

Letto, approvato e sottoscritto



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 11 MARZO 2019

IL SINDACO  
Avv. Giuseppe Falcomatà

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

PARERE FAVOREVOLE  
In ordine alla regolarità tecnica  
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

PARERE FAVOREVOLE  
In ordine alla regolarità contabile  
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **marzo**, alle ore **12,30**, in Reggio Calabria, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'Avv. **Armando Neri** nella sua qualità di Vice Sindaco.

N. 1727 Reg

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **14.03.2019**

L'Incaricato

Il sottoscritto Segretario Generale, vista l'attestazione dell'operatore incaricato, certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo On Line di questo Comune il **14.03.2019** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal **14.03.2019** al **29.03.2019**, ai sensi dell'art. 124, comma 1° del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Reggio Calabria, li **14.03.2019**

Il Segretario Generale

La presente deliberazione, in pubblicazione dal **14.03.2019**, è divenuta esecutiva per effetto dell'art.134 Comma 4° del T.U. 18/08/2000, n.267, essendo stata dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile.

Reggio Calabria, li **14.03.2019**

Il Segretario Generale

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
FALCOMATA' GIUSEPPE - SINDACO		SI
NERI ARMANDO - VICE SINDACO	SI	
CALABRO' IRENE VITTORIA	SI	
MARINO GIUSEPPE		SI
ZIMBALATTI ANTONINO		SI
NUCERA ANNA	SI	
MURACA GIOVANNI	SI	
ANGHELONE SAVERIO	SI	
NUCERA LUCIA ANITA		SI

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Giovanna A. Acquaviva**, incaricata della redazione del verbale.

Constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il presidente dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n.118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con la precisazione che con riferimento al primo esercizio il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
- il comma 3 bis introdotto dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che "Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con Documento Unico di Programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione";

**Dato atto** che il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance si configura, alla luce delle innovazioni apportate dal Principio contabile sulla programmazione adottati sulla base del D.Lgs n. 149/2011 si configura, alla luce delle innovazioni apportate D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 recante norme sui "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." un atto derivante ed applicativo del vigente Documento Unico di Programmazione al quale è demandata la programmazione complessiva dell'ente nonché la definizione degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente.

### Considerato che:

- a) il D.M. 25 gennaio 2019 (G.U. 2 febbraio 2019, n. 28) ha stabilito il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019.
- b) nelle more di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e della sua approvazione unitamente al bilancio di previsione 2019 -2021 è opportuno adottare un Piano delle Performance provvisorio in quanto atto necessario per il buon funzionamento dell'Ente;
- c) che tale atto è altresì necessario al fine dell'approvazione da parte della Commissione stabilità degli enti locali del piano di fabbisogno del personale approvato da questa amministrazione in data 4 marzo 2019.

### Dato atto che

- il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance si configura, alla luce delle innovazioni apportate dal Principio contabile sulla programmazione adottati sulla base del D.Lgs n. 149/2011, un atto derivante ed applicativo del vigente Documento Unico di Programmazione al quale è demandata la programmazione complessiva dell'ente nonché la definizione degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente.
- che gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate sono derivanti dal DUP 2018/20 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.21 del 16/04/2018;

**Dato atto** che gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate sono gli Obiettivi alle azioni da porre in essere per come derivanti dal DUP 2018/20 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.21 del 16/04/2018 .

**Ritenuto di assegnare**, nelle more dell'aggiornamento degli strumenti programmatici sopra elencati, un piano degli obiettivi provvisorio da realizzare in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere dove:

- a) le risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli relativi alle entrate ed alle spese per l'importo riferito al singolo Centro di Responsabilità come da bilancio di previsione 2018/2020 -- annualità 2019;

- b) le risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- c) le risorse strumentali, che risultano dai verbali di consegna dei beni mobili e immobili;

**Tenuto conto** che l'ANAC nelle FAQ ha esplicitato che il parere preventivo dell'OIV non è condizione necessaria all'approvazione del piano della performance e che spetta all'OIV, invece, monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità, oltre che in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, agli organi competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, ivi inclusa la Corte dei conti (nota prot. 3395 del 5 aprile 2013) (si veda faq 4.4 Performance).

