

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018



SOMMARIO

1. FASI, SOGGETTI, TEMPI
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI
STAKEHOLDER ESTERNI
3. GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI
4. I RISULTATI RAGGIUNTI
5. RENDICONTO OBIETTIVI OPERATIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA
6. VALUTAZIONE INDIVIDUALE
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
8. CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

1. FASI, SOGGETTI, TEMPI

Le fasi di definizione ed adozione della relazione della performance, sono stabilite sinteticamente nel vigente SMVP al paragrafo 7.3. L'Ente adotta, la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La Relazione sulla Performance è predisposta dall'organo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione in Giunta e rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

Il decreto legislativo del 25 maggio 2017 n. 74 (cd. Riforma Madia) è intervenuto sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dettata dal d. lgs. n. 150 del 2009 (cd. decreto Brunetta), recante «attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni». Il D.Lgs. 74/2017 stabilisce che nella fase di gestione della performance sia necessario tener conto anche «dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance». La Relazione annuale sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 150/2009, è un documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Ente adotta la Relazione non solo per completare il CdGP ma in quanto essa costituisce uno strumento pubblico di controllo democratico ed, in quanto tale, va pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente.

E' redatta secondo le disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Comune di Reggio Calabria, approvato con delibera di G.C. n. 90 del 30/03/2012 per come rettificato dalla delibera C.S. n.85/2014, ed è stato sviluppato partendo dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della ANAC con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

In particolare, ai fini della redazione, sono state considerate le seguenti direttive:

- n. 23/2013 Linee guida CIVIT relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009)
- n. 1/2012 Linee guida CIVIT relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance
- n. 114/2010 (CIVIT) Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)
- n. 89/2010 – Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articoli 13, comma 6, lett. d) e 30, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- n. 3/2018 Linee guida per la Relazione sulla performance (Dipartimento della Funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance).

Ai fini della sua costruzione del documento sono stati considerati:

- a) gli art. 243 bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000, che impongono agli enti che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio decennale, tra l'altro di porre in essere un'attività di potenziamento delle entrate proprie, con particolare riguardo alle predette entrate da imposte e tasse per servizi locali, per i quali vige l'obbligo di deliberare le aliquote nella misura massima nonché ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente;
- b) le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto-legge n. 6 luglio 2011, n. 98. "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito nella legge 15 luglio 2011, n. 111 e s.m. e i., inerenti la presentazione degli enti di "Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa":
- c) documento della metodologia di lavoro elaborata dal Nucleo di Valutazione e comunicata agli interessati con nota prot. n. 182374 del 4 dicembre 2012 e finalizzata ad illustrare:
 - i) le modalità di attribuzione del punteggio raggiunto su ogni obiettivo, nonché le modalità di calcolo relativamente al risultato complessivo del centro di responsabilità;
 - ii) le modalità di correlazione tra il punteggio assegnato per centro di responsabilità e la retribuzione di risultato dei Dirigenti ed al personale incaricato di AP o PO (performance individuale);
 - iii) le modalità di correlazione tra la performance organizzativa e la performance individuale.
- d) il regolamento come modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 28 settembre 2016, n. 171, per la costituzione delle posizioni organizzative e per le Alte professionalità approvato dalla Commissione Straordinaria ai fini dell'individuazione delle modalità di valutazione e rendicontazione delle stesse.

Per la rendicontazione e la successiva valutazione, il Nucleo di Valutazione si è avvalso della piattaforma informatica di rendicontazione degli obiettivi sviluppata con il supporto della Società RE.CA.SI spa oggi Hermes s.p.a..

L'attività di rendicontazione e successiva valutazione è stata gestita parzialmente on line, ed è consultabile in qualsiasi momento da parte degli interessati <http://servizi.recasi.it/SistemaValutazioneNew/Login.aspx>.

In particolare all'interno della piattaforma sono caricate:

- Le proposte di obiettivo approvate in sede di Piano della Performance;
- Le risultanze dell'attività di monitoraggio effettuate dal Nucleo di Valutazione;
- Le relazioni dei dirigenti coordinatori comprensivi delle evidenze documentali dimostranti l'effettivo raggiungimento del risultato
- La valutazione del Nucleo di Valutazione

Quanto relazionato nel presente documento, infatti, risulta essere una mera sintesi di quanto disponibile e consultabile da tutti gli interessati sulla piattaforma di valutazione.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER

ESTERNI

2.1 GLI ATTI DI INDIRIZZO DI RIFERIMENTO

Con delibera del Consiglio Comunale del 16 aprile 2018, n. 21 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018 -2020, documento cardine della programmazione Strategica ed Operativa dell'Amministrazione e i cui obiettivi annuali sono specificati nel Piano delle Performance 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2018 e nel documento di approvazione del Piano Esecutivo della Gestione che comprende, a decorrere dal 2016, anche il Piano della Performance. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 25/06/2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 08/08/2018 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017 -2020.

Con deliberazione della Giunta Comunale del è stato approvato il Piano triennale 2016 -2018 per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa, riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale del 27/07/2018, n. 54 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e documenti allegati, adottato in linea con i limiti imposti dalla dovuta osservanza del Piano Riequilibrio decennale approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 17 dell'8 febbraio 2013, come rimodulato con la citata deliberazione n. 142 del 15 luglio 2013, integrato dallo stesso Organo con proprio atto n. 142/2013 .

Sempre nel corso del 2016 sono andate a regime le nuove regole dell'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2016.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale è retta dal 29 Ottobre 2014 dalla Giunta Comunale sotto la guida dell'Avv. Giuseppe Falcomatà.

ASSESSORI E DELEGHE (Con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 16 del 03.06.2019)

ASSESSORATO	COGNOME E NOME
Affari Generali e Risorse Umane, Servizi Demografici e Decentramento, Organizzazione e Qualità dei Servizi Comunali, Attuazione del Programma politico e Rapporti con i sindacati, Ambiente, Monitoraggio ambientale, Igiene, Patrimonio boschivo e agricolo, Verde pubblico e Istituzionale, Aumento raccolta differenziata.	Neri Armando - Vicesindaco
Sviluppo Economico, Attività Produttive ed Economiche, Commercio, SUAP, Rapporti con le Associazioni di Categoria, Politiche Giovanili e del Lavoro	Anghelone Saverio
Programmazione Economica e Finanziaria, Tributi, Valorizzazione patrimonio storico, Artistico, Archeologico e Paesaggistico, Partecipazione e Cittadinanza Attiva	Calabrò Irene Vittoria
Pianificazione sostenibile del Territorio, Mobilità e Trasporti, Smart City, Politiche UE e Pon Metro, Politiche Energetiche	Marino Giuseppe
Coordinamento sbarchi, Lavori pubblici e Patti per il Sud	Muraca Giovanni
Educazione e Istruzione, Rapporti con Scuole e Università, Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio Immobiliare e Federalismo Demaniale	Nucera Anna
Politiche Sociali, Welfare e Politiche della Famiglia, Pari Opportunità, Minoranze Linguistiche	Nucera Lucia Anita
Polizia Municipale e Sicurezza Urbana	Zimbalatti Antonino
Urbanistica, Edilizia privata, Demanio Marittimo e Pianificazione Urbana con particolare riguardo al Piano Strutturale Comunale	Mariangela Cama

Il Sindaco ha mantenuto le deleghe in materia di: - Avvocatura, Cultura, Sport, Turismo, Città Metropolitana, Manutenzioni, Società, Sanità, Protezione Civile, Beni Confiscati, Cimiteri, Decoro e arredo urbano parchi e giardini, Teatro, grandi eventi e tradizioni.

2.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

La struttura organizzativa dell'ente ha subito nel corso dell'anno una modifica organizzativa (Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 23 luglio 2018 che ha parzialmente modificato l'assetto dei settori).

SETTORI – Delibera G.C. n. 169 del 23 luglio 2018

Vice Segreteria Appalti e Partecipate

Avvocatura Civica

Finanze e Tributi

Ambiente

Grandi Opere Programmazione Lavori Pubblici Risorse Comunitarie

Ammodernamento rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL)

Polizia Municipale e Viabilità

Affari Generali

Welfare e Istruzione

Sviluppo Economico e Sport

Urbanistica Cultura Turismo

Patrimonio e ERP

2.4 DIRIGENTI

DELEGHE DIRIGENTI

**Struttura organizzativa dell'Ente
 approvata con delibera G.C. n. 81 del 20 aprile 2017**

Settori	Periodi	Nominativi
Vice Segretario Generale	Dal 15.05.2013	Demetrio Barreca
Avvocatura Civica	Dal 6.11.2015	Fedora Squillaci
Programmazione Economica e Finanziaria	Dal 05.05.2017	Daniele Piccione
Ambiente e Servizi Demografici	Dal 05.05.2017	Loredana Pace
Lavori Pubblici - Edilizia Residenziale Pubblica	Dal 05.05.2017 al 31.08.2017	Marcello Romano dal 7/8 in malattia sostituito da Giuseppe Melchini
	Dal 08.08.2017 al 09.11.2017	Manuel Pulella ad interim
	Dal 10.11.2017	Antonino Cristiano
Polizia Municipale	Dal 05.05.2017	Maria Luisa Spanò ad interim
Risorse Umane e Patrimonio Collettivo	Dal 05.05.2017	Carmela Stracuzza
Welfare e Società Partecipate	Dal 05.05.2017	Maria Luisa Spanò, in pensione dal 01/01/2019
Sviluppo Economico e Sport	Dal 05.05.2017	Francesco Barreca
Istruzione	Dal 05.05.2017 al 20.12.2017	Carmelo Nucera In ferie dal 21.12.2017 con decreto n. 1 del 15.01.2018 sostituito dal Segretario Generale e, in caso di assenza, dal Vice Segretario. Trasferito ad altro Ente dal 03.04.2018
	Dal 19.02.2018	Francesco Barreca ad interim

Urbanistica Cultura Turismo	Dal 05.05.2017 fino al 31.05.2017	Manuel Pulella ad interim
	Dal 01.06.2017 al 30.11.2017	Umberto Giordano
	Dal 04.12.2017 al 07.02.2018	Antonino Cristiano
	Dal 08.02.2018	Umberto Giordano, dal 01.09.2019, riassegnato all'Ente di appartenenza
Gestione Tributi e Appalti	Dal 05.05.2017	Demetrio Barreca
Risorse UE - Mobilità - Smart City	Dal 05.05.2017 al 08.05.2018	Manuel Pulella
	Dal 09.05.2018	Antonino Cristiano ad interim

DELEGHE DIRIGENTI

Struttura organizzativa dell'Ente
approvata con delibera G.C. n. 169 del 23 luglio 2018

Settori	Periodi	Nominativi
Vice Segreteria Appalti e Partecipate	Dal 01.10.2018	Demetrio Barreca ad interim contenzioso tributario decreto n. 63 dell'8.10.2018
Avvocatura Civica	Dal 1.09.2018	Fedora Squillaci
Finanze e Tributi	Dal 01.10.2018	Francesco Consiglio
Ambiente	Dal 01.10.2018	Loredana Pace
Grandi Opere Programmazione Lavori Pubblici Risorse Comunitarie	Dal 23.08.2018	Antonino Cristiano
Ammodernamento rete idrica fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (art. 110 c. 2 TUEL)	Dal 23.08.2018 al 21.11.2018	Antonino Cristiano ad interim
	Dal 22.11.2018	Demetrio Beatino
Polizia Municipale e Viabilità	Dal 27.08.2018 al 31.12.2018	Maria Luisa Spanò ad interim
	Dal 04.01.2019	Elio Giordano per la durata di 7 giorni
	Dal 08.01.2019	Luigi Nigero
	Dal 11.02.2019 al 11.04.2019	Domenico Crupi ad interim
	Dal 11.04.2019	Luigi Nigero per la durata di 7 giorni
	Dal 02.05.2019	Salvatore Zucco
Affari Generali	Dal 01.10.2018	Carmela Stracuzza
Welfare e Istruzione	Dal 01.10.2018 al 31.12.2018	Maria Luisa Spanò
	Dal 01.01.2019 (Servizi Sociali)	Carmela Pellicanò
	Dal 16.01.2019	Giovanna Laganà
	Dal 18.01.2019	Francesco Barreca ad interim solo per Welfare
	Dal 18.01.2019	Daniele Piccione ad interim solo Istruzione
Sviluppo Economico e Sport	Dal 28.09.2018	Francesco Barreca

Urbanistica Cultura Turismo	Dal 01.10.2018 al 08.02.2019	Umberto Giordano
	Dal 08.02.2019 al 18.02.2019	Alberto Di Mare x 7 gg effettivi
	Dal 19.02.2019 al 27.02.2019	Neri Daniela per 7 gg. effettivi
	Dal 28.02.2019 al 08.03.2019	Alberto Di Mare x 7 gg lavorativi
	Dal 11.03.2019	Umberto Giordano
Patrimonio e ERP	Dal 01.10.2018	Daniele Piccione

LA VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE DIRIGENTI

Di seguito si riporta la scheda metodologica per la valutazione comportamentale dei dirigenti prevista dal sopra citato vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.

