



*Città di*  
**Reggio Calabria**

**VERBALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**  
**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 14/09/2020**

---

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO**

---

Il giorno 14 del mese di settembre duemilaventi alle ore 13:20 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<b>GIUNTA</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>ASSENTE / PRESENTE</b>
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	ASSENTE
VICESINDACO	NERI ARMANDO	PRESENTE
ASSESSORE	CALABRO' IRENE VITTORIA	PRESENTE
ASSESSORE	CAMA MARIANGELA	PRESENTE
ASSESSORE	MURACA GIOVANNI	PRESENTE
ASSESSORE	NUCERA ANNA	PRESENTE
ASSESSORE	NUCERA LUCIA ANITA	PRESENTE
ASSESSORE	ZIMBALATTI ANTONINO	ASSENTE
ASSESSORE	MARINO GIUSEPPE	PRESENTE

**Presiede il Vice Sindaco Avv. Armando Neri**

**Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Acquaviva**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 14/09/2020**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 14 SETTEMBRE 2020**

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli artt. 20 e 21 D.Lgs. n.82/2005

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa N. 179 del 03/09/2020 avente ad oggetto:

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO**

Visti i pareri allegati alla stessa

### **DELIBERA**

- di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO**

- di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

**IL VICE SINDACO**

**Avv. Armando Neri**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Giovanna Acquaviva**

**a seguire testo della proposta di delibera**



*Città di*  
**Reggio Calabria**

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. **179** del **03/09/2020**

---

SETTORE : **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO :

DIRIGENTE: **Giuseppe Putortì**

FUNZIONARIO RESPONSABILE:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: **SI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: **NO**

---

**OGGETTO:** PIANO PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150:

- all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- all'art. 4, prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui al sopra citato articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

**Considerato** che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Dato atto** che gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel Piano Performance per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare ed alle attività finalizzate al conseguimento degli stessi risultano coerenti con quanto dettagliato nell'ambito del DUP 2019/21 approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.40 del 09/08/2019;

**Tenuto conto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 10.01.2020 è stato approvato il Piano Performance 2020-2022;

**Considerato** che, alla luce dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica che ha inaspettatamente investito il sistema economico nazionale a causa del COVID 19, sia gli obiettivi operativi annuali, riportati nel documento sopra citato, che le modalità operative di raggiungimento dei target definiti, hanno ragionevolmente subito sensibili o notevoli modifiche e che molti settori dell'Ente hanno dovuto garantire servizi ulteriori a quelli già normalmente erogati, trovandosi nella necessità di bilanciare esigenze di servizio impellenti con risorse umane e strumentali immutate;

**Ritenuto** opportuno, alla luce di quanto sopra, proporre un aggiornamento del Piano Performance 2020/2022 che tenesse conto delle intervenute circostanze sopra esplicitate;

**Tenuto conto** che l'ANAC nelle FAQ ha esplicitato che il parere preventivo dell'OIV non è condizione necessaria all'approvazione del piano della performance e che spetta all'OIV, invece, monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità, oltre che in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, agli organi competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, ivi inclusa la Corte dei conti (nota prot. 3395 del 5 aprile 2013) (si veda FAQ 4.4 Performance);

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

**Considerato** altresì che in data 30 dicembre u.s. la Delegazione trattante di parte pubblica, le OO.SS e le R.S.U. hanno sottoscritto il contratto integrativo decentrato anno 2019, stabilendo di concordare la modifica delle schede di produttività del personale dipendente da utilizzare per l'anno 2020, da proporre all'amministrazione per la modifica del S.M.V.P.;

**Visti infine**

- Il Regolamento ordinamento uffici e servizi vigente;
- Il Regolamento comunale di attuazione dei controlli interni vigente;
- Il Sistema di valutazione della performance vigente;

**Visto** che sulla presente proposta è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Direttore Generale;

**Atteso** che per la presente proposta non è necessario richiedere parere di regolarità contabile;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di approvare, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 150 del 2009 come integrato dal D. Lgs. 74/2017, **il Piano della Performance 2020-2022** in allegato alla presente deliberazione (Allegato 1);
2. **di individuare** i Dirigenti pro tempore dei Settori quali responsabili del raggiungimento degli obiettivi assegnati (art.169 comma 1d.lgs. 267/2000).
3. **di demandare** al Direttore Generale:
  - la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale e di procedere alla trasmissione del presente atto ai Dirigenti nonché alle OO.SS ed alle RSU per la rituale informazione sindacale di cui all'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 1, CCNL 01.04.1999;
  - la redazione delle schede di dettaglio degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance anno 2020-2022 da inserire nella Piattaforma on line di valutazione ai fini dell'attività di monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi;
  - la trasmissione del Nucleo di Valutazione della Piano della performance anno 2020-2022, al fine di poter monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità, oltre che in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, agli organi competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, ivi inclusa la Corte dei conti (si veda faq 4.4 Performance ANAC);
4. **di dare atto** che ad avvenuta approvazione del DUP, del bilancio di previsione si procederà ad una revisione del Piano della Performance secondo una puntuale analisi a cura del Direttore Generale;

**ALLEGATI:**

1. PP\_2020\_3\_settembre\_2020.pdf

