



Città di Reggio Calabria

Piano Integrato di Attività
e
Organizzazione (PIAO)
2022-2024

Sommario

PREMESSA	3
SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	17
Sezione 2.1: Valore pubblico	17
2.2 PERFORMANCE	26
Sezione 2.2.1 Obiettivi esecutivi per settore	28
Sezione 2.2.2 Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: dalla Relazione alla Transizione Digitale: il contesto del Comune di Reggio Calabria	83
Sezione 2.2.3 Azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione	93
SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	96
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	101
3.1. LA STRUTTURA	101
3.2. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-24	107
3.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	115
3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE	117
SEZIONE 4: MONITORAGGIO	118
ALLEGATI	119

PREMESSA

A partire dal 2022 l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*, ha previsto per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio.

Ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 81 del 24 giugno 2022¹, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio)^{1 2};
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Sempre ai sensi del citato DPR, è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Il termine di approvazione del PIAO è stato, inizialmente, differito al 30 aprile 2022 dall'art. 1, comma 12, del DL n. 228/2021 (decreto “milleproroghe”), il quale ha introdotto il comma 6-bis all'art. 6 del DL n. 80/2021 nei termini che seguono: *“In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*. Successivamente l'art. 7, comma 1, lett. a), n. 1), D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ha modificato il comma 6 bis del DL n. 80/2021 prevedendo espressamente che *“...in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni”*.

Ai sensi dell'art. 6 comma 6 del citato D.L. n. 80/2021, inoltre, è previsto che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, adotti un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni. Il Piano tipo è stato, infine, pubblicato sul sito

1 Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022 e che entra in vigore il 15 luglio 2022

2 Tale adempimento non si applica più agli Enti Locali ai sensi del DL 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 che ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera e) che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla let. E, l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

del Dipartimento il 30 giugno 2022 a seguito della firma del Decreto da parte del Ministro per la Pubblica amministrazione e, per il concerto, del ministro dell'Economia. Il richiamato Decreto ha natura regolamentare ed ha esplicitato i contenuti e la struttura del PIAO, stabilendo all'articolo 8 comma 3 che *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni da quello di approvazione del bilancio di previsione"*.

Viste le tempistiche di pubblicazione dei decreti sopracitati e l'incertezza normativa sui termini di approvazione del PIAO per gli Enti che hanno già approvato il bilancio finanziario prima del termine di approvazione dello stesso (slittato al 31 luglio 2022), questo Ente ritiene opportuno procedere ad una prima redazione e approvazione del PIAO 2022-2024, riservandosi di modificare, integrare e aggiornare il Piano nel corso dell'anno, ove si rendesse necessario.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità - e la conseguente frammentazione - degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance. In quest'ottica, il presente PIAO rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione dell'Ente.

In fase di prima applicazione il PIAO 2022-2024 recepisce gli strumenti di programmazione 2022-2024 già approvati dall'Ente e segnatamente:

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 (PFP), con annesso piano occupazionale per l'anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2022, così come integrato con successive deliberazioni della medesima Giunta n. 149 del 20.07.2022 e n. 154 del 10.08.2022;
- b) Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT) adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 72 del 29/04/2022;
- c) Piano di azioni positive per il triennio 2020-2022, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 14 del 10.07.2020
- d) "Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile del Comune di Reggio Calabria" approvato con determina n.196 del 16-09-2019 quale progetto di sperimentazione del Lavoro agile.

Si precisa altresì che i seguenti documenti sono integrati nel presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- e) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- f) Piano della performance - PdO, incluso nel presente documento.

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	<i>Comune di Reggio Calabria</i>
Indirizzo	<i>Piazza Italia 89100 Reggio Calabria</i>
Recapito telefonico	0965-3622281
Indirizzo internet	https://www.reggiocal.it
PEC	Protocollo@postacert.reggiocal.it
Codice fiscale/Partita IVA	00136380805
Sindaco	Paolo Brunetti, sindaco f.f.
Numero dipendenti al 31.12.2021	
Numero abitanti al 31.12.2021	

La Città di Reggio Calabria, tendenze demografiche, economiche e sociali³

Ai fini di una completa descrizione delle condizioni esterne relative alla Città di Reggio Calabria vengono approfondite le caratteristiche generali della popolazione, dell'economia del territorio e le caratteristiche sociali, facendo riferimento ai principali risultati censuari sulla popolazione, delle rilevazioni demografiche, della rilevazione Istat e più in generale a dati e informazioni a livello comunale prodotti dall'Ufficio Statistica del Comune nell'ambito della statistica ufficiale.

Alla data di chiusura del documento non sono ancora disponibili molti dati riferiti al 2021.

IL TERRITORIOⁱ

Codice Regione	Codice Provincia	Codice Comune	Denominazione Comune	Superficie totale (ettari)	Superficie totale (Km ²)	Popolazione anagrafica residente al 1 gen2021	Densità abitativa (abitanti per Km ²)
18	80	080063	Reggio di Calabria	23.904,07	239,04	173.026	749.4

Coordinate geografiche (Centro Storico) :

Latitudine nord 38° 06' 20"

Longitudine ovest da Roma 3° 11' 28"

Longitudine ovest da Greenwich 15° 38' 36"

Confini:

- a Nord con i Comuni di Villa S. Giovanni, Campo Calabro, Fiumara, Calanna, Laganadi, S. Alessio d'Aspromonte, S. Stefano d'Aspromonte;
- ad Est con il Comune di Roccaforte del Greco;
- a Sud con i comuni di Motta S. Giovanni; a Sud-Est con Cardeto, Montebello Ionico e Bagaladi;
- ad Ovest si affaccia sul Mar Ionio.

Il territorio si sviluppa lungo la costa per circa 30 Km e da mare a monte planimetricamente per altri 30 Km circa con zone di mezza costa, collinari e montuose.

Il territorio del comune di Reggio Calabria ha un'estensione di 239,04 Km²; considerata la popolazione anagrafica residente al 1° gennaio 2021 di 173.026 individui, la densità totale del comune è pari a 723,9 abitanti per Km². L'altitudine massima territoriale raggiunge un picco massimo di 1.784 mt s.l.m.

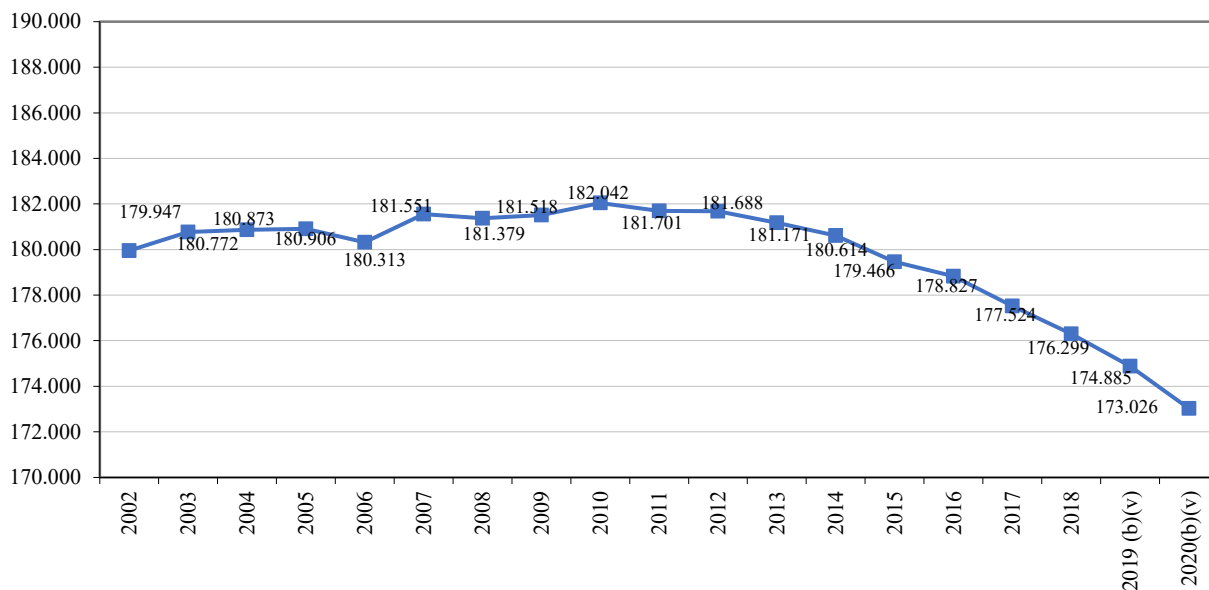
Il centro urbano del Comune è situato ad un'altitudine di 31m.

ASPETTI GENERALI DEMOGRAFICI

Al 1 gennaio 2021 la popolazione anagrafica residente nella Città di Reggio Calabria è pari a 173.026, in diminuzione dello 1,06% (-1.859 ab.) rispetto all'anno precedente e del 3,59% (-6.440 ab.) nel confronto

³ Paragrafo redatto sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Statistica del Comune di Reggio Calabria

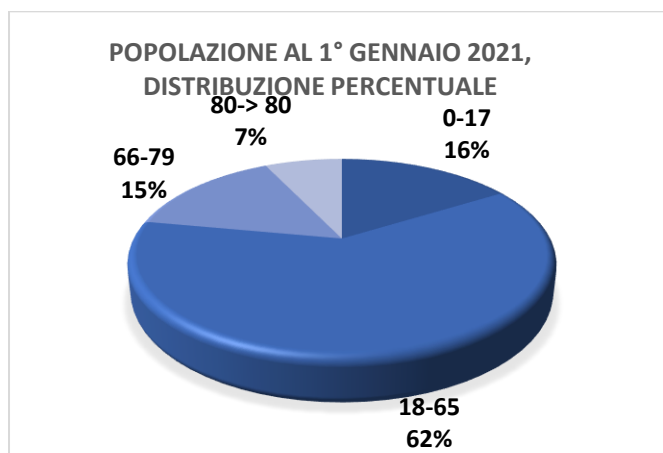
con l'anno 2015.



L'età media della popolazione è pari a 45 anni.

Gli uomini rappresentano il 48% (82.569) della popolazione con una età media di 43,46 anni, le donne con una età media di 46,36 rappresentano il 52% (90.457).

I giovani minorenni sono 27.993 (16%) e gli anziani (65 e oltre) sono 38.187 (22%), di questi il 32% è ultra ottantenne (12.320, di cui il 62% sono donne).