AREA	Peso Area (in 30esimi)	FATTORE	Peso Fattore (in 30esimi)	DEFINIZIONE FATTORE	Evidenze- indicatori	Modalità di valutazione
Efficienza, efficacia ed economicità di gestione	8	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	3	a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici;	Collaborazione del dirigente nel processo costruzione e gestione del PDP e DUP	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni.
				b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo;	Collaborazione del dirigente nella risoluzione di problemi complessi	
				c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici;		
				d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.	Reclami da parte di Cittadini/enti/dipendenti, ritardi nei riscontri. Evidenze Controllo Amministrativo di 2° livello	
		Efficienza ed economicità	3	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.	Collaborazione del dirigente nel processo di gestione del Bilancio e per la gestione del Piano di Razionalizzazione	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
		Capacità di soluzione di problemi	2	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.	Disponibilità e Collaborazione anche in relazioni ad attività non strettamente connesse all'incarico affidato	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni

Innovazione	5	Iniziativa Gestione del cambiamento	5	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli;	Delibere, Determine ed altre iniziative (Relazione dirigente su iniziative adottate). Flessibilità ed attitudine al cambiamento	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni.
				b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.		
				a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità;		
				b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune.		
				c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.		
Integrazione	5	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	5	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;	Presenza ai comitati di dirigenti	Valutazione del Segretario Generale sulla base delle evidenze documentali, verbali conferenze dei dirigenti, altre riunioni
				b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo;	Disponibilità ad attivarsi anche su compiti non strettamente attinenti all'incarico affidato	
				c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni;	Puntualità riscontri corrispondenza	
				d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.	Disponibilità e collaborazione.	
Semplificazione e Orientamento all'utenza.	5	Accessibilità	2	a) reperibilità;	Non conformità sulla sezione Amministrazione trasparente	Attestazione Nucleo di Valutazione
				b) disponibilità;		
				c) facilità d'accesso		
		Comunicazione	2	a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati;	Iniziative intraprese nel campo dell'informazione e della Trasparenza amministrativa	valutazione del Segretario Generale su attestazione dirigenti
				b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno;		
				c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.		
		Rispetto e considerazione degli utenti	1	a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne;	Dati Urp e segnalazioni Rete Civica	Valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti, dati URP e relazione annuale Corte dei Conti Sez. Qualità dei Servizi
				b) gestione efficace dei reclami;		
				c) promozione di attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.	Iniziative intraprese nel campo della customer satisfaction certificate in sede di Relazione Corte dei Conti	

Gestione del personale	7	Sviluppo delle risorse umane	1	a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi; b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.	Relazione iniziative di formazione	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti
			1	a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.		
		Capacità di valutazione	5	a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone; b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.	Relazione dirigente su iniziative legate all'organizzazione interna	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti
		Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali			relazione dirigente su iniziative in tema di organizzazione interna	valutazione del Segretario Generale su Attestazione dirigenti

2.5 ALTE PROFESSIONALITA' E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Con Deliberazione n.171 del 26.09.16 la Giunta Comunale ha proceduto all' Aggiornamento del Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte Professionalità.

Nel 2018 sulla base delle vigenti strutture sono state previste seguenti aree di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità:

P.O. STAFF SINDACO
P.O. DECRETO REGGIO
A.P. GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE
A.P. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
A.P. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
P.O. SEGRETERIA GENERALE
A.P. AVVOCATI (15)
P.O. AVVOCATURA CIVICA
A.P. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE AVVOCATI
AP GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
P.O. GESTIONE BILANCIO
A.P. GESTIONE FISCALE DIRETTA E INDIRETTA
P.O. IGIENE AMBIENTALE E MONITORAGGIO AMBIENTALE
P.O. VERDE PUBBLICO
P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO
A.P. DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008
P.O. GESTIONE CIMITERI

P.O. VIGILANZA E SICUREZZA
 P.O. SERVIZIO OPERATIVO
 P.O. GESTIONE DEL PERSONALE
 P.O. WELFARE DI COMUNITA'
 P.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
 P.O. SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO
 P.O. ISTRUZIONE
 P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
 P.O. PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO
 P.O. CONTENZIOSO
 P.O. TRIBUTI
 P.O. PON METRO
 P.O. MOBILITY MANAGER
 P.O. SMART CITY
 A.P. ENERGY MANAGER

PROSPETTO RIASSUNTIVO PO-AP PER L'ANNO 2018:

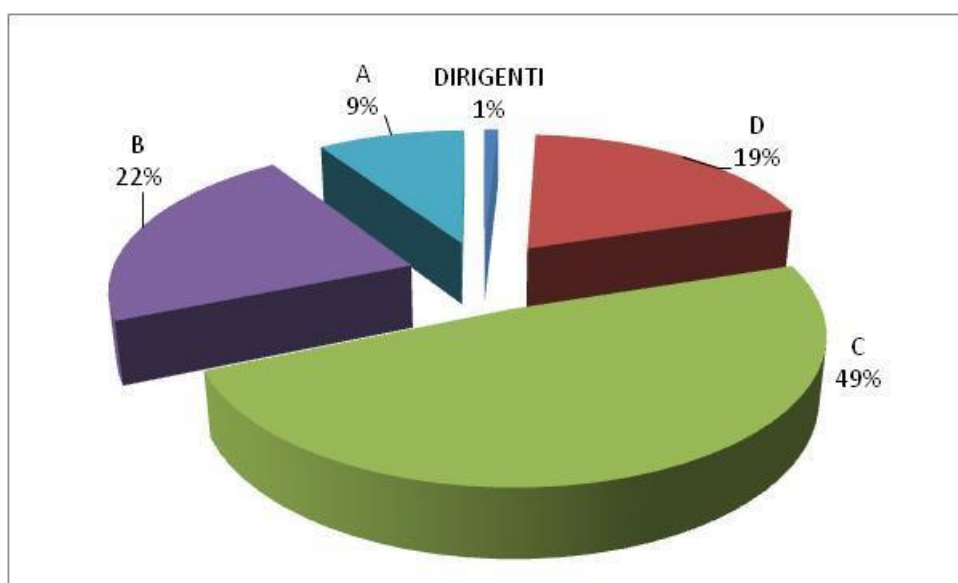
SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI PRIMO LIVELLO	P.O. / A.P.	INCARICATO
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	P.O. STAFF SINDACO	Albanese Eleonora
	P.O. DECRETO REGGIO	Pizzone Gerardo
	A.P. GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE	Battaglia Peter D.
	A.P. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Monoriti Temistocle
	A.P. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	NON ATTIVATA
	P.O. SEGRETERIA GENERALE	D'Apice Pierluigi
AVVOCATURA CIVICA	A.P. AVVOCATI (15)	Abenavoli Alberto Ciani Patrizia Cristarella Rosanna De Stefano Antonella P. Falcomatà Lucia Falcone Damiana Guerrisi Anna Morabito Emidio Morgante Stefania Nappa Ermelinda Rizzi Vincenzo Spataro Palma Tripodi Giovanna M. R. Verduci Patrizia M.

	P.O. AVVOCATURA CIVICA	Bordini Giuseppina S.
	A.P. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE AVVOCATI	NON ATTIVATA
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	AP GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Direttore Laura T.
	P.O. GESTIONE BILANCIO	Valeri Anna
	A.P. GESTIONE FISCALE DIRETTA E INDIRETTA	NON ATTIVATA
AMBIENTE E SERVIZI DEMOGRAFICI	P.O. IGIENE AMBIENTALE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	Bonocore Pasquale G.
	P.O. VERDE PUBBLICO	NON ATTIVATA
	P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO	NON ATTIVATA
LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	A.P. DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008	Richichi Domenico
	P.O. GESTIONE CIMITERI	Manglaviti Carmelo
POLIZIA MUNICIPALE	P.O. VIGILANZA E SICUREZZA	NON ATTIVATA
	P.O. SERVIZIO OPERATIVO	NON ATTIVATA
RISORSE UMANE E PATRIMONIO COLLETTIVO	P.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Battaglia Cristina
WELFARE E PARTECIPATE	P.O. WELFARE DI COMUNITA'	Pellicanò Carmela R.
SVILUPPO ECONOMICO SPORT	P.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Beatino Demetrio
	P.O. SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO	Foti Mario
ISTRUZIONE	P.O. ISTRUZIONE	Parrucci Marcellina
URBANISTICA - CULTURA TURISMO	P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Di Mare Alberto
	P.O. PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	NON ATTIVATA
GESTIONE TRIBUTI E APPALTI	P.O. CONTENZIOSO	Geria Gaetano M.
	P.O. TRIBUTI	Quartuccio Giuseppe

RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	P.O. PON METRO	Cotronei Tommaso
	P.O. MOBILITY MANAGER	Benestare Lorenzo
	P.O. SMART CITY	Moscato Filippo M.
	A.P. ENERGY MANAGER	NON ATTIVATA

Informazioni dettagliate sono reperibili sulla sezione dedicata amministrazione trasparente della rete civica.

La Dotazione organica, al 31/12/2018, era di 911 dipendenti così suddivisi per categoria:



Fonte: DUP 2018 -2020 approvato con delibera del C.C. 21/2018

2.6 IL CONTESTO FINANZIARIO

Parametri utilizzati per programmare i flussi finanziari ed economici dell'ente

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) restituisce un quadro penalizzante nei confronti degli Enti Locali principalmente a causa di tagli diretti nei confronti dei Comuni, seppur in parte bilanciati da misure favorevoli su ulteriori versanti.

Come riportato nella Nota di Lettura IFEL-ANCI sulle norme di interesse degli Enti Locali alla Legge di Bilancio 2019, la manovra si caratterizza per una sostanziale restituzione di agibilità alla leva fiscale territoriale, pur rappresentando un ripristino della normalità ordinamentale e costituzionale, sancita dall'articolo 119 della Costituzione.

I Comuni hanno indiscutibilmente contribuito in misura maggiore in rapporto agli altri livelli della PA alle politiche di risanamento dei conti pubblici sia in termini assoluti che proporzionali. Come riportato nella nota, la spesa corrente dei Comuni si è ridotta sistematicamente dal 2010 (-7% senza considerare l'effetto dell'inflazione). Lo stock di debito mostra un costante trend decrescente mentre i dati relativi al personale in forze ai Comuni si è contratto di circa il 15% in un contesto di nuove funzioni devolute e di riforme da attuare.

Tra le principali novità introdotte, che si configurano positivamente ai fini della tenuta degli equilibri della finanza locale, si segnalano:

- Maggiorazione Tasi, come applicata negli scorsi anni: il comma 1133, lettera b) consente ai Comuni di confermare anche per l'anno 2019 la stessa maggiorazione della TASI già disposta per gli anni 2016-2018 con delibera del consiglio comunale;
- Reintroduzione della maggiorazione dell'imposta pubblicità e rateazione degli eventuali rimborsi: il comma 917 consente ai Comuni di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni dal momento in cui la richiesta dei contribuenti è diventata definitiva. Il comma 919, inoltre, ripristina la facoltà di tutti i Comuni di prevedere una maggiorazione fino al 50% delle tariffe di cui al d.lgs. 507 del 1993, per le superfici superiori al metro quadrato soggette all'imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni;
- Sospensione della progressione della quota perequativa del Fondo di solidarietà comunale: il comma 921 stabilisce che il fondo di solidarietà comunale è confermato per l'anno 2019 sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 marzo 2018;
- Recepimento dell'accordo del 18 ottobre relativo al finanziamento del cd. "Bando Periferie": i commi 913-916 danno seguito all'Accordo raggiunto il 18 ottobre 2018 presso la Conferenza unificata intervenendo sulle risorse destinate al programma straordinario per le periferie urbane di cui all'articolo 1, commi da 974 a 978, della legge n. 208 del 2015. La norma prevede, pertanto, che le convenzioni in essere producano effetti finanziari dal 2019.

Diversamente, altre previsioni normative sono più penalizzanti per gli enti locali, in particolare:

- Il fondo "IMU-Tasi", in un primo momento formalmente quantificato dal Ministero dell'Economia in circa 485 milioni di euro, viene ridotto a 190 milioni.
- Le Città metropolitane restano escluse dal fondo di 250 milioni per la manutenzione di strade e scuole pubbliche.

Inoltre, la mancata modifica degli "scalini" per la percentuale di accantonamento minimo al FCDE dal 2019 (ad eccezione di comportamenti "virtuosi" relativamente al rispetto dei tempi di pagamento) comporta un'ulteriore sterilizzazione della capacità di spesa degli enti, rischiando peraltro di mettere in maggiori difficoltà proprio gli enti in condizioni più critiche.

