	Implementazione progetto Polo turistico montano Reggio	
Indicatore	Grado di espletamento procedurale	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - VICESINDACO	
Risultati attesi	Target 2021	Avvio progettualità - Indizione gara strada per Forge
	Target 2022	Esecuzione lavori
	Target 2023	Collaudo
Altri Settori		
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.2 **BONIFICA DALL'AMIANTO**



OBIETTIVO OPERATIVO

Sensibilizzare ed incentivare i privati nella rimozione dell'amianto tramite lo Sportello Ambiente anche utilizzando personale specializzato della polizia locale (Squadra Amianto)

Azione	Promozione di iniziative di sensibilizzazione	
Indicatore	N. iniziative di sensibilizzazione realizzate	
Assessorato/Assessore	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	
Tipologia	numerico	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	
Risultati attesi	Target 2021	1
	Target 2022	1
	Target 2023	1
Altri Settori	POLIZIA MUNICIPALE - URBANISTICA	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

LINEA DI MANDATO

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Obiettivo strategico 2.6 **LOTTA AL RANDAGISMO E TUTELA DEGLI ANIMALI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare la creazione di un canile comunale efficiente ed efficace

Azione	Completamento opere strutturali Mortara (Canile)	
Indicatore	Grado di espletamento procedurale	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	SINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	AMBIENTE - AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	
Risultati attesi	Target 2021	Espletamento gara ed esecuzione
	Target 2022	Esecuzione lavori - collaudo e consegna
	Target 2023	Monitoraggio funzionamento
Altri Settori	LLPP	
MISSIONE	9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA	905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.2 **INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Completare la sede terminal presso il centro integrato di Mortara

Azione	Completamento dei lavori strutturali degli edifici costituenti la sede prevista per l'insediamento del deposito e degli uffici della Azienda di trasporto comunale, la realizzazione e/o completamento degli impianti tecnologici, la realizzazione delle vie di accesso al deposito poste a sud del torrente Valanidi II	
Indicatore	Grado di avanzamento delle attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate;	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP - PO MOBILITY MANAGER	



Risultati attesi	Target 2021	Approvazione progettazione preliminare in Giunta Comunale
	Target 2022	Gara e affidamento lavori
	Target 2023	Esecuzioni lavori
Altri Settori	LLPP	
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA	1002 Trasporto pubblico locale	

LINEA DI MANDATO

MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo strategico 6.1 **MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere scontistica per i residenti di Reggio e Messina che necessitano di attraversare lo Stretto

Azione	Tavolo di lavoro per la promozione di iniziative	
Indicatore	N.incontri i con compagnie marittime per la stipula di accordi	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	VICESINDACO	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP - PO MOBILITY MANAGER	
Risultati attesi	Target 2021	2 incontri
	Target 2022	1 accordo stipulato
	Target 2023	1 accordo stipulato

Altri Settori
Mobilità e Trasporti

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA	1002 Trasporto pubblico locale	

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI E RISORSE UE

Obiettivo strategico 5.2 **INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Completare gli interventi su strade e infrastrutture di collegamento comunali

Azione	1)	Riqualificazione strada in contrada Scala
	2)	Completamento strada di prolungamento Via Tripepi
	3)	Adeguamento Muraglioni Via Possidonea
	4)	Collegamento Aste Calopinace
Indicatore	Grado di avanzamento delle attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP- GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITÀ	
Risultati attesi	Target 2021	1) Affidamento lavori, esecuzione lavori
		2) Affidamento lavori, esecuzione lavori
		3) Approvazione progetto esecutivo e consegna lavori
		4) Redazione dello stato di consistenza
	Target 2022	1) Completamento lavori
		2) Completamento lavori
		3) Esecuzione lavori e collaudo
		4) Riavvio lavori - esecuzione
	Target 2023	1) -----



	2) -----
	3) -----
	4) Esecuzione e collaudo
Altri Settori	
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	1005 Viabilità e infrastrutture stradali

