

Letto, approvato e sottoscritto



CITTA' DI REGGIO CALABRIA
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 255 DEL 14 NOVEMBRE 2018

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Falcomatà

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità contabile
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

N. 8184 Reg

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **29.11.2018**

L'Incaricato

Il sottoscritto Segretario Generale, vista l'attestazione dell'operatore incaricato, certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo On Line di questo Comune il **29.11.2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal **29.11.2018** al **14.12.2018**, ai sensi dell'art. 124, comma 1° del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Reggio Calabria, li **29.11.2018**

Il Segretario Generale

La presente deliberazione, in pubblicazione dal **29.11.2018**, è divenuta esecutiva per effetto dell'art.134 Comma 4° del T.U. 18/08/2000, n.267, essendo stata dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile.

Reggio Calabria, li **29.11.2018**

Il Segretario Generale

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattordici** del mese di **novembre**, alle ore **13,10**, in Reggio Calabria, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'Avv. **Giuseppe Falcomatà** nella sua qualità di Sindaco.

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
FALCOMATA' GIUSEPPE - SINDACO	SI	
NERI ARMANDO - VICE SINDACO	SI	
CALABRO' IRENE VITTORIA	SI	
MARINO GIUSEPPE		SI
ZIMBALATTI ANTONINO		SI
NUCERA ANNA	SI	
MURACA GIOVANNI		SI
ANGHELONE SAVERIO		SI
NUCERA LUCIA ANITA	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Giovanna A. Acquaviva**, incaricata della redazione del verbale.

Constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il presidente dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del TUEL prevede:

- c.1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che con deliberazione n. 151 del 25 giugno 2018 è stato approvato *“il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi strategici, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegate schede sub A (piano degli obiettivi) e sub B (componente finanziaria) e sub C (Assegnazione del personale), con riferimento ai programmi e progetti individuati dal Documento Unico di programmazione DUP e del Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvati dal Consiglio Comunale il 16 aprile 2018 con deliberazione n. 21”*;

Dato atto, inoltre, che:

- a. con deliberazione della Giunta Comunale del 23 luglio 2018, n. 169 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- b. con nota del 25 settembre 2018, n. prot. 150118 il Segretario Generale ha avviato le procedure di passaggio di consegne fra i titolari di posizione dirigenziale e di revisione del Piano Esecutivo di Gestione al fine della corretta attribuzione delle risorse ai titolari dei centri di responsabilità come definiti con la sopra citata deliberazione della G. C. 169/2018;
- c. il Nucleo di Valutazione, con propria nota del 04 ottobre 2018 prot. n. 155822, ha calendarizzato e concluso, con riferimento alla data del 30 settembre c.c., una serie di incontri al fine di monitorare lo stato di attuazione, con riferimento al 30 settembre 2017, degli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione e annuali del Piano della Performance 2018;
- d. con nota prot. n. 171487 del 31.10.2018 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso, tabella “A” allegata al presente atto del quale è parte integrante e sostanziale, la sintesi del lavoro di analisi dello stato di avanzamento dei singoli obiettivi;
- e. dall'esame degli atti di sopra specificati sono emerse delle criticità scaturenti da fattori, fondamentalmente, esterni all'azione amministrativa sin qui condotta, ma tali da suggerire una modifica/integrazione di alcuni degli obiettivi;
- f. Viste le note dei dirigenti di richiesta di modifica del PEG, conservate agli atti di ufficio, riferite in particolare alle intervenute modifiche di struttura e della gestione dei fondi comunitari.

Rilevato che il paragrafo 6.6 *“Processo di valutazione e procedura di conciliazione”* del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 30 marzo 2012 prevede che *“spetta all'amministrazione, anche su proposta del Nucleo di Valutazione, l'eliminazione di obiettivi considerati non più raggiungibili e/o introdurre nuove priorità e nuovi obiettivi da assegnare”*.

Esaminati e valutati gli elementi riportati nella sopra citata tabella "A" il Segretario Generale:

- in coerenza col Documento Unico di Programmazione vigente
- sulla scorta di quanto riportato dal Nucleo di Valutazione nella sopra riferita nota prot. n. 171487 del 31.10.2018;
- in coerenza con gli indirizzi impartiti dall'amministrazione

a) ha elaborato la proposta, riportata nella tabella "B" allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, di modifica degli obiettivi di Performance per l'anno 2018 ;

b) ha coordinato l'attività condotta, rispettivamente, del Dirigente degli Affari Generali e del Responsabile del Servizio Finanziario, di aggiornamento delle risorse umane, finanziarie assegnate a ciascun dirigente in ragione della struttura organizzativa delineata dalla deliberazione G.C. 169/2018;

Dato atto che la suddetta documentazione confluisce nell'unico documento di aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2018 la cui entrata in vigore decorrerà dalla data di esecutività del presente atto;

Visti,

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Ordinamento e Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il regolamento di Valutazione e Misurazione della Performance;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso, in calce al presente atto, dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso, in calce al presente atto, dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente riportate:

- Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre 2018 trasmesso dal Nucleo di valutazione con nota n. 171487 del 31.10.2018 riportato nella tabella "A" allegata al presente atto del quale è parte integrante e sostanziale;
- Di approvare l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, che comprende, quali allegati integranti e sostanziali del presente atto, le schede sub B (piano degli obiettivi ai fini dell'attuazione della Performance anno 2018 modificato sulla base delle risultanze della nota sopracitata) e sub C (componente finanziaria) e sub D (Assegnazione del personale);
- di assegnare a ciascun Dirigente Responsabile:
 - a. le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati nel PEG a ciascun Centro di Responsabilità;

- b. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità e affidati alla direzione degli stessi;
 - c. le risorse strumentali, che risultano dai verbali di consegna dei beni mobili e immobili;
- di individuare per ciascun obiettivo come responsabile del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 comma 1d.lgs. 267/2000) il Dirigente secondo l'articolazione stabilita in sede di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 169/2018, dando atto che in sede di rendicontazione della performance per ciascun obiettivo ed in sede di Misurazione e Valutazione della Performance dovrà tenersi conto del contributo individuale apportato da ciascun dipendente prima della modifica organizzativa definita con la citata deliberazione della Giunta Comunale 169/2018
 - di autorizzare, per le motivazioni di cui al precedente comma, i dirigenti che hanno seguito l'obiettivo nei precedenti mesi a completare l'attività;
 - di stabilire, transitoriamente, che le procedure inerenti la rendicontazione della spesa relativa al Servizio Politiche energetiche resta in capo al Settore ambiente fino alla data di insediamento del nuovo dirigente;
 - di dare, infine, atto che potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
 - di demandare ad un separato atto la proposta di al Consiglio Comunale di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione per il Triennio 2019 - 2021;
 - Di demandare al Segretario Generale:
 - a. La pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale e di procedere alla trasmissione del presente atto ai Dirigenti nonché alle OO.SS ed alle RSU per la rituale informazione sindacale;
 - b. la trasmissione al Nucleo di Valutazione del Piano della performance anno 2018, al fine di monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità;

Con separata votazione espressa nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza dei conseguenti adempimenti.