

ALLLEGATO B



i

CITTÀ DI REGGIO CALABRIA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021



INDICE

1. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE- FASI, SOGGETTI, TEMPI.....	4
2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	8
2.1 GLI ATTI DI INDIRIZZO DI RIFERIMENTO	9
2.2 L'AMMINISTRAZIONE	9
2.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE	10
2.3.1 DIRIGENTI	20
2.3.2 ALTE PROFESSIONALITA' E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	24
2.3.2 IL PERSONALE NON DIRIGENTE E SENZA INCARICHI DI PO/AP	27
2.4 DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2021/2022) - Lo STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIO ..	27
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI	46
4. LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE	71
5 VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE E DEL SEGRETARIO GENERALE.....	73
METODOLOGIA	73
6 VALUTAZIONE PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O ALTA PROFESSIONALITA	75
METODOLOGIA	75
7 RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE NON INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITÀ.....	78
7.1 METODOLOGIA.....	78
8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	81
9 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	81



PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, in tal caso OIV.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della performance illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.



1. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE- FASI, SOGGETTI, TEMPI

La Relazione annuale sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 150/2009, è un documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le fasi di definizione ed adozione della relazione della performance sono stabilite sinteticamente nel vigente SMVP.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Il decreto legislativo del 25 maggio 2017 n. 74 (cd. Riforma Madia) è intervenuto sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dettata dal d. lgs. n. 150 del 2009 (cd. decreto Brunetta), recante «attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni». Il D.Lgs. 74/2017 stabilisce che nella fase di gestione della performance sia necessario tener conto anche «dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance».

L'Ente adotta la Relazione non solo per completare il Ciclo di Gestione delle Performance ma in quanto essa costituisce uno strumento pubblico di controllo democratico ed, in quanto tale, essa rappresenta uno strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza e va pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

In particolare, ai fini della redazione della presente Relazione, sono state considerate le seguenti direttive:

- n. 23/2013 Linee guida CIVIT relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009)
- n. 1/2012 Linee guida CIVIT relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance
- n. 114/2010 (CIVIT) Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)
- n. 89/2010 – Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articoli 13, comma 6, lett. d) e 30, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- n. 3/2018 Linee guida per la Relazione sulla performance (Dipartimento della Funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance).

Ai fini della sua costruzione del documento sono stati considerati:

- a) gli art. 243 bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000, che impongono agli enti che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio decennale, tra l'altro di porre in essere un'attività di potenziamento delle entrate proprie, con particolare riguardo alle predette entrate da imposte e tasse per servizi locali, per i quali vige l'obbligo di deliberare le aliquote nella misura massima nonché ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente;
- b) le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto-legge n. 6 luglio 2011, n. 98. "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito nella legge 15 luglio 2011, n. 111 e s.m. e i., inerenti la presentazione degli enti di "Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa";
- c) documento della metodologia di lavoro elaborata dal Nucleo di Valutazione e comunicata agli interessati con nota prot. n. 182374 del 4 dicembre 2012 e finalizzata ad illustrare:



1. le modalità di attribuzione del punteggio raggiunto su ogni obiettivo, nonché le modalità di calcolo relativamente al risultato complessivo del centro di responsabilità;
2. le modalità di correlazione tra il punteggio assegnato per centro di responsabilità e la retribuzione di risultato dei Dirigenti ed al personale incaricato di AP o PO (performance individuale);
3. le modalità di correlazione tra la performance organizzativa e la performance individuale.
- d) il regolamento come modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 28 settembre 2016, n. 171, per la costituzione delle posizioni organizzative e per le Alte professionalità approvato dalla Commissione Straordinaria ai fini dell'individuazione delle modalità di valutazione e rendicontazione delle stesse.

Per la rendicontazione e la successiva valutazione, il Nucleo di Valutazione si è avvalso della piattaforma informatica di rendicontazione degli obiettivi sviluppata con il supporto della Società Hermes s.p.a..

L'attività di rendicontazione e successiva valutazione è stata gestita parzialmente on line, ed è consultabile in qualsiasi momento da parte degli interessati <http://servizi.hermesrc.it/SistemaValutazioneNew/Login.aspx>.

In particolare all'interno della piattaforma sono caricate:

- Le proposte di obiettivo approvate in sede di Piano della Performance;
- Le risultanze dell'attività di monitoraggio effettuate dal Nucleo di Valutazione;
- La valutazione del Nucleo di Valutazione

Quanto relazionato nel presente documento, infatti, risulta essere una mera sintesi di quanto disponibile e consultabile da tutti gli interessati sulla piattaforma di valutazione.

Il nuovo SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (SMVP)

Con deliberazione n. 84 del 9 luglio 2020, su proposta del Direttore Generale è stato approvato il nuovo SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (SMVP) previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, lo strumento metodologico con cui il Comune di Reggio Calabria valuta annualmente la performance organizzativa ed individuale.

Il SMVP è sviluppato partendo dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed adeguato alle disposizioni del D.Lgs. n. 74/2017, nonché di quanto esplicitato nelle deliberazioni della ANAC (ex Civit) con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Tale documento è volto a definire le modalità di gestione del ciclo della performance, intendendo per performance il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance costituisce lo strumento che, da un lato, a livello temporale, concretizza i principi previsti dal D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017, dall'altro conferisce l'operatività richiesta al processo stesso, andando a descrivere non solo l'assetto metodologico-organizzativo del sistema in essere ma anche la dinamicità richiesta per il suo funzionamento.

Esso rappresenta, quindi, l'insieme delle metodologie, delle modalità operative, delle azioni, dei processi e degli strumenti che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance che si sviluppa nei due livelli interconnessi: performance organizzativa ed individuale.



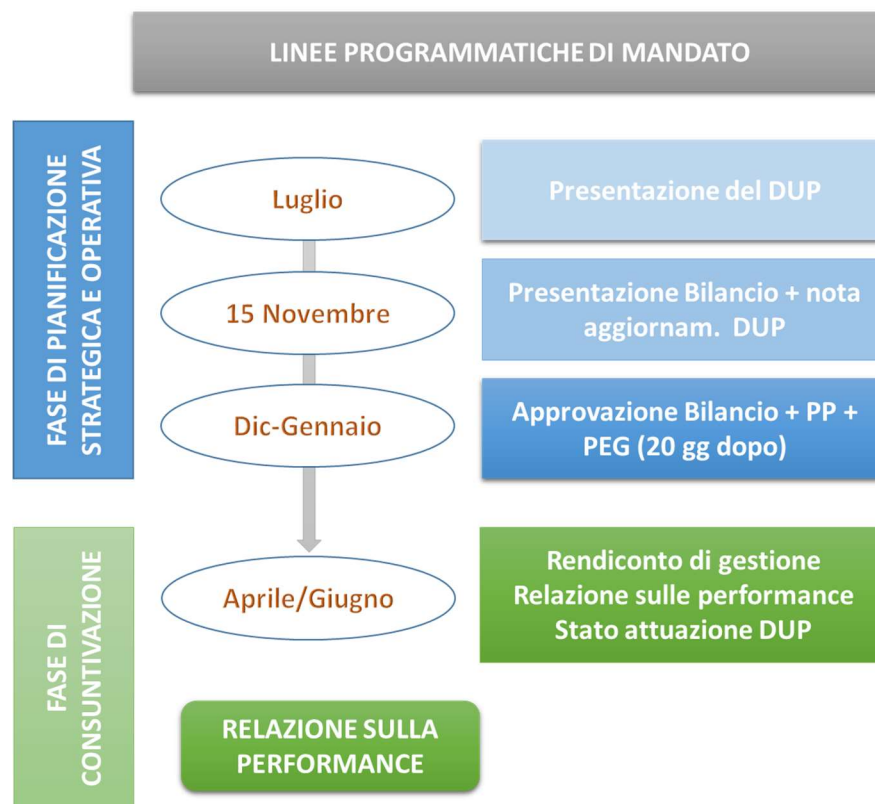
Nello specifico, la misurazione e la valutazione della performance rappresentano asset essenziali per il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente e la crescita delle competenze professionali dei dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi in relazione ai risultati prodotti dai singoli dipendenti e dagli uffici.

Le attività di misurazione e valutazione della performance, ponendosi a valle della fase di pianificazione strategica e di programmazione operativa, investono in maniera trasversale tutti i processi dell'Ente, sia quelli rivolti all'utenza esterna sia quelli inerenti al governo e al funzionamento della macchina amministrativa interna.

Il nuovo SMVP prevede la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in luogo del precedente Nucleo di Valutazione.

Nell'ambito di suddetto documento, la sezione La relativa alla Performance Individuale del SMVP permane invariata secondo le disposizioni del summenzionato Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Comune di Reggio Calabria, approvato con delibera di G.C. n. 90 del 30/03/2012 e rettificato dalla delibera C.S. n.85/2014, ciò in attesa di avviare le propedeutiche procedure di contrattazione sindacale.

Tabella riepilogativa delle tempistiche di riferimento per l'approvazione dei principali documenti programmatici e rendicontativi dell'Ente (nel caso specifico il Piano Performance è inteso confluire nel DUP):





2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

La gestione amministrativa dell'anno 2020 è stata certamente caratterizzata dall'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) che ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese. L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate vieppiù necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione e nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona.

Nell'ultimo anno, il tributo pagato giornalmente in termini di vite umane è drammaticamente elevato e l'appiattimento della curva dei contagi sembra ancora lontano dal conseguimento. Di conseguenza, le misure di distanziamento sociale e le misure di contenimento sono state estese fino a data da destinarsi.

Da tutto ciò discende che il crollo dell'attività economica che si è registrato soprattutto dall'11 marzo 2020 in poi è non solo senza precedenti, crollo non ancora recuperato e per la quale solo ad oggi si cominciano ad intravedere segnali di ripresa. Dal punto di vista sociale per l'Amministrazione comunale tale emergenza ha determinato la necessità di erogare nuovi servizi, oltre a quelli normalmente previsti da erogarsi con modalità rinnovate.

Alla luce di quanto sopra, dal punto di vista delle performance del Comune, l'emergenza Covid ha influito pesantemente sul:

- grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni
- portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
- relazioni con i differenti stakeholder
- modalità di erogazione dei servizi
- modalità organizzative dell'attività lavorativa



2.1 GLI ATTI DI INDIRIZZO DI RIFERIMENTO

Con delibera del Consiglio Comunale n. Delib. G.C. n. 51 del 15.03.2021 - approvazione Piano della Performance PROVVISORIO 2021-2021, successivamente aggiornato con Delib. G.C. n. 194 del 27/10/2021 - Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021/2023. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - Allegato 3 Piano Performance PdO 2021-2023.

Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023, documento cardine della programmazione Strategica ed Operativa dell'Amministrazione, i cui obiettivi annuali sono stati anticipati nel Piano delle Performance 2021 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n. 257 del 31/08/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 31/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2021-2023.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 28 del 31/08/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 e documenti allegati.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Con Decreto Sind. n. 39 del 19.11.2021 è stato nominato il Dott. Paolo Brunetti, nato a Reggio Calabria il 15.07.1977, già Assessore comunale in virtù di decreto sindacale n. 25 del 23.10.2020, quale Vice Sindaco del Comune di Reggio Calabria, con mantenimento delle medesime deleghe assessorili di cui al citato decreto sindacale n. 25, ossia "Ambiente – Ciclo integrato dei rifiuti – Depurazione – Verde pubblico – Dismissioni amianto – Polizia Municipale".

A far data del 19-11-2021 le funzioni del Sindaco sono assolute dal Vice Sindaco Dott. Paolo Brunetti, come da efficacia atto Prefettizio acquisito agli atti presso questo Ente con prot. n. 20/11/2021.0216036.E.

Il Sindaco F.F. Dott. Paolo Brunetti, con proprio Decreto sindacale n. 40 del 03.12.2021 (Prot. 03/12/2021.0229635.I), ha disposto:

1. di revocare il decreto sindacale n. 25 del 23.10.2020;
2. di nominare i nuovi componenti della Giunta Comunale.

ASSESSORI E DELEGHE ALLA DATA ODIERNA

CARICA	NOMINATIVO	DELEGA
SINDACO F.F.	Brunetti Paolo	Transizione Ecologica e Ciclo integrato dei rifiuti; - Programmazione Interventi su Risorse Esterne (CIS e PNRR); - Advocatura Civica. Rimane altresì in capo al Sindaco ogni altra delega o funzione non conferita agli Assessori.
ASSESSORE	Albanese Rocco	Lavori Pubblici - Sistema Idrico integrato - Esecuzione Grandi Opere - Cimiteri



ASSESSORE	Battaglia Domenico	Pianificazione Territoriale e Urbana Sostenibile - Programmazione Progetti Strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio Marittimo - Mobilità e Trasporti - Porto e Aeroporto - Area Integrata dello Stretto - Smart City - progetti PINQuA
ASSESSORE	Calabrò Irene Vittoria	Programmazione finanziaria e Bilancio - Cultura e Turismo
ASSESSORE	Delfino Demetrio	Welfare e politiche della famiglia
ASSESSORE	Gangemi Francesco	Affari Generali e Personale - Tributi - Gestione del patrimonio comunale - Piano delle alienazioni e dismissioni - Edilizia residenziale pubblica - Società partecipate
ASSESSORE	Martino Angela	Attività Produttive - Imprenditoria giovanile - Occupazione e Lavoro - Rapporti con le Università - Politiche di genere
ASSESSORE	Nucera Lucia Anita	Istruzione e Politiche educative - Edilizia scolastica e impiantistica sportiva scolastica - Edilizia Sociale - Minoranze linguistiche e Identità territoriale - Cooperazione Internazionale per la promozione dei diritti umani
ASSESSORE	Palmenta Giuseppina	Polizia Municipale - Legalità e Sicurezza- Europe Direct - Politiche giovanili - Istituti di partecipazione - fondi REACT-EU

2.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

La struttura organizzativa dell'ente ha subito nel corso dell'anno 2018 una modifica organizzativa (Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 23 luglio 2018) che ha parzialmente modificato l'assetto dei settori.

Di seguito l'Organigramma dell'Amministrazione con riferimento al 2020.

L'Amministrazione comunale nel perseguire le proprie sfide strategiche e concretizzare le idee progettuali ha necessità della piena funzionalità della propria macchina organizzativa, il cui principale fattore è costituito dal capitale umano.

Difatti, pur individuando nelle risorse umane l'elemento centrale su cui avviare le politiche di cambiamento istituzionale finalizzate alla creazione del valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi e ad un contestuale cambiamento nella gestione organizzativa in un'ottica di apprendimento e crescita continua, senza



cui non sarebbe possibile giungere ad un efficientemente dei servizi, spiace rilevare come la dotazione complessiva del personale comunale abbia subito una progressiva ed inevitabile decrescita negli ultimi anni.

Purtuttavia, al fine di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente, oltre che l'avanzamento tecnologico e lo snellimento dei processi, è necessario ripensare ad un nuovo percorso evolutivo che permetta di garantire un ricambio generazionale ed uno sviluppo formativo delle risorse che lavorano per la comunità, puntando sempre più alla valorizzazione del merito.