LINEA DI MANDATO

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico 5.2 **INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Avviare il piano delle manutenzioni stradali

Azione	Interventi urgenti per la viabilità cittadina –Lotto III e IV (DECRETO REGGIO)	
Indicatore	Grado di avanzamento delle procedure	
Modalità	Booleano	
Assessorato/Assessore	Lavori pubblici	
Settore /Servizio / Ufficio	AMMODERNAMENTO MANUTENZIONE IDRICA E FOGNARIA	
Risultati attesi	Target 2021	Espletamento gara –Affidamento lavori – Avvio esecuzione
	Target 2022	Esecuzione lavori
	Target 2023	Collaudo
Altri Settori		
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA	1005 Viabilità e infrastrutture stradali	

LINEA DI MANDATO

VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA

Obiettivo strategico 3.2 **INFRASTRUTTURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MARE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Riqualificazione Lungomare cittadino

Azione	1)	Prolungamento lungomare lato nord e lato sud - Pellaro	
	2)	Completamento della realizzazione lido sul Parco Lineare Sud	
	3)	Completare i Lavori dell' "Arena Lido"	
	4)	Completamento lavori Lido Comunale in collaborazione con la Sovrintendenza - Redazione vulnerabilità sismica	
	5)	Completare il ponte di collegamento sul Calopinace tra il Lungomare Falcomatà ed il Parco Lineare Sud	
	6)	Riqualificazione Lungomare Gallico	
	7)	Riqualificazione Area Tempietto	
Indicatore	Grado di avanzamento delle attività		
Tipologia	booleano		
Assessorato/Assessore	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE		
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP- GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE + GESTIONE CONTABILITA'		
Risultati attesi	Target 2021	1)	Consegna ed esecuzione lavori
		2)	Esecuzione lavori e collaudo
		3)	Consegna ed esecuzione lavori
		4)	Progettazione con collaborazione della Sovrintendenza
		5)	Esecuzione lavori e consegna lavori e collaudo



		6) Approvazione progetto esecutivo e indizione gara
		7) Indizione gara e consegna lavori
	Target 2022	1) Consegna e collaudo
		2) ----
		3) Esecuzione e collaudo
		4) Esecuzione e collaudo
		5) ----
		6) Esecuzione lavori
		7) Esecuzione lavori e collaudo
	Target 2023	1) ----
		2) ----
		3) ----
		4) Esecuzione lavori
		5) ----
		6) ----
		7) ----
Altri Settori		
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA	1005 Viabilità e infrastrutture stradali	

LINEA DI MANDATO

MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo strategico 6.2 **MOBILITÀ DOLCE E PEDONALIZZAZIONI**

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare il sistema delle piste ciclabili cittadine e del servizio bikesharing

Azione **Programma di incentivazione e sviluppo della sharing mobility in ambito urbano (Primus)**

Indicatore Grado di affidamento delle attività

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate

Settore /Servizio / Ufficio LLPP- PO MOBILITY MANAGER

Risultati attesi	Target 2021	Affidamento gara
	Target 2022	Esecuzione, consegna e collaudo
	Target 2023	Utilizzo a regime

Altri Settori LL.PP

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1005 Viabilità e infrastrutture stradali

LINEA DI MANDATO

MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo strategico 6.2 **MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Azione **Approvazione PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile)**

Indicatore Grado di avanzamento delle attività

Tipologia booleano



Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP- PO MOBILITY MANAGER	
Risultati attesi	Target 2021	Procedura Vas - proposta in Consiglio
	Target 2022	Controllo attuazione
	Target 2023	Controllo attuazione
Altri Settori	LLPP	
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA	1005 Viabilità e infrastrutture stradali	

LINEA DI MANDATO

MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo strategico 6.2 **MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo della Mobilità attraverso la redazione di una piattaforma ITS

Azione	Approvazione ITS e Centrale di Controllo	
Indicatore	Grado di avanzamento delle attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP - PO Smart City	
Risultati attesi	Target 2021	Approvazione progettazione definitiva in Giunta Comunale e bando di gara
	Target 2022	Affidamento ed esecuzione lavori
	Target 2023	Controllo attuazione
Altri Settori	Polizia Municipale	
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA	1005 Viabilità e infrastrutture stradali	

