

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO CALABRIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Settore	Fonti di Finanziamento	Conformità Ambientale	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento RUP (7)	Responsabile del Procedimento RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				QUALE SI FARA' RICORSO PER			
																				Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione
	00136380805	SEGRETERIA GENERALE	BILANCIO COMUNALE		2022	2022	NON NECESSARIO	no	codice	no	Testo	servizio	72512000-7	Acquisto software per la conservazione sostitutiva documentale	Priorità massima	Maria Riva		36	si	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	48.000,00	testo	158291	Comune di Reggio Calabria

16,67

- Note
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

- Priorità massima
- Priorità media
- Priorità minima

Tabella B.2

- Modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- Modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- Modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- Modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- Modifica ex art.7 comma 8

- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
- Stanziamenti di bilancio
- Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 403/1990
- Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016
- Altra tipologia