### Visti infine

- Il Regolamento ordinamento uffici e servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento comunale di attuazione dei controlli interni
- Il Sistema di valutazione della performance;

**Visti** gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente riportate:

1. di approvare, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 150 del 2009 come integrato dal D. Lgs. 74/2017, il **Piano della Performance 2019** in allegato alla presente deliberazione;
2. di individuare il Dirigente pro tempore dei Settori quale responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati (art.169 comma 1 d.lgs. 267/2000).
3. Di demandare al Direttore Generale:
  - La pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale e di procedere alla trasmissione del presente atto ai Dirigenti nonché alle OO.SS ed alle RSU per la rituale informazione sindacale di cui all'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 1, CCNL 01.04.1999;
  - La redazione delle schede di dettaglio degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance anno 2019 da inserire nella Piattaforma on line di valutazione ai fini dell'attività di monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi;
  - la trasmissione del Nucleo di Valutazione della Piano della performance anno 2019, al fine di poter monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità, oltre che in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, agli organi competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, ivi inclusa la Corte dei conti (si veda faq 4.4 Performance ANAC);
- 4) di dare atto che ad avvenuta approvazione del DuP e del bilancio di previsione si procederà ad una revisione del Piano della Performance seconda una puntuale analisi a cura del Direttore Generale.

Con successiva separata votazione favorevole, palesemente espressa all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

**Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto immediatamente esecutivo.

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**



OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO DI SVILUPPO	MISSIONE	PROGR. AMMA	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio comunale	1. Redazione regolamento Comunale per la gestione della Villa Comunale, Parco Botteghele e Parco Baden Powell. 2. Bando per la gestione a titolo oneroso del parco Baden Powell.	SVILUPPO		3	3 AMBIENTE	
Tutela e valorizzazione del verde pubblico	* Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: o l'adozione da parte di privati, o l'istituzione degli orti urbani.	Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:  Contrattualizzazione "Riqualificazione Patrimonio urbano interesse n. 1 messo in sicurezza urbanistica" € 650.000,00	SVILUPPO		3	3 AMBIENTE	
Attuazione Legge Regione Calabria 14/2014 e s.m.s.	Attuazione Legge Regione Calabria 14/2014 e s.m.s.	Avvio attività dell'Ufficio Comune dell'ATO RC Subentro del Comune nelle funzioni di cui alla Legge 14/2014 Stipula contratti ponte per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti (CIR) Pubblicazione bando di gara per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti (CIR)	SVILUPPO		3	3 AMBIENTE	
Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo	Intensificazione attività di monitoraggio, informazione e controllo delle utenze domestiche e non domestiche (almeno una uscita di comunicazione iniziative di comunicazione (almeno una uscita di comunicazione).  Attività di sensibilizzazione con il coinvolgimento delle Associazioni ambientaliste (almeno una uscita di comunicazione)	SVILUPPO		3	3 AMBIENTE	
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento PIANO SICUREZZA sui Luoghi di lavoro	EFFICIENZA		111	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
PATTI PER IL SUD	Incrementare il livello di sicurezza del piano viario ammantato Fondi "Patti per il Sud" 3 interventi da 700.000,00 € (per 2.100.000,00).	1) Affidamento dei lavori (1 giugno) 2) Fine lavori per 31 dic 2019	EFFICIENZA		111	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	Aggiornamento del Regolamento di autorizzazione ed esecuzione degli scavi	Indicatore temporale: proposizione in giunta (30 giugno) - adozione in consiglio (Inasemb). Controllo delle Società Partecipate: 1) adempimenti per la trasformazione di ATAM s.p.a. in società in house; 2) Azioni per la razionalizzazione e riduzione delle spese di funzionamento delle tre società partecipate ATAM, CASTORE ed HERMES nell'omica del potenziamento della centralizzazione degli acquisti e della sinergia tra le stesse società, implementazioni degli strumenti di controllo (acquisto di beni strumentali per la Castore ad. eq. al servizio Appalti delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture, mediante la creazione dell'albo fornitori on line e l'acquisizione di una piattaforma telematica per l'espletamento delle gare (tramite rimbollo di software già in uso presso altra PA o acquisto). 3. Ridefinizione e semplificazione del procedimento per l'assolvimento degli obblighi di pagamento del contributo ANAC, tramite MAV. 4. Implementazione delle procedure per il recupero delle somme anticipate per le spese di pubblicazione gare. 5. L'adempimento degli standard dei tempi di risposta tempestiva (entro 90 gg. dalla data di ricezione) ai ricorsi/reclami nella fase di mediazione tributaria e della costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto dell'incremento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali, nonché delle attività di massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva. Conseguimento dell'obiettivo: 1) di risposta tempestiva ad almeno il 70% dei ricorsi/reclami pervenuti nel 2019 e rientranti nell'ambito della procedura di mediazione tributaria; 2) di costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, per almeno l'80% dei ricorsi depositati nel corso del 2019	EFFICIENZA		111	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi cittadini alle società partecipate	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate		CRESCITA		1	Vice Segretario Generale Appalti Partecipate	
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto		TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		1	Vice Segretario Generale Appalti Partecipate	Segretario Generale
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio		EFFICIENZA		1	Vice Segretario Generale Appalti Partecipate	Hermes Servizi Metropolitani Srl
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	realizzazione obiettivi annuali di piano	realizzazione obiettivi annuali di piano	EFFICIENZA		1	FINANZE E TRIBUTI	tutti i settori
Rispetto del parametro di deficiarietà.	riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficiarietà (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficiarietà (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	EFFICIENZA		1	FINANZE E TRIBUTI	Avvocatura Civica
Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	* Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di oggetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiuntivo ex RD n.39/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Conseguimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 50% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi).	* Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di oggetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiuntivo ex RD n.39/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Conseguimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 60% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi).	EFFICIENZA		1	FINANZE E TRIBUTI	Hermes Servizi Metropolitani Srl

