



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

## ALLEGATO 1

### PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) DI PERFORMANCE PER SETTORE

#### **Premessa metodologica**

Sulla base degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025, approvato con la deliberazione del C.C. n. 35 del 24.07.2023, sono stati individuati e definiti gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per il medesimo triennio.

A riguardo, è da evidenziare, inoltre, che recenti evoluzioni normative hanno ancorato la retribuzione di risultato dei dirigenti della PA alla tempistica di pagamento delle fatture commerciali.

In particolare, l'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, prevede che *“le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013”*.

Pertanto, in applicazione della suddetta normativa per l'anno in questione, è stato introdotto un obiettivo trasversale relativo al miglioramento dell'indice “tempo medio ponderato dei ritardi di pagamento”, di cui all'art. 33 del d. lgs. 33/2013. Tale obiettivo inciderà per il 30% dei pesi da considerare ai fini della valutazione e del riconoscimento della retribuzione del risultato di performance individuale di ciascun dirigente.

Parallelamente è stato assegnato alla Direzione Generale un obiettivo finalizzato alla definizione accurata (con il coinvolgimento di tutti i dirigenti) del flusso dei pagamenti attraverso lo strumento del flow chart, nonché una disamina esaustiva di tutti i processi che prevedono la liquidazione delle fatture commerciali e la corretta metodologia di calcolo della tempistica connessa.

A seguito della predetta analisi si procederà all'aggiornamento della relativa disciplina comunale.

A partire dall'anno 2024, effettuata questa analisi, definite nello specifico le modalità di calcolo e determinata per ciascun settore la baseline di riferimento, sarà assegnato ai Dirigenti l'obiettivo della riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture commerciali inerenti al settore, definendo specifici target.



Il presente documento è suddiviso in tre sezioni:

- ↪ Sezione I – Obiettivi Trasversali
- ↪ Sezione II – Obiettivi per Settore
- ↪ Sezione III – Obiettivi Specifici delle Funzioni Apicali



## SOMMARIO

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO TRASVERSALE 1</b>       | <b>8</b>  |
| <b>OBIETTIVO TRASVERSALE 2</b>       | <b>8</b>  |
| <b>OBIETTIVO TRASVERSALE 3</b>       | <b>9</b>  |
| <b>OBIETTIVO TRASVERSALE 4</b>       | <b>10</b> |
| <b>PARTE II OBIETTIVI SETTORIALI</b> | <b>11</b> |
| <b>AMBIENTE</b>                      | <b>11</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.1</b>       | <b>11</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.2</b>       | <b>11</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.3</b>       | <b>12</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.4</b>       | <b>13</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.5</b>       | <b>13</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.6</b>       | <b>14</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO A.7</b>       | <b>14</b> |
| <b>AVVOCATURA</b>                    | <b>16</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.1</b>     | <b>16</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.2</b>     | <b>16</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.3</b>     | <b>17</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.4</b>     | <b>17</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.5</b>     | <b>18</b> |
| <b>FINANZE ED ECONOMATO</b>          | <b>19</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO Fin.1</b>     | <b>19</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO Fin.2</b>     | <b>19</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO Fin.3</b>     | <b>20</b> |
| <b>CULTURA E TURISMO</b>             | <b>21</b> |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO CT.1</b>            | <b>21</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO CT.2</b>            | <b>21</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO CT.3</b>            | <b>22</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO CT.4</b>            | <b>23</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO CT. 5</b>           | <b>24</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO GO.1</b>            | <b>25</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO GO.2</b>            | <b>25</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO GO.3</b>            | <b>26</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO GO.4</b>            | <b>26</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO GO.5</b>            | <b>27</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PM.1</b>            | <b>28</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PM.2</b>            | <b>28</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PM.3</b>            | <b>28</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PM.4</b>            | <b>29</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PM.5</b>            | <b>30</b> |
| <b>RISORSE ESTERNE</b>                     | <b>31</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RE.1</b>            | <b>31</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RE.2</b>            | <b>31</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RE.3</b>            | <b>32</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RE.4</b>            | <b>33</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RE.5</b>            | <b>34</b> |
| <b>RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <b>35</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.1</b>         | <b>35</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.2</b>         | <b>35</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.3</b>         | <b>36</b> |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.4</b>                                   | <b>36</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.5</b>                                   | <b>37</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.6</b>                                   | <b>38</b> |
| <b>SVILUPPO ECONOMICO</b>  | <b>39</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SE.1</b>                                      | <b>39</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SE.2</b>                                      | <b>39</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SE.3</b>                                      | <b>40</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SE.4</b>                                      | <b>41</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SE.5</b>                                      | <b>42</b> |
| <b>URBANISTICA</b>   | <b>43</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO U.1</b>                                       | <b>43</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO U.2</b>                                       | <b>43</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO U.3</b>                                       | <b>44</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO U.4</b>                                       | <b>45</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO U.5</b>                                       | <b>45</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO U.6</b>                                       | <b>46</b> |
| <b>WELFARE</b>   | <b>47</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO W.1</b>                                       | <b>47</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO W.2</b>                                       | <b>47</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO W.3</b>                                       | <b>48</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO W.4</b>                                       | <b>49</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO W.5</b>                                       | <b>49</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO W.6</b>                                       | <b>50</b> |
| <b>ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI E SOCIETA' PARTECIPATE</b> | <b>51</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.1</b>                                    | <b>51</b> |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.2</b>  | <b>51</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.3</b>  | <b>52</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.4</b>  | <b>52</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.5</b>  | <b>53</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.6</b>  | <b>53</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PG.1</b>  | <b>54</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PG.2</b>  | <b>55</b> |
| <b>MACROAREA PATRIMONIO E TRIBUTI</b>  | <b>56</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.1</b>  | <b>56</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.2</b>  | <b>56</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.3</b>  | <b>57</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.4</b>  | <b>57</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.5</b>  | <b>58</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.6</b>  | <b>58</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.7</b>  | <b>59</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.9</b>  | <b>60</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.10</b>   | <b>60</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO PT.11</b>   | <b>61</b> |
| <b>UPI “AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP”</b>                          | <b>62</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO M.1</b>   | <b>62</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO M.2</b>   | <b>62</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO M.3</b>   | <b>63</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO M.5</b>   | <b>63</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO M.6</b>   | <b>64</b> |
| <b>UPI “COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE, TRANSIZIONE DIGITALE E QUALITÀ DEI PROCESSI E SERVIZI FONDI</b> |           |



|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <b>SIE e PNRR - PON METRO e POC METRO”</b>              | <b>65</b> |           |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO C.1</b>                          |           | <b>65</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO C.2</b>                          |           | <b>65</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO C.3</b>                          |           | <b>66</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO C.4</b>                          |           | <b>66</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO C.5</b>                          |           | <b>68</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO C.6</b>                          |           | <b>68</b> |
| <b>PARTE III - OBIETTIVI SPECIFICI FUNZIONI APICALI</b> | <b>70</b> |           |
| <b>DIREZIONE GENERALE</b>                               | <b>70</b> |           |
| <b>OBIETTIVI ESECUTIVI DG.1</b>                         |           | <b>70</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO DG.2</b>                         |           | <b>70</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO DG.3</b>                         |           | <b>71</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO DG.4</b>                         |           | <b>72</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO DG.4</b>                         |           | <b>73</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO DG.5</b>                         |           | <b>73</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO - DG.6</b>                       |           | <b>74</b> |
| <b>OBIETTIVI ESECUTIVI DG. 7</b>                        |           | <b>75</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO CT.1</b>                         |           | <b>77</b> |
| <b>SEGRETERIA GENERALE</b>                              | <b>78</b> |           |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SG.1</b>                         |           | <b>78</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SG.2</b>                         |           | <b>78</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SG.3</b>                         |           | <b>79</b> |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO SG.4</b>                         |           | <b>79</b> |



## PARTE I - OBIETTIVI TRASVERSALI

### OBIETTIVO TRASVERSALE 1

|  |                             |  |                  |                                 |
|--|-----------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | TUTTI  | <b>Dirigente</b> | Ciascuno per propria competenza |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |                  |                                 |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    |                  |                                 |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                        |                  |                                 |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficientare e rendere tempestivo il processo di pagamento delle fatture commerciali |                  |                                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ridurre i tempi di pagamento dell'Amministrazione   |                             |  |                  |                                 |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                                 |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                     |
| Riduzione percentuale dell'indicatore "Tempo medio di ritardo dei pagamenti", rispetto alla media del periodo 2019-2022 (62,25 gg), prendendo a riferimento il fatturato di competenza dell'anno 2023 ed al netto delle fatture emesse negli anni precedenti |                             |  |                  | %                               |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>  |                             |  |                  |                                 |
| <b>Output/prodotti del servizio</b>  |                             |  |                  |                                 |
| <b>2023</b>  | <b>2024</b>                 | <b>2025</b>  |                  |                                 |
| 5%   | 10%                         | 15%  |                  |                                 |

### OBIETTIVO TRASVERSALE 2

|  |                             |   |                  |                                 |
|--|-----------------------------|---|------------------|---------------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Tutti   | <b>Dirigente</b> | Ciascuno per propria competenza |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                                 |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                                 |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                     |                  |                                 |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Riduzione dei tempi di rendicontazione dell'esercizio finanziario                 |                  |                                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Garantire l'accertamento ordinario dei residui nelle tempistiche previste dal Settore finanze ed economato  |                             |   |                  |                                 |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |                                 |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                     |
| Entro il 10 dicembre anno t: chiusura e rendicontazione degli incassi registrati alla data del 30/11 anno t+1 da imputare agli accertamenti di bilancio di competenza dei singoli settori e da trasmettere al Settore Finanze.<br>Entro il 10 gennaio anno t + 1: chiusura e rendicontazione degli incassi registrati nel mese di dicembre 2023 da trasmettere al Settore Finanze.<br>Adozione delle determinazioni di accertamento delle entrate gestite dai singoli settori entro il 15/12 anno t.<br>Adozione delle determinazioni di reimputazione delle entrate e delle spese gestite dai singoli settori entro il 30/11 anno t.<br>Adozione della determina di riaccertamento dei residui di competenza del rispettivo Settore / U.P.I. entro il |                             |   |                  | BOOLEANO                        |





|   |  |
|---|--|
| 15.02 anno t+1, comprese le relative integrazioni/modifiche scaturenti dalle osservazioni del responsabile del servizio finanziario |  |
|---|--|

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio       |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 2023                               | 2024                               | 2025                               |
| Rispetto della tempistica prevista | Rispetto della tempistica prevista | Rispetto della tempistica prevista |

### OBIETTIVO TRASVERSALE 3

|                               |                             |  |                  |                                 |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>              | Tutti  | <b>Dirigente</b> | Ciascuno per propria competenza |
| Collegamento DUP              | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                                 |
|                               | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                    |                  |                                 |
|                               | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |                  |                                 |
|                               | <b>Obiettivo operativo</b>  | Approvazione del bilancio preventivo entro il 31/12 per efficientare la gestione operativa dell'Ente |                  |                                 |

**Descrizione obiettivo:**

Predisposizione, entro i termini perentori stabiliti nel cronoprogramma predisposto dalla Direzione Generale di concerto con il responsabile del servizio finanziario, di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., propedeutici all'approvazione del bilancio preventivo entro il 31/12.

**INDICATORE DI RISULTATO**

| Descrizione  | u.m.     |
|--|----------|
| Rispetto tempistica di competenza di ciascun Settore o UPI | Booleano |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| Adozione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio preventivo triennale entro il 31.12, nel rispetto della tempistica prevista di competenza di ciascun Settore o UPI | Adozione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio preventivo triennale entro il 31.12, nel rispetto della tempistica prevista di competenza di ciascun Settore o UPI | Adozione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio preventivo triennale entro il 31.12, nel rispetto della tempistica prevista di competenza di ciascun Settore o UPI |



## OBIETTIVO TRASVERSALE 4

|   |                             |  |                  |                                 |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Tutti  | <b>Dirigente</b> | Ciascuno per propria competenza |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                           |                  |                                 |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      |                  |                                 |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                          |                  |                                 |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Compliance normativa rispetto alla Performance, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione |                  |                                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Predisposizione - nei termini perentori stabiliti dal Direttore Generale e dal Segretario Generale, di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., necessari per il rispetto degli adempimenti in materia di Performance e di Trasparenza / Anticorruzione |                             |  |                  |                                 |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                                 |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                     |
| Rispetto tempistica di competenza di ciascun settore/UPI  |                             |  |                  | %                               |

### *RISULTATI ATTESI*

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2022  | 2023  | 2024  |
| Trasmissione di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., nel rispetto della tempistica assegnata | Trasmissione di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., nel rispetto della tempistica assegnata | Trasmissione di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., nel rispetto della tempistica assegnata |



## PARTE II OBIETTIVI SETTORIALI

### AMBIENTE

#### OBIETTIVO ESECUTIVO A.1

|  |                             |  |                  |               |
|--|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"   | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                              |                  |               |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 903 – Rifiuti  |                  |               |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo Strategico 1.1 Riorganizzazione del ciclo dei rifiuti  |                  |               |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficientare la raccolta differenziata e renderla più facilmente praticabile da parte della cittadinanza |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Realizzazione di sistema integrato di raccolta dei RSU attraverso l'installazione cassonetti intelligenti per frazioni secche riciclabili (carta, multimateriale e vetro), finalizzato all'incremento, nel 2024, della percentuale di raccolta differenziata.   |                             |  |                  |               |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                             |  |                  |               |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>U.M.</b>   |
| 1. Consegna da parte del fornitore di n. 990 cassonetti ingegnerizzati - PON METRO 2014-2020 REACT EU - Progetti Cod. RC 6.1.4 "Reggio Waste zero - Modernizzazione e potenziamento della raccolta differenziata attraverso l'implementazione di attrezzature ed isole ecologiche smart" –Sub intervento RC 6.1.4.a.3 - Importo €3.915.400,00                      |                             |  |                  | %             |
| 2. Espletamento gara per la "Fornitura di automezzi svuota cassonetti ingegnerizzati" - PON METRO 2014-2020 REACT EU - Progetti Cod. RC 6.1.4 - "Reggio Waste zero - Modernizzazione e potenziamento della raccolta differenziata attraverso l'implementazione di attrezzature ed isole ecologiche smart" - Sub intervento RC 6.1.4.A.7 - Importo di €1.194.000,00 |                             |  |                  | Booleano      |
| 3. % raccolta differenziata  |                             |  |                  | %             |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |  |   |
|---|--|---|
| 2023  | 2024   | 2025  |
| 1. Consegna del 100 % dei cassonetti ingegnerizzati                             | 1. Avvio operatività cassonetti ingegnerizzati | 2. Monitoraggio operatività cassonetti ingegnerizzati |
| 2. Consegna automezzi svuota cassonetti ingegnerizzati a partire dal 30.06.2023 | 2. Rendicontazione                             | 3. Miglioramento % raccolta differenziata             |
|   | 3. Raggiungimento 65% raccolta differenziata   |   |

#### OBIETTIVO ESECUTIVO A.2

|                               |                             |   |                  |               |
|-------------------------------|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                  |               |
|                               | <b>Programma</b>            | Programma - 903 – Rifiuti   |                  |               |
|                               | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo Strategico 1.1 Riorganizzazione del ciclo dei rifiuti             |                  |               |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficientare la raccolta dei rifiuti ed il processo di differenziazione |  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Realizzazione di un sistema di isole ecologiche diffuse di quartiere al fine integrare il sistema di gestione porta a porta già in essere ed incrementare, nel 2024, la percentuale di raccolta differenziata.   |   |  |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |   |  |
| <b>Descrizione</b>  | <b>U.M.</b>   |  |
| Espletamento gara per la “Fornitura e posa in opera di mini isole ecologiche” - PON METRO 2014-2020 REACT EU - Progetti Cod. RC 6.1.4 - “Reggio Waste zero - Modernizzazione e potenziamento della raccolta differenziata attraverso l’implementazione di attrezzature ed isole ecologiche smart” - Sub intervento RC 6.1.4.A.6 - Importo €. 900.000,00 | Booleano<br>%   |  |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |  |
|--|---|--|
| 2023   | 2024  | 2025                                     |
| Aggiudicazione definitiva fornitura mini isole ecologiche e consegna | Piena operatività delle mini Isole ecologiche<br>Raggiungimento 65% raccolta differenziata. | Piena operatività delle Isole Ecologiche |

**OBIETTIVO ESECUTIVO A3**

|                                |                             |   |                  |               |
|--------------------------------|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegament o struttura</b> | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegament o DUP</b>       | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                  |               |
|                                | <b>Programma</b>            | Programma - 903 - Rifiuti   |                  |               |
|                                | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo Strategico 1.1 Turela valorizzazione e recupero ambientale        |                  |               |
|                                | <b>Obiettivo operativo</b>  | Bonifica sito industriale dismesso (ex Italcitrus)                          |                  |               |

**Descrizione obiettivo:**

Bonifica e recupero a verde di siti industriali dismessi (ex Italcitrus) - PON METRO 2014-2020 REACT EU - Progetti Cod. RC 6.1.4.b.10 – Importo € 1.500.000,00

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Descrizione</b>  | <b>U.M.</b> |
| Indizione gara per l’affidamento dell’appalto inerente la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori di bonifica e recupero a verde dei siti industriali dismessi (ex Italcitrus)<br>Aggiudicazione provvisoria<br>Aggiudicazione definitiva | booleano    |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio                       |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| Aggiudicazione definitiva gara entro il 30.11.2023 | Piena operatività delle mini Isole ecologiche<br>Monitoraggio del funzionamento del servizio | Piena operatività delle mini Isole ecologiche<br>Monitoraggio del funzionamento del servizio |



## OBIETTIVO ESECUTIVO A.4

|  |                             |   |                  |               |
|--|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente               |                  |               |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |                  |               |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO               |                  |               |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Valorizzare il verde urbano cittadino   |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |                             |   |                  |               |
| Il PON METRO 2014-2020 - REACT EU ha finanziato il macro intervento "Cura dei giardini storici e delle aree verdi e creazione di corridoi naturali diffusi per la città" - Cod. RC 6.1.4.B.  |                             |   |                  |               |
| Nell'ambito del citato finanziamento, è stato previsto l'intervento RC 6.1.4.b.1, denominato "Cura del verde urbano e creazione di giardini attrezzati per la città" che prevede, a suo volta, i seguenti progetti:  |                             |   |                  |               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giardino delle Esperidi</li> <li>2. Riqualificazione Parchi "minori"</li> <li>3. Foresta urbana Pentimele</li> <li>4. Riqualificazione viali alberati - RC nord</li> <li>5. Riqualificazione viali alberati - RC centro</li> <li>6. Riqualificazione viali alberati - RC sud</li> <li>7. Forniture e strumentazioni funzionali alla manutenzione del verde pubblico</li> </ol> |                             |   |                  |               |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                             |   |                  |               |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>U.M.</b>   |
| Espletamento gare (n. 6 progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori, n. 1 forniture)  |                             |   |                  | numerico      |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |                              |              |
|------------------------------|------------------------------|--------------|
| 2023                         | 2024                         | 2025         |
| Espletamento di n. 7 gare    | Esecuzione e Rendicontazione | Monitoraggio |