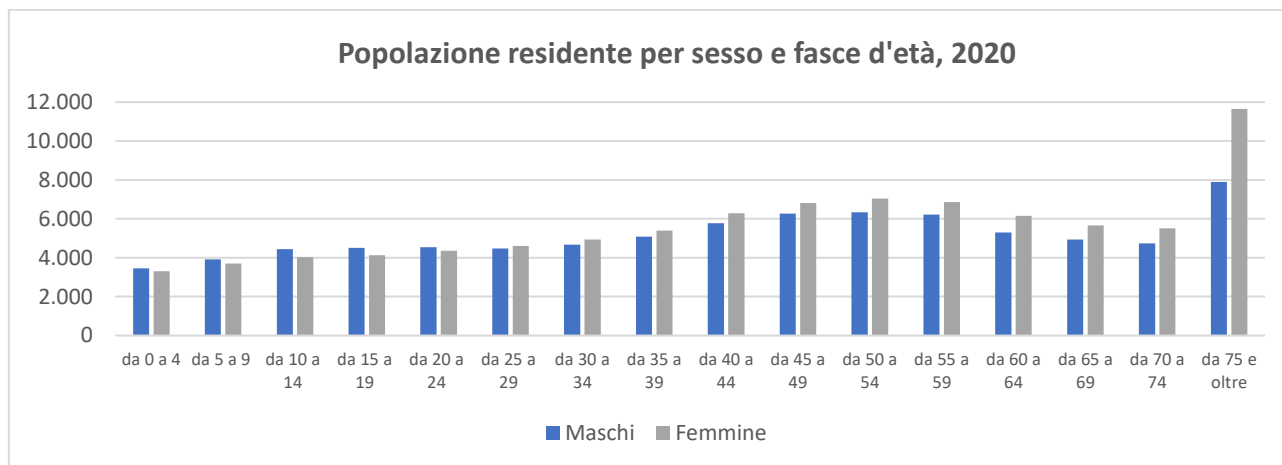
Fonte : Elaborazione su dati Istat

Indicatori struttura demografica della popolazione Residente

	2020	2019	2018		2020	2019	2018
Famiglie (*)	76.133	75.857	75.383	Indice di vecchiaia	176,8	171,4	165,9
media comp	2,3	2,3	2,3	Indice di struttura popolazione attiva	135,0	130,9	127,1
Età media	45,0	44,6	44,2	Indice di dipendenza	57,6	55,6	54,6
Maschi x 100 Femmine	91,3	91,9	92,0	Indice carico sociale giovani	20,8	20,5	20,5
Bambini da 0 a 4 anni per 100 donne da 15 a 49 anni	18,5	18,2	18,2	Indice carico sociale anziani	36,8	35,1	34,1
				Indice di ricambio popolazione attiva	132,6	130,5	126,3

(*) Il dato comprende le famiglie coabitanti e le convivenze presenti in anagrafe.

Fonte: Comune di Reggio Calabria - Elaborazione Servizio Statistica su dati Istat e Servizio Anagrafe.



Fonte: Comune di Reggio Calabria - Elaborazione Servizio Statistica su dati Istat e Servizio Anagrafe.

Popolazione straniera

La popolazione straniera rappresenta il 6% dell'intera popolazione residente (10.902) e registra una significativa riduzione del 4,2 % rispetto al 2019 (-480). Gli stranieri presentano un'età media di 35,4 anni. Gli uomini stranieri ammontano numericamente a 4.951, rappresentando il 45% del totale della popolazione straniera, mentre le donne sono 5.951, pari al 55%.

I giovani minorenni ammontano a 2.394 unità (21,9%) e gli anziani (65 e oltre) sono 519 (5%) e di questi l'1% è ultra settatancinquenne.

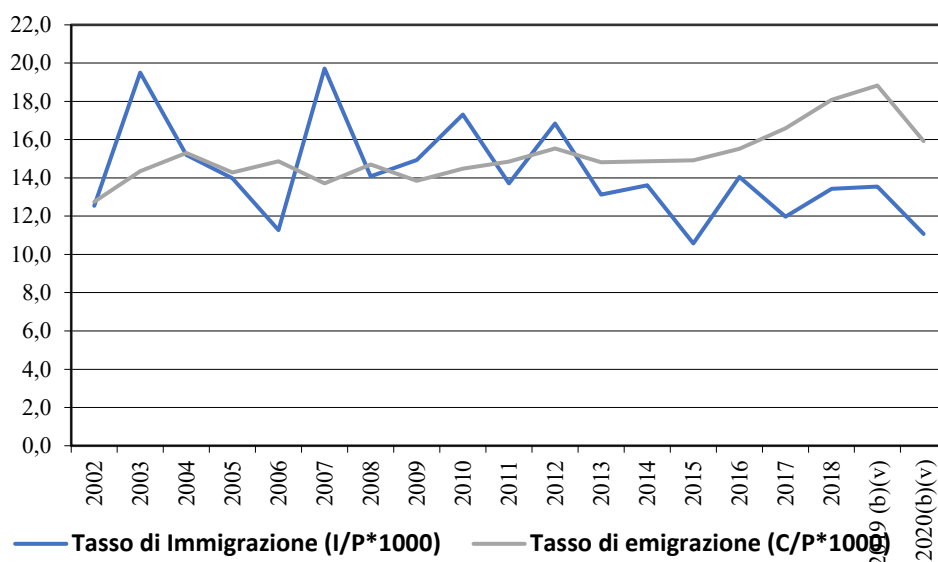
Indicatori struttura demografica Popolazione Straniera Residente

	2020	2019	2018		2020	2019	2018
Famiglie (*)	5.456	5.350	5.146	Indice di vecchiaia	27,3	26,5	23,8
media comp	2,0	2,1	2,2	Indice di struttura popolazione attiva	105,7	99,7	92,9
Età media	35,4	35,5	35,1	Indice di dipendenza	28,6	26,2	25,0
Maschi x 100				Indice carico sociale giovani	22,4	20,7	20,2
Femmine	83,2	86,1	85,5	Indice carico sociale anziani	6,1	5,5	4,8
Bambini da 0 a 4 anni per 100 donne da 15 a 49 anni	21,0	18,2	18,0	Indice di ricambio popolazione attiva	103,3	91,6	80,8

(*) Il dato comprende le famiglie coabitanti e le convivenze presenti in anagrafe.

Fonte: Comune di Reggio Calabria - Elaborazione Servizio Statistica su dati Istat e Servizio Anagrafe.

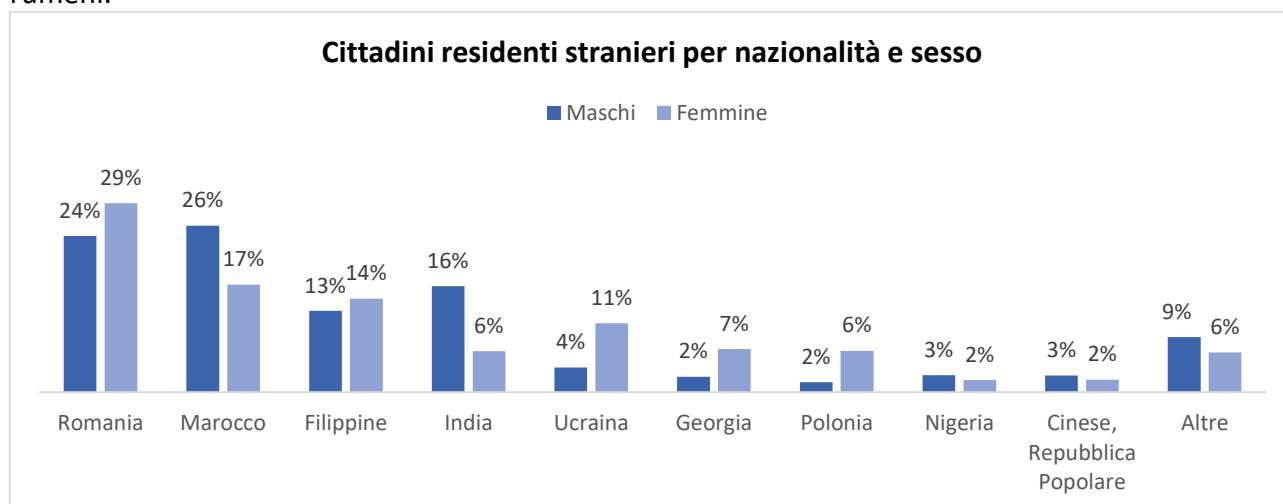
Tasso di emigrazione e di immigrazione - andamento storico



Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT

Analizzando i dati relativi ai cittadini stranieri, secondo il paese di provenienza si evince la preponderanza dei cittadini rumeni con un ammontare pari al 23,6%, per il 18,3% da cittadini marocchini; seguono i cittadini filippini con l'11,9% e gli indiani con il 9,6%.

Con riferimento al genere, le donne straniere sono maggiormente rappresentate dalla cittadinanza rumena (1.564, pari al 29%) seguite dalle donne marocchine con il 17% (890). Con riferimento agli uomini stranieri si rileva come essi siano rappresentati con il 26% (1.167) da cittadini marocchini e dal 24%(1.094) da cittadini rumeni.



Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT

SALDO NATURALE

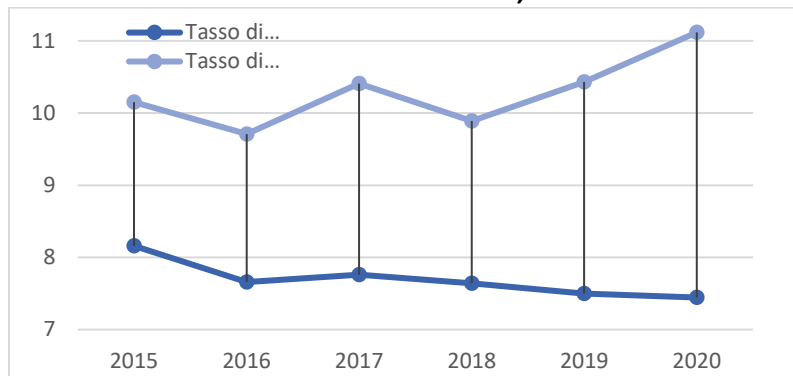
Nel 2020 sono 1.295 i nuovi nati residenti, in diminuzione del 3,67% rispetto all'anno precedente, confermando la tendenza del calo delle nascite degli ultimi anni. Il conseguente tasso di natalità passa da 8,1 del 2015 a 7,44 del 2020.

