

COMUNE DI REGGIO CALABRIA



SCHEDA VALUTAZIONE CATEGORIA A

COGNOME E NOME	MATRICOLA	CATEGORIA

AREA RELAZIONI			PES O	30
FATTORE	CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI		PES O	15
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
<i>Rispetto delle previsioni del Codice di Comportamento</i>	Numerico inverso	n. di richiami/contesta zioni anche verbali	Min. 0 Max 7	
<i>Reclami/lamentale di colleghi, superiori e con i subordinati pervenuti al dirigente</i>	Numerico	n. di richiami/contesta zioni anche verbali	Min. 0 Max 8	
FATTORE	COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.		PES O	15
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
<i>Collaborazione del Dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo o del buon andamento dell'ufficio (performance organizzativa)</i>	<i>Relazione obiettivo</i>	_____	Min. 0 Max 15	
	Evidenze documentali			
TOTALE AREA RELAZIONI (MAX 30)				

Tabella - Il significato delle dimensioni di prestazione del modello

<i>OBIETTIVI</i>	Le schede obiettivo/progetto/attività consentono di elaborare una valutazione media compresa tra 0 e 3 (eventualmente con decimali)
<i>CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI</i>	Si tratta delle relazioni con il cittadino, con i colleghi, con i superiori e con i subordinati. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore. In particolare si richiede attenzione e capacità empatica nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti dei servizi e gli altri interlocutori, anche risolvendo costruttivamente situazioni critiche.
<i>COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA</i>	Si tratta di valutare qui la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi e i superiori condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza nella convinzione che la performance dell'U.O. dipende dal contributo di tutti
<i>CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE (SOLO PER CATEGORIA D)</i>	Capacità di motivazione, autorevolezza, capacità di comprensione e di valorizzazione di collaboratori e i colleghi, ricorrendo in modo positivo alla delega e contribuendo ad un clima organizzativo favorevole.
<i>AUTONOMIA OPERATIVA</i>	Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di assegnare carichi di lavoro e di organizzare processi e progetti, adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità e capacità di apprendimento, capacità di proposta e di iniziativa, orientamento al risultato.





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SCHEMA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE CATEGORIA B

COGNOME E NOME		MATRICOLA	ANNO DI VALUT	
AREA RELAZIONI		PESO	22	
FATTORE	CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI	PESO	10	
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
Rispetto delle previsioni del Codice di Comportamento	Numerico	n. di richiami/contesta zioni anche verbali	Min. 0 Max 7	
Reclami/lamentale di colleghi, superiori e con i subordinati pervenuti al dirigente			Min. 0 Max 3	
FATTORE	COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.	PESO	12	
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
Collaborazione del Dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo o del buon andamento dell'ufficio (performance organizzativa)	Relazione obiettivo Evidenze documentali riunioni incontri etc.	-----	Min. 0 Max 12	
TOTALE AREA RELAZIONI (MAX 22)				
AREA COMPETENZE E CAPACITA		PESO	38	
FATTORE	AUTONOMIA OPERATIVA, CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI PROPOSTA, APPRENDIMENTO	PESO	10	
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
Capacità di svolgere il proprio carico lavoro	Valutazione dirigente sulla base dei seguenti parametri - Professionalità; - Attitudine a risoluzione dei problemi; - Iniziative adottate - correttezza operativa - Autonomia		Min. 0 Max 10	

FATTORE	PUNTUALITA' ED ASSIDUITA		PESO	15
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
<i>Ritardi accumulati nel corso dell'anno Richiami del Dirigente in merito a procedimenti di interesse del dipendente</i>	Numerico inverso	n. di richiami anche verbali	Min. 0 Max 15	
FATTORE	FLESSIBILITA		PESO	13
INDICATORE *	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
<i>disponibilità ad essere coinvolti in procedimenti/attività non di stretta pertinenza</i>	Valutazione dirigente anche sulla base di evidenze documentali e/o riunioni incontri etc.	-----	Min. 0 Max 13	
TOTALE AREA COMPETENZE E CAPACITA (MAX 38)				

TOTALE (MAX 60)	
DATA	
FIRMA	



Tabella - Il significato delle dimensioni di prestazione del modello

<p><i>CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI</i></p>	<p>Si tratta delle relazioni con il cittadino, con i colleghi, con i superiori e con i subordinati. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore. In particolare si richiede attenzione e capacità empatica nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti dei servizi e gli altri interlocutori, anche risolvendo costruttivamente situazioni critiche.</p>
<p><i>COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA</i></p>	<p>Si tratta di valutare qui la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi e i superiori condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza nella convinzione che la performance dell'U.O. dipende dal contributo di tutti</p>
<p><i>CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE (SOLO PER CATEGORIA D)</i></p>	<p>Capacità di motivazione, autorevolezza, capacità di comprensione e di valorizzazione di collaboratori e i colleghi, ricorrendo in modo positivo alla delega e contribuendo ad un clima organizzativo favorevole.</p>
<p><i>AUTONOMIA OPERATIVA</i></p>	<p>Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di assegnare carichi di lavoro e di organizzare processi e progetti, adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità e capacità di apprendimento, capacità di proposta e di iniziativa, orientamento al risultato.</p>





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PERSONALE DIPENDENTE CATEGORIA C

COGNOME E NOME	MATRICOLA	ANNO DI VALUT.