## OBIETTIVO ESECUTIVO A.5

|   |                             |   |                  |               |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente               |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO               |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Valorizzare il verde urbano cittadino   |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |                  |               |
| Il PON METRO 2014-2020 - REACT EU ha finanziato il macro intervento "Cura dei giardini storici e delle aree verdi e creazione di corridoi naturali diffusi per la città" - Cod. RC 6.1.4.B. |                             |   |                  |               |
| Nell'ambito del citato finanziamento, tra l'altro, sono stati previsti gli interventi:  |                             |   |                  |               |



| 1. Intervento RC 6.1.4.b.2, denominato «Realizzazione aree animal friendly»;<br>2. Intervento RC 6.1.4.b.3, denominato «Riqualficazione Villa comunale “Umberto I”»;<br>3. Intervento RC 6.1.4.b.6, denominato «A.O.A. - ASPROMONTE OPEN AIR - Area di sosta attrezzata per camper in località “Campi di Reggio”» |          |
|---|----------|
| INDICATORE DI RISULTATO   |          |
| Descrizione   | U.M.     |
| Espletamento gare (n. 3 progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori)   | numerico |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                              |              |
|------------------------------|------------------------------|--------------|
| 2023                         | 2024                         | 2025         |
| Espletamento di n. 3 gare    | Esecuzione e Rendicontazione | Monitoraggio |

## OBIETTIVO ESECUTIVO A.6

| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente               |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO               |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Valorizzare il verde urbano cittadino   |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Affidamento in gestione a terzi del Parco “Collina degli Angeli” |                             |   |                  |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |               |
| Descrizione   |                             |   |                  | U.M.          |
| Pubblicazione bando di gara   |                             |   |                  | booleano      |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                           |              |
|------------------------------|---------------------------|--------------|
| 2023                         | 2024                      | 2025         |
| Pubblicazione bando di gara  | Aggiudicazione e consegna | Monitoraggio |

## OBIETTIVO ESECUTIVO A.7

|   |                             |  |                  |               |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Ambiente"   | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 904 - Servizio idrico integrato                                  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Azioni di efficientamento della rete idrica comunale                         |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Il PON METRO 2014-2020 - REACT EU ha finanziato l'intervento “Azioni di efficientamento della rete idrica - Cod. RC 6.1.4.E. |                             |  |                  |               |



Nell'ambito del citato finanziamento, sono stati previsti i sub interventi:

1. Lotto 1 «Riqualificazione delle strutture a servizio degli impianti acquedottistici comunali e di efficientamento degli stessi – tutto il territorio comunale»
2. Lotto 2 «Completamento serbatoi comunali di Pirgo e campo Sportivo e condotte di avviciamento ed efficientamento energetico degli stessi»
3. Lotto 3 «Completamento serbatoio di Mortara e condotte di avviciamento ed efficientamento energetico dello stesso»
4. Lotto 4 «Completamento serbatoio di Morloquio e condotte di avviciamento ed efficientamento energetico dello stesso»
5. Lotto 5 «Completamento serbatoio di Santa Domenica e condotte di avviciamento ed efficientamento energetico dello stesso»

**INDICATORE DI RISULTATO**

| Descrizione       | U.M.     |
|-------------------|----------|
| Espletamento gare | numerico |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                 |              |
|------------------------------|-----------------|--------------|
| 2023                         | 2024            | 2025         |
| Espletamento di n. 5 gare    | Rendicontazione | Monitoraggio |



## AVVOCATURA

### OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.1

|   |                             |   |                  |                  |
|---|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Avvocatura Civica"   | <b>Dirigente</b> | Fedora Squillaci |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA                   |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Mantenere gli standard di gestione interna del contenzioso                        |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |                  |                  |
| Ottimizzare la gestione interna del contenzioso, a fronte dei sempre maggiori compiti rimessi alle Pubbliche amministrazioni locali, il cui rapporto con gli utenti risulta sempre più caratterizzato da una maggior presenza del cittadino nel procedimento amministrativo, dalla progressiva privatizzazione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ed ha comportato un aumento delle posizioni di conflitto e la consapevolezza dell'importanza di una adeguata "gestione del contenzioso" da rimettersi a particolari figure professionali.<br>Ridurre i costi dell'Ente necessari all'assegnazione di incarichi a professionisti del libero Foro. |                             |   |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>      |
| % cause gestite internamente / totale cause notificate nel corso dell'anno.   |                             |   |                  | %                |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |      |      |
|------------------------------|------|------|
| 2023                         | 2024 | 2025 |
| >92%                         | >93% | >93% |

### OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.2

|   |                             |  |                  |                  |
|---|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Avvocatura Civica"  | <b>Dirigente</b> | Fedora Squillaci |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA  |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Definire e concludere i procedimenti connessi alle richieste di pagamento degli incarichi legali pregressi, anche in un'ottica di trasparenza ed anticorruzione. |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |  |                  |                  |
| Riconoscimento e definizione delle richieste di pagamento degli incarichi legali pregressi.<br>Riduzione dell'ammontare debitorio dell'Ente nei confronti di terze parti. |                             |  |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>      |
| % incarichi pregressi definiti e conclusi   |                             |  |                  | numerico         |

#### RISULTATI ATTESI





| Output/prodotti del servizio |      |      |
|------------------------------|------|------|
| 2023                         | 2024 | 2025 |
| 80%                          | 90%  | 100% |

### OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.3

| Collegamento struttura  | Settore              | Settore "Avvocatura Civica"  | Dirigente | Fedora Squillaci |
|---|----------------------|--|-----------|------------------|
| Collegamento DUP  | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |                  |
|   | Programma            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |           |                  |
|   | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA  |           |                  |
|   | Obiettivo operativo  | Effettuare la ricognizione straordinaria di tutto il contenzioso pendente che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul grado di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei Conti |           |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Completamento dell'attività di ricognizione straordinaria del contenzioso pendente |                      |  |           |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                      |  |           |                  |
| Descrizione   |                      |  |           | u.m.             |
| % Contenziosi censiti e resi disponibili in consultazione / totale contenziosi pendenti                             |                      |  |           | %                |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |      |      |
|------------------------------|------|------|
| 2023                         | 2024 | 2025 |
| 80%                          | 90%  | 100% |

### OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.4

| Collegamento struttura  | Settore              | Settore "Avvocatura Civica"   | Dirigente | Fedora Squillaci |
|---|----------------------|---|-----------|------------------|
| Collegamento DUP  | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |           |                  |
|   | Programma            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |           |                  |
|   | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA   |           |                  |
|   | Obiettivo operativo  | Verifica dell'esatto importo delle previsioni di spesa stimate derivanti dai giudizi di potenziale soccombenza dell'Ente nei contenziosi, con la collaborazione di tutti i settori. |           |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ricostruzione di tutto il contenzioso pendente unitamente al giudizio prognostico di soccombenza e trasmissione ai dirigenti |                      |   |           |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                      |   |           |                  |
| Descrizione   |                      |   |           | u.m.             |
| % crediti verificati sul totale delle procedure   |                      |   |           | temporale        |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |  |  |
|------------------------------|--|--|
|------------------------------|--|--|



| 2023             | 2024          | 2025          |
|------------------|---------------|---------------|
| Entro 31/12/2023 | Aggiornamento | Aggiornamento |

## OBIETTIVO ESECUTIVO AVV.5

|   |                             |   |                  |                  |
|---|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Avvocatura Civica"   | <b>Dirigente</b> | Fedora Squillaci |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA                   |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Recupero crediti dell'Ente  |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Verifica dell'esatto importo delle poste di entrata derivanti da crediti dell'Ente accertati in bilancio e ritenuti di difficile esigibilità |                             |   |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>      |
| % crediti verificati  |                             |   |                  | percentuale      |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>   |                             |   |                  |                  |
| <b>Output/prodotti del servizio</b>   |                             |   |                  |                  |
| <b>2023</b>   | <b>2024</b>                 | <b>2025</b>   |                  |                  |
| 50%   | 70%                         | 100%  |                  |                  |



## FINANZE ED ECONOMATO

### OBIETTIVO ESECUTIVO Fin.1

|   |                             |   |                  |                     |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - "Finanze ed Economato"   | <b>Dirigente</b> | Francesco Consiglio |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                     |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Monitorare i vincoli di cui all'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Reggio" ex art. 1, commi 567 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022. |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Monitoraggio delle azioni per l'applicazione delle misure di riduzione del disavanzo, di contenimento e di riqualificazione della spesa, individuate all'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Reggio" ex art. 1, commi 567 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022. |                             |   |                  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>         |
| Produzione di report trimestrali relativi alla riduzione della spesa per interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria, rispetto alla spesa sostenuta nel 2020 (ammontanti ad € 618.740,26).  |                             |   |                  | n                   |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |      |       |
|------------------------------|------|-------|
| 2023                         | 2024 | 2025  |
| 1                            | 4    | ***** |

### OBIETTIVO ESECUTIVO Fin.2

|   |                             |   |                  |                     |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - "Finanze ed Economato"                                 | <b>Dirigente</b> | Francesco Consiglio |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                     |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                     |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Approvazione Bilancio preventivo nei termini di legge                             |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Presentazione nei termini di legge dello schema di bilancio di previsione  |                             |   |                  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>         |
| Effettiva compliance alla normativa recentemente aggiornata in merito al Bilancio Tecnico di cui al Decreto Mef del 25 luglio 2023 ed a tutte le rispettive scadenze. |                             |   |                  | BOOLEANO            |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |
|------------------------------|
|------------------------------|



| 2023  | 2024   | 2025   |
|---|--|--|
| Attivazione e rispetto delle scadenze del procedimento di predisposizione del bilancio così come previsto dal principio contabile riformulato con DM del 25.07.2023 | Gestione a regime del flusso procedurale del bilancio entro i termini previsti dalla normativa | Gestione a regime del flusso procedurale del bilancio entro i termini previsti dalla normativa |

### OBIETTIVO ESECUTIVO Fin.3

|  |                             |   |                  |                     |
|--|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - "Finanze ed Economato"                                 | <b>Dirigente</b> | Francesco Consiglio |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                     |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                     |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                     |                  |                     |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Riduzione dei tempi di pagamento dell'amministrazione                             |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |                             |   |                  |                     |
| Tendenziale e progressiva riduzione dei tempi di pagamento da misurarsi attraverso una contrazione dell'indicatore relativo al tempo medio di ritardo dei pagamenti  |                             |   |                  |                     |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                             |   |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>         |
| Definizione, in collaborazione con la Direzione Generale e la Segreteria Generale, di un flusso procedurale in grado di acquisire tempestivamente le informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e rilasciare report di monitoraggio in tempo reale |                             |   |                  | BOOLEANO            |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| Supporto alla Direzione Generale e agli altri Settori, mediante fornitura degli elementi e dei dati utili per la rilevazione tempestiva delle informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e della predisposizione di report di monitoraggio in tempo reale.<br><br>Attestazione, entro il 31.01 dell'anno successivo, del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento per ciascun settore. | Verifica del funzionamento ed eventuale aggiornamento delle linee guida per la rilevazione tempestiva delle informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e della predisposizione di report di monitoraggio in tempo reale | Verifica del funzionamento ed eventuale aggiornamento delle linee guida per la rilevazione tempestiva delle informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e della predisposizione di report di monitoraggio in tempo reale |



## CULTURA E TURISMO

### OBIETTIVO ESECUTIVO CT.1

|  |                             |   |           |               |
|--|-----------------------------|---|-----------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Macro Area "Cultura e Turismo"  | Dirigente | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 7 - Turismo  |           |               |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo                        |           |               |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 7.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI |           |               |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficace programmazione delle manifestazioni culturali e degli eventi             |           |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |                             |   |           |               |
| <p>Con Decreto ministeriale rep. n. 412 del 21 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti il 13 dicembre 2022 al n. 3119, sono stati definiti i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse destinate al sostegno di attività di spettacolo dal vivo, volte a promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche dei Comuni capoluogo delle città metropolitane;</p> <p>Le risorse attribuite al Comune di Reggio Calabria, per l'annualità 2023, sono state pari ad euro 472.591,20 e dovranno essere utilizzate per sostenere attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città metropolitana sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico.</p> |                             |   |           |               |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                             |   |           |               |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |           | <b>U.M.</b>   |
| <p>Approvazione accordo di programma con il MIC</p> <p>Avviso pubblico avente per oggetto la selezione di proposte progettuali e la concessione di contributi a soggetti individuati tra gli organismi finanziati nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo.</p> <p>Istruttoria istanze e approvazione graduatorie</p> <p>Realizzazione programma eventi</p>   |                             |   |           | temporale     |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |                        |      |
|--|------------------------|------|
| 2023   | 2024                   | 2025 |
| 1. Approvazione accordo di programma con il MIC entro 28 febbraio 2023<br>2. Avviso pubblico entro 30 marzo 2023<br>3. Istruttoria e approvazione graduatorie entro 30 giugno 2023<br>4. Realizzazione programma eventi entro 31 dicembre 2023 | Rendicontazione al MIC | --   |

### OBIETTIVO ESECUTIVO CT.2

|                               |                 |                                |           |               |
|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>  | Macro Area "Cultura e Turismo" | Dirigente | Loredana Pace |
| <b>Collegamento</b>           | <b>Missione</b> | MISSIONE - 7 - Turismo         |           |               |



|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| <b>DUP</b>  | <b>Programma</b>            | Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo                        |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 7.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficace programmazione delle manifestazioni culturali e degli eventi             |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Nell'ambito del progetto, finanziato dal POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 e denominato "CIRCUITO AREE ARCHEOLOGICHE URBANE DI REGGIO CALABRIA", l'Amministrazione Comunale ha inteso promuovere la fruizione dei siti archeologici e dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi, l'allestimento di laboratori didattici e la creazione di itinerari turistici innovativi ed interattivi. A supporto di queste attività, al fine di potenziare e favorire la fruibilità, è prevista la realizzazione di un nuovo Infopoint, l'attivazione di un servizio hostess di assistenza e l'avvio, in sinergia con l'Atam, il servizio "Reggio City Tour alla scoperta delle aree archeologiche" ed è previsto la realizzazione di un nuovo Infopoint |                             |   |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |                             |   |
| <b>descrizione</b>  |                             | <b>u.m.</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione servizio di "Accoglienza, organizzazione e realizzazione di attività di animazione dei siti culturali urbani"</li> <li>2. % siti coinvolti nell'iniziativa</li> <li>3. N. di corse mensili per city tour delle aree archeologiche con bus turistico Atam</li> <li>4. Fornitura e posa in opera Chiosco infopoint - area antistante bagni pubblici lungomare Falcomatà</li> </ol>  |                             | % , n., booleano  |

**RISULTATI ATTESI**

| <b>Output/prodotti del servizio</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <b>2023</b>   | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione servizio di "Accoglienza, organizzazione e realizzazione di attività di animazione dei siti culturali urbani"</li> <li>2. % siti coinvolti nell'iniziativa = almeno 70%</li> <li>3. Avvio del servizio city tour delle aree archeologiche con bus turistico Atam</li> <li>4. Fornitura e posa in opera Chiosco infopoint - area antistante bagni pubblici lungomare Falcomatà: Operatività del chiosco</li> </ol> | - Realizzazione di una progettualità ad hoc tale da rendere sostenibile l'iniziativa | - Realizzazione di una progettualità ad hoc tale da rendere sostenibile l'iniziativa |

**OBIETTIVO ESECUTIVO CT.3**

|  |                             |   |           |               |
|--|-----------------------------|---|-----------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Macro Area "Cultura e Turismo"  | Dirigente | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 7 – Turismo  |           |               |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo                        |           |               |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 7.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI |           |               |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficace programmazione delle manifestazioni culturali e degli eventi             |           |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Con Deliberazione di G.C. n. 21 del 24.02.2023, è stata approvata, una rimodulazione del progetto "Azioni pilota per un distretto culturale e turistico della Città di Reggio Calabria", prevedendo, in sostituzione di altri, il sub intervento Asse 6 - Azione 6.2.1 - Cod. RC 6.2.1.a.2. - Sub intervento 2: "Mostre, eventi, allestimenti" per la costruzione del distretto culturale turistico" di importo complessivo pari ad € 487.390,00. |                             |   |           |               |



Con Deliberazione G.C. n. 124 del 08.06.2023, quota parte del sopra citato importo è stato ripartito come di seguito riportato,

- € 200.000,00 per la realizzazione di spettacoli/eventi da inserire nel programma dell’Estate Reggina;
- € 120.000,00 per la realizzazione di mostre da realizzare presso i siti culturali;
- € 120.000,00 per l’acquisto di allestimenti per i siti culturali.

| INDICATORE DI RISULTATO   |          |
|---|----------|
| Descrizione   | u.m.     |
| 1. Realizzazione di mostre da realizzare presso i siti culturali<br>2. Pubblicazione gara per acquisto di allestimenti per i siti culturali, affidamento gara e collaudo allestimenti | Booleano |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |      |      |
|--|------|------|
| 2023   | 2024 | 2025 |
| 3. Organizzazione del 100% di mostre programmate da realizzarsi presso i siti culturali<br>4. Collaudo allestimenti per i siti culturali<br>5. Rendicontazione | ---- | ---- |