Anche i decessi seguono il trend degli ultimi anni registrando un tasso di mortalità del 11,12, l'anno precedente 10,43.

Nel 2020 sono decedute 1.934 persone, in lieve aumento rispetto al 2019 (1832).

Anche il saldo naturale segue l'andamento degli ultimi anni registrando nel 2020 un esito negativo (-639 unità).

Tasso di natalità e di mortalità, trend storico



Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT

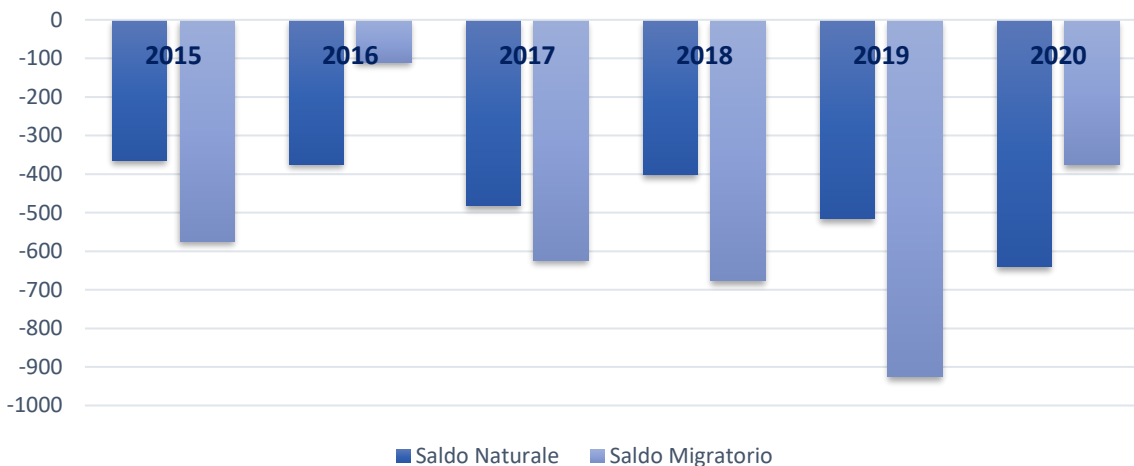
SALDO MIGRATORIO

Nel 2020, rispetto agli iscritti in anagrafe, pari a 1925; il 71% (1925) è proveniente da altri comuni e il 26% (504) dall'estero. Le rimanenti 60 iscrizioni sono frutto di altri motivi (operazioni di verifiche e adeguamenti degli archivi anagrafici).

Le cancellazioni sono state 2769; di queste l'87% per altri comuni (2398), il 12% (329) per l'estero e 40 per altri motivi.

Il saldo naturale anagrafico è negativo (-639 unità).

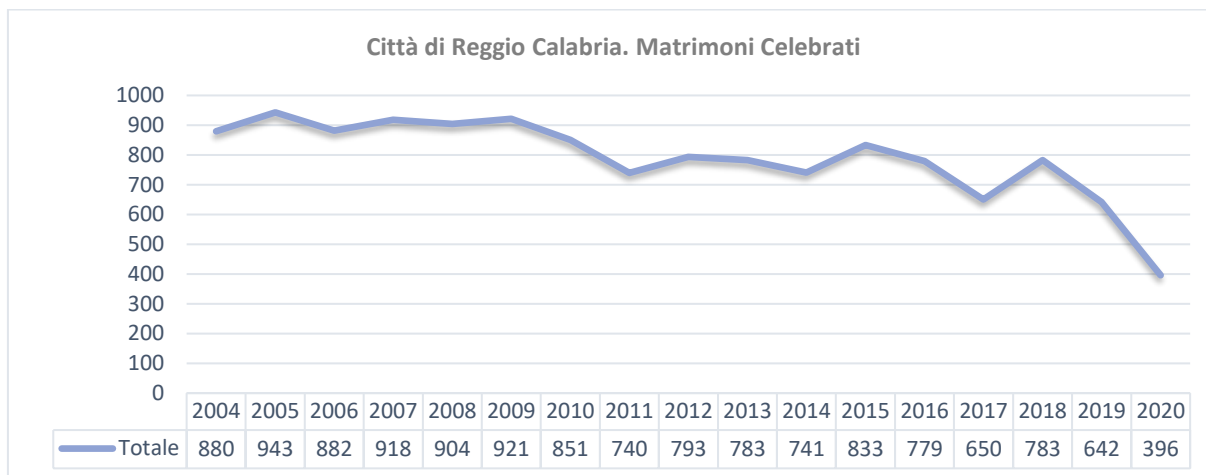
Si registra un saldo migratorio estero di 175 unità ed un saldo migratorio di -376 unità.



Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT

MATRIMONI

Complessivamente nel 2021 sono stati celebrati 396 matrimoni di cui il 53% con rito religioso (209) e il rimanente 47% con rito civile (187). Su tale dato ha certamente influito l'evento pandemico che ha determinato l'impossibilità di effettuare assembramenti e festeggiamenti numerosi. Infatti il quoziente di nuzialità si attesta a 2,28 contro i 4,43 del 2018.



Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT

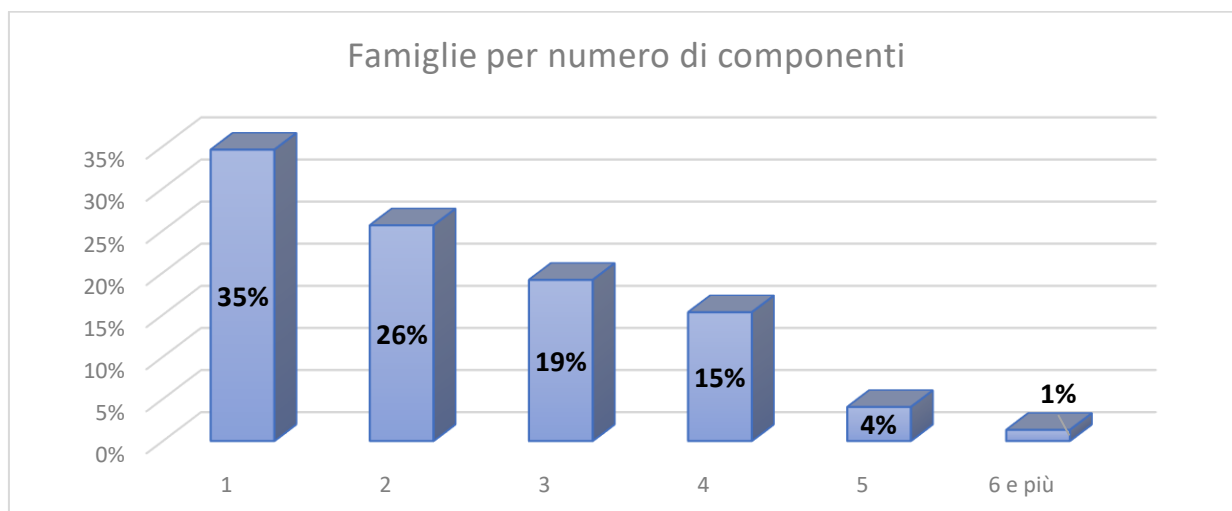
FAMIGLIE

Sono 76.133 le famiglie anagrafiche presenti sul territorio (il dato comprende anche le convivenze). Il 35% di esse è composto da realtà mononucleari e il 21,5% è rappresentato da famiglie con almeno un componente minorenni. Le famiglie con presenza di minorenni sono 16.399.

Città di Reggio Calabria. Popolazione residente anagrafica per numero famiglie e componenti medi/famiglia

	2018	2019	2020
Famiglie (*)	75.383	75.857	76.133
media composiz.	2,3	2,3	2,3
Nuclei con figli minori	16.955	16.609	16.399

Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT



Fonte: Elaborazione Servizio Statistica Comune di Reggio Calabria su dati ISTAT

TRUZIONE

Nella città di Reggio Calabria risultano presenti 221 scuole, tra pubbliche e private, comprendenti: scuole dell'infanzia, primarie che rappresentano la fetta più cospicua con 111 istituzioni presenti sul territorio; secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado. Queste ultime, a loro volta, comprendo 10 licei, 9 istituti tecnici e 9 istituti professionali.

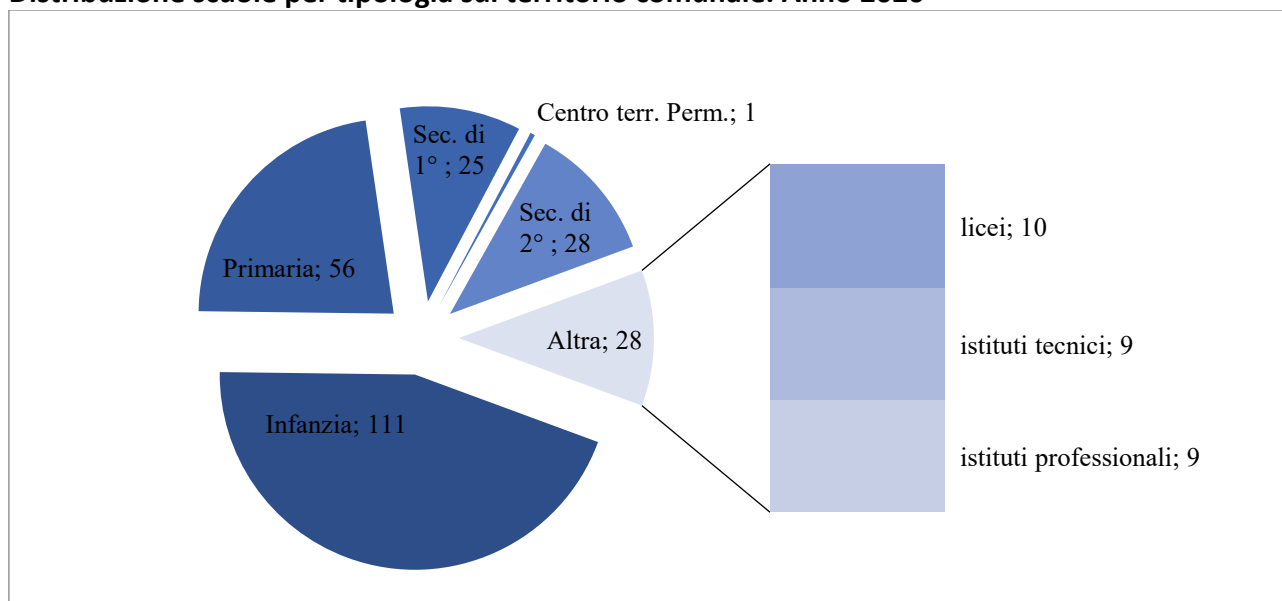
Distribuzione scuole per tipologia sul territorio comunale. Anno 2020	
Scuola dell'infanzia	111
Scuola Primaria	56
Scuola secondaria di 1 grado	25
Centro territoriale permanente	1
Scuola secondaria di 2 grado	28

di cui:

