



## **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

### **VERBALE DELIBERA DI GIUNTA**

#### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2020**

**OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE**

Il giorno 20 luglio 2020 alle ore 12.00 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<b>GIUNTA</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	PRESENTE
VICE SINDACO	NERI ARMANDO	PRESENTE
ASSESSORE	ANGHELONE SAVERIO	ASSENTE
ASSESSORE	CAMA MARIANGELA	PRESENTE
ASSESSORE	CALABRÒ IRENE	PRESENTE
ASSESSORE	MURACA GIOVANNI	ASSENTE
ASSESSORE	MARINO GIUSEPPE	PRESENTE
ASSESSORE	NUCERA ANNA	PRESENTE
ASSESSORE	NUCERA LUCIA	PRESENTE
ASSESSORE	ZIMBALATTI ANTONINO	PRESENTE

**Presiede il Sindaco Avv. Giuseppe Falcomatà.**

**Partecipa il Segretario Generale Avv. Giovanna Acquaviva.**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa n. 132/2020 avente ad oggetto **RELAZIONE PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto: **RELAZIONE PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE".**
2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005.

**IL SINDACO**  
**Avv. Giuseppe Falcomatà**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Giovanna A. Acquaviva**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2020**

PROPOSTA 132/2020		
SETTORE: DIREZIONE GENERALE		
DIRIGENTE DOTT. G.PUTORTI		
OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE		
PARERE REGOLARITA' TECNICA	SI X	NO <input type="checkbox"/>
PARERE REGOLARITA' CONTABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO X

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che :

- l'art. 10 lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente;

Preso atto che, ai fini della redazione delle relazioni allegate sono state prese, inoltre, a riferimento le seguenti direttive della CIVIT (Ora ANAC):

- n. 23/2013 Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009);

- n. 1/2012 Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance;

- n. 114/2010 Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

- n. 89/2010 – Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articoli 13, comma 6, lett. d) e 30, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

- Delibera n. 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto.

Vista la Deliberazione G.C. n. 84 del 09.07.2020 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 09/08/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019 – 2021;

- Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2019;

- Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 02/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione;

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2019 con il quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019 -2021;

Vista la proposta Deliberativa di Giunta Comunale elaborata dal Direttore Generale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e non rilevando nella specie quello relativo alla regolarità contabile;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge.

#### DELIBERA

1. di approvare la “Relazione sulla performance anno 2019” di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione della relazione sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria, nella sezione “Amministrazione Trasparente” nonché di trasmetterla per l'opportuna informazione ai dirigenti dei Settori, alle OO.SS. ed alle RSU, nonché al CUG;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la validazione della Relazione sulla Performance.

#### DELIBERA

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



## ***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

PROPOSTA N. 132/2020

SETTORE: DIREZIONE GENERALE

DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE PUTORTI

UFFICIO PROPONENTE

OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE 2019

VISTA LA PROPOSTA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRETTORE GENERALE  
GIUSEPPE PUTORTI  
FIRMA DIGITALE AI SENSI  
ART. 21 D.Lgs. 82/2005



## ***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2020**

<b>OGGETTO: “RELAZIONE PERFORMANCE 2019 - APPROVAZIONE”</b>
---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, dal 21 settembre 2020 al 6 ottobre 2020 al n. 4859;

è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data 21/09/2020;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).





## ***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**





## **SOMMARIO**

1. FASI, SOGGETTI, TEMPI
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI  
STAKEHOLDER ESTERNI
3. GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI
4. I RISULTATI RAGGIUNTI
5. RENDICONTO OBIETTIVI OPERATIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E  
TRASPARENZA
6. VALUTAZIONE INDIVIDUALE
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
8. CRITICITA' E OPPORTUNITA'

## **1. FASI, SOGGETTI, TEMPI**

La Relazione annuale sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 150/2009, è un documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le fasi di definizione ed adozione della relazione della performance sono stabilite sinteticamente nel vigente SMVP.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano.

Il decreto legislativo del 25 maggio 2017 n. 74 (cd. Riforma Madia) è intervenuto sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dettata dal d. lgs. n. 150 del 2009 (cd. decreto Brunetta), recante «attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni». Il D.Lgs. 74/2017 stabilisce che nella fase di gestione della performance sia necessario tener conto anche «dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance».

L'Ente adotta la Relazione non solo per completare il Ciclo di Gestione delle Performance ma in quanto essa costituisce uno strumento pubblico di controllo democratico ed, in quanto tale, essa rappresenta uno strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza e va pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

In particolare, ai fini della redazione della presente Relazione, sono state considerate le seguenti direttive:

- n. 23/2013 Linee guida CIVIT relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009)
- n. 1/2012 Linee guida CIVIT relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance
- n. 114/2010 (CIVIT) Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)
- n. 89/2010 – Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articoli 13, comma 6, lett. d) e 30, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- n. 3/2018 Linee guida per la Relazione sulla performance (Dipartimento della Funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance).

Ai fini della sua costruzione del documento sono stati considerati:

- a) gli art. 243 bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000, che impongono agli enti che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio decennale, tra l'altro di porre in essere un'attività di potenziamento delle entrate proprie, con particolare riguardo alle predette entrate da imposte e tasse per servizi locali, per i quali vige l'obbligo di deliberare le aliquote nella misura massima nonché ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente;
- b) le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto-legge n. 6 luglio 2011, n. 98. "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito nella legge 15 luglio 2011, n. 111 e s.m. e i., inerenti la presentazione degli enti di "Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa";
- c) documento della metodologia di lavoro elaborata dal Nucleo di Valutazione e comunicata agli interessati con nota prot. n. 182374 del 4 dicembre 2012 e finalizzata ad illustrare:
  - i) le modalità di attribuzione del punteggio raggiunto su ogni obiettivo, nonché le modalità di calcolo relativamente al risultato complessivo del centro di responsabilità;
  - ii) le modalità di correlazione tra il punteggio assegnato per centro di responsabilità e la retribuzione di risultato dei Dirigenti ed al personale incaricato di AP o PO (performance individuale);
  - iii) le modalità di correlazione tra la performance organizzativa e la performance individuale.
- d) il regolamento come modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 28 settembre 2016, n. 171, per la costituzione delle posizioni organizzative e per le Alte professionalità approvato dalla Commissione Straordinaria ai fini dell'individuazione delle modalità di valutazione e rendicontazione delle stesse.

Per la rendicontazione e la successiva valutazione, il Nucleo di Valutazione si è avvalso della piattaforma informatica di rendicontazione degli obiettivi sviluppata con il supporto della Società Hermes s.p.a..

L'attività di rendicontazione e successiva valutazione è stata gestita parzialmente on line, ed è consultabile in qualsiasi momento da parte degli interessati <http://servizi.hermesrc.it/SistemaValutazioneNew/Login.aspx>.

In particolare all'interno della piattaforma sono caricate:

- Le proposte di obiettivo approvate in sede di Piano della Performance;
- Le risultanze dell'attività di monitoraggio effettuate dal Nucleo di Valutazione;
- La valutazione del Nucleo di Valutazione

Quanto relazionato nel presente documento, infatti, risulta essere una mera sintesi di quanto disponibile e consultabile da tutti gli interessati sulla piattaforma di valutazione.

## **Il nuovo SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (SMVP)**

Con deliberazione n. 84 del 9 luglio 2020, su proposta del Direttore Generale è stato approvato il nuovo SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (SMVP) previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, lo strumento metodologico con cui il Comune di Reggio Calabria valuta annualmente la performance organizzativa ed individuale.

Il SMVP è sviluppato partendo dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed adeguato alle disposizioni del D.lgs. n. 74/2017, nonché di quanto esplicitato nelle deliberazioni della ANAC (ex Civit) con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Tale documento è volto a definire le modalità di gestione del ciclo della performance, intendendo per performance il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance costituisce lo strumento che, da un lato, a livello temporale, concretizza i principi previsti dal D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017, dall'altro conferisce l'operatività richiesta al processo stesso, andando a descrivere non solo l'assetto metodologico-organizzativo del sistema in essere ma anche la dinamicità richiesta per il suo funzionamento.

Esso rappresenta, quindi, l'insieme delle metodologie, delle modalità operative, delle azioni, dei processi e degli strumenti che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance che si sviluppa nei due livelli interconnessi: performance organizzativa ed individuale.

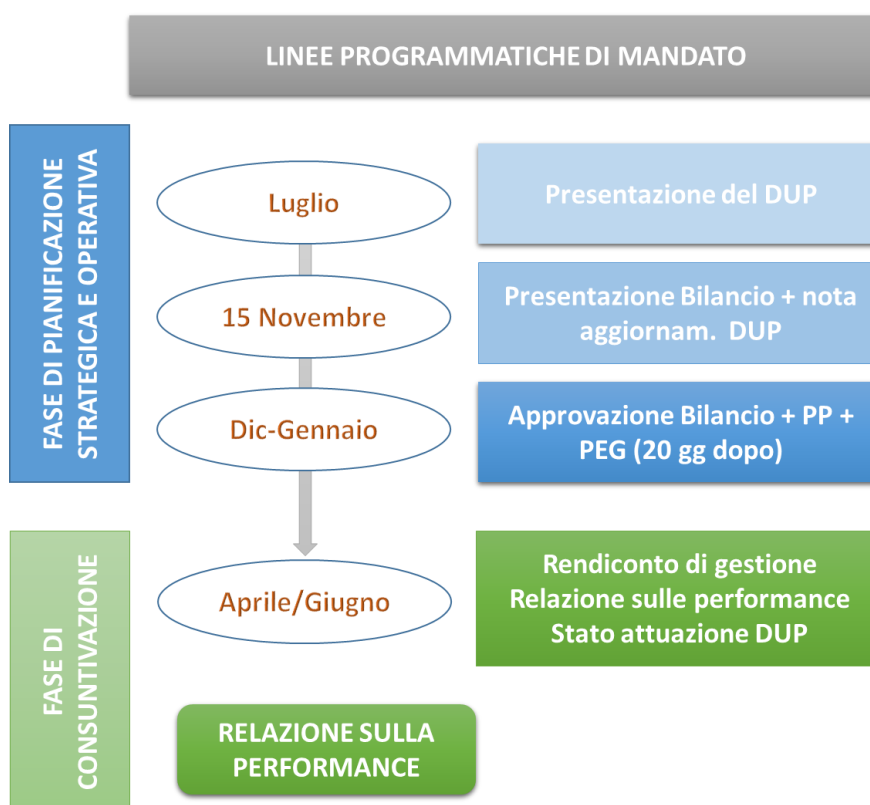
Nello specifico, la misurazione e la valutazione della performance rappresentano asset essenziali per il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente e la crescita delle competenze professionali dei dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi in relazione ai risultati prodotti dai singoli dipendenti e dagli uffici.