Nel complesso, dunque, i miglioramenti sul versante della capacità di spesa per investimenti (abolizione vincoli finanziari e contributi) non appaiono compensare l'ulteriore stretta di parte corrente che i Comuni dovranno fronteggiare per il 2019, dopo aver contribuito in modo straordinario e sproporzionato al risanamento dei conti pubblici nel recente passato.

Analisi dei flussi finanziari di Entrata dell'ente

I dati che seguono, ricavati dalla Relazione sulla gestione 2018 (art. 11, comma 6, D.Lgs. 118/2011) approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 24 maggio 2019, mostrano la necessità di una maggiore incisività che l'ente deve dare alle politiche in materia tributaria, nell'ottica di un sempre maggiore peso delle stesse ai fini del mantenimento dei servizi locali essenziali.

Di seguito si riportano gli schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2018	2017
I	A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)	0,00	0,00
	B)IMMOBILIZZAZIONI		
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
	1 COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
	2 COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
	3 DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	29.827,37	35.264,57
	4 CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
	5 AVVIAMENTO	0,00	0,00
	6 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	6.491.518,32	0,00
II	9 ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	6.521.345,69	35.264,57
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2018	2017
1	BENI DEMANIALI	51.350.183,94	51.357.922,18
1.01	TERRENI	5.993.467,82	5.993.467,82
1.02	FABBRICATI	1.030.000,00	1.030.000,00
1.03	INFRASTRUTTURE	42.774.116,99	42.774.116,99
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	1.552.599,13	1.560.337,37
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	149.810.231,10	146.857.654,53
2.01	TERRENI	45.723,08	0,00
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	143.535.056,12	141.919.159,39
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	797.680,55	205.308,72
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	175.351,54	43.019,62
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	2.907.291,81	3.162.627,22
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	240.964,30	318.297,91
2.07	MOBILI E ARREDI	232.862,69	260.203,22
2.08	INFRASTRUTTURE	1.286.661,29	407.272,18
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	588.639,72	541.766,27
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	577.686.651,88	584.644.179,98
Totale Immobilizzazioni materiali		778.847.066,92	782.859.756,69
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	3.132.123,53	17.776.980,62
a	IMPRESE CONTROLLATE	1.898.117,00	16.542.974,09
b	IMPRESE PARTECIPATE	490.233,01	490.233,01

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2018	2017
c	ALTRI SOGGETTI	743.773,52	743.773,52
2	CREDITI VERSO	0,05	0,05
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,05	0,05
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
3	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		3.132.123,58	17.776.980,67
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI(B)		788.500.536,19	800.672.001,93
C)ATTIVO CIRCOLANTE			
I	RIMANENZE	0,00	0,00
Totale RIMANENZE		0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	88.989.069,94	86.651.657,01
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	88.989.069,94	85.869.154,06
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00	782.502,95
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	78.287.207,87	144.081.469,35
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	65.798.970,97	135.624.683,64
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	12.488.236,90	8.456.785,71

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2018	2017
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	35.622.421,09	16.511.292,27
4	ALTRI CREDITI	33.050.205,87	35.590.570,32
a	VERSO L'ERARIO	0,00	0,00
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	0,00	0,00
c	ALTRI	33.050.205,87	35.590.570,32
Totale CREDITI		235.948.904,77	282.834.988,95
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		0,00	0,00
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	2.129.172,21	864.236,85
a	ISTITUTO TESORIERE	2.129.172,21	864.236,85
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	0,00	0,00
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	2.147.027,89	565.605,42
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE		4.276.200,10	1.429.842,27
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)		240.225.104,87	284.264.831,22
D)RATEI E RISCONTI			
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	15.507,49	15.507,49

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2018	2017
	TOTALE RATEI E RISCONTI(D)	15.507,49	15.507,49
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	1.028.741.148,55	1.084.952.340,64

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2018	2017
	A)PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	145.141.287,89	145.141.287,89
II	RISERVE	244.138.756,70	246.548.231,54
a	DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI	-281.582.616,08	-277.459.346,81
b	DA CAPITALE	485.158.861,76	485.158.861,76
c	DA PERMESSI DI COSTRUIRE	40.562.511,02	38.848.716,59
d	RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	0,00	0,00
e	ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-92.524.290,63	-4.123.269,27
	TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)	296.755.753,96	387.566.250,16
	B)FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	56.742.564,92	3.569.543,02
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)	56.742.564,92	3.569.543,02



STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2018	2017
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)	0,00	0,00
	D)DEBITI		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	463.541.167,55	482.619.732,16
a	PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00
b	V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	48.223.201,19	57.842.326,86
c	VERSO BANCHE E TESORIERE	35.401.059,32	32.896.757,24
d	VERSO ALTRI FINANZIATORI	379.916.907,04	391.880.648,06
2	DEBITI VERSO FORNITORI	112.610.250,77	115.213.541,56
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	47.442.340,76	41.296.450,02
a	ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
b	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	45.558.129,36	39.583.623,95
c	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
d	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
e	ALTRI SOGGETTI	1.884.211,40	1.712.826,07
5	ALTRI DEBITI	51.649.070,59	54.686.823,72
a	TRIBUTARI	13.338.052,74	11.064.867,85
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	781.226,44	1.927.916,53
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)		
d	ALTRI	37.529.791,41	41.694.039,34



STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2018	2017
	TOTALE DEBITI(D)	675.242.829,67	693.816.547,46
	E)RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)	0,00	0,00
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	1.028.741.148,55	1.084.952.340,64
	Z)CONTI D'ORDINE		
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	0,00	0,00
2	BENI DI TERZI IN USO	0,00	0,00
3	BENI DATI IN USO A TERZI	0,00	0,00
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE(Z)	0,00	0,00

CONTO ECONOMICO		2018	2017
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	PROVENTI DA TRIBUTI	95.043.741,44	99.856.765,30
2	PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	25.664.901,00	26.061.341,49
3	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	41.606.287,28	49.433.466,37
a	PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	22.861.425,71	14.481.998,90
b	QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	18.744.861,57	34.951.467,47
4	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	36.943.636,07	32.915.330,20
a	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	2.677.437,27	2.875.015,22
b	RICAVI DELLA VENDITA DI BENI	31.202.428,91	27.463.169,76
c	RICAVI E PROVENTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.063.769,89	2.577.145,22
5	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC. (+/-)	0,00	0,00
6	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	0,00	0,00
7	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00
8	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	8.978.518,95	7.460.653,92
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	208.237.084,74	215.727.557,28
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	777.652,20	1.034.177,03
10	PRESTAZIONI DI SERVIZI	82.130.518,84	76.743.174,53
11	UTILIZZO BENI DI TERZI	795.144,51	1.020.514,45



CONTO ECONOMICO		2018	2017
12	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	13.203.915,28	10.282.821,32
a	TRASFERIMENTI CORRENTI	13.195.190,66	10.159.387,33
b	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBL.	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	8.724,62	123.433,99
13	PERSONALE	34.747.751,42	35.019.455,69
14	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	4.298.945,09	14.142.901,40
a	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.437,20	9.900,45
b	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.293.507,89	3.597.651,69
c	ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
d	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	0,00	10.535.349,26
15	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	0,00	0,00
16	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00	2.076.000,00
17	ALTRI ACCANTONAMENTI	53.173.021,90	3.953,85
18	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	11.363.458,26	18.096.018,33
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		200.490.407,50	158.419.016,60
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		7.746.677,24	57.308.540,68
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
PROVENTI FINANZIARI			
19	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
a	DA SOCIETÀ CONTROLLATE	0,00	0,00
b	DA SOCIETÀ PARTECIPATE	0,00	0,00
c	DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00



CONTO ECONOMICO		2018	2017
20	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	108.698,81	125.254,92
	Totale PROVENTI FINANZIARI	108.698,81	125.254,92
	ONERI FINANZIARI		
21	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	9.013.246,09	9.242.470,77
a	INTERESSI PASSIVI	9.013.246,09	9.242.470,77
b	ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
	Totale ONERI FINANZIARI	9.013.246,09	9.242.470,77
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-8.904.547,28	-9.117.215,85
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
23	SVALUTAZIONI	14.644.857,09	0,00
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	-14.644.857,09	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	PROVENTI STRAORDINARI	77.340.030,69	9.611.204,70
a	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	0,00	1.197.030,07
b	PROVENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	38.273,54	120.645,11
c	SOPRAVVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	77.301.757,15	8.293.529,52
d	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
e	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00
	Totale PROVENTI STRAORDINARI	77.340.030,69	9.611.204,70



CONTO ECONOMICO		2018	2017
25	ONERI STRAORDINARI	151.957.906,07	59.909.425,78
a	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	4.499,78	0,00
b	SOPRAVVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	151.852.612,90	59.874.414,63
c	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
d	ALTRI ONERI STRAORDINARI	100.793,39	35.011,15
	Totale ONERI STRAORDINARI	151.957.906,07	59.909.425,78
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-74.617.875,38	-50.298.221,08
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	-90.420.602,51	-2.106.896,25
	F) IMPOSTE		
26	IMPOSTE	2.103.688,12	2.016.373,02
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-92.524.290,63	-4.123.269,27

Per approfondimenti sulle informazioni sopra riportate si rimanda alla Relazione sulla gestione 2018 (art. 11, comma 6, D.Lgs. 118/2011), Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 in data 29 aprile 2019.

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

3.1 – OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati esplicitati dal Documento Unico di Programmazione, di cui alla delibera consiliare n. 21 del 16 APRILE 2018, documento al quale si rimanda per l'analisi dettagliata degli obiettivi strategici ed operativi del triennio 2018 -2020.

Il DUP costituisce l'elemento cardine della programmazione dell'ente e atto di riferimento ai fini dell'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance con particolare riferimento alla:

- Sezione strategica (SeS) che ha definito gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL.
- Sezione Operativa (SeO) che ha definito le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, ed ha predisposto per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare e gli **obiettivi strategici** (intero arco temporale del DUP) e **gli obiettivi operativi** triennali da raggiungere.

Per l'anno 2018, tenuto conto dell'impostazione del Piano della Performance approvato e sulla base delle indicazioni del vigente SMVP, Il grado di attuazione del singolo obiettivo strategico è dato dalla somma dei gradi di attuazione dei singoli obiettivi operativi moltiplicati per il relativo peso, esprimendo così in termini percentuali la misura di attuazione complessiva dell'obiettivo strategico.

Il peso di ogni obiettivo strategico, ove non diversamente stabilito, è direttamente proporzionale al numero degli obiettivi operativi correlati.

Formula di quantificazione del risultato complessivo dell'obiettivo strategico

Risultato Obiettivo strategico

= Sommatoria del punteggio pesato attribuito al grado di attuazione riconosciuto singolarmente a tutti gli obiettivi operativi correlati all'obiettivo (su base 10)

Tabella di raccordo grado di attuazione/punteggio performance organizzativa

Grado di attuazione Obiettivo operativo/strategico	Giudizio	Performance organizzativa
Compreso tra 0 e 49 %	1. obiettivo/i non conseguito/i	0,00
tra il 50% ed il 60%	2. obiettivo/i conseguito/i al di sotto delle attese	Da 0,1 a 2,9

tra il 61 % ed il 70%	3. obiettivo/i conseguito in termini sufficienti	Da 3 a 5,4
tra il 71% ed il 80%	4. obiettivo/i conseguito/i in modo discreto	Da 5,5 a 7,4
tra il 81% ed il 90%	5. obiettivo/i conseguito/i in buona misura	Da 7,5 a 9
tra il 91% ed il 100 %	6 obiettivo/i pienamente conseguito/i	Da 9,1 a 10

La performance organizzativa è calcolata sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici.

La sommatoria del grado complessivo di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misura conseguentemente, il livello di performance organizzativa complessiva dell'amministrazione.

Tale valore è utilizzato, così per come prescritto dal vigente SMVP, come componente della valutazione del personale dipendente (dirigenziale e non)¹.

Formula di quantificazione della performance organizzativa	
Performance organizzativa	= Sommatoria del punteggio pesato attribuito al grado di attuazione riconosciuto singolarmente a tutti gli obiettivi strategici (su base 10)

Di seguito l'elenco degli obiettivi strategici oggetto di valutazione della performance 2018:

	OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	SETTORE
1	Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	Patrimonio ed ERP (ex Risorse umane e Patrimonio)
2	Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici
3	Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo	Finanze e Tributi (ex Programmazione economica e finanziaria), ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate (ex Welfare e Partecipate)
4	Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	Ambiente (ex Ambiente e Servizi Demografici)
5	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo
6	Azioni a tutela dell'ambiente e della salute	Ambiente (ex Ambiente e Servizi Demografici)
7	Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Urbanistica Cultura Turismo

¹La valutazione del personale dipendente è derivante da 3 fattori: Performance Organizzativa, Raggiungimento degli obiettivi e comportamento.