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019							
OBIETTIVO STRATEGICO DA DUP	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO DI EFFICIENZA	MISSIONE	PROGR. AMM.	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Implementare le attività che comportano un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE	REGOLAMENTO SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI E PER L'ISTITUZIONE DI NUOVI SPIDI DI STATO CIVILE SUL TERRITORIO III OBIETTIVO	EFFICIENZA	1		AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI	
Completamento informazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE	stipula convenzione tra il comune di Reggio ed enti pubblici per l'accesso alla banca dati anagrafica	EFFICIENZA	1		AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI	
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomarà.	ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE	Attuazione Delibere Piano del fabbisogno del personale	CRESCITA	1		AFFARI GENERALI RISORSE UMANE	
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomarà.	STIPULA ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE	Stipula CCID 2019	EFFICIENZA	1		AFFARI GENERALI RISORSE UMANE	SEGRETARIA GENERALE
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi	PROTOCOLLO (O RESTO) AL SUD	lo resto al sud 2 fase- assegnazione terreni	CRESCITA	1		AFFARI GENERALI RISORSE UMANE	Sviluppo Economico e Sport
Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio comunale	1. Redazione regolamento Comunale per la gestione della Villa Comunale, Parco Buttiglielle e Parco Baden Powell 2. Bando per la gestione a titolo oneroso del parco (Baden Powell) 3. Bando per il Sodal della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente.	SVILUPPO	3	3	AMBIENTE	
Tutela e valorizzazione del verde pubblico	* Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: o l'adozione da parte di privati; o l'istituzione degli orti urbani.	Contrattualizzazione "Riqualificazione Patrimonio urbano esistente n. 1 misura di sicurezza urbanistica" € 650.000,00	SVILUPPO	3	3	AMBIENTE	
Attuazione Legge Regione Calabria 14/2014 e s.m.i.	Attuazione Legge Regione Calabria 14/2014 e s.m.i.	Avvio attività dell'Ufficio Comune dell'ATO RC Subentro del Comune nelle funzioni di cui alla Legge 14/2014 Stipula contratti ponte per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti (CIR) Pubblicazione bando di gara per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti (CIR)	SVILUPPO	3	3	AMBIENTE	
Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	Realizzazione di piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.	Intensificazione attività di monitoraggio, informazione e controllo delle aziende domestiche e non domestiche (almeno una uscita di comunicazione Iniziative di comunicazione (almeno una uscita di comunicazione) Attività di sensibilizzazione con il coinvolgimento delle Associazioni ambientaliste (almeno una uscita di comunicazione)	SVILUPPO	3	3	AMBIENTE	
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento PIANO SICUREZZA sui Luoghi di lavoro	EFFICIENZA		111	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
PAUTI PER IL SUD	Incrementare il livello di sicurezza del piano viano ammodernato Fondi "Pati per il Sud" 3 interventi da 700.000,00 € (tot 2.100.000,00);	1) affidamento dei lavori (1 giugno) 2) Fine lavori per 31 dic 2019	EFFICIENZA		111	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	Aggiornamento del Regolamento di autorizzazione ed esecuzione degli scavi	Indicatore temporale, proposizione in giunta (30 giugno) - adozione in consiglio (novembre)	EFFICIENZA		111	Ammodernamento Rete Idrica, Fognari, Sistemi manutentivi ed ERP ex Lavori Pubblici	
Implementare le attività che comportano un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Attuazione di Azioni di recupero dei residui attivi.	"Avvio azioni giudiziarie di recupero" il risultato atteso per il conseguimento dell'obiettivo è l'avvio delle azioni giudiziarie per il recupero dell'importo complessivo di € 750.000,00	EFFICIENZA	1	111	Avvocatura civica	
Implementare le attività che comportano un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi	L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2019 è l'istruttoria delle richieste di pagamento con una regolare copertura di spesa e istruttoria di una parte delle note prive di copertura (debiti fuori bilancio) per un totale complessivo di n.250 fascicoli di causa	EFFICIENZA	1	111	Avvocatura civica	
Implementare le attività che comportano un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	APPROVAZIONE DUP	APPROVAZIONE DUP 2019 E STATO DI ATTUAZIONE	EFFICIENZA	1		DIREZIONE GENERALE	
Implementare le attività che comportano un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Legalità e trasparenza	APPROVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	EFFICIENZA	1		DIREZIONE GENERALE	
Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e congegnate	realizzazione obiettivi annuali di piano	realizzazione obiettivi annuali di piano	EFFICIENZA	1	102	FINANZE E TRIBUTI	tutti settori
Rispetto del parametro di deficienza.	Reduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficienza (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	Reduzione volume pignoramenti. Rispetto del parametro di deficienza (abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017)	EFFICIENZA	1	102	FINANZE E TRIBUTI	Avvocatura Civica
Aumento della capacità di riscossione dell'Ente. Potenziamento attività di recupero	* Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di oggetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiuntivo ex RD 639/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Conseguimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 50% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi)	* Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di oggetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante l'emissione in sequela dei seguenti atti: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiuntivo ex RD 639/1910, 3) intimazione ad adempiere, 4) atto di pignoramento. Conseguimento dell'obiettivo: incremento di almeno il 60% dell'attività rispetto al 2017 (numero complessivo di atti emessi).	EFFICIENZA	1	102	FINANZE E TRIBUTI	Hermes Servizi Metropolitan Sd