<i>licei</i>	<i>10</i>
<i>istituti tecnici</i>	<i>9</i>
<i>istituti professionali</i>	<i>9</i>

Fonte: Miur

Distribuzione scuole per tipologia sul territorio comunale. Anno 2020



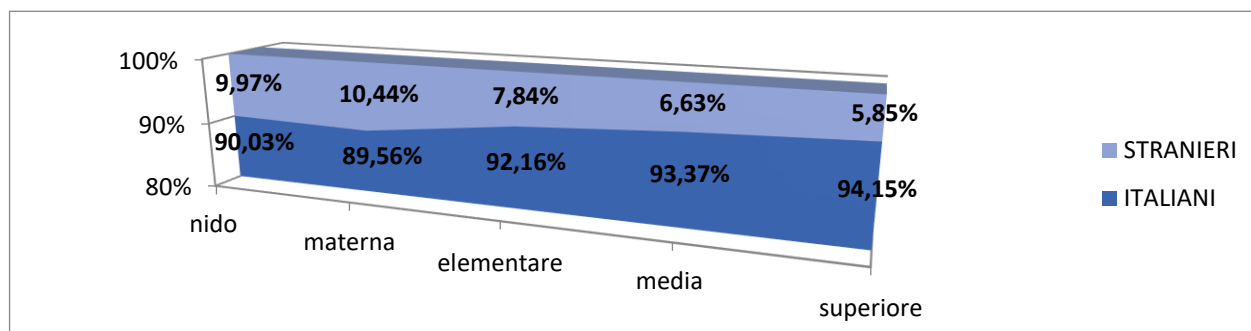
Fonte: Miur

Procedendo con l'analisi della popolazione in età scolastica un dato che emerge chiaramente è la prevalenza della componente maschile su quella femminile per tutte le classi di età, sia sulla popolazione totale che sulla popolazione straniera.

Distribuzione della popolazione scolastica per tipologia di scuola e sesso. Anno scolastico 2021/2022

La componente straniera (vedi grafico sottostante), rimane al di sotto del 10% per i diversi gradi di scuola, tranne che per la scuola materna. Le percentuali più alte sono concentrate al nido ed alla scuola materna e vanno via via riducendosi nei gradi di scuola successivi. L'esatto contrario avviene nella popolazione italiana.

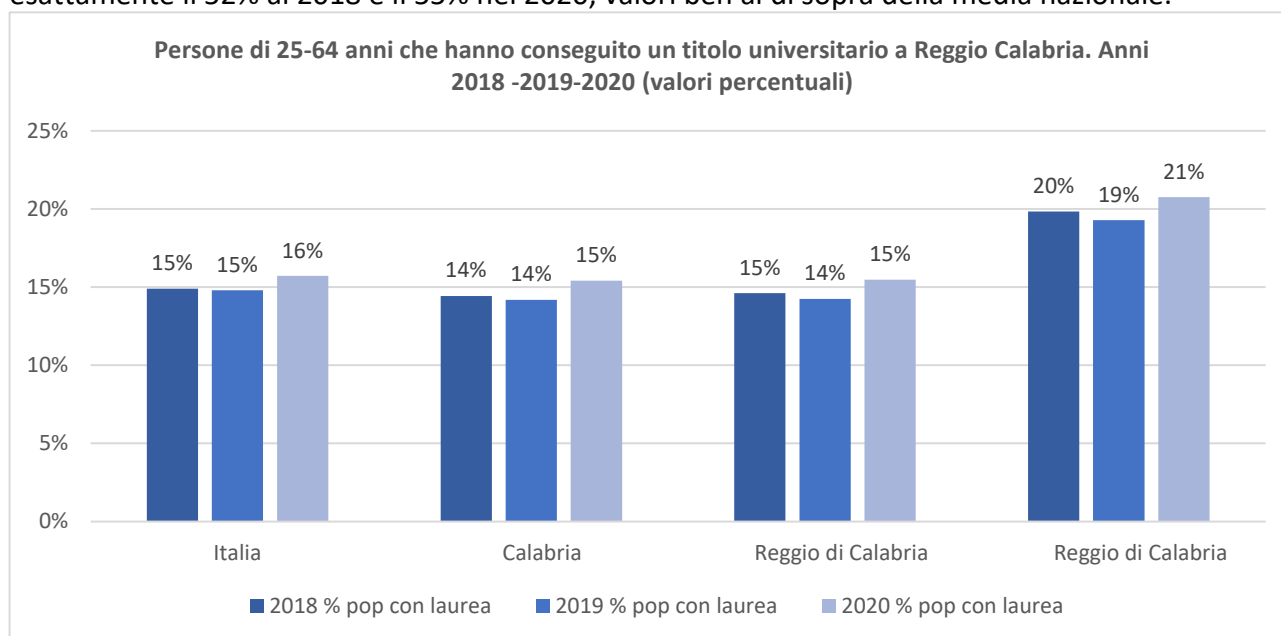
Distribuzione della popolazione scolastica per cittadinanza straniera e italiana a Reggio Calabria - Anno scolastico 2021/2022



Fonte: Miur

Confrontando il dato sull'istruzione comunale con gli altri livelli territoriali, la città di Reggio Calabria registra percentuali più alte rispetto alla media nazionale.

Le persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di secondo grado sono esattamente il 52% al 2018 e il 55% nel 2020, valori ben al di sopra della media nazionale.



Fonte: Istat

Le persone di 25-64 anni che hanno conseguito un titolo di studio universitario sono esattamente il 21% nel 2020, rispetto al 16% della media nazionale.

Il grado di istruzione della popolazione residente è in crescita dal censimento della popolazione del 2011 al 2020, registrando le percentuali più elevate in corrispondenza della scuola media e del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

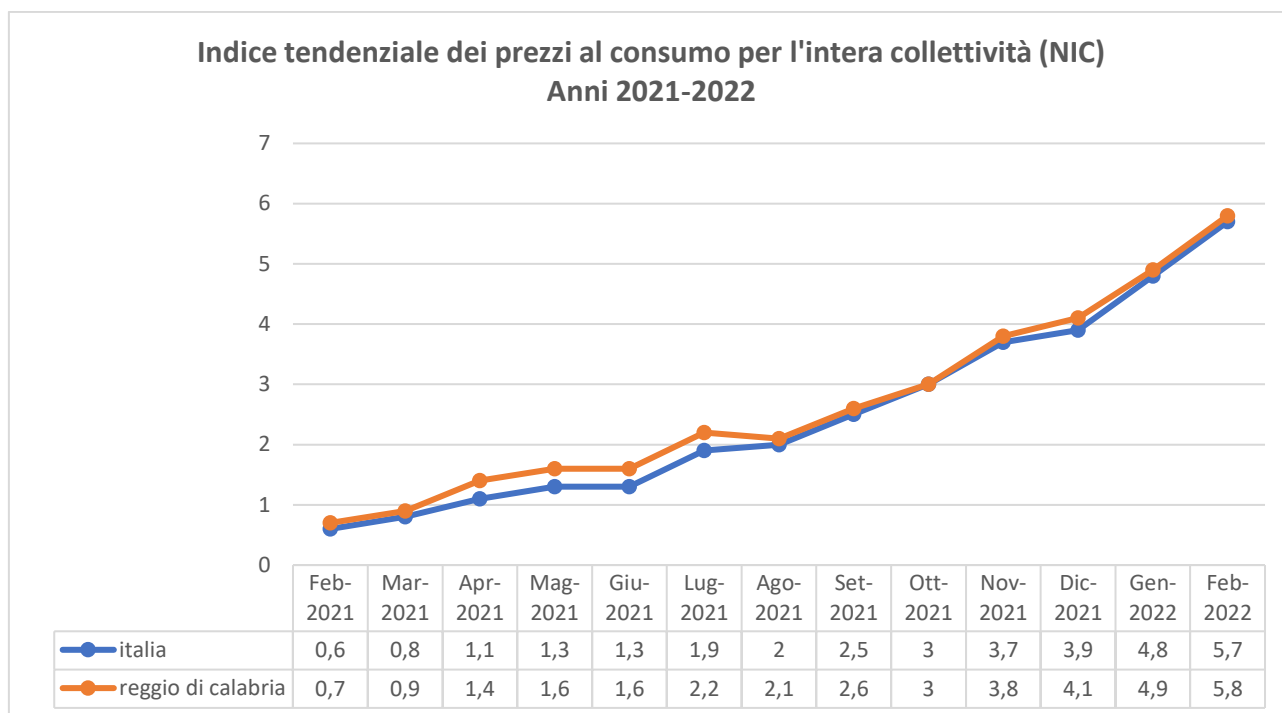
L'Inflazione

A Reggio di Calabria l'indice tendenziale dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale (NIC) mostra un preoccupante andamento crescente, in linea con la tendenza nazionale.

Dal grafico emerge chiaramente una tendenza all'aumento sia a livello comunale che nazionale raggiungendo anche valori estremamente elevati ascrivibili prima all'emergenza pandemica, successivamente al recente evento bellico che ha determinato altresì l'aumento dei prezzi delle materie prime e pertanto dei prodotti al

consumo.

Più in particolare l'indice dei prezzi al consumo comunale rimane al di sopra del livello nazionale per quasi tutto il 2021 e del 2022.



Fonte: Istat

La condizione professionale a Reggio Calabria

Al 31 dicembre 2019, le forze di lavoro in Calabria sono circa 770 mila, 6.351 unità in più rispetto al 2011 (+0,8%). Il comune di Reggio di Calabria segue il trend regionale con 73.563 forze lavoro (+485, +0,7% rispetto al 2011).

A livello regionale l'incremento delle persone attive sul mercato del lavoro è dovuto alla crescita delle persone in cerca di una occupazione (+13,3%). In calo, invece, il numero degli occupati; nel 2019 sono poco più di 600 mila: 13.419 unità in meno rispetto al precedente censimento (-2,2%). Anche a Reggio Calabria nel 2019 si evidenzia un incremento delle persone in cerca di occupazione, anche se minore rispetto alla media regionale (16.750, +2,5%), ma è in aumento anche il numero degli occupati (56.813, +0,1%).