8	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	Grandi Opere Programmazione LL.PP. (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)
9	Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Sviluppo Economico e Sport
10	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Avvocatura civica
11	Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Finanze e Tributi (ex Gestione tributi e appalti), ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate (ex Welfare e Partecipate)
12	Legalità e trasparenza nel Settore Lavori Pubblici	Grandi Opere Programmazione LL.PP.: (ex Lavori Pubblici)
13	Legalità e trasparenza.	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo
14	Micronizzazione sismica	Urbanistica Cultura Turismo
15	Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi strumentali da affidare alla Società Polluce SS srl	ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate (ex Welfare e Partecipate)
16	Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune	Welfare e Istruzione (ex ISTRUZIONE)
17	Ottimizzazione della regolamentazione del Servizio Idrico Integrato	Finanze e Tributi (ex Gestione tributi e appalti)
18	Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali è fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata.	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo
19	Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	Patrimonio ed ERP (ex Risorse umane e Patrimonio)
20	Programma della trasparenza ed integrità	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo
21	Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Welfare e Istruzione (ex Welfare e Partecipate)
22	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi	Affari Generali (ex Risorse umane e Patrimonio), Sviluppo Economico e Sport
23	Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Grandi Opere Programmazione LL.PP. (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)
24	Raggiungimento, entro il 2020, ai sensi dell'art. 11 della direttiva CEE n. 98 del 2008, del 50 % della percentuale di riciclo del rifiuto domestico.	Ambiente (ex Ambiente e Servizi Demografici)
25	Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	Urbanistica Cultura Turismo
26	Reingegnerizzazione del processo di gestione giuridica del personale	Affari Generali (ex Risorse umane e Patrimonio)
27	Revisione Piano Comunale di Spiaggia	Urbanistica Cultura Turismo
28	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Polizia Municipale
29	Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.	Finanze e Tributi (ex Programmazione economica e finanziaria)
30	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	Affari Generali (ex Risorse umane e Patrimonio)

31	Tutela e valorizzazione del verde pubblico	Ambiente (ex Ambiente e Servizi Demografici)
32	Valorizzazione del patrimonio agricolo e forestale comunale	Ambiente (ex Ambiente e Servizi Demografici)

3.2 – OBIETTIVI OPERATIVI

In linea con gli indirizzi specificati in sede di DUP sono stati approvati gli obiettivi operativi di performance con le seguenti deliberazioni, in uno con il Piano esecutivo di Gestione 2018. Gli obiettivi sono distinti tra settoriali e intersettoriali come precisato nella deliberazione della in coerenza con quanto precisato nella delibera di G.C. 90/12.:

ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018

SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	Denominazione Obiettivo	Target 2018
AMBIENTE		<ul style="list-style-type: none"> • Costruire un quadro conoscitivo sistematico della condizione del verde pubblico. • Verifica delle condizioni fitosanitarie e statiche del patrimonio arboreo cittadino e programmazione interventi di potatura straordinaria. • Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: o l'adozione da parte di privati; o l'istituzione degli orti urbani. 	<p>Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrattualizzazione "Piano di Gestione del Verde Urbano" € 300.000,00 2. Approvazione Prog. Esecutivo "Riqualificazione Parco Baden Powell" € 800.000,00 3. Approvazione Prog. Esecutivo "Riqualificazione Parco Botteghele" € 130.000,00 4. Approvazione Prog. Esecutivo "Realizzazione Orti Urbani" € 765.000,00 5. Attivazione e completamento, per i progetti sopra elencati, delle procedure per l'appalto dei lavori
AMBIENTE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Estensione del numero di abitanti serviti dalla raccolta integrale del PAP 2. Realizzazione di un Piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo. 3. Redazione progetti finalizzati alla realizzazione di nuove isole ecologiche 	<p>Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Prog. Esecutivo "Completamento isola ecologica in località Condera" € 900.000,00 2. Attivazione e completamento delle procedure per l'appalto dei lavori.
AMBIENTE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione progetti finalizzati alla tutela del territorio montano e alla sua valorizzazione turistica 2. Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio montano (parco avventura, sentieri arcobaleno, giardini della biodiversità ecc...) 	<p>Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento dei lavori Prog. "Realizzazione giardino aspromontano della biodiversità" € 199.948,64 2. Approvazione Prog. Esecutivo "Strada interpodere Forge" € 363.387,93 3. Approvazione Prog. Esecutivo "Realizzazione area di sosta attrezzata per camper in località campi di Reggio" € 110.000,00. Attivazione e completamento, per i

			progetti sopra elencati, delle procedure per l'appalto dei lavori
AMBIENTE	Polizia Municipale	1. Redazione regolamento tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo 2. Attivazione di iniziative volte a favorire l'adozione di cani randagi e lo svolgimento, all'interno del canile comunale, di attività sociali 3. Programmazione interventi finalizzati alla realizzazione di aree animal friendly ed oasi feline	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: 1. Affidamento dei lavori Prog."Realizzazione aree animal friendly" € 150.000,00
AMBIENTE		Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città (Pentimele, Pietrastorta e Malderiti, ecc...), mediante i procedimenti del d.lgs. 152 del 2006 e smi	Individuazione, mediante apposita procedura negoziata, di soggetto esterno idoneo cui affidare l'incarico di verifica preventiva (ex art. 26 D.lgs. n. 50/2016) della prog. definitiva ed eventuale esecutiva relativa al progetto di bonifica tramite messa in sicurezza permanente dell'ex discarica di Pietrastorta (importo dei lavori da sottoporre a verifica € 6.396.097,95
Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP ; LAVORI PUBBLICI; VICE SEGRETERIA	Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi strumentali	Operatività della società in house Castore srl mediante: 1) predisposizione e sottoscrizione dei disciplinare dei servizi; 2) redazione dello stato di consistenza dei beni da mantenere e gestire, con sottoscrizione dei verbali di consegna e presa in carico dei servizi affidati con i Disciplinari.
Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici		Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento PIANO SICUREZZA sui Luoghi di lavoro
AVVOCATURA CIVICA		Attivazione di Azioni di recupero dei residui attivi.	L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è l'avvio di azioni di recupero per un importo complessivo di 1milione di euro
AVVOCATURA CIVICA		Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi	L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è l'istruttoria delle richieste di pagamento con una regolare copertura di spesa e l'istruttoria di una parte delle notule prive di copertura (debiti fuori bilancio) per un totale complessivo di n.350 fascicoli di causa
AVVOCATURA CIVICA	Finane e Tributi	Rispetto del parametro di deficitarietà.	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficitarietà . (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)
FINANZE E TRIBUTI		Attuazione della normativa sull'armonizzazione contabile senza ritardi e/o inefficienze.	Bonifica dell'anagrafe del sistema operativo Sibak
FINANZE E TRIBUTI	Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	• Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione

			<p>Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. • Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari.
FINANZE E TRIBUTI	Finane e Tributi Settore Sviluppo economico, Settore Urbanistica-Cultura-Turismo, Settore Polizia Municipale, Società in House, VICE SEGRETERIA	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Predisposizione disciplinare ed allargamento base imponibile	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei disciplinari dei servizi affidati alla società in house HERMES Servizi Metropolitani s.r.l. per il triennio 2018/2020, con la previsione di un sistema di corrispettivo variabile basato sull'aggio per la riscossione sollecitata e coattiva, che prevede anche l'attivazione di procedure esecutive con ufficiali di riscossione nominati dal Comune nell'ambito del personale della stessa Società. • Allargamento della base imponibile dei tributi comunali, anche ai fini equitativi della pressione fiscale, rispetto all'anno 2017, mediante accertamento di nuovi soggetti passivi in conseguenza di azioni di incrocio di banche dati in possesso del Comune, delle Società in house e/o di altri Enti, nonché a seguito di azioni induttive che prevedono l'invio di questionari e/o l'effettuazione di appositi accessi agli immobili dei contribuenti/utenti evasori.
FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano
LAVORI PUBBLICI	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Attuazione delle operazioni previste per l'annualità 2018 da Programma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)
LAVORI PUBBLICI		Istituzione elenco pubblico delle imprese per l'attivazione di procedure negoziate; istituzione elenco pubblico dei professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria sotto soglia; istituzione elenco imprese per lavori cimiteriali; sistematizzazione della procedura di rotazione per gli affidamenti di lavori in somma	Attivazione meccanismi di rotazione degli affidamenti di lavori a professionisti esterni mediante utilizzo Albo Unico dei professionisti

		urgenza; istituzione elenco imprese con accesso alle premialità per la denuncia di fenomeni estorsivi	
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA; COMPLETAMENTO LAVORI " ARENA LIDO"; L'OBIETTIVO E' QUELLO DI COMPLETARE QUELLE OPERE CHE SERVONO AL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA TEATRALE CHE SONO STATI OGGETTO DI DANNEGGIAMENTO E FURTI	INDIZIONE GARA DI APPALTO
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA; COMPLETAMENTO LAVORI " PALESTRA SAN GIOVANNELLO "; ; L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONSEGNARE AI CITTADINI, UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA AL COPERTO, REALIZZATA IN RISPETTO ALLE ATTUALI NORMATIVE VIGENTI.	AFFIDAMENTO LAVORI
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA; QUINDICI AGORA' PER QUINDICI QUARTIERI; ; RIQUALIFICAZIONE CON ELEMENTI ARCHITETTONICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE NEI SINGOLI QUARTIERI DELLA CITTA'.	INDIZIONE GARA DI APPALTO DI 5 SU 15 PIAZZE
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA;ADEGUAMENTO LOCALI MENSE SCOLASTICHE II GRUPPO;PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA;ADEGUAMENTO LOCALI MENSE SCOLASTICHE III GRUPPO;PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA;ADEGUAMENTO LOCALI MENSE SCOLASTICHE IV GRUPPO;PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA;COMPLETAMENTO SCUOLA LOMBARDO RADICE DI CATONA;RENDERE FRUIBILE E FUNZIONALI TUTTI I LOCALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI CHE TRATTASI, DOPO GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE.	CONCLUSIONE LAVORI
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA;RECUPERO PARCO E STRUTTURA EX POLVERIERA IN LOCALITA' MODENA ;IL PROGETTO PREVEDE IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E DEL PARCO.	INDIZIONE GARA DI APPALTO
LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA;RIPRISTINO ED EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE PLESSO SPORTIVO DENOMINATO "SCATOLONE";CONSENTIRE LE ATTIVITA' AGONISTICHE PROGRAMMATE DALLA FIP.	CONCLUSIONE LAVORI
PATRIMONIO		ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Espletamento procedura di gara per affidamento di almeno 2 immobili confiscati

PATRIMONIO		ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Attuazione del Piano e raggiungimento dei target di vendita stabiliti in sede di previsione del bilancio
POLIZIA MUNICIPALE	Affari generali (ex Risorse umane e Patrimonio collettivo)	Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato con i proventi delle Sanzioni del codice della strada ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 28 del 30.04.1992	Formazione di una graduatoria di 120 soggetti idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato. Assunzioni di agenti a tempo determinato stagionale secondo il fabbisogno del personale
SEGRETERIA GENERALE		Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità ed anticorruzione alla luce della normativa attuale	Gli obiettivi sono riportati di volta in volta nel Piano annuale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza approvato dalla Giunta Comunale i cui risultati sono pubblicati nel report annuale a cura del Segretario Generale.
SEGRETERIA GENERALE		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI INTERESSE PER L'AMMINISTRAZIONE	Predisposizione di almeno 2 regolamenti in materia di organizzazione e performance ed Predisposizione Regolamento per i procedimenti disciplinari
SEGRETERIA GENERALE		ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA (PATTI PER IL SUD) Risultato 2018: Aggiudicazione gara e stipula contratto per: 1) L'attribuzione del nome alle aree di circolazione; 2) Rifacimento Targhe toponomastica e targhe stradali (1000 in totale) 3) Procedura di aggiornamento dei Numeri Civici con le targhette condominiali (circa 3000).
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione procedure per razionalizzare e rendere trasparenti i sistemi di scelta del contraente: predisposizione nuovo regolamento sugli appalti e contratti. • Informatizzare progressivamente le procedure di gara e adottare metodologie innovative. Protocollo con Consip per l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), per lo svolgimento di procedure di gara telematiche. • Introduzione delle metodologie di monitoraggio degli approvvigionamenti e di valutazione dei fabbisogni della macchina comunale. Ricognizione e predisposizione del programma biennale di servizi e forniture. • Implementazione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi anche delle società partecipate e per ridurre i costi complessivi di approvvigionamento mediante economie di scala ed accorpamenti: Predisposizione degli atti (deliberazioni, direttive e protocolli operativi) per l'attuazione dell'obiettivo e sperimentazione di ulteriori forme per procedere all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata e/o mediante l'e-procurement.
SEGRETERIA GENERALE		Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT)	Attuazione Programma annuale statistica

SETTORE AFFARI GENERALI	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid
SETTORE AFFARI GENERALI		ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE.	Attuazione Delibere Piano del fabbisogno del personale
SETTORE AFFARI GENERALI		Dematerializzazione della gestione giuridica ed economica del personale - Creazione della carta dei servizi	Revisione Processi informatizzazione secondo cronoprogramma scheda
SETTORE AFFARI GENERALI		Pianificazione pluriennale/annuale della formazione delle risorse umane con relativa realizzazione.	Attuazione Piano annuale di formazione secondo cronoprogramma
SETTORE AFFARI GENERALI	Sviluppo Economico e Sport	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Attuazione protocollo "IO RESTO AL SUD" attuazione cronoprogramma I fase.
SETTORE AFFARI GENERALI	SEGRETERIA GENERALE	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Stipula CCID 2018
SVILUPPO ECONOMICO		Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Esternalizzazione impianti sportivi comunali a rilevanza imprenditoriale. 1) Stadio Granillo; 2) Palazzetto Calafiore; 3) Campo Calcio via Labocchetta 4) struttura viale Messina. INDIZIONE GARA
SVILUPPO ECONOMICO		Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.	1) Concessione Box vacante all'interno del Mercato coperto di via Filippini previa procedura ad evidenza pubblica. 2) Concessione dei posteggi vacanti sull'area pubblica. 3) Concessioni spazi commerciali all'interno del mercato ittico. 4) messa a reddito chiosco piazza Camagna
SVILUPPO ECONOMICO		Valorizzazione beni comunali	3) Espletamento procedura di affidamento per la valorizzazione del Miramare.
SVILUPPO ECONOMICO		Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Esternalizzazione impianti sportivi comunali non a rilevanza imprenditoriale. 1) Campo Calcio Ravagnese; 2) Palestra pagoda; 3 Campo Sportivo Archi, 4) campo sportiva Catona. Affidamento temporaneo Palestre Scolastiche e G. campagna e Viola
URBANISTICA	Grandi Opere, ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	Approvazione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria	Adozione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria .
URBANISTICA		Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Piano di microzonizzazione sismica. Consegna Studio.