<p>Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza</p>	<p>• Implementazione del controllo sulle entrate e della qualità dei servizi fruiti attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio del nuovo gestionale delle utenze del Servizio Idrico Integrato adeguato agli standard dell'Autorità (ARERA), che consentirà l'integrazione con il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) al fine di permettere ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei possessori. L'azione si svolgerà mediante l'istituzione delle procedure per l'acquisizione delle specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO</p> <p>• Potenziamento delle misure di controllo attraverso l'acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. INDICATORE INDIZIONE GARA DI APPALTO E CONSEGNA DI ALMENO 2000 CONTATORI ELETTRONICI a partire dalle grandi utenze</p> <p>• Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di articolazione delle utenze e corrispettivi tariffari.</p>	<p>Potenziamento delle misure di controllo attraverso acquisizione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc. INDICATORE INDIZIONE GARA DI APPALTO E CONSEGNA DI ALMENO 2000 CONTATORI ELETTRONICI a partire dalle grandi utenze</p>	EFFICIENZA	1	102	FINANZE E TRIBUTI	Grandi opere LIPP Vice Segretaria e società partecipate Società in house HERMES e CASTORE.
PATII PER IL SUD	REGGIO CALABRIA, COMPLETAMENTO LAVORI "AREN'A LIDO", L'OBIETTIVO E' QUELLO DI COMPLETARE QUELLE OPERE CHE SERVONO AL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA TEATRALE CHE SONO STATI OGGETTO DI DANNEGGIAMENTO E FURTI	STIPULA CONTRATTO	CRESCITA			GRANDI OPERE	
PATII PER IL SUD	REGGIO CALABRIA, OPERE DI COMPLETAMENTO MONASTERO DELLA VISITAZIONE, REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL MUSEO EX CONVENTO DELLA VISITAZIONE E OPERE COMPLEMENTARI	INDIZIONE GARA DI APPALTO	CRESCITA			GRANDI OPERE	
PATII PER IL SUD	REGGIO CALABRIA, QUINDICI AGORA PER QUINDICI QUARTIERI, RIQUALIFICAZIONE CON ELEMENTI ARCHITETTONICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE NEI SINGOLI QUARTIERI DELLA CITTA'	FINE LAVORI PER 5 PIAZZE SU 15	CRESCITA			GRANDI OPERE	
PATII PER IL SUD	REGGIO CALABRIA, RECUPERO PARCO E STRUTTURA EX POLVERIERA IN LOCALITA' MODENA JL. PROGETTO PREVISTO IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E DEL PARCO	INDIZIONE GARA DI APPALTO	CRESCITA			GRANDI OPERE	
PATII PER IL SUD	REGGIO CALABRIA, COMPLETAMENTO LAVORI "PALESTRA SAN GIOVANNELLO", L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONSEGNARE AI CITTADINI, UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA AL COPERTO, REALIZZATA IN RISPETTO ALLE ATTUALI NORMATIVE VIGENTI.	STIPULA CONTRATTO	CRESCITA			GRANDI OPERE	
Esecuzione Programma Opere Pubbliche	Programma triennale opere pubbliche 2017-2019	attuazione programma triennale Opere Pubbliche Annuaria 2019 (rispetto cronoprogramma finanziario)	CRESCITA			Grandi Opere Programmazione LL.PP. (ex Lavori Pubblici)	