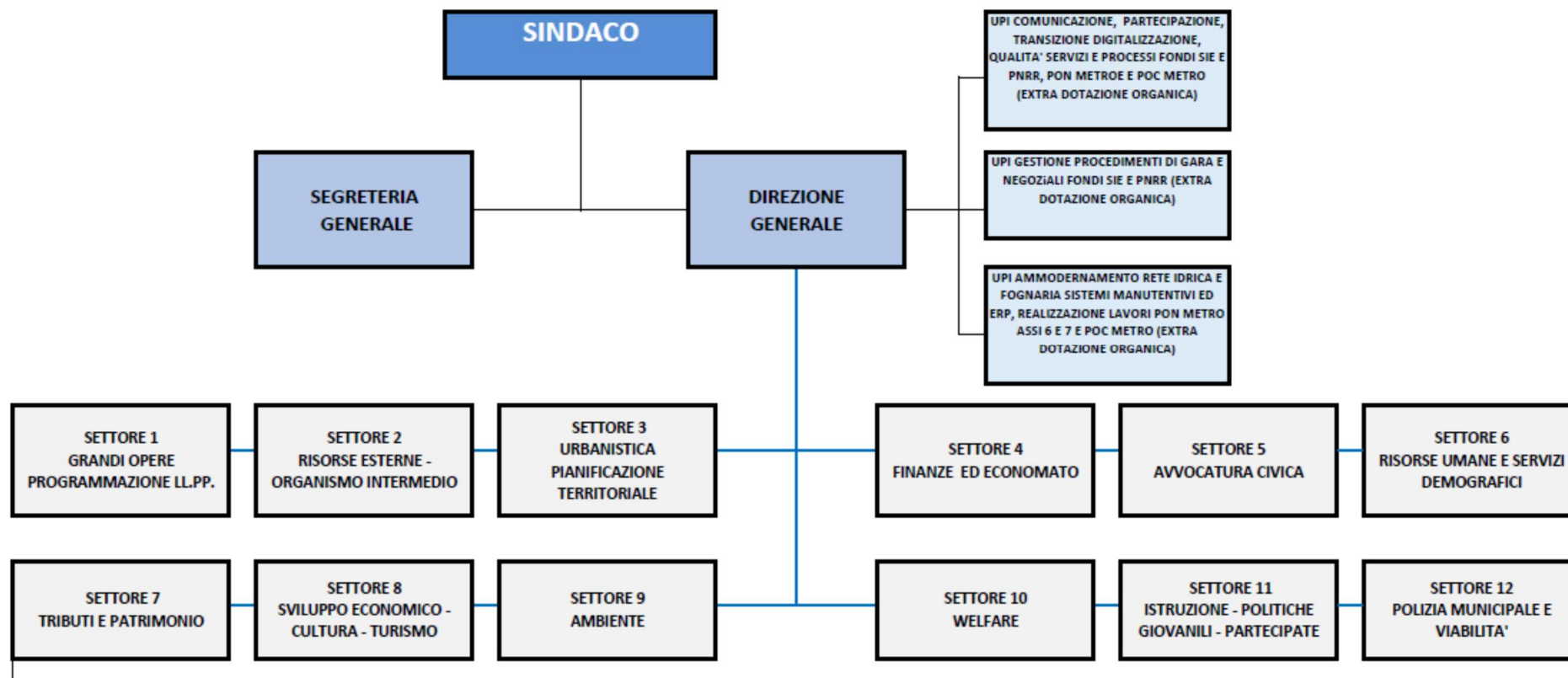
E' quindi, necessario riconoscere il trend storico e la realtà attuale del personale dell'Ente attraverso un'analisi di contesto interno, che possa definire un percorso evolutivo sulla base della situazione reale, che conduca alla piena implementazione del Piano Assunzionale e, pertanto, all'acquisizione di nuove competenze e all'inserimento di nuove leve delle quali l'Amministrazione ha evidentemente bisogno.

A far data il 31.12.2021 il totale del personale a tempo indeterminato del Comune di Reggio Calabria, comprensivo dei lavoratori Ex Sial, LPU ed LSU stabilizzati è pari a 837 unità, contro i 911 del 31.12.2018, ed i 1.124 del 31.12.2012.

DISTRIBUZIONE PER SETTORE

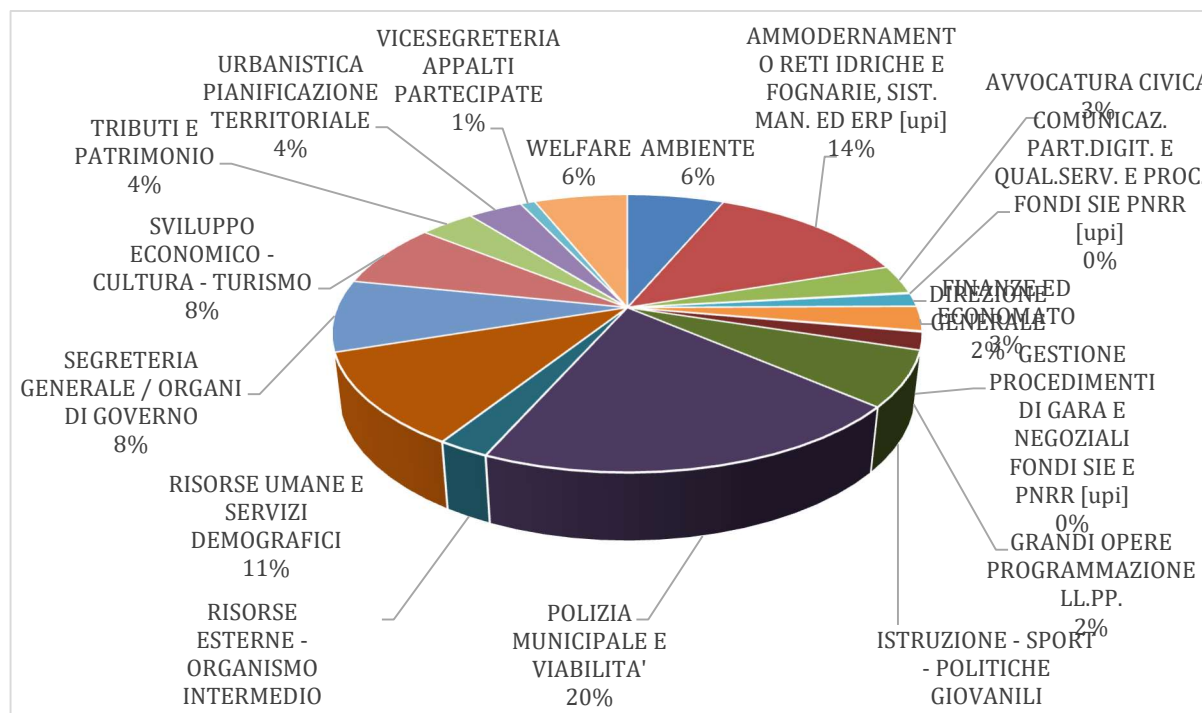
L'organigramma dell'ente è stato recentemente aggiornato con la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2022, le seguenti tabelle non tengono ancora conto di tale redistribuzione, essendo in corso l'applicazione organizzativa della macro e micro struttura approvate.

MACROSTRUTTURA



Complessivamente il settore con la maggior dotazione di personale è la Polizia Municipale (20%), seguito da Ammodernamento (14%) e risorse Umane e Servizi demografici (11%).

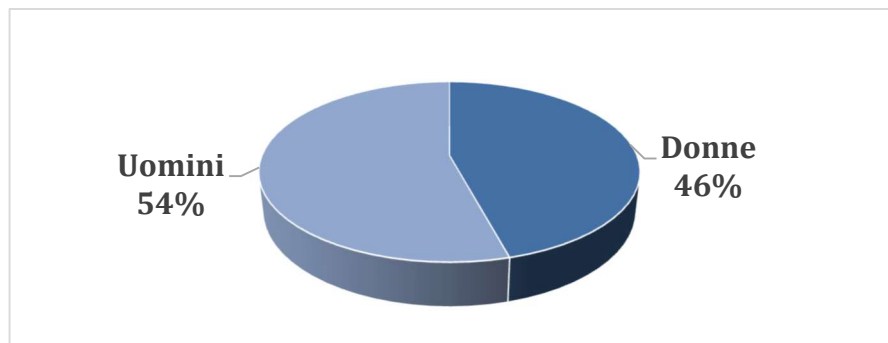
**Personale a tempo indeterminato in forza al Comune
di Reggio Calabria ad Aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza**



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Il totale del personale risulta relativamente ben distribuito con riferimento alla variabile sesso, ammontando il personale di genere maschile a 454 unità, pari al 54% del totale, e quello femminile a 383, pari al 46%.

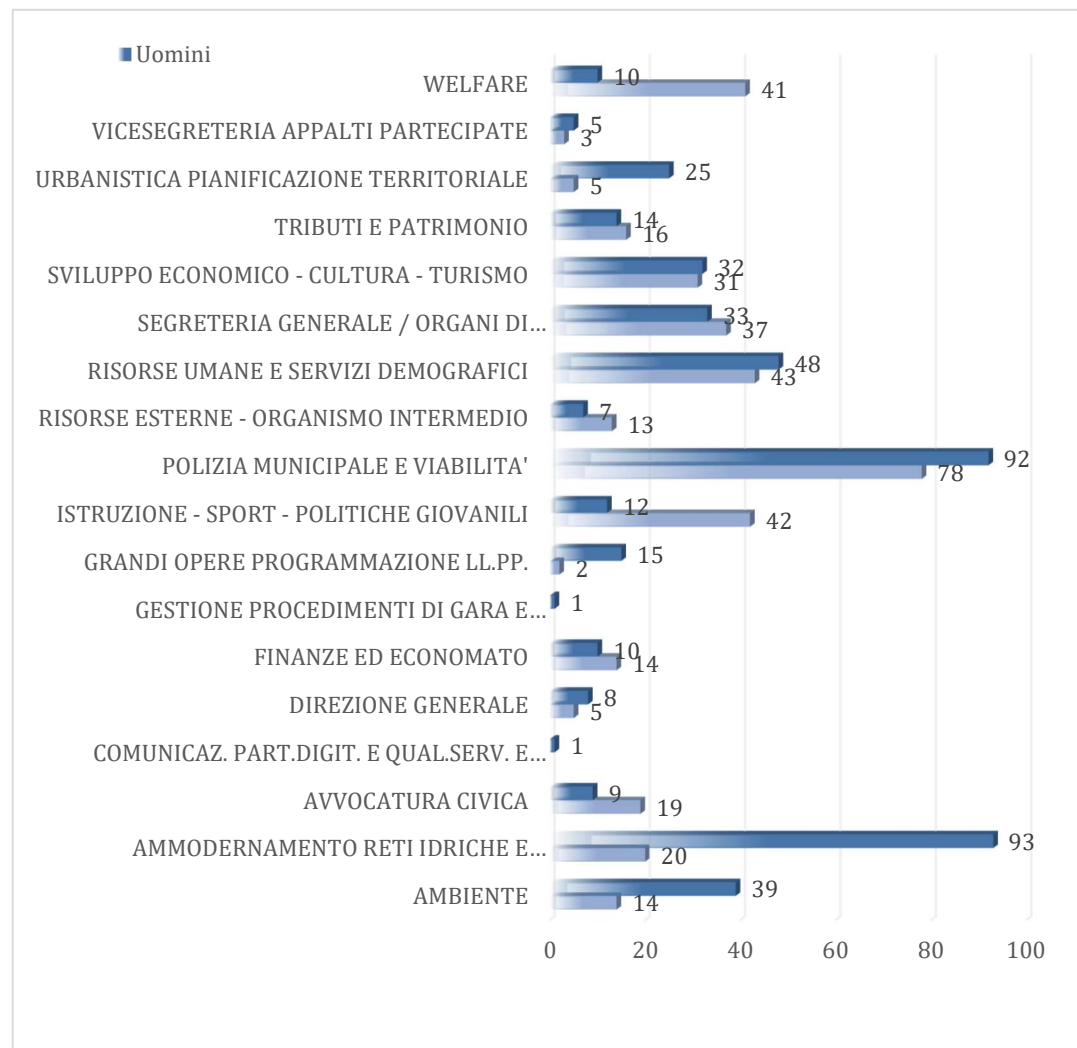
Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per sesso



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

La maggior concentrazione di uomini è registrata nel settore Polizia Municipale (20%) e dal Settore Ammodernamento rete idrica, fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (20%), la maggior concentrazione di dipendenti donne è sempre nel Settore Polizia Municipale (20%), seguita da Welfare ed Istruzione e Risorse umane e Servizi Demografici (11%).

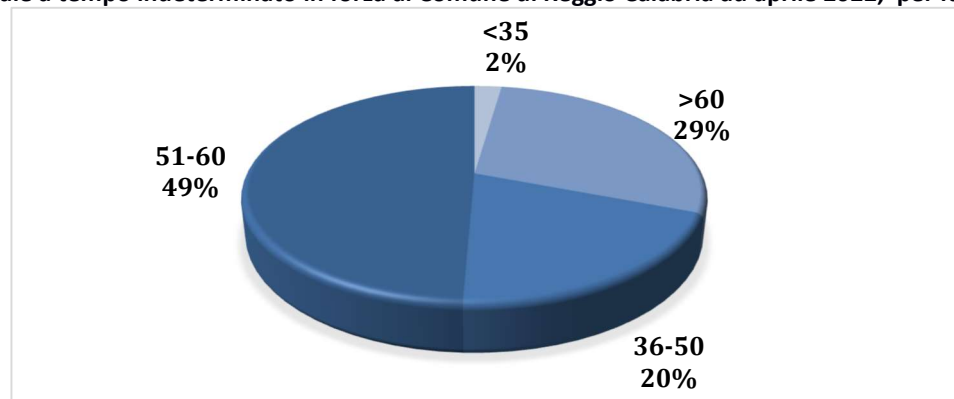
Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza e sesso



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

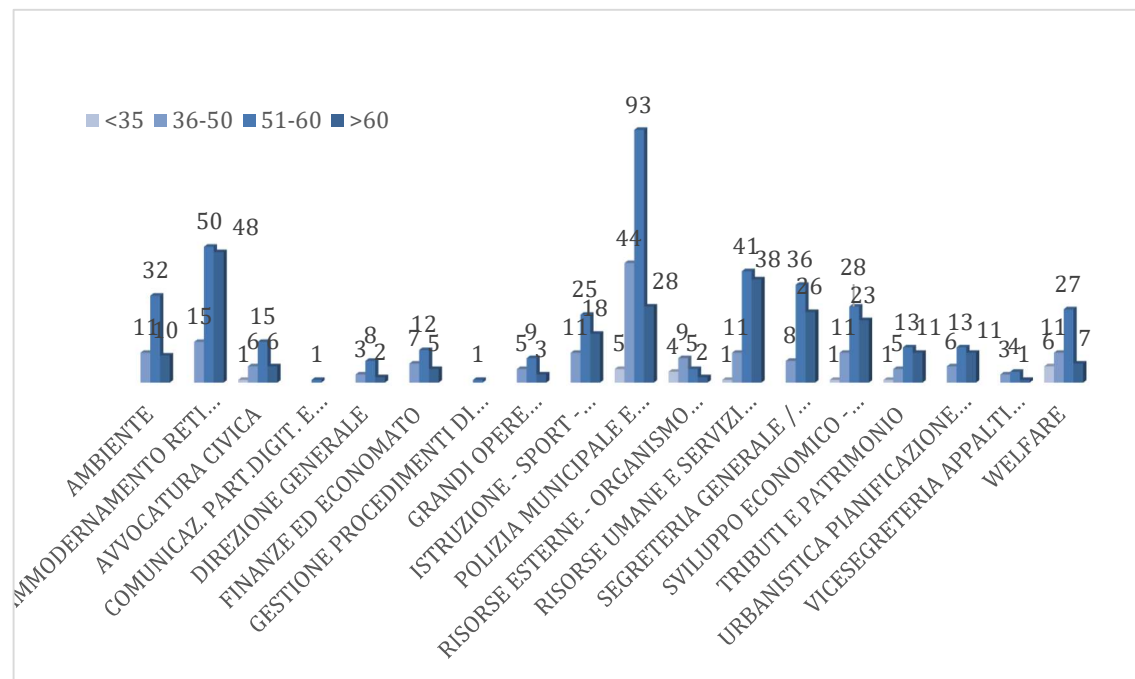
Il personale del Comune di Reggio Calabria risulta estremamente concentrato sulle fasce alte d'età, ben il 29% presenta un'età superiore ai 60 anni ed il 49% compresa tra i 51 ed i 60, mentre solo l'2% ha un'età inferiore a 35 anni. Estremamente rilevante risulta la concentrazione degli ultrasessantenni nei settori Ammodernamento (20%) e Risorse Umane (20%).