LINEA DI MANDATO

MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo strategico 6.2 **MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Individuazione Zone 20 e 30" per sperimentazione dispositivi micromobilità elettrica

Azione	Zonizzazione delle aree e documento di indirizzo per la circolazione sperimentale	
Indicatore	Grado di avanzamento delle attività	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP – RISORSE UE- PO SMART CITY- PO MOBILITY MANAGER	
Risultati attesi	Target 2021	Stesura ed approvazione in Giunta del documento di indirizzo per la sperimentazione
	Target 2022	Individuazione infrastrutture stradali, Campagna di informazione e installazione segnaletica stradale verticale e orizzontale
	Target 2023	Monitoraggio
Altri Settori	Polizia Municipale	
MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	



PROGRAMMA 1005 Viabilità e infrastrutture stradali

LINEA DI MANDATO

MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

Obiettivo strategico 6.1 **MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Attivare un'interlocuzione con istituzioni accademiche per il supporto scientifico alle attività

Azione Stipulare una Convenzione con l'Università mediterranea degli studi di Reggio Calabria

Indicatore N. convenzioni + n. incontri operativi

Tipologia numerico

Assessorato/Assessore Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate

Settore /Servizio / Ufficio **LLPP - PO MOBILITY MANAGER**

Risultati attesi	Target 2021	Delibera di giunta di approvazione della convenzione n.2 incontri operativi
	Target 2022	n.4 incontri operativi
	Target 2023	n.4 incontri operativi

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1005 Viabilità e infrastrutture stradali

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.1 **PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Piano annuale per l'Infanzia e l'adolescenza (L.285/1997) -

Azione **N. azioni specifiche (Centri diurni per minori, Spazio famiglia, Attività di sostegno per minori a rischio sociale in aree degradate, assistenza domiciliare minori)**

Indicatore a) N. minori coinvolti nel progetto ; b) N. azioni specifiche

Tipologia Numerico; %

Assessorato/Assessore Welfare e politiche della famiglia

Settore /Servizio / Ufficio **WELFARE - FAMIGLIE E MINORI**

Risultati attesi	Target 2021	a) 200 ; b) 100%
	Target 2022	a) 200 ; b) 100%
	Target 2023	a) 200 ; b) 100%

Altri Settori

MISSIONE 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.3 **TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire alle famiglie l'erogazione del servizio di asilo nido

Azione Funzionalità asili nido

Indicatore N. utenti

Tipologia numerico

Assessorato/Assessore Welfare e politiche della famiglia

Settore /Servizio / Ufficio **WELFARE - Famiglie e Minori + Programmazione**



Risultati attesi	Target 2021	100
	Target 2022	100
	Target 2023	100
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.1	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE		
OBIETTIVO OPERATIVO			
Piano annuale per l'Infanzia e l'adolescenza (L.285/1997) -			
Azione	N. azioni specifiche (Centri diurni per minori, Spazio famiglia, Attività di sostegno per minori a rischio sociale in aree degradate, assistenza domiciliare minori)		
Indicatore	a) N. minori coinvolti nel progetto ; b) N. azioni specifiche		
Tipologia	Numerico; %		
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia		
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE - FAMIGLIE E MINORI		
Risultati attesi	Target 2021	a)	200 ; b) 100%
	Target 2022	a)	200 ; b) 100%
	Target 2023	a)	200 ; b) 100%
Altri Settori			
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
PROGRAMMA	1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.5	DISABILITA'		
OBIETTIVO OPERATIVO			
Garantire supporto scolastico per alunni disabili			
Azione	Assistenza educativa scolastica per alunni disabili		
Indicatore	N. utenti		
Tipologia	numerico		
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia		
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Disabili		
Risultati attesi	Target 2021	300	
	Target 2022	300	
	Target 2023	300	
Altri Settori			
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
PROGRAMMA	1202 Disabilità		