## OBIETTIVO ESECUTIVO CT.4

| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Macro Area "Cultura e Turismo"  | Dirigente | Loredana Pace |
|---|-----------------------------|---|-----------|---------------|
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 7 – Turismo  |           |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo                        |           |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 7.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI |           |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficace programmazione delle manifestazioni culturali e degli eventi             |           |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |           |               |
| <p>Iniziative volte alla promozione turistica del territorio attraverso la realizzazione di spettacoli ed eventi culturali durante i periodi di particolare affluenza turistica (Estate, feste Mariane, Natale).</p> <p>Al fine di facilitare gli operatori e rendere più efficiente e veloce la gestione dei procedimenti relativi ad eventi ed iniziative culturali da svolgere in città si intende realizzare una piattaforma informatica dedicata a tali iniziative</p> |                             |   |           |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |           |               |
| Descrizione   |                             |   |           | u.m.          |
| 1. Realizzazione di un programma di eventi nell’ambito dell’iniziativa “Estate Reggina 2023”<br>2. Realizzazione di un programma di eventi nell’ambito dell’iniziativa “Feste Mariane 2023”<br>3. Realizzazione di un programma di eventi nell’ambito dell’iniziativa “Natale 2023”<br>4. Realizzazione piattaforma informatica per la gestione dei procedimenti relativi ad eventi ed iniziative culturali   |                             |   |           | temporale     |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |      |      |
|------------------------------|------|------|
| 2023                         | 2024 | 2025 |
|                              |      |      |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>1. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Natale 2023", Entro 15/11/2023, tenuto conto del valore medio del finanziamento consolidato nell'ultimo triennio</p> <p>5. Realizzazione piattaforma informatica per la gestione dei procedimenti relativi ad eventi ed iniziative culturali (SPORTELLO UNICO PER LA CULTURA)</p> | <p>1. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Estate Reggina 2023", entro 31/03/2024, tenuto conto del valore medio del finanziamento consolidato nell'ultimo triennio</p> <p>2. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Feste Mariane 2023" entro 30/06/2024</p> <p>3. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Natale 2024" entro 30/09/2024 indipendentemente dalla fonte di finanziamento</p> <p>4. Popolamento della piattaforma informatica per la gestione dei procedimenti relativi ad eventi ed iniziative culturali (SPORTELLO UNICO PER LA CULTURA)</p> | <p>1. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Estate Reggina 2023", entro 31/03/2024, tenuto conto del valore medio del finanziamento consolidato nell'ultimo triennio</p> <p>2. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Feste Mariane 2023" entro 30/06/2024</p> <p>3. Realizzazione di un programma di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Natale 2024" entro 30/09/2024 indipendentemente dalla fonte di finanziamento</p> <p>4. Aggiornamento della piattaforma informatica per la gestione dei procedimenti relativi ad eventi ed iniziative culturali (SPORTELLO UNICO PER LA CULTURA)</p> |
|--|--|--|

## OBIETTIVO ESECUTIVO CT. 5

|   |                             |  |           |               |
|---|-----------------------------|--|-----------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Macro Area "Cultura e Turismo"   | Dirigente | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 7 – Turismo   |           |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo   |           |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO                    |           |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Consentire la piena fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale |           |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Valorizzazione del bar del Teatro Comunale "Francesco Cilea"         |                             |  |           |               |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |                             |  |           |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |           | <b>u.m.</b>   |
| Pubblicazione avviso pubblico per l'affidamento in gestione bar del Teatro Comunale "Francesco Cilea" |                             |  |           | Temporale     |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |  |   |
|---|--|---|
| 2023  | 2024   | 2025  |
| Pubblicazione avviso pubblico per l'affidamento in gestione bar del Teatro Comunale "Francesco Cilea" Entro il 15.12.2023 | Aggiudicazione definitiva e sottoscrizione contratto | Monitoraggio dei servizi erogati in convenzione e produzione di appositi report |





## GRANDI OPERE E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

### OBIETTIVO ESECUTIVO GO.1

|   |                             |  |                  |                       |
|---|-----------------------------|--|------------------|-----------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"  | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca     |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                       |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |                       |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 5.2 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI   |                  |                       |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Aumentare l'efficacia della programmazione, dell'impegno e della spesa dei lavori pubblici finanziati attraverso le varie linee di finanziamento di cui il Comune di Reggio è beneficiario |                  |                       |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Agevolare e snellire proceduralmente, anche attraverso l'utilizzo di supporto esterno, l'implementazione procedurale delle progettualità comunali approvate sulle linee di finanziamento PON, POC, Agenda Urbana di competenza del Settore |                             |  |                  |                       |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                       |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>           |
| a) Ricognizione puntuale delle opere in oggetto con stato di avanzamento di spesa ed operativo  |                             |  |                  | Numerico, percentuale |
| b) Raggiungere la quota % di IG/Ammontare risorse assegnate prevista dall'Agenzia della coesione per l'ammontare complessivo dei progetti assegnati al settore  |                             |  |                  |                       |
| c) Raggiungere la % di liquidazioni /IG prevista dall'Agenzia della coesione per l'ammontare complessivo dei progetti assegnati al settore  |                             |  |                  |                       |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024   | 2025   |
| a) Produzione di 1 report trimestrali (20/12) relativi allo stato di avanzamento dei progetti avviati e finanziati attraverso le varie linee di finanziamento, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.<br>b) 65%<br>c) 40% | a) Produzione di appositi report trimestrali relativi allo stato di avanzamento dei progetti avviati e finanziati attraverso le varie linee di finanziamento, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.<br>Per il 2023 n. 3<br>b) 90%<br>c) 90% | a) Produzione di appositi report trimestrali relativi allo stato di avanzamento dei progetti avviati e finanziati attraverso le varie linee di finanziamento, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.<br>Per il 2024 n. 4<br>b) 90%<br>c) 90% |

### OBIETTIVO ESECUTIVO GO.2

|                               |                  |   |                  |                   |
|-------------------------------|------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>   | Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"     | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collegamento                  | <b>Missione</b>  | MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |                  |                   |
|                               | <b>Programma</b> | Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio      |                  |                   |



|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| DUP  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 5.2 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI  |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Incentivare, anche attraverso l'utilizzo di supporto esterno, l'implementazione procedurale delle progettualità di cui al Piano triennale delle opere pubbliche |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Aumentare l'efficacia della programmazione dei lavori pubblici, intervenendo, attraverso una re-ingegnerizzazione del processo, ai fini di una programmazione maggiormente puntuale e dettagliata, in grado di selezionare nel dettaglio le opere finanziabili e realizzabili e determinando in tal modo un'efficientamento della relativa spesa. |                             |   |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |
| <b>Descrizione</b>   |                             | <b>u.m.</b>   |
| % Risorse impegnate di cui al Piano Triennale delle Opere Pubbliche (IGV) /Ammontare risorse stanziare a bilancio allo stesso Bilancio corrente anno 2023  |                             | %   |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |      |      |
|------------------------------|------|------|
| 2023                         | 2024 | 2025 |
| >30%                         | >70% | >90% |

### OBIETTIVO ESECUTIVO GO.3

|  |                             |  |                  |                   |
|--|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"  | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |                  |                   |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio   |                  |                   |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 5.2 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI   |                  |                   |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Incentivare lo stato di avanzamento dei progetti di cui alla linea di finanziamento Patti per il Sud |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Verifica delle risorse impegnate e spese, creazione di relativi prospetti gestionali e cronoprogrammi. Produzione di opportuna reportistica di sintesi e di dettaglio circa le opere, lo stato di avanzamento, le responsabilità e le eventuali criticità (anche al fine della risoluzione delle stesse) per consentire la concretizzazione delle opere e dei relativi investimenti |                             |  |                  |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                   |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>       |
| % Ammontare delle spese/Ammontare risorse impegnate  |                             |  |                  | %                 |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |       |      |
|------------------------------|-------|------|
| 2023                         | 2024  | 2025 |
| >75%                         | > 90% | ---- |

### OBIETTIVO ESECUTIVO GO.4

|                               |                 |   |                  |                   |
|-------------------------------|-----------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>  | Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici" | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collega-                      | <b>Missione</b> | MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio         |                  |                   |



|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| mento<br>DUP   | <b>Programma</b>            | Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione  |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 3.2 - RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA  |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Completamento dell'accatastamento del Patrimonio Scolastico Comunale ai fini dell'efficace gestione e messa in sicurezza dello stesso |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Mappatura dei beni da accatastare e completamento delle procedure di accatastamento |                             |   |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |
| <b>Descrizione</b>   |                             | <b>u.m.</b>   |
| N. Scuole accatastate/Tot da accatastare entro il 31/12  |                             | %   |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |       |      |
|------------------------------|-------|------|
| 2023                         | 2024  | 2025 |
| >25%                         | > 50% | >90% |

## OBIETTIVO ESECUTIVO GO.5

|  |                             |  |                  |                   |
|--|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"  | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collegamento<br>DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |                  |                   |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio   |                  |                   |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 5.3 - RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA   |                  |                   |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Adempimento delle procedure amministrative necessarie per il completamento delle Opere infrastrutturali già avviate considerate esiziali per lo sviluppo della città |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Completamento procedure per lo sblocco/completamento delle seguenti opere di rilevanza strategica:<br>Rione Candeloro<br>Waterfront Museo del Mare<br>Museo della Visitazione |                             |  |                  |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                   |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>       |
| Imtato di avanzamento delle attività   |                             |  |                  | BOOLEANO          |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rione Candeloro: stipula convenzione con il Ministero entro il 30.10.2023 e indizione gara progettazione entro il 30.11.2023</li> <li>Waterfront Museo del Mediterraneo: stipula del contratto con l'aggiudicatario dell'accordo quadro Invitalia entro il 31.12.2023; affidamento dei servizi di progettazione entro il 31.12.2023</li> <li>Museo della Visitazione: collaudo opere entro il 31.12.2023</li> <li>PARCO LINEARE SUD: Collaudo parziale delle opere entro il 31.12.2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rione Candeloro: Affidamento incarico lavori, avvio esecuzione lavori</li> <li>Waterfront Museo del Mediterraneo: Affidamento incarico lavori</li> <li>Museo della Visitazione: funzionalità a regime della struttura</li> <li>PARCO LINEARE SUD: Collaudo dell'opera nel complesso</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rione Candeloro: esecuzione lavori</li> <li>Waterfront Museo del Mediterraneo: esecuzione lavori</li> <li>Museo della Visitazione: monitoraggio utilizzo struttura</li> <li>PARCO LINEARE SUD: manutenzione opera</li> </ul> |



## POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO ESECUTIVO PM.1

|  |                             |  |                  |                                    |
|--|-----------------------------|--|------------------|------------------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Polizia Municipale e Viabilità"                           | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco                    |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza                         |                  |                                    |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 301 - Polizia locale e amministrativa                  |                  |                                    |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 1.2 - RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA |                  |                                    |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Incentivare corretti comportamenti di igiene ambientale            |                  |                                    |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Aumento dei controlli di polizia locale delle attività di gestione e di smaltimento dei rifiuti |                             |  |                  |                                    |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                                    |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                        |
| Incremento del n. dei controlli  |                             |  |                  | %                                  |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>  |                             |  |                  |                                    |
| <b>Output/prodotti del servizio</b>  |                             |  |                  |                                    |
| <b>2023</b>  |                             | <b>2024</b>  |                  | <b>2025</b>                        |
| >=30% rispetto all'anno precedente   |                             | >=40% rispetto all'anno precedente                                 |                  | >=50% rispetto all'anno precedente |

### OBIETTIVO ESECUTIVO PM.2

|  |                             |   |                  |                       |
|--|-----------------------------|---|------------------|-----------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Polizia Municipale e Viabilità"                      | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco       |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza                    |                  |                       |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 301 - Polizia locale e amministrativa             |                  |                       |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO |                  |                       |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  |   |                  |                       |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Incrementare la sicurezza dei cittadini |                             |   |                  |                       |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |                       |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>           |
| Incremento del n. di interventi su area pubblica (Focus, etc.)           |                             |   |                  | %                     |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>  |                             |   |                  |                       |
| <b>Output/prodotti del servizio</b>                                      |                             |   |                  |                       |
| <b>2023</b>  |                             | <b>2024</b>   |                  | <b>2025</b>           |
| >=5% rispetto al 2022  |                             | >=5% rispetto al 2023   |                  | >=5% rispetto al 2024 |

### OBIETTIVO ESECUTIVO PM.3

|                     |                |  |                  |                 |
|---------------------|----------------|--|------------------|-----------------|
| <b>Collegamento</b> | <b>Settore</b> | Settore "Polizia Municipale e Viabilità" | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco |
|---------------------|----------------|--|------------------|-----------------|



|   |                             |   |             |
|---|-----------------------------|---|-------------|
| <b>struttura</b>  |                             |   |             |
| Collegamento<br>DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza                          |             |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 301 - Polizia locale e amministrativa                   |             |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO       |             |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Sostenere la programmazione per la gestione degli eventi calamitosi |             |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale  |                             |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |             |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   | <b>u.m.</b> |
| Redazione del Piano ed adozione degli atti propedeutici all'approvazione in Consiglio. A seguito: confronto con stakeholders interni ed esterni, approvazione, attuazione, diffusione e comunicazione |                             |   | Booleano    |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| Determina di indizione della procedura di gara, affidamento incarico | Stesura del Piano, Predisposizione della Delibera di Giunta e di Consiglio<br>Confronto con stakeholders interni ed esterni, approvazione, attuazione, diffusione e comunicazione | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |

## OBIETTIVO ESECUTIVO PM.4

|   |                             |  |                  |                 |
|---|-----------------------------|--|------------------|-----------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Polizia Municipale e Viabilità"                                     | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco |
| Collegamento<br>DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza                                   |                  |                 |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |                  |                 |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                |                  |                 |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Facilitare la gestione dell'accoglienza ai migranti                          |                  |                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Acquisizione, installazione e montaggio moduli ministeriali per l'accoglienza dei migranti, previa individuazione dell'area idonea alla localizzazione |                             |  |                  |                 |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                 |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>     |
| N. moduli installati, montati e resi operativi/ Totale moduli messi a disposizione dell'Ente  |                             |  |                  | %               |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |      |      |
|------------------------------|------|------|
| 2023                         | 2024 | 2025 |
| 100%                         | 100% | 100% |



## OBIETTIVO ESECUTIVO PM.5

|  |                             |  |                  |                 |
|--|-----------------------------|--|------------------|-----------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Polizia Municipale e Viabilità"   | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                      |                  |                 |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |                  |                 |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                                    |                  |                 |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Supportare il settore patrimonio nella verifica degli occupanti degli alloggi ERP- ATERP         |                  |                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Provvedere alle visite in loco per verificare l'identità ed il titolo di beneficio degli occupanti  |                             |  |                  |                 |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                 |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Adozione di una disposizione di servizio intersettoriale, in collaborazione con il Settore Patrimonio, con la quale regolamentare le modalità di richiesta ed effettuazione delle verifiche circa gli occupanti degli alloggi ERP</li> <li>Aumento dei controlli rispetto all'anno precedente</li> <li>Richieste di verifica del settore patrimonio riscontrate entro n.60 gg/ tot richieste</li> </ol> |                             |  |                  | Booleano; %     |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Adozione della disposizione entro il 15.12.2023, avvio dell'attività</li> <li>aumento del 10% rispetto all'anno precedente</li> <li>90%</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>aumento del 10% rispetto all'anno precedente</li> <li>90%</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>aumento del 10% rispetto all'anno precedente</li> <li>90%</li> </ol> |



## RISORSE ESTERNE

### OBIETTIVO ESECUTIVO RE.1

|   |                             |   |                  |                   |
|---|-----------------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"  | <b>Dirigente</b> | Stracuzza Carmela |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali  |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite al PON Metro |                  |                   |
| Riprogrammazione entro il 31-12-2023 del programma operativo Pon metro 2014- 2020 , comprensivo dei nuovi assi dedicati all'obiettivo tematico "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze . Trattasi di un atto di alta amministrazione particolarmente complesso nel quale dovranno essere messi in sicurezza , attraverso l'utilizzo di altri Piani , in particolare del Poc e della Nuova Programmazione, tutti gli interventi previsti nel Piano operativo 2014- 2020 |                             |   |                  |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                   |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>       |
| Riprogrammazione del programma  |                             |   |                  | BOOLEANO          |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |  |   |
|--|--|---|
| 2023   | 2024   | 2025  |
| Proposta di riprogrammazione delle azioni previste nel Pon Metro 2014-2020 | 100% Rendicontazione dei progetti rimodulati- provenienti dal Pon metro 2014- 2020 con scadenza 30-06-2024 | <del>DDR</del> 100% Rendicontazione dei progetti messi in salvaguardia provenienti dal Pon metro 2014- 2020 |

### OBIETTIVO ESECUTIVO RE.2

|   |                             |  |                  |                   |
|---|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | RISORSE ESTERNE ORGANISMO INTERMEDIO   | <b>Dirigente</b> | STRACUZZA CARMELA |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali   |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                                       |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite al PON Metro2021-2027 |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Conseguentemente alla stipula dell'atto di delega del 05-07-2023 tra Organismo intermedio e Autorità di gestione del Pon |                             |  |                  |                   |



metro plus 2021 occorre procedere all'approvazione nuovo modello funzionamento con il relativo organigramma e funzionigramma . Infatti nell'atto di delega sopramenzionato è espressamente previsto che :  
*“Per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle attività delegate, l’OI: a) definisce e formalizza un proprio modello organizzativo e di funzionamento in grado di assolvere con efficacia alle funzioni ed ai compiti delegati dall’Autorità di gestione, in coerenza con quanto previsto dal PN METRO plus e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dall’AdG, nel rispetto di quanto previsto dall’allegato XVI del Regolamento (UE) 2021/1060, per le funzioni ad esso delegate; b) comunica tempestivamente all’AdG eventuali modifiche significative al proprio modello organizzativo e di funzionamento, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l’adeguatezza e la conformità della nuova struttura organizzativa proposta al sistema di gestione e controllo del Programma”;*

| INDICATORE DI RISULTATO   |          |
|---|----------|
| Descrizione   | u.m.     |
| Proposta delibera di Giunta Comunale di approvazione del nuovo Modello di funzionamento (MOF) | BOOLEANO |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| Delibera di Giunta Comunale di approvazione nuovo modello di funzionamento | Monitoraggio proposta di delibera di rettifiche e variazioni | Monitoraggio proposta di delibera di rettifiche e variazioni |

**OBIETTIVO ESECUTIVO RE.3**

| Collegamento struttura | Settore                     | RISORSE ESTERNE ORGANISMO INTERMEDIO   | Dirigente | STRACUZZA CARMELA |
|------------------------|-----------------------------|--|-----------|-------------------|
| Collegamento DUP       | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |                   |
|                        | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali   |           |                   |
|                        | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |           |                   |
|                        | <b>Obiettivo operativo</b>  | Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite al riferite al PON Metro2021-2027 |           |                   |

Avvio della programmazione del futuro Pon metro plus 2021- 2027. A seguito della stipula dell'atto di delega tra Organismo Intermedio e Autorità di gestione , L'Autorità Urbana ha delegato l'organismo intermedio a presentare all'Autorità di Gestione , il piano operativo di attuazione del Pon metro Plus . Trattasi di un atto complesso di alta amministrazione che comporterà la programmazione operativa di oltre 200 milioni di euro da articolarsi nelle cinque priorità strategiche Fers - Fse . Per ciascun intervento occorrerà predisporre una scheda molto articolata , il cui format è stato comunicato dall'Agenzia di Coesione

| INDICATORE DI RISULTATO  |             |
|--|-------------|
| Descrizione  | u.m.        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione ed Adozione della proposta delibera di Giunta Comunale di approvazione del nuovo Piano operativo PON Metro 2021-2027</li> <li>2. Presentazione agli stakeholders</li> <li>3. Effettuazione dei relativi impegni</li> <li>4. Rendicontazione delle somme liquidate</li> </ol> | BOOLEANO, % |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |
|------------------------------|
|------------------------------|





| 2023  | 2024   | 2025  |
|---|--|---|
| 1. Adozione della Proposta di Piano Operativo<br>2. Presentazione agli stakeholders del nuovo Piano | 3. 20% IGTV sul totale della dotazione del Piano | 3. 50% IGTV sul totale della dotazione del Piano<br>4. 20% rendicontato / totale IGTV |