URBANISTICA		Progetto pilota per il recupero del litorale costiero che a causa di violente mareggiate, ha subito notevoli modifiche compromettendo l'uso delle aree già in concessione	Piano Comunale di Spiaggia (avvio pratiche di partecipazione). (Patti per il sud)
URBANISTICA		Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- AREE ARCHEOLOGICHE	Area Archeologiche. Indizione Manifestazione Interesse ed affidamento
URBANISTICA		Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- ATTIVITÀ CULTURALI	1- Organizzazione e gestione (anche in partenariato) e rendicontazione di almeno cinque eventi negli ambiti: A. Rassegne teatrali B. Attività concertistiche C. Rassegne letterarie ed espositive D. Promozione attività di arte contemporanea E. Cinema all'aperto 2- revisione regolamenti Settore Cultura
VICE SEGRETERIA	Hermes Servizi Metropolitani Srl	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di rigetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiunzione ex RD 639/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Consegimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 50% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi).
VICE SEGRETERIA	Hermes Servizi Metropolitani Srl	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione dei tempi di risposta tempestiva (entro 90 gg. dalla data di ricezione) ai ricorsi/reclami nella fase di mediazione tributaria e della costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto dell'incremento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali, nonché delle attività di massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva. Consegimento dell'obiettivo: 1) di risposta tempestiva ad almeno il 60% dei ricorsi/reclami pervenuti e rientranti nell'ambito della procedura di mediazione tributaria; 2) di costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, per almeno il 70% dei ricorsi depositati.
WELFARE		Gestione Servizio Mensa scolastica. Prosecuzione del Servizio, effettuazione indagine di customer Satisfaction su almeno 5 plessi scolastici (Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado)	Gestione Servizio Mensa scolastica. Prosecuzione del Servizio, effettuazione indagine di customer Satisfaction su almeno 5 plessi scolastici (Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado)
WELFARE		PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI . ATTIVAZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI PER SOGGETTI DEBOLI, SECONDO CRONOPROGRAMMA PROGETTO

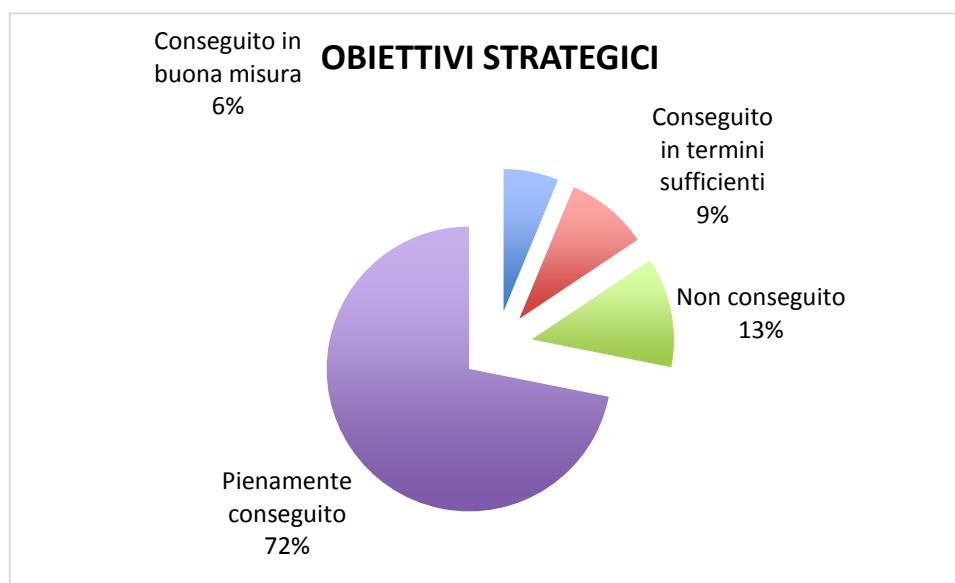
WELFARE		Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Attuazione annualità 2018 del Piano. Attivazioni di 10 interventi del Piano. Almeno 250 minori coinvolti nel progetto. Realizzazione del 65% del finanziamento
WELFARE		SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE ROM E SINTI	Attuazione annualità 2018 del Piano. Target 150.000 euro
WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	SERVIZI RETE CIVICA DEI POLI DI PROSSIMITÀ	Attuazione annualità 2018 del Piano. Target 550.000 euro

4 I RISULTATI RAGGIUNTI

4.1 OBIETTIVI STRATEGICI

In relazione alla valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, gli obiettivi strategici pienamente conseguiti corrispondono al 72%, mentre quelli non conseguiti il 13%, quelli conseguiti in termini sufficienti il 9% e quelli conseguiti in buona misura il 6%.

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati	Valore assoluto	Valore %
Conseguito in buona misura	2	6%
Conseguito in termini sufficienti	3	9%
Non conseguito	4	13%
Pienamente conseguito	23	72%
TOTALE	32	100%



Di seguito si riporta la tabella con il dettaglio dei singoli obiettivi strategici, il cui peso è stato proporzionalmente distribuito, in quanto non assegnato specificamente in sede di DUP, la percentuale di raggiungimento, il punteggio ed infine il calcolo della performance organizzativa dell'Ente, formulata in base alla metodologia precedentemente descritta.

Nello specifico **la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del 2018 ha fatto rilevare un punteggio, su base 10, pari a 8,57.**

n.	OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	% raggiungimento	PUNTEGGIO CONSEGUITO	Grado di conseguimento	PUNTEGGIO PONDERATO
1	Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune – Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
2	Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro	0%	0	Non conseguito	0
3	Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
4	Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	0%	0	Non conseguito	0
5	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	92%	5,5	Pienamente conseguito	0,286458333
6	Azioni a tutela dell'ambiente e della salute	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
7	Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	67%	4	Conseguito in termini sufficienti	0,208333333
8	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	70%	6	Conseguito in termini sufficienti	0,3125
9	Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
10	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
11	Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
12	Legalità e trasparenza nel Settore Lavori Pubblici	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
13	Legalità e trasparenza.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
14	Micronizzazione sismica	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
15	Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125

	tempestività dei servizi strumentali da affidare alla Società Polluce SS srl				
16	oProgettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune	0%	0	Non conseguito	0
17	Ottimizzazione della regolamentazione del Servizio Idrico Integrato	83%	5	Conseguito in buona misura	0,260416667
18	Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali è fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
19	Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	67%	4	Conseguito in termini sufficienti	0,208333333
20	Programma della trasparenza ed integrità	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
21	Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	83%	6	Conseguito in buona misura	0,3125
22	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi	97%	6	Pienamente conseguito	0,3125
23	Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
24	Raggiungimento, entro il 2020, ai sensi dell'art. 11 della direttiva CEE n. 98 del 2008, del 50 % della percentuale di riciclo del rifiuto domestico.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
25	Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
26	Reingegnerizzazione del processo di gestione giuridica del personale	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
27	Revisione Piano Comunale di Spiaggia	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
28	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
29	Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125
30	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.	100%	6	Pienamente conseguito	0,3125

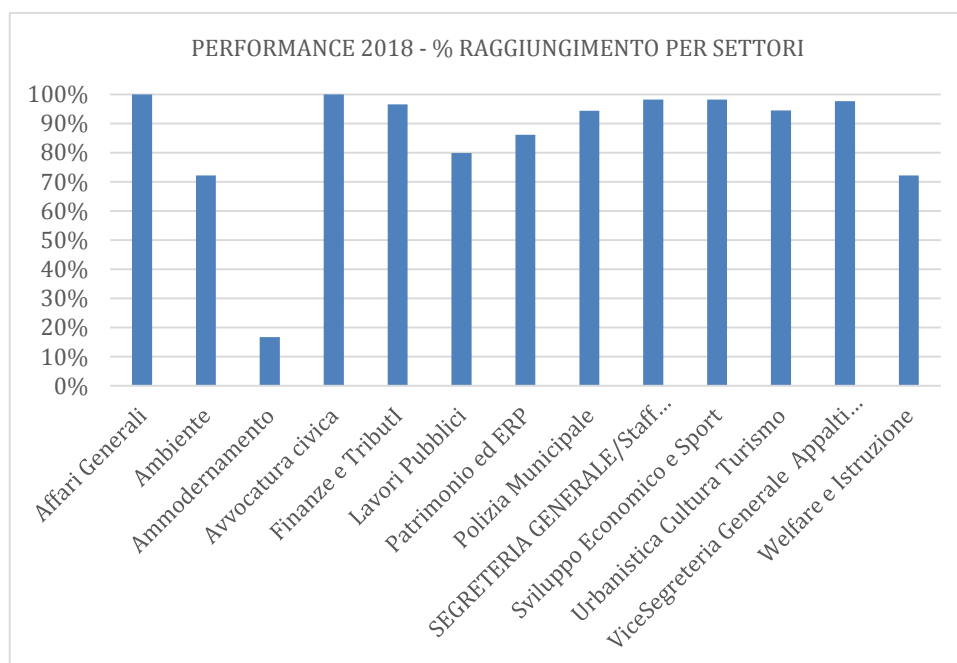
31	Tutela e valorizzazione del verde pubblico	92%	5,5	Pienamente conseguito	0,286458333
32	Valorizzazione del patrimonio agricolo e forestale comunale	42%	2,5	Non conseguito	0,130208333
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Base 10)					8,57

4.2 QUADRO SINTESI RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018

La media complessiva della percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ai settori è pari all'85%.

Di seguito un grafico di sintesi con le % di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ai settori.

Con specifico riferimento al Settore Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici si precisa che lo stesso è stato costituito in data 23.08.2018.





