

CURRICULUM VITAE

-avv. RELLA CARLO

data di nascita 27.11.1960

Luogo di nascita Altamura (BA)

Nazionalità Italiana

nr. telefono ~~39-0803142276~~

~~—3282860224~~

Indirizzo mail: carlorella@studiolegalerella.it

indirizzo pec rella.carlo@avvocatibari.legalmail.it

Istruzione e Formazione

07/1979 diploma presso Liceo scientifico di Altamura

10/1984 laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bari

Tesi di Laurea in Diritto processuale civile dal titolo “Il procedimento di opposizione alle sanzioni amministrative”

1985-1986 Frequentazione corso tenuto a Napoli da dott. prof. Gallo per preparazione concorso in magistratura con frequenza due gg. a settimana per circa 12 mesi.

1986-1989 Tirocinio presso lo studio legale dell'avv. Salvatore Petronelli

1989 Iscrizione ad ALBO ORDINE AVVOCATI DI BARI

partecipazione a diversi seminari e conferenze in diritto amministrativo , in particolare sui temi degli appalti pubblici e in diritto civile, in particolare in tema di contratti di appalti privati.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1989 collaborazione con studi legali specializzati in diritto amministrativo e civile e inizio dello svolgimento dell'attività di avvocato con studio legale organizzato con altri colleghi.

Attualmente lo studio legale è in Altamura alla via Monterosa, 6

L'attività professionale è rivolta principalmente alla contrattualistica in tema di appalti di lavori e di servizi pubblici e privati; al contenzioso in tema di aggiudicazione di appalti pubblici presso vari TAR (tra cui Bari, Lecce, Reggio Calabria, Napoli, Roma , Milano); assistenza in procedimenti di precontenzioso presso ANAC, procedure per Attestazione SOA ; procedimenti per Accordi bonari per definizione riserve;

Nel settore civile l'attività è rivolta principalmente alla contrattualistica in materia di permuta immobiliari, di stesura contratti di appalto, gestione di contenziosi in materia di definizione di riserve, di contestazione di penali da ritardo, contestazione per vizi; pagamenti lavori eseguiti .

ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE

Socio di diverse associazioni culturali operanti sul territorio della Provincia di Bari

Non svolge attività politica.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Lingua Inglese : Livello elementare

COMPETENZE DIGITALI: Padronanza del pacchetto office (Word Excel power-point) pec

Windows Internet, Google Chrome; outlook express

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui al CV art. 13 d.lgs 30.06.2003 n. 196 e art. 13 gdpr 679/2016 .

F.to Avv. Carlo Rella