Le attività di misurazione e valutazione della performance, ponendosi a valle della fase di pianificazione strategica e di programmazione operativa, investono in maniera trasversale tutti i processi dell'Ente, sia quelli rivolti all'utenza esterna sia quelli inerenti al governo e al funzionamento della macchina amministrativa interna.

Il nuovo SMVP prevede la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in luogo del precedente Nucleo di Valutazione.

Nell'ambito di suddetto documento, la sezione La relativa alla Performance Individuale del SMVP permane invariata secondo le disposizioni del summenzionato Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Comune di Reggio Calabria, approvato con delibera di G.C. n. 90 del 30/03/2012 e rettificato dalla delibera C.S. n.85/2014, ciò in attesa di avviare le propedeutiche procedure di contrattazione sindacale.

Tabella riepilogativa delle tempistiche di riferimento per l'approvazione dei principali documenti programmatici e rendicontativi dell'Ente (nel caso specifico il Piano Performance è inteso confluire nel DUP):



## **2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 GLI ATTI DI INDIRIZZO DI RIFERIMENTO**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 09/08/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019 -2021, documento cardine della programmazione Strategica ed Operativa dell'Amministrazione, i cui obiettivi annuali sono specificati nel Piano delle Performance 2019 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2019 e nel documento di approvazione del Piano Esecutivo della Gestione che comprende, a decorrere dal 2016, anche il Piano della Performance, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 02/12/2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019 -2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale del è stato approvato il Piano triennale 2016 -2018 per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa, riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale del 09/08/2019, n. 40 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e documenti allegati, adottato in linea con i limiti imposti dalla dovuta osservanza del Piano Riequilibrio decennale approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 17 dell'8 febbraio 2013, come rimodulato con la citata deliberazione n. 142 del 15 luglio 2013, integrato dallo stesso Organo con proprio atto n. 142/2013 .

Sempre nel corso del 2016 sono andate a regime le nuove regole dell'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2016.

## 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale è retta dal 29 Ottobre 2014 dalla Giunta Comunale sotto la guida dell'Avv. Giuseppe Falcomatà.

### ASSESSORI E DELEGHE (Con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 16 del 03.06.2019)

ASSESSORATO	COGNOME E NOME
Affari Generali e Risorse Umane, Servizi Demografici e Decentramento, Organizzazione e Qualità dei Servizi Comunali, Attuazione del Programma politico e Rapporti con i sindacati, Ambiente, Monitoraggio ambientale, Igiene, Patrimonio boschivo e agricolo, Verde pubblico e Istituzionale, Aumento raccolta differenziata.	<b>Neri Armando - Vicesindaco</b>
Sviluppo Economico, Attività Produttive ed Economiche, Commercio, SUAP, Rapporti con le Associazioni di Categoria, Politiche Giovanili e del Lavoro	<b>Anghelone Saverio</b>
Programmazione Economica e Finanziaria, Tributi, Valorizzazione patrimonio storico, Artistico, Archeologico e Paesaggistico, Partecipazione e Cittadinanza Attiva	<b>Calabrò Irene Vittoria</b>
Pianificazione sostenibile del Territorio, Mobilità e Trasporti, Smart City, Politiche UE e Pon Metro, Politiche Energetiche	<b>Marino Giuseppe</b>
Coordinamento sbarchi, Lavori pubblici e Patti per il Sud	<b>Muraca Giovanni</b>
Educazione e Istruzione, Rapporti con Scuole e Università, Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio Immobiliare e Federalismo Demaniale	<b>Nucera Anna</b>
Politiche Sociali, Welfare e Politiche della Famiglia, Pari Opportunità, Minoranze Linguistiche	<b>Nucera Lucia Anita</b>
Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	<b>Zimbalatti Antonino</b>
Urbanistica, Edilizia privata, Demanio Marittimo e Pianificazione Urbana con particolare riguardo al Piano Strutturale Comunale	<b>Mariangela Cama</b>

Il Sindaco ha mantenuto le deleghe in materia di: - Avvocatura, Cultura, Sport, Turismo, Città Metropolitana, Manutenzioni, Società, Sanità, Protezione Civile, Beni Confiscati, Cimiteri, Decoro e arredo urbano parchi e giardini, Teatro, grandi eventi e tradizioni.

## 2.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

La struttura organizzativa dell'ente ha subito nel corso dell'anno 2018 una modifica organizzativa (Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 23 luglio 2018) che ha parzialmente modificato l'assetto dei settori:

### **SETTORI – Delibera G.C. n. 169 del 23 luglio 2018**

**Vice Segreteria Appalti e Partecipate**

**Avvocatura Civica**

**Finanze e Tributi**

**Ambiente**

**Grandi Opere Programmazione Lavori Pubblici Risorse Comunitarie**

**Ammodernamento rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL)**

**Polizia Municipale e Viabilità**

**Affari Generali**

**Welfare e Istruzione**

**Sviluppo Economico e Sport**

**Urbanistica Cultura Turismo**

**Patrimonio e ERP**

### 2.3.1 DIRIGENTI

Di seguito vengono riportate le deleghe assegnate ai Dirigenti con riferimento all'annualità 2019:

Settori	Periodi	Nominativi
<b>Vice Segreteria Appalti</b>	Dal 13.06.2019	Demetrio Barreca ad interim contenzioso tributario decreto n. 63 dell'8.10.2018
<b>Avvocatura Civica</b>	Dal 1.09.2018	Fedora Squillaci
<b>Finanze e Tributi</b>	Dal 01.10.2018	Francesco Consiglio
<b>Ambiente Cultura Turismo</b>	Dal 13.06.2019 fino al 30.08.2019	Umberto Giordano
	Dal 02.09.2019	Daniele Piccione settore Ambiente ad interim
	Dal 02.09.2019	Giuseppe Putortì macroarea Cultura e Turismo ad interim
<b>Urbanistica Leggi Speciali</b>	Dal 13.06.2019 al 31.12.2019	Antonino Cristiano
	Dal 13.06.2019 al 26.08.2019 al 31.12.2019 solo per le funzioni del servizio leggi speciali	Antonino Cristiano
<b>Ammodernamento rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL)</b>	Dal 22.11.2018 al 31.12.2019	Demetrio Beatino



<b>Grandi Opere Programmazione Lavori Pubblici Risorse Comunitarie</b>	Dal 14.06.2019 al 31.12.2019	Demetrio Beatino ad interim
<b>Polizia Municipale e Viabilità</b>	Dal 27.08.2018 al 31.12.2018	Maria Luisa Spanò ad interim
	Dal 04.01.2019	Elio Giordano per la durata di 7 giorni
	Dal 08.01.2019	Luigi Nigero
	Dal 11.02.2019 al 11.04.2019	Domenico Crupi ad interim
	Dal 11.04.2019	Luigi Nigero per la durata di 7 giorni
	Dal 02.05.2019	Salvatore Zucco
<b>Affari Generali</b>	Dal 01.10.2018	Carmela Stracuzza
<b>Welfare e Istruzione Servizio Promozione Sportiva Servizio Gestione Impianti Sportivi</b>	Dal 13.06.2019	Francesco Barreca
<b>Sviluppo Economico</b>	Dal 13.06.2019	Loredana Pace
<b>Urbanistica</b>	Dal 13.06.2019 al 31.12.2019	Antonino Cristiano
<b>Patrimonio e ERP</b>	Dal 01.10.2018 al 31.12.2019	Daniele Piccione
<b>Partecipate</b>	Dal 17.06.2019 al 31.12.2019	Daniele Piccione

#### LA VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE DIRIGENTI

A seguire si riporta la scheda metodologica per la valutazione comportamentale dei dirigenti prevista dal sopra citato vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.

AREA	Peso Area (in 30esimi)	FATTORE	Peso Fattore (in 30esimi)	DEFINIZIONE FATTORE	Evidenze- indicatori	Modalità di valutazione
<b>Efficienza, efficacia ed economicità di gestione</b>	<b>8</b>	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	<b>3</b>	a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici;	Collaborazione del dirigente nel processo costruzione e gestione del PDP e DUP	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni.
				b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo;	Collaborazione del dirigente nella risoluzione di problemi complessi	
				c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici;		
				d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.	Reclami da parte di Cittadini/enti/dipendenti, ritardi nei riscontri. Evidenze Controllo Amministrativo di 2° livello	

Innovazione		Efficienza ed economicità	3	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.	Collaborazione del dirigente nel processo di gestione del Bilancio e per la gestione del Piano di Razionalizzazione	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
		Capacità di soluzione di problemi	2	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.	Disponibilità e Collaborazione anche in relazioni ad attività non strettamente connesse all'incarico affidato	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
	5	Iniziativa Gestione del cambiamento	5	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli;	Delibere, Determine ed altre iniziative (Relazione dirigente su iniziative adottate). Flessibilità ed attitudine al cambiamento	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni.
				b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.		
				a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità;		
b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune.						
c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.						
Integrazione	5	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	5	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;	Presenza ai comitati di dirigenti	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
				b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo;	Disponibilità ad attivarsi anche su compiti non strettamente attinenti all'incarico affidato	
				c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni;	Puntualità riscontri corrispondenza	
				d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.	Disponibilità e collaborazione.	
Semplificazione e Orientamento all'utenza.	5	Accessibilità	2	a) reperibilità;	Non conformità sulla sezione Amministrazione trasparente	Attestazione Nucleo di Valutazione
				b) disponibilità;		
				c) facilità d'accesso		
		Comunicazione	2	a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati;	Iniziativa intraprese nel campo dell'informazione e della Trasparenza amministrativa	valutazione del Segretario Generale su attestazione dirigenti
b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno;						

Gestione del personale				c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.		
	Rispetto e considerazione degli utenti	1	a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne;	Dati Urp e segnalazioni Rete Civica	Valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti, dati URP e relazione annuale Corte dei Conti Sez. Qualità dei Servizi	
			b) gestione efficace dei reclami;			
			c) promozione di attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.	Iniziative intraprese nel campo della customer satisfaction certificate in sede di Relazione Corte dei Conti		
	7	Sviluppo delle risorse umane	1	a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;	Relazione iniziative di formazione	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti
	b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.					
	Capacità di valutazione	1	a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	relazione dirigente su iniziative in tema di organizzazione interna	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti	
b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.						
Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	5	a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone;	Relazione dirigente su iniziative legate all'organizzazione interna	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti		
		b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.				

### 2.3.2 ALTE PROFESSIONALITA' E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Con Deliberazione n.171 del 26.09.16 la Giunta Comunale ha proceduto all' Aggiornamento del Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte Professionalità.