## OBIETTIVO ESECUTIVO RE.4

| Collegamento struttura  | Settore                     | RISORSE ESTERNE ORGANISMO INTERMEDIO  | Dirigente | STRACUZZA CARMELA |
|---|-----------------------------|---|-----------|-------------------|
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |           |                   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali  |           |                   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |           |                   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Riprogrammazione del programma Agenda Urbana Por Calabria FESR/FSE 2014/2020, potenziamento del supporto ai Settori di attuazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attuazione piano di comunicazione Agenda Urbana |           |                   |
| <p>Riprogrammazione del programma Agenda Urbana Por Calabria FESR/FSE 2014/2020 e Monitoraggio rafforzato sullo stato di attuazione degli interventi riprogrammati al fine di adeguare i cronoprogrammi in maniera tale da definire la chiusura degli stessi secondo la tempistica di rendicontazione dettata dagli Orientamenti di chiusura. Predisposizione di schemi di atti, assistenza ai rup, in particolare riguardo le spese ammissibili a rendiconto, assistenza sia tecnica che giuridica al superamento di criticità che dovessero sorgere nel corso dell'attuazione e completamento dei singoli interventi. Avvio del piano di comunicazione di Agenda Urbana</p> |                             |   |           |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |           |                   |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |           | <b>u.m.</b>       |
| 1. Proposta delibera di Riprogrammazione e messa in salvaguardia delle azioni previste in Agenda Urbana POR Calabria FESR/FSE 2014-2020.<br>2. Monitoraggio rafforzato report.<br>3. Affidamento piano comunicazione<br>4. Impegno delle somme destinate  |                             |   |           | BOOLEANO          |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024   | 2025   |
| 1. Proposta delibera di Riprogrammazione-delle azioni previste in Agenda Urbana POR Calabria FESR/FSE 2014-2020<br>2. Almeno 5 report di monitoraggio relativi all'attività di supporto ,ai rup (schemi di atti , determine , pareri...)<br>3. Avvio del servizio inerente il Piano di comunicazione<br>4. 100% IGTV dell'importo POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 | 4. Rendicontazione dei progetti riprogrammati-provenienti dal Por Calabria FESR/FSE 2014-2020 con scadenza 30-06-2024: 100% di rendicontazione dell'importo dei progetti | 5. Rendicontazione dei progetti riprogrammati-provenienti dal Por Calabria FESR/FSE 2014-2020 con scadenza 30-06-2024: 100% di rendicontazione dell'importo dei progetti |



## OBIETTIVO ESECUTIVO RE.5

|   |                             |  |                  |                   |
|---|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | RISORSE ESTERNE<br>ORGANISMO INTERMEDIO  | <b>Dirigente</b> | STRACUZZA CARMELA |
| Collegamento<br>DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                       |                  |                   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali   |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Provvedere alla nuova Programmazione POR FESR-FSE 2021-2027                        |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Nell'anno 2023 occorrerà Provvedere alla nuova Programmazione POR FESR-FSE indirizzata in via prioritaria alla rigenerazione urbana ed al contrasto al disagio socio-economico ed abitativo nelle periferie e aree marginali del comune, anche attraverso l'innovazione sociale allo start-up di nuove realtà imprenditoriali. Trattasi una programmazione operativa di circa 30 milioni di Euro |                             |  |                  |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                   |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>       |
| Programmazione e progettazione del Piano operativo Por Fers Fse 2021-2027   |                             |  |                  | n.                |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024                                   | 2025                                   |
| Stipula Convenzione con Regione Calabria e Avvio attività Agenda Urbana 2021-2027 | 30% IGD / totale delle somme stanziare | 30% IGD / totale delle somme stanziare |



## RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

### OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.1

|  |                             |   |                  |               |
|--|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"   | <b>Dirigente</b> | Iolanda Mauro |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |                  |               |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato         |                  |               |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                             |                  |               |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Adeguamento della banca dati anagrafica comunale e di ANPR alle variazioni toponomastiche |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Aggiornamento con i nuovi toponimi della banca dati anagrafica comunale e di ANPR |                             |   |                  |               |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |               |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>   |
| Nr. di vie aggiornate  |                             |   |                  | BOOLEANO      |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |   |  |
|---|---|--|
| 2023  | 2024                                      | 2025   |
| Analisi ed avvio dell'attività di aggiornamento. Aggiornamento del 20% dei DUG e toponimi | Aggiornamento del 100% dei DUG e toponimi | Monitoraggio ed aggiornamento continuo di adeguamento alle variazioni toponomastiche intervenute |

### OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.2

|   |                             |  |                  |               |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"  | <b>Dirigente</b> | Iolanda Mauro |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi alle liste di sezione secondo le disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Interno n. 267 del 17.10.2022 e Circolare della prefettura di Reggio Calabria prot. n. 183266 del 28.07.2023. |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Trasferimento delle liste elettorali in ANPR mediante l'inserimento massivo dei dati elettorali dei cittadini residenti nella piattaforma ministeriale al fine di consentire al singolo elettore di utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati. |                             |  |                  |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>   |
| Popolamento della banca dati ANPR elettorale attraverso procedure informatiche  |                             |  |                  | BOOLEANO      |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |
|------------------------------|
|------------------------------|



| 2023   | 2024  | 2025                          |
|--|---|-------------------------------|
| Affidamento del servizio a società specializzata ed inserimento dei dati delle liste elettorali sezionali nella banca dati ANPR Elettorale | Monitoraggio e sincronizzazione della banca dati del programma gestionale Akropolis con la piattaforma ANPR.<br>Formazione del personale sull'uso della web app | Monitoraggio qualità servizio |

### OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.3

| Collegamento struttura  | Settore                     | Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"   | Dirigente | Iolanda Mauro |
|---|-----------------------------|---|-----------|---------------|
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |           |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |           |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |           |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Digitalizzazione e dematerializzazione Registri di Stato civile (Progetto PON METRO - intervento progettuale n. RC 6.1.1.b) |           |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ricorso a tecnologie informatiche per digitalizzazione e dematerializzazione dei registri dello stato civile                                     |                             |   |           |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |           |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |           | <b>u.m.</b>   |
| Predisposizione ed adozione degli atti finalizzati alla dematerializzazione dei registri dello stato civile mediante affidamento del servizio a società specializzata del settore |                             |   |           | BOOLEANO      |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 2023   | 2024                          | 2025                          |
| Realizzazione progetto e certificazione notarile del processo di digitalizzazione degli atti | Monitoraggio qualità servizio | Monitoraggio qualità servizio |

### OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.4

| Collegamento struttura  | Settore                     | Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"   | Dirigente | Iolanda Mauro |
|---|-----------------------------|---|-----------|---------------|
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |           |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 108 - Statistica e sistemi informativi  |           |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |           |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istit |           |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Elaborazione della necessaria documentazione statistica di commento fruibile sia dai diversi settori per le attività di competenza che dai cittadini |                             |   |           |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |           |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |           | <b>u.m.</b>   |
| Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a   |                             |   |           | BOOLEANO      |



|  |  |
|--|--|
| tematiche settoriali.<br>Predisposizione report da pubblicare sul sito dell'Amministrazione. |  |
|--|--|

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a tematiche settoriali disponibile entro il 30.11.2023 per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente. Pubblicazione sul sito dell'Ente di un report annuo entro il 31.12.2023 | Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a tematiche settoriali disponibile entro il 30 settembre per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente. Pubblicazione sul sito dell'Ente di n.2 report annui | Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a tematiche settoriali disponibile entro il 30 settembre per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente. Pubblicazione sul sito dell'Ente di n.2 report annui |

## OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.5

|   |                            |   |   |   |  |
|---|----------------------------|---|---|---|--|
| Collegamento struttura  | <b>Settore</b>             | Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" | <b>Dirigente</b>  | Iolanda Mauro<br><br><i>In qualità di sostituti per le 4 procedure concorsuali di incompatibilità della dirigente titolare (*):</i><br>Loredana Pace<br>Giuseppe Quartuccio<br>Gerolama Daniela Roschetti<br>Concettina Siciliano |  |
|   | Collegamento DUP           | <b>Missione</b>                               | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione              |   |  |
|   |                            | <b>Programma</b>                              | Programma - 110 - Risorse umane   |   |  |
|   |                            | <b>Obiettivo strategico</b>                   | Obiettivo strategico 11.1 - AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE |   |  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b> | Aumentare la dotazione organica dell'Ente     |   |   |  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento di risorse umane individuate nell'ambito del Piano dei Fabbisogni del Personale |                            |   |   |   |  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                            |   |   |   |  |
| <b>Descrizione</b>  |                            |   |   | <b>u.m.</b>   |  |
| Assunzioni personale dall'esterno tramite concorso/sul totale previsto.   |                            |   |   | Booleano, %   |  |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024   | 2025   |
| Pubblicazione bandi e svolgimento prove concorsuali, convocazione del 100% dei vincitori delle procedure concluse in conformità al piano assunzionale 2023 per la stipula dei contratti entro il 31.12.2023 | Stipula del 100% dei contratti di lavoro rispetto ai vincitori delle procedure concluse in conformità al piano assunzionale 2024 mediante scorrimento di graduatoria degli idonei dei concorsi | Stipula del 100% dei contratti di lavoro rispetto ai vincitori delle procedure concluse in conformità al piano assunzionale 2025 mediante scorrimento di graduatoria degli idonei dei concorsi |

(\*) Tale obiettivo sarà valutato per i dirigenti sostitutivi nella misura del 5% del totale dei rispettivi obiettivi



## OBIETTIVO ESECUTIVO RU-SD.6

|   |                             |  |                  |               |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"  | <b>Dirigente</b> | Iolanda Mauro |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 110 - Risorse umane  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.2 - BENESSERE ORGANIZZATIVO                                  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Completare le previste procedure di P.E.O. e liquidazione delle indennità accessorie |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Espletamento procedure per l'assegnazione e la liquidazione delle progressioni economiche orizzontali e delle indennità di risultato |                             |  |                  |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>   |
| Completamento procedure e adozione provvedimenti di liquidazione  |                             |  |                  | BOOLEANO      |

### *RISULTATI ATTESI*

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024   | 2025   |
| 1) espletamento delle procedure per l'assegnazione, liquidazione e pagamento delle progressioni economiche orizzontali anno 2020<br>2) avvio delle procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021<br>3) pagamento indennità di risultato Posizioni organizzative fino all'anno 2020 | 1) avvio ed espletamento delle procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021 e 2022 | 1) avvio ed espletamento delle procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2023 e 2024 |



## SVILUPPO ECONOMICO

### OBIETTIVO ESECUTIVO SE.1

|   |                             |  |                  |               |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Macro Area "Sviluppo Economico"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività                                     |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1401 - Industria, PMI e Artigianato  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA                                  |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Sostenere gli investimenti delle imprese reggine in un'ottica di transizione ecologica |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Sostenere gli investimenti per la transizione verso l'economia circolare delle PMI attive nei settori ricettivo e ristorativo, dell'artigianato, culturale e creativo. Fonte di Finanziamento Piano Operativo del PON Metro della Città di Reggio Calabria - Intervento RC 6.1.4.d   |                             |  |                  |               |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |                             |  |                  |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>U.M.</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione Avviso "Reggio Turistica - Concessione di aiuti agli investimenti per la transizione verso l'economia circolare delle pmi attive nei settori ricettivo e ristorativo, dell'artigianato, culturale e creativo".</li> <li>2. Istruttoria delle domande pervenute e ammissione a finanziamento delle imprese i cui progetti siano stati valutati positivamente e che abbiano superato la fase dei controlli amministrativi: impegno, liquidazione, rendicontazione all'Agenzia della coesione</li> </ol> |                             |  |                  | Booleano, %   |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |   |      |
|---|---|------|
| 2023  | 2024  | 2025 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione Avviso "Reggio Turistica - Concessione di aiuti agli investimenti per la transizione verso l'economia circolare delle pmi attive nei settori ricettivo e ristorativo, dell'artigianato, culturale e creativo" entro 30/03/23</li> <li>2. 100% IGv / totale delle domande ammissibili</li> </ol> | 2.100% delle risorse liquidate e rendicontate sul totale delle rendicontazioni correttamente presentate | -    |

### OBIETTIVO ESECUTIVO SE.2

|                               |                             |  |                  |               |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>              | Macro Area "Sviluppo Economico"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività                                     |                  |               |
|                               | <b>Programma</b>            | Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori              |                  |               |
|                               | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA                                  |                  |               |
|                               | <b>Obiettivo</b>            | Valorizzazione di un immobile storico della città al fine di aumentare le potenzialità |                  |               |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>operativo</b>   | attrattive e turistico-economiche della stessa |  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |  |  |
| L'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione l'uso del Mercato Ittico di Reggio Calabria nella sua complessità al fine di perseguire i seguenti obiettivi:   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire la conduzione unitaria del mercato ittico;</li> <li>• attivare una rete commerciale di distribuzione del prodotto;</li> <li>• valorizzare il prodotto ittico tramite mirate attività promozionali e di marketing;</li> <li>• incentivare manifestazioni ed iniziative di carattere enogastronomico e/o socio-culturale;</li> <li>• promuovere politiche volte al rinnovo generazionale anche attraverso la ricerca e la selezione di imprenditori, disposti a partecipare al piano di sviluppo e di investimento;</li> <li>• adottare pratiche innovative e formule commerciali "al passo" con una nuova strategia di</li> <li>• sviluppo mercatale, incrementando le attività offerte e prevedendo anche attività di somministrazione.</li> </ul> |  |  |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |  |  |
| <b>Descrizione</b>   | <b>U.M.</b>                                    |  |
| 1. Pubblicazione bando di gara   | booleano                                       |  |
| 2. Richiesta parere Autorità Portuale (propedeutica all'aggiudicazione definitiva)   |  |  |
| 3. Effettuazione gara per affidamento  |  |  |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| 1. Pubblicazione bando di gara<br>2. Richiesta parere Autorità Portuale (propedeutica all'aggiudicazione definitiva) | 3. Conclusione delle procedure di gara e affidamento dell'immobile in concessione | Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione |

### OBIETTIVO ESECUTIVO SE.3

|   |                             |   |                  |               |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Macro Area "Sviluppo Economico"   | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività  |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori   |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA   |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Valorizzazione l'immobile storico della città al fine di aumentare le potenzialità attrattive e turistico-economiche della stessa |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |                  |               |
| L'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione l'uso del Mercato Coperto Comunale di Reggio Calabria nella sua complessità al fine di perseguire i seguenti obiettivi:  |                             |   |                  |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere politiche volte al rinnovo generazionale anche attraverso la ricerca e la selezione di imprenditori, disposti a partecipare al piano di sviluppo e di investimento;</li> <li>• adottare politiche innovative e formule commerciali "al passo" con una nuova strategia di sviluppo mercatale, introducendo elevati standard qualitativi e tipologici di offerta dei prodotti (DOP, IGT, DOC, DECO), incrementando le attività offerte e prevedendo l'attività di somministrazione;</li> <li>• promuovere tematiche collegate alla cultura del cibo, della salute e dell'ambiente;</li> </ul> |                             |   |                  |               |





- individuare all'interno della struttura uno spazio di coworking con l'obiettivo di ospitare, accelerare e incubare start up operanti nei settori dell'agri food, food tech e dell'innovazione in ambito turistico.

| INDICATORE DI RISULTATO  |           |
|--|-----------|
| Descrizione  | U.M.      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del mercato coperto comunale di via Filippini attraverso una proposta di riqualificazione dell'immobile e dei servizi annessi</li> <li>2. Pubblicazione nuovo bando a seguito di procedura deserta</li> <li>3. Affidamento servizio in concessione</li> </ol> | Temporale |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |   |
|--|--|---|
| 2023   | 2024   | 2025  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione bando di gara</li> <li>2. Pubblicazione del nuovo bando di gara entro il 30 ottobre</li> </ol> | 3. Affidamento e stipula contratto entro 30/03 | Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione<br>Reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |

## OBIETTIVO ESECUTIVO SE.4

|                                |                             |  |                  |               |
|--------------------------------|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegament o struttura</b> | <b>Settore</b>              | Macro Area "Sviluppo Economico"  | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegament o DUP</b>       | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività   |                  |               |
|                                | <b>Programma</b>            | Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  |                  |               |
|                                | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA  |                  |               |
|                                | <b>Obiettivo operativo</b>  | Valorizzazione di immobili di valenza culturale e turistica per la città al fine di aumentare le potenzialità attrattive e turistico-economiche della stessa |                  |               |

**Descrizione obiettivo:**

L'Ente intende procedere - nelle more dell'esito della procedura di valutazione della proposta dell'Amministrazione Giudiziaria della società attuale conduttrice dell'ex albergo Miramare, finalizzata alla novazione contrattuale - all'affidamento delle attività di analisi per il miglior utilizzo del predetto albergo. L'obiettivo è quello di redigere uno studio che, in seguito ad un'approfondita analisi di mercato, ipotizzi la migliore configurazione funzionale dell'hotel in termini di spazi e funzioni, alla quale far seguire lo sviluppo di un Business Plan per valutare i risultati economici che un complesso ricettivo così ipotizzato potrebbe conseguire.

| INDICATORE DI RISULTATO                                       |          |
|---|----------|
| Descrizione   | U.M.     |
| Affidamento del servizio a società specializzata nel settore. | booleano |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024   | 2025   |
| Espletamento delle procedure per l'affidamento dell'incarico di analisi e studio a società specializzata. | Acquisizione dello studio e valutazione e adozione delle scelte conseguenti. | Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione. |



## OBIETTIVO ESECUTIVO SE.5

|  |                                 |  |                  |               |
|--|---------------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegament<br/>o struttura</b>   | <b>Settore</b>                  | Macro Area "Sviluppo<br>Economico"   | <b>Dirigente</b> | Loredana Pace |
| <b>Collegament<br/>o DUP</b>   | <b>Missione</b>                 | MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività                             |                  |               |
|  | <b>Programma</b>                | Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori      |                  |               |
|  | <b>Obiett.vo<br/>strategico</b> | Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA                          |                  |               |
|  | <b>Obiettivo<br/>operativo</b>  | Modifica regolamento comunale per i servizi di trasporto pubblico non di linea |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>La modifica del regolamento comunale per i servizi di trasporto pubblico non di linea, approvato con delibera di C.C. n. 87 del 2010, si rende necessaria per aggiornarlo alla normativa vigente ed al contesto attuale, in un'ottica di migliore fruizione del servizio per i cittadini e per gli operatori, in termini tecnologici, di minor impatto ambientale, vigilanza e controllo. |                                 |  |                  |               |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                                 |  |                  |               |
| <b>Descrizione</b>   |                                 |  |                  | <b>U.M.</b>   |
| 1. Studio e approfondimento sulla normativa di settore, convocazione categorie di Settore per l'elaborazione delle nuove tariffe, stesura nuovo Regolamento Comunale   |                                 |  |                  | temporale     |
| 2. Trasmissione all' Autorità di Regolazione Trasporti ed alla Commissione Consiliare  |                                 |  |                  |               |
| 3. Approvazione  |                                 |  |                  |               |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |                                      |              |
|---|--------------------------------------|--------------|
| 2023  | 2024                                 | 2025         |
| 1. Redazione regolamento<br>2. Trasmissione Regolamento all' Autorità di Regolazione Trasporti ed alla competente Commissione Consiliare entro 10.12.2023 | 3.Approvazione in Consiglio Comunale | Monitoraggio |



