



Organigramma Auriga

Cod. rapido U.O.	Nome
1	ORGANI DI GOVERNO
1.1	Decreto Reggio
1.2	Governance Interna
1.2.2	Comunicazione di Progetto ed Istituti di Partecipazione
1.2.3	Relazione Esterne
1.3	SEGRETERIA GENERALE
1.3.1	AMBIENTE
1.3.1.1	Agricoltura, Verde Pubblico e Forestazione e Sviluppo Rurale Parchi e Giardini
1.3.1.1.2	Controllo e Vigilanza Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico
1.3.1.1.3	Decoro e arredo urbano - adotta il verde
1.3.1.1.4	Forestazione e Sviluppo Rurale
1.3.1.2	Amministrativo Contabile - AMBIENTE
1.3.1.3	Igiene e Monitoraggio Ambientale
1.3.1.3.1	Controllo e Vigilanza Servizi di Igiene Urbana
1.3.1.3.2	Inconvenienti Igienico Sanitari e Sanzioni Ambientali
1.3.1.3.3	Monitoraggio e Reporting Ambientale
1.3.1.3.4	Sportello Ambiente
1.3.1.4	Segreteria di settore - AMBIENTE
1.3.1.5	Tutela degli Animali e Lotta al Randagismo
1.3.1.5.1	Gestione Strutture per animali da compagnia
1.3.1.6	Politiche Energetiche
1.3.1.6.1	Verifica Impianti Termici
1.3.1.99	AMBIENTE - NODO SMISTAMENTO
1.3.2	APPALTI - CONTRATTI
1.3.2.1	Gare
1.3.2.2	Provveditorato - Contratti - Economato
1.3.2.3	Segreteria di settore - APPALTI E CONTRATTI
1.3.2.99	APPALTI - CONTRATTI - NODO SMISTAMENTO
1.3.3	Archivio - Protocollo - Messi - Albo
1.3.4	Assistenza Segretario Generale
1.3.4.1	Cerimoniale e Gestione del Palazzo
1.3.4.2	Contratti
1.3.4.3	Procedimenti Disciplinari
1.3.5	AVVOCATURA CIVICA
1.3.5.1	Amministrativo - AVVOCATURA CIVICA
1.3.5.1.1	Atti Giudiziari
1.3.5.2	Contabile - AVVOCATURA CIVICA
1.3.5.3	Servizi Interni
1.3.5.3.1	Staff Dirigente - AVVOCATURA CIVICA
1.3.5.99	AVVOCATURA - NODO SMISTAMENTO
1.3.6	Consiglio Giunta e Determine
1.3.6.1	Segreteria Presidenza del Consiglio
1.3.7	CULTURA TURISMO
1.3.7.1	Centro Rete Bibliotecario - Biblioteca De Nava - Archivio Storico
1.3.7.2	Gestione Attività Teatrali - Teatro Cilea
1.3.7.2.1	Gestione Teatro
1.3.7.4	Programmazione Economica delle Attività Turistiche
1.3.7.4.1	Ufficio Minoranze Linguistiche
1.3.7.5	Promozione della Città e Sviluppo del Turismo
1.3.7.5.1	Lido Comunale
1.3.7.6	Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali
1.3.7.6.1	Aree Archeologiche

1.3.7.6.2	Castello Aragonese
1.3.7.6.3	Pinacoteca
1.3.7.99	CULTURA TURISMO - NODO SMISTAMENTO
1.3.9	DEMOGRAFICI
1.3.9.1	Anagrafe
1.3.9.2	Coordinamento Decentramento
1.3.9.2.1	Circoscrizione I°
1.3.9.2.2	Circoscrizione II°
1.3.9.2.3	Circoscrizione III°
1.3.9.2.4	Circoscrizione IV°
1.3.9.2.5	Circoscrizione V°
1.3.9.2.6	Circoscrizione VI°
1.3.9.2.7	Circoscrizione VII°
1.3.9.2.8	Circoscrizione VIII°
1.3.9.2.9	Circoscrizione IX°
1.3.9.2.10	Circoscrizione X°
1.3.9.2.11	Circoscrizione XI°
1.3.9.2.12	Circoscrizione XII°
1.3.9.2.13	Circoscrizione XIII°
1.3.9.2.14	Circoscrizione XIV°
1.3.9.2.15	Circoscrizione XV°
1.3.9.3	Elettorale
1.3.9.4	Segreteria di Settore - DEMOGRAFICI
1.3.9.5	Stato Civile
1.3.9.99	DEMOGRAFICI - NODO SMISTAMENTO
1.3.10	DIREZIONE GENERALE
1.3.10.1	Controllo Strategico
1.3.10.2	Nucleo di Valutazione
1.3.10.3	Segreteria Direzione Generale
1.3.10.5	UPI AMMODERNAMENTO RETI IDRICHE E FOGNARIE SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP
1.3.10.6	UPI COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE DIGITALIZZAZIONE E QUALITA' SERVIZI E PROCESSI FONDI SIE E PNRR
1.3.10.6.1	Cittadinanza Digitale
1.3.10.6.2	Innovazione Tecnologica - Reti Infrastrutturali - Data Center
1.3.10.6.3	Telefonia
1.3.10.6.4	Comunicazione Partecipazione
1.3.10.6.5	Promozione della Cittadinanza Digitale ed alla Transizione Ecologica
1.3.10.6.6	Monitoraggio e Qualità
1.3.10.6.7	Segreteria - QUALITA' SERVIZI E PROCESSI FONDI SIE E PNRR
1.3.10.6.11	Smart City - Transizione AI Digitale
1.3.10.7	UPI ECONOMIA URBANA - OCCUPAZIONE - GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI
1.3.10.8	U.R.P.
1.3.10.99	DIREZIONE GENERALE - NODO SMISTAMENTO
1.3.11	FINANZE
1.3.11.1	Controllo di Gestione
1.3.11.2	Gestione Bilanci
1.3.11.3	Ragioneria
1.3.11.3.1	Contabilità Gestione Entrata e Spesa
1.3.11.3.2	Liquidazioni - FINANZE
1.3.11.4	Segreteria di Settore Protocollo - FINANZE
1.3.11.98	COLLEGIO REVISORI DEI CONTI
1.3.11.99	FINANZE - NODO SMISTAMENTO

1.3.13	ISTRUZIONE
1.3.13.1	Contabilità Settore - ISTRUZIONE
1.3.13.2	Coordinamento scuole dell'infanzia
1.3.13.3	Diritto allo studio e rapporti con l'università
1.3.13.4	Gestione Servizi Scolastici
1.3.13.4.1	Trasporto Scolastico
1.3.13.5	Segreteria di settore - ISTRUZIONE
1.3.13.6	Promozione Sportiva
1.3.13.6.1	Gestione Impianti Sportivi
1.3.13.7	Politiche Giovanili e del Lavoro
1.3.13.7.1	Io Resto al Sud
1.3.13.99	ISTRUZIONE - NODO SMISTAMENTO
1.3.14	LAVORI PUBBLICI
1.3.14.2	Espropri Pubblica Utilità
1.3.14.3	Gestione Contabilità Opere Piano Triennale Leggi Speciali e Comunitarie
1.3.14.4	Gestione Programmazione ed Esecuzione Opere Piano Triennale Leggi Speciali e Comunitarie
1.3.14.4.1	Opere Fondi Leggi Speciali
1.3.14.4.2	Opere Fondi Piano Triennale
1.3.14.4.3	Opere Fondi U.E.
1.3.14.6	Patti per il Sud
1.3.14.6.1	Segreteria Patti per il Sud
1.3.14.99	LAVORI PUBBLICI - NODO SMISTAMENTO
1.3.15	MANUTENZIONE
1.3.15.1	Adeguamento Rete Stradale
1.3.15.1.1	Autorizzazione Allacci Idrici e Fognari e Scavi Suolo Pubblico
1.3.15.1.2	Controllo Ripristini Suolo Pubblico
1.3.15.2	Ammodernamento Idrico Integrato
1.3.15.3	Ammodernamento Manutenzione Idrica e Fognaria
1.3.15.3.1	Rete Fognaria
1.3.15.3.2	Rete Idrica
1.3.15.4	Ammodernamento Pubblica Illuminazione e Implementazione Video Sorveglianza
1.3.15.5	Gestione Cimiteri
1.3.15.6	Manutenzione e Ammodernamento Edilizia Scolastica e Aree Cortilizia
1.3.15.6.1	Edilizia sportiva - Aree Cortilizie
1.3.15.7	Progetto di Ammodernamento del Sistema di Manutenzione ERP
1.3.15.7.1	Edilizia Storica Monumentale e di Pregi
1.3.15.7.2	Manutenzione Beni Confiscati
1.3.15.8	Segreteria Amministrativa - MANUTENZIONE
1.3.15.8.1	Programmazione Economica Controllo Atti
1.3.15.8.2	Segreteria di settore - MANUTENZIONE
1.3.15.9	Tutela Salute Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
1.3.15.99	MANUTENZIONE - NODO SMISTAMENTO
1.3.16	PARTECIPATE
1.3.16.1	Gestione Società Partecipate
1.3.16.1.1	SERVIZI ESTERNALIZZATI ED ORGANISMI PARTECIPATI
1.3.16.2	Governance Societaria
1.3.16.99	PARTECIPATE - NODO SMISTAMENTO
1.3.17	PATRIMONIO E ERP
1.3.17.1	Dismissioni e Locazioni Immobiliari e Federalismo Demaniale
1.3.17.2	Gestione Beni Comuni e Confiscati
1.3.17.4	Progettazioni e Bandi per la Valorizzazione del Patrimonio Comunale
1.3.17.5	Programmazione della Gestione dei Beni Comuni e Confiscati
1.3.17.6	Struttura ERP - Servizio Gestione Patrimonio

1.3.17.6.1	Assegnazione e Dismissione Allogi ERP
1.3.17.6.2	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica
1.3.17.99	PATRIMONIO E ERP - NODO SMISTAMENTO
1.3.18	POLIZIA MUNICIPALE
1.3.18.2	Protezione Civile
1.3.18.2.1	Primo Intervento ed Emergenze
1.3.18.3	Segreteria di Settore - POLIZIA MUNICIPALE
1.3.18.4	Servizio Giuridico e Amministrativo
1.3.18.4.2	Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale - POLIZIA MUNICIPALE
1.3.18.4.5	Sanzioni Amministrative, Pecuniarie ed Accessorie
1.3.18.4.6	Front Office e Centralino - POLIZIA MUNICIPALE
1.3.18.5	Servizio Operativo
1.3.18.5.2	Polizia Giudiziaria, Ambientale ed Edilizia
1.3.18.5.3	Polizie Specializzate ed Amministrative
1.3.18.5.5	Nucleo Nautico
1.3.18.6	Servizio Polizia Stradale
1.3.18.6.1	Infortunistica
1.3.18.6.2	Radiomobile e Sala Operativa
1.3.18.6.3	Nucleo Vigilanza Comando e Palazzo di Città
1.3.18.7	Servizio Territoriale
1.3.18.7.5	Nucleo Periferie
1.3.18.7.6	Polizia Informativa e Tutela del Patrimonio
1.3.18.9	Viabilità
1.3.18.9.1	Ufficio Tecnico del Traffico
1.3.18.10	Nucleo Investigativo Centrale
1.3.18.11	Gestione Risorse Umane e Strumentali
1.3.18.99	POLIZIA MUNICIPALE - NODO SMISTAMENTO
1.3.19	RISORSE COMUNITARIE
1.3.19.1	Agenda Urbana Por Calabria
1.3.19.2	Fondi Diretti FSE FESR
1.3.19.3	Mobilità Sostenibile
1.3.19.3.1	Pianificazione e Mobilità Sostenibile
1.3.19.5	Pon Metro
1.3.19.5.1	Servizi Amministrativi Pon Metro
1.3.19.6	Programmazione Economica e Contabile - RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY
1.3.19.6.1	Determine e Delibere - RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY
1.3.19.6.2	Programmazione Piano Triennale - RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY
1.3.19.8	RISORSE EUROPEE E NAZIONALI
1.3.19.10	Segreteria Amministrativa - RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY
1.3.19.10.1	Controllo Atti - RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY
1.3.19.10.2	Protocollo - RISORSE UE MOBILITA' SMART CITY
1.3.19.12	Sportello Europa
1.3.19.12.1	Amministrativo Contabile - SPORTELLLO EUROPA
1.3.19.99	RISORSE COMUNITARIE - NODO SMISTAMENTO
1.3.20	RISORSE UMANE
1.3.20.1	Gestione Economica del Personale
1.3.20.1.1	Contabilità di Settore e Gestione Amministratori e Collaboratori
1.3.20.1.2	Controllo e Monitoraggio della Spesa delle indennità Accessorie
1.3.20.2	Gestione Giuridica del Personale
1.3.20.2.1	Gestione Personale in Utilizzo - Benessere Organizzativo
1.3.20.2.2	Idoneità di Servizio e Mobilità Esterna
1.3.20.3	Politiche del Personale
1.3.20.5	Segreteria di settore - RISORSE UMANE

1.3.20.7	Statistica
1.3.20.22	Toponomastica
1.3.20.99	RISORSE UMANE - NODO SMISTAMENTO
1.3.21	SVILUPPO ECONOMICO
1.3.21.1	Attività Mercatali
1.3.21.1.1	Impianti Annonari
1.3.21.2	Attività Produttive
1.3.21.2.1	Licenze Amministrative
1.3.21.3	Commercio ed Artigianato
1.3.21.3.1	Artigianato
1.3.21.3.2	Commercio
1.3.21.4	Conferenza dei Servizi
1.3.21.5	Marketing Territoriale Autorizzazioni Eventi e Manifestazioni
1.3.21.5.2	Occupazione Suolo
1.3.21.7	Pubblici Esercizi e Pubblico Spettacolo
1.3.21.8	Servizi Amministrativi - Contabile - SVILUPPO ECONOMICO
1.3.21.9	Servizio Pubblicità
1.3.21.9.1	Insegne d'esercizio
1.3.21.99	SVILUPPO ECONOMICO - NODO SMISTAMENTO
1.3.23	Trasparenza e Anticorruzione
1.3.24	TRIBUTI
1.3.24.1	Canone Servizio Idrico Integrato
1.3.24.1.1	Sportello Conciliazione Servizio Idrico
1.3.24.2	Contenzioso Tributario
1.3.24.2.99	Contenzioso Tributario - NODO SMISTAMENTO
1.3.24.3	Contrasto Evasione Tributaria
1.3.24.4	ICI-TASI-IMU
1.3.24.5	TARES-TARI-TARSU
1.3.24.99	TRIBUTI - NODO SMISTAMENTO
1.3.25	URBANISTICA
1.3.25.1	Demanio Marittimo
1.3.25.1.1	Concessioni Demaniali Marittime
1.3.25.2	Gestione Edilizia Privata - S.U.E.
1.3.25.2.1	Condominio Edilizio
1.3.25.2.3	Front Office Sportello Unico
1.3.25.2.4	Ufficio CILA e SCIA
1.3.25.2.5	Ufficio Permessi di Costruire
1.3.25.3	Gestione Territoriale
1.3.25.3.1	Certificazioni
1.3.25.3.2	Piani Attuativi
1.3.25.3.4	Ufficio di Piano / S.I.T. Certificazioni
1.3.25.3.5	Urban Center
1.3.25.4	Vigilanza e Pubblica Incolumità
1.3.25.4.1	Gestione Amministrativa - Vigilanza e Pubblica Incolumità
1.3.25.4.2	Gestione Atti - Servizi Generali
1.3.25.4.3	Segreteria Amministrativa - Vigilanza e Pubblica Incolumità
1.3.25.4.4	Segreteria Contabile - Vigilanza e Pubblica Incolumità
1.3.25.4.5	Ufficio Esecuzione Ordinanze
1.3.25.99	URBANISTICA - NODO SMISTAMENTO
1.3.26	VICE SEGRETERIA
1.3.26.1	Assistenza Vice Segretario Generale
1.3.26.99	VICE SEGRETERIA - NODO SMISTAMENTO
1.3.27	WELFARE