#### PROSPETTO RIASSUNTIVO PO-AP PER L'ANNO 2019:

SEZIONE A - P.O. IMMEDIATAMENTE ATTIVATE (DELIBERA G.C. n. 221/2019)	
Settore	Posiz. Organizzativa
AFFARI GENERALI	P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI -DECENTRAMENTO POLITICHE DEL LAVORO
AFFARI GENERALI	P.O. GESTIONE DEL PERSONALE
AMBIENTE	P.O. IGIENE AMBIENTALE E MONITORAGGIO AMBIENTALE
AMBIENTE	P.O. VERDE PUBBLICO E ISTITUZIONALE
AVVOCATURA	P.O. AVVOCATURA CIVICA
DIREZIONE GENERALE	P.O. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
FINANZE E TRIBUTI	P.O. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
FINANZE E TRIBUTI	P.O. GESTIONE BILANCIO
FINANZE E TRIBUTI	P.O. TARI
FINANZE E TRIBUTI	P.O. IDRICO
FINANZE E TRIBUTI	P.O. IMU
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. MANUTENZIONE
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. GESTIONE CIMITERI
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. PON METRO
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. SMART CITY
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. GESTIONE FONDI COMUNITARI
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. MOBILITY MANAGER
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. OPERE PUBBLICHE
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. ENERGY MANAGER
LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY	P.O. DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008
PARTECIPATE	P.O. GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE
PATRIMONIO	P.O. PATRIMONIO ED ERP
POLIZIA MUNICIPALE	P.O. SERVIZIO OPERATIVO
SEGRETERIA GENERALE/STAFF ORGANI DI GOVERNO	P.O. SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE/STAFF ORGANI DI GOVERNO	P.O. STAFF SINDACO
SEGRETERIA GENERALE/STAFF ORGANI DI GOVERNO	P.O. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY
SVILUPPO ECONOMICO	P.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
SVILUPPO ECONOMICO	P.O. SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI
URBANISTICA CULTURA E TURISMO	P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
VICE SEGRETERIA GENERALE APPALTI E CONTRATTI	P.O. PROVVEDITORATO APPALTI CONTRATTI
VICE SEGRETERIA GENERALE APPALTI E CONTRATTI	P.O. CONTENZIOSO TRIBUTARIO

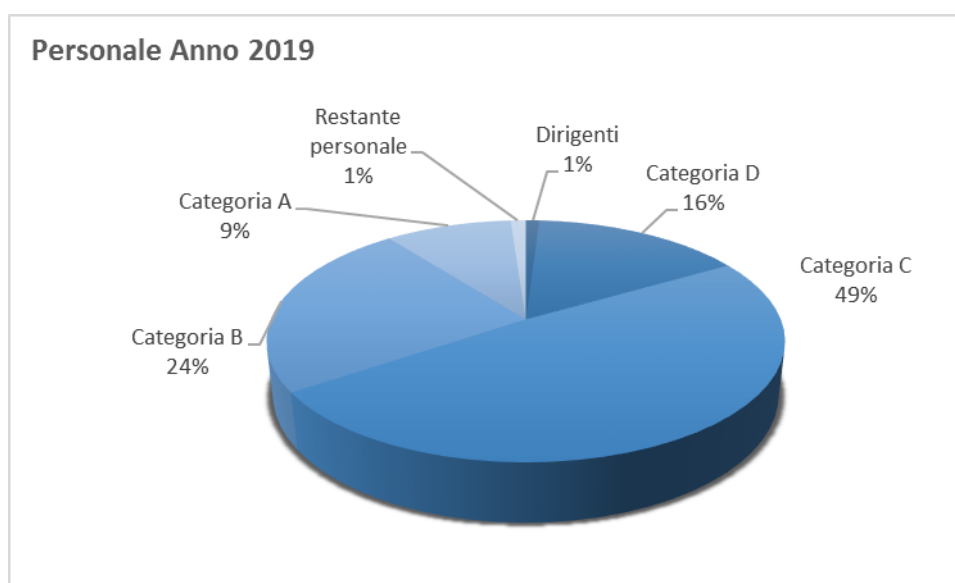
<b>WELFARE ED ISTRUZIONE</b>	P.O. ISTRUZIONE
<b>WELFARE ED ISTRUZIONE</b>	P.O. WELFARE DI COMUNITA'

**PO/AP NON ATTIVATE:**

Settore	Posiz. Organizzativa
<b>LL.PP. E RISORSE COMUNITARIE, MOBILITÀ, SMART CITY</b>	P.O. DECRETO REGGIO
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	STATISTICA
<b>U.P.I. AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP</b>	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
<b>URBANISTICA CULTURA E TURISMO</b>	P.O. TURISMO
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	P.O. VIGILANZA E SICUREZZA

Informazioni dettagliate sono reperibili sulla sezione dedicata amministrazione trasparente della rete civica.

La Dotazione organica, al 31/12/2019, era di 802 dipendenti così suddivisi per categoria:



Fonte: Ns. Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane

## 2.4 LO STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIO

### SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	2.574.645,09	16.458.673,42	12.873.769,92	8.269.267,51
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	9.198.898,66	13.101.987,91	8.108.136,89	6.828.073,94
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	20.393.930,43	39.308.715,04	40.880.499,40	26.815.680,46
ENTRATE CORRENTI	157.475.474,98	117.962.662,07	125.918.106,79	120.708.642,44	199.061.009,94
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	73.050.170,69	67.776.487,90	38.519.657,72	24.039.635,43	
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	140.640,00	0,00	0,00	27.981.649,58
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.268,36	7.867.986,60	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	60.032.296,44	127.202.807,82	113.167.169,74	117.880.743,50	138.877.668,75
<b>TOTALE</b>	<b>290.559.210,47</b>	<b>353.118.058,57</b>	<b>346.474.310,62</b>	<b>324.491.427,58</b>	<b>407.833.350,18</b>

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	163.307.707,50	151.031.790,94	153.828.210,25	154.615.032,62	147.193.427,24	-9,87%
FPV – PARTE CORRENTE	9.198.898,66	13.101.987,91	6.481.243,61	6.828.073,94	2.701.151,13	-70,64%
SPESE IN CONTO CAPITALE	47.791.356,11	29.577.601,78	35.895.692,53	27.598.406,24	36.689.433,94	-23,23%
FPV – CONTO CAPITALE	20.393.930,43	39.308.715,04	37.927.960,15	26.815.680,46	196.226.44,10	#VALORE!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	24.202.726,40	14.167.067,28	14.074.543,72	14.278.280,71	20.194.793,77	-16,56%
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	60.032.296,44	127.202.807,82	113.167.169,74	117.880.743,50	138.877.668,75	131,34%
<b>TOTALE</b>	<b>324.926.915,54</b>	<b>374.389.970,77</b>	<b>361.374.820,00</b>	<b>348.016.217,47</b>	<b>345.656.474,83</b>	<b>6,38%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	178.176.424,22	129.895.359,96	45.464.505,82	66.191.329,11	71.484.499,49	-59,88%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	-178.176.424,22	-129.895.359,96	-45.464.505,82	-66.191.329,11	-71.484.499,49	-59,88%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

**Equilibrio** relativo all'esercizio finanziario 2019:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
<b>A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</b>	<b>(+)</b>	<b>6.828.073,94</b>
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	8.335.249,70
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	199.061.009,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	147.193.427,24
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.701.151,13
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	20.194.793,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>27.464.462,04</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.454.653,87 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>28.919.115,91</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	25.602.210,50
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.456.733,64
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>860.171,77</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	236.089.996,69
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-235.229.824,92</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.814.413,64
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	26.815.680,46
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	27.981.649,58
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00





I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	36.689.433,94
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	19.622.644,10
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>5.299.665,64</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.452.705,93
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.846.959,71</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.846.959,71</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>34.218.781,55</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	25.602.210,50
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.909.439,57
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.707.131,48</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	236.089.996,69
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>-233.382.865,21</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		28.919.115,91
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	1.454.653,87
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	25.602.210,50
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	236.089.996,69
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.456.733,64
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-236.684.478,79</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	194.884.674,06	279.986.869,87	294.233.451,98	260.837.790,09	272.231.271,45
Parte accantonata	331.247.167,83	342.329.290,02	353.174.113,69	353.198.869,90	598.188.240,91
Parte vincolata	66.263.858,66	122.232.677,97	120.995.211,47	80.164.976,16	71.858.298,98
Parte destinata agli investimenti	4.113.442,32	1.551.992,11	1.383.658,59	1.502.762,81	1.623.492,18
<b>Parte disponibile (-) (Valore negativo)</b>	-206.739.794,75	-186.127.090,23	-181.319.531,77	-174.028.818,78	-399.438.760,62

**RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Descrizione</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	1.905.065,65	1.148.307,56	864.236,85	2.129.172,21	1.384.044,21
Totale residui attivi finali	556.096.016,53	570.250.447,74	583.147.880,58	540.317.213,86	574.098.811,25
Totale residui passivi finali	333.523.579,03	242.001.182,48	245.369.461,69	247.964.841,58	280.927.788,78
FPV di parte corrente SPESA	9.198.898,66	13.101.987,91	6.481.243,61	6.828.073,94	2.701.151,13
FPV di parte capitale SPESA	20.393.930,43	39.308.715,04	37.927.960,15	26.815.680,46	19.622.644,10
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>194.884.674,06</b>	<b>276.986.869,87</b>	<b>294.233.451,98</b>	<b>260.837.790,09</b>	<b>272.231.271,45</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

Per approfondimenti sulle informazioni sopra riportate si rimanda alla Relazione sulla gestione 2019 (art. 11, comma 6, D.Lgs. 118/2011) la cui proposta è stata approvata con deliberazione della Deliberazione di Giunta n.80 del 30/06/2020, sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale in data 30 luglio c.a..

### 3 GLI OBIETTIVI ED OPERATIVI

#### 3.1 – OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati esplicitati dal Documento Unico di Programmazione, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 09/08/2019, documento al quale si rimanda per l'analisi dettagliata dei citati obiettivi strategici ed operativi del triennio 2019 -2021.

Il DUP costituisce l'elemento cardine della programmazione dell'ente e atto di riferimento ai fini dell'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance con particolare riferimento alla:

- Sezione strategica (SeS) che ha definito gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL.
- Sezione Operativa (SeO) che ha definito le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, ed ha predisposto per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare e gli **obiettivi strategici** (intero arco temporale del DUP) e **gli obiettivi operativi** triennali da raggiungere.

Per l'anno 2019, tenuto conto dell'impostazione del Piano della Performance approvato e sulla base delle indicazioni del vigente SMVP, Il grado di attuazione del singolo obiettivo strategico è dato dalla somma dei gradi di attuazione dei singoli obiettivi operativi moltiplicati per il relativo peso, esprimendo così in termini percentuali la misura di attuazione complessiva dell'obiettivo strategico.

Il peso di ogni obiettivo strategico, ove non diversamente stabilito, è direttamente proporzionale al numero degli obiettivi operativi correlati.