Tra le non forze di lavoro si contano in Calabria 876.955 unità (-4,4% rispetto al 2011) di cui 339 mila percettori di pensioni da lavoro o di rendite da capitali (39%, -13% rispetto al 2011), 217 mila persone dedite alla cura della casa (25%, +5,1%), 145 mila studenti (17%, -9,1%) e 175 mila persone in altra condizione (20%, +8,6%).

Nel comune di Reggio Calabria la contrazione delle non forze di lavoro è superiore rispetto alla media regionale (78.310, -4,7%) così distribuite: 31 mila percettori di pensioni da lavoro o di rendite da capitali (40%, -10,4% rispetto al 2011), 19 mila persone dedite alla cura della casa (24%, -1,7%), 15 mila studenti (19%, -5,2%) e 14 mila persone in altra condizione (18%, +6,7%).

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CONDIZIONE PROFESSIONALE
O NON PROFESSIONALE. Censimenti 2019 e 2011 – Calabria e Comune di Reggio Calabria

CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE	Calabria		Reggio Calabria	
	2019	2011	2019	2011
Forze di lavoro	769.432	763.081	73.563	73.078
Occupato/a	601.082	614.501	56.813	56.739
In cerca di occupazione	168.350	148.580	16.750	16.339
Non forze di lavoro	876.955	917.607	78.310	82.155
Perettore/rice di pensioni da lavoro o di redditi da capitale	339.393	390.030	31.002	34.585
Studente/essa	145.178	159.673	14.548	15.350
Casalinga/o	217.102	206.533	18.958	19.288
In altra condizione	175.282	161.371	13.802	12.932
TOTALE	1.646.387	1.680.688	151.873	155.233

Fonte: Istat

L'andamento delle due componenti delle forze di lavoro (occupati e in cerca di occupazione) conferma il consueto gap degli indicatori del mercato del lavoro calabrese e reggino rispetto alla media nazionale, ma con tendenze uguali di miglioramento

Il tasso di attività reggino è pari al 48,4% e quello calabrese 46,7%, entrambi sotto il corrispondente valore dell'Italia (52,5%); gli occupati reggini rappresentano il 37,4% della popolazione di 15 anni e più, i calabresi rappresentano il 36,5% contro il 45,6% della media nazionale. Più elevato, invece, il tasso di disoccupazione (22,8% Reggio Cal, 21,9% Calabria e 13,1% Italia).

INDICATORI DEL MERCATO DEL LAVORO, Comune di Reggio Calabria, CALABRIA E ITALIA. Censimenti 2019 e 2011

	2019	2011
Reggio Calabria		
Tasso di attività	48,4	47,1
Tasso di occupazione	37,4	36,6
Tasso di disoccupazione	22,8	22,4
Calabria		
Tasso di attività	46,7	45,4
Tasso di occupazione	36,5	36,6
Tasso di disoccupazione	21,9	19,5
Italia		
Tasso di attività	52,5	50,8
Tasso di occupazione	45,6	45
Tasso di disoccupazione	13,1	11,4

Fonte: Istat

In estrema sintesi i dati sul mercato del lavoro reggino e calabrese possono fornirci spunti molto interessanti per le politiche da attivare e fanno anche intravedere un quadro negativo, ma anche con qualche elemento che giustifica fiducia e speranza. In particolare, la dinamica positiva dell'occupazione e l'aumento delle persone in cerca di occupazione è un fatto estremamente positivo se si considera che stiamo ancora subendo gli effetti di una delle peggiori crisi economiche della storia recente.

Dall'analisi congiunta del tasso di disoccupazione, tasso di attività e tasso di occupazione si possono verificare tre scenari:

- aumento della disoccupazione, aumento o stazionarietà dell'occupazione, aumento del tasso di attività;
- diminuzione della disoccupazione, diminuzione dell'occupazione, diminuzione del tasso di attività;

c) diminuzione della disoccupazione, aumento dell'occupazione, aumento del tasso di attività. Lo scenario "C" è quello ottimale, lo scenario "B" è il peggiore, lo scenario "A" è molto positivo. Analizzando il periodo 2011-2019 si può notare che il comune di Reggio Calabria, come anche la Calabria, si trova nello scenario "A".

Tutto ciò costituisce un chiaro indice di guadagno di occupazione e di diminuzione dei disoccupati scoraggiati che si pongono al di fuori del mercato del lavoro e fa intravedere dei segnali positivi, nonostante un elevato livello del tasso di disoccupazione e tassi di occupazione e di attività molto più bassi di quelli fisiologici per un sistema economico.

LE IMPRESE A REGGIO CALABRIA

Come ampiamente descritto nell'ambito del Documento di Economia e Finanza per il Triennio 2021-2023 della Regione Calabria, il 2019 ha consegnato una economia regionale in ripresa, con parziale recupero rispetto agli esiti negativi del 2018. Il PIL della Calabria è, infatti, cresciuto dello 0,5% conseguendo un risultato nettamente superiore a quello medio del Mezzogiorno (0,1%) e rispetto a quello nazionale (+0,3%). Tuttavia, la Pandemia di COVID-19 che ha pesantemente colpito il nostro paese ha determinato importanti contraccolpi dal punto di vista sia sociale che economico. Abbiamo assistito alla chiusura, temporanea o definitiva, di molte attività ed ad una faticosa ripresa che sembrava decisamente ottimistica fino all'improvviso scoppio dell'evento bellico in Ucraina nel febbraio del 2022.

Le conseguenze di questa grave crisi prima sanitaria e poi bellica determineranno pesanti ripercussioni su tutto il sistema economico italiano e certamente anche sul tessuto imprenditoriale reggino, già caratterizzato da pesanti criticità strutturali.

Al 31 dicembre 2020, il sistema imprenditoriale reggino risulta costituito da 53.429 imprese (+0,8% rispetto all'anno precedente). Il saldo anagrafico, pari a 468 unità, è dato dalla differenza tra le 2.222 nuove iscrizioni e le 1.754 cessazioni. La crescita del tessuto imprenditoriale provinciale ha registrato valori incrementali superiori rispetto alla media regionale (+0,5%), valorizzando inoltre un andamento in controtendenza rispetto allo stesso dato nazionale (-0,2%).

La crescita di cui sopra risulta tuttavia differenziata con riferimento ai vari settori produttivi. Nello specifico, pur registrando una rilevante crescita del settore agricolo (+17,2%) e del comparto agroindustriale (i cui prodotti sono ottimamente posizionati sul mercato sia interno che internazionale, determinando a sua volta il mantenimento dei livelli esportativi, nonostante le ridotte dimensioni dei valori esportativi regionali. Parimenti si registra un marcato rallentamento del comparto afferente alle costruzioni, così come per le attività manifatturiere, probabilmente anche a causa dell'innalzarsi del costo delle materie prime e, di conseguenza, anche determinando negative ripercussioni sul settore terziario.

A tal fine si rilevano recentissimi segnali di crescita nel campo turistico.

Permane invariata la composizione imprenditoriale del sistema economico, in particolare anche nel 2020 le ditte individuali rappresentano la percentuale più significativa del tessuto imprenditoriale reggino (il 67,1% dello stock totale, +0,3% rispetto al 2019); con un saldo di 135 unità, determinato da un ammontare di iscrizioni (pari a 1.671) maggiore rispetto alle chiusure (pari a 1.536).

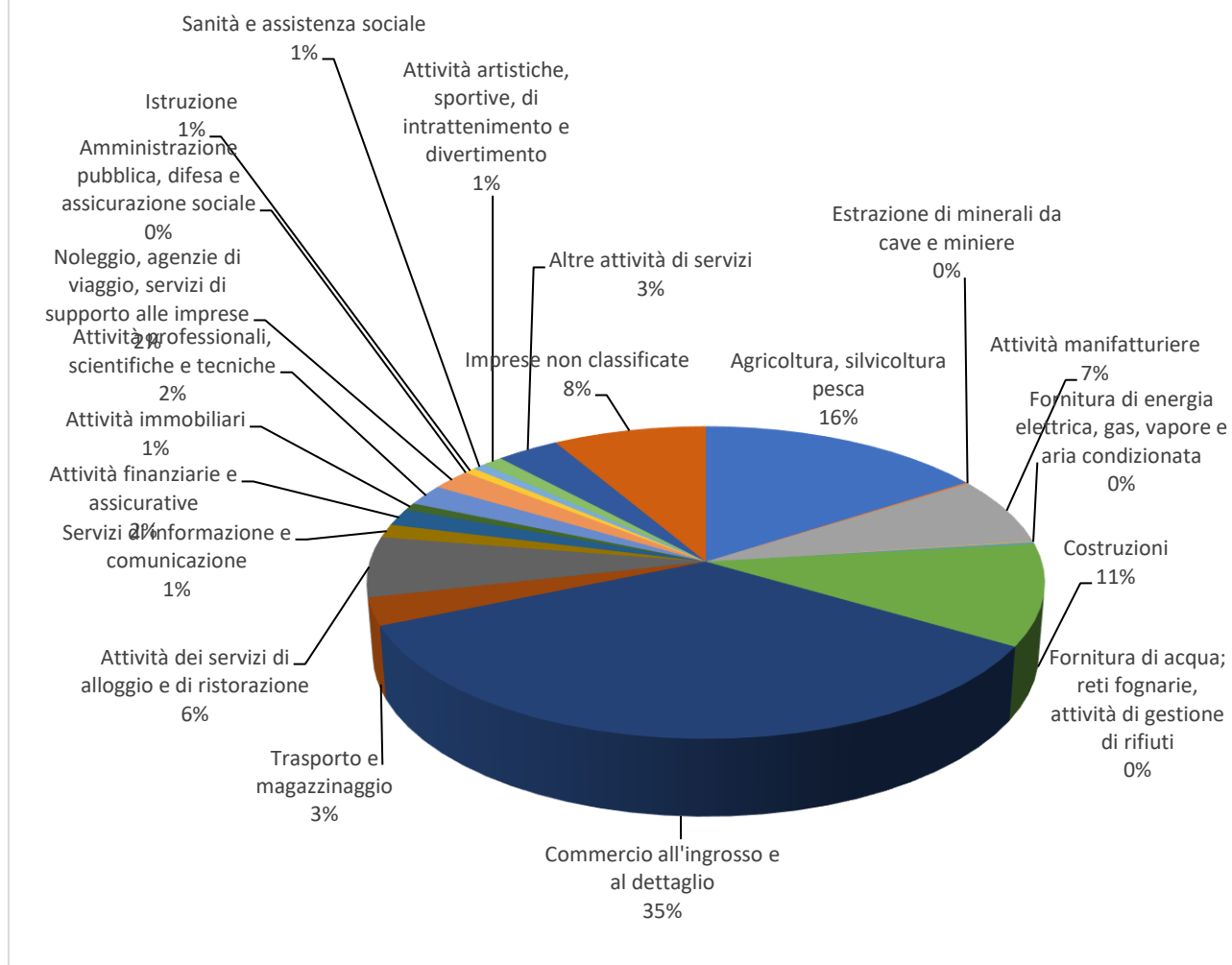
Parimenti prosegue il lento processo di strutturazione del sistema produttivo reggino già avviatosi nel corso degli ultimi anni: le società di capitali (pari al 18,0% dello stock totale) hanno registrato una crescita pari al +3,9% rispetto all'anno precedente. Il saldo positivo ammonta a 358 unità, determinato dal gap le 459 iscrizioni e le 101 cessazioni.