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.2	RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
OBIETTIVO OPERATIVO			
Garantire assistenza anziani			
Azione	Assistenza domiciliare anziani		



Indicatore	N. utenti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Anziani	
Risultati attesi	Target 2021	250
	Target 2022	250
	Target 2023	250
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1203 Interventi per gli anziani	

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.1 **PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementare il Piano per l'inclusione sociale (PON INCLUSIONE – misure SIAREI-REC)

Azione	Attività : Potenziamento servizi sociali per REI e REC; realizzazione servizi socio-educativi per minori	
Indicatore	a) n. nuclei familiari coinvolti; b) n. minori coinvolti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Servizio Inclusione sociale e Immigrazione + FAMIGLIE E MINORI + Programmazione + e Poli sociali	
Risultati attesi	Target 2021	a)100; b) 30
	Target 2022	a)100; b) 30
	Target 2023	a)100; b) 30
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.2 **RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Azioni di inclusione sociale di soggetti deboli o senza fissa dimora

Azione	Casa dei senza fissa dimora, Unità di strada, Empori di solidarietà	
Indicatore	N. utenti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Programmazione e Inclusione sociale	
Risultati attesi	Target 2021	120
	Target 2022	130
	Target 2023	140
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

LINEA DI MANDATO



INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.3 **TUTELA DEI GIOVANI E DELLE FAMIGLIE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere la cultura della lotta alla violenza sulle donne

Azione	Osservatorio Comunale contro la violenza sulle donna	
Indicatore	n. incontri organizzati	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -INCLUSIONE SOCIALE, POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE	
Risultati attesi	Target 2021	4
	Target 2022	4
	Target 2023	4
Altri Settori	WELFARE	
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

LINEA DI MANDATO

ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI

Obiettivo strategico 10.3 **TUTELA DEI GIOVANI E DELLE FAMIGLIE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere le pari opportunità

Azione	Progetto delle Panchine parlanti	
Indicatore	N. panchine installate	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -INCLUSIONE SOCIALE, POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE	
Risultati attesi	Target 2021	3
	Target 2022	5
	Target 2023	7
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.3 **TUTELA DEI GIOVANI E DELLE FAMIGLIE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Rendere operativo il progetto Casa delle donne in un bene confiscato CONFISCATO

Azione	Apertura Casa delle Donne in un bene confiscato	
Indicatore	N. associazioni coinvolte - N. utenti	
Tipologia	Numerico	
Assessorato/Assessore	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -INCLUSIONE SOCIALE, POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE	
Risultati attesi	Target 2021	N. 6 associazioni coinvolte per l'avvio
	Target 2022	n. 50 utenti



	Target 2023	n. 50 utenti
Altri Settori	PATRIMONIO	
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.2 **RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Azioni di contrasto alla povertà

Azione **Contributi alloggiativi**

Indicatore N. beneficiari

Tipologia numerico

Assessorato/Assessore Welfare e politiche della famiglia

Settore /Servizio / Ufficio WELFARE -Programmazione + Inclusione Sociale e Poli sociali

Risultati attesi	Target 2021	1000
	Target 2022	1000
	Target 2023	1000

Altri Settori

MISSIONE 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1205 Interventi per le famiglie

LINEA DI MANDATO

INNOVAZIONE, QUALITÀ DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Obiettivo strategico 11.3 **SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ampliare gli Uffici Decentrati per Matrimoni Civili

Azione **Stipula convenzioni con strutture private di alto prestigio e di proprietà comunale (Castello, Teatro, ecc.) per organizzazione matrimoni**

Indicatore N. strutture convenzionate

Tipologia Numerico

Assessorato/Assessore SINDACO

Settore /Servizio / Ufficio AFFARI GENERALI - ANAGRAFE + COORDINAMENTO DECENTRAMENTO

Risultati attesi	Target 2021	12
	Target 2022	14
	Target 2023	14

Altri Settori

MISSIONE 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1205 Interventi per le famiglie