#### FORMULA DI QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Risultato Obiettivo strategico	= Sommatoria del punteggio pesato attribuito al grado di attuazione riconosciuto singolarmente a tutti gli obiettivi operativi correlati all'obiettivo (su base 10)
--------------------------------	---

#### TABELLA DI RACCORDO GRADO DI ATTUAZIONE/PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di attuazione - Obiettivo strategico	Giudizio	Performance organizzativa
Compreso tra 0 e 49 %	1. obiettivo/i non conseguito/i	0,00
tra il 50% ed il 60%	2. obiettivo/i conseguito/i al di sotto delle attese	Da 0,1 a 2,9
tra il 61 % ed il 70%	3. obiettivo/i conseguito in termini sufficienti	Da 3 a 5,4

tra il 71% ed il 80%	4. obiettivo/i conseguito/i in modo discreto	Da 5,5 a 7,4
tra il 81% ed il 90%	5. obiettivo/i conseguito/i in buona misura	Da 7,5 a 9
tra il 91% ed il 100 %	6 obiettivo/i pienamente conseguito/i	Da 9,1 a 10

La performance organizzativa è calcolata sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici.

La sommatoria del grado complessivo di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misura conseguentemente, il livello di performance organizzativa complessiva dell'amministrazione.

Tale valore è utilizzato, così per come prescritto dal vigente SMVP, come componente della valutazione del personale dipendente (dirigenziale e non )<sup>1</sup>.

Formula di quantificazione della performance organizzativa	
Performance organizzativa	= Sommatoria del punteggio pesato attribuito al grado di attuazione riconosciuto singolarmente a tutti gli obiettivi strategici (su base 10)

Di seguito l'elenco degli obiettivi strategici oggetto di valutazione della Performance 2019:

N	OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO DI	Settoriale/Intersettoriale	UO
1	Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	EFFICIENZA	Settoriale	PATRIMONIO
2	Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	CRESCITA	Intersettoriale	Affari generali
3	Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Intersettoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE
4	Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	SVILUPPO	Settoriale	AMBIENTE
5	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	EFFICIENZA	Settoriale	SEGRETERIA GENERALE
6	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	EFFICIENZA	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI
7	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	EFFICIENZA	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)

<sup>1</sup> La valutazione del personale dipendente è derivante da 3 fattori: Performance Organizzativa, Raggiungimento degli obiettivi e comportamento.

8	Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento	EFFICIENZA	Settoriale	Affari generali
9	Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	CRESCITA	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo
10	Esecuzione Programma Opere Pubbliche	CRESCITA	Settoriale	GRANDI OPERE
11	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	CRESCITA	Intersectoriale	GRANDI OPERE
12	Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	CRESCITA	Settoriale	Istruzione e sport
13	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	EFFICIENZA	Settoriale	Affari generali
14	Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	EFFICIENZA	Intersectoriale	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)
15	Legalità e trasparenza.	EFFICIENZA	Settoriale	SEGRETERIA GENERALE
16	Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi affidati alle società partecipate	CRESCITA	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE
17	PATTI PER IL SUD	EFFICIENZA	Settoriale	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici
18	Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	EFFICIENZA	Settoriale	PATRIMONIO
19	Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	CRESCITA	Intersectoriale	WELFARE
20	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	CRESCITA	Intersectoriale	Sviluppo Economico
21	Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	TRASPARENZA	Intersectoriale	GRANDI OPERE
22	Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	CRESCITA	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo
23	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	EFFICIENZA	Intersectoriale	FINANZE E TRIBUTI
24	Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	SVILUPPO	Settoriale	AMBIENTE
25	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	EFFICIENZA	Intersectoriale	POLIZIA MUNICIPALE
26	Rispetto del parametro di deficitarietà (*)	EFFICIENZA	Intersectoriale	FINANZE E TRIBUTI
27	Servizi ausiliari all'istruzione	EFFICIENZA	Settoriale	Istruzione e sport
28	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	CRESCITA	Settoriale	Affari generali
29	Tutela e valorizzazione del verde pubblico	SVILUPPO	Settoriale	AMBIENTE

(\*) Vedi nota sotto riportata con riferimento all'obiettivo operativo n.18

## 3.2 – OBIETTIVI OPERATIVI

In linea con gli indirizzi specificati in sede di DUP sono stati approvati gli obiettivi operativi di performance, a loro volta dettagliati nel Piano Performance 2019. Gli obiettivi sono distinti tra settoriali e intersettoriali.

### ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019

	Scheda Obiettivo	Settoriale/Interse ttoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
1	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE - REGOLAMENTO SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI	Settoriale	Affari generali	
2	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE - Stipula convenzione tra il comune di Reggio ed enti pubblici per l'accesso alla banca dati anagrafica	Settoriale	Affari generali	
3	ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE	Settoriale	Affari generali	
4	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Intersettoriale	Affari generali	Sviluppo Economico e Sport
5	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Intersettoriale	Affari generali	SEGRETERIA GENERALE
6	Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio comunale	Settoriale	AMBIENTE	
7	Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	Settoriale	AMBIENTE	
8	Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: o l'adozione da parte di privati o l'istituzione degli orti urbani.	Settoriale	AMBIENTE	
9	Aggiornamento del Regolamento di autorizzazione ed esecuzione degli scavi	Settoriale	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
10	Incrementare il livello di sicurezza del piano viario ammalorato Fondi di cui ai Patti per il Sud per 3 interventi da 700.000,00 €, (tot 2.100.000,00)	Settoriale	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
11	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Settoriale	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
12	Attivazione di Azioni di recupero dei residui attivi	Settoriale	AVVOCATURA CIVICA	
13	Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi	Settoriale	AVVOCATURA CIVICA	
14	APPROVAZIONE DUP	Settoriale	DIREZIONE GENERALE	
15	Approvazione CONTROLLO DI GESTIONE. Proposta regolamentare	Settoriale	DIREZIONE GENERALE	
16	Legalità e trasparenza	Settoriale	SEGRETERIA GENERALE	
17	Realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori

18	Riduzione volume pignoramenti <sup>2</sup>	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	Avvocatura Civica
19	Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO. Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. â€ Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari.	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.
20	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)	Hermes Servizi Metropolitani Srl
21	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)	Hermes Servizi Metropolitani Srl
22	Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di rigetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti di seguito elencati	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)	Hermes Servizi Metropolitani Srl
23	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Intersettoriale	GRANDI OPERE	patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare
24	Attuazione della Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi Razionalizzazione della Architettura ICT	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori

<sup>2</sup> (\*) **OSSERVAZIONE METODOLOGICA** : In fase di definizione dell'impianto programmatico (Piano Performance 2019-2021) tale obiettivo operativo è stato associato all'obiettivo strategico "Rispetto dei parametri di deficitarietà". Orbene, in fase di valutazione delle performance non può non rilevarsi come, con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 siano stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel), parametri che non includono la sorveglianza di tale indicatore. Tuttavia, considerato che questo indicatore non è stato neutralizzato in fase di monitoraggio ed è stato mantenuto associato all'implementazione del detto obiettivo strategico, in fase di valutazione tale correlazione deve darsi per valida e pertanto il raggiungimento dell'indicatore in questione deve intendersi rappresentativo del raggiungimento del citato obiettivo strategico.



	Digitalizzazione servizi al cittadino (Open Government ed e Participation)			
25	Programma triennale opere pubbliche 2017-2019	Settoriale	GRANDI OPERE	
26	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio di TPL su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile	Settoriale	GRANDI OPERE	
27	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio di TPL su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile	Settoriale	GRANDI OPERE	
28	REGGIO CALABRIA COMPLETAMENTO LAVORI " ARENA LIDO" L'OBIETTIVO E' QUELLO DI COMPLETARE QUELLE OPERE CHE SERVONO AL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA TEATRALE CHE SONO STATI OGGETTO DI DANNEGGIAMENTO E FURTI	Settoriale	GRANDI OPERE	
29	COMPLETAMENTO LAVORI " PALESTRA SAN GIOVANNELLO " L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONSEGNARE AI CITTADINI, UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA AL COPERTO, REALIZZATA IN RISPETTO ALLE ATTUALI NORMATIVE VIGENTI.	Settoriale	GRANDI OPERE	
30	REGGIO CALABRIA QUINDICI AGORA' PER QUINDICI QUARTIERI RIQUALIFICAZIONE CON ELEMENTI ARCHITETTONICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE NEI SINGOLI QUARTIERI DELLA CITTA'.	Settoriale	GRANDI OPERE	
31	REGGIO CALABRIA OPERE DI COMPLETAMENTO MONASTERO DELLA VISITAZIONE REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL MUSEO EX CONVENTO DELLA VISITAZIONE E OPERE COMPLEMENTARI.	Settoriale	GRANDI OPERE	
32	REGGIO CALABRIA RECUPERO PARCO E STRUTTURA EX POLVERIERA IN LOCALITA' MODENA IL PROGETTO PREVEDE IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E DEL PARCO.	Settoriale	GRANDI OPERE	
33	Efficientamento dei servizi	Settoriale	Istruzione e sport	
34	Efficientamento dei servizi: ridefinizione servizio mensa scolastica	Settoriale	Istruzione e sport	
35	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Settoriale	PATRIMONIO	
36	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Settoriale	PATRIMONIO	
37	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO	
38	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO	
39	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO	
40	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO	
41	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino	Intersettoriale	POLIZIA MUNICIPALE	AFFARI GENERALI Segreteria Generale
42	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Settoriale	POLIZIA MUNICIPALE	
43	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Settoriale	POLIZIA MUNICIPALE	
44	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	Settoriale	SEGRETARIA GENERALE	
45	Programma della trasparenza ed integrità	Settoriale	SEGRETARIA GENERALE	
46	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Settoriale	Istruzione e sport	
47	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali dei " BENI CONFISCATI	Intersettoriale	Sviluppo Economico	Patrimonio

48	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale	Settoriale	Sviluppo Economico	
49	Valorizzazione beni comunali	Settoriale	Sviluppo Economico	
50	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Settoriale	Istruzione e sport	PATRIMONIO
51	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
52	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
53	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
54	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
55	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
56	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
57	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- AREE ARCHEOLOGICHE	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
58	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- ATTIVITÀ CULTURALI	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo	
59	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	
60	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	
61	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	
62	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto	Intersettoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	Segreteria Generale
63	PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI, CAMINANTI (A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO FSE 2014/2020 "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE AZIONE 9.5.1 DELL'ASSE 3, (PON) INCLUSIONE	Settoriale	WELFARE	
64	Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)
65	Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)
66	Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)
67	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	Settoriale	WELFARE	