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane	Attivazione delle operazioni previste per l'annata 2019 da Programma (pre-disposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)	CRESCITA			Grandi Opere Programmazione LL.PP. (ex RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY)	Grandi Opere, patrimonio ed ERP, Urbanistica, Cultura Turismo, Welfare e Istruzione ex Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Urbanistica, Welfare
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attivazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reinquinizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, Razionalizzazione dell'Architettura ICT, Digitalizzazione servizi al cittadino, Open Government ed eParticipation)	Attivazione agenda digitale. 1) Attivazione Portale del Turismo. 2) Portale Servizio Idrico Integrato. 3) Promozione strumenti di partecipazione attiva (classico di almeno 1 servizio). 4) Assegnazione di Nuove Caselle Posta Elettronica ai dipendenti	TRASPARENZA			Grandi Opere Programmazione LL.PP. (ex RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY)	tutti i settori
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio di TPL su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile	Consegna 24 autobus. Seconda gara pon Metro. Indizione gara 20 autobus Fondi Regionali sui trasporti (4.200.000)	CRESCITA			Grandi Opere Programmazione LL.PP. (ex RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY)	
Servizi ausiliari all'istruzione	Efficientamento dei servizi ridefinizione servizio mensa scolastica	Gestione ed implementazione della piattaforma informatica della mensa. Richiesta iscrizione on line e prenotazione pasto	EFFICIENZA	4	406	ISTRUZIONE	
Servizi ausiliari all'istruzione	Efficientamento dei servizi	Verifica di fattibilità della procedura di selezione on line Progetto Esecutivo.	EFFICIENZA	4	406	ISTRUZIONE	
Servizi ausiliari all'istruzione	Efficientamento dei servizi	Verifica della possibilità di utilizzo del gas metano nelle scuole in luogo dell'acquisto di combustibile. Progetto Esecutivo	EFFICIENZA	4	406	ISTRUZIONE	
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla disseminazione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	1) Incremento delle vendite del Patrimonio ERP del 50% a rispetto al 2018	EFFICIENZA	1	105	PATRIMONIO ED ERP	
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla disseminazione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	2) raggiungimento Target previsto in sede di Bilancio Preventivo su Piano Alienazione	EFFICIENZA	1	105	PATRIMONIO ED ERP	
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla disseminazione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Creazione di un DB degli alloggi ERP di proprietà del Comune	EFFICIENZA	1	105	PATRIMONIO ED ERP	
Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune - Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Aggiornamento piattaforma informatica Patrimonio.	EFFICIENZA	1	105	PATRIMONIO ED ERP	
		1) Ricognizione documentale beni confiscati e creazione di un database a supporto delle decisioni strategiche in merito l'utilizzo degli stessi	EFFICIENZA	1	105	PATRIMONIO ED ERP	
		2) Consegna di almeno 2 immobili	EFFICIENZA	1	105	PATRIMONIO ED ERP	

Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	1) Attivazione ed Utilizzo del Sistema Targa System deputato al controllo delle infrazioni della CDS. 2) Contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale sulle aree pubbliche. Incremento dei controlli del 12° rispetto al 2017.	EFFICIENZA	3	301	Polizia Municipale	
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Presentazione progetto a valere su Fondo per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni insiuito dall'art. 35 quater del D.L. 113/2018	SVILUPPO	3	301	Polizia Municipale	AFFARI GENERALI Segreteria Generale
Programma della trasparenza ed integrità	Programma della trasparenza ed integrità	Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità ed anticorruzione alla luce della normativa attuale.	EFFICIENZA	1		SEGRETERIA GENERALE	
Legittimità e trasparenza	Legittimità e trasparenza	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI INTERESSE PER L'AMMINISTRAZIONE	EFFICIENZA	1		SEGRETERIA GENERALE	
ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	EFFICIENZA	1		SEGRETERIA GENERALE	
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione pluriennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Stipula convenzione ai fini dell'esternalizzazione dei seguenti impianti sportivi a rilevanza imprenditoriale: 1) Stadio Cirillo; 2) Palazzetto Calatiore; 3) struttura viale Messina.	CRESCITA		601	Sviluppo Economico e Sport	
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.	1) Completamento procedure concessione dei posteggi vacanti su aree Pubbliche; Adozione atto di concessione parcheggio.	CRESCITA		601	Sviluppo Economico e Sport	
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali - BENI CONFISCATI	2) valorizzazione beni confiscati con destinazione commerciale. Indizione Gara per assegnazione di almeno 12 Beni.	CRESCITA			Sviluppo Economico e Sport	patrimonio
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Valorizzazione beni comunali	Completamento procedura di affidamento per la valorizzazione del Miramare. Stipula Convenzione	CRESCITA		601	Sviluppo Economico e Sport	
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione pluriennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Stipula convenzione ai fini dell'esternalizzazione dei seguenti impianti sportivi non a rilevanza imprenditoriale: 1) campo da baseball, 2) Impianto sportivo di Archi (palestra), 3) Impianto sportivo di Ravagnese Pallavolo, 4) Affidamento servizio pulizia Palestre Scolastiche e G. campagne e Viola	CRESCITA		601	Sviluppo Economico e Sport	
Realizzare azioni e interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- ATTIVITA' CULTURALI	Organizzazione di almeno una Mostra di rilevanza nazionale	CRESCITA	5	501	Urbanistica Cultura Turismo	
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	attivazione del Permesso On line	EFFICIENZA	5		Urbanistica Cultura Turismo	
Realizzare azioni ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- AREE ARCHEOLOGICHE	Incremento del 10% degli introiti provenienti dalla tassa Soggiorno e Turismo rispetto accertamento anno 2018	CRESCITA	5		Urbanistica Cultura Turismo	
Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi affidati alle società partecipate	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate	Controllo delle Società Partecipate: 1) adempimenti per la trasformazione di ATAM s.p.a. in società in house; 2) azioni per la razionalizzazione e riduzione delle spese di funzionamento delle tre società partecipate ATAM, CASTORF ed HERMES nell'ottica del potenziamento della centralizzazione degli acquisti e della sinergia tra le stesse società; implementazioni degli strumenti di controllo analoghi; 3) completamento delle procedure di acquisto di beni strumentali per la Castore s.r.l.	CRESCITA	1	1	ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate	Segreteria Generale