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, per fasce d'età



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

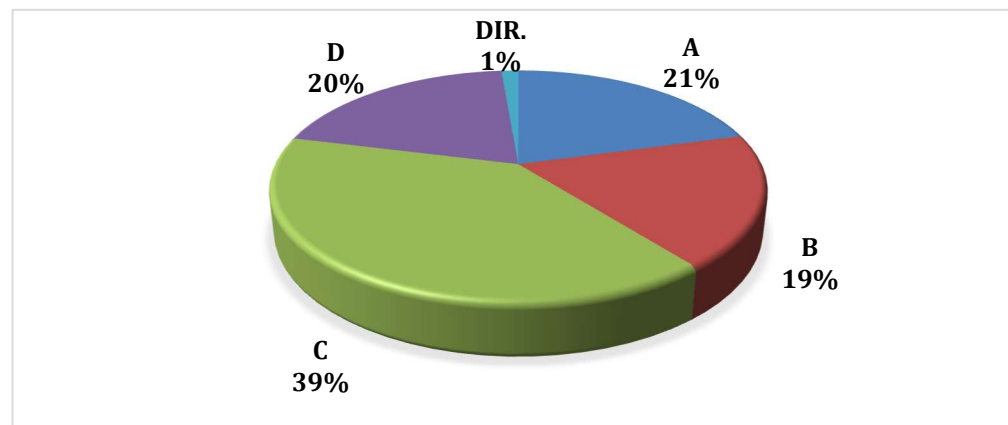
Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore e fasce d'età



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

La categoria maggiormente rappresentata è la categoria C, con il 39% del totale dei dipendenti, seguita dalla Cateoria D, che complessivamente rappresenta il 20%. Sul totale degli 837 dipendenti, 11 sono i dirigenti, di cui 3 ex art 110 bis TUEL.

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per categorie, in percentuale



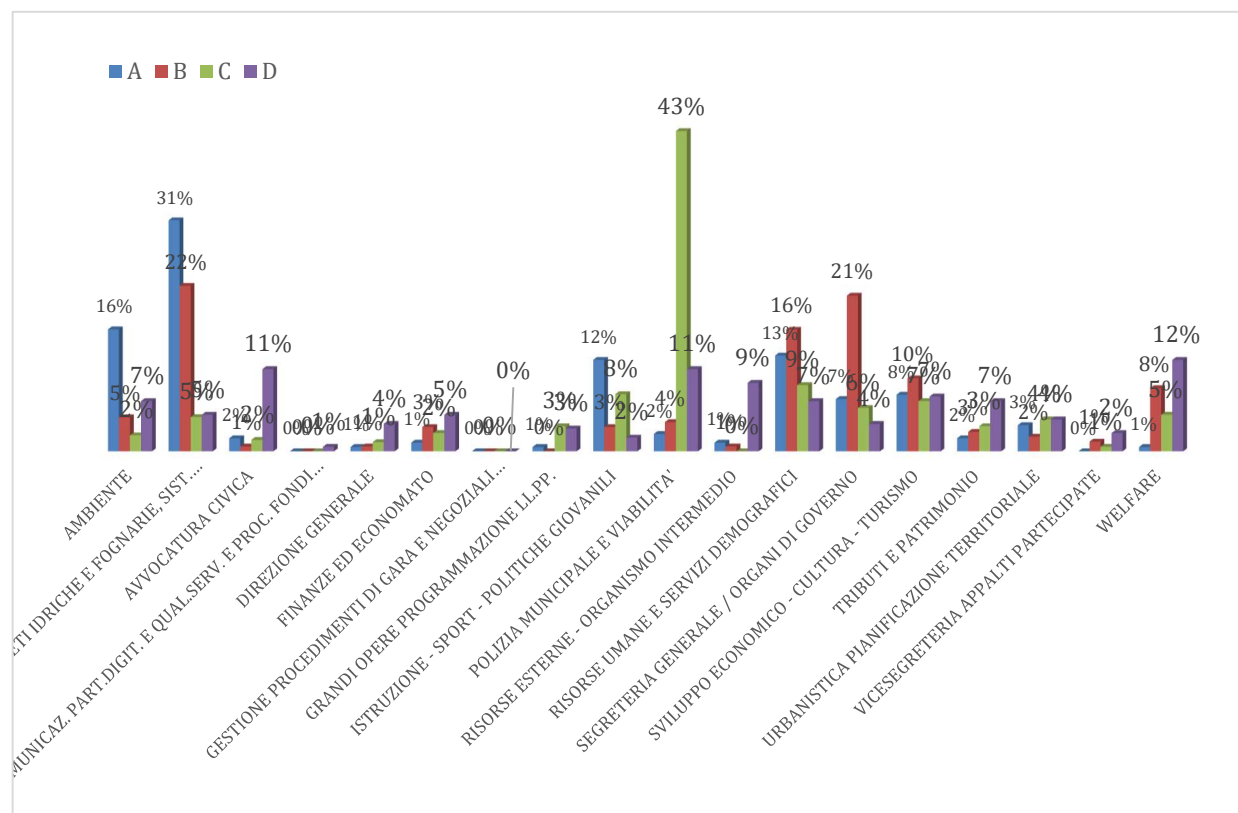
Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza e categoria

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

In particolare le categorie A e B risultano maggiormente rappresentate nel settore Ammodernamento (31% e 22%), la categoria C risulta significativamente rappresentata nel settore Polizia Municipale (43%), la Categoria D nel settore Welfare e Istruzione (12%) .

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza e categoria



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

2.3.1 DIRIGENTI

Di seguito vengono riportate le deleghe assegnate ai Dirigenti con riferimento all'annualità 2021:

Settori	Nominativi
Direzione Generale	Avv. Demetrio Barreca
Avvocatura Civica	Avv. Fedora Squillaci
Finanze e Tributi	Dott. Francesco Consiglio
Polizia Municipale e Viabilità	Dott. Salvatore Zucco
Affari Generali	Avv. Carmela Stracuzza
Welfare e Istruzione	Avv. Francesco Barreca
Sviluppo Economico e Sport	Dott.ssa Loredana Pace
Ambiente	Ing. Domenico Richichi
Grandi Opere Programmazione Lavori Pubblici Risorse Comunitarie	Arch. Demetrio Beatino
Patrimonio e ERP	Dott.ssa Valentina Guglielmo
Vice Segreteria, Contenzioso tributario e Partecipate (ad interim)	Avv. Demetrio Barreca
Urbanistica (ad interim)	Ing. Domenico Richichi
Ammodernamento rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL) (ad interim)	Arch. Demetrio Beatino

LA VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE DIRIGENTI

A seguire si riporta la scheda metodologica per la valutazione comportamentale dei dirigenti prevista dal sopra citato vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.

AREA	Peso Area (in 30esimi)	FATTORE	Peso Fattore (in 30esimi)	DEFINIZIONE FATTORE	Evidenze- indicatori	Modalità di valutazione
Efficienza, efficacia ed economicità di gestione	8	Capacità di pianificazione e misurabilità dei	3	a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici;	Collaborazione del dirigente nel processo costruzione e gestione del PDP e DUP	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze



		risultati e del processo		b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo;	Collaborazione del dirigente nella risoluzione di problemi complessi	documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni.
				c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici;		
				d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.	Reclami da parte di Cittadini/enti/dipendenti, ritardi nei riscontri. Evidenze Controllo Amministrativo di 2° livello	
		Efficienza ed economicità	3	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.	Collaborazione del dirigente nel processo di gestione del Bilancio e per la gestione del Piano di Razionalizzazione	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
		Capacità di soluzione di problemi	2	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.	Disponibilità e Collaborazione anche in relazioni ad attività non strettamente connesse all'incarico affidato	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
Innovazione	5	Iniziativa Gestione del cambiamento	5	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli;	Delibere, Determine ed altre iniziative (Relazione dirigente su iniziative adottate). Flessibilità ed attitudine al cambiamento	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni.
				b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.		
				a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità;		
				b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune.		
				c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.		



Integrazione	5	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	5	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;	Presenza ai comitati di dirigenti	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
				b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo;	Disponibilità ad attivarsi anche su compiti non strettamente attinenti all'incarico affidato	
				c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni;	Puntualità riscontri corrispondenza	
				d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.	Disponibilità e collaborazione.	
Semplificazione e Orientamento all'utenza.	5	Accessibilità	2	a) reperibilità;	Non conformità sulla sezione Amministrazione trasparente	Attestazione Nucleo di Valutazione
				b) disponibilità;		
				c) facilità d'accesso		
		Comunicazione	2	a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati;	Iniziativa intraprese nel campo dell'informazione e della Trasparenza amministrativa	valutazione del Segretario Generale su attestazione dirigenti
				b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno;		
				c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.		
		Rispetto e considerazione degli utenti	1	a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne;	Dati Urp e segnalazioni Rete Civica	Valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti, dati URP e relazione annuale Corte dei Conti Sez. Qualità dei Servizi
				b) gestione efficace dei reclami;		
Gestione del personale	7	Sviluppo delle risorse umane	1	a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;	Relazione iniziative di formazione	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti
				b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.		
		Capacità di valutazione	1	a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	relazione dirigente su iniziative in tema di organizzazione interna	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti



				b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.		
		Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	5	a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone; b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.	Relazione dirigente su iniziative legate all'organizzazione interna	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti



2.3.2 ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Con Deliberazione n.171 del 26.09.16 la Giunta Comunale ha proceduto all' Aggiornamento del Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte Professionalità.

PROSPETTO RIASSUNTIVO PO-AP ANNUALITÀ 2021:

SEZIONE A - P.O. IMMEDIATAMENTE ATTIVATE (DELIBERA G.C. n. 221/2019)	
Settore	Posiz. Organizzativa
AFFARI GENERALI	P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI -DECENTRAMENTO POLITICHE DEL LAVORO
AFFARI GENERALI	P.O. GESTIONE DEL PERSONALE
AMBIENTE	P.O. IGIENE AMBIENTALE E MONITORAGGIO AMBIENTALE
AMBIENTE	P.O. VERDE PUBBLICO E ISTITUZIONALE
AVVOCATURA	P.O. AVVOCATURA CIVICA
DIREZIONE GENERALE	P.O. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
DIREZIONE GENERALE	P.O. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, GOVERNANCE E PERFORMANCE MANAGEMENT
FINANZE E TRIBUTI	P.O. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
FINANZE E TRIBUTI	P.O. GESTIONE BILANCIO
FINANZE E TRIBUTI	P.O. TARI
FINANZE E TRIBUTI	P.O. IDRICO
FINANZE E TRIBUTI	P.O. IMU
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. MANUTENZIONE
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. GESTIONE CIMITERI
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. PON METRO
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. SMART CITY
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. GESTIONE FONDI COMUNITARI
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. MOBILITY MANAGER
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. OPERE PUBBLICHE
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. ENERGY MANAGER
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008
PARTECIPATE	P.O. GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE



PATRIMONIO	P.O. PATRIMONIO ED ERP
POLIZIA MUNICIPALE	P.O. SERVIZIO OPERATIVO
SEGRETERIA GENERALE/STAFF ORGANI DI GOVERNO	P.O. SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE/STAFF ORGANI DI GOVERNO	P.O. STAFF SINDACO
SEGRETERIA GENERALE/STAFF ORGANI DI GOVERNO	P.O. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY
SVILUPPO ECONOMICO	P.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
SVILUPPO ECONOMICO	P.O. SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
VICE SEGRETERIA GENERALE APPALTI E CONTRATTI	P.O. PROVVEDITORATO APPALTI CONTRATTI
VICE SEGRETERIA GENERALE APPALTI E CONTRATTI	P.O. CONTENZIOSO TRIBUTARIO
WELFARE ED ISTRUZIONE	P.O. ISTRUZIONE
WELFARE ED ISTRUZIONE	P.O. WELFARE DI COMUNITA'

PO/AP NON ATTIVATE, nel corso del 2021:

Settore	Posiz. Organizzativa
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. DECRETO REGGIO
DIREZIONE GENERALE	STATISTICA
U.P.I. AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. TURISMO
POLIZIA MUNICIPALE	P.O. VIGILANZA E SICUREZZA

Informazioni dettagliate sono reperibili sulla sezione dedicata amministrazione trasparente della rete civica.

L'Amministrazione comunale nel perseguire le proprie sfide strategiche e concretizzare le idee progettuali ha necessità della piena funzionalità della propria macchina organizzativa, il cui principale fattore è costituito dal capitale umano.

Difatti, pur individuando nelle risorse umane l'elemento centrale su cui avviare le politiche di cambiamento istituzionale finalizzate alla creazione del valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi e ad un contestuale cambiamento nella gestione organizzativa in un'ottica di apprendimento e crescita continua, senza cui non sarebbe possibile giungere ad un efficientemente dei servizi, spiace rilevare come la dotazione complessiva del personale comunale abbia subito una progressiva ed inevitabile decrescita negli ultimi anni.



Purtuttavia, al fine di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente, oltre che l'avanzamento tecnologico e lo snellimento dei processi, è necessario ripensare ad un nuovo percorso evolutivo che permetta di garantire un ricambio generazionale ed uno sviluppo formativo delle risorse che lavorano per la comunità, puntando sempre più alla valorizzazione del merito.

E' quindi, necessario riconoscere il trend storico e la realtà attuale del personale dell'Ente attraverso un'analisi di contesto interno, che possa definire un percorso evolutivo sulla base della situazione reale, che conduca alla piena implementazione del Piano Assunzionale e, pertanto, all'acquisizione di nuove competenze e all'inserimento di nuove leve delle quali l'Amministrazione ha evidentemente bisogno.



2.3.2 IL PERSONALE NON DIRIGENTE E SENZA INCARICHI DI PO/AP

2.4 DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2021/2022) - LO STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIO

La delibera n. 73, avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 (art. 3 comma 4 Dlgs n. 118/2021) e riaccertamento straordinario ai sensi dell’art. 1, comma 5, lett. C) della. Dirett. 14/07/2021 del Ministero dell’Economia e delle Finanze” ha approvato, oltre al riaccertamento ordinario, le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell’art. 1, comma 5, lett. C) della . Dirett. 14/07/2021 del Ministero dell’Economia e delle Finanze dando atto della cancellazione definitiva dei crediti per effetto dell’annullamento automatico dei debiti tributari fino a cinquemila euro (comprensivo di capitale, interessi e sanzioni) risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2010 disposta dall’art. 4, commi dal 4 al 9, del DL 41 del 22/03/2021, per un importo complessivo di € 5.324.204,86 di cui € 916.616,69 non presenti tra i residui dell’ente poiché stralciati prudenzialmente negli anni precedenti.

Inoltre si è approvato e confermato la riduzione dei crediti e dei corrispondenti residui attivi, ove ancora presenti in bilancio, procedendo alla riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nel risultato di amministrazione dell’ultimo rendiconto approvato, di un importo pari a quello riguardante i residui attivi cancellati, dando atto che il maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario per la cancellazione dei crediti di cui al D.L 41/2021 è stato quantificato in € 354.674,15 pari alla differenza tra l’importo dei residui attivi cancellati per € 4.407.588,17 e la riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità per € 4.052.914,02.

A seguito della presente operazione l’Amministrazione si è riservata la facoltà di ripianare, in sede di rendiconto dell’esercizio 2021, il maggiore disavanzo generato dal riaccertamento straordinario in dieci annualità mediante la corresponsione di quote annuali e costanti a decorrere dall’esercizio 2022.

In seguito alla individuazione di alcuni errori materiali, da parte degli uffici competenti, si è proceduto alla rettifica di alcuni dati riguardanti il riaccertamento ordinario. A seguito di questo sono stati prodotti alcuni atti di rettifica:

- nota prot. n. 97936 dell’ 11 maggio 2022 avente ad oggetto “rettifica elenchi residui passivi del settore lavori pubblici e della competenza 2021 passivi del settore manutenzione”;
- determinazione n. 1417 dell’ 11 maggio 2022, avente ad oggetto “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2021 SETTORE TRIBUTI E PATRIMONIO- ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE DEL SETTORE TRIBUTI E PATRIMONIO 4 MAGGIO 2022 , N. 1350 E DETERMINAZIONE 3 MAGGIO 2022, N. 1331”.

Si è dunque proceduto all’elaborazione complessiva del rendiconto di gestione secondo i principi della contabilità armonizzata.

Le risultanze di tale attività hanno portato alla definizione dello schema di rendiconto di gestione che riporta il seguente risultato.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il Risultato di amministrazione al 31/12/2020 è stato quantificato in € -339.000.493,79.

Le risultanze della gestione 2021 hanno determinato un risultato di amministrazione pari € - 267.389.413,46.



		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				21.574.145,71
RISCOSSIONI	(+)	61.497.234,08	351.488.981,69	412.946.138,77
PAGAMENTI	(-)	73.702.365,71	287.166.108,45	360.868.474,16
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	()			73.651.810,32
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			73.651.810,32
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	546.459.783,35	128.740.752,96	675.200.536,31
RESIDUI PASSIVI	(-)	135.151.850,98	58.651.735,10	193.803.586,08
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.563.808,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			6.043.924,31
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	()			546.441.027,72

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	439.743.269,04
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)	0
Fondo anticipazioni liquidità	201.124.767,22
Fondo perdite società partecipate	223.670,00
Fondo contenzioso	14.723.390,04
Altri accantonamenti	51.981.068,54



	Totale parte accantonata (B)	707.796.164,84
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		17.425.698,61
Vincoli derivanti da trasferimenti		55.164.434,77
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		31.973.539,81
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		273.832,40
Altri vincoli		154.796,94
	Totale parte vincolata (C)	104.992.302,53
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.041.973,81
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		-267.389.413,46
		0

L'Ente ha ripianato la quota annua di disavanzo prevista con il progetto di ripiano del disavanzo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 07/09/2021 così come di seguito rappresentato:

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021 PREVISTO CON LA DELIBERAZIONE 30 DEL 07/09/2021	DISAVANZO RIPIANATO NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA RECUPERARE DELIBERATO CON IL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 07/09/2021	RIPIANO DISAVANZO NON EFFETTUATO NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE RISPETTO ALLA PREVISIONI DI PIANO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE 30/2021 DEL CONSIGLIO COMUNALE
	(a)(1)	(b)(2)	(c) = (a)-(b) (3)	(d)(4)	(e) = (d)- (c)(5)



Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	€ 114.670.645,91	€ 109.892.702,33	€ 4.777.943,58	€ 4.777.943,58	€ -
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013 e DL 78/2015	€ 174.218.401,83	€ 124.815.390,23	€ 49.403.011,60	€ 49.403.011,60	€ -
Disavanzo art. 39 quater DL 162/2019 L 8/2020	€ 50.111.446,05	€ 35.220.031,80	€ 14.891.414,25	€ 14.891.414,25	€ -
Totale	€ 339.000.493,79	€ 269.928.124,36	€ 69.072.369,43	€ 69.072.369,43	€ -

Rispetto alle previsioni di recupero di cui alla deliberazione n. 30/2021 del Consiglio Comunale quantificate in € 69.072.369,43 l'ente ha registrato un risultato migliorativo di € 2.538.710,9 dato dalla differenza tra il disavanzo previsto con la citata deliberazione 30/2021 e il disavanzo effettivo determinato al 31/12/2021 (269.928.124,36- 267.389.413,46).

Tale differenza positiva sarà attribuita con deliberazione di Consiglio Comunale in diminuzione di una delle voci indicate in tabella, in sede di rimodulazione del piano di recupero del disavanzo per effetto delle previsioni normative di cui alla L. 2340/2021 art. 1 comma 567 e seguenti, nonché degli effetti delle relative previsioni di bilancio definitive previste nel 2021 pari ad € 79.183.183,68. Alla luce di tali nuove disposizioni normative il progetto di ripiano del disavanzo dovrà essere rimodulato.

Il risultato di gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		21.574.145,71			
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.895.205,96		Disavanzo di amministrazione	79.183.183,68	



di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.526.266,73		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	4.366.069,61				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	127.857.128,05	95.207.642,85	Titolo 1 - Spese correnti	156.854.886,67	170.872.043,22
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.563.808,52	
				17.330.157,05	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	68.631.351,55	64.536.332,44	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	6.043.924,31	20.042.500,50
				0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	58.078.810,74	25.877.535,02			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	75.245.851,93	74.875.524,53	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0			
Totale entrate finali	329.813.142,27	260.497.034,84	Totale spese finali	182.792.776,55	190.914.543,72



Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	2.712.325,08	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	21.256.284,450	20.916.194,94
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.056.134,01	14.056.134,01	Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.056.134,01	14.056.134,01
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	136.320.381,37	135.680.644,84	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	136.320.381,37	134.981.601,49
Totale entrate dell'esercizio	480.189.657,65	412.946.138,77	Totale spese dell'esercizio	354.425.576,38	360.868.474,16
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	497.977.199,95	434.520.284,48	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	433.608.760,06	360.868.474,16
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	64.368.439,89	73.651.810,32
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00				
formatosi nell'esercizio					
TOTALE A PAREGGIO	497.977.199,95	434.520.284,48	TOTALE A PAREGGIO	497.977.199,95	434.520.284,48
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	64.368.439,89	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	50.017.163,92	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	13.600.565,79	



d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	750.710,18
-------------------------------------	------------

Con DM emanato nel mese di agosto 2019 sono stati introdotti ulteriori articolazioni e declinazioni degli equilibri di bilancio.

L'equilibrio di bilancio risulta positivo presentando un valore di € 750.710,18.

Il valore positivo dell'equilibrio di bilancio è in linea con l'applicazione dei principi contabili, poiché si sono determinati accantonamenti a tutela degli equilibri di bilancio, nonché accantonamenti per spese future con particolare riferimento agli accantonamenti al Fondo rischi contenzioso.

I fondi e gli accantonamenti costituiscono uno strumento contabile preordinato a garantire gli equilibri di bilancio attraverso la preventiva sterilizzazione di una certa quantità di risorse necessarie a bilanciare sopravvenienze che possano pregiudicarne il mantenimento durante la gestione.



Gestione di Cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2021 è il seguente:



Pagina 1 di 1

Data: 01.02.2022

Disponibilità Ente

INTESA SANPAOLO S.P.A.

Tesoreria Online

Ente/Sia: **1030146/37890 - COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

Anno Esercizio: **2021**

Situazione al: **01.02.2022**

Disponibilità Reale

ENTRATE

Fondo cassa		21.574.145,71	
Reversali emesse	412.946.138,77		
Reversali rimosse		412.946.138,77	
Reversali rimosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		0,00	
Totale delle entrate			434.520.284,48

USCITE

Deficit di cassa		0,00	
Mandati emessi	360.868.474,16		
Mandati pagati		360.868.474,16	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		0,00	
Totale delle uscite			360.868.474,16
Saldo risultante dal conto di fatto			73.651.810,32
Mandati da pagare		0,00	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
Saldo risultante dal conto di diritto			73.651.810,32

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza è esemplificato nella tabella che segue l'andamento dell'avanzo di gestione dell'ultimo triennio:



Andamento gestione di competenza	2019	2020
RISULTATO DI COMPETENZA	€ 34.218.781,55	€ 103.600.723,51

Il risultato della gestione di competenza per l'esercizio 2021 è di € 134.371.814,10 dato dalla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate.

Le entrate

Il riepilogo generale delle entrate è il seguente:

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI RIPORTARE (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	4.526.266,73								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	4.366.069,61								
		CP	8.895.205,96								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
ENTRATE CORRENTI DI											
TITOLO 1	NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	270.179.316,70	RR	27.172.926,49	R	-10.401.732,50		EP	232.604.657,71	
		CP	134.932.718,07	RC	68.034.716,36	A	127.857.128,05	CP	-7.075.590,02	EC	59.822.411,69
		CS	103.536.835,72	TR	95.207.642,85	CS	-8.329.192,87		TR	292.427.069,40	
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	37.692.374,35	RR	5.993.521,63	R	-721.011,06		EP	30.977.841,66	
		CP	102.152.863,34	RC	58.542.810,81	A	68.631.351,55	CP	-33.521.511,79	EC	10.088.540,74
		CS	80.367.268,88	TR	64.536.332,44	CS	-15.830.936,44		TR	41.066.382,40	
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	223.888.739,23	RR	14.563.570,85	R	-1.583.417,61		EP	207.741.750,77	
		CP	50.114.116,28	RC	11.313.964,17	A	58.078.810,74	CP	7.964.694,46	EC	46.764.846,57



		CS	38.342.061,66	TR	25.877.535,02	CS	-12.464.526,64		TR	254.506.597,34	
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	49.913.577,99	RR	10.346.345,50	R	-1.875.713,95		EP	37.691.518,54	
		CP	152.977.057,72	RC	64.529.179,03	A	75.245.851,93	CP	-77.731.205,79	EC	10.716.672,90
		CS	108.691.895,55	TR	74.875.524,53	CS	-33.816.371,02		TR	48.408.191,44	
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	172.020,67	RR	0,00	R	0,00		EP	172.020,67	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	172.020,67	
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	32.513.565,11	RR	2.712.325,08	R	0,00		EP	29.801.240,03	
		CP	54.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-54.000.000,00	EC	0,00
		CS	3.305.000,00	TR	2.712.325,08	CS	-592.674,92		TR	29.801.240,03	
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	80.000.000,00	RC	14.056.134,01	A	14.056.134,01	CP	-65.943.865,99	EC	0,00
		CS	80.000.000,00	TR	14.056.134,01	CS	-65.943.865,99		TR	0,00	
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	8.454.187,30	RR	708.544,53	R	-274.888,80		EP	7.470.753,97	
		CP	148.677.582,28	RC	134.972.100,31	A	136.320.381,37	CP	-12.357.200,91	EC	1.348.281,06
		CS	148.838.582,28	TR	135.680.644,84	CS	-13.157.937,44		TR	8.819.035,03	
TOTALE TITOLI		RS	622.813.781,35	RR	61.497.234,08	R	-14.856.763,92		EP	546.459.783,35	
		CP	722.854.337,69	RC	351.448.904,69	A	480.189.657,65	CP	-242.664.680,04	EC	128.740.752,96
		CS	563.081.644,09	TR	412.946.138,77	CS	-150.135.505,32		TR	675.200.536,31	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	622.813.781,35	RR	61.497.234,08	R	-14.856.763,92		EP	546.459.783,35	
		CP	740.641.879,99	RC	351.448.904,69	A	480.189.657,65	CP	-242.664.680,04	EC	128.740.752,96
		CS	563.081.644,09	TR	412.946.138,77	CS	-150.135.505,32		TR	675.200.536,31	

Rimane confermata, dall'analisi della tabella che precede, la necessaria maggior incisività che bisogna dare alle politiche in materia tributaria dell'Ente che, assume sempre un maggior peso per il mantenimento dei servizi locali essenziali.

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2021, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2018, 2019, 2020 e 2021:

ENTRATE CORRENTI TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE				
	2018	2019	2020	2021
<i>I.M.U.</i>	€ 27.900.000,00	€ 27.000.000,00	€ 26.444.742,37	€ 26.716.164,13
<i>I.M.U. - I.C.I. recupero evasione</i>	€ 4.888.886,43	€ 17.415.954,30	€ 2.472.265,58	€ 11.509.704,00
<i>ICP imp comunale.</i>				
<i>Pubblicità .anni pregressi</i>	€ 6.265,24	€ 4.417,90	€	€ 0,00
<i>T.A.S.I.</i>	€ 230.394,53	€ 245.532,14	€ 19.146,04	€ 6.600,00
<i>Addizionale I.R.P.E.F.</i>	€ 14.350.000,00	€ 14.350.000,00	€ 14.324.000,00	€ 14.500.000,00
<i>Imposta comunale sulla pubblicità</i>	€ 831.534,26	€ 1.420.960,83	€ 1.024.530,71	€ 0,00
<i>Imposta di soggiorno</i>	€ 199.467,35	€ 212.181,00	€ 76.377,00	€ 112.897,75
<i>TOSAP anni pregressi</i>	€ 52.623,29	€ 52.510,66	€ 52.938,23	€ 0,00
<i>Al tre imposte</i>	€ 9.619,99	€ 4.103,98	€ 30.552,42	€ 11.843,86
<i>TOSAP</i>	€ 1.560.315,04	€ 1.619.918,40	€ 593.088,79	€ 44.556,99
<i>TARI</i>	€ 38.565.804,04	€ 39.994.290,99	€ 38.595.976,07	€ 39.188.551,42
<i>Rec.evasione tassa rifiuti+TIA+TARES</i>	€ 6.119.764,75	€ 4.312.357,72	€ 1.195.890,97	€ 7.021.023,25
<i>Tassa concorsi</i>	€ 54.350,00			€ 0,00
<i>Diritti sulle pubbl. che affissioni</i>	€ 24.150,00	€ 69.282,47	€ 37.927,15	€ 0,00
<i>Compartecipazione contrasto evasione</i>	€ 250.565,71	€ 146.475,59	€ 51.280,98	€ 18.435,72
<i>Fondo solidarietà comunale</i>	€ 25.664.901,00	€ 25.664.901,00	€ 26.238.408,57	€ 28.727.350,93
<i>Imposta di soggiorno evasione</i>		€ 1.168,35	€ 19.774,65	0.00



TASI-evasione		€ 927.558,13	€329.404,00	0.00
T totale entrate titolo 1	€ 120.708.641,63	€ 133.441.613,46	€ 111.506.303,53	€ 127.857.128,05

Entrate per recupero evasione tributaria

Le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

<i>Entrate recupero evasione</i>	ACCERTATO	<i>residuo al 31/12/2021</i>	RISCOSSO	%Risc/Acc
IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ: RECUPERO COATTO / ANNI PREGRESSI	€ -	€	€	-
IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE	€ -	€	€	-
IMU :QUOTA SPESE DI NOTIFICA	€ -	€	€	-
TASSA OCCUPAZIONE TEMPORAN EA DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE:ANNI PRCEDENTI	€ 44.556,99	€ 44.040,53	€ 516,46	1,16%
TASSA RIFIUTI QUOTA SPESE NOTIFICA	€ -	€	€	-
TASI RECUPERO EVASIONE	€ -	€	€	-
IMU-RECUPERO EVASIONE	€ 11.509.704,00	€ 11.509.704,00	€ 0,00	0%
TARI:EVASIONE	€ 7.021.023,25	€ 6.990.789,65	€ 30.233,60	0,43%
COMPARTECIPAZIONE CONTRASTO EVASIONE FISCALE ART 1 DL 203/205 E ART 18 DL 78/2010	€ 18.435,72	€ 0,00	€ 18.435,72	100%

Le entrate extra tributarie

Le risultanze delle entrate extra-tributarie sono le seguenti:



TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 3 : ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
30100	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	RS	165.557.257,89	RR	10.118.860,86	R	2.613.327,08	EP	158.051.724,11		
		CP	37.102.133,25	RC	2.431.551,67	A	38.930.235,46	CP	1.828.102,21	EC	36.498.683,79
		CS	25.477.864,67	TR	12.550.412,53	CS	-12.927.452,14	TR	194.550.407,90		
30200	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	RS	24.246.087,08	RR	612.715,85	R	-3.093.822,99	EP	20.539.548,24		
		CP	5.396.000,00	RC	3.699.554,51	A	9.155.027,19	CP	3.759.027,19	EC	5.455.472,68
		CS	4.031.000,00	TR	4.312.270,36	CS	281.270,36	TR	25.995.020,92		
30300	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	RS	38.508,27	RR	38.508,27	R	0,00	EP	0,00		
		CP	700.000,00	RC	372.601,14	A	465.257,90	CP	-234.742,10	EC	92.656,76
		CS	700.000,00	TR	411.109,41	CS	-288.890,59	TR	92.656,76		
30400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	RS	670.394,36	RR	0,00	R	0,00	EP	670.394,36		
		CP	154.330,62	RC	34.330,62	A	34.330,62	CP	-120.000,00	EC	0,00
		CS	34.330,62	TR	34.330,62	CS	0,00	TR	670.394,36		
30500	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	RS	33.376.491,63	RR	3.793.485,87	R	-1.102.921,70	EP	28.480.084,06		
		CP	6.761.652,41	RC	4.775.926,23	A	9.493.959,57	CP	2.732.307,16	EC	4.718.033,34
		CS	8.098.866,37	TR	8.569.412,10	CS	470.545,73	TR	33.198.117,40		
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	223.888.739,23	RR	14.563.570,85	R	-1.583.417,61	EP	207.741.750,77		
		CP	50.114.116,28	RC	11.313.964,17	A	58.078.810,74	CP	7.964.694,46	EC	46.764.846,57
		CS	38.342.061,66	TR	25.877.535,02	CS	-12.464.526,64	TR	254.506.597,34		

Copertura dei servizi domanda individuale:

In sede di previsione del bilancio 2021-2023 la Giunta Comunale, con deliberazione n. 79 del 19/04/202021, ha disposto, tra l'altro, la determinazione del costo complessivo delle tariffe dei Servizi a domanda individuale per l'anno 2021.

Complessivamente il tasso di copertura previsionale dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale, gestiti in economia dall'Ente, è fissato nella misura percentuale del 79.88%.

Il Comune di Reggio Calabria, come precisato in sede di preventivo, in virtù dell'attivazione della procedura di riequilibrio finanziario, per tutta la durata del Piano è soggetto ai controlli in materia di copertura di costo dei servizi di cui all'art. 243, comma 2 del TUEL, ed è tenuto, pertanto, ad assicurare la copertura dei servizi a domanda individuale previsti dalla lett. a) del medesimo art. 243, comma 2.

Il quadro a rendiconto è il seguente:

Servizi a domanda individuale a consuntivo 2021 :

Servizio	ricavi	costi			
	entrate da tariffa e contribuzione	spesa personale	altre spese	totale spese	% copertura
Asilo nido*	€ 1.625.321,18	€	€ 1.592.241,24	€ 1.592.241,24	97,96
Impianti sportivi	€ 262.945,07	€ 127.924,59	€ 131.306,55	€ 259.231,14	101,43
Mensa scolastica	€ 350.082,68	€	€ 417.630,86	€ 417.630,86	83,83
Mercati	€ 4.153,92	€ 92.327,48	€ 54.895,04	€ 147.222,52	2,82
Stabilimenti balneari	€ 86.991,66	€ 53.530,00	€	€ 53.530,00	162,51
Teatri/Pinacoteche	€ 106.677,14	€ 225.700,00	€	€ 12.586,08	44,77
Totali	€ 2.432.017,73	€ 499.482,07	€ 2.196.073,69	€ 2.482.441,84	97,97

*le spese degli asili sono al 50%

RISPETTO PARAMETRI DI DEFICITARIETA (Decreto Ministeriale 28 dicembre 2018).

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENT E DEFICITARIO

P1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%	SI	
--	----	--

P2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16.00%		NO
P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	SI	
P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1.00%	SI	
P7 [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	
P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%	SI	

Sulla Base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie: SI

Proventi derivanti da sanzioni al CdS

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020	2021
accertamento	3.562.200,37	1.310.395,72	2.097.657,40	8.037.672,2
riscossione	1.228.367,48	1.140.185,03	1.969.539,52	2.714.601,4
% risc.	34,48	87,01	93,89	33,77
FCDE*	1.800.000,00			
* di cui accantonamento al FCDE				



L'importo totale degli accertamenti 2021 è dovuto alla approvazione degli elenchi dei ruoli relativi agli esercizi 2017, 2018 e 2019 che costituiscono una attività di riscossione coattiva di natura straordinaria varata dal Settore competente con i provvedimenti DD 1034 dell'8 aprile 2021, DD 3577 del 5 novembre 2021 e DD 4085 del 10 dicembre 2021.

Gli elenchi dei ruoli una volta approvati e muniti del visto di esecutività sono stati trasmessi all'Agenzia delle entrate per l'attività di riscossione coattiva.

Per effetto della Deliberazione di Giunta n. 183 del 18/10/2021 sono state destinate risorse pari ad € 1.250.000,00 pari al 50% del valore prudenzialmente inserito in entrata.

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA - dato previsionale				
	2018	2019	2020	2021
<i>destinazione a spesa corrente vincolata</i>	800.000,00	820.002,92	658.800,00	1.062.500,00
<i>destinazione a spesa per investimenti</i>	0,00	59.997,08	241.200,00	187.500,00

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
<i>Residui attivi al 1/1/2021</i>	€ 19.402.972,07	
<i>residui riscossi nel corso del 2021</i>	€ 478.184,02	
<i>Residui eliminati (+) o riaccertati (-)</i>	-€ 2.992.921,62	di cui € 1.209.563,94 residui eliminati ed € 1.783.357,68 ex art. 4, commi 4/9 della LEGGE 69/2021
<i>Residui al 31/12/2021</i>	€ 15.931.866,43	82,11%
<i>Residui della competenza</i>	€ 5.323.070,80	
<i>Residui totali</i>	€ 21.254.937,23	



Le spese

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS- PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE CP 79.183.183,68									
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO CP 0,00									
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	152.797.210,55	PR	57.818.862,32	R	-2.006.123,09	EP	92.972.225,14
		CP	249.557.663,77	PC	113.053.180,90	I	156.854.886,67	EC	43.801.705,77
		CS	241.034.263,42	TP	170.872.043,22	FPV	2.563.808,52	TR	136.773.930,91
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	47.686.176,37	PR	13.779.468,07	R	-2.578.026,50	EP	31.328.681,80
		CP	107.921.265,81	PC	6.263.032,43	I	17.330.157,05	EC	11.067.124,62
		CS	67.308.547,69	TP	20.042.500,50	FPV	6.043.924,31	TR	42.395.806,42
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	45.900,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	45.900,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	2.015.710,49	PR	1.676.827,52	R	0,00	EP	338.882,97
		CP	75.256.284,45	PC	19.239.367,42	I	21.256.284,45	EC	2.016.917,03
		CS	23.271.994,94	TP	20.916.194,94	FPV	0,00	TR	2.355.800,00
TITOLO 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	80.000.000,00	PC	14.056.134,01	I	14.056.134,01	EC	0,00
		CS	80.000.000,00	TP	14.056.134,01	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	11.678.412,61	PR	427.207,80	R	-739.143,74	EP	10.512.061,07
		CP	148.677.582,28	PC	134.554.393,69	I	136.320.381,37	EC	1.765.987,68
		CS	157.144.010,92	TP	134.981.601,49	FPV	0,00	TR	12.278.048,75
TITOLO 99	NON DEFINITO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00



	CS	0,00 TP	0,00 FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE TITOLI	214.177.510,02 PR	73.702.365,71 R	-5.323.293,33	EP	135.151.850,98	
CP	661.458.696,31 PC	287.166.108,45 I	345.817.843,55 ECP	307.033.119,9 EC	58.651.735,10	
CS	568.804.716,97 TP	360.868.474,16 FPV	8.607.732,83	TR	193.803.586,08	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	214.177.510,02 PR	73.702.365,71 R	-5.323.293,33	EP	135.151.850,98	
CP	740.641.879,99 PC	287.166.108,45 I	345.817.843,55 ECP	307.033.119,9 EC	58.651.735,10	
CS	568.804.716,97 TP	360.868.474,16 FPV	8.607.732,83	TR	193.803.586,08	

Pareggio di bilancio

In ordine alle disposizioni riguardanti il Pareggio di bilancio per l'anno 2019 l'ente ha rispettato l'obiettivo. Con circolare n. 5 il MEF - Prot. 36737 del 09/03/2020 - ha evidenziato quanto segue:

“In coerenza con quanto sopra, l'articolo 1, commi 820 e seguenti, della richiamata legge n. 145 del 2018, prevede che “A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”

2. Detti enti, come anzidetto, ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011. In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione ARCONET, nella riunione dell' 11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica così come di seguito rappresentato:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA		64.368.439,89
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		750.710,18

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Di seguito l'elenco degli obiettivi strategici oggetto di valutazione della Performance 2021:

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
Ambiente, la città del Benessere	Azioni a tutela dell'ambiente e della salute
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Tutela e valorizzazione del verde pubblico
Commercio, la lotta alla rendita	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.
Cultura e Turismo, Reggio un museo a cielo aperto	Migliorare l'immagine della città mediante la valorizzazione del suo patrimonio storico - architettonico
Legalità e Trasparenza	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA
	Aggiornamento programma gestione assicurativa dell'ente
	Aumento della riscossione
	Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentrato
	Contrasto all'evasione tributaria
	Garantire l'efficiente gestione dei beni commerciali confiscati assegnati dall'Agenzia dei beni confiscati
	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente
	Mantenimento degli standard di servizio in contingenza dell'emergenza COVID
	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro
	Monitoraggio del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale
	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate
	Programma della trasparenza ed integrità
	Regolarizzare la posizione amministrativa degli occupanti degli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati
	Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.
	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.



Riqualificazione Urbanistica	Avvio dell'attività di ricognizione del patrimonio ERP
	Completare l'opera di rigenerazione urbana per lo sbocco sul mare per i quartieri sud della Città
	Efficientamento della gestione dei servizi cimiteriali
	FAVORIRE L'ACCRESIMENTO DELLE COMPETENZE DEI GIOVANI PROFESSIONISTI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE TECNICO-EDILIZIE ADOTTATE DAL SETTORE URBANISTICA COME RICHIESTO DAGLI ORDINI/COLLEGI PROFESIONALI PROVINCIALI (ARCHITETTI, INGEGNERI, AGRONOMI, GEOMETRI, PERITI, ECC.).
	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale
	GARANTIRE LA VIGILANZA EDILIZIA
	GESTIONE TELEMATICA E CONTROLLO DEI PROCEDIMENTI INERENTI L'ATTIVITA' EDILIZIA DI CUI ALLO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) EX DPR 380/2001 E S.M.I.
	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro
	Programmare adeguatamente lo sviluppo urbano
	Qualificare e valorizzare l'area nord del lungomare di Reggio Calabria
	Sviluppare la pianificazione dell'Ente
Sport, un nuovo diritto di cittadinanza	Disciplinare l'attività dei piccoli intrattenimenti spettacolari effettuabili nei pubblici esercizi autorizzati ai sensi dell'art.64 del DLgs 59/2010.
	Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti
	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)
Una città sicura perché libera	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina
Una Reggio cum laude	Efficientare i servizi per gli istituti scolastici
	Rilevare la qualità della gestione delle mense scolastiche
Welfare, le persone e non le categorie	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale
	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)

	Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO)
	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI
	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015
	Promuovere le pari opportunità

In linea con gli indirizzi dettagliati in sede di DUP sono stati approvati gli obiettivi operativi di performance, a loro volta dettagliati nel Piano Performance 2020. Gli obiettivi sono distinti tra settoriali e intersettoriali.

ALBERO DELLE PERFORMANCE

Nella catena logica del SMVP si distinguono 3 livelli:

1. *Livello politico-istituzionale nel quale si distinguono le missioni i programmi e le priorità politiche;*
2. *Livello strategico che prevede la traduzione delle missioni, dei programmi in obiettivi strategici;*
3. *Livello operativo che individua gli obiettivi operativi declinati dagli obiettivi strategici.*

Gli obiettivi strategici descrivono un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico dei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni, indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo.

INDIRIZZO STRATEGICO	DENOM. IND. STRAT.	Ob. Str.	DENOM. OB. STRAT.	OBIETTIVO OPERATIVO
INDIRIZZO STRATEGICO 1	RIFIUTI ZERO	1.1	CICLO DEI RIFIUTI	Dotare la città di un impianto di compostaggio autonomo
				Affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti Effettuazione gara e affidamento del servizio
		1.2	RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA - FASE PROPEDEUTICA	> della % di raccolta differenziata rispetto al 2020
				Promuovere la sensibilizzazione della popolazione sulla raccolta differenziata (eventi nelle scuole)



INDIRIZZO STRATEGICO 2	TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	1.3	PASSAGGIO DAL PORTA A PORTA SPINTO AL SISTEMA MISTO	Integrare il sistema di gestione porta a porta
				Promuovere modalità alternative di raccolta anche tramite l'installazione cassonetti intelligenti
				Integrare il sistema di gestione porta a porta
		2.1	VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO	Realizzare il censimento del patrimonio arboreo e avviare un sistema di toponomastica arborea tramite geolocalizzazione
				Completamento progetto di realizzazione Orti urbani
				Garantire la gestione del verde pubblico cittadino con la collaborazione della cittadinanza
				Valorizzare la collina di Pentimene attraverso la realizzazione di un Parco Urbano
				Promuovere i terreni ed i sistemi agricoli e zootecnici per il recupero e ripopolamento di borghi
		2.2	BONIFICA DALL'AMIANTO	Sensibilizzare ed incentivare i privati nella rimozione dell'amianto tramite lo Sportello Ambiente anche utilizzando personale specializzato della polizia locale (Squadra Amianto)
		2.3	PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE	Completamento del strategico Giardino aspromontano della Biodiversità
				Piano zonizzazione acustica
				Adeguamento del Piano della Protezione Civile
				Attuazione Piano Strutturale Comunale: consumo suolo zero
				Masterplan della Città di Reggio Calabria
				SIT: implementazione e aggiornamento in rete con altri sistemi gestionali in dotazione all'Ente
				Dare attuazione al progetto Condono Edilizio
				Progetto di utilizzo dell'Urban center per progetto Smart City Lab
				Attivare collaborazioni con ordini e colleghi professionali
				Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi - SUE
				Adozione del PAESC



		2.6	LOTTA AL RANDAGISMO E TUTELA DEGLI ANIMALI	Completamento del Canile di Mortara
				Realizzazione progetto agility dog
				Lotta al degrado anche attraverso i controlli della Polizia Locale
		3.1	VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME-ZONE COLLINARI - MONTAGNA	Procedere all'approvazione della variante generale piano comunale spiaggia
				Attivare il Contratto di fiume Vallata del gallico
				Avviare la demolizione dei manufatti abusivi sull'area demaniale
INDIRIZZO STRATEGICO 3	VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA	3.2	INFRASTRUTTURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MARE	Riqualificazione Lungomare cittadino
				Completamento Waterfront
				Ammodernamento dei depuratori ad opera del commissario unico della depurazione
INDIRIZZO STRATEGICO 4	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE	4.1	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Ricognizione dei contratti di locazione dei beni commerciali provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati
				Garantire la verifica e il superamento criticità nell'assegnazione e destinazione dei beni
				Recupero delle morosità
		4.2	BENI CONFISCATI	Regolarizzazione della posizione amministrativa degli occupanti gli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati
				Progetto con Prefettura (Pon Legalità – Nucleo beni confiscati) (Realizzazione progetto task force PON legalità - Nucleo beni confiscati prefettura)
				Disporre di un quadro puntuale del patrimonio immobiliare comunale - ERP
				Dare attuazione al Piano di dismissione immobiliare
				Procedere al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle manutenzioni e delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale e altre forze dell'ordine
		4.3	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Efficientare la gestione dei servizi cimiteriali
				70% piazze consegnate