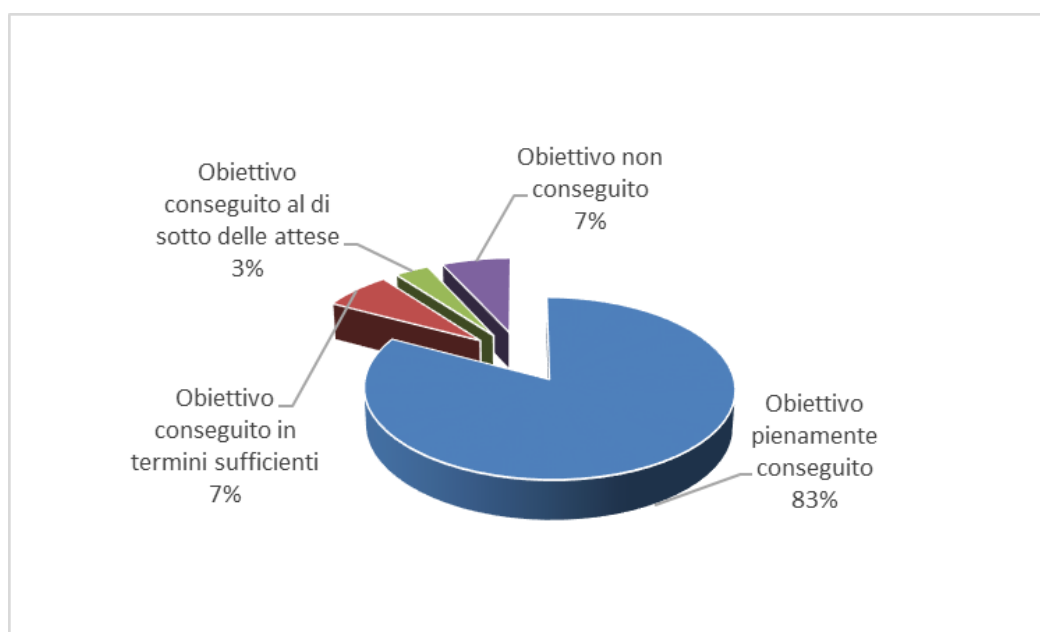
68	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	Settoriale	WELFARE	
69	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Settoriale	WELFARE	
70	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Settoriale	WELFARE	

## 4 I RISULTATI RAGGIUNTI

### 4.1 OBIETTIVI STRATEGICI

In relazione alla valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, gli obiettivi strategici pienamente conseguiti corrispondono al 83%, mentre quelli non conseguiti il 7%, quelli conseguiti in termini sufficienti il 7% e quelli conseguiti al di sotto delle attese il 3%.

Etichette di riga	Conteggio di GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	%
Obiettivo pienamente conseguito	24	83%
Obiettivo conseguito in termini sufficienti	2	7%
Obiettivo conseguito al di sotto delle attese	1	3%
Obiettivo non conseguito	2	7%



Di seguito si riporta la tabella con il dettaglio dei singoli obiettivi strategici, il cui peso è stato proporzionalmente distribuito (in quanto non assegnato specificamente in sede di DUP), la percentuale di raggiungimento, il punteggio ed infine il calcolo della performance organizzativa dell'Ente, formulata in base alla metodologia precedentemente descritta<sup>3</sup>.

Nello specifico la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del 2019 ha fatto rilevare un punteggio, su base 10, pari a **8,63**.

<sup>3</sup> Considerato che in fase di progettazione non è stato attribuito un peso specifico ai singoli obiettivi strategici, il peso di ciascuno di essi è dato dal punteggio massimo(10) suddivisa per il numero degli obiettivi strategici (29) e pertanto pari al valore di 0,344827586206897, riportato nella colonna Performance organizzativa arrotondato,

N.	OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	Performance Obiettivo Strategico	Grado di Raggiungimento	Punteggio attribuito	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
2	Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	97%	Obiettivo pienamente conseguito	9,7	0,33
3	Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
4	Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	30%	Obiettivo non conseguito	0,0	0,00
5	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
6	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	0%	Obiettivo non conseguito	0	0,00
7	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
8	Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
9	Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
10	Esecuzione Programma Opere Pubbliche	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
11	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
12	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
13	Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
14	Legalità e trasparenza.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
15	Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi affidati alle società partecipate	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
16	PATTI PER IL SUD	90%	Obiettivo pienamente conseguito	9,0	0,31
17	Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	61%	obiettivo conseguito al di sotto delle attese	2,90	0,10

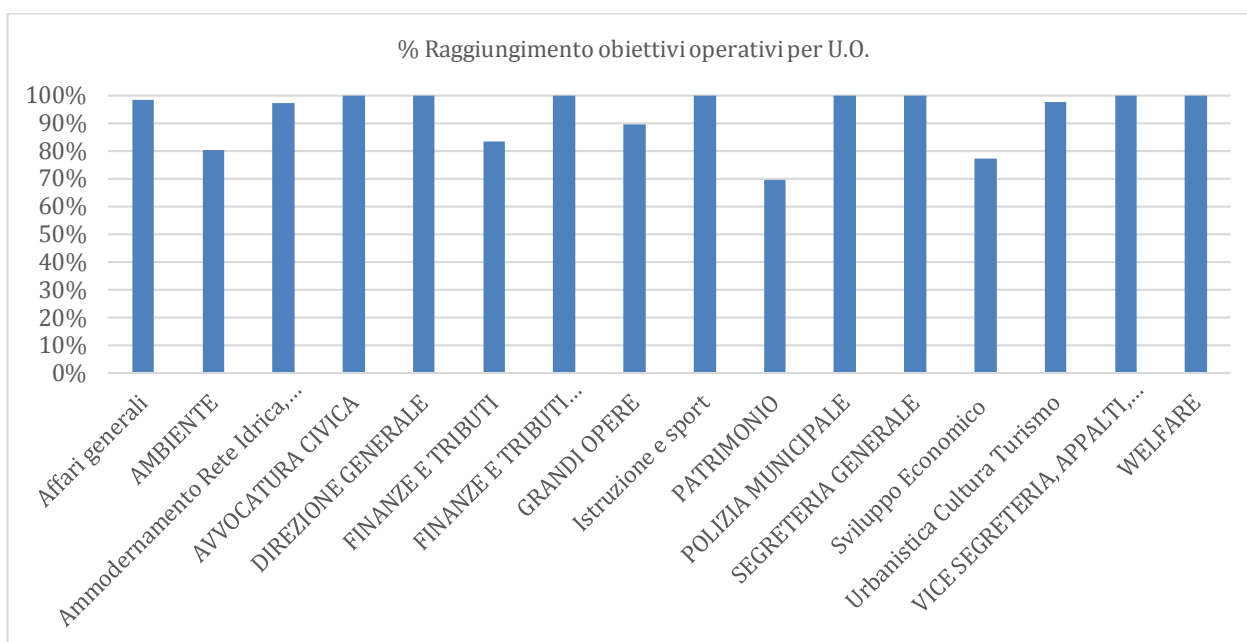
18	Programma della trasparenza ed integrità	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
19	Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
20	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	73%	obiettivo conseguito in termini sufficienti	3,50	0,12
21	Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	67%	obiettivo conseguito in termini sufficienti	5,20	0,18
22	Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	99%	Obiettivo pienamente conseguito	9,90	0,341
23	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
24	Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
25	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
26	Rispetto del parametro di deficitarietà.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
27	Servizi ausiliari all'istruzione	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10,00	0,34
28	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
29	Tutela e valorizzazione del verde pubblico	100%	Obiettivo pienamente conseguito	10	0,34
<b>Sommatoria</b>					<b>8,63/10</b>

## 4.2 QUADRO SINTESI RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019

La media complessiva della percentuale di raggiungimento della somma di tutti gli obiettivi operativi assegnati ai settori è pari al 91,7%.

Per il dettaglio dei singoli obiettivi operativi è possibile consultare la relativa piattaforma realizzata ad hoc per il caricamento degli obiettivi e della loro valutazione.

Di seguito un grafico di sintesi con le % di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ai settori/U.O..



Nella successiva sezione si riportano gli obiettivi correlati a ciascuna Unità Operativa specificandone la percentuale di raggiungimento correlata al relativo peso. Per dettagli sugli stessi si rimanda alla base dati disponibile in piattaforma.

In applicazione della metodologia di lavoro elaborata dal Nucleo di Valutazione con riferimento al SMVP vigente per l'anno 2019 (prot. n. 182374/2012), la sommatoria dei pesi degli indicatori di diretta responsabilità dell'U.O., seppur intersettoriali, concorre al perseguimento della performance dell'Unità esaminata per un valore massimo pari a 50. Allo stesso modo la sommatoria dei pesi degli indicatori intersettoriali, al cui conseguimento l'U.O. partecipa senza esserne direttamente responsabile, concorre al perseguimento della performance dell'Unità esaminata per un valore massimo pari a 10.

In applicazione della suddetta metodologia, per ciascuna U.O., è stato calcolato il livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dato dalla somma dei gradi di attuazione dei singoli indicatori di risultato moltiplicati per il relativo peso.

Di seguito il prospetto con il dettaglio degli obiettivi operativi e del loro livello di raggiungimento:



## 4.2 SCHEDE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER SETTORI

### U.O. AFFARI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Settoriale/Intersettoriale	PESO	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE	Affari generali		Settoriale	10	100%	10,0
Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentrato	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE	Affari generali		Settoriale	10	100%	10,0
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE.	Affari generali		Settoriale	10	100%	10,0
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Affari generali	Sviluppo Economico e Sport	Intersettoriale	10	90%	9,0
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Affari generali	SEGRETERIA GENERALE	Intersettoriale	10	100%	10,0
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	POLIZIA MUNICIPALE	AFFARI GENERALI Segreteria Generale	Intersettoriale	3,3	100%	3,3
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	Intersettoriale	3,4	100%	3,4





Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	GRANDI OPERE	tutti i settori	Intersettoriale	3,3	100%	3,3
--	--	--------------	-----------------	-----------------	-----	------	-----

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

59



## U.O. AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2019	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio comunale	1. Redazione regolamento Comunale per la gestione della Villa Comunale, Parco Botteghele e Parco Baden Powell 2. Bando per la gestione a titolo oneroso del parco Baden Powell	Settoriale	AMBIENTE		16,7	30%	5,01
Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	Intensificazione attività di monitoraggio, informazione e controllo delle utenze domestiche e non domestiche (almeno una uscita di comunicazione) Iniziative di comunicazione (almeno una uscita di comunicazione) Attività di sensibilizzazione con il coinvolgimento delle Associazioni ambientaliste (almeno una uscita di comunicazione)	Settoriale	AMBIENTE		16,6	100%	16,6
Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: o l'adozione da parte di privati; o l'istituzione degli orti urbani.	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: Contrattualizzazione "Riqualificazione Patrimonio arboreo intervento n. 1 messa in sicurezza alberature" € 650.000,00	Settoriale	AMBIENTE		16,7	100%	16,7
Realizzazione obiettivi annuali di piano	Realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	5	100%	5
Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ; Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione agendA digitale	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI 48,3



**U.O. AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARI, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP EX LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	Aggiornamento del Regolamento di autorizzazione ed esecuzione degli scavi	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici		16,6	100%	16,6
PATTI PER IL SUD	Incrementare il livello di sicurezza del piano viario ammalorato Fondi "Patti per il Sud" 3 interventi da 700.000,00 € (tot 2.100.000,00);	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici		16,7	90%	15,0
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici		16,7	100%	16,7
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	5	100%	5
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	GRANDI OPERE	tutti i settori	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI 58,3