4.2 SCHEDE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
SETTORE AFFARI GENERALI	SEGRETERIA GENERALE	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Stipula CCID 2018	6	10	100%	10,00
	Sviluppo Economico e Sport	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Attuazione protocollo "IO RESTO AL SUD" attuazione cronoprogramma I fase.	6	10	100%	10,00
		ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE.	Attuazione Delibere Piano del fabbisogno del personale	6	10	100%	10,00
		Dematerializzazione della gestione giuridica ed economica del personale - Creazione della carta dei servizi	Revisione Processi informatizzazione secondo cronoprogramma scheda	6	10	100%	10,00
		Pianificazione pluriennale/annuale della formazione delle risorse umane con relativa realizzazione.	Attuazione Piano annuale di formazione secondo cronoprogramma	6	10	100%	10,00
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	3,33	100%	3,33
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	3,33	100%	3,33
	Affari generali (ex Risorse umane e Patrimonio collettivo)	Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato con i proventi delle Sanzioni del codice della strada ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 28 del 30.04.1992	Formazione di una graduatoria di 120 soggetti idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato. Assunzioni di agenti a tempo determinato stagionale secondo il fabbisogno del personale	6	3,34	100%	3,34
			TOTALE SETTORE			100%	60



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
AMBIENTE (EX AMBIENTE E SERVIZI DEMOGRAFICI) (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) AMBIENTE E SERVIZI DEMOGRAFICI</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Costruire un quadro conoscitivo sistematico della condizione del verde pubblico. • Verifica delle condizioni fitosanitarie e statiche del patrimonio arboreo cittadino e programmazione interventi di potatura straordinaria. • Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> o l'adozione da parte di privati; o l'istituzione degli orti urbani. 	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: 1. Contrattualizzazione "Piano di Gestione del Verde Urbano" € 300.000,00 2. Approvazione Prog. Esecutivo "Riqualificazione Parco Baden Powell" € 800.000,00 3. Approvazione Prog. Esecutivo "Riqualificazione Parco Botteghele" € 130.000,00 4. Approvazione Prog. Esecutivo "Realizzazione Orti Urbani" € 765.000,00 5. Attivazione e completamento, per i progetti sopra elencati, delle procedure per l'appalto dei lavori	5,5	10	92%	9,17
	Polizia Municipale	1. Redazione regolamento tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo 2. Attivazione di iniziative volte a favorire l'adozione di cani randagi e lo svolgimento, all'interno del canile comunale, di attività sociali 3. Programmazione interventi finalizzati alla realizzazione di aree animal friendly ed oasi feline	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: 1. Affidamento dei lavori Prog. "Realizzazione aree animal friendly" € 150.000,00	0	10	0%	0,00



		1. Redazione progetti finalizzati alla tutela del territorio montano e alla sua valorizzazione turistica 2. Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio montano (parco avventura, sentieri arcobaleno, giardini della biodiversità ecc...)	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: 1. Affidamento dei lavori Prog. "Realizzazione giardino aspromontano della biodiversità" € 199.948,64 2. Approvazione Prog. Esecutivo "Strada interpoderale Forge" € 363.387,93 3. Approvazione Prog. Esecutivo "Realizzazione area di sosta attrezzata per camper in località campi di Reggio" € 110.000,00. Attivazione e completamento, per i progetti sopra elencati, delle procedure per l'appalto dei lavori	2,5	10	42%	4,17
		1. Estensione del numero di abitanti serviti dalla raccolta integrale del PAP 2. Realizzazione di un Piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo. 3. Redazione progetti finalizzati alla realizzazione di nuove isole ecologiche	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: 1. Approvazione Prog. Esecutivo "Completamento isola ecologica in località Condera" € 900.000,00 2. Attivazione e completamento delle procedure per l'appalto dei lavori.	6	10	100%	10,00
		Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città (Pentimele, Pietrastorta e Malderiti, ecc...), mediante i procedimenti del d.lgs. 152 del 2006 e smi	Individuazione, mediante apposita procedura negoziata, di soggetto esterno idoneo cui affidare l'incarico di verifica preventiva (ex art. 26 D.lgs. n. 50/2016) della prog. definitiva ed eventuale esecutiva relativa al progetto di bonifica tramite messa in sicurezza permanente dell'ex discarica di Pietrastorta (importo dei lavori da sottoporre a verifica € 6.396.097,95	6	10	100%	10,00
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	5	100%	5,00
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	5	100%	5,00
			TOTALE SETTORE			72%	43,33



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARI, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP EX LAVORI PUBBLICI (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici</i>		Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento PIANO SICUREZZA sui Luoghi di lavoro	0	50	0%	0
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	3,33	100%	3,33
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	3,33	100%	3,33
	Finanze e tributi	Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi strumentali	Operatività della società in house Castore srl mediante: 1) predisposizione e sottoscrizione dei disciplinare dei servizi; 2) redazione dello stato di consistenza dei beni da mantenere e gestire, con sottoscrizione dei verbali di consegna e presa in carico dei servizi affidati con i Disciplinari.	6	3,34	100%	3,34
TOTALE SETTORE						17%	10



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
AVVOCATURA CIVICA (delibera n. 255/2018) <i>Ex</i> <i>Settore (Delibera 4/2018)</i> AVVOCATURA		Attivazione di Azioni di recupero dei residui attivi.	L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è l'avvio di azioni di recupero per un importo complessivo di 1 milione di euro	6	25	100%	25,00
		Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi	L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è l'istruttoria delle richieste di pagamento con una regolare copertura di spesa e l'istruttoria di una parte delle notule prive di copertura (debiti fuori bilancio) per un totale complessivo di n.350 fascicoli di causa	6	25	100%	25,00
		Rispetto del parametro di deficiarietà.	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficiarietà . (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	6	3,33	100%	3,33
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	3,33	100%	3,33
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	3,33	100%	3,33
TOTALE SETTORE						100%	60



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
FINANZE E TRIBUTI (EX GESTIONE TRIBUTI E APPALTI) (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) FINANZE E TRIBUTI</i>	Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO. Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari. 	5	12,5	83%	10,42
	Avvocatura Civica	Rispetto del parametro di deficitarietà.	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficitarietà . (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	6	12,5	100%	12,50
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	12,5	100%	12,50
		Attuazione della normativa sull'armonizzazione contabile senza ritardi e/o inefficienze.	Bonifica dell'anagrafe del sistema operativo Sibak	6	12,5	100%	12,50
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	5	100%	5,00



		Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)					
	Finane e Tributi Settore Sviluppo economico, Settore Urbanistica-Cultura-Turismo, Settore Polizia Municipale, Società in House	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Predisposizione disciplinare ed allargamento base imponibile	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione dei disciplinari dei servizi affidati alla società in house HERMES Servizi Metropolitani s.r.l. per il triennio 2018/2020, con la previsione di un sistema di corrispettivo variabile basato sull'aggio per la riscossione sollecitata e coattiva, che prevede anche l'attivazione di procedure esecutive con ufficiali di riscossione nominati dal Comune nell'ambito del personale della stessa Società.• Allargamento della base imponibile dei tributi comunali, anche ai fini equitativi della pressione fiscale, rispetto all'anno 2017, mediante accertamento di nuovi soggetti passivi in conseguenza di azioni di incrocio di banche dati in possesso del Comune, delle Società in house e/o di altri Enti, nonché a seguito di azioni induttive che prevedono l'invio di questionari e/o l'effettuazione di appositi accessi agli immobili dei contribuenti/utenti evasori.	6	5	100%	5,00
			TOTALE SETTORE			97%	57,92



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LL.PP.:(EX LAVORI PUBBLICI) (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) GRANDI OPERE</i>		Istituzione elenco pubblico delle imprese per l'attivazione di procedure negoziate; istituzione elenco pubblico dei professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria sotto soglia; istituzione elenco imprese per lavori cimiteriali; sistematizzazione della procedura di rotazione per gli affidamenti di lavori in somma urgenza; istituzione elenco imprese con accesso alle premialità per la denuncia di fenomeni estorsivi	Attivazione meccanismi di rotazione degli affidamenti di lavori a professionisti esterni mediante utilizzo Albo Unico dei professionisti	6	3,85	100%	3,85
	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Attuazione delle operazioni previste per l'annualità 2018 da Programma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)	6	3,85	100%	3,85
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed e Participation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	3,85	100%	3,85
		REGGIO CALABRIA;ADEGUAMENTO LOCALI MENSE SCOLASTICHE II GRUPPO;PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA	6	3,85	100%	3,85



		REGGIO CALABRIA;ADEGUAMENTO LOCALI MENSE SCOLASTICHE III GRUPPO;PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA	6	3,85	100%	3,85
		REGGIO CALABRIA;ADEGUAMENTO LOCALI MENSE SCOLASTICHE IV GRUPPO;PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA	6	3,85	100%	3,85
		REGGIO CALABRIA; COMPLETAMENTO LAVORI " ARENA LIDO"; L'OBIETTIVO E' QUELLO DI COMPLETARE QUELLE OPERE CHE SERVONO AL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA TEATRALE CHE SONO STATI OGGETTO DI DANNEGGIAMENTO E FURTI	INDIZIONE GARA DI APPALTO	0	3,85	0%	0,00
		REGGIO CALABRIA; COMPLETAMENTO LAVORI " PALESTRA SAN GIOVANNELLO "; ; L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONSEGNARE AI CITTADINI, UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA AL COPERTO, REALIZZATA IN RISPETTO ALLE ATTUALI NORMATIVE VIGENTI.	AFFIDAMENTO LAVORI	0	3,85	0%	0,00
		REGGIO CALABRIA;COMPLETAMENTO SCUOLA LOMBARDO RADICE DI CATONA;RENDERE FRUIBILE E FUNZIONALI TUTTI I LOCALI DELL'EDIFICIO SCOLOSTACO DI CHE TRATTASI, DOPO GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE.	CONCLUSIONE LAVORI	6	3,85	100%	3,85
		REGGIO CALABRIA; QUINDICI AGORA' PER QUINDICI QUARTIERI; ; RIQUALIFICAZIONE CON ELEMENTI ARCHITETTONICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE NEI SINGOLI QUARTIERI DELLA CITTA'.	INDIZIONE GARA DI APPALTO DI 5 SU 15 PIAZZE	6	3,85	100%	3,85
		REGGIO CALABRIA;RECUPERO PARCO E STRUTTURA EX POLVERIERA IN LOCALITA' MODENA ;IL PROGETTO PREVEDE IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E DEL PARCO.	INDIZIONE GARA DI APPALTO	0	3,85	0%	0,00
		REGGIO CALABRIA;RIPRISTINO ED EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE PLESSO SPORTIVO DENOMINATO "SCATOLONE";CONSENTIRE LE ATTIVITA' AGONISTICHE PROGRAMMATE DALLA FIP.	CONCLUSIONE LAVORI	6	3,85	100%	3,85



	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Attuazione delle operazioni previste per l'annualità 2018 da Programma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)	6	3,85	100%	3,85
	Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO. Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. <p>7 • Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari.</p>	5	3,33	83%	2,78



	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingentati	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	3,33	100%	3,33
	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi strumentali	Operatività della società in house Castore srl mediante: 1) predisposizione e sottoscrizione dei disciplinare dei servizi; 2) redazione dello stato di consistenza dei beni da mantenere e gestire, con sottoscrizione dei verbali di consegna e presa in carico dei servizi affidati con i Disciplinari.	6	3,33	100%	3,33
			TOTALE SETTORE			80%	47,91



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
PATRIMONIO ED ERP (EX RISORSE UMANE E PATRIMONIO) (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) RISORSE UMANE E PATRIMONIO</i>		ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Attuazione del Piano e raggiungimento dei target di vendita stabiliti in sede di previsione del bilancio	4	25	67%	16,67
		ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Espletamento procedura di gara per affidamento di almeno 2 immobili confiscati	6	25	100%	25,00
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	5	100%	5,00
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	5	100%	5,00
			TOTALE SETTORE			86%	51,67



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
POLIZIA MUNICIPALE (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) POLIZIA MUNICIPALE</i>	Affari generali (ex Risorse umane e Patrimonio collettivo)	Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato con i proventi delle Sanzioni del codice della strada ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 28 del 30.04.1992	Formazione di una graduatoria di 120 soggetti idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato. Assunzioni di agenti a tempo determinato stagionale secondo il fabbisogno del personale	6	50	100%	50,00
	Polizia Municipale	1. Redazione regolamento tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo 2. Attivazione di iniziative volte a favorire l'adozione di cani randagi e lo svolgimento, all'interno del canile comunale, di attività sociali 3. Programmazione interventi finalizzati alla realizzazione di aree animal friendly ed oasi feline	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente: 1. Affidamento dei lavori Prog."Realizzazione aree animal friendly" € 150.000,00	0	3,34	0%	0,00
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	3,33	100%	3,33
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	3,33	100%	3,33
TOTALE SETTORE						94%	56,66



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo (delibera n. 255/2018) <i>Ex (Delibera 4/2018) SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo</i>		ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA (PATTI PER IL SUD) Risultato 2018: Aggiudicazione gara e stipula contratto per: 1) L'attribuzione del nome alle aree di circolazione; 2) Rifacimento Targhe toponomastica e targhe stradali (1000 in totale) 3) Procedura di aggiornamento dei Numeri Civici con le targhette condominiali (circa 3000).	5,5	12,5	92%	11,46
		Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità ed anticorruzione alla luce della normativa attuale	Gli obiettivi sono riportati di volta in volta nel Piano annuale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza approvato dalla Giunta Comunale i cui risultati sono pubblicati nel report annuale a cura del Segretario Generale.	6	12,5	100%	12,50
		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI INTERESSE PER L'AMMINISTRAZIONE	Predisposizione di almeno 2 regolamenti in materia di organizzazione e performance ed Predisposizione Regolamento per i procedimenti disciplinari	6	12,5	100%	12,50
		Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT)	Attuazione Programma annuale statistica	6	12,5	100%	12,50
	AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Stipula CCID 2018	6	2,5	100%	2,50



	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	2,5	100%	2,50
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	2,5	100%	2,50
	Vice Segreteria Generale	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione procedure per razionalizzare e rendere trasparenti i sistemi di scelta del contraente: predisposizione nuovo regolamento sugli appalti e contratti. • Informatizzare progressivamente le procedure di gara e adottare metodologie innovative. Protocollo con Consip per l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), per lo svolgimento di procedure di gara telematiche. • Introduzione delle metodologie di monitoraggio degli approvvigionamenti e di valutazione dei fabbisogni della macchina comunale. Ricognizione e predisposizione del programma biennale di servizi e forniture. • Implementazione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi anche delle società partecipate e per ridurre i costi complessivi di approvvigionamento mediante economie di scala ed accorpamenti: Predisposizione degli atti (deliberazioni, direttive e protocolli operativi) per l'attuazione dell'obiettivo e sperimentazione di ulteriori forme per procedere all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata e/o mediante l'e-procurement. 	6	2,5	100%	2,50
			TOTALE SETTORE			98%	58,96