INDIRIZZO STRATEGICO 5	LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI	5.1	ACQUA	Completare i lavori di rifacimento o ripristino funzionalità di pozzetti per la raccolta e il deflusso acque meteoriche e conseguente rifacimento manto stradale ricadente sul centro storico e sue adiacenze
				Intervent per la messa in esercizio e ripristino della condotta idrica
				Promuovere il completamento della Diga del Menta attraverso attività inter istituzionali
				Ammodernare la condotta idrica
		5.2	INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI	Completare gli interventi su strade e infrastrutture di collegamento comunali
				Procedere con l'avanzamento dei cantieri dei parcheggi Rausei e Cedir
				Accelerare la spesa delle risorse comunitarie - PON Asse 1-2-4-5
				Accelerare la spesa delle risorse comunitarie - POC
				Accelerare la spesa delle risorse comunitarie - Agenda Urbana
				Interventi urgenti per la viabilità cittadina –Lotto III e IV (DECRETO REGGIO) (Espletamento gara –Affidamento lavori – Avvio esecuzione)
				Completare la sede terminal presso il centro integrato di Mortara
				Monitoraggio opere infrastrutturali finanziate
				Avviare il piano delle manutenzioni stradali
		5.3	RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA	Completare i lavori del Monastero della Visitazione
				Completare i lavori di Piazza Garibaldi, in collaborazione con la Sovrintendenza
				Riqualificare Ex Cinema Orchidea
				Riqualificazione e ristrutturazione della sala Versace pinacoteca e castello, biblioteca comunale (bando di gara, affidamento ed esecuzione)
		5.4	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE	Garantire la manutenzione straordinaria delle palestre scolastiche
				Consentire l'utilizzo del Palacalafiore per eventi di rilievo internazionale
				Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti di prossimità e playground (Fondo Infrastrutture Sociali)



				N. impianti sportivi censiti e istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale ad hoc
INDIRIZZO STRATEGICO 2	TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	6.1	MOBILITA' INTERMODALE ED INGRATA	Regolazione della viabilità cittadina
		6.2	MOBILITA' DOLCE E PEDONALIZZAZIONI	Controllo della Mobilità attraverso la redazione di una piattaforma ITS
				Integrazione dei servizi sosta, bikesharing, car sharing, scuolabus
				Individuazione Zone 20 e 30" per sperimentazione dispositivi micromobilità elettrica
				Attivare un'interlocuzione con istituzioni accademiche per il supporto scientifico alle attività
				Promuovere scontistica per i residenti di Reggio e Messina che necessitano di attraversare lo Stretto
				Sviluppare il sistema delle piste ciclabili cittadine e del servizio bikesharing
				Sviluppo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
				Completamento ciclo vie e bikeline
		6.3	RILANCIO DELL'AEROPORTO	Promozione di iniziative di sensibilizzazione / tavoli di lavoro
INDIRIZZO STRATEGICO 7	REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	7.1	RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI	Realizzare il "Circuito Aree Archeologiche urbane di Reggio Calabria" - POR Calabria FESR/FSE 2014-2020
				Promuovere la fruizione turistica del territorio
				Riqualificazione e fruizione dei bagni pubblici Arena dello Stretto e Corso Matteotti (Affidamento lavori e riqualificazione)
		7.2	PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO	Realizzazione della cartellonistica e segnaletica turistica -resilienza e investimento per il rilancio dell'economia locale (REACT EU)
				Incentivare la gestione dei parchi archeologici cittadini da parte delle associazioni di settore
				Garantire all'amministrazione una attiva partecipazione a bandi per incentivare attività culturali e turistiche in partenariato con Enti del Terzo settore
				Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale e del territorio
				Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale del territorio



				Promozione delle attività della biblioteca De Nava - Ripartenza Progetto "Nati per leggere"
				Riqualificazione Teatro Cilea
				Incremento a tutti i settori disponibili delle iniziative di stage e tirocini formativi presso il Comune per studenti e neo laureati (Reclutare giovani diplomati/laureati per attività di formazione professionale presso l'Amministrazione comunale e/o aziende Attivazione tirocini/stage)
				Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale e del territorio. Promuovere eventi di interscambio tra il territorio e le regioni meno sviluppate del pianeta (LAST 20), in un'ottica di confronto e mutua collaborazione a latere del G8 (REACT)
INDIRIZZO STRATEGICO 8	IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE	8.1	SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA	Pubblicazione bando Progetto: "Indennità una tantum a sostegno delle imprese danneggiate dalle restrizioni disposte per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19"
				Procedere all'adeguamento alla normativa vigente: Legge n. 160/2019
				Valorizzare il mercato coperto di Via Filippini
				Valorizzare il Mercato Ittico - Banchina di Levante Porto di Reggio Calabria, attraverso tavolo di concertazione con Autorità Portuale
				Efficientare la concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari comunali
				Riorganizzazione aree mercatali
				Incentivi per il supporto all'attività di impresa (Pubblicazione bando, erogazione del 90% delle risorse stanziare)
INDIRIZZO STRATEGICO 9	ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI	8.2	FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA NUOVA IMPRENDITORIA GIOVANILE	Incremento a tutti i settori disponibili delle iniziative di stage e tirocini formativi presso il Comune per studenti e neo laureati (Reclutare giovani diplomati/laureati per attività di formazione professionale presso l'Amministrazione comunale e/o aziende)
		9.1	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI	Prosecuzione servizi scolastici mensa e trasporto
				Consentire frequenza scuole paritarie
				Promuovere iniziative per la frequenza scolastica
				Promuovere la cultura della lotta alla violenza sulle donne
				Promuovere le pari opportunità
				Scuole Belle e Sicure: interventi di



				prevenzione incendi e messa in sicurezza
INDIRIZZO STRATEGICO 9	ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI	9.2	VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
				Favorire la vigilanza, tutela e valorizzazione dell'attività sportiva
				Accordi di collaborazione con le federazione sportive al fine di rendere fruibili alcuni impianti alla luce della normativa in materia di contrasto e diffusione del contagio da covid-19
				INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DI AREE ALL'APERTO PER ATTIVITÀ SPORTIVA
				Azioni di contrasto all'emergenza COVID – Adozione di iniziative volte a consentire l'accesso alla pratica sportiva a giovani con scarse possibilità economiche e diversamente abili
INDIRIZZO STRATEGICO 10	INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI	10.1	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE	Piano per la Programmazione in tema di Welfare (Piano di zona)
				Piano annuale per l'infanzia e l'adolescenza (L.285/1997)
				Piano per l'inclusione sociale (PON INCLUSIONE – misure SIAREI-REC)
				Attuazione della riforma del welfare locale di cui al Regolamento regionale n. 22/2019
		10.2	RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE	Azioni di inclusione sociale di soggetti deboli o senza fissa dimora (Casa dei senza fissa dimora, Housing sociale, Unità di strada, Empori di solidarietà)
				Azioni di contrasto all'emergenza COVID (Buoni spesa, contributi rilancio imprese sociali)
				Azioni di contrasto alla povertà (Contributi alloggiativi)
				Utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza in azioni di pubblica utilità, così come previsto dal Decreto 8 agosto 2020
				Garantire assistenza domiciliare anziani
		10.3	TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE	Attivazione dell'HUB per i servizi alla famiglia
				Garantire alle famiglie l'erogazione del servizio di asilo nido
		10.4	LOTTA ALLE DIPENDENZE	Campagna di sensibilizzazione presso le scuole
		10.5	DISABILITA'	Assistenza educativa scolastica per alunni disabili
				Assistenza domiciliare di interventi socio-assistenziali per le persone disabili (mantenimento dei servizi in costanza di emergenza sanitaria)



INDIRIZZO STRATEGICO 11	INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE	11.1	AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE	Procedere all'attivazione e realizzazione procedure previste nella programmazione del fabbisogno triennale del personale - Piano assunzionale anno di riferimento
				Stabilizzare il personale precario
				Espletare le procedure di assunzione, tramite finanziamento per agenti per mesi tre nell'ambito del progetto ministeriale di cui all'art. 35-quater del D.L. 4 ottobre 2018, n. 113
		11.2	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attuazione istituti CCID
				Favorire l'implementazione del "Lavoro Agile" nell'Ente
				Procedere all'attivazione di strumenti formativi per giovani diplomati/laureati che consentano l'arricchimento professionale e/o supportino l'attività amministrativa dell'Ente
		11.3	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE	Aggiornare la reale localizzazione dei beni mobili nelle varie strutture comunali, con particolare attenzione ai beni informatici, garantendo contestualmente la loro corretta assegnazione ai direttori consegnatari
				Adeguamento del Portale dei servizi demografici alle previsioni del D.Lgs n.33/2013
				Progressiva dematerializzazione della documentazione: liste sezionali e generali e fascicoli personale dell'elettore e attivazione servizi on line al cittadino
				Dematerializzazione registri stato civile
				Ampliare gli Uffici Decentrati per Matrimoni Civili
				Prenotazione appuntamento on line CIE, cambi residenza, rilascio tessere elettorali, servizi
				Riorganizzare i servizi dell'Ufficio Elettorale in un'ottica di trasparenza ed anticorruzione
				Ottimizzare la gestione delle gare d'appalto e la loro archiviazione
				Favorire la razionalizzazione complessiva dei servizi logistici a favore di tutti gli uffici comunali
		11.4	CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA	Carta dei Servizi Demografici
				Razionalizzare ed efficientare il servizio di manutenzione centralizzata degli automezzi di proprietà comunale
		11.5	FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO	Iniziative di contrasto alla corruzione per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa
				Completamento processo di informatizzazione (Giunta, Consiglio e ordinanze)
				Contrasto all'evasione del canone idrico tramite la sostituzione dei contatori fermi o illeggibili



			Convergenza del servizio idrico integrato alla regolazione di settore
			Potenziamento dei servizi di Polizia Locale
			Mantenimento degli standard di gestione interna
			Definire le richieste di pagamento di incarichi legali pregressi
			Procedere alla ricognizione e riaccertamento straordinario dei residui passivi da debiti fuori bilancio ex Art. 194 lett.a TUEL
			Effettuare la ricognizione straordinaria di tutto il contenzioso pendente che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul grado di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei conti (possibile, probabile, certo, remoto)
			Aumentare la trasparenza nella gestione degli asset chiave dell'amministrazione
			Strutturare un sistema organico ed interrelato che definisca l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni
			Analisi dello stato di attuazione della Qualità effettiva e percepita
			Aumentare la trasparenza e l'approccio anticorrittivo ai processi sensibili dell'ente attraverso un progetto sperimentale volto a rilevarne il rating di legalità
			Integrare l'azione di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Ente - Verifiche di competenza del Responsabile per la Trasparenza e l'anticorruzione
			Riorganizzazione logistica degli uffici comunali e delle società in house
			Completare l'attività di riaccertamento ordinario dei residui
			Effettuare una puntuale ricognizione del debito relativo alle Opere Pubbliche
			Garantire l'operatività di una task force funzionale all'attuazione del Decreto legge 104/2020
			Aggiornamento banca dati delle utenze contrattuali del servizio idrico integrato
			Ridurre l'evasione tributaria da TARI
			Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva del Servizio Idrico Integrato
			Prevenire la corruzione tramite l'aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti
			Completare l'informatizzazione procedimenti della Segreteria Generale



			Promuovere la trasparenza dell'Azione Amministrativa
			Garantire l'attuazione del PIANO PER LA TOPONOMASTICA. Stradario (PATTI PER IL SUD N.47)
			Favorire lo snellimento procedurale dei procedimenti della Segreteria generale attraverso l'innovazione tecnologica in coerenza con i requisiti di cui al DL 76/2020
			Migliorare la trasparenza degli atti amministrativi nonché una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia sui procedimenti amministrativi
			Migliorare la trasparenza attraverso l'informatizzazione Procedimenti Segreteria Generale
			Procedere con il processo di informatizzazione delle dotazioni della Segreteria Generale
			Informatizzare il procedimento delle ordinanze ai fini di una maggiore efficienza del sistema
			Informatizzare il procedimento della gestione protocollo
			Aggiornamento del sito web in coerenza con le Linee Guida in materia di accessibilità
			Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio
			Efficientare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e patrimoniale delle entrate
			Uscita dal Piano di riequilibrio (Espletamento delle procedure di avvio della gestione ordinaria)
			Potenziamento dei servizi di Polizia Locale
			Aumentare il numero di controlli di sicurezza della circolazione stradale
			Procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato
	11.6	MANAGEMENT DELLE PARTECIPATE	Aumento della riscossione – potenziare l'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali
			Sperimentare metodi innovativi di gestione delle società partecipate ed in house ai fini dell'efficientamento delle modalità operative
			Semplificare la gestione procedurale delle società partecipate in house



3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI– RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati esplicitati dal Documento Unico di Programmazione, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n.74 del 13/11/2020 (congiuntamente al Bilancio di previsione), documento al quale si rimanda per l'analisi dettagliata dei citati obiettivi strategici ed operativi del triennio 2020 -2022. Il DUP costituisce l'elemento cardine della programmazione dell'ente e atto di riferimento ai fini dell'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance con particolare riferimento alla: Sezione strategica (SeS) che ha definito gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. Sezione Operativa (SeO) che ha definito le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, ed ha predisposto per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare e gli **obiettivi strategici** (intero arco temporale del DUP) e **gli obiettivi operativi** triennali da raggiungere.

Gli obiettivi strategici ed operativi relativi al 2020, con i relativi indicatori e target di riferimento sono stati approvati con il Piano delle Performance 2020 approvato, Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 15/02/2020, ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 27/10/2021 - Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021/2023. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - Allegato 3 Piano Performance PdO 2021-2023.

L'art.5 del D.lgs, 150/2009 "Obiettivi ed Indicatori" stabilisce che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti sentiti i vertici burocratico direzionali dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative, Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Per l'anno 2021, tenuto conto delle indicazioni del vigente SMVP, la performance organizzativa La misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente. La performance relativa agli obiettivi strategici è determinata per il 70% dal raggiungimento degli obiettivi operativi sottostanti e per il 30% dall'andamento degli indicatori correlati specificamente agli stessi.

Di seguito si riporta la tabella con il dettaglio dei singoli obiettivi strategici, il cui peso è stato proporzionalmente distribuito (in quanto non assegnato specificamente in sede di DUP), la percentuale di raggiungimento, il punteggio ed infine il calcolo della performance organizzativa dell'Ente, formulata in base alla metodologia precedentemente descritta.

Nello specifico la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del 2021 ha fatto rilevare un punteggio, su base percentuale è pari a 83,9, che, espressa su base 10 equivale a 8,39.



OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI TRIENNALI (2021-2023)	Media % conseguimento indicatori con target 2021	peso	valore Pesato	Punteggio
N.B.: a ciascuno di essi corrisponde un target con relativo indicatore per ciascuna annualità (riportato nell'Allegato 2)				
1.1				97
STRATEGICI	90	30	27	
Affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti Effettuazione gara e affidamento del servizio	90			
OPERATIVI	100	70	70	
Dotare la città di un impianto di compostaggio autonomo	100			
1.2				91
STRATEGICI	70	30	21	
> della % di raccolta differenziata rispetto al 2020	70			
OPERATIVI	100	70	70	
Promuovere la sensibilizzazione della popolazione sulla raccolta differenziata (eventi nelle scuole)	100			
1.3				
STRATEGICI	NR	30		
Integrare il sistema di gestione porta a porta	NR			
OPERATIVI	NR	70		
Integrare il sistema di gestione porta a porta	NR			
Promuovere modalità alternative di raccolta anche tramite l'installazione cassonetti intelligenti	NR			
2.1				92
OPERATIVI	92	100	92	
Completamento progetto di realizzazione Orti urbani	70			
Garantire la gestione del verde pubblico cittadino con la collaborazione della cittadinanza	100			
Promuovere i terreni ed i sistemi agricoli e zootecnici per il recupero e ripopolamento di borghi	100			
Realizzare il censimento del patrimonio arboreo e avviare un sistema di toponomastica arborea tramite geolocalizzazione	90			
Valorizzare la collina di Pentimene attraverso la realizzazione di un Parco Urbano	100			
2.2				100
OPERATIVI	100	100	100	
Sensibilizzare ed incentivare i privati nella rimozione dell'amianto tramite lo Sportello Ambiente anche utilizzando personale specializzato della polizia locale (Squadra Amianto)	100			



2.3			61
STRATEGICI	66,7	30	20
Adozione del PAESC	50		
Attuazione Piano Strutturale Comunale: consumo suolo zero	70		
Completamento del strategico Giardino aspromontano della Biodiversita'	80		
OPERATIVI	58,6	70	41
Adeguamento del Piano della Protezione Civile	80		
Attivare collaborazioni con ordini e collegi professionali	80		
Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi - SUE	50		
Dare attuazione al progetto Condonò Edilizio	30		
Masterplan della Città di Reggio Calabria	50		
Piano zonizzazione acustica	NR		
Progetto di utilizzo dell'Urban center per progetto Smart City Lab	20		
SIT: implementazione e aggiornamento in rete con altri sistemi gestionali in dotazione all'Ente	100		
2.6			100
STRATEGICI	NR		NR
Realizzazione progetto agility dog	NR		
OPERATIVI	100	100	100
Completamento del Canile di Mortara	NR		
Lotta al degrado anche attraverso i controlli della Polizia Locale	100		
3.1			58
STRATEGICI	100	30	30
Procedere all'approvazione della variante generale piano comunale spiaggia	100		
OPERATIVI	40	70	28
Attivare il Contratto di fiume Vallata del gallico	40		
Avviare la demolizione dei manufatti abusivi sull'area demaniale	40		
3.2			66,5



STRATEGICI	70	30	21
Completamento Waterfront	70		
OPERATIVI	65	70	45,5
Ammodernamento dei depuratori ad opera del commissario unico della depurazione	70		
Riqualficazione Lungomare cittadino	60		
4.1			35,2
STRATEGICI	10	30	3
Dare attuazione al Piano di dismissione immobiliare	10		
OPERATIVI	46	70	32,2
Disporre di un quadro puntuale del patrimonio immobiliare comunale - ERP	30		
Garantire la verifica e il superamento criticità nell'assegnazione e destinazione dei beni	80		
Procedere al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle manutenzioni e delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale e altre forze dell'ordine	10		
Recupero delle morosità	30		
Ricognizione dei contratti di locazione dei beni commerciali provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati	80		
4.2			30
STRATEGICI	30	30	9
Progetto con Prefettura (Pon Legalità – Nucleo beni confiscati) (Realizzazione progetto task force PON legalità - Nucleo beni confiscati prefettura)	30		
OPERATIVI	30	70	21
Regolarizzazione della posizione amministrativa degli occupanti gli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati	30		
4.3			45,1
STRATEGICI	57	30	17,1
70% piazze consegnate	57		
OPERATIVI	40	70	28
Efficientare la gestione dei servizi cimiteriali	40		



5.1			95,3
STRATEGICI	100	30	30
Intervent per la messa in esercizio e ripristino della condotta idrica	100		
OPERATIVI	93,3	70	65,3
Ammodernare la condotta idrica	100		
Completare i lavori di rifacimento o ripristino funzionalita' di pozzetti per la raccolta e il deflusso acque meteoriche e conseguente rifacimento manto stradale ricadente sul centro storico e sue adiacenze	80		
Promuovere il completamento della Diga del Menta attraverso attività inter istituzionali	100		
5.2			66,4
STRATEGICI	90	30	27
Monitoraggio opere infrastrutturali finanziate	90		
OPERATIVI	56,29	70	39,4
Accellerare la spesa delle risorse comunitarie - Agenda Urbana	10		
Accellerare la spesa delle risorse comunitarie - POC	52		
Accellerare la spesa delle risorse comunitarie - PON Asse 1-2-4-5	52		
Avviare il piano delle manutenzioni stradali	100		
Completare gli interventi su strade e infrastrutture di collegamento comunali	70		
Completare la sede terminal presso il centro integrato di Mortara	NR		
Interventi urgenti per la viabilità cittadina –Lotto III e IV (DECRETO REGGIO) (Espletamento gara –Affidamento lavori – Avvio esecuzione)	80		
Procedere con l'avanzamento dei cantieri dei parcheggio Rausei e Cedir	30		
5.3			62,33
STRATEGICI	60	30	18
Riqualificazione e ristrutturazione della sala Versace pinacoteca e castello, biblioteca comunale (bando di gara, affidamento ed esecuzione)	60		
OPERATIVI	63,33	70	44,33
Completare i lavori del Monastero della Visitazione	60		
Completare i lavori di Piazza Garibaldi, in collaborazione con la Sovrintendenza	30		
Riqualificare Ex Cinema Orchidea	100		



5.4			70
STRATEGICI	NR		NR
N. impianti sportivi censiti e istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale ad hoc	NR		
OPERATIVI	70	100	70
Consentire l'utilizzo del Palacalafiore per eventi di rilievo internazionale	NR		
Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti di prossimità e playground (Fondo Infrastrutture Sociali)	NR		
Garantire la manutenzione straordinaria delle palestre scolastiche	70		
6.1			90
OPERATIVI	90	100	90
Regolazione della viabilità cittadina	90		
6.2			90,2
STRATEGICI	100	30	30
Completamento ciclo vie e bikeline	NR		
Integrazione dei servizi sosta, bikesharing, car sharing, scuolabus	100		
OPERATIVI	86	70	60,2
Attivare un'interlocuzione con istituzioni accademiche per il supporto scientifico alle attività	100		
Controllo della Mobilità attraverso la redazione di una piattaforma ITS	30		
Individuazione Zone 20 e 30" per sperimentazione dispositivi micromobilità elettrica	100		
Promuovere scontistica per i residenti di Reggio e Messina che necessitano di attraversare lo Stretto	100		
Sviluppare il sistema delle piste ciclabili cittadine e del servizio bikesharing	100		
Sviluppo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	NR		
6.3			100
STRATEGICI	100	100	100
Promozione di iniziative di sensibilizzazione / tavoli di lavoro	100		
7.1			79
STRATEGICI	100	30	30
Realizzare il "Circuito Aree Archeologiche urbane di Reggio Calabria" - POR Calabria FESR/FSE 2014-2020	100		
OPERATIVI	70	70	49



Promuovere la fruizione turistica del territorio	70		
Riqualificazione e fruizione dei bagni pubblici Arena dello Stretto e Corso Matteotti (Affidamento lavori e riqualificazione)	NR		
7.2			94
STRATEGICI	80	30	24
Incremento a tutti i settori disponibili delle iniziative di stage e tirocini formativi presso il Comune per studenti e neo laureati (Reclutare giovani diplomati/laureati per attività di formazione professionale presso l'Amministrazione comunale e/o aziende Attivazione tirocini/stage)	NR		
Promozione delle attività della biblioteca De Nava - Ripartenza Progetto "Nati per leggere"	100		
Riqualificazione Teatro Cilea	60		
OPERATIVI	100	70	70
Garantire all'amministrazione una attiva partecipazione a bandi per incentivare attività culturali e turistiche in partenariato con Enti del Terzo settore	100		
Incentivare la gestione dei parchi archeologici cittadini da parte delle associazioni di settore	100		
Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale del territorio	100		
Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale e del territorio	100		
Promuovere iniziative volte a valorizzare l'identità culturale e del territorio. Promuovere eventi di interscambio tra il territorio e le regioni meno sviluppate del pianeta (LAST 20), in un'ottica di confronto e mutua collaborazione a latere del G8 (REACT)	100		
Realizzazione della cartellonistica e segnaletica turistica -resilienza e investimento per il rilancio dell'economia locale (REACT EU)	NR		
8.1	70		85,67
STRATEGICI	60	30	18
Incentivi per il supporto all'attività di impresa (Pubblicazione bando, erogazione del 90% delle risorse stanziare)	60		
OPERATIVI	96,67	70	67,67
Efficientare la concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari comunali	80		
Procedere all'adeguamento alla normativa vigente: Legge n. 160/2019	100		
Pubblicazione bando Progetto: "Indennità una tantum a sostegno delle imprese danneggiate dalle restrizioni disposte per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19"	100		
Riorganizzazione aree mercatali	100		
Valorizzare il mercato coperto di Via Filippini	100		



Valorizzare il Mercato Ittico - Banchina di Levante Porto di Reggio Calabria, attraverso tavolo di concertazione con Autorità Portuale	100		
9.1			91
STRATEGICI	70	30	21
Scuole Belle e Sicure: interventi di prevenzione incendi e messa in sicurezza	70		
OPERATIVI	100	70	70
Consentire frequenza scuole paritarie	100		
Promuovere iniziative per la frequenza scolastica	100		
Promuovere la cultura della lotta alla violenza sulle donne	NR		
Promuovere le pari opportunità	100		
Prosecuzione servizi scolastici mensa e trasporto	100		
9.2			93
STRATEGICI	100	30	30
Accordi di collaborazione con le federazione sportive al fine di rendere fruibili alcuni impianti alla luce della normativa in materia di contrasto e diffusione del contagio da covid-19	100		
OPERATIVI	90	70	63
Azioni di contrasto all'emergenza COVID – Adozione di iniziative volte a consentire l'accesso alla pratica sportiva a giovani con scarse possibilità economiche e diversamente abili	NR		
Favorire la vigilanza, tutela e valorizzazione dell'attività sportiva	100		
INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DI AREE ALL'APERTO PER ATTIVITÀ SPORTIVA	70		
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	100		
10.1			100
STRATEGICI	100	30	30
Piano per la Programmazione in tema di Welfare (Piano di zona)	100		
Piano annuale per l'Infanzia e l'adolescenza (L.285/1997)	100		
OPERATIVI	100	70	70
Attuazione della riforma del welfare locale di cui al Regolamento regionale n. 22/2019	100		
Piano per l'inclusione sociale (PON INCLUSIONE – misure SIAREI-REC)	100		
10.2			100



STRATEGICI	100	30	30
Azioni di contrasto all'emergenza COVID (Buoni spesa, contributi rilancio imprese sociali)	100		
OPERATIVI	100	70	70
Utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza in azioni di pubblica utilità, così come previsto dal Decreto 8 agosto 2020	100		
Azioni di contrasto alla povertà (Contributi alloggiativi)	100		
Azioni di inclusione sociale di soggetti deboli o senza fissa dimora (Casa dei senza fissa dimora, Housing sociale, Unità di strada, Empori di solidarietà)	100		
Garantire assistenza domiciliare anziani	100		
10.3			100
OPERATIVI	100	100	100
Attivazione dell'HUB per i servizi alla famiglia	100		
Garantire alle famiglie l'erogazione del servizio di asilo nido	100		
10.4			
OPERATIVI	NR		
Campagna di sensibilizzazione presso le scuole	NR		
10.5			100
STRATEGICI	100	30	30
Assistenza domiciliare di interventi socio-assistenziali per le persone disabili (mantenimento dei servizi in costanza di emergenza sanitaria)	100		
OPERATIVI	100	70	70
Assistenza educativa scolastica per alunni disabili	100		
11.1			97
STRATEGICI	90	30	27
Procedere all'attivazione e realizzazione procedure previste nella programmazione del fabbisogno triennale del personale - Piano assunzionale anno di riferimento	80		
Stabilizzare il personale precario	100		
OPERATIVI	100	70	70
Espletare le procedure di assunzione, tramite finanziamento per agenti per mesi tre nell'ambito del progetto ministeriale di cui all'art. 35-quater del D.L. 4 ottobre 2018, n. 113	100		



11.2			100
STRATEGICI	100	100	100
Attuazione istituti CCID	100		
Favorire l'implementazione del "Lavoro Agile" nell'Ente	100		
OPERATIVI	NR		
Procedere all'attivazione di strumenti formativi per giovani diplomati/laureati che consentano l'arricchimento professionale e/o supportino l'attività amministrativa dell'Ente	NR		
11.3			95,71
OPERATIVI	95,714	100	95,71
Adeguamento del Portale dei servizi demografici alle previsioni del D.Lgs n.33/2013	70		
Aggiornare la reale localizzazione dei beni mobili nelle varie strutture comunali, con particolare attenzione ai beni informatici, garantendo contestualmente la loro corretta assegnazione ai direttori consegnatari	100		
Ampliare gli Uffici Decentrati per Matrimoni Civili	NR		
Dematerializzazione registri stato civile	NR		
Favorire la razionalizzazione complessiva dei servizi logistici a favore di tutti gli uffici comunali	100		
Ottimizzare la gestione delle gare d'appalto e la loro archiviazione	100		
Prenotazione appuntamento on line CIE, cambi residenza, rilascio tessere elettorali, servizi	100		
Progressiva dematerializzazione della documentazione: liste sezionali e generali e fascicoli personale dell'elettore e attivazione servizi on line al cittadino	100		
Riorganizzare i servizi dell'Ufficio Elettorale in un'ottica di trasparenza ed anticorruzione	100		
11.4			85
OPERATIVI	85	100	85
Carta dei Servizi Demografici	70		
Razionalizzare ed efficientare il servizio di manutenzione centralizzata degli automezzi di proprietà comunale	100		
11.5			97,05
STRATEGICI	92,5	30	27,75
Analisi dello stato di attuazione della Qualità effettiva e percepita	100		
Completamento processo di informatizzazione (Giunta, Consiglio e ordinanze)	100		
Iniziative di contrasto alla corruzione per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa	100		



Uscita dal Piano di riequilibrio (Espletamento delle procedure di avvio della gestione ordinaria)	70		
OPERATIVI	99	70	69,3
Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva del Servizio Idrico Integrato	100		
Aggiornamento banca dati delle utenze contrattuali del servizio idrico integrato	100		
Aggiornamento del sito web in coerenza con le Linee Guida in materia di accessibilità	100		
Aumentare il numero di controlli di sicurezza della circolazione stradale	100		
Aumentare la trasparenza e l'approccio anticorruptivo ai processi sensibili dell'ente attraverso un progetto sperimentale volto a rilevarne il rating di legalità	100		
Aumentare la trasparenza nella gestione degli asset chiave dell'amministrazione	100		
Completare l'attività di riaccertamento ordinario dei residui	100		
Completare l'informatizzazione procedimenti della Segreteria Generale	100		
Contrasto all'evasione del canone idrico tramite la sostituzione dei contatori fermi o illeggibili	NR		
Convergenza del servizio idrico integrato alla regolazione di settore	NR		
Definire le richieste di pagamento di incarichi legali pregressi	100		
Effettuare la ricognizione straordinaria di tutto il contenzioso pendente che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul grado di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei conti (possibile, probabile, certo, remoto)	100		
Effettuare una puntuale ricognizione del debito relativo alle Opere Pubbliche	100		
Efficientare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e patrimoniale delle entrate	100		
Favorire lo snellimento procedurale dei procedimenti della Segreteria generale attraverso l'innovazione tecnologica in coerenza con i requisiti di cui al DL 76/2020	100		
Garantire l'attuazione del PIANO PER LA TOPONOMASTICA. Stradario (PATTI PER IL SUD N.47)	100		
Garantire l'operatività di una task force funzionale all'attuazione del Decreto legge 104/2020	100		
Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	100		
Informatizzare il procedimento della gestione protocollo	100		
Informatizzare il procedimento delle ordinanze ai fini di una maggiore efficienza del sistema	100		
Integrare l'azione di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Ente - Verifiche di competenza del Responsabile per la Trasparenza e l'anticorruzione	100		
Mantenimento degli standard di gestione interna	100		



Migliorare la trasparenza attraverso l'informatizzazione Procedimenti Segreteria Generale	100		
Migliorare la trasparenza degli atti amministrativi nonché una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia sui procedimenti amministrativi	100		
Potenziamento dei servizi di Polizia Locale	70		
Prevenire la corruzione tramite l'aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti	100		
Procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato	NR		
Procedere alla ricognizione e riaccertamento straordinario dei residui passivi da debiti fuori bilancio ex Art. 194 lett.a TUEL	100		
Procedere con il processo di informatizzazione delle dotazioni della Segreteria Generale	100		
Promuovere la trasparenza dell'Azione Amministrativa	100		
Ridurre l'evasione tributaria da TARI	100		
Riorganizzazione logistica degli uffici comunali e delle società in house	100		
Strutturare un sistema organico ed interrelato che definisca l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni	100		
11.6	100		100
STRATEGICI	NR		
Semplificare la gestione procedurale delle società partecipate in house	NR		
OPERATIVI	100	100	100
Aumento della riscossione – potenziare l'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali	100		
Sperimentare metodi innovativi di gestione delle società partecipate ed in house ai fini dell'efficientamento delle modalità operative	NR		
MEDIA PESATA			83,9

I dettagli circa il conseguimento degli obiettivi di cui sopra sono consultabili all'Allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente documento e redatto a cura dell'Organismo Indipendente di valutazione.