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.2 **RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza in azioni di pubblica utilità, così come previsto dal Decreto 8 agosto 2020

Azione **Progetto PUC**

Indicatore N. utenti



Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE - Poli sociali	
Risultati attesi	Target 2021	50
	Target 2022	60
	Target 2023	70
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1205 Interventi per le famiglie	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.2 **RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Azioni di contrasto all'emergenza COVID

Azione	A) Buoni spesa B) bando resilienza	
Indicatore	N. beneficiari	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Contabilità e Segreteria	
Risultati attesi	Target 2021	a) 2000; b) 100
	Target 2022	n.d.
	Target 2023	n.d.
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1205 Interventi per le famiglie	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.3 **TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziare i servizi per la famiglia

Azione	Attivazione dell'HUB per i servizi alla famiglia	
Indicatore	a) Attivazione sportello; b) N. utenti	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Famiglie e minori	
Risultati attesi	Target 2021	a) Si; b) 150
	Target 2022	b) 200
	Target 2023	b) 230
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1205 Interventi per le famiglie	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.1 **PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE**



OBIETTIVO OPERATIVO

Applicare il Piano per la Programmazione in tema di Welfare (Piano di zona)

Azione	Adozione Piano di Zona	
Indicatore	Grado di disponibilità ed utilizzo della struttura	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE -Programmazione + Minori + Disabili + Anziani + Segretariato + e Poli sociali	
Risultati attesi	Target 2021	Approvazione Delibera CC
	Target 2022	Monitoraggio attuazione
	Target 2023	Monitoraggio attuazione
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1207 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	

LINEA DI MANDATO

INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

Obiettivo strategico 10.1 **PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE**

OBIETTIVO OPERATIVO

Attuazione della riforma del welfare locale di cui al Regolamento regionale n. 22/2019 - PIANO DI ZONA -

Azione	rinnovo convenzioni con strutture autorizzate - rilascio nuove autorizzazioni	
Indicatore	N. convenzioni rinnovate	
Tipologia	numerico	
Assessorato/Assessore	Welfare e politiche della famiglia	
Settore /Servizio / Ufficio	WELFARE - PO Welfare di comunità	
Risultati attesi	Target 2021	10
	Target 2022	12
	Target 2023	14
Altri Settori		
MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA	1207 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	

LINEA DI MANDATO

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE

Obiettivo strategico 4.3 **SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ**

OBIETTIVO OPERATIVO

Efficientare la gestione dei servizi cimiteriali

Azione	Affidamento a Castore Spl della gestione delle lampade votive cimiteriali	
Indicatore	Grado di avanzamento procedurale	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP- SERVIZI CIMITERIALI	
Risultati attesi	Target 2021	Affidamento del servizio
	Target 2022	Controllo e monitoraggio
	Target 2023	Controllo e monitoraggio
Altri Settori	PARTECIPATE	



MISSIONE	12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1209 Servizio necroscopico e cimiteriale

LINEA DI MANDATO

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE

Obiettivo strategico 4.3 **SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ**

OBIETTIVO OPERATIVO

Ristrutturazione Municipio di Pellaro

Azione	Completamento de	
Indicatore	Grado di avanzamento procedurale	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	
Settore /Servizio / Ufficio	LLPP	
Risultati attesi	Target 2021	Consegna della progettazione – Indizione di gara
	Target 2022	Affidamento ed esecuzione lavori
	Target 2023	Collaudo
Altri Settori	PARTECIPATE	
MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA	801 Urbanistica e assetto del territorio	

LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Riorganizzazione aree mercatali

Azione	Rivisitazione planimetrie e collocazione stalli – assegnazione posti liberi e miglorie	
Indicatore	Grado di valorizzazione degli spazi	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	SVILUPPO ECONOMICO - SUAP	
Risultati attesi	Target 2021	50% Revisione spazi/assegnazione posti liberi/migliorie
	Target 2022	50% Revisione spazi/assegnazione posti liberi/migliorie
	Target 2023	-----
Altri Settori		
MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	
PROGRAMMA	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	

LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzare il mercato coperto di Via Filippini

Azione	Bando per la gestione e affidamento in concessione
Indicatore	Grado di valorizzazione degli spazi
Tipologia	booleano



Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	SVILUPPO ECONOMICO - MARKETING TERRITORIALE AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI	
Risultati attesi	Target 2021	Avviso esplorativo – Bando per la concessione Espletamento gara
	Target 2022	Affidamento in concessione e stipula contratto
	Target 2023	Monitoraggio attività
Altri Settori		
MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	
PROGRAMMA	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	

LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzare il Mercato Ittico - Banchina di Levante Porto di Reggio Calabria, attraverso tavolo di concertazione con Autorità Portuale

Azione Avviso esplorativo e affidamento in concessione

Indicatore Grado di valorizzazione degli spazi

Tipologia booleano

Assessorato/Assessore Finanze e Tributi - Attività produttive

Settore /Servizio / Ufficio **SVILUPPO ECONOMICO - MARKETING TERRITORIALE AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

Risultati attesi	Target 2021	Avviso esplorativo – Bando per la concessione Espletamento gara
	Target 2022	Affidamento in concessione e stipula contratto
	Target 2023	Monitoraggio attività

Altri Settori

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire un dialogo produttivo e permanente con gli stakeholder del territorio

Azione **Attivare un tavolo permanente di confronto, accordi e partenariati, con le Associazioni di categoria e le OO.SS. dei diversi comparti e realizzare una piattaforma informatica istruttoria delle istanze**

Indicatore N. incontri

Tipologia numerico

Assessorato/Assessore Finanze e Tributi - Attività produttive

Settore /Servizio / Ufficio **SVILUPPO ECONOMICO - MARKETING TERRITORIALE AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

Risultati attesi	Target 2021	2
	Target 2022	2
	Target 2023	2

Altri Settori

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità



LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere l'attività di impresa

Azione	Pubblicazione bando Progetto: "Indennità una tantum a sostegno delle imprese danneggiate dalle restrizioni disposte per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19"	
Indicatore	Grado di erogazione risorse– Finanziamento POC_RC I.3.1.k. € 3.200.000,00	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	SVILUPPO ECONOMICO - MARKETING TERRITORIALE AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI	
Risultati attesi	Target 2021	Istruttoria del 100% delle domande pervenute
	Target 2022	Rendicontazione
	Target 2023	---
Altri Settori		
MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	
PROGRAMMA	1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	

LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Procedere all'adeguamento alla normativa vigente: Legge n. 160/2019

Azione	Istituzione Canone Unico Patrimoniale	
Indicatore	Redazione regolamento	
Tipologia	booleano	
Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZIO PUBBLICITA'_ SVILUPPO ECONOMICO	
Risultati attesi	Target 2021	Presentazione del regolamento alla commissione Statuti e regolamenti
	Target 2022	Controllo attuazione regolamento
	Target 2023	Controllo attuazione regolamento
Altri Settori	FINANZE E TRIBUTI	
MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	
PROGRAMMA	1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	

LINEA DI MANDATO

IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 8.1 **SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

OBIETTIVO OPERATIVO

Efficientare la concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari comunali

Azione	Ricognizione e predisposizione atti per gara – espletamento gara
Indicatore	% impianti oggetto di concessione
Tipologia	Booleano + %



Assessorato/Assessore	Finanze e Tributi - Attività produttive	
Settore /Servizio / Ufficio	SVILUPPO ECONOMICO - Affissioni	
Risultati attesi	Target 2021	Ricognizione impianti pubblicitari – Determina di approvazione elaborati tecnici propedeutici alla redazione del bando e indizione procedura di affidamento degli impianti
	Target 2022	Completamento procedure di affidamento del 100% degli impianti
	Target 2023	Controllo corretta gestione impianti a cura del soggetto affidatario
Altri Settori		
MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	
PROGRAMMA	1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	