## URBANISTICA

### OBIETTIVO ESECUTIVO U.1

|   |                             |  |                  |                               |
|---|-----------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| <b>Collega-mento struttura</b>  | Settore                     | "Urbanistica e Pianificazione Territoriale       | <b>Dirigente</b> | <b>Avv. Carmela Stracuzza</b> |
| Collega-mento DUP   | <b>Missione</b>             | 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |                  |                               |
|   | <b>Programma</b>            | 801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO       |                  |                               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | 6.3 - Rilancio dell'Aeroporto                    |                  |                               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Redazione piano di rischio aeroportuale          |                  |                               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b> Adeguamento del piano di rischio aeroportuale alla (nuova) normativa ENAC |                             |  |                  |                               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                               |
|   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                   |
| Svolgimento di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del PRA                                     |                             |  |                  | booleano                      |

#### *RISULTATI ATTESI*

| Output/prodotti del servizio  |                         |       |
|---|-------------------------|-------|
| 2023  | 2024                    | 2025  |
| 1. Consegna elaborati Piano di Rischio Aeroportuale, redatti da personale tecnico del settore<br>2. Redazione proposta approvazione | 3. Approvazione del PRA | ----- |

### OBIETTIVO ESECUTIVO U.2

|   |                             |   |                  |                               |
|---|-----------------------------|---|------------------|-------------------------------|
| <b>Collega-mento struttura</b>                          | Settore                     | "Urbanistica e Pianificazione Territoriale                          | <b>Dirigente</b> | <b>Avv. Carmela Stracuzza</b> |
| Collega-mento DUP                                       | <b>Missione</b>             | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                      |                  |                               |
|   | <b>Programma</b>            | 801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                            |                  |                               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | 3.1 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME- ZONE COLLINARI -MONTAGNA |                  |                               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Contratto di fiume Vallata del Gallico                              |                  |                               |
| Sottoscrizione Contratto di Fiume "Vallata Del Gallico" |                             |   |                  |                               |
| INDICATORE DI RISULTATO:                                |                             |   |                  |                               |



|   |             |
|---|-------------|
|   | <b>u.m.</b> |
| Svolgimento di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del Contratto | booleano    |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |                                      |      |
|---|--------------------------------------|------|
| 2023  | 2024                                 | 2025 |
| 1. Redazione e consegna Documento Strategico e Programma di Azione<br>2. Redazione della proposta di approvazione | 3. Sottoscrizione Contratto di Fiume | ---  |

### OBIETTIVO ESECUTIVO U.3

|  |                             |   |                  |                        |
|--|-----------------------------|---|------------------|------------------------|
| <b>Collega-mento struttura</b>   | Settore                     | "Urbanistica e Pianificazione Territoriale                | <b>Dirigente</b> | Avv. Carmela Stracuzza |
| Collega-mento DUP  | <b>Missione</b>             | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA            |                  |                        |
|  | <b>Programma</b>            | 801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                  |                  |                        |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE |                  |                        |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | MASTERPLAN DI REGGIO CALABRIA                             |                  |                        |
| <b>Descrizione obiettivo:</b> approvazione masterplan di Reggio Calabria per la programmazione interventi di trasformazione urbanistica e lo sviluppo di modelli e strategie di rigenerazione urbana |                             |   |                  |                        |
| INDICATORE DI RISULTATO:   |                             |   |                  |                        |
|  |                             |   | <b>u.m.</b>      |                        |
| Svolgimento di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del Master Plan  |                             |   |                  | booleano               |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |       |
|---|---|-------|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| 1. Consegna documento programmatico preliminare<br>2. Consegna documento strategico preliminare<br>3. Approvazione del documento strategico preliminare | 4. Consegna documento strategico definitivo<br>5. Approvazione documento strategico definitivo<br>6. Consegna documento finale di Masterplan<br>7. Approvazione documento finale di Masterplan<br>8. Presentazione Masterplan | ----- |



## OBIETTIVO ESECUTIVO U.4

|  |                             |   |                  |                        |
|--|-----------------------------|---|------------------|------------------------|
| <b>Collega-mento struttura</b>   | Settore                     | "Urbanistica e Pianificazione Territoriale                        | <b>Dirigente</b> | Avv. Carmela Stracuzza |
| Collega-mento DUP  | <b>Missione</b>             | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                    |                  |                        |
|  | <b>Programma</b>            | 801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                          |                  |                        |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | 3.1- VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME- ZONE COLLINARI-MONTAGNA |                  |                        |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | VARIANTE GENERALE AL PIANO COMUNALE DI SPIAGGIA                   |                  |                        |
| <b>Descrizione obiettivo: approvazione ed attuazione variante generale al piano comunale di spiaggia</b> |                             |   |                  |                        |
| INDICATORE DI RISULTATO:   |                             |   |                  |                        |
|  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>            |
| Svolgimento di tutti gli atti propedeutici all'attuazione della variante generale al PGS                 |                             |   |                  | booleano               |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| 2023   | 2024   | 2025                             |
| 1. Approvazione documento preliminare di piano in conferenza di servizi/pianificazione<br>2. Redazione documento definitivo di piano e proposta approvazione | 3. Entrata in vigore: rilascio nuove concessioni demaniali | Report attuazione e monitoraggio |

## OBIETTIVO ESECUTIVO U.5

|  |                             |  |                  |                   |
|--|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collega-mento struttura</b>   | Settore                     | Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"                            | <b>Dirigente</b> | Carmela Stracuzza |
| Collega-mento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                    |                  |                   |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio                         |                  |                   |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE |                  |                   |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Attuazione PROGETTO CONDONO EDILIZIO   |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Velocizzazione della gestione delle pratiche del condono edilizio, anche tramite l'affidamento ai tecnici esterni |                             |  |                  |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                   |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>       |
| N. di pratiche di condono complete e regolarmente presentate verificate / totale pratiche definite presentate sulla Piattaforma per annualità      |                             |  |                  | %                 |

### RISULTATI ATTESI



| Output/prodotti del servizio |        |   |
|------------------------------|--------|---|
| 2023                         | 2024   | 2025  |
| >=100%                       | >=100% | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |

## OBIETTIVO ESECUTIVO U.6

|   |                      |  |           |                   |
|---|----------------------|--|-----------|-------------------|
| Collegamento struttura  | Settore              | Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"  | Dirigente | Carmela Stracuzza |
| Collegamento DUP  | Missione             | MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |           |                   |
|   | Programma            | Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio   |           |                   |
|   | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE   |           |                   |
|   | Obiettivo operativo  | ATTUAZIONE PROGETTI PINQUA (Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare), finanziato, con fondi del Pnrr, dal Ministero per le infrastrutture e i trasporti |           |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                      |  |           |                   |
| Avvio Della realizzazione di tre distinti progetti finanziati nell'ambito dell'iniziativa PinQua :  |                      |  |           |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• "A M.E.N.O. C.H.E." che interessa l'area di Arghillà e mira a modificare un ghetto urbano in laboratorio sperimentale di buone prassi, attraverso azioni rigeneranti per riqualificare il quartiere e rendere la comunità protagonista;</li> <li>• "E.S.S.E.R.E." (Equità Sociale, Sostenibilità Ecologica Residenziale), che interessa l'area di Modena-Ciccarello che sarà resa accessibile, sicura, inclusiva, sostenibile e resiliente sotto il profilo dell'equità sociale e culturale, del benessere personale e abitativo e dell'innovazione tecnologica;</li> <li>• "R.E.G.I.A: Rigenerazione Ecologica Grandi Interventi Ambientali - Masterplan Reggio Sud", rivolto alla trasformazione della zona Reggio Sud-Gebbione con la ristrutturazione urbana dell'area dell'ex Deposito di legnami delle Ferrovie e delle infrastrutture verdi di connessione, la riqualificazione di Piazza della Pace, il potenziamento degli impianti sportivi e la creazione di un parco fluviale lungo le sponde del Torrente Calopinace. Dai beni dismessi dalle Ferrovie ed acquisiti dal Comune, nascerà un "eCampus", un centro didattico-formativo residenziale ad alta rilevanza ecologica</li> </ul> |                      |  |           |                   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                      |  |           |                   |
| descrizione   |                      |  | u.m.      |                   |
| Procedura di Appalto per l'affidamento dei Servizi e dei Lavori – Implementazione delle attività sperimentali, per i progetti:  |                      |  | BOOLEANO  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• "A M.E.N.O. C.H.E."</li> <li>• "E.S.S.E.R.E."</li> <li>• "R.E.G.I.A"</li> </ul>  |                      |  |           |                   |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio                      |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| 1. Progettazione di fattibilità tecnico-economica | 1. Attivazione appalti integrati di Invitalia | 1. Attivazione appalti integrati di Invitalia |
| 2. Attivazione delle Conferenze dei Servizi       | 2. Implementazione progetti                   | 2. Implementazione progetti                   |
| 3. Approvazione Progettazione Definitiva          | 3. Monitoraggio                               | 3. Monitoraggio                               |



## WELFARE

### OBIETTIVO ESECUTIVO W.1

|   |                             |  |                  |                   |
|---|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Welfare  | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |                  |                   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali               |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 10.1 PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIO -ASSISTENZIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE       |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Valutazione in itinere/ex post del Piano di Zona ai fini dell'adozione del nuovo Piano di Zona 2024-2026 |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Verifica sull'impiego delle risorse programmate e sulla rispondenza delle scelte effettuate rispetto alla soluzione dei problemi di riferimento/bisogni rilevati attraverso:<br>A) Realizzazione Strumenti di Monitoraggio dei Servizi e della Spesa dell'attuale PdZ (Raccolta dati di monitoraggio dei Servizi e della Spesa);<br>B) Analisi dei dati di Monitoraggio dei Servizi e della Spesa in chiave di Programmazione<br>C) Attivazione percorsi di partecipazione degli stakeholders e della comunità |                             |  |                  |                   |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |                             |  |                  |                   |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>       |
| A) Realizzazione di apposito database di Monitoraggio Dati dei servizi e della spesa (monitoraggio fisico/monitoraggio economico-finanziario)   |                             |  |                  | A) Booleano       |
| B) Relazione analitica approvata con apposito verbale dell'Ufficio di Piano   |                             |  |                  | B) Booleano       |
| C) C1) Numero di tavoli tematici attivati<br>C2) numero organismi partecipanti  |                             |  |                  | C) Numerico       |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio         |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| 2023                                 | 2024  | 2025  |
| A) Si<br>B) SI<br>C) C1) 5<br>C2) 50 | Delibera di Giunta comunale di approvazione del nuovo Piano di Zona per il triennio 2024-2026 | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |

### OBIETTIVO ESECUTIVO W.2

|                               |                             |  |                  |                   |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>              | Welfare  | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collegamento DUP              | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia            |                  |                   |
|                               | <b>Programma</b>            | Programma - 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |                  |                   |
|                               | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 10.3 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE           |                  |                   |
|                               | <b>Obiettivo</b>            | A) Garantire i Servizi per i minori e per le famiglie                    |                  |                   |



|   |   |
|---|---|
| <b>operativo</b>  | B) Incremento posti utente presso centri per minori, ludoteche e centri di aggregazione giovanile |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |   |
| A) Funzionalità dei Servizi per i minori e per le famiglie: nidi d'infanzia – Hub servizi – Spazio famiglia – Assistenza domiciliare minori |   |
| B) Attivazione centri per minori, ludoteca e centri di aggregazione giovanile   |   |
| In collaborazione con il Settore Politiche Giovanili  |   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |   |
| <b>Descrizione</b>  | <b>u.m.</b>   |
| A) Numero utenti  | A) Numerico   |
| B) Numero di convenzioni attivate per la gestione di centri per minori, ludoteca e centri di aggregazione giovanile                         | B) Numerico   |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                      |                      |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 2023                         | 2024                 | 2025                 |
| A) 500<br>B) 8               | Funzionalità servizi | Funzionalità servizi |

### OBIETTIVO ESECUTIVO W.3

|   |                             |  |                  |                                 |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Welfare  | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca               |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |                  |                                 |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1202 - Interventi per la disabilità  |                  |                                 |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 10.5 - DISABILITA'  |                  |                                 |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | A) Garantire i servizi a favore delle persone con disabilità;<br>B) Attuazione dell'art. 14 della L. 328/2000 (attivazione progetti di vita);<br>C) Servizi innovativi di sostegno all'autismo |                  |                                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |  |                  |                                 |
| A) Funzionalità servizi a favore delle persone con disabilità: assistenza educativa scolastica per alunni disabili - assistenza domiciliare disabili – centri per persone disabili;                       |                             |  |                  |                                 |
| B) Avvio progettazione individuale per le persone disabili di concerto con ASP territoriale e famiglie;   |                             |  |                  |                                 |
| C) Attuazione progetto Autismo in rete di cui alla DGR. N 571/2021  |                             |  |                  |                                 |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                                 |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                     |
| A) Numero utenti dei servizi;   |                             |  |                  | A) Numerico                     |
| B) B1) Protocollo operativo con ASP RC<br>B2) Numero progetti di vita elaborati di concerto con famiglie ed ASP;  |                             |  |                  | B) B1) Booleano<br>B2) Numerico |
| C) Stipula accordo ex art. 15 della L. 241/1990 con gli ambiti di Melito P.S. e Villa San Giovanni - Attivazione tavolo permanente di concertazione con Terzo Settore ed Asp – avviso rivolto agli utenti |                             |  |                  | C) Booleano                     |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio           |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| 2023                                   | 2024                 | 2025                 |
| A) 500<br>B) B1) si<br>B2) 10<br>C) Si | Funzionalità servizi | Funzionalità servizi |





## OBIETTIVO ESECUTIVO W.4

|   |                             |   |                  |   |
|---|-----------------------------|---|------------------|---|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Welfare   | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca                         |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |                  |   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale  |                  |   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 10.2 RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE 10.3 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE   |                  |   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | A) attuazione nuove politiche di coesione ed inclusione sociale<br>B) coinvolgimento dei percettori di reddito di cittadinanza nell'ambito dei progetti utili alla collettività (d.lgs 8/2020)<br>C) consolidamento e potenziamento del sistema integrato di servizi per nuclei familiari fragili e vulnerabili (pon inclusione). |                  |   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |                  |   |
| A) A1) Avvio tirocini professionalizzanti di inclusione sociale;<br>A2) Misure di accoglienza straordinaria integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale;<br>B) Implementazione dei Progetti Utili alla collettività;<br>C) C1.Potenziamento della capacità di valutazione ed intervento del servizio sociale professionale nell'Ambito della presa in carico integrata dei nuclei percettori RDC;<br>C2.Realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare minori |                             |   |                  |   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |   |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                               |
| A) A1) Numero di beneficiari<br>A2) numero di beneficiari<br>B) Numero percettori RDC coinvolti<br>C) C1) N. nuclei familiari<br>C2) n. minori coinvolti  |                             |   |                  | A) Numerico<br>B) Numerico<br>C) Numerico |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio                           |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| A) A1) 250<br>A2) 12<br>B) 250<br>C) C1) 500<br>C2) 50 | A) A1) 250<br>A2) 12<br>B) 250<br>C) C1) 500<br>C2) 50 | A) A1) 250<br>A2) 12<br>B) 250<br>C) C1) 500<br>C2) 50 |

## OBIETTIVO ESECUTIVO W.5

|   |                             |   |                  |                   |
|---|-----------------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Welfare   | <b>Dirigente</b> | Francesco Barreca |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                     |                  |                   |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                      |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 10.2 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE |                  |                   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI DEBOLI O SENZA FISSA DIMORA                              |                  |                   |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |                  |                   |
| 1. Avvio del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE e CASA SENZA FISSA DIMORA<br>2. Funzionalità servizi esistenti: Empori di solidarietà; Unità di strada |                             |   |                  |                   |



| INDICATORE DI RISULTATO  |             |
|--|-------------|
| Descrizione  | u.m.        |
| A) Determina di affidamento servizio di gestione della Casa dei senza fissa dimora e Pronto intervento sociale | A) Booleano |
| B) n. utenti   | B) Numerico |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                          |                          |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2023                         | 2024                     | 2025                     |
| A) Sì<br>B) 350              | Funzionalità dei servizi | Funzionalità dei servizi |

## OBIETTIVO ESECUTIVO W.6

|                        |                      |   |           |                   |
|------------------------|----------------------|---|-----------|-------------------|
| Collegamento struttura | Settore              | Welfare   | Dirigente | Francesco Barreca |
| Collegamento DUP       | Missione             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                     |           |                   |
|                        | Programma            | Programma – 1203 Interventi per gli anziani - 1205 Interventi per le famiglie                     |           |                   |
|                        | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 10.2 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE |           |                   |
|                        | Obiettivo operativo  | GARANTIRE ASSISTENZA E SERVIZI AGLI ANZIANI E ALLE PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA   |           |                   |

**Descrizione obiettivo:**

- A) Potenziamento assistenza domiciliare anziani
- B) Attuazione Bando regionale sull'Alzheimer (DGR n. 610/2021)
- C) Attuazione bando caregiver (DGR n. 565/2021)

| INDICATORE DI RISULTATO |             |
|-------------------------|-------------|
| Descrizione             | u.m.        |
| A) Numero utenti        | A) Numerico |
| B) Numero utenti        | B) Numerico |
| C) Numero beneficiari   | C) Numerico |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                          |                          |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2023                         | 2024                     | 2025                     |
| A) 100<br>B) 40<br>C) 45     | Funzionalità dei servizi | Funzionalità dei servizi |



## ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI E SOCIETÀ' PARTECIPATE

### OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.1

|   |                             |  |                  |                            |
|---|-----------------------------|--|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | ISTRUZIONE   | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio  |                  |                            |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione   |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 9.1 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI              |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Riduzione Plastica Monouso nelle Scuole ubicate nel territorio del Comune di Reggio Calabria |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Eliminazione, nell'ambito del servizio di mensa scolastica, delle bottigliette di acqua in plastica monouso, che verranno sostituite con l'installazione di apparecchi/macchinette che erogano acqua potabile per uso umano. L'azione mira a ridurre/eliminare l'utilizzo delle bottigliette d'acqua in plastica, incoraggiando buone prassi, pratiche, ed abitudini ecosostenibili, a partire dalle mense scolastiche cittadine, ed in piena sintonia con le ormai consolidate norme, linee nonché prassi adottate livello comunitario e nazionale. |                             |  |                  |                            |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                            |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                |
| Numero apparecchi/macchinette forniti rispetto al numero dei plessi scolastici interessati dal servizio di mensa  |                             |  |                  | N.                         |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Bando per la fornitura apparecchi/macchinette che erogano acqua potabile per uso umano</li> <li>Installazione del 100% degli apparecchi acquistati</li> </ol> | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |

### OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.2

|  |                             |   |                  |                            |
|--|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | ISTRUZIONE  | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio                                 |                  |                            |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione                              |                  |                            |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 9.1 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI |                  |                            |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Dimensionamento scolastico nell'ambito comunale                                 |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Approvazione Piano di dimensionamento scolastico              |                             |   |                  |                            |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |                            |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                |
| Stesura ed approvazione in Giunta Comunale di adozione del Piano di dimensionamento scolastico |                             |   |                  | BOOLEANO                   |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |   |   |
|------------------------------|---|---|
| 2023                         | 2024                                      | 2025                                      |
| 1. Stesura Piano di          | Monitoraggio e reportistica dei risultati | Monitoraggio e reportistica dei risultati |



|   |   |   |
|---|---|---|
| dimensionamento scolastico                          | conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità | conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |
| 2. Approvazione tramite Delibera di Giunta Comunale |   |   |

## OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.3

|   |                             |   |                  |                            |
|---|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | POLITICHE GIOVANILI   | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i      |                  |                            |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Avvio dell'iter per la partecipazione ai bandi del servizio civile                |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Avvio del procedimento finalizzato alla iscrizione del Comune di Reggio Calabria all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale |                             |   |                  |                            |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |                             |   |                  |                            |
| <b>descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                |
| 1. Espletamento di tutte le procedure necessarie all'iscrizione presso il competente Ministero  |                             |   |                  | BOOLEANO                   |
| 2. Stesura ed adozione di apposita delibera di Giunta di indirizzo  |                             |   |                  |                            |
| 3. Avvio delle attività progettuali   |                             |   |                  |                            |
| 4. Monitoraggio   |                             |   |                  |                            |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |                                     |                              |  |
|--|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 2023   | 2024                                | 2025                         |  |
| 1. Espletamento di tutte le procedure necessarie all'iscrizione presso il competente Ministero | 3. Avvio delle attività progettuali | 4. Monitoraggio della misura |  |
| 2. Stesura ed adozione di apposita delibera di Giunta di indirizzo                             | 4. Monitoraggio                     |                              |  |

## OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.4

|  |                             |   |                  |                            |
|--|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | SPORT   | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero          |                  |                            |
|  | <b>Programma</b>            | Programma – 602 - Giovani                                       |                  |                            |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | INDIRIZZO STRATEGICO 9 - Istruzione, Sport e Giovani            |                  |                            |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Sviluppo Portale Web dello Sport della Città di Reggio Calabria |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Creazione piattaforma web per la catalogazione degli impianti e promozione e valorizzazione delle attività sportive |                             |   |                  |                            |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                             |   |                  |                            |
| <b>descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                |
| Collaudo SW, popolamento e aggiornamento Piattaforma Web   |                             |   |                  | BOOLEANO                   |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio               |                                    |                                    |  |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 2023                                       | 2024                               | 2025                               |  |
| 1. Collaudo popolamento e aggiornamento SW | 3. Monitoraggio e reportistica dei | 3. Monitoraggio e reportistica dei |  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 2. Presentazione   | risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità | risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |
| 3. Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |   |   |

## OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.5

|  |                             |   |                  |                            |
|--|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Settore Partecipate   | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| <b>Collegamento DUP</b>  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                            |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                       |                  |                            |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |                  |                            |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Adozione del nuovo Regolamento sull'organizzazione dei controlli sulle Società Partecipate Non quotate. |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Adozione del nuovo Regolamento sull'organizzazione dei controlli sulle Società Partecipate Non quotate mira a realizzare una revisione e riorganizzazione dei modelli di controllo societario, delineando le modalità del controllo ed i soggetti deputati allo stesso. |                             |   |                  |                            |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   |                             |   |                  |                            |
| <b>descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                |
| Adozione di apposita proposta di delibera di Consiglio   |                             |   |                  | BOOLEANO                   |

### RISULTATI ATTESI

|  |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>Output/prodotti del servizio</b>                    |                           |                           |
| <b>2023</b>  | <b>2024</b>               | <b>2025</b>               |
| Adozione di apposita proposta di delibera di Consiglio | Monitoraggio della misura | Monitoraggio della misura |

## OBIETTIVO ESECUTIVO ISPP.6

|   |                             |   |                  |                            |
|---|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Settore Partecipate   | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| <b>Collegamento DUP</b>   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                            |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                     |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Adozione atti e adempimenti prodromici all' approvazione del Bilancio consolidato |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ricognizione degli assetti organizzativi delle società in house e partecipate dall'Ente. Perimetrazione del consolidamento e relativi indirizzi alle Società partecipate/controllate   |                             |   |                  |                            |
| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  |                             |   |                  |                            |
| <b>descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>                |
| 1. Predisposizione, entro il 31/10, della Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale della ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del DLgs. 175/2016 (T.U.S.P.)   |                             |   |                  | BOOLEANO                   |
| 2. Verifica dei debiti e crediti reciproci con gli organismi e le società partecipate ai sensi art. 11, comma 6, lett. j), del D.lgs. 118/2011  |                             |   |                  |                            |
| 3. Predisposizione entro il 15.11 della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione: a) degli elenchi del GAP (gruppo amministrazione pubblica); b) del perimetro di consolidamento, nonché delle direttive da fornire alle società ed organismi partecipati contenente anche la richiesta delle informazioni necessarie per |                             |   |                  |                            |



|  |  |
|--|--|
| <p>la predisposizione del bilancio consolidato;</p> <p>4. Trasmissione nei termini di legge e nei termini utili, all'Ufficio Finanze, di tutte le informazioni giuridiche e contabili previste dalla legge per la predisposizione del Bilancio Consolidato;</p> <p>5. Predisposizione entro il 30/11 della Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale delle linee di indirizzo per la riduzione delle spese di funzionamento delle società partecipate/controllate ex art. 19 del D.lgs. 175/2016 (T.U.S.P.)</p> <p>6. Trasmissione entro il 31/12 alle Società partecipate delle linee di indirizzo per la riduzione delle spese di funzionamento e per la predisposizione del bilancio consolidato</p> |  |
|--|--|

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |        |
|--|---|--------|
| 2023   | 2024  | 2025   |
| Adozione degli atti di cui ai punti di cui sopra nel rispetto della tempistica sopra stabilita | Adozione degli atti di cui ai punti 5 nel rispetto della tempistica sopra stabilita | xxxxxx |

## UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti

### OBBIETTIVO ESECUTIVO PG.1

|  |                      |   |           |                            |
|--|----------------------|---|-----------|----------------------------|
| Collegamento struttura   | Settore              | UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti "  | Dirigente | Gerolama Daniela Roschetti |
| Collegamento DUP   | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |           |                            |
|  | Programma            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |           |                            |
|  | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE   |           |                            |
|  | Obiettivo operativo  | Predisposizione Check-list di controllo della documentazione per la predisposizione degli atti di gara, per garantire la completezza e la coerenza degli atti trasmessi al Settore e ottimizzare i tempi di lavorazione delle pratiche, aggiornata alle innovazioni introdotte dal nuovo Codice degli Appalti |           |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>L'obbiettivo mira ad introdurre misure di semplificazione e guida verso i Settori dell'ente, per ridurre il rischio di affidamenti in violazione di legge, in coerenza con quanto previsto dal PTPCT. |                      |   |           |                            |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                      |   |           |                            |
| Descrizione  |                      |   |           | u.m.                       |
| 1. Adozione del documento con apposita Determina Dirigenziale  |                      |   |           | Booleano                   |
| 2. Trasmissione a tutti i Settori della check-list predisposta entro il 31/12/2023   |                      |   |           |                            |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio                                   |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|
| 2023   | 2024                      | 2025                      |
| 1. Adozione Determina  | Monitoraggio della misura | Monitoraggio della misura |
| 2. Trasmissione a tutti i Settori della check-list predisposta |                           |                           |



## OBIETTIVO ESECUTIVO PG.2

|   |                             |  |                  |                            |
|---|-----------------------------|--|------------------|----------------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC"   | <b>Dirigente</b> | Gerolama Daniela Roschetti |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                            |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE  |                  |                            |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Elaborazione schemi dei principali atti (determinazione a contrarre e determinazione di aggiudicazione) ai fini della relativa standardizzazione, previa validazione in sede di conferenza dei dirigenti |                  |                            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>L'obiettivo mira ad introdurre misure di semplificazione e guida verso i Settori dell'ente, per ridurre il rischio di affidamenti in violazione di legge, in coerenza con quanto previsto dal PTPCT. |                             |  |                  |                            |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                            |
| <b>descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>                |
| 1. Redazione degli schemi standard per la documentazione da produrre ai fini del trasparente svolgimento degli affidamenti diretti, delle gare e degli appalti  |                             |  |                  | Booleano                   |
| 2. Trasmissione alla Direzione Generale per la indizione della Conferenza dei Dirigenti   |                             |  |                  |                            |
| 3. Trasmissione ai settori delle schede validate  |                             |  |                  |                            |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 2023   | 2024                         | 2025                         |
| 1. Redazione degli schemi standard per la documentazione da produrre ai fini del trasparente svolgimento degli affidamenti diretti, delle gare e degli appalti | Aggiornamento documentazione | Aggiornamento documentazione |
| 2. Trasmissione alla Direzione Generale per la indizione della Conferenza dei Dirigenti  |                              |                              |
| 3. Trasmissione ai settori delle schede validate   |                              |                              |



## MACROAREA PATRIMONIO E TRIBUTI

### OBIETTIVO ESECUTIVO PT.1

|  |                             |   |                             |                      |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | TRIBUTI   | <b>Dirigente ad interim</b> | Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                             |                      |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                     |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva della Tassa sui rifiuti (TARI)   |                             |                      |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Emissione/notifica degli avvisi di accertamento esecutivo per omessa/infedele dichiarazione ed emissione/notifica degli atti della riscossione della TARI |                             |   |                             |                      |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                             |                      |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                             | <b>u.m.</b>          |
| Incremento dei nuovi accertamenti di evasione tributaria della TARI.   |                             |   |                             | %                    |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione e/o del riscosso della TARI $\geq$ 10% rispetto all'anno precedente | Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione e/o del riscosso della TARI $\geq$ 10% rispetto all'anno precedente | Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione e/o del riscosso della TARI $\geq$ 10% rispetto all'anno precedente |

### OBIETTIVO ESECUTIVO PT.2

|  |                             |   |                             |                      |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | TRIBUTI   | <b>Dirigente ad interim</b> | Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                          |                             |                      |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato     |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                         |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Accrescere il contrasto all'evasione e la riscossione sollecitata e coattiva dell'IMU |                             |                      |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Emissione e notifica avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione (IMU)                         |                             |   |                             |                      |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                             |                      |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                             | <b>u.m.</b>          |
| Incremento dei nuovi accertamenti di evasione tributaria dell'IMU.<br>Incremento della riscossione dell'IMU a seguito di accertamenti esecutivi. |                             |   |                             | %                    |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |
|------------------------------|
|------------------------------|





| 2023   | 2024   | 2025   |
|--|--|--|
| Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione e/o del riscosso dell'IMU $\geq$ 10% rispetto all'anno precedente | Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione e/o del riscosso dell'IMU $\geq$ 10% rispetto all'anno precedente | Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione e/o del riscosso dell'IMU $\geq$ 10% rispetto all'anno precedente |

## OBIETTIVO ESECUTIVO PT.3

|  |                             |   |                             |                      |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | TRIBUTI   | <b>Dirigente ad interim</b> | Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                             |                      |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                           |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Attuazione dell'accordo con Sorical per la gestione del servizio idrico integrato (gestione amministrativa) |                             |                      |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Avvio Azienda Secondaria – Sorical  |                             |   |                             |                      |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                             |                      |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                             | <b>u.m.</b>          |
| Assicurare sul piano operativo la finalizzazione degli obiettivi dell'accordo nel periodo transitorio e di messa a regime del sistema delle SII in capo a Sorical anche attraverso l'implementazione e l'avvio del sw gestionale di banca dati e di fatturazione |                             |   |                             | %                    |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |  |      |
|---|--|------|
| 2023  | 2024   | 2025 |
| Progettazione, implementazione e l'avvio del sw gestionale di banca dati e di fatturazione per il periodo transitorio secondo il PEF dell'accordo | Messa a regime, conservazione e bonifica banche dati secondo il PEF dell'accordo |      |

## OBIETTIVO ESECUTIVO PT.4

|  |                             |   |                             |                      |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | TRIBUTI   | <b>Dirigente ad interim</b> | Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |                             |                      |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato         |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                             |                             |                      |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva del canone del Servizio Idrico Integrato |                             |                      |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Emissione/notifica avvisi di accertamento esecutivo ed emissione/notifica degli atti della riscossione del canone del servizio idrico |                             |   |                             |                      |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                             |                      |



| Descrizione  | u.m. |
|--|------|
| Aumento del numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi emessi rispetto al 2021 | %    |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| Aumento numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi ≥ 10% rispetto all'anno precedente | Aumento numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi ≥ 10% rispetto all'anno precedente | Aumento numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi ≥ 10% rispetto all'anno precedente |

## OBIETTIVO ESECUTIVO PT.5

|  |                      |  |           |                           |
|--|----------------------|--|-----------|---------------------------|
| Collegamento struttura   | Settore              | PATRIMONIO   | Dirigente | avv. Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP   | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione         |           |                           |
|  | Programma            | Programma - 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali         |           |                           |
|  | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 4.2. - Beni Confiscati                          |           |                           |
|  | Obiettivo operativo  | Ricognizione straordinaria dei beni confiscati con finalità di lucro |           |                           |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ricognizione straordinaria beni confiscati con finalità di lucro, con disamina della morosità ed avvio delle procedure di recupero, fatte salve le eventuali misure di esenzione e/o benefici |                      |  |           |                           |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                      |  |           |                           |
| Descrizione  |                      |  |           | u.m.                      |
| Incremento delle richieste di regolarizzazione delle morosità relativa agli immobili confiscati con finalità di lucro  |                      |  |           | %                         |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| Aumento degli accertamenti per morosità per ≥ 10% rispetto all'accertato relativo all'anno precedente | Aumento degli accertamenti per morosità per ≥ 20% rispetto all'accertato relativo all'anno precedente | Aumento degli accertamenti per morosità per ≥ 20% rispetto all'accertato relativo all'anno precedente |

## OBIETTIVO ESECUTIVO PT.6

|                        |                      |   |           |                           |
|------------------------|----------------------|---|-----------|---------------------------|
| Collegamento struttura | Settore              | PATRIMONIO  | Dirigente | Avv. Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP       | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                        |           |                           |
|                        | Programma            | Programma - 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                        |           |                           |
|                        | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 4.2. - Beni Confiscati   |           |                           |
|                        | Obiettivo operativo  | Coordinamento con Prefettura e ANBSC per monitoraggio, destinazione ed assegnazione |           |                           |



|  |                     |
|--|---------------------|
|  | dei beni confiscati |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Coordinamento con Prefettura e ANBSC al fine di realizzare una congiunta attività di monitoraggio, destinazione ed assegnazione dei beni confiscati |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                     |
| <b>Descrizione</b>   | <b>u.m.</b>         |
| Pubblicazione report monitoraggio su Amministrazione Trasparente   | si/no               |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |  |  |
|---|--|--|
| 2023  | 2024   | 2025   |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei report del monitoraggio dei beni confiscati assegnati al Comune di RC;<br>Partecipazione ad eventuali tavoli tecnici e/o Conferenze Servizi con ANBSC e/o Prefettura | Aggiornamento report monitoraggio su Amministrazione Trasparente | Aggiornamento report monitoraggio su Amministrazione Trasparente |

**OBIETTIVO ESECUTIVO PT.7**

| Collegamento struttura   | Settore                     | PATRIMONIO   | Dirigente | Avv. Concettina Siciliano |
|--|-----------------------------|--|-----------|---------------------------|
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |                           |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   |           |                           |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.1-Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale   |           |                           |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Procedere, in collaborazione con la Polizia Municipale, al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, con ricognizione straordinaria dei procedimenti di regolarizzazione delle occupazioni senza titolo e con ricognizione straordinaria delle morosità |           |                           |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ricognizione straordinaria dei procedimenti di regolarizzazione delle occupazioni senza titolo e ricognizione straordinaria delle morosità. |                             |  |           |                           |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |           |                           |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |           | <b>u.m.</b>               |
| Incremento pratiche di regolarizzazione e di avvisi di accertamento sulla morosità avviate   |                             |  |           | %                         |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| Aumento delle pratiche di regolarizzazione pari al 10% rispetto all'anno precedente<br>Aumento degli avvisi di accertamento emessi pari al 10% rispetto all'anno precedente | Aumento delle pratiche di regolarizzazione pari al 20% rispetto all'anno precedente<br>Aumento degli avvisi di accertamento emessi pari al 20% rispetto all'anno precedente | Aumento delle pratiche di regolarizzazione pari al 20% rispetto all'anno precedente<br>Aumento degli avvisi di accertamento emessi pari al 20% rispetto all'anno precedente |



## OBIETTIVO ESECUTIVO PT.9

|  |                      |  |           |                           |
|--|----------------------|--|-----------|---------------------------|
| Collegamento struttura   | Settore              | PATRIMONIO   | Dirigente | Avv. Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP   | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |                           |
|  | Programma            | Programma - 105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   |           |                           |
|  | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 4.1-Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale   |           |                           |
|  | Obiettivo operativo  | Ricognizione straordinaria/banca dati amministrativa delle istanze di manutenzione del patrimonio immobiliare di edilizia comunale pervenute al Patrimonio, assegnate e/o da assegnarsi alla Macro area Manutenzione per la programmazione degli interventi e le attività di competenza, con redazione scheda sullo stato di conservazione immobile (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON MANUTENZIONI) |           |                           |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Ricognizione straordinaria istanze di manutenzione del patrimonio immobiliare di edilizia comunale pervenute al Patrimonio, successivamente smistate alla macro area Manutenzione per la lavorazione di competenza; costituzione di reportistica e banca dati digitale e/o aggiornamento di quella esistente di ricognizione del Patrimonio immobiliare/edilizio, anche ai fini dell'analisi dello stato di conservazione immobile e per le finalità di dismissione (OBIETTIVO INTERSETTORIALE) |                      |  |           |                           |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                      |  |           |                           |
| Descrizione  |                      |  |           | u.m.                      |
| Nr. di pratiche lavorate/ nr. Di schede sullo stato di conservazione immobile redatte  |                      |  |           | %                         |