In particolare le società di persone (l'11,1% delle imprese totali) rappresentano la categoria imprenditoriale con un tasso di crescita negativo (-1,6%). Le "altre forme" organizzative; esse rappresentano il 3,8% delle imprese complessive (+0,6% rispetto al 2019).

La distribuzione per settori delle imprese reggine si concentra principalmente in 5 di essi: nel commercio (18.637 imprese; il 34,9% del totale), nell'agricoltura (8.367 imprese; 15,7%), nelle costruzioni (5.620; 10,5%), nel manifatturiero (il 7,0%) e nel turismo (il 6,2%).

⁴ Camera di Commercio di Reggio Calabria, Rapporto 2021 "L'andamento dell'economia della Città metropolitana di Reggio Calabria"

Imprese Attive al 31.12.2020 suddivise per settore



Fonte: Elaborazione CCIAA su Dati Istat

Per quanto si rilevi una modesta percentuale di crescita in tutti i settori, si registra un rallentamento per le imprese di fornitura di acqua e gestione dei rifiuti (-1,9%) e per le industrie manifatturiere (-0,4%).

Estremamente interessante risulta il dato per il quale il 46% delle imprese reggine ha come titolare una donna, un "under 35" ovvero uno straniero.

Il numero delle imprese femminili (il 24,1% delle imprese provinciali) cresce del +0,2% rispetto al 2019, mentre le imprese a titolarità prevalentemente straniera (il 9,3%) crescono del +0,9%. Le imprese giovanili (il 12,6%) subiscono, invece, una decrescita del -4,3%, anche determinata dal fatto che alcune imprese cessano di essere conteggiate in questa categoria per l'aumento dell'età anagrafica del titolare.

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

Sezione 2.1: Valore pubblico

“Per valutare le Pubbliche Amministrazioni territoriali è necessario applicare un cambio di paradigma, valutandole scientificamente in base alla loro capacità di creare Valore Pubblico a favore dei territori, coinvolgendo i cittadini nella costruzione del proprio futuro”⁵.

La mission istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione consiste nella creazione di Valore Pubblico a beneficio della propria comunità di riferimento, concretizzata nei diversi stakeholders con la quale essa si interfaccia.

Ciò vuol dire corrispondere ai bisogni (espressi ed inespressi) della comunità, intesa quale sommatoria di cittadini ma anche come sistema di dinamiche relazionali ed evolutive (o involutive), adottando una gestione economica delle risorse finanziarie improntata all'efficienza, all'economicità ma soprattutto alla sostenibilità.

La sfida è rilanciare le potenzialità di sviluppo del territorio, nonostante l'estrema criticità del contesto economico-sociale di questi ultimi anni.

L'enfatizzarsi della crisi economico-finanziaria mondiale e nazionale sta producendo, via via in misura crescente, rilevanti impatti sociali (ad es., complessità burocratica; inefficienza dei servizi; opacità amministrativa; corruzione dilagante; valutazioni non meritocratiche delle PA e del personale; scarsa partecipazione dei cittadini al ridisegno delle città) anche determinati da variabili intervenienti di contesto, ma che, in ultimo, determinano un valore pubblico purtroppo estremamente basso.

L'effetto netto dell'incapacità di alcuni enti locali di essere perno della tenuta economico-sociale e volano dello sviluppo è stato, negli ultimi anni, la radicalizzazione della crisi economico-finanziaria e l'espansione dei suoi riflessi sociali nei territori.

Le performance su cui agire sono:

- il Valore Strutturale
- il Valore Umano
- il Valore Relazionale
- il Valore Empatico
- il Valore Evolutivo

Di seguito i principali obiettivi strategici, enunciati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 172/2020, attraverso i quali si intendono perseguire i sopra citati sistemi valoriali.

⁵ Enrico Deidda Gagliardo, Professore di Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche presso l'Università di Ferrara



RIFIUTI ZERO

RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA

Introduzione di un sistema premiante e sanzionatorio finalizzato all'incremento della differenziata
Attivazione del deposito cauzionale del reso
Lotta al degrado attraverso i controlli della Polizia Locale
Azioni di sensibilizzazione dei giovani con il coinvolgimento degli Istituti scolastici
Studio di fattibilità per il Gassificatore a bassa temperatura, per il recupero di materiale per l'edilizia e di carburante per auto

PASSAGGIO DAL PORTA A PORTA SPINTO AL SISTEMA MISTO

Installazione cassonetti intelligenti per frazioni secche riciclabili (carta, multimateriale e vetro)
Realizzazione di un sistema di isole ecologiche diffuse di quartiere al fine integrare il sistema di gestione porta a porta
Installazione compostiere collettive nei parchi e quartieri pedemontani



TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO

Censimento del patrimonio arboreo
Toponomastica arborea
Completamento progetto di realizzazione Orti urbani
Realizzazione Parchi tematici per ogni quartiere
Attuazione Legge "Un albero per ogni nato", L.113/92, valorizzando le aree comunali e demaniali e la collina di pentimele
Implementazione convenzioni "Adotta il Verde"
Promozione dei terreni e dei sistemi agricoli e zootecnici per il recupero e ripopolamento di borghi (es. Podargoni) con il coinvolgimento di associazioni del territorio
Creazione e valorizzazione dei parchi urbani (Parco Aeroporto, Vito, Pentimele, Arghillà e Bocale)

BONIFICA DALL'AMIANTO

Completamento del censimento degli edifici pubblici con amianto
Rimozione e smaltimento dell'amianto da tutti gli edifici pubblici
Adozione di iniziative volte a sensibilizzare ed incentivare i privati nella rimozione dell'amianto tramite lo Sportello Ambiente
anche utilizzando personale specializzato della polizia locale (Squadra Amianto)
Adozione delle misure sanzionatorie previste dalla legge in materia

PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE

Attuazione Piano Strutturale Comunale: consumo suolo zero
Masterplan della Città di Reggio Calabria
Piano Operativo temporale
Modelli studio di rigenerazione urbana mediante sistemi di partenariato pubblico-privato
Programmazione interventi di trasformazione urbanistica (manifestazione di interesse pubblico/privato) negli ATU del PSC
Piano zonizzazione acustica
SIT: implementazione e aggiornamento in rete con altri sistemi gestionali in dotazione all'Ente
Piano di recupero urbano e riqualificazione estetica dell'abitato della città di Reggio Calabria, anche tramite l'attivazione di contributi finanziari esogeni
Definizione progetto Condomo Edilizio
Avvio del piano di abbattimento dei manufatti abusivi
Adeguamento del Piano della Protezione Civile

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ENERGIE RINNOVABILI

Riqualificazione energetica e adeguamento antisismico delle strutture comunali utilizzando incentivi previsti dal D.L. 34/2020 (Ecobonus 110%)

Realizzazione sistema di fonti rinnovabili di energia
PAES – Piano Azione Energie Sostenibili

CREAZIONE DI UNA ECONOMIA CIRCOLARE ECOSOSTENIBILE

Realizzazione centri di Riuso, recupero, riparazione, baratto
Incentivazione dell'uso di materie prime di recupero da riutilizzare nel mercato
Misure incentivanti per i commercianti che aderiscono al plastic free

LOTTA AL RANDAGISMO E TUTELA DEGLI ANIMALI

Completamento del Canile di Mortara
Introduzione di misure premiali per l'adozione di animali randagi
Redazione di un piano per i ricoveri e/o la sterilizzazione degli animali
Implementazione di aree agility dog in ogni quartiere
Realizzazione di un gattile comunale



VALORIZZAZIONE DEL MARE E DELL'ASSET STRATEGICO COLLINA-FIUMARE-MONTAGNA

VALORIZZAZIONE DELLE AREE MARITTIME- ZONE COLLINARI -MONTAGNA

Riqualificazione e manutenzione sistema di depurazione (conseguimento Bandiera Blu)
Realizzazione Museo del Mare (progetto di Zaha Hadid), con una sezione relativa alla navigazione astronomica ai tempi della Magna Grecia
Variante Generale al Piano Comunale di Spiaggia
Contratto di fiume della Vallata del Gallico e del Sant'Agata
Promozione dei Contratti di Costa, da Villa S. Giovanni a Motta
Valorizzazione degli sport acquatici, in collaborazione con le associazioni di settore

INFRASTRUTTURE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MARE

Realizzazione collegamento tra lungomare di Catona e nuovo lungomare di Gallico
Realizzazione lido sul Parco Lineare Sud
Waterfront unico tra Bocale e Catona
Supporto a progetti pilota per interventi di recupero dell'arenile (Bocale e Pellaro) di competenza della Città metropolitana
Supporto alla messa in sicurezza delle fiumare di competenza della Città metropolitana
Trasformazione del porto di Reggio in porto turistico
Avvio lavori Lido Comunale, in collaborazione con la Sovrintendenza dei Beni Culturali
Ripristino della Palestra presso il Lido Comunale
Ammodernamento dei depuratori
Completamento del ponte di collegamento sul Calopinace tra il Lungomare Falcomatà ed il Parco Lineare sud
Nuovi impianti portuali per diportistica



VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENI E SPAZI COMUNI PER LA COLLETTIVITA', QUARTIERI VIVIBILI E PARTECIPAZIONE