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
SVILUPPO ECONOMICO E SPORT (delibera n. 255/2018) <i>Ex</i> <i>(Delibera 4/2018)</i> SVILUPPO ECONOMICO E SPORT		Valorizzazione beni comunali	3) Espletamento procedura di affidamento per la valorizzazione del Miramare.	5,5	12,5	92%	11,46
		Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Eternalizzazione impianti sportivi comunali a rilevanza imprenditoriale. 1) Stadio Granillo; 2) Palazzetto Calafiore; 3) Campo Calcio via Labocchetta 4) struttura viale Messina. INDIZIONE GARA	6	12,5	100%	12,50
		Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Eternalizzazione impianti sportivi comunali non a rilevanza imprenditoriale. 1) Campo Calcio Ravagnese; 2) Palestra pagoda; 3 Campo Sportivo Archi, 4) campo sportiva Catona. Affidamento temporaneo Palestre Scolastiche e G. campagna e Viola	6	12,5	100%	12,50
		Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.	1) Concessione Box vacante all'interno del Mercato coperto di via Filippini previa procedura ad evidenza pubblica. 2) Concessione dei posteggi vacanti sull'aree pubblica. 3) Concessioni spazi commerciali all'interno del mercato ittico. 4) messa a reddito chiosco piazza Camagna	6	12,5	100%	12,50
	Affari Generali	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Attuazione protocollo "IO RESTO AL SUD" attuazione cronoprogramma I fase.	6	2,5	100%	2,50
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	2,5	100%	2,50



	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	2,5	100%	2,50
	Finanze e Tributi Settore Sviluppo economico, Settore Urbanistica-Cultura-Turismo, Settore Polizia Municipale, Società in House	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Predisposizione disciplinare ed allargamento base imponibile	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei disciplinari dei servizi affidati alla società in house HERMES Servizi Metropolitan s.r.l. per il triennio 2018/2020, con la previsione di un sistema di corrispettivo variabile basato sull'aggio per la riscossione sollecitata e coattiva, che prevede anche l'attivazione di procedure esecutive con ufficiali di riscossione nominati dal Comune nell'ambito del personale della stessa Società. • Allargamento della base imponibile dei tributi comunali, anche ai fini equitativi della pressione fiscale, rispetto all'anno 2017, mediante accertamento di nuovi soggetti passivi in conseguenza di azioni di incrocio di banche dati in possesso del Comune, delle Società in house e/o di altri Enti, nonché a seguito di azioni induttive che prevedono l'invio di questionari e/o l'effettuazione di appositi accessi agli immobili dei contribuenti/utenti evasori. 	6	2,5	100%	2,50
			TOTALE SETTORE			98%	58,96



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
URBANISTICA CULTURA TURISMO (delibera n. 255/2018) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) Urbanistica Cultura Turismo</i>	Grandi Opere, ex RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY	Approvazione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria	Adozione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria .	4	10	67%	6,67
		Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Piano di microzonizzazione sismica. Consegna Studio.	6	10	100%	10,00
		Progetto pilota per il recupero del litorale costiero che a causa di violente mareggiate, ha subito notevoli modifiche compromettendo l'uso delle aree già in concessione	Piano Comunale di Spiaggia (avvio pratiche di partecipazione). (Patti per il sud)	6	10	100%	10,00
		Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- AREE ARCHEOLOGICHE	Area Archeologiche. Indizione Manifestazione Interesse ed affidamento	6	10	100%	10,00
		Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- ATTIVITÀ CULTURALI	1- Organizzazione e gestione (anche in partenariato) e rendicontazione di almeno cinque eventi negli ambiti: A. Rassegne teatrali; B. Attività concertistiche; C. Rassegne letterarie ed espositive; D. Promozione attività di arte contemporanea; E. Cinema all'aperto 2- revisione regolamenti Settore Cultura	6	10	100%	10,00
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	5	100%	5,00
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGID su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	5	100%	5,00
TOTALE SETTORE						94%	56,67



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE (ex Welfare e Partecipate) <i>Ex Settore (Delibera 4/2018) VICE SEGRETERIA GENERALE</i>	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP	Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi strumentali	Operatività della società in house Castore srl mediante: 1) predisposizione e sottoscrizione dei disciplinari dei servizi; 2) redazione dello stato di consistenza dei beni da mantenere e gestire, con sottoscrizione dei verbali di consegna e presa in carico dei servizi affidati con i Disciplinari.	6	8,33	100%	8,33
	Finanze e Tributi Settore Sviluppo economico, Settore Urbanistica-Cultura-Turismo, Settore Polizia Municipale, Società in House	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Predisposizione disciplinare ed allargamento base imponibile	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei disciplinari dei servizi affidati alla società in house HERMES Servizi Metropolitani s.r.l. per il triennio 2018/2020, con la previsione di un sistema di corrispettivo variabile basato sull'aggio per la riscossione sollecitata e coattiva, che prevede anche l'attivazione di procedure esecutive con ufficiali di riscossione nominati dal Comune nell'ambito del personale della stessa Società. • Allargamento della base imponibile dei tributi comunali, anche ai fini equitativi della pressione fiscale, rispetto all'anno 2017, mediante accertamento di nuovi soggetti passivi in conseguenza di azioni di incrocio di banche dati in possesso del Comune, delle Società in house e/o di altri Enti, nonché a seguito di azioni induttive che prevedono l'invio di questionari e/o l'effettuazione di appositi accessi agli immobili dei contribuenti/utenti evasori. 	6	8,33	100%	8,33
	Segreteria Generale	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione procedure per razionalizzare e rendere trasparenti i sistemi di scelta del contraente: predisposizione nuovo regolamento sugli appalti e contratti. • Informatizzare progressivamente le procedure di gara e adottare metodologie innovative. Protocollo con Consip per l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), per lo svolgimento di procedure di gara telematiche. • Introduzione delle metodologie di monitoraggio degli approvvigionamenti e di valutazione dei fabbisogni della macchina comunale. Ricognizione e predisposizione del programma biennale di servizi e forniture. 	6	8,33	100%	8,33



		<ul style="list-style-type: none"> Implementazione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi anche delle società partecipate e per ridurre i costi complessivi di approvvigionamento mediante economie di scala ed accorpamenti: Predisposizione degli atti (deliberazioni, direttive e protocolli operativi) per l'attuazione dell'obiettivo e sperimentazione di ulteriori forme per procedere all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata e/o mediante l'e-procurement. 				
Hermes Servizi Metropolitani Srl	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione dei tempi di risposta tempestiva (entro 90 gg. dalla data di ricezione) ai ricorsi/reclami nella fase di mediazione tributaria e della costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto dell'incremento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali, nonché delle attività di massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva. Conseguimento dell'obiettivo: 1) di risposta tempestiva ad almeno il 60% dei ricorsi/reclami pervenuti e rientranti nell'ambito della procedura di mediazione tributaria; 2) di costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, per almeno il 70% dei ricorsi depositati. 	6	8,33	100%	8,33
Hermes Servizi Metropolitani Srl	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di rigetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiunzione ex RD 639/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Conseguimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 50% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi). 	6	8,33	100%	8,33
Grandi opere LLPP Vice Segreteria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruibili attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, 	5	8,33	83%	6,94



			<p>inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. • Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari. 				
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	5	100%	5,00
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	5	100%	5,00
			TOTALE SETTORE			98%	58,61%



SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI (Delibera n. 255/18)	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2018	Punteggio conseguito	peso	% conseguimento	Punteggio PONDERATO
WELFARE (ex Welfare e Partecipate) Ex <i>Settore (Delibera 4/2018)</i> WELFARE E ISTRUZIONE		SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE ROM E SINTI	Attuazione annualità 2018 del Piano. Target 150.000 euro	2	10,00	33%	3,33
	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY)	SERVIZI RETE CIVICA DEI POLI DI PROSSIMITÀ	Attuazione annualità 2018 del Piano. Target 550.000 euro	6	10,00	100%	10,00
		PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI . ATTIVAZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI PER SOGGETTI DEBOLI, SECONDO CRONOPROGRAMMA PROGETTO	6	10,00	100%	10,00
		Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Attuazione annualità 2018 del Piano. Attivazioni di 10 interventi del Piano. Almeno 250 minori coinvolti nel progetto. Realizzazione del 65% del finanziamento	6	10,00	100%	10,00
		Gestione Servizio Mensa scolastica. Prosecuzione del Servizio, effettuazione indagine di customer Satisfaction su almeno 5 plessi scolastici (Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado)	Gestione Servizio Mensa scolastica. Prosecuzione del Servizio, effettuazione indagine di customer Satisfaction su almeno 5 plessi scolastici (Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado)	0	10,00	0%	0,00
	tutti i settori	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	6	3,33	100%	3,33
	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici,	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Attuazione delle operazioni previste per l'annualità 2018 da Programma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)	6	3,34	100%	3,34



	Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare						
	tutti i settori	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ;Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	Attuazione linea AGId su PAGOPA ed attuazione per il Servizio Spid	6	3,33	100%	3,33
			TOTALE SETTORE			72%	43,33



5. RENDICONTO OBIETTIVI OPERATIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

DI SEGUITO SI PROPONE UN DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI SPECIFICAMENTE DESTINATI AL PERSEGUIMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA.

TUTTI CONSEGUITI CON PIENO SUCCESSO.

n.	OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	SETTORE	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% raggiungimento
1	Legalità e trasparenza nel Settore Lavori Pubblici	Istituzione elenco pubblico delle imprese per l'attivazione di procedure negoziate; istituzione elenco pubblico dei professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria sotto soglia; istituzione elenco imprese per lavori cimiteriali; sistematizzazione della procedura di rotazione per gli affidamenti di lavori in somma urgenza; istituzione elenco imprese con accesso alle premialità per la denuncia di fenomeni estorsivi	Grandi Opere Programmazione LL.PP.: (ex Lavori Pubblici)	6	100%
2	Legalità e trasparenza.	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI INTERESSE PER L'AMMINISTRAZIONE	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo	6	100%
3	Programma della trasparenza ed integrità	Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità ed anticorruzione alla luce della normativa attuale	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo	6	100%

6. LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

6.1 LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE

La deliberazione della Giunta Comunale del 25/06/2018, n. 13, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano delle Performance 2018, le cui schede sono state trasmesse ai dirigenti con nota del 2 Marzo 2018, prot. n. 49220 .

La procedura di rendicontazione avviata con le nota prot. 12933 del 24 gennaio 2019 è stata effettuata dai dirigenti tramite l'inserimento nella piattaforma di valutazione on line ed è stata conclusa nel mese di marzo 2019.

Con nota del 12 dicembre 2019, prot. n. 210052 il Segretario Generale ha trasmesso al Direttore generale le risultanze della procedura di rendicontazione del Piano delle Performance anno 2018 composta dalla relazione del Nucleo di Valutazione in merito alla rendicontazione degli obiettivi di performance e della Sezione Comportamento dei dirigenti di propria competenza.

La valutazione ha tenuto conto, come specificato nella parte introduttiva del presente documento. Di quanto previsto da regolamentato dal SMVP approvato con delibera di G.C. 90/2012 e quindi dei fattori indicati nelle sottostanti tabelle:

PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI	100	VALUTAZIONE RENDIMENTO	70	LIVELLO DI PERFORMANCE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA	10
				LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	60
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	30	EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DI GESTIONE	8
				AREA INNOVAZIONE	5
				AREA INTEGRAZIONE	5
				AREA SEMPLIFICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	5
				AREA GESTIONE DEL PERSONALE	7

Per la valutazione del comportamento si è tenuto dal dirigente sono considerati i fattori indicati nel seguente prospetto riportato al paragrafo 2.5. Non sono stati valutati, ai fini della valutazione comportamentale, gli eventuali interim affidati nel periodo.

RIEPILOGO VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE

Dirigente	Incarico Valutato		Punteggio Ottenuto Valutazione Comportamentale Max 30
BARRECA D.	VICE SEGRETERIA APPALTI E PARTECIPATE dal 1.10.2018	GESTIONE TRIBUTI ED APPALTI fino 8.10.2018	27
BARRECA F.	SVILUPPO ECONOMICO fino al 28.09.2018	SVILUPPO ECONOMICO E SPORT dal 1.10.2018	27

CONSIGLIO	FINANZE E TRIBUTI DAL 1.10.2018		27
CRISTIANO	LAVORI PUBBLICI ERP (DAL 10.11.2017 FINO AL 23.08.2020)	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE DAL 24.08.2020	27
GIORDANO	URBANISTICA CULTURA E TURISMO DAL 7.02.2018 FINO AL 1.10.2018		27
PACE	AMBIENTE E SERVIZI DEMOGRAFICI FINO AL 1.10.2018	AMBIENTE DAL 1.10.2018	27
PICCIONE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA FINO AL 1.10.2018	PATRIMONIO ED ERP DAL 1.10.2018	27
SQUILLACI	AVVOCATURA		27
STRACUZZA	ORGANIZZAZIONE E RIS. UMAN. e PATRIMONIO	AFFARI GENERALI DAL 1.10.2018	27
SPANO'	WELFARE E SOCIETÀ PARTECIPATE FINO AL 1.10.2018	WELFARE E ISTRUZIONE DAL 1.10.2018	27

PERFORMANCE ANNO 2018		
RIEPILOGO PER SETTORI		
SETTORE	PUNTEGGIO	DIRIGENTI
Affari Generali	60	Stracuzza/Pace
Ambiente	43,33	Pace
Ammodernamento	10	Beatino
Avvocatura civica	60	Squillaci
Finanze e Tributi	57,92	Piccione-Barreca-Consiglio
Lavori Pubblici	47,91	Cristiano-Beatino
Patrimonio ed ERP	51,67	Stracuzza-Piccione
Polizia Municipale	56,66	Spanò
SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo	58,96	Acquaviva
Sviluppo Economico e Sport	58,96	Barreca F
Urbanistica Cultura Turismo	56,67	Giordano
ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate	58,61	Barreca D – Spanò
Welfare e Istruzione	43,33	Spanò

DIRIGENTE	SETTORE PRINCIPALE RENDICONTATO	Votazione complessiva (compreso intersectoriali)
BARRECA D	ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate (ex Welfare e Partecipate)	58,61
BARRECA F	Sviluppo Economico e Sport	58,96
CONSIGLIO	Finanze e Tributi (ex Programmazione economica e finanziaria)	60,00
CRISTIANO	Grandi Opere Programmazione LL.PP.:(ex Lavori Pubblici)	47,46
GIORDANO	Urbanistica Cultura Turismo	56,67
PICCIONE	Finanze e Tributi (ex Programmazione economica e finanziaria)	58,61
PACE	Ambiente	43,33
STRACUZZA	Affari Generali (ex Risorse umane e Patrimonio)	57,62
SPANO'	Welfare e Istruzione (ex Welfare e Partecipate)	51,67
SQUILLACE	Avvocatura civica	60,00
ACQUAVIVA	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo	58,96

6.2 VALUTAZIONE PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O ALTA PROFESSIONALITÀ

6.2.1 METODOLOGIA

Il sistema di valutazione del personale incaricato di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità è regolato dai Seguenti regolamenti

- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di cui alla Delibera di Giunta n. 90 del 30 marzo 2012
- Il regolamento per l'istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità di cui alla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 9 ottobre 2013.

In particolare l'art. 12 del Regolamento delle PO ed AP stabilisce che Il personale incaricato è assoggettato alla responsabilità del risultato e L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di cui alla Delibera di Giunta n. 90 del 30 marzo 2012, che s'intende integralmente riportato nel presente regolamento.

In particolare il paragrafo 6.3. La valutazione dei responsabili di Posizione Organizzativa e delle Alte Professionalità del SMVP stabilisce che *alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e della sperimentazione compiuta con la valutazione dei dirigenti, si ritiene di poter utilizzare il medesimo modello anche per la valutazione delle performance dei responsabili di posizioni organizzative, una volta istituite. La metrica e la procedura di valutazione saranno quelle applicabili ai Dirigenti, con possibilità di eventuali modifiche marginali per l'individuazione e la definizione dei fattori per la valutazione del comportamento, di cui al precedente prospetto.*

Sulla base di questa disposizione il Personale di PO o AP è valutato dal dirigente competente sulla base della seguente tabella

				LIVELLO DI PERFORMANCE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA	10
		VALUTAZIONE RENDIMENTO	70		
				LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	60
PRESTAZIONI PERSONALE AP E PO	100			EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DI GESTIONE	8
				AREA INNOVAZIONE	5
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	30	AREA INTEGRAZIONE	5
				AREA SEMPLIFICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	5
				AREA GESTIONE DEL PERSONALE	7

Per quanto riguarda la Sezione relativa alla valutazione del rendimento, il dirigente competente assegna in sede di conferimento di incarico o rinnovo gli obiettivi specifici per ogni AP e PO in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alla struttura in sede di Piano della Performance.

Per quanto riguarda la sezione valutazione comportamento, si fa riferimento alla medesima scheda utilizzata per la valutazione dei dirigenti, con la possibilità per ogni singolo dirigente in relazione alla specifica di AP di apportare correttivi per quanto riguarda la scelta degli indicatori

VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE

DECLARATORIA FATTORI

AREA	FATTORE	DEFINIZIONE FATTORE
Efficienza, efficacia ed economicità di gestione	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	<p>a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici;</p> <p>b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo;</p> <p>c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici;</p> <p>d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.</p>

	Efficienza ed economicità	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.
	Capacità di soluzione di problemi	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.
Innovazione	Iniziativa	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli; b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.
	Gestione del cambiamento	a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità; b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune. c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.
Integrazione	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro; b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo; c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni; d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.

Semplificazione e Orientamento all'utenza.	Accessibilità	a) reperibilità; b) disponibilità; c) facilità d'accesso
	Comunicazione	a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati; b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno; c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.
	Rispetto e considerazione degli utenti	a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne; b) gestione efficace dei reclami;

		c) promozione di attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.
Gestione del personale	Sviluppo delle risorse umane	a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi; b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.
	Capacità di valutazione	a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.
	Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone; b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.

I risultati della valutazione delle PO-AP saranno oggetto di successivo atto.

L'Amministrazione comunale di Reggio Calabria ha proceduto con delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 09 ottobre 2013 ad approvare il Regolamento per l'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative (P.O.) e delle Alte professionalità (A.P.) (allegato 1) con il quale ha disciplinato sia le modalità di attuazione.

6.3 RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE NON INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITÀ

6.3.1 METODOLOGIA

Il modello per la valutazione del personale è riportato nella figura seguente. Nella figura il modello è attualizzato per la categoria D con una valutazione intermedia per tutte le dimensioni di prestazioni.

Per la valorizzazione del modello si deve tenere conto che la scala è da 1 a 3, con il seguente significato: 1 = *performance sufficiente*, 2 = *performance buona*, 3 = *performance ottima*. Qualora la performance venga valutata come insufficiente il punteggio attribuito sarà pari a 0.

Il funzionamento operativo del modello è identico a quello del modello di valutazione per i dirigenti.

Il modello si applica a tutte le categorie di dipendenti con le seguenti varianti:

- i pesi attribuiti alle diverse dimensioni del modello sono diversi per le categorie A, B, C, e D. La tabella seguente illustra la distribuzione dei pesi;
- la voce "Capacità di gestione del personale" si applica solo alla categoria D.

Modello di valutazione delle prestazioni del personale dipendente

Valutaz. ponderata totale		Peso		Val. ponderata	Valutazione			
		OBIETTIVI	50	40,0	v. schede obiettivi e progetti			
		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10	10,0	3			
				Peso	Val. ponderata	Valutazione		
				6	3,0	3		
				Peso	Val. ponderata	Valutazione		
		RELAZIONI	21	13,0	COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.	8	5,3	2
VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE								
				Peso	Val. ponderata	Valutazione		
				7	4,7	2		
				Peso	Val. ponderata	Valutazione		
				10	6,7	2		
				Peso	Val. ponderata	Valutazione		
		COMPETENZE E CAPACITA'	19	8,0	PUNTUALITA' E ASSIDUITA'	4	1,3	1
		Peso	Val. ponderata	Valutazione				
		5	0,0	0				

I pesi del modello per le diverse categorie di personale

	A	B	C	D
OBIETTIVI	20	30	40	50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10	10	10	10
CORRETTEZZA	15	10	12	6
COOPERAZIONE	15	12	10	8
GESTIONE PERSONALE	-	-	-	7
AUTONOMIA OPERATIVA	5	10	13	10
PUNTUALITA'	20	15	8	4
FLESSIBILITA'	15	13	7	5
TOTALE	100	100	100	100

Per ogni area di cui al precedente prospetto, sono determinati dal Nucleo di Valutazione e comunicati ai dirigenti ed al personale dipendente prima dell'inizio di ogni anno, il peso ponderale di ciascun fattore (ripartendo il peso dell'area in cui ricadono), nonché i correlati indicatori/parametri presi in considerazione per la valutazione e l'eventuale livello atteso, tenendo conto di quanto descritto nella definizione del fattore.

Ciascuno dei fattori raggruppati nelle aree del prospetto precedente sarà valutato separatamente. A ciascun fattore sarà assegnato un punteggio da 0 a 3.

Tale valutazione consente di calcolare, per ciascuna area e per ciascun fattore, la valutazione ponderata, che in generale sarà \leq al valore massimo del punteggio previsto, proporzionale alla valutazione. Ovviamente, alla valutazione massima (3 punti) corrisponde il valore massimo del punteggio. Per ogni area, la somma dei valori della valutazione ponderata di ogni fattore fornisce il valore della valutazione ponderata relativa a quell'area e così via. Il valore complessivo che corrisponde alla somma della valutazione ponderata dei fattori delle cinque aree sopradescritte è compreso tra 0 e 100 e corrisponde al punteggio complessivo attribuito per la valutazione globale del personale dipendente.

La procedura di valutazione definisce le modalità di assegnazione dei valori nel rispetto delle garanzie che sono alla base del patto tra valutatore e valutato definito dalla normativa vigente.

I risultati della valutazione del personale dipendente saranno oggetto di successivo atto.

6.3.2 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PERSONALE DI COMPARTO

La metodologia di valutazione del personale di comparto è previsto dal SMVP come rappresentato nei paragrafi precedenti.

Il Contratto decentrato integrativo anno 2018 è stato siglato in preintesa il 21 dicembre 2018 e sottoscritto definitivamente il 31 dicembre 2018. Lo schema di CCDI approvato prevede premialità per la produttività organizzativa ed individuale per un importo pari a € 59.339,00 per ciascuna di esse.

- L'attribuzione al personale del compenso incentivante è strettamente correlata agli effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi verificato attraverso la valutazione delle performance organizzativa ed individuale nel rispetto delle previsioni di legge di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e al D.Lgs. n. 165/2001, per come declinato nel sistema di valutazione della performance dell'Ente approvato con deliberazione n. 90 del 30 marzo 2012 ed allegata al presente documento.
- E' esclusa l'erogazione indifferenziata della retribuzione accessoria o legata ad automatismi comunque denominati.
- L'attribuzione di premialità non potrà mai avvenire in assenza di apposita verifica dell'organismo di valutazione sul raggiungimento dei risultati previsti dal piano della performance.
- 4. Al fine di premiare il personale meritevole, le eventuali risorse rese disponibili dopo l'applicazione del successivo art.9, saranno attribuite come premio o bonus annuale, al personale rientrante nella prima e seconda fascia di valutazione, in modo proporzionale al punteggio complessivo ricevuto. Ai fini del precedente periodo, le fasce di merito sono quelle individuate nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'amministrazione.

Lo schema di CCDI ha previsto progressioni economiche orizzontali per un importo pari ad € 175.000,00.

7 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Le fasi di definizione ed adozione della relazione della performance, sono stabilite sinteticamente nel vigente SMVP al paragrafo 7.3. L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la *Relazione sulla Performance* che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La *Relazione sulla Performance* è predisposta dall'organo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione in Giunta e rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ente deve adottare la Relazione non solo per completare il CdGP e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009.

Pertanto la Relazione sulla Performance, al pari della relazione di fine mandato, costituisce uno strumento pubblico di controllo democratico e va pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente.

8 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Punto di Debolezza: Punto di debolezza dell'impianto della performance per l'anno 2018 è stato il ritardo della programmazione del ciclo della performance. Un ritardo dovuto alla tardiva approvazione del Bilancio di Previsione anno 2018 avvenuta con deliberazione consiliare n.21 del 16 aprile 2018 ed alla situazione di incertezza determinata dall'alea circa l'approvazione della deliberazione di rimodulazione del piano di Riequilibrio, che ha determinato delle criticità nei tempi di adozione del Piano Esecutivo di Gestione e quindi del Piano delle Performance in via definitiva.

Altra criticità da rilevare è la progressiva riduzione del personale in forza all'amministrazione, problematica di crescente gravità sia in relazione alla gestione complessiva dell'Ente che in relazione alla capacità dello stesso di erogare i servizi pubblici essenziali.

Punti di Forza: Nonostante le difficoltà di rendicontazione ed i ritardi nella valutazione, il dato complessivo rappresenta il sostanziale raggiungimento degli obiettivi prefissati, in particolare con riferimento agli obiettivi legati al rispetto del Piano di riequilibrio ed ai settori gestionali.