Di seguito si riporta la percentuale di conseguimento degli obiettivi assegnati ai singoli settori.



salva	AFFARI GENERALI	Carmen Stracuzza	14	92,0	➔
salva	AMBIENTE	Domenico Richichi	17	91,7	➔
salva	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2)	Demetrio Beatino	13	80,0	➔
salva	AVVOCATURA CIVICA	Fedora Squillaci	4	100,0	➔
salva	CULTURA E TURISMO	Loredana Pace	10	92,2	➔
salva	DIREZIONE GENERALE	Demetrio Barreca	6	100,0	➔
salva	FINANZE E TRIBUTI	Francesco Consiglio	8	96,3	➔
salva	ISTRUZIONE	Francesco Barreca	4	100,0	➔
salva	LLPP, GRANDI OPERE, RISORSE UE, SMART CITY	Demetrio Beatino	26	69,2	➔
salva	PATRIMONIO	Silvestro Valentina	9	43,3	➔
salva	POLIZIA MUNICIPALE	Salvatore Zucco	6	94,0	➔
salva	SEGRETERIA GENERALE	Evelina Riva	12	100,0	➔
salva	SVILUPPO ECONOMICO E SPORT	Loredana Pace	11	95,0	➔
salva	URBANISTICA	Domenico Richichi	13	60,8	➔
salva	VICE SEGRETERIA GENERALE, APPALTI E PARTECIPATE	Demetrio Barreca	8	100,0	➔
salva	WELFARE	Francesco Barreca	15	100,0	➔

4. LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE

La procedura di rendicontazione avviata in data 28/01/2022 è stata conclusa nel mese di ottobre 2022 con la trasmissione da parte del l'OIV della valutazione degli obiettivi di cui al Piano della Performance 2022. Di seguito è riportata la Sezione Comportamento dei dirigenti di competenza del Direttore generale. La valutazione ha tenuto conto, come specificato nella parte introduttiva del presente documento. Di quanto previsto da regolamentato dal SMVP approvato con delibera di G.C. n. 84/2020, e quindi dei fattori indicati nella sottostante tabella:

PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI	100	VALUTAZIONE RENDIMENTO	70	LIVELLO DI PERFORMANCE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA	10
				LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	60
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	30	EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DI GESTIONE	8
				AREA INNOVAZIONE	5
				AREA INTEGRAZIONE	5
				AREA SEMPLIFICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	5
				AREA GESTIONE DEL PERSONALE	7

Non sono stati valutati, ai fini della valutazione comportamentale, gli eventuali interim affidati nel periodo.

RIEPILOGO Livello raggiungimento obiettivi assegnati per U.O.

Settore	Media raggiungimento target 2021 (%)	Media ponderata su base 60
Avvocatura Civica	100	60,00
Finanze e Tributi	96,3	57,78
Polizia Municipale e Viabilità	94	56,40
Affari Generali	92	55,20
Welfare	100	60,00
Sviluppo Economico e Sport	95	57,00
Patrimonio e ERP	43,3	25,98
LLPP, Grandi Opere, Risorse UE, Smart City	69,2	41,52
Ambiente	91,7	55,02

RIEPILOGO COMPLESSIVO

DIRIGENTE	U.O. PRINCIPALE VALUTATO	Livello Performance Organizzativa	Livello raggiungimento obiettivi assegnati	Valutazione Comportamento	Votazione Complessiva
Francesco Barreca	Welfare	8,39	60,00	28,5	96,89
Demetrio Beatino	LLPP, Grandi Opere, Risorse UE, Smart City	8,39	41,52	28	77,91
Francesco Consiglio	Finanze e Tributi	8,39	57,78	28,5	94,67
Loredana Pace	Sviluppo Economico e Sport	8,39	57,00	28	93,39
Domenico Richichi	Ambiente	8,39	55,02	28	91,41
Fedora Squillaci	Avvocatura Civica	8,39	60,00	28,5	96,89
Carmela Stracuzza	Affari Generali	8,39	55,20	28	91,59
Salvatore Zucco	Polizia Municipale e Viabilità	8,39	56,40	28,5	92,8

5 VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE E DEL SEGRETARIO GENERALE

METODOLOGIA

Oggetto della valutazione del Direttore Generale e del Segretario Generale sono:

- la VALUTAZIONE DEI RISULTATI, deve tenere conto della risultante della performance organizzativa relativa all'ente nella sua globalità, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati dal Sindaco, rilevati all'interno del Sistema di Gestione delle Performance e valutati dall'OIV
- i COMPORTAMENTI e le competenze dimostrati dal Direttore Generale e dal Segretario generale per conseguire i risultati prefissati dall'organo politico di cui alla scheda sotto menzionata la cui valutazione è effettuata dal Sindaco.

La valutazione dei due dirigenti apicali tiene conto innanzitutto delle competenze di ciascuno di essi, per come elencate dagli artt. 97 e 108 del TUEL, nonché, in caso di coesistenza delle due figure all'interno dell'ente, dai contenuti della disposizione sindacale prevista dall'art. 97 comma 3 del TUEL che disciplina i diversi ambiti funzionali.

I fattori utilizzati per la valutazione dei comportamenti del Direttore Generale e del Segretario Generale sono elencati nella tabella sottostante.

In particolare in sede di valutazione di detti fattori, con riferimento alla figura del Direttore Generale, dovrà essere privilegiata, in ragione di quanto disposto dall'art 108 del TUEL, la dimostrata capacità di tradurre gli indirizzi politici e linee di mandato in azioni operative.

Con riferimento, altresì, alla figura del Segretario Generale, in considerazione di quanto novellato dall'art.97 del TUEL, la valutazione dei fattori sottomenzionati sarà incentrata nella sua capacità di svolgere il ruolo di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

PRESTAZIONI DIRIGENTI APICALI	100	VALUTAZIONE RISULTATI	60	LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI INDIVIDUALI	60
				CAPACITA' DIREZIONALE	6-
				CAPACITA' DI RESPONSABILIZZAZIONE	5
				LEADERSHIP	6
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	40	INNOVATIVITA'	6



CAPACITA' RELAZIONALI E DI NETWORKING	5
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6
ANALISI E PROBLEM SOLVING	6

Alla luce di quanto sopra la valutazione del Direttore e del Segretario Generale è la seguente:

DIRIGENTE	Livello Performance Organizzativa ed Obiettivi Individuali (60)	Valutazione Comportamento (40)	Votazione Complessiva
Demetrio Barreca	59,64	40,0	99,6
Maria Evelina Riva	59,64	40,0	99,6

6 VALUTAZIONE PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O ALTA PROFESSIONALITÀ

METODOLOGIA

Il sistema di valutazione del personale incaricato di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità è regolato dai Seguenti regolamenti Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di cui alla Delibera di Giunta n. 90 del 30 marzo 2012 e successiva Delibera di Giunta n. 84/2020 Il regolamento per l'istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità di cui alla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 9 ottobre 2013 e ss. mm. e ii.. In particolare l'art. 12 del Regolamento delle PO ed AP stabilisce che Il personale incaricato è assoggettato alla responsabilità del risultato e L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di cui alla Delibera di Giunta n. 90 del 30 marzo 2012, che s'intende integralmente riportato nel presente regolamento. In particolare il paragrafo 6.3. La valutazione dei responsabili di Posizione Organizzativa e delle Alte Professionalità del SMVP stabilisce che alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e della sperimentazione compiuta con la valutazione dei dirigenti, si ritiene di poter utilizzare il medesimo modello anche per la valutazione delle performance dei responsabili di posizioni organizzative, una volta istituite. La metrica e la procedura di valutazione saranno quelle applicabili ai Dirigenti, con possibilità di eventuali modifiche marginali per l'individuazione e la definizione dei fattori per la valutazione del comportamento, di cui al precedente prospetto. Sulla base di questa disposizione il Personale di PO o AP è valutato dal dirigente competente sulla base della seguente tabella:

PRESTAZIONI PERSONALE AP E PO	100	VALUTAZIONE RENDIMENTO	70	LIVELLO DI PERFORMANCE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA	10
				LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	60
				EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DI GESTIONE	8
				AREA INNOVAZIONE	5

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	30	AREA INTEGRAZIONE	5
		AREA SEMPLIFICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	5
		AREA GESTIONE DEL PERSONALE	7

Per quanto riguarda la Sezione relativa alla valutazione del rendimento, il dirigente competente assegna in sede di conferimento di incarico o rinnovo gli obiettivi specifici per ogni AP e PO in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alla struttura in sede di Piano della Performance. Per quanto riguarda la sezione valutazione comportamento, si fa riferimento alla medesima scheda utilizzata per la valutazione dei dirigenti, con la possibilità per ogni singolo dirigente in relazione alla specifica di AP di apportare correttivi per quanto riguarda la scelta degli indicatori.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE DECLARATORIA FATTORI:

AREA	FATTORE	DEFINIZIONE FATTORE
Efficienza, efficacia ed economicità di gestione	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici; b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo; c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici; d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.
	Efficienza ed economicità	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.
	Capacità di soluzione di problemi	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.
Innovazione	Iniziativa	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli; b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.



	Gestione del cambiamento	a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità; b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune. c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.
Integrazione	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro; b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo; c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni; d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.
Semplificazione e Orientamento all'utenza.	Accessibilità	a) reperibilità; b) disponibilità; c) facilità d'accesso
	Comunicazione	a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati; b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno; c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.
	Rispetto e considerazione degli utenti	a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne; b) gestione efficace dei reclami; c) promozione di attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.
Gestione del personale	Sviluppo delle risorse umane	a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi; b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.
	Capacità di valutazione	a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.
	Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone; b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.

I risultati della valutazione delle PO-AP saranno oggetto di successivo atto. L'Amministrazione comunale di Reggio Calabria ha proceduto con delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 09 ottobre 2013 ad approvare il Regolamento per l'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative (P.O.) e delle Alte professionalità (A.P.) (allegato 1) con il quale ne ha disciplinato le modalità di attuazione.

7 RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE NON INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITÀ

7.1 METODOLOGIA

Il modello per la valutazione del personale è riportato nella figura seguente. Nella figura il modello è aggiornato per la categoria D con una valutazione intermedia per tutte le dimensioni di prestazioni. Per la valorizzazione del modello si deve tenere conto che la scala è da 1 a 3, con il seguente significato: 1 = performance sufficiente, 2 = performance buona, 3 = performance ottima. Qualora la performance venga valutata come insufficiente il punteggio attribuito sarà pari a 0. Il funzionamento operativo del modello è identico a quello del modello di valutazione per i dirigenti. Il modello si applica a tutte le categorie di dipendenti con le seguenti varianti: i pesi attribuiti alle diverse dimensioni del modello sono diversi per le categorie A, B, C, e D. La tabella seguente illustra la distribuzione dei pesi; la voce “Capacità di gestione del personale” si applica solo alla categoria D.

Modello di valutazione delle prestazioni del personale dipendente

VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE	Valutaz. ponderata totale	71,0	Peso		Val. ponderata	Valutazione			
			OBIETTIVI	50	40,0	v. schede obiettivi e progetti			
			PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10	10,0	3			
						Peso	Val. ponderata	Valutazione	
						CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI	6	3,0	3
					Peso	Val. ponderata	Peso	Val. ponderata	Valutazione
			RELAZIONI	21	13,0	COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.	8	5,3	2
							Peso	Val. ponderata	Valutazione
						CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE (SOLO PER CAT. D)	7	4,7	2
							Peso	Val. ponderata	Valutazione
						AUTONOMIA OPERATIVA, CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI PROPOSTA, CAPACITA' DI APPRENDIMENTO	10	6,7	2
					Peso	Val. ponderata	Peso	Val. ponderata	Valutazione
COMPETENZE E CAPACITA'	19	8,0	PUNTUALITA' E ASSIDUITA'	4	1,3	1			
				Peso	Val. ponderata	Valutazione			
			FLESSIBILITA'	5	0,0	0			

I pesi del modello per le diverse categorie di personale:

	A	B	C	D
OBIETTIVI	20	30	40	50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10	10	10	10
CORRETTEZZA	15	10	12	6
COOPERAZIONE	15	12	10	8
GESTIONE PERSONALE	-	-	-	7
AUTONOMIA OPERATIVA	5	10	13	10
PUNTUALITA'	20	15	8	4
FLESSIBILITA'	15	13	7	5
TOTALE	100	100	100	100

Per ogni area di cui al precedente prospetto, sono determinati dal Nucleo di Valutazione e comunicati ai dirigenti ed al personale dipendente prima dell'inizio di ogni anno, il peso ponderale di ciascun fattore (ripartendo il peso dell'area in cui ricadono), nonché i correlati indicatori/parametri presi in considerazione per la valutazione e l'eventuale livello atteso, tenendo conto di quanto descritto nella definizione del fattore. Ciascuno dei fattori raggruppati nelle aree del prospetto precedente sarà valutato separatamente. A ciascun fattore sarà assegnato un punteggio da 0 a 3. Tale valutazione consente di calcolare, per ciascuna area e per ciascun fattore, la valutazione ponderata, che in generale sarà \leq al valore massimo del punteggio previsto, proporzionale alla valutazione. Ovviamente, alla valutazione massima (3 punti) corrisponde il valore massimo del punteggio. Per ogni area, la somma dei valori della valutazione ponderata di ogni fattore fornisce il valore della valutazione ponderata relativa a quell'area e così via. Il valore complessivo che corrisponde alla somma della valutazione ponderata dei fattori delle cinque aree sopradescritte è compreso tra 0 e 100 e corrisponde al punteggio complessivo attribuito per la valutazione globale del personale dipendente. La procedura di valutazione definisce le modalità di assegnazione dei valori nel rispetto delle garanzie che sono alla base del patto tra valutatore e valutato definito dalla normativa vigente. I risultati della valutazione del personale dipendente saranno oggetto di successivo atto. La metodologia di valutazione del personale di comparto è previsto dal SMVP come rappresentato nei paragrafi precedenti. Il Contratto decentrato integrativo anno 2020 è stato sottoscritto definitivamente il 31 dicembre 202, prevedendo la premialità per la produttività organizzativa ed individuale.



8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con riferimento alle misure adottate per l'anno 2021 per prevenire eventuali fenomeni di corruzione sono state poste in essere all'interno dei vari procedimenti amministrativi ad alto rischio di corruzione, si rimanda a quanto ampiamente dettagliato nel Piano Triennale della Trasparenza e dell'Anticorruzione approvato con Deliberazione di Giunta n. 60 del 31 marzo 2021.

9 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Le fasi di definizione ed adozione della relazione della performance, sono stabilite sinteticamente nel vigente SMVP. L'Ente adotta, la *Relazione sulla Performance* che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. La *Relazione sulla Performance* è predisposta dall'organo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione in Giunta e rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo. La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance. L'Ente deve adottare la Relazione per completare il CdGP e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009. Pertanto la Relazione sulla Performance, al pari della relazione di fine mandato, costituisce uno strumento pubblico di controllo democratico e va pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente. Tutta la principale documentazione di riferimento è dettagliata alla sezione 2.1 del presente documento.