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	1. Completamento della centralizzazione in capo al Servizio Appalti delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture, mediante la creazione dell'albo fornitori on line e l'acquisizione di una piattaforma telematica per l'esplicitamento delle gare (tramite utilizzo di software già in uso presso altra PA o acquisto); 2. Bonifica dei dati presenti sulla piattaforma SIMOC; 3. Ridefinizione e semplificazione del procedimento per l'assolvimento degli obblighi di pagamento del contributo ANAC tramite MAV 4. Implementazione delle procedure per il recupero delle somme anticipate per le spese di pubblicazione gare.	TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	1	ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate	Segreteria Generale
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Gestione del contenzioso tributario - azioni di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	* Mantenimento degli standard dei tempi di risposta tempestiva (entro 90 gg. dalla data di ricezione) ai ricorsi/reclami nella fase di mediazione tributaria e della costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto dell'incremento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali, nonché delle attività di massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva. Conseguimento dell'obiettivo: 1) di risposta tempestiva ad almeno il 70% dei ricorsi/reclami pervenuti nel 2019 e rientranti nell'ambito della procedura di mediazione tributaria; 2) di costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, per almeno l'80% dei ricorsi depositati nel corso del 2019.	EFFICIENZA	1	1	ViceSegreteria Generale Appalti Partecipate	Hermes Servizi Metropolitani Srl
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Attivazione annualità 2019 del Piano. Attivazione di 12 interventi del Piano. Almeno 250 minori coinvolti nel progetto.	CRESCITA	12	1	WELFARE	
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) * INCLUSIONE** FSE 2014/20 MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	Attivazione di 11circui Extracurricolari per n. 150 soggetti - Realizzazione di Servizi Socio-educativi per minori (Assistenza Domiciliare Minori) per n. 30 minori	CRESCITA	12	4	WELFARE	



Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI, CAMMINANTI (A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO " FSE 2014/2020" - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE AZIONE 9.5.1 DELL'ASSE 3 (PON) "INCLUSIONE"	Interventi di sostegno all'Inclusione scolastica: Sperimentazione di azioni di prescolarizzazione, Attività a scuola per favorire i percorsi di apprendimento e integrazione, Attività di laboratorio Target n 100 minori	CRESCITA	12	4	WELFARE	
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)	Contributi alloggiati per n. 390 soggetti - Unità di strada per senza Fissa dimora per n. 40 soggetti	CRESCITA	12	4	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY)
	Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO)	Consolidamento servizi Asili Nido e Assistenza educativa disabili	CRESCITA	12	4	WELFARE	Grandi Opere LLPP, (ex RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY)