



Città di
Reggio Calabria

VERBALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 07/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE 2024-2026

Il giorno 07 del mese di maggio duemilaventiquattro alle ore 18,05 e ss., con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, a Reggio Calabria, presso il Palazzo di Città.

Sono presenti i Signori:

GIUNTA	COGNOME NOME	ASSENTE / PRESENTE
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	PRESENTE
VICESINDACO	BRUNETTI PAOLO	PRESENTE
ASSESSORE	BATTAGLIA DOMENICO	PRESENTE
ASSESSORE	BRIANTE ANNA MARIA	PRESENTE
ASSESSORE	COSTANTINO FRANCESCO	ASSENTE
ASSESSORE	LANUCARA MARIA TERESA	PRESENTE
ASSESSORE	MALARA PAOLO	ASSENTE
ASSESSORE	NUCERA LUCIA ANITA	ASSENTE
ASSESSORE	ROMEO CARMELO	PRESENTE
ASSESSORE	ZOCCALI ELISA	PRESENTE

Il Sindaco avv.to Giuseppe Falcomatà e l'Ass. Elisa Zoccali in collegamento da remoto.

Presiede il Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonia Criaco

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 78 del 07/05/2024
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 07 MAGGIO 2024**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa N. 82 del 29/04/2024 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE 2024-2026

Visti i pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL

DELIBERA

- di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE 2024-2026

di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma– del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

IL SINDACO
avv. Giuseppe Falcomatà

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonia Criaco

a seguire testo della proposta di delibera



Città di
Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. **82** del **29/04/2024**

SETTORE : DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO :

DIRIGENTE / P.O.: Demetrio Barreca

FUNZIONARIO RESPONSABILE: Anna Crea

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: SI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: SI

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE 2024-2026

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15/04/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 15/04/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 20/06/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente ed il relativo funzionigramma;

VISTO l'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000, rubricato "*Piano esecutivo di gestione*", il quale prevede che:

«1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.»;

RILEVATO che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto con l'art. 1, comma 1, lettera c) che:

"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)";

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

RICORDATO che il Bilancio di previsione approvato ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

VISTO il Piano dei Conti finanziario degli Enti Locali, contenuto nell'Allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la delibera di questa Giunta n. 9 del 08/02/2024, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate in via temporanea le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo Bilancio di Previsione;

VISTA la proposta del Direttore Generale relativa al Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il riaccertamento ordinario dei residui effettuato dai Dirigenti, ognuno per ciascun settore e relativo centro di costo;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio come sopra approvato con la citata deliberazione consiliare n. 28 del 15/04/2024;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026 e all'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di Gestione del bilancio per il triennio 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 come in premessa approvati e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PEG;

3) di confermare in capo ai Dirigenti dei settori la gestione delle risorse iscritte nel conto residui del Bilancio, così come approvate con le singole determinazioni, attribuendone la competenza della gestione ai Dirigenti che hanno provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento, autorizzando altresì il Settore Finanze ed Economato ad imputare al corrispondente centro di costo le partite di riferimento;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Dirigenti ed ai titolari di posizione di elevata qualificazione;
- all'Organismo indipendente di valutazione;
- al Collegio dei Revisori.

ALLEGATI:

1. DELG-78-2024-All_1-Peg_E_U_2024.pdf
2. DELG-78-2024-All_2-PARERE_DI_REGOLARITA_TECNICA.pdf
3. DELG-78-2024-All_3-PARERE_DI_REGOLARITA_CONTABILE.pdf