### RISULTATI ATTESI

|                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Output/prodotti del servizio        |                                     |                                     |
| 2023                                | 2024                                | 2025                                |
| Lavorazione del 10% delle pratiche; | Lavorazione del 20% delle pratiche; | Lavorazione del 20% delle pratiche; |

## OBIETTIVO ESECUTIVO PT.10

|   |                      |  |           |                      |
|---|----------------------|--|-----------|----------------------|
| Collegamento struttura  | Settore              | PATRIMONIO   | Dirigente | Concettina Siciliano |
| Collegamento DUP  | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |                      |
|   | Programma            | Programma - 111 – Altri servizi generali   |           |                      |
|   | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 11.4- Customer Satisfaction e Trasparenza   |           |                      |
|   | Obiettivo operativo  | Ricognizione straordinaria del contenzioso pendente (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON AVVOCATURA) che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul raso di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei Conti (possibile, probabile, certo, remoto) |           |                      |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Collaborazione con Avvocatura Civica al fine di effettuare la ricognizione straordinaria del contenzioso pendente, con compilazione del file |                      |  |           |                      |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                      |  |           |                      |
| Descrizione   |                      |  |           | u.m.                 |
| Per il contenzioso di competenza del Patrimonio, compilazione del file inviato dal Settore Avvocatura Civica  |                      |  |           | SI/NO                |



**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 2023  | 2024                         | 2025                         |
| Compilazione del file inviato dal Settore Avvocatura Civica limitatamente al contenzioso di competenza del Patrimonio | Eventuale aggiornamento file | Eventuale aggiornamento file |

**OBIETTIVO ESECUTIVO PT.11**

| Collegamento struttura  | Settore                     |   | Dirigente |             |
|---|-----------------------------|---|-----------|-------------|
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |           |             |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |           |             |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |           |             |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire il raggiungimento degli obiettivi annuali previsti dall'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Reggio" ex art. 1, commi 567 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022 in materia di alienazione del patrimonio |           |             |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |   |           |             |
| Dare esecuzione e realizzare gli obiettivi annuali previsti dall'Accordo di cui sopra, per quanto di competenza del settore |                             |   |           |             |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |           |             |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |           | <b>u.m.</b> |
| Effettuare un numero di rogiti adeguato al perseguimento dell'obiettivo assegnato   |                             |   |           | 100%        |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| Raggiungimento del 100%, in termini di valore, dell'ammontare previsto dall'accordo per l'anno in questione | Raggiungimento del 100%, in termini di valore, dell'ammontare previsto dall'accordo per l'anno in questione | Raggiungimento del 100%, in termini di valore, dell'ammontare previsto dall'accordo per l'anno in questione |



## UPI “Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP”

### OBIETTIVO ESECUTIVO M.1

|  |                             |   |                  |                 |
|--|-----------------------------|---|------------------|-----------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"  | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                 |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 106 - Ufficio tecnico   |                  |                 |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ  |                  |                 |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Provvedere ad una gestione efficace, efficiente e razionale degli interventi manutentivi e/o di ecosostenibilità affidati all’UPI |                  |                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Raggiungimento dell’IGV (Impegno Giuridicamente Vincolante) sui progetti di competenza dell’UPI entro i termini stabiliti dalle Amministrazioni competenti (Agenzia della Coesione o Ministeri con competenze sui fondi PNRR) |                             |   |                  |                 |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |                 |
| <b>descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>     |
| Produzione di una reportistica aggiornata dei progetti di competenza in base a modelli standard definiti dalla Cabina di Regia coordinata dalla Direzione Generale<br>% IGV /Tot ammontare dei progetti ammessi a finanziamento<br>% Spesa /risorse impegnate  |                             |   |                  | Booleano<br>%   |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio |                                     |                                    |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 2023                         | 2024                                | 2025                               |
| Report trimestrale<br>>90%   | Report trimestrale<br>100%<br>> 70% | Report trimestrale<br>100%<br>>30% |

### OBIETTIVO ESECUTIVO M.2

|   |                             |   |                  |                 |
|---|-----------------------------|---|------------------|-----------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"  | <b>Dirigente</b> | Salvatore Zucco |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                 |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 106 - Ufficio tecnico   |                  |                 |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ  |                  |                 |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Rispetto delle tempistiche procedurali definite in apposita circolare del Direttore Generale per l’integrazione delle funzioni e dei procedimenti da porre in essere, a cura dei singoli Settori, per l’implementazione dei progetti finanziati |                  |                 |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Tempestiva applicazione delle procedure per l’implementazione delle progettualità finanziate (definizione del cronoprogramma ed avvio delle procedure di avvio/sospensione/chiusura non più tardi di 30 gg dopo la ricezione delle comunicazioni ufficiali, per come dettagliato nella sopra citata circolare) |                             |   |                  |                 |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                 |
| <b>descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>     |



|   |    |
|---|----|
| Report con ricostruzione degli atti per singolo progetto                                | SI |
| % Progettualità finanziate di cui si è rispettato tempestivamente il flusso procedurale | %  |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 2023                         | 2024                         | 2025                         |
| 1) N. report = 1<br>2) =100% | 1) N. report = 4<br>2) =100% | 1) N. report = 4<br>2) =100% |

## OBIETTIVO ESECUTIVO M.3

|   |                             |  |                  |               |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"       | <b>Dirigente</b> | Iolanda Mauro |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                |                  |               |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale                       |                  |               |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ |                  |               |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire una gestione più efficiente delle strutture cimiteriali            |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Affidamento a Castore della concessione del servizio di gestione delle lampade votive nei cimiteri comunali, previa predisposizione della relazione prevista dall'art. 30, comma 20, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, in un'ottica di ottimizzazione delle spese e del servizio |                             |  |                  |               |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |               |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>   |
| Espletamento delle procedure necessarie alla gestione internalizzata del servizio, attraverso l'utilizzo della società in house dell'Ente   |                             |  |                  | booleano      |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2022  | 2023  | 2024  |
| Predisposizione della relazione ex art. 34, c. 20, D.L. 179/2012. Predisposizione della convenzione di concessione del servizio e proposta al Consiglio Comunale. | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità |

## OBIETTIVO ESECUTIVO M.5

|  |                             |  |                  |               |
|--|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"       | <b>Dirigente</b> | Iolanda Mauro |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                |                  |               |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale                       |                  |               |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ |                  |               |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire una gestione più efficace delle strutture cimiteriali              |                  |               |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Affidamento a Castore del servizio di esumazione straordinaria, in un'ottica di ottimizzazione delle spese e del servizio |                             |  |                  |               |



| INDICATORE DI RISULTATO   |          |
|---|----------|
| descrizione   | u.m.     |
| Espletamento delle procedure necessarie alla gestione internalizzata del servizio, attraverso l'utilizzo della società in house dell'Ente | BOOLEANO |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2022  | 2023  | 2024  |
| Predisposizione della relazione ex art. 34, c. 20, D.L. 179/2012. Predisposizione della convenzione di concessione del servizio e proposta al Consiglio Comunale. | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità |

**OBIETTIVO ESECUTIVO M.6**

|                                |                             |  |                  |               |
|--------------------------------|-----------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Collega-mento struttura</b> | <b>Settore</b>              | UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"       | <b>Dirigente</b> | Iolanda Mauro |
| Collegamento DUP               | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 13 - Tutela della salute  |                  |               |
|                                | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali                                     |                  |               |
|                                | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ |                  |               |
|                                | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire una maggior sicurezza negli ambienti lavorativi                    |                  |               |

**Descrizione obiettivo:**

Aggiornamento del Piano degli interventi per la riduzione dei rischi del Comune di Reggio Calabria

| INDICATORE DI RISULTATO  |          |
|--|----------|
| descrizione  | u.m.     |
| Predisposizione del Piano degli interventi per la riduzione dei rischi | BOOLEANO |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2022  | 2023  | 2024  |
| Predisposizione Piano ed approvazione con determina dirigenziale<br>Coordinamento dell'attuazione del piano | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità | Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità |





## UPI “Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro”

### OBIETTIVO ESECUTIVO C.1

|  |                             |   |                  |                     |
|--|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro" | <b>Dirigente</b> | Giuseppe Quartuccio |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                     |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |                  |                     |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE   |                  |                     |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Favorire l' "Accessibilità"   |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Conduzione e rendicontazione del progetto di cui all'accordo con AGID finanziato all'interno della Misura 1.4.2 del PNRR ( PA Digitale) "Accessibilità" |                             |   |                  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>         |
| Esecuzione del progetto in adesione all'accordo con l'Agenzia per l'Italia Digitale –AGID  |                             |   |                  | BOOLEANO            |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| 2023   | 2024  | 2025                                  |
| Revisione ed avvio del progetto entro 60 giorni dalla sottoscrizione da parte di AGID ed in coerenza col relativo cronoprogramma | Prosecuzione del progetto in coerenza col relativo cronoprogramma | Completamento e collaudo del progetto |

### OBIETTIVO ESECUTIVO C.2

|   |                             |   |                  |                     |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro" | <b>Dirigente</b> | Giuseppe Quartuccio |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                     |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Economicità ed efficientamento dei servizi di connettività dell'Ente  |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Riduzione spesa per servizi di connettività dell'Ente con incremento del livello di banda disponibile. |                             |   |                  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>         |



|   |          |
|---|----------|
| % di risparmio rispetto all'anno precedente e/o % di incremento della banda | BOOLEANO |
|---|----------|

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |      |
|--|--|------|
| 2023   | 2024   | 2025 |
| Riduzione della spesa di almeno il 7% rispetto all'anno 2022 ed incremento della banda disponibile | Riduzione della relativa spesa di almeno il 35% rispetto all'anno 2022 |      |

### OBIETTIVO ESECUTIVO C.3

|   |                             |   |                  |                     |
|---|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro" | <b>Dirigente</b> | Giuseppe Quartuccio |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                     |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Piano di Comunicazione e modello funzionale per gli interventi a valere sul Pon Metro/POC e PNRR                                    |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Organizzare, pianificare e presidiare le misure e le azioni di comunicazione di cui alla legge 150/2000 per gli interventi progettuali a valere sul Pon Metro/POC/PNRR con istituzione e gestione attraverso un unico centro di responsabilità (cdr) per l'intero Ente, in raccordo con l'Organismo Intermedio e la Direzione Generale |                             |   |                  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>         |
| Redazione, organizzazione e raccordo funzionale ed attuativo del Piano di comunicazione.  |                             |   |                  | BOOLEANO            |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |   |
|--|--|---|
| 2023   | 2024   | 2025  |
| Elaborazione della proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione del suddetto Piano | Istituzione unico centro di responsabilità (cdr) per l'intero Ente<br>Coordinamento attuazione e monitoraggio ed adeguamento del Piano | Mantenimento unico centro di responsabilità (cdr) per l'intero Ente<br>Coordinamento attuazione e monitoraggio ed adeguamento del Piano attuazione e monitoraggio ed adeguamento del Piano. |

### OBIETTIVO ESECUTIVO C.4

|                               |                  |   |                  |                     |
|-------------------------------|------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>   | UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro" | <b>Dirigente</b> | Giuseppe Quartuccio |
|                               | <b>Programma</b> | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |                  |                     |



|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE   |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Apertura Sportello ed erogazione dei “servizi a sportello” in un unico luogo fisico presso una porzione della Sala Piramide del Cedir e virtuale, accrescendo la qualità dei servizi al cittadino/city user. Giusto intervento progettuale Pon Metro 6.1.1.a –Pon Metro |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Attivazione dello Sportello Polivalente e Multicanale per il Cittadino del Comune di Reggio Calabria   |                             |   |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |
| <b>Descrizione</b>  |                             | <b>u.m.</b>   |
| In collaborazione con la Direzione Generale, apertura dello Sportello ed erogazione/fruizione di servizi informativi e dispositivi, in coerenza con le modalità stabilite dalla Giunta, comprensive dei relativi standard minimi ( SLA) e del piano di rilevazione di customer experience |                             | BOOLEANO  |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| <p>a) Proposta alla Giunta del progetto esecutivo per la realizzazione dello Sportello, entro il 15 settembre 2023;</p> <p>b) Proposta alla Giunta del modello di conduzione dello Sportello, completo di SLA e piano di customer experience per il biennio 2023/2024, entro il 31 ottobre 2023</p> <p>c) Apertura dello Sportello e conduzione di un’indagine di customer satisfacion su almeno 5 servizi per come indicati nella delibera di cui alla superiore lettera b)</p> | <p>a) Previo monitoraggio dell’andamento dei servizi nel primo trimestre dell’anno 2024, proposta alla Giunta dell’ evetuale adeguamento del corrente modello di conduzione – e relative azioni correttive - dello Sportello, completo di SLA e piano di customer experience per il biennio 2025/2026, con incremento del numero di servizi gradualmente erogabili/fruibili e della fascia oraria di apertura delle postazioni fisiche con operatore, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.</p> <p>b) Conduzione dei servizi in coerenza con quando deliberato dalla Giunta comunale, inclusa la realizzazione di indagini di customer satisfacion su tutti i servizi per come deliberato ai sensi della precedente lettera a)</p> <p>c) Raggiungimento del livello complessivo di performance (customer experience) non inferiore all’70% rispetto al valore indicato nella superiore deliberazione a valere per l’anno 2024</p> | <p>a) Previo monitoraggio dell’andamento dei servizi nel primo trimestre dell’anno 2025, proposta alla Giunta dell’ evetuale adeguamento del corrente modello di conduzione – e relative azioni correttive - dello Sportello, completo di SLA e piano di customer experience per il biennio 2025/2026, con incremento del numero di servizi gradualmente erogabili/fruibili e della fascia oraria di apertura delle postazioni fisiche con operatore, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.</p> <p>b) Conduzione dei servizi in coerenza con quando deliberato dalla Giunta comunale, inclusa la realizzazione di indagini di customer satisfacion su tutti i servizi per come deliberato ai sensi della precedente lettera a)</p> <p>c) Raggiungimento del livello complessivo di performance (customer experience) non inferiore all’80% rispetto al valore indicato nella superiore deliberazione a valere per l’anno 2025</p> |



## OBIETTIVO ESECUTIVO C.5

|   |                             |  |                  |                     |
|---|-----------------------------|--|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"  | <b>Dirigente</b> | Giuseppe Quartuccio |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                     |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali   |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE  |                  |                     |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Promuovere e divulgare le finalità ed i progetti del Pon Metro - Redazione e conduzione piano di comunicazione Pon Metro/PNRR, unitamente alla disciplina per la partecipazione. |                  |                     |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Integrazione/adequamento della Regolamentazione di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 95/2016 (Regolamento per attuazione degli istituti di partecipazione popolare) con la regolazione ed il funzionamento del partenariato, in raccordo con l'Organismo Intermedio e la Direzione Generale. |                             |  |                  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                     |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>         |
| Elaborazione della proposta di Giunta e di Consiglio Comunale per l'aggiornamento del Regolamento sulla partecipazione, in raccordo con l'Organismo Intermedio e la Direzione Generale.   |                             |  |                  | BOOLEANO            |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio  |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 2023  | 2024                    | 2025                    |
| Proposta alla Giunta per il Consiglio comunale per l' adeguamento / integrazione del Regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 95/2016 comprendente anche la regolazione per il funzionamento del partenariato per interventi finanziati e finanziabili dai fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), nonché delle previsioni di cui al DPCM 10 maggio 2018, n. 76 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico". | Esecuzione/Monitoraggio | Esecuzione/Monitoraggio |

## OBIETTIVO ESECUTIVO C.6

|                               |                             |   |                  |                     |
|-------------------------------|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>              | UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"                     | <b>Dirigente</b> | Giuseppe Quartuccio |
| Collegamento DUP              | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                     |
|                               | <b>Programma</b>            | Programma - 111 - Altri servizi generali  |                  |                     |
|                               | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE   |                  |                     |
|                               | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire trasparenza circa l'inventariazione di beni mobili o durevoli o smarrimento di inventariati a causa di incuria nella detenzione o sottrazione |                  |                     |



|   |             |
|---|-------------|
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Disciplinare le procedure di consegna, di gestione da parte del consegnatario, nonché di restituzione e/o dismissione dei beni materiali ed immateriali connessi alla digitalizzazione   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO   |             |
| <b>Descrizione</b>  | <b>u.m.</b> |
| Predisposizione di apposita disciplina regolamentare inerente le procedure di consegna, di gestione da parte del consegnatario, nonché di restituzione e/o dismissione dei beni materiali ed immateriali connessi alla digitalizzazione, in raccordo con il settore Finanze | BOOLEANO    |

***RISULTATI ATTESI***

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| 1. Proposta di deliberazione alla Giunta comunale della disciplina regolamentare di cui sopra<br>2. Registrazione e tracciabilità su SW | Implementazione e aggiornamento SW<br>Monitoraggio dei beni acquisiti | Implementazione e aggiornamento SW<br>Monitoraggio dei beni acquisiti |



## PARTE III - OBIETTIVI SPECIFICI FUNZIONI APICALI

### DIREZIONE GENERALE

#### OBIETTIVI ESECUTIVI DG.1

|   |                             |   |  |                  |
|---|-----------------------------|---|--|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Direzione Generale  | <b>Dirigente</b>   | Demetrio Barreca |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire la compliance dell'Ente alle recenti evoluzioni normative in materia di Programmazione, controllo e performance |  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Procedere all'aggiornamento dei documenti programmatici dell'Ente, con specifico riferimento al SMVP   |                             |   |  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |  | <b>u.m.</b>      |
| Adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs 74/2017<br>Supporto tecnico all'OIV per la redazione della relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione trasparenza e integrità dei controlli interni, sulla quale relazionare nell'ambito del referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 TUEL) |                             |   |  | BOOLEANO         |
| <b>RISULTATI ATTESI</b>   |                             |   |  |                  |
| <b>Output/prodotti del servizio</b>   |                             |   |  |                  |
| 2023  |                             | 2024  | 2025   |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance</li> </ul>  |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento del SMVP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento del SMVP</li> </ul> |                  |