1.3.27.1	Anziani
1.3.27.2	Contabilità - WELFARE E PARTECIPATE
1.3.27.2.1	Rendicontazione di progetto
1.3.27.3	Disabili
1.3.27.4	Famiglie e Minori
1.3.27.5	Inclusione Sociale, Politiche dell'immigrazione dell'accoglienza, Cittadinanza e Partecipazione
1.3.27.6	Pari Opportunità
1.3.27.7	Programmazione
1.3.27.9	Segreteria di Settore - WELFARE
1.3.27.10	Servizio Civile
1.3.27.10.1	Polo Sociale I°
1.3.27.10.2	Polo Sociale II°
1.3.27.10.3	Polo Sociale III°
1.3.27.10.4	Polo Sociale IV°
1.3.27.99	WELFARE - NODO SMISTAMENTO
1.3.28	Rete Civica
1.3.29	Messi - Registro Atti Giudiziari - Archivio
1.3.99	SEGRETERIA GENERALE - NODO SMISTAMENTO
1.4	Staff del Sindaco
1.4.2	Segreteria Sindaco
1.4.3	Segreteria Vice Sindaco
1.4.4	Stampa
1.99	ORGANI DI GOVERNO - NODO SMISTAMENTO
2	HERMES Srl
2.1	CDA - HERMES
2.2	STAFF - HERMES
2.2.1	Servizi di Staff - Hermes
2.2.1.1	Segreteria Generale
2.2.2	Gestione Risorse Umane - Hermes
2.3	BILANCIO, CONTABILITA' E PATRIMONIO AZIENDALE - HERMES
2.3.1	Bilancio - Hermes
2.3.2	Contabilità - Hermes
2.3.3	Patrimonio Aziendale - Hermes
2.4	AREA IT - HERMES
2.4.1	Progettazione - Hermes
2.4.2	Assistenza Tecnica - Hermes
2.4.3	Gestione Applicativa Sistema Informativo Comunale - Hermes
2.4.4	Implementazione e Manutenzione Software - Hermes
2.5	ACQUISTI, RISCOSSIONE, LOGISTICA E TRIBUTI MINORI - HERMES
2.5.1	Acquisti, contratti e gare - Hermes
2.5.2	Riscossione e Cassa - Hermes
2.5.5	Logistica - Hermes
2.5.6	Gestione flotte aziendali - Hermes
2.5.7	Archivio - Hermes
2.5.8	Ricorsi - Hermes
2.6	AFFARI GENERALI E PATRIMONIO EDILIZIO - HERMES
2.6.1	Segreteria - Hermes
2.6.2	Ufficio tecnico - Hermes
2.6.3	Fattorino - Hermes
2.6.4	Messi - Hermes
2.6.5	Trasparenza e Anticorruzione - Hermes
2.6.6	Patrimonio Edilizio - Hermes
2.6.8	Gestione Contenzioso - Hermes

2.6.9	Mediazioni - Hermes
2.7	TRIBUTI, SII E LOTTA ALL'EVASIONE - HERMES
2.7.1	Front office - Hermes
2.7.2	Accertamento - Hermes
2.7.3	Affissioni - Hermes
2.7.4	Riscossione tributi - Hermes
2.7.5	ICI/IMU - Hermes
2.7.5.1	Nuova Dichiarazione
2.7.5.2	Autotutela
2.7.5.3	Accertamento
2.7.6	TARI/TARSU - Hermes
2.7.6.1	Nuova Dichiarazione
2.7.6.2	Autotutela
2.7.6.3	Cessazione
2.7.6.4	Accertamento
2.7.7	Rateizzazioni - Hermes
2.7.8	Servizio Idrico Integrato - Hermes
2.7.8.1	Presentazione Istanze
2.7.8.2	Attivazione contratto
2.7.8.3	Riattivazione contratto
2.7.8.4	Sostituzione misuratore
2.7.8.5	Disattivazione contratto
2.7.8.6	Voltura contratto
2.7.8.7	Accertamento pagamenti
2.7.8.8	Gestione reclami
2.7.8.9	Istanze in sospeso
2.7.9	Lotta all'evasione - Hermes
2.7.10	CUP - Hermes
2.8	ANTICORRUZIONE E 231 - HERMES
2.9	SPORTELLI ONLINE - HERMES
3	CASTORE SPL Srl
3.1	CDA - CASTORE
3.2	STAFF - CASTORE
3.2.1	Contenzioso - CASTORE
3.2.2	Comunicazione Aziendale - Rapporti con l'utenza e con i media
3.3	AFFARI GENERALI - CASTORE
3.3.1	Segreteria Protocollo - CASTORE
3.3.2	Gestione Risorse Umane - CASTORE
3.4	BILANCIO, CONTABILITA' E PATRIMONIO - CASTORE
3.4.1	Ufficio Amministrazione - CASTORE
3.5	AREA TECNICA E LOGISTICA - CASTORE
3.5.1	Direzione Tecnica - CASTORE
3.5.2	Ufficio Tecnico - CASTORE
3.5.2.1	Area 1 - Area Edilizia
3.5.2.2	Area 2 - Area Bitumazione e Segnaletica
3.5.2.3	Area 3 - Area Elettrica
3.5.2.4	Area 4 - Area Termoidraulica
3.5.2.5	Area 5 - Area Verde
3.5.2.6	Area 6 - Pulizia
3.5.2.7	Area 7 - Cimiteri
3.5.2.8	Area 8 - Area Idrica
3.5.3	Logistica - CASTORE
3.5.3.1	Magazzino - CASTORE

3.5.3.2	Gestione flotte aziendali
3.6	ACQUISTI - CASTORE
3.6.1	Acquisti, contratti e gare - CASTORE
4	DECRETO REGGIO