AREA RELAZIONI			PESO	22
FATTORE	CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI		PESO	12
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
Rispetto delle previsioni del Codice di Comportamento	Numerico inverso	n. di richiami/contesta zioni anche verbali	Min. 0 Max 6	
Reclami/lamentale di colleghi, superiori e con i subordinati pervenuti al dirigente			Min. 0 Max 6	
FATTORE	COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.		PESO	10
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione (
Collaborazione del Dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo o del buon andamento dell'ufficio (performance organizzativa)	Apporto effettivo del dipendente in relazione a carico di lavoro svolto (esempi evidenze documentali: Ordini di servizio, procedimenti gestiti, pratiche svolte etc).		Min. 0 Max 10	
TOTALE AREA RELAZIONI (MAX 22)				

Tabella - Il significato delle dimensioni di prestazione del modello

<i>OBIETTIVI</i>	Le schede obiettivo/progetto/attività consentono di elaborare una valutazione media compresa tra 0 e 3 (eventualmente con decimali)
<i>CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI</i>	Si tratta delle relazioni con il cittadino, con i colleghi, con i superiori e con i subordinati. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore. In particolare si richiede attenzione e capacità empatica nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti dei servizi e gli altri interlocutori, anche risolvendo costruttivamente situazioni critiche.
<i>COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA</i>	Si tratta di valutare qui la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi e i superiori condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza nella convinzione che la performance dell'U.O. dipende dal contributo di tutti

<i>CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE (SOLO PER CATEGORIA D)</i>	Capacità di motivazione, autorevolezza, capacità di comprensione e di valorizzazione di collaboratori e i colleghi, ricorrendo in modo positivo alla delega e contribuendo ad un clima organizzativo favorevole.
<i>AUTONOMIA OPERATIVA</i>	Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di assegnare carichi di lavoro e di organizzare processi e progetti, adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità e capacità di apprendimento, capacità di proposta e di iniziativa, orientamento al risultato.





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SCHEDA DI VALUTAZIONE
CATEGORIA D

COGNOME E NOME	MATRICOLA	ANNO DI VALUTAZIONE

AREA RELAZIONI		PESO	21	
FATTORE	CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI	PESO	6	
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
N° solleciti pervenuti all'ufficio da parte di altri Settori per mancata risposta corrispondenza	Numerico inverso	n. di richiami/contestazioni anche verbali	Min. 0 Max 3	
Reclami/lamentale di colleghi, superiori e con i subordinati pervenuti al dirigente			Min. 0 Max 3	
FATTORE	COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'U.O.	PESO	8	
INDICATORE	Misura		Valutazione (
Collaborazione del Dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo o del buon andamento dell'ufficio (performance organizzativa)	Apporto effettivo del dipendente in relazione a carico di lavoro svolto (esempi evidenze documentali: Ordini di servizio, procedimenti gestiti, pratiche svolte etc).		Min. 0 Max 8	
FATTORE	CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE	PESO	7	
INDICATORE *	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
N. lamentele pervenute al Dirigente da parte dei dipendenti dell'ufficio	Numerico	Meno di 2 lamentale	Min. 0 Max 4	
iniziative di formazione per collaboratori	Numerico	Almeno 2 iniziative	Min. 0 Max 3	
TOTALE AREA RELAZIONI (MAX 21)				



AREA COMPETENZE E CAPACITA		PESO	19	
FATTORE	AUTONOMIA OPERATIVA, CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI PROPOSTA, CAPACITA' DI APPRENDIMENTO		PESO	10
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
Capacità e competenza del dipendente a svolgere il proprio carico di lavoro	<i>Valutazione dirigente sulla base dei seguenti parametri</i> - Professionalità; - Attitudine a risoluzione dei problemi; - Iniziative adottate - correttezza operativa - Autonomia		Min. 0 Max 10	
FATTORE	PUNTUALITA' ED ASSIDUITA		PESO	4
INDICATORE	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
<i>Ritardi accumulati nel corso dell'anno Solleciti pervenuti al Dirigente in merito a procedimenti di interesse del dipendente</i>	Numerico	n. richiami anche verbali	Min. 0 Max 4	
FATTORE	FLESSIBILITÀ		PESO	5
INDICATORE *	Misura	Valore Atteso (eventuale)	Valutazione	
<i>disponibilità ad essere coinvolti in procedimenti non di stretta pertinenza</i>	<i>valutazione dirigente anche sulla base di riunioni evidenze documentali etc.</i>		Min. 0 Max 5	
TOTALE AREA COMPETENZE E CAPACITA (MAX 19)				

TOTALE (MAX 40)	
DATA	
FIRMA	



Tabella - Il significato delle dimensioni di prestazione del modello

<i>CORRETTEZZA E QUALITA' DELLE RELAZIONI</i>	Si tratta delle relazioni con il cittadino, con i colleghi, con i superiori e con i subordinati. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore. In particolare si richiede attenzione e capacità empatica nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti dei servizi e gli altri interlocutori, anche risolvendo costruttivamente situazioni critiche.
<i>COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE PER LA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA</i>	Si tratta di valutare qui la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi e i superiori condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza nella convinzione che la performance dell'U.O. dipende dal contributo di tutti

<i>CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE (SOLO PER CATEGORIA D)</i>	Capacità di motivazione, autorevolezza, capacità di comprensione e di valorizzazione di collaboratori e i colleghi, ricorrendo in modo positivo alla delega e contribuendo ad un clima organizzativo favorevole.
<i>AUTONOMIA OPERATIVA</i>	Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di assegnare carichi di lavoro e di organizzare processi e progetti, adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità e capacità di apprendimento, capacità di proposta e di iniziativa, orientamento al risultato.