**U.O. AVVOCATURA**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Attivazione di Azioni di recupero dei residui attivi. Avvio azioni giudiziarie di recupero. Avvio azioni giudiziarie per il recupero di Euro 750.000	Settoriale	AVVOCATURA CIVICA		25	100%	25
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi	Settoriale	AVVOCATURA CIVICA		25	100%	25
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	3,3	100%	3,3
Rispetto del parametro di deficitarietà.	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficitarietà . (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	Avvocatura Civica	3,3	100%	3,3
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	3,4	100%	3,4

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



**U.O. DIREZIONE GENERALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	APPROVAZIONE DUP	Settoriale	DIREZIONE GENERALE		25	100%	25
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Legalità e trasparenza.	Settoriale	DIREZIONE GENERALE		25	100%	25
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	5	100%	5
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



**U.O. SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Legalità e trasparenza.	Legalità e trasparenza.	Settoriale	SEGRETERIA GENERALE		16,6	100%	16,6
ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	Settoriale	SEGRETERIA GENERALE		16,7	100%	16,7
Programma della trasparenza ed integrità	Programma della trasparenza ed integrità	Settoriale	SEGRETERIA GENERALE		16,7	100%	16,7
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Intersettoriale	Affari generali	SEGRETERIA GENERALE	2	100%	2
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	Intersettoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	Segreteria Generale	2	100%	2
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	2	100%	2
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	POLIZIA MUNICIPALE	AFFARI GENERALI Segreteria Generale	Intersettoriale	2	100%	2
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	2	100%	2

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI 60



**U.O. FINANZE E TRIBUTI**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	30,0	100%	30
Rispetto del parametro di deficitarietà.	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficitarietà . (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	Avvocatura Civica	10,0	100%	10
Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc.</li> <li>• Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari.</li> </ul>	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.	10,0	0%	0



Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	10	100%	10
--	--	-----------------	--------------	-----------------	----	------	----

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

50





## U.O. GRANDI OPERE

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/ Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Target	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio di TPL su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile	Settoriale	GRANDI OPERE		Consegna 24 autobus	2,8	100%	2,8
					Indizione gara 20 autobus	2,7	0%	0,0
PATTI PER IL SUD	REGGIO CALABRIA; COMPLETAMENTO LAVORI " ARENA LIDO"; L'OBIETTIVO E' QUELLO DI COMPLETARE QUELLE OPERE CHE SERVONO AL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA TEATRALE CHE SONO STATI OGGETTO DI DANNEGGIAMENTO E FURTI	Settoriale	GRANDI OPERE		STIPULA CONTRATTO	5,5	81%	2,9
PATTI PER IL SUD	REGGIO CALABRIA; COMPLETAMENTO LAVORI " PALESTRA SAN GIOVANNELLO "; ; L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONSEGNARE AI CITTADINI, UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA AL COPERTO, REALIZZATA IN RISPETTO ALLE ATTUALI NORMATIVE VIGENTI.	Settoriale	GRANDI OPERE		STIPULA CONTRATTO	5,5	100%	5,5
PATTI PER IL SUD	REGGIO CALABRIA; QUINDICI AGORA' PER QUINDICI QUARTIERI; ; RIQUALIFICAZIONE CON ELEMENTI ARCHITETTONICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE NEI SINGOLI QUARTIERI DELLA CITTA'.	Settoriale	GRANDI OPERE		STIPULA CONTRATTO	5,6	100%	5,6
PATTI PER IL SUD	REGGIO CALABRIA; OPERE DI COMPLETAMENTO MONASTERO DELLA VISITAZIONE; REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL MUSEO EX CONVENTO DELLA VISITAZIONE E OPERE COMPLEMENTARI.	Settoriale	GRANDI OPERE		INDIZIONE GARA DI APPALTO	5,6	91%	5,1
PATTI PER IL SUD	REGGIO CALABRIA; RECUPERO PARCO E STRUTTURA EX POLVERIERA IN LOCALITA' MODENA ;IL PROGETTO PREVEDE IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E DEL PARCO.	Settoriale	GRANDI OPERE		INDIZIONE GARA DI APPALTO	5,6	100%	5,6
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	Attuazione agenda digitale	5,6	100%	5,6
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Intersettoriale	GRANDI OPERE	Grandi Opere, patrimonio ed ERP,	Presentazione rendicontazione	5,6	100%	5,6



miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale				Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica , Welfare				
Esecuzione Programma Opere Pubbliche	Programma triennale opere pubbliche 2017-2019	Settoriale	GRANDI OPERE		Rispetto del cronoprogramma finanziario	5,5	100%	5,5
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	Contributi alloggiati per n. 300 soggetti	2	100%	2
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	Unità di strada per senza Fissa dimora per n. 40 soggetti	2	100%	2
Programma della trasparenza ed integrità	Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE)	Consolidamento servizi Asili Nido e Assistenza	2	100%	2



				MOBILITA' SMART CITY)	educativa disabili			
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersectoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	realizzazione obiettivi annuali di piano	2	100%	2,0
Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc.</li> <li>• Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari.</li> </ul>	Intersectoriale	FINANZE E TRIBUTI	Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.	INDIZIONE GARA DI APPALTO E CONSEGNA DI ALMENO 2000 CONTATORI ELETTRONICI a partire dalle grandi utenze	2	0%	0,0

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

54



**U.O. ISTRUZIONE E SPORT**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Servizi ausiliari all'istruzione	Efficientamento dei servizi	Settoriale	Istruzione		12,5	100%	12,5
Servizi ausiliari all'istruzione	Efficientamento dei servizi: ridefinizione servizio mensa scolastica	Settoriale	Istruzione		12,5	100%	12,5
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Settoriale	Sviluppo Economico		12,5	100%	12,5
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Settoriale	Sviluppo Economico		12,5	100%	12,5
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	5	100%	5
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



**U.O. PATRIMONIO**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/ Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Target	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Settoriale	PATRIMONIO		1) Ricognizione documentale beni confiscati e creazione di un database a supporto delle decisioni strategiche inerenti l'utilizzo degli stessi.	6,25	100%	6,25
Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Settoriale	PATRIMONIO		2) Consegna di almeno 2 immobili	6,25	100%	6,25
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO		1) Incremento delle vendite del Patrimonio ERP del 50% rispetto al 2018	6,25	100%	6,25
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO		2) raggiungimento Target previsto in sede di Bilancio Preventivo su Piano Alienazione	6,25	61%	3,8
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO		Creazione di un DB degli alloggi ERP di proprietà del Comune	12,5	0%	0
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Settoriale	PATRIMONIO		Aggiornamento piattaforma informatica Patrimonio.	12,5	81%	10,1



Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali – BENI CONFISCATI	Intersettoriale	Sviluppo Economico e Sport	patrimonio	Indizione Gara per assegnazione di almeno 12 Beni.	2	50%	1
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Settoriale	Sviluppo Economico e Sport	PATRIMONIO	Stipula Convenzione	2	100%	2
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Intersettoriale	GRANDI OPERE	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare	Presentazione rendicontazione	2	100%	2
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	realizzazione obiettivi annuali di piano	2	100%	2
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	Attuazione agenda digitale	2	100%	2



	;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

42



## U.O. SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/ Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.	Settoriale	Sviluppo Economico		16,7	70%	11,69
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Valorizzazione beni comunali	Settoriale	Sviluppo Economico		16,7	100%	16,70
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali – BENI CONFISCATI	Settoriale	Sviluppo Economico	Patrimonio	16,6	50%	8,30
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Intersettoriale	Affari generali	Sviluppo Economico e Sport	3,4	90%	3,06
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	3,3	100%	3,3
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	3,3	100%	3,3

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

46





**U.O. POLIZIA MUNICIPALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Target	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Intersettoriale	POLIZIA MUNICIPALE	AFFARI GENERALI Segreteria Generale	Presentazione e progetto	16,6	100%	16,6
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Settoriale	POLIZIA MUNICIPALE		Incremento dei controlli del 12% rispetto al 2017	16,7	100%	16,7
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Settoriale	POLIZIA MUNICIPALE		Incremento dei controlli del 12% rispetto al 2017	16,7	100%	16,7
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	realizzazione obiettivi annuali di piano	5	100%	5
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	Attuazione agenda digitale	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



**U.O. URBANISTICA CULTURA E TURISMO**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/ Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Target	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Percorsi formativi da svolgersi presso il settore urbanistica	6,1	100,0%	6,1
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Predisposizione cartografia da pubblicare sul sito web comunale	6,1	100,0%	6,1
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Aggiornamento della delimitazione dei centri abitati del territorio comunale , elenco tratti stradali individuati nella relativa cartografia con le rispettive progressive chilometriche di inizio e fine centro abitato	6,3	100,0%	6,3
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Implementazione piattaforma	6,3	80,0%	5,0
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Approvazione delibere di aggiornamento oneri	6,3	100,0%	6,3
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Redazione Piano spiaggia comunale	6,3	100,0%	6,3
Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- AREE ARCHEOLOGICHE	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Incremento del 10% degli introiti provenienti dalla tassa Soggiorno e turismo	6,3	97%	6,1



finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento					rispetto accertamento anno 2018			
Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- ATTIVITÀ CULTURALI	Settoriale	Urbanistica Cultura Turismo		Organizzazione di almeno una Mostra di rilevanza nazionale	6,3	100%	6,3
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Intersettoriale	GRANDI OPERE	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare	Presentazione rendicontazione	3,3	100%	3,3
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	realizzazione obiettivi annuali di piano	3,4	100%	3,4
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	Attuazione agenda digitale	3,3	100%	3,3

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

58,5



**U. O. VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/ Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi affidati alle società partecipate	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE		8,3	100%	8,30
Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi affidati alle società partecipate	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE		8,3	100%	8,30
Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi affidati alle società partecipate	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Settoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE		8,4	100%	8,40
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	Intersettoriale	VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	Segreteria Generale	25	100%	25,00
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	5	100%	5
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



**U.O. CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	Settoriale	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Hermes Servizi Metropolitan i Srl	16,7	128%	16,7
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	Settoriale	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Hermes Servizi Metropolitan i Srl	16,6	101%	16,6
Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di rigetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiunzione ex RD 639/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Conseguimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 50% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi).	Settoriale	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Hermes Servizi Metropolitan i Srl	16,7	134%	16,7
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	5	100%	5
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	5	100%	5

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



**U.O. WELFARE**

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	Settoriale/In tersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Target	Peso	% raggiungim INDICATORE	% raggiungim INDICATORE pesato
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI, CAMINANTI (A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO " FSE 2014/2020" – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE AZIONE 9.5.1 DELL'ASSE 3, (PON) "INCLUSIONE"	Settoriale	WELFARE		Attività di laboratorio Target n. 100 minori	10,0	100%	10,0
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	Settoriale	WELFARE		Attivazione di Tirocini Extracurricolari per n. 156 soggetti	5,0	160%	5,0
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	Settoriale	WELFARE		Realizzazione di Servizi Socio educativi per minori (Assistenza Domiciliare Minori) per n. 30 minori	5,0	127%	5,0
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Settoriale	WELFARE		N. minori coinvolti nel progetto	5,0	160%	5,0
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Settoriale	WELFARE		n. interventi realizzati .	5,0	100%	5,0



Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	Contributi alloggiati per n. 300 soggetti	5	106%	5
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	Unità di strada per senza Fissa dimora per n. 40 soggetti	5	100%	5
Programma della trasparenza ed integrità	Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO)	Intersettoriale	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	Consolidamento servizi Asili Nido e Assistenza educativa disabili	10	100%	10
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Intersettoriale	GRANDI OPERE	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare	Presentazione rendicontazione	3,3	100%	3,3
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	Intersettoriale	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	realizzazione obiettivi annuali di piano	3,4	100%	3,4
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	Attuazione agenda digitale	3,3	100%	3,3

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

60



## 5. RENDICONTO OBIETTIVI OPERATIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

DI SEGUITO SI PROPONE UN DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI SPECIFICAMENTE DESTINATI AL PERSEGUIMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA.