#### OBIETTIVO ESECUTIVO DG.2

|                               |                             |  |                  |                  |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b>              | Direzione Generale   | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
| Collegamento DUP              | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                  |
|                               | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |                  |
|                               | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |                  |                  |
|                               | <b>Obiettivo operativo</b>  | Sviluppo e sperimentazione di un sistema integrato di controllo di gestione, in applicazione delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n. 286 del 30 luglio |                  |                  |



|   |             |
|---|-------------|
|   | 1999        |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Misurazione in itinere dell'efficacia e dell'efficienza della gestione.<br>Segnalazione tempestiva di eventuali anomalie e fornitura di indicazioni utili per l'eliminazione delle stesse.<br>Graduale introduzione di una gestione dei processi per obiettivi al fine di offrire ad amministratori e dirigenti una rilettura in chiave critica dei risultati prodotti dalla gestione. |             |
| INDICATORE DI RISULTATO   |             |
| <b>Descrizione</b>  | <b>u.m.</b> |
| Adozione di un innovativo referto sul controllo di gestione ai sensi dell'art .198 bis del Testo Unico degli Enti Locali da trasmettere alla sezione locale della Corte dei conti ed al collegio dei Revisori.<br>Pubblicazione del Referto sul sito internet dell'amministrazione.   | Numerico    |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |   |   |
|--|---|---|
| 2023   | 2024  | 2025  |
| Pubblicazione del referto del controllo di gestione sul sito internet dell'amministrazione entro il 31/12<br>Invio alla Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori entro il prefissato termine. | Pubblicazione del referto del controllo di gestione sul sito internet dell'amministrazione entro il 30/11.<br>Invio alla Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori entro il prefissato termine. | Pubblicazione del referto del controllo di gestione sul sito internet dell'amministrazione entro il 30/11.<br>Invio alla Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori entro il prefissato termine. |

### OBIETTIVO ESECUTIVO DG.3

|   |                             |   |                  |                  |
|---|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Direzione Generale  | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Sviluppo e sperimentazione di un sistema integrato di controllo di gestione, in applicazione delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n. 286 del 30 luglio 1999 |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Garantire la piena ed efficace attuazione del Protocollo di Intesa tra il Ministero della Giustizia ed il Comune di Reggio Calabria, avente ad oggetto il "Completamento del nuovo Palazzo di Giustizia"   |                             |   |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>      |
| Supervisione e coordinamento delle procedure di attuazione del protocollo d'intesa e di tutte le attività finalizzate al perfezionamento dello stesso: proposta al Consiglio Comunale di accettazione della cessione gratuita da parte della Giunta Regionale di alcuni terreni sui quali insiste il Palazzo di Giustizia ed il parcheggio comunale a servizio del medesimo Palazzo di Giustizia. Concessione, in favore dello Stato, rappresentato dall'Agenzia del Demanio, del diritto di superficie per la durata di 99 anni, sui detti immobili comunali con annesso edificio in corso di costruzione sulle stesse insistenti. Mantenimento in proprietà ed utilizzo degli spazi non direttamente destinati all'attività giudiziaria (es. aree destinate a bar, sportelli bancari, sale convegni etc.) acquisendo tutti gli introiti che deriveranno dalla loro gestione |                             |   |                  | Booleano         |



**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura e gestione delle attività prodromiche e conseguenti alla stipula del protocollo d'intesa di competenza dell'Amministrazione Comunale.</li> <li>2. Proposta al Consiglio Comunale di accettazione della cessione gratuita da parte della Giunta Regionale di alcuni terreni sui quali insiste il Palazzo di Giustizia ed il parcheggio comunale a servizio del medesimo Palazzo di Giustizia.</li> <li>3. Gestione degli aspetti procedurali connessi all'approvazione dello stesso.</li> </ol> | Supervisione e coordinamento delle attività delle attività connesse all'attuazione del Protocollo nonché della gestione mantenuta di competenza comunale. | Supervisione e coordinamento delle attività delle attività connesse all'attuazione del Protocollo nonché della gestione mantenuta di competenza comunale. |

**OBIETTIVO ESECUTIVO DG.4**

|  |                             |  |                  |                  |
|--|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Direzione Generale   | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                  |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |                  |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |                  |                  |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Definire le condizioni operative per il subentro di Sorical Spa nella gestione operativa del Servizio Idrico Integrato per i segmenti captazione ed adduzione acque potabili, distribuzione, fognatura e depurazione |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |                             |  |                  |                  |
| Misurazione in itinere dell'efficacia e dell'efficienza della gestione.<br>Segnalazione tempestiva di eventuali anomalie e fornitura di indicazioni utili per l'eliminazione delle stesse.<br>Graduale introduzione di una gestione dei processi per obiettivi al fine di offrire ad amministratori e dirigenti una rilettura in chiave critica dei risultati prodotti dalla gestione. |                             |  |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>   |                             |  |                  | <b>u.m.</b>      |
| Definizione, formalizzazione e coordinamento delle attività prodromiche alla implementazione dell'Accordo con Sorical Spa per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato  |                             |  |                  | Booleano         |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dei termini dell'Accordo. Assistenza alla formalizzazione.</li> <li>2. Coordinamento delle azioni previste dalla fase preliminare dell'avvio del servizio, per come</li> </ol> | Coordinamento e supervisione delle attività intersettoriali finalizzate a consentire il pieno subentro nella gestione operativa del servizio idrico. | Monitoraggio stato di avanzamento del processo. Coordinamento e supervisione delle attività intersettoriali finalizzate a consentire il pieno subentro nella gestione operativa dei Segmenti Fognatura e Depurazione |





|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>da cronoprogramma generale.</p> <p>3. Istituzione della cabina di regia.</p> <p>4. Coordinamento e supervisione dell'attività ricognitoria finalizzata al subentro.</p> <p>5. Conferenza stampa d'informazione all'utenza</p> |  |  |
|--|--|--|

## OBIETTIVO ESECUTIVO DG.5

|   |                             |  |                  |                  |
|---|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Direzione Generale   | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Definire modalità di investimento e gestionali ottimali tali da che garantire la sostenibilità e l'effettiva creazione di valore pubblico per i più rilevanti investimenti ricompresi nei programmi di sviluppo territoriali |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>   |                             |  |                  |                  |
| Coordinamento delle attività finalizzate alla ricerca e sviluppo di azioni per l'individuazione di modalità di collaborazione con soggetti pubblici e/o privati in grado di ottimizzare la gestione di interventi progettuali strategici, garantendo un'effettiva creazione di valore pubblico e sostenibilità nel medio-lungo periodo. Predisposizione di accordi quadro con soggetti specializzati per la realizzazione di analisi di fattibilità e di valutazione di proposte di partenariati pubblico privati (PPP) |                             |  |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |  |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |  |                  | <b>u.m.</b>      |
| Supporto all'adozione di modalità innovative di gestione di interventi progettuali strategici   |                             |  |                  | Booleano         |

### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| Promozione di confronti e attività di collaborazione con Università e Enti di riconosciuto rilievo a livello nazionale per la realizzazione di studi di fattibilità e di sostenibilità sia finanziaria che socio-economica per ottimizzare la gestione di interventi progettuali strategici. Supporto alla predisposizione di accordi quadro per il ricorso (anche mediante procedura negoziata o affidamento diretto) a soggetti specializzati per la valutazione di proposte di PPP (comprehensive di elaborazione/valutazione di piani economico finanziari, valutazione di fattibilità e assistenza/consulenza/ pareri nella successiva fase di gara). | Definizione di eventuali interventi correttivi/migliorativi circa la programmazione già in essere. | Definizione di eventuali interventi correttivi/migliorativi circa la programmazione già in essere. |

## OBIETTIVO ESECUTIVO DG.6

|                               |                |                    |                  |                  |
|-------------------------------|----------------|--------------------|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b> | <b>Settore</b> | Direzione Generale | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
|-------------------------------|----------------|--------------------|------------------|------------------|



|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Collegamento<br>DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire il coordinamento e la supervisione delle progettualità finanziate a valere sul PNRR di competenza e responsabilità dei singoli Settori |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |                             |  |
| Misurazione in itinere dell'efficacia e dell'efficienza della gestione.<br>Segnalazione tempestiva di eventuali anomalie e fornitura di indicazioni utili per l'eliminazione delle stesse.<br>Graduale introduzione di una gestione dei processi per obiettivi al fine di offrire ad amministratori e dirigenti una rilettura in chiave critica dei risultati prodotti dalla gestione. |                             |  |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |  |
| <b>Descrizione</b>   |                             | <b>u.m.</b>  |
| Attivazione e gestione della Cabina di Regia PNRR  |                             | Booleano   |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio  |   |   |
|---|---|---|
| 2023  | 2024  | 2025  |
| 1. Supervisione, analisi dello stato di attuazione e di rispetto dei cronoprogrammi relativi ai singoli progetti di competenza e responsabilità di ciascun Settore, attraverso la periodica rilevazione degli scostamenti sollecitata a ciascun RUP responsabile dell'azione.<br>2. Promozione di interventi di rettifica in caso di criticità riscontrate. | 1. Supervisione, analisi dello stato di attuazione e di rispetto dei cronoprogrammi relativi ai singoli progetti di competenza e responsabilità di ciascun Settore, attraverso la periodica rilevazione degli scostamenti sollecitata a ciascun RUP responsabile dell'azione.<br>2. Promozione di interventi di rettifica in caso di criticità riscontrate. | 1. Supervisione, analisi dello stato di attuazione e di rispetto dei cronoprogrammi relativi ai singoli progetti di competenza e responsabilità di ciascun Settore, attraverso la periodica rilevazione degli scostamenti sollecitata a ciascun RUP responsabile dell'azione.<br>2. Promozione di interventi di rettifica in caso di criticità riscontrate. |

**OBIETTIVO ESECUTIVO - DG.7**

|  |                             |   |                  |                  |
|--|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Direzione Generale<br>Con   | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
| Collegamento<br>DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                  |                  |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                  |                  |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                     |                  |                  |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Favorire la riduzione dei tempi di pagamento dell'Amministrazione                 |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b>  |                             |   |                  |                  |
| Realizzazione di un progetto Pilota (con il coinvolgimento di tutti i dirigenti) di analisi e ridefinizione del flusso dei pagamenti attraverso lo strumento del flow chart, nonché una disamina esaustiva di tutti i processi che prevedono la liquidazione delle fatture commerciali e la corretta metodologia di calcolo della tempistica connessa. |                             |   |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |                  |
| <b>descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b>      |



|   |          |
|---|----------|
| Analisi e revisione dei processi di pagamento delle fatture commerciali. Sviluppo di un nuovo diagramma di flusso procedurale, con relativa tempistica. | booleano |
|---|----------|

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2023   | 2024                                | 2025                                |
| Conclusione dell'analisi entro il 31.12 e definizione del nuovo diagramma di flusso procedurale. | Monitoraggio indicatore per settori | Monitoraggio indicatore per settori |

**OBIETTIVI ESECUTIVI DG. 8**

|                        |                  |  |  |   |
|------------------------|------------------|--|--|---|
| Collegamento struttura | Settore          | Direzione Generale<br>In collaborazione con il Settore Grandi Opere                              | Dirigente  | Demetrio Barreca<br>Francesco Barreca (Dirigente ad interim Settore Grandi Opere) |
|                        | Collegamento DUP | <b>Missione</b><br><b>Programma</b><br><b>Obiettivo strategico</b><br><b>Obiettivo operativo</b> | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato<br>Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO<br>Supportare l'Ente nell'implementazione di progetti strategici per la comunità territoriale, attraverso azioni di impulso, mediazione e supporto allo svolgimento dei procedimenti connessi |   |

**Descrizione obiettivo:**

Supporto all'implementazione del progetto strategico "Approvazione schema di convenzione con la Regione Calabria per l'adeguamento infrastrutturale dell'immobile destinato a sede del Centro per l'Impiego di Reggio Calabria, in riferimento al piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro" di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.

**INDICATORE DI RISULTATO**

| Descrizione  | u.m.     |
|--|----------|
| <p>Interlocazione per la definizione dell'accordo con la Regione Calabria per l'individuazione della sede definitiva del CPI di Reggio Calabria. Coordinamento della presentazione della proposta di progettazione "DGR n.407 del 25 agosto 2021. Piano regionale Straordinario potenziamento Centri per l'Impiego, ai sensi del Decreto MLPS n.74 del 2019 e ss.mm. Sollecito riscontro e richiesta progetto di fattibilità Tecnica Economica" con specifico finanziamento regionale. Approvazione in Giunta del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e trasmissione alla Regione Calabria.</p> <p>Approvazione in Giunta dello schema di convenzione con la Regione Calabria per la disciplina della concessione di cui al DGR 329/2022 del finanziamento dei "Lavori di ristrutturazione dell'immobile destinato a sede del Centro per l'Impiego di Reggio Calabria". Sottoscrizione della convenzione. Esecuzione dei lavori e collaudo.</p> | BOOLEANO |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2023   | 2024   | 2025   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle interlocuzioni con la Regione Calabria propedeutici alla sottoscrizione della Convenzione di concessione del finanziamento.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusione iter appalto e avvio esecuzione lavori</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusione Lavori e collaudo sede CPI</li> <li>Operatività del Centro per l'Impiego di Reggio</li> </ul> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Approvazione in giunta dello schema di convenzione.</li><li>▪ Sottoscrizione della convenzione con la Regione Calabria.</li><li>▪ Avvio iter procedurale per appalto e realizzazione lavori (a cura del Settore Grandi Opere)</li></ul> |  | Calabria nei locali oggetto di convenzione ----- |
|---|--|--|



## SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

### OBIETTIVO ESECUTIVO CT.1

|   |                             |   |                  |                  |
|---|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | "Contenzioso tributario"  | <b>Dirigente</b> | Demetrio Barreca |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |                  |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                       |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO   |                  |                  |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio |                  |                  |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Mantenimento degli standard di costituzione in giudizio nei termini previsti dagli artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto del previsto incremento dei ricorsi a seguito del connesso potenziamento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali e della massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva. |                             |   |                  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |                  |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b>      |
| Numero delle costituzioni in giudizio nei termini previsti dagli artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 546/92, rispetto al numero totale dei ricorsi depositati nell'anno.   |                             |   |                  | Booleano         |

#### *RISULTATI ATTESI*

| Output/prodotti del servizio |           |           |
|------------------------------|-----------|-----------|
| 2023                         | 2024      | 2025      |
| 1) >= 70%                    | 1) >= 75% | 1) >= 80% |



## SEGRETERIA GENERALE

### OBIETTIVO ESECUTIVO SG.1

|  |                             |   |                  |             |
|--|-----------------------------|---|------------------|-------------|
| <b>Collegamento struttura</b>  | <b>Settore</b>              | Segretario Generale   | <b>Dirigente</b> | Maria Riva  |
| Collegamento DUP   | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                          |                  |             |
|  | <b>Programma</b>            | Programma - 102 - Segreteria generale   |                  |             |
|  | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO                         |                  |             |
|  | <b>Obiettivo operativo</b>  | Sviluppare il processo di informatizzazione delle dotazioni della Segreteria Generale |                  |             |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Promozione dell'informatizzazione dei procedimenti della Segreteria Generale, con particolare riferimento alla gestione delle sedute di Giunta, Consiglio e delle Commissioni |                             |   |                  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO  |                             |   |                  |             |
| <b>descrizione</b>   |                             |   |                  | <b>u.m.</b> |
| Grado di funzionalità telematica delle sedute di consiglio e commissioni   |                             |   |                  | BOOLEANO    |

**RISULTATI ATTESI**

| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2022   | 2023                                   | 2024                                   |
| Avvio utilizzo programma di videoconferenza con funzione di registrazione delle sedute di Giunta, consiglio e commissione. | Manutenzione ed aggiornamento sistema. | Manutenzione ed aggiornamento sistema. |

### OBIETTIVO ESECUTIVO SG.2

|   |                             |   |                  |             |
|---|-----------------------------|---|------------------|-------------|
| <b>Collegamento struttura</b>   | <b>Settore</b>              | Segretario Generale   | <b>Dirigente</b> | Maria Riva  |
| Collegamento DUP  | <b>Missione</b>             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                  |             |
|   | <b>Programma</b>            | Programma - 102 - Segreteria generale                         |                  |             |
|   | <b>Obiettivo strategico</b> | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO |                  |             |
|   | <b>Obiettivo operativo</b>  | Efficientare il Procedimento notifiche                        |                  |             |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>strutturazione del procedimento di segnalazione all'ufficio Anagrafe su mancate notifiche dovute ad irreperibilità del cittadino |                             |   |                  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                             |   |                  |             |
| <b>Descrizione</b>  |                             |   |                  | <b>u.m.</b> |
| Percentuale di segnalazioni su mancate notifiche ufficio Anagrafe ai fini della cancellazione del residente   |                             |   |                  | BOOLEANO    |

**RISULTATI ATTESI**



| Output/prodotti del servizio   |  |  |
|--|--|--|
| 2022   | 2023   | 2024   |
| 100% di Segnalazione all'Ufficio anagrafe per la cancellazione del residente | 100% di Segnalazione all'Ufficio anagrafe per la cancellazione del residente | 100% di Segnalazione all'Ufficio anagrafe per la cancellazione del residente |

### OBBIETTIVO ESECUTIVO SG.3

|   |                      |  |           |            |
|---|----------------------|--|-----------|------------|
| Collegamento struttura  | Settore              | Segretario Generale  | Dirigente | Maria Riva |
| Collegamento DUP  | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |            |
|   | Programma            | Programma - 102 - Segreteria generale  |           |            |
|   | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |           |            |
|   | Obiettivo operativo  | Migliorare la trasparenza degli atti amministrativi nonché una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia sui procedimenti amministrativi |           |            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Attivazione del egistro degli accessi civici ed accesso civico generalizzato |                      |  |           |            |
| INDICATORE DI RISULTATO   |                      |  |           |            |
| Descrizione   |                      |  |           | u.m.       |
| Acquisto gestionale   |                      |  |           | SI/NO      |

#### RISULTATI ATTESI

| Output/prodotti del servizio       |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| 2022                               | 2023  | 2024  |
| Acquisto software e messa in linea | 100% di segnalazioni.<br>Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità. | 100% di segnalazioni.<br>Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità. |

### OBBIETTIVO ESECUTIVO SG.4

|  |                      |  |           |            |
|--|----------------------|--|-----------|------------|
| Collegamento struttura   | Settore              | Segretario Generale  | Dirigente | Maria Riva |
| Collegamento DUP   | Missione             | MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |           |            |
|  | Programma            | Programma - 102 - Segreteria generale  |           |            |
|  | Obiettivo strategico | Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO  |           |            |
|  | Obiettivo operativo  | Favorire lo snellimento procedurale dei procedimenti della Segreteria Generale attraverso interventi di innovazione tecnologica in coerenza con i requisiti di cui al DL 76/2020 |           |            |
| <b>Descrizione obiettivo:</b><br>Miglioramento della gestione documentale dei procedimenti di competenza.<br>Ottimizzazione dei costi di gestione e delle performance operative dei servizi.<br>Applicazione dei principi di trasparenza alla gestione operativa dei procedimenti. |                      |  |           |            |



| INDICATORE DI RISULTATO  |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|
| Descrizione  | u.m.                   |                        |
| N. interventi di Informatizzazione   | BOOLEANO               |                        |
| <i>RISULTATI ATTESI</i>  |                        |                        |
| Output/prodotti del servizio   |                        |                        |
| 2022   | 2023                   | 2024                   |
| Implementazione personalizzata del sw per la gestione informatizzata del repertorio contratti. | Aggiornamento software | Aggiornamento software |