TUTTI CONSEGUITI CON PIENO SUCCESSO.

OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO DI	Settoriale/Intersettoriale	UO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	Target	Previsto	RILEVAZIONE AL 31/12/2019	% raggiungim INDICATORE
<b>Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee</b>	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	TRASPARENZA	Intersettoriale	GRANDI OPERE	tutti i settori	Attuazione agenda digitale	1	1	100%
<b>Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.</b>	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Intersettoriale	VICE SEGRETARIA, APPALTI, PARTECIPAZIONE	Segreteria Generale	Creazione dell'albo fornitori on line e l'acquisizione di una piattaforma telematica per l'espletamento delle gare 1. Completamento della centralizzazione in capo al Servizio Appalti delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture, mediante la creazione dell'albo fornitori on line e l'acquisizione di una piattaforma telematica	1	1	100%





						<p>per l'espletamento delle gare (tramite riutilizzo di software già in uso presso altra PA o acquisto).</p> <p>2. Bonifica dei dati presenti sulla piattaforma SIMOG</p> <p>3. Ridefinizione e semplificazione del procedimento per l'assolvimento degli obblighi di pagamento del contributo ANAC tramite MAV.</p> <p>4. Implementazione delle procedure per il recupero delle somme anticipate per le spese di pubblicazione gare</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6. LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

### 6.1 LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE

La deliberazione della Giunta Comunale del 02/12/2019, n. 277, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano delle Performance 2019.

La procedura di rendicontazione avviata con la nota Prot. 32244 del 14/02/2020 ed è stata conclusa nel mese di luglio 2020 con la validazione dei dati elaborati in ordine agli obiettivi strategici ed operativi effettuata dal Nucleo di Valutazione in data 22.07.2020.

Di seguito è riportata la Sezione Comportamento dei dirigenti di competenza del Direttore generale.

La valutazione ha tenuto conto, come specificato nella parte introduttiva del presente documento. Di quanto previsto da regolamentato dal SMVP approvato con delibera di G.C. n. 84/2020, e quindi dei fattori indicati nella sottostante tabella:

PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI	100	VALUTAZIONE RENDIMENTO	70	LIVELLO DI PERFORMANCE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA	10
				LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	60
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	30	EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DI GESTIONE	8
				AREA INNOVAZIONE	5
				AREA INTEGRAZIONE	5
				AREA SEMPLIFICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	5
				AREA GESTIONE DEL PERSONALE	7

Non sono stati valutati, ai fini della valutazione comportamentale, gli eventuali interim affidati nel periodo.

### RIEPILOGO VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE

SOGGETTO VALUTATO	INCARICO VALUTATO	PERIODO CONSIDERATO	PUNTEGGIO OTTENUTO
BARRECA DEMETRIO	VICESEGRETERIA APPALTI CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Dal 01.10.2018 dall' 8.10.2018	27,5
BARRECA FRANCESCO	ISTRUZIONE WELFARE	Dal 13.06.2019	28
BEATINO DEMETRIO	AMMODERNAMENTO rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL)	Dal 22.11.2018 al 31.12.2019	27
CONSIGLIO FRANCESCO	FINANZE E TRIBUTI	Dal 01.10.2018	28,5
CRISTIANO ANTONINO	URBANISTICA	Dal 13.06.2019 al 31.12.2019	26,5
GIORDANO (ART. 145)	AMBIENTE	Dal 13.06.2019 fino al 30.08.2019	26
PICCIONE	PATRIMONIO ED ERP	TUTTO L'ANNO	27
PACE LOREDANA	SVILUPPO ECONOMICO	Dal 13.06.2019	27

SQUILLACI FEDORA	PATRIMONIO ED ERP	Dal 1.09.2018	29
STRACUZZA CARMELA	AFFARI GENERALI	Dal 01.10.2018	28
ZUCCO SALVATORE	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'	Dal 02.05.2019	28,5

### RIEPILOGO Livello raggiungimento obiettivi assegnati per U.O.

U.O.	Livello raggiungimento obiettivi assegnati
Affari generali	59
AMBIENTE	48,3
Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	58,3
AVVOCATURA CIVICA	60
DIREZIONE GENERALE	60
FINANZE E TRIBUTI	50
FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)	60
GRANDI OPERE	54
Istruzione e sport	60
PATRIMONIO	42
POLIZIA MUNICIPALE	60
SEGRETERIA GENERALE	60
Sviluppo Economico	46
Urbanistica Cultura Turismo	58,5
VICE SEGRETERIA, APPALTI, PARTECIPATE	60
WELFARE	60

### RIEPILOGO COMPLESSIVO

DIRIGENTE	U.O. PRINCIPALE VALUTATO	Livello Performance Organizzativa	Livello raggiungimento obiettivi assegnati	Valutazione Comportamento	Votazione Complessiva
BARRECA DEMETRIO	VICESEGRETERIA APPALTI CONTENZIOSO TRIBUTARIO	8,63	60	27,5	96,13
BARRECA FRANCESCO	ISTRUZIONE WELFARE	8,63	60	28	96,63
BEATINO DEMETRIO	AMMODERNAMENTO rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL)	8,63	58,3	27	93,96
CONSIGLIO FRANCESCO	FINANZE E TRIBUTI	8,63	50	28,5	87,13
CRISTIANO ANTONINO	URBANISTICA	8,63	58,5	26,5	93,7
GIORDANO (ART. 145)	AMBIENTE	8,63	48,31	26	82,9



PACE LOREDANA	SVILUPPO ECONOMICO	8,63	46	27	81,98
PICCIONE	PATRIMONIO ED ERP	8,63	42	27	77,3
SQUILLACI FEDORA	AVVOCATURA	8,63	60	29	97,7
STRACUZZA CARMELA	AFFARI GENERALI	8,63	59	28	95,6
ZUCCO SALVATORE	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'	8,63	60	28,5	97,1

## 6.2 VALUTAZIONE PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O ALTA PROFESSIONALITÀ

### 6.2.1 METODOLOGIA

Il sistema di valutazione del personale incaricato di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità è regolato dai Seguenti regolamenti

- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di cui alla Delibera di Giunta n. 90 del 30 marzo 2012
- Il regolamento per l'istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità di cui alla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 9 ottobre 2013.

In particolare l'art. 12 del Regolamento delle PO ed AP stabilisce che Il personale incaricato è assoggettato alla responsabilità del risultato e L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di cui alla Delibera di Giunta n. 90 del 30 marzo 2012, che s'intende integralmente riportato nel presente regolamento.

In particolare il paragrafo 6.3. La valutazione dei responsabili di Posizione Organizzativa e delle Alte Professionalità del SMVP stabilisce che *alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e della sperimentazione compiuta con la valutazione dei dirigenti, si ritiene di poter utilizzare il medesimo modello anche per la valutazione delle performance dei responsabili di posizioni organizzative, una volta istituite. La metrica e la procedura di valutazione saranno quelle applicabili ai Dirigenti, con possibilità di eventuali modifiche marginali per l'individuazione e la definizione dei fattori per la valutazione del comportamento, di cui al precedente prospetto.*

Sulla base di questa disposizione il Personale di PO o AP è valutato dal dirigente competente sulla base della seguente tabella

PRESTAZIONI PERSONALE AP E PO	100	VALUTAZIONE RENDIMENTO	70	LIVELLO DI PERFORMANCE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA	10
				LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	60
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	30	EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DI GESTIONE	8
				AREA INNOVAZIONE	5
				AREA INTEGRAZIONE	5
				AREA SEMPLIFICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	5
				AREA GESTIONE DEL PERSONALE	7

Per quanto riguarda la Sezione relativa alla valutazione del rendimento, il dirigente competente assegna in sede di conferimento di incarico o rinnovo gli obiettivi specifici per ogni AP e PO in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alla struttura in sede di Piano della Performance.

Per quanto riguarda la sezione valutazione comportamento, si fa riferimento alla medesima scheda utilizzata per la valutazione dei dirigenti, con la possibilità per ogni singolo dirigente in relazione alla specifica di AP di apportare correttivi per quanto riguarda la scelta degli indicatori

#### VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE

##### DECLARATORIA FATTORI

AREA	FATTORE	DEFINIZIONE FATTORE
Efficienza, efficacia ed economicità di gestione	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici; b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo; c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici; d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.
	Efficienza ed economicità	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.
	Capacità di soluzione di problemi	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.
Innovazione	Iniziativa	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli; b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.
	Gestione del cambiamento	a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità; b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune. c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.
Integrazione	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro; b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo;

		<p>c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni;</p> <p>d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.</p>
Semplificazione e Orientamento all'utenza.	Accessibilità	<p>a) reperibilità;</p> <p>b) disponibilità;</p> <p>c) facilità d'accesso</p>
	Comunicazione	<p>a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati;</p> <p>b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno;</p> <p>c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.</p>
	Rispetto e considerazione degli utenti	<p>a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne;</p> <p>b) gestione efficace dei reclami;</p> <p>c) promozione di attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.</p>
Gestione del personale	Sviluppo delle risorse umane	<p>a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;</p> <p>b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.</p>
	Capacità di valutazione	<p>a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.</p> <p>b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.</p>
	Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	<p>a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone;</p> <p>b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.</p>

I risultati della valutazione delle PO-AP saranno oggetto di successivo atto.

L'Amministrazione comunale di Reggio Calabria ha proceduto con delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 09 ottobre 2013 ad approvare il Regolamento per l'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative (P.O.) e delle Alte professionalità (A.P.) (allegato 1) con il quale ne ha disciplinato le modalità di attuazione.

## 6.3 RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE NON INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITÀ

### 6.3.1 METODOLOGIA

Il modello per la valutazione del personale è riportato nella figura seguente. Nella figura il modello è aggiornato per la categoria D con una valutazione intermedia per tutte le dimensioni di prestazioni.

Per la valorizzazione del modello si deve tenere conto che la scala è da 1 a 3, con il seguente significato: 1 = *performance sufficiente*, 2 = *performance buona*, 3 = *performance ottima*. Qualora la performance venga valutata come insufficiente il punteggio attribuito sarà pari a 0.

Il funzionamento operativo del modello è identico a quello del modello di valutazione per i dirigenti.

Il modello si applica a tutte le categorie di dipendenti con le seguenti varianti:

- i pesi attribuiti alle diverse dimensioni del modello sono diversi per le categorie A, B, C, e D. La tabella seguente illustra la distribuzione dei pesi;
- la voce "Capacità di gestione del personale" si applica solo alla categoria D.

*Modello di valutazione delle prestazioni del personale dipendente*

		Peso	Val. ponderata	Valutazione
VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE	OBIETTIVI	50	40,0	v. schede obiettivi e progetti
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10	10,0	3
	RELAZIONI	21	13,0	CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI
				6 3,0 3
				COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.
				8 5,3 2
				CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE (SOLO PER CAT. D)
				7 4,7 2
				AUTONOMIA OPERATIVA, CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI PROPOSTA, CAPACITA' DI APPRENDIMENTO
				10 6,7 2
	COMPETENZE E CAPACITA'	19	8,0	
				PUNTUALITA' E ASSIDUITA'
				4 1,3 1
				FLESSIBILITA'
				5 0,0 0
Valutaz. ponderata totale			71,0	

*I pesi del modello per I*



*e diverse categorie di personale*

	A	B	C	D
OBIETTIVI	20	30	40	50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10	10	10	10
CORRETTEZZA	15	10	12	6
COOPERAZIONE	15	12	10	8
GESTIONE PERSONALE	-	-	-	7
AUTONOMIA OPERATIVA	5	10	13	10
PUNTUALITA'	20	15	8	4
FLESSIBILITA'	15	13	7	5
TOTALE	100	100	100	100

Per ogni area di cui al precedente prospetto, sono determinati dal Nucleo di Valutazione e comunicati ai dirigenti ed al personale dipendente prima dell'inizio di ogni anno, il peso ponderale di ciascun fattore (ripartendo il peso dell'area in cui ricadono), nonché i correlati indicatori/parametri presi in considerazione per la valutazione e l'eventuale livello atteso, tenendo conto di quanto descritto nella definizione del fattore.

Ciascuno dei fattori raggruppati nelle aree del prospetto precedente sarà valutato separatamente. A ciascun fattore sarà assegnato un punteggio da 0 a 3.

Tale valutazione consente di calcolare, per ciascuna area e per ciascun fattore, la valutazione ponderata, che in generale sarà  $\leq$  al valore massimo del punteggio previsto, proporzionale alla valutazione. Ovviamente, alla valutazione massima (3 punti) corrisponde il valore massimo del punteggio. Per ogni area, la somma dei valori della valutazione ponderata di ogni fattore fornisce il valore della valutazione ponderata relativa a quell'area e così via. Il valore complessivo che corrisponde alla somma della valutazione ponderata dei fattori delle cinque aree sopradescritte è compreso tra 0 e 100 e corrisponde al punteggio complessivo attribuito per la valutazione globale del personale dipendente.

La procedura di valutazione definisce le modalità di assegnazione dei valori nel rispetto delle garanzie che sono alla base del patto tra valutatore e valutato definito dalla normativa vigente.

I risultati della valutazione del personale dipendente saranno oggetto di successivo atto.

### 6.3.2 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PERSONALE DI COMPARTO

La metodologia di valutazione del personale di comparto è previsto dal SMVP come rappresentato nei paragrafi precedenti.

Il Contratto decentrato integrativo anno 2019 è stato siglato in preintesa il 20 dicembre 2019 e sottoscritto definitivamente il 30 dicembre 2019, prevedendo la premialità per la produttività organizzativa ed individuale.

## **7 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Le fasi di definizione ed adozione della relazione della performance, sono stabilite sinteticamente nel vigente SMVP. L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la *Relazione sulla Performance* che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La *Relazione sulla Performance* è predisposta dall'organo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione in Giunta e rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ente deve adottare la Relazione per completare il CdGP e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009.

Pertanto la Relazione sulla Performance, al pari della relazione di fine mandato, costituisce uno strumento pubblico di controllo democratico e va pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Tutta la principale documentazione di riferimento è dettagliata alla sezione 2.1 del presente documento.

## **8 CRITICITA' ED OPPORTUNITA'**

### **CRITICITA' :**

Punto di debolezza dell'impianto della performance per l'anno 2019 è stato il ritardo della programmazione del ciclo della performance. Un ritardo dovuto alla tardiva approvazione del Bilancio di Previsione anno 2019 avvenuta con deliberazione consiliare n. 40 del 09/08/2019 ed alla situazione di incertezza determinata dall'alea circa l'approvazione della deliberazione di rimodulazione del piano di Riequilibrio, che ha determinato delle criticità nei tempi di adozione del Piano Esecutivo di Gestione e quindi del Piano delle Performance in via definitiva.

Altra criticità da rilevare è la progressiva riduzione del personale in forza all'amministrazione, problematica di crescente gravità sia in relazione alla gestione complessiva dell'Ente che in relazione alla capacità dello stesso di erogare i servizi pubblici essenziali.

Altro importante punto di debolezza rilevato consiste nella rilevata mancanza di un ciclo integrato (anche informaticamente) delle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione, in tal senso si è inteso operare nel corso del 2020 per come di seguito esposto.

### **OPPORTUNITA':**

Si rileva altresì come l'Ente abbia avviato alcune progettualità di carattere strategico ai fini della strutturazione di meccanismi intercorrelati di gestione delle performance tali da garantire una maggiore efficienza/efficacia/qualità dell'azione dell'Ente nonché tali da sovrintendere ai principi di legalità e trasparenza cui gli stessi debbono essere improntati: Piano Qualità 2020, Progetto per la gestione integrata del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente, Progetto "Sistema I.d.E.A.- Indicatori di Efficienza e Affidabilità per il monitoraggio e l'analisi qualitativa dei processi amministrativi".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17 febbraio 2020 è stata inoltre approvata l'iniziativa progettuale PIANO QUALITÀ 2020, la cui implementazione, bloccata a seguito dell'emergenza Covid 19, partirà da settembre 2020. Attraverso tale iniziativa il Comune di Reggio Calabria inteso garantire la revisione periodica della propria prestazione e al miglioramento progressivo degli standard di qualità dei servizi, mediante l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili, dei procedimenti e della partecipazione dei portatori di interesse. L'Amministrazione intende in tal modo dotarsi di un'organizzazione sempre più orientata al servizio dei cittadini, tale da consentire un migliore soddisfacimento delle loro esigenze e bisogni, applicando un modello gestionale dei servizi basato sul miglioramento continuo delle prestazioni offerte, in modo da garantire l'erogazione degli stessi servizi con modalità più efficienti, efficaci ma soprattutto con un approccio più accessibile e trasparente.

L'attività quotidiana degli uffici e gli sforzi di tutta l'organizzazione devono infatti essere improntati ad un approccio di "servizio al cittadino", un impegno comune teso a garantire risposte efficaci alle numerose istanze della collettività.

In tale ottica la valutazione delle performance, i controlli di qualità, le indagini sulla soddisfazione degli utenti e le carte della qualità dei servizi assumono un ruolo fondamentale in quanto strumenti chiave per implementare tale visione.

L'articolazione del percorso di qualificazione sopra descritto rappresenta al contempo un esercizio di trasparenza da parte dell'amministrazione.

Il Comune intende infatti articolare un sistema in grado di informare l'utenza non solo circa le modalità di erogazione dei servizi ma anche e soprattutto sugli standard di qualità che si intendono perseguire, dotandosi, a tal fine, di opportuni strumenti metodologici con i quali quantificare e misurare la qualità del servizio erogato, impegnandosi a comunicare il grado di raggiungimento degli stessi ed a perseguire il miglioramento continuo di questi standard.

Sempre con il 2020 è stata avviata l'implementazione di un Progetto per la gestione integrata del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente, finalizzato alla strutturazione ed informatizzazione del Ciclo integrato di programmazione e controllo dell'Ente, in ottemperanza con quanto previsto dalle vigenti normative in materia e segnatamente alle previsioni della Parte II - Titolo II del Decreto Legislativo n.267/2000 nonché del dettato di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009 e relative loro mm. e ii.. Rilevando infatti come l'integrazione tra programmazione strategica, finanziaria e gestionale costituisca presupposto imprescindibile per l'efficace gestione dell'ente, si è inteso sviluppare una progettualità volta ad correlare sinergicamente, anche con il supporto di opportuni sistemi informatici, le fasi programmatiche, gestionali e valutative dell'azione amministrativa, i soggetti coinvolti ed i documenti programmatici e contabili prodotti. Il progetto prevede una prima fase di mappatura dei processi di programmazione e di analisi dei sistemi informatici utilizzati a supporto degli stessi, al fine di sviluppare una piattaforma telematica di gestione in grado di garantire l'organicità e l'integrazione delle suddette fasi operative (programmazione, gestione e rendicontazione) e dei relativi output (bilancio di previsione, DUP, PEG, rendiconto, ecc...).

Si rileva altresì come con la Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 15 giugno 2020, è stata approvata l'ultima revisione del POC Metro, nell'ambito del quale è stato inteso includere il progetto "Sistema I.d.E.A.- Indicatori di Efficienza e Affidabilità per il monitoraggio e l'analisi qualitativa dei processi amministrativi", codice POC\_RC\_I.1.1.c, che prevede quali obiettivi prioritari:

- *L'adozione di un modello per la gestione integrata ed intelligente dei dati di processo, con particolare riferimento ai processi più rischiosi per l'Ente, raccolti dalle differenti fonti informative disponibili, in grado di supportare funzioni di aggregazione, elaborazione e analisi in tempo reale;*
- *La realizzazione di un modello flessibile che, a partire dall'analisi dei processi dell'Ente, della valutazione dei rischi connessi all'attività amministrativa e delle caratteristiche del contesto, fornisca un supporto strategico-*

*decisionale alla revisione e all'ottimizzazione del complesso di procedure esistenti, in base alle esigenze legate all'operatività e al presidio della legalità;*

- *la costruzione di uno strumento analitico-predittivo che, tenendo sotto controllo l'andamento degli indicatori di affidabilità della struttura amministrativa, consenta di anticipare scenari e fenomeni potenzialmente dannosi, e supportare la tempestiva adozione di misure correttive (ad esempio, la riprogrammazione degli interventi, l'attivazione di forme di monitoraggio rafforzato, l'incremento dell'intensità dei controlli, l'attivazione di collaborazioni con le altre Istituzioni di governo del territorio).*