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

Censimento del patrimonio immobiliare comunale
Verifica accatastamento degli immobili facenti parte del patrimonio comunale
Dismissione del patrimonio non funzionale ad esigenze istituzionali dell'Ente
Riqualificazione tramite ristrutturazione e messa a norma del patrimonio, con specifico riferimento alle strutture localizzate nelle periferie
Attuazione del Piano di dismissione immobiliare
Valorizzazione condivisa con il territorio del patrimonio, privilegiando la destinazione culturale e sociale
Completamento del progetto relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche da strade, palazzi e uffici comunali (PEBA)
Riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle manutenzioni e

delle assegnazioni: vendita, regolarizzazione e sgombero, in collaborazione con la Polizia Municipale Diritto ad un alloggio di edilizia residenziale pubblica per le donne vittime di violenza (Legge Regionale 32/96)

Acquisto alloggi – Rimodulazione Decreto Reggio

BENI CONFISCATI

Potenziamento degli uffici beni comuni e beni confiscati

Censimento beni comuni e beni confiscati e classificazione e mappatura all'interno del portale dedicato

Realizzazione di un sistema di gestione collettiva che renda i beni fruibili contemporaneamente da più realtà, anche attraverso modalità alternative di gestione, accanto al sistema classico di assegnazione tramite bando e concessione ad una sola associazione

Riduzione tributaria per gli assegnatari

Piano di utilizzo e regolamento dell'Urban Center

Istituzione della Casa degli Ordini presso un bene confiscato

Completamento della casa delle Associazioni

Realizzazione di un percorso sui beni confiscati per turisti o scuole quale itinerario educativo di lotta alla 'ndrangheta in collaborazione con le Associazioni e l'Università

Realizzazione di un ostello della gioventù in un bene confiscato

SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ

Patti civici con i comitati di quartiere per la rigenerazione di spazi urbani

PSQ (Piani strategici di Quartiere)

Individuazione di spazi per l'elaborazione artistica collettiva giovanile

Completamento progetto Cantieri della Bellezza

Realizzazione Villaggio dei Murales ad Arghillà

Utilizzo dei teatri come centro di formazione per giovani

Individuazione strutture pubbliche in disuso da mettere a disposizione dei giovani (anche a rotazione o in godimento turnario) per la realizzazione di startup di impresa (es Ciapi di Catona)

Istituzione e realizzazione Progetto Casa delle donne

Creazione ulteriori Punti Pit Stop mamma, anche presso Infopoint turistico



LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI

ACQUA

Realizzazione nuova condotta idrica

Servizio di manutenzione della rete fognaria di competenza della Regione

Completamento della Diga del Menta, ultimazione delle infrastrutture complementari di competenza comunale

INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI

Completamento piano delle manutenzioni stradali

Creazione dei tunnel di servizi per la gestione dei sotto servizi a rete

Manutenzione e pulizia delle caditoie comunali

Completamento sede terminal bus presso il centro integrato di Mortara

Pianificazione del sistema di mobilità (MMS) per collegare la linea zero a Università, Ospedali Riuniti, Eremo, Cimitero, CE.DIR.

Completamento Aste del Calopinace e Sant'Agata

Completamento cantieri in corso, tra cui: Palazzo di giustizia e parcheggi

Supporto istituzionale per il completamento della Gallico-Gambarie

Riquilificazione della Struttura Fieristica di Arghillà e di quella di Pentimene

Completamento lavori programmati con: PON Metro, POC Metro, Agenda Urbana, Decreto Reggio, Patti per il Sud e con le altre misure di finanziamento in atto

RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA

Organizzazione della Rete museale ed incentivazione degli infopoint turistici
Pubblicazione di bandi per l'utilizzo dei parchi archeologici cittadini da parte delle Associazioni di settore
Avvio del Progetto "Scalinate artistiche"
Sviluppo del progetto relativo al "Museo Versace", previa la collaborazione della famiglia
Censimento e riqualificazione fontane storiche, collocazione di opere d'arte nelle rotonde della città
Completamento e valorizzazione delle strutture teatrali periferiche
Recupero del Cinema Orchidea e realizzazione del Cultural Gate
Completamento lavori Monastero della Visitazione
Completamento lavori Parco Archeologico Trabocchetto
Riqualificazione Parco Archeologico della Tomba Ellenistica

RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SPORTIVE

Censimento degli impianti sportivi e istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale
Adeguamento strutturale del Palacalafiore al fine di incentivarne l'utilizzo per eventi di rilievo internazionale
Messa a norma impianti sportivi esistenti
Adeguamento delle palestre scolastiche
Completamento impianti sportivi già in progetto e proroga delle concessioni in virtù del Decreto Luglio
Verifica della fattibilità dell'accordo tra Anci e Sport e Salute relativo all'emergenza sanitaria



MOBILITA' INTERMODALE E MOBILITA' DOLCE

MOBILITÀ INTERMODALE E INTEGRATA

Avvio dell'Autorità dell'area integrata dello Stretto e approvazione PUMS dell'area integrata dello Stretto
Integrazione dei servizi sosta, bikesharing, car sharing, scuolabus
Integrazione vettoriale e tariffaria dei servizi bus e ferroviari. Nuovi sistemi di ticketing e informazione
Completamento sede terminal presso il centro integrato di Mortara
Riqualificazione stazioni dismesse
Richiesta di realizzazione 3 nuove stazioni nell'area di Pellaro e due nuove stazioni – Stadio e Giudecca – per la realizzazione della metropolitana di superficie
Chiusura del traffico a nord (Ponte della Libertà) e a sud (Piazzale Botteghelle) per i mezzi pesanti e servizio navetta per il centro
Incentivazione del servizio di bus a domanda (CHIAMABUS)
Sviluppo progetto MMS
Promozione di soluzioni di viabilità per aumentare la sicurezza dei bikers agli incroci (progetto "case avanzate")
Supporto alla realizzazione della "ciclovia turistica della Magna Grecia"
Attivazione progetto, in collaborazione con Città Metropolitana, di trasporto ragazzi in situazioni disagio

MOBILITÀ DOLCE E PEDONALIZZAZIONI

Pianificazione e realizzazione corsie ciclabili (bike line) per favorire il collegamento ciclabile tra i centri cittadini e le periferie
Pedonalizzazione completa di piazza Duomo
Chiusura al traffico del Centro Storico dal Lungomare a Via Filippini
Piano di Micro pedonalizzazioni per quartieri
Realizzazione piste ciclabili con finanziamenti MIT
Efficientamento traffico merci (accessi elettronici, orari ed aree di carico e scarico merci) – Piattaforma ITS integrata con piattaforma Smart city
Piano Parcheggi, anche attraverso possibili convenzioni con ordini ed attivazione navette gratuite di collegamento con il centro

RILANCIO DELL'AEROPORTO

Sostegno del Piano di rilancio dell'offerta di voli
Potenziamento dei collegamenti integrati bus-ferrovia tra la Stazione Centrale e l'Aeroporto



REGGIO CITTA' TURISTICA DI ARTE E CULTURA TRA MAGNA GRECIA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI

Incentivazione percorsi paesaggistico-culturali, attività invernali ecc. per la destagionalizzazione turistica

Realizzazione di eventi e festival per la valorizzazione del patrimonio enogastronomico

Natale di Reggio – iniziativa celebrativa

Realizzazione infopoint gestiti da personale qualificato e multilingue con il coinvolgimento di associazioni culturali

Studio di fattibilità per la valorizzazione delle entrate relative al Castello Aragonese, alla Pinacoteca ed ai Forti

Promozione e implementazione portale turismo e specifiche app settoriali

Sviluppo di applicazioni informatiche per smartphone e pc per il turista/visitatore/residente possa reperire tutte le informazioni dei trasporti e acquistare i vari servizi attraverso un biglietto unico

Promozione della predisposizione di itinerari di memoria a Reggio e nei suoi Comuni metropolitani che includano altre realtà territoriali storicamente connesse e che valorizzino il significato culturale e sociale dei beni confiscati

Promozione, presso la Città Metropolitana, del completamento del concorso per l'attestazione di Guida Turistica e di Accompagnatore Turistico

Promozione di iniziative per un turismo sostenibile e la destagionalizzazione dei flussi turistici, anche secondo il modello "Mobility as a Service"

Creazione di un network di parchi archeologici/culturali (Musaba, Taureana, Locri, Bova Marina e Rosarno), collegati anche agli itinerari del Parco Nazionale dell'Aspromonte

Promozione pacchetti turistici che valorizzino la rete dei Forti reggini, anche in collaborazione con quello di Messina

PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO

Candidatura della città a capitale europea della cultura

Valorizzazione siti archeologici e realizzazione di itinerari guidati e visite virtuali

Istituzionalizzazione di un festival del Mediterraneo o della Magna Grecia

Gemellaggi con altre città della Magna Grecia

Riconoscimento dei bronzi di Riace come patrimonio UNESCO

Promozione di un Parco letterario sui miti dello Stretto o sui lirici della Magna Grecia

Promozione convegno internazionale su Magna Grecia e bergamotto

Istituzione della Fondazione Cilea

Utilizzo del teatro come centro di formazione per giovani

Recupero del Cinema Orchidea e realizzazione del Cultural Gate

Inserimento del comune nel progetto UNESCO "learning cities"

Sviluppo delle potenzialità della Biblioteca comunale De Nava, attraverso: catalogazione informatica del patrimonio librario, utilizzo per incontri culturali e didattici, conferenze, presentazioni di libri e sviluppo del progetto Nati per leggere

Creazione nel territorio cittadino, soprattutto periferico, di piccole biblioteche con dotazioni librarie e arredamenti utili

Attivazione BiblioBus o altro veicolo alternativo

Sviluppo del progetto Art Bonus

Valorizzazione del Planetario (Mostra permanente di Cosmologia Antiche sviluppate nel mondo della Magna Grecia)

PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI EVENTI ARTISTICI

Attuazione del Regolamento Street ART ed individuazione spazi dedicati

Individuazione di spazi per l'elaborazione artistica collettiva giovanile, sul modello dei Cantieri della Zisa a Palermo

Utilizzo a fini artistici delle scalinate del centro storico

Promozione di un festival del pensiero creativo per artisti del Mediterraneo da svolgere all'inizio dell'Estate Reggina

Utilizzo della Villa Comunale, del Parco Baden Powell, del parco della Mondialità e dell'Arena Lido per cinema estivo
Creazione di una casa del Cinema
Promozione di rassegne musicali dislocate nel territorio cittadino ("Musica per la gente e tra la gente")
Valutazione della fattibilità dell'adesione l'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani



IMPRESA, LAVORO E FORMAZIONE

SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA

Attivazione di un tavolo permanente di confronto, accordi e partenariati, con le Associazioni di categoria e le OO.SS. dei diversi comparti
Realizzazione di incentivi per l'attività di impresa attraverso la defiscalizzazione dei primi anni di attività o altre forme di contributi
Creazione di uno sportello di legalità per le imprese, in collaborazione le associazioni di categoria
Supporto alla creazione di uno sportello per il sovraindebitamento in collaborazione con gli stakeholders del territorio
Incentivazione dell'uso di materie prime di recupero da riutilizzare nel mercato
Incentivazione economia della moda, realizzazione corsi, utilizzo palazzi pubblici per eventi di moda
Revisione regolamenti tosap, ici, Regolamento per le Affissioni e la Pubblicità
Valorizzazione del mercato coperto
Realizzazione polo fieristico – fiera di Arghillà (progetto Vittorio Gregotti)
Realizzazione di spazi di co-working e uffici temporanei per lavoratori
Riorganizzazione dei mercati
Business park

FORMAZIONE E SUPPORTO PER LA NUOVA IMPRENDITORIA GIOVANILE

Incremento a tutti i settori disponibili delle iniziative di stage e tirocini formativi presso il Comune per studenti e neo laureati in sinergia con le Università
Supporto alla creazione di una Scuola di impresa, in sinergia con le Associazioni di categoria, e di strutture specializzate nella individuazione ed utilizzo di contributi e finanziamenti per la creazione di nuove imprese
Individuazione strutture pubbliche in disuso da mettere a disposizione dei giovani (anche a rotazione o in godimento turnario) per la realizzazione di startup di impresa (es Ciapi di Catona)
Bandi per l'utilizzo del mercato coperto, ittico e delle strutture del parco lineare sud
Sinergia con la città metropolitana per l'avvio di corsi di formazione e lavoro finalizzati all'alta specializzazione professionale ed all'apprendistato



ISTRUZIONE, SPORT E GIOVANI

RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI

Completamento interventi Progetto Scuole Belle e Sicure
Sviluppo dei servizi scolastici e mense
Promozione, presso le sedi competenti, del ruolo degli assistenti alla comunicazione e degli assistenti educativi
Sostegno alla creazione di un ufficio senza portafoglio per la formazione in Piazza

VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E ACCESSO ALLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PARTE DEI GIOVANI

Verifica e rivisitazione delle tariffe degli impianti sportivi e abbattimento delle tariffe orarie comunali
Rivisitazione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e relativo schema di convenzione
Istituzionalizzazione degli "Stati Generali dello Sport" con convocazione periodica
Incentivazione del Playground nei quartieri e valorizzazione di sport emergenti quali skate e sport su rotelle
Adozione di iniziative volte a consentire l'accesso alla pratica sportiva a minori con scarse possibilità economiche
Creazione di un Osservatorio Permanente comunale di vigilanza, tutela e valorizzazione dell'attività sportiva
Stati Generali dello Sport

Approvazione di un protocollo con CONI, Enti di promozione sportiva e scuole per la valorizzazione dello Sport
Proroga al 2023 delle concessioni degli impianti sportivi gestiti da privati (decreto luglio)
Promozione dello Sport attraverso i social e lo sviluppo di nuove app
Stipula di accordi e/o convenzioni con le associazioni del privato sociale per consentire alle persone con disabilità di dedicarsi ad attività sportive e ludiche
Valorizzazione in termini sportivi dell'area del tempio
Sostegno alla realizzazione dei Giochi della Mente, anche utilizzando un bene confiscato, l'Urban Center o i locali del Monastero della Visitazione
Stati Generali delle politiche giovanili
Valorizzare dei forum tematici dei giovani
Promozione di una tessera dei giovani per l'accesso agevolato alla fruizione di eventi culturali e sportivi e all'applicazione di scontistica con esercizi convenzionati



INCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIA E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE

Casa senza fissa dimora
Empori di solidarietà
Bonus affitti
Buoni spesa
Servizio unità di strada
Attuazione Libro bianco
Attuazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997
Attivazione poli di prossimità
Sostegno ai progetti di Inserimento occupazionale
Sostegno alla formazione su politiche di genere e autodeterminazione donne
Attivazione Consulitori laici
Ufficio di Piano per la Programmazione in tema di Welfare (Piano di zona)
Iniziativa Last minute market
Utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza in azioni di pubblica utilità, così come previsto dal Decreto 8 agosto 2020
Prosecuzione ed implementazione dell'istituto Osservatorio sulle Pari Opportunità e contro la Violenza di Genere
Promozione dell'inclusione dei cittadini stranieri (es. supporto alle iniziative di apprendimento dell'italiano)

TUTELA DEI MINORI

Sostegno alla creazione di un centro diurno per minori
Centri estivi
Prosecuzione dell'Assistenza scolastica

SANITA'

Promozione di un servizio assistenza psicologica post-lockdown in collaborazione con l'ordine professionale di riferimento
Promozione di iniziative volte all'introduzione del docente di educazione alla salute nelle scuole
Supporto per l'attivazione temporanea dei cosiddetti "Covid Hotel"

DISABILITA'

Incremento della funzionalità dei centri diurni socio educativi e socio riabilitativi. Completamento della ristrutturazione del
Centro Patto per il Sociale di Catona
Sviluppo del servizio di assistenza domiciliare di interventi socio-assistenziali per le persone disabili
Supporto all'avvio di percorsi formativi finalizzati all'inserimento lavorativo dei disabili
Supporto all'avvio di iniziative volte a ridefinire la disabilità in termini di relazione sociale e modelli fondati su empowerment e valorizzazione delle capacità della persona
Implementazione delle previsioni normative di cui alla Legge 112/2016 sul Dopo di Noi
Disponibilità servizio trasporto disabili, soprattutto in zone periferiche e famiglie indigent

LOTTA ALLE DIPENDENZE

Promozione, negli istituti scolastici, di iniziative di prevenzione, soprattutto per ciò che concerne gli adolescenti, anche con riferimento alle “dipendenze senza sostanze”



INNOVAZIONE, QUALITA' DEI SERVIZI, EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE

Attuazione del Piano dei fabbisogni del personale
Formazione del personale

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Banca ore e job sharing
Adozione a sistema del lavoro agile
Applicazione del linguaggio di genere nelle comunicazioni ufficiali e negli atti amministrativi del Comune

SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE

Completamento delle attività progettuali di Agenda Digitale
Mappatura organizzazione amministrativa
Semplificazione dei procedimenti
Ripristino delle circoscrizioni
Riapertura delle delegazioni territoriali di decentramento amministrativo

CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA

Adozione delle carte dei servizi per ciascun servizio al cittadino
Monitoraggio Qualità servizi
Attivazione della programmazione partecipata
Bilancio di Genere
Bilancio Sociale
Bilancio Generazionale

FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO

Abbassamento della pressione fiscale
Adozione di metodologie di tracciamento per l'individuazione dei morosi e dei non censiti
Aumento della riscossione
Azioni di recupero crediti
Uscita dal Piano di Riequilibrio
Introduzione del baratto amministrativo

MANAGEMENT DELLE PARTECIPATE

Internalizzazione e/o promozione sistema misto pubblico-privato servizi di igiene urbana e di depurazione
Promozione dell'ingresso della Città Metropolitana in Castore, Atam ed Hermes
Nuovo Regolamento delle Società Partecipate ed in House

2.2 PERFORMANCE

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza di cui al Capo II del d.lgs. 150/2009 è stata approvata dalla Giunta Comunale, per il 2022, con le seguenti deliberazioni:

- N. 25 del 28/02/2022 avente ad oggetto *“Approvazione PEG - Piano Performance PDO Provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione”* (vedi allegato)
- N. 214 del 17/10/2022 *“Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2022-24 (Art. 169 DLgs. TUEL)”* (vedi allegato)

Come richiamato in precedenza, essendo il sistema di programmazione e controllo fortemente integrato nei vari livelli della pianificazione, gli obiettivi finanziari del PEG sono stati predisposti collegandoli agli obiettivi operativi e strategici del DUP, nell'ambito degli indirizzi strategici.

Il PEG, infatti, è strettamente legato al DUP, come espressamente previsto nel principio contabile sulla programmazione, declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP, quale cornice di riferimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa. Rispetto a questo si rimanda ai contenuti della Sezione operativa del DUP 2022-2024, approvato con Deliberazione di Consiglio n.53 del 29/07/2022.

Il Comune di Reggio Calabria ha definito il proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance nel documento approvato in prima istanza con Deliberazione di Giunta Comunale n.90/2012 è stato aggiornato con la deliberazione di G.C. n. 84 del 09.07.2020 adeguando il Sistema alle modifiche apportate dal Decreto Legislativo 74/2017 al Decreto Legislativo n.150/2009, in coerenza con l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance del Comune di Reggio Calabria, è lo strumento metodologico che consente di misurare la Performance Organizzativa nonché la Performance Individuale del personale dirigente, del personale incaricato di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale. L'attuale S.M.V.P., in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed in linea con il quadro normativo nazionale e con l'assetto e la cultura organizzativa dell'Ente è tuttora in corso di aggiornamento, al momento si rimanda integralmente per i contenuti del SMVP vigente (vedi allegato).

Il Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance rappresenta:

- uno strumento di supporto per coloro che saranno chiamati a valutare i collaboratori, nello spirito della valorizzazione e dello sviluppo delle capacità di ognuno, ed è stato progettato con la doppia finalità di individuare uno strumento che consenta di apprezzare e valorizzare le capacità dei collaboratori e di individuarne eventuali criticità, al fine di migliorarle e di consentire una gestione trasparente e appropriata della valutazione, nel rispetto della normativa vigente;
- la condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance, ed elemento costitutivo del sistema per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali (art. 3 D. Lgs n. 150/2009).

Le dimensioni della valutazione individuate dal S.M.V.P. sono le seguenti:

- la performance organizzativa, che esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione e/o dalle unità/strutture organizzative;

- la performance individuale, che, declinata in coerenza con la Performance Organizzativa, misura il contributo fornito da ciascun individuo, in termini di risultato e di comportamenti

agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Le dimensioni della valutazione sopra individuate hanno un impatto diverso a seconda del ruolo assegnato.

La valutazione della performance organizzativa si misura attraverso la valutazione dell'Ente come struttura organizzativa nel suo complesso.

La Performance individuale, come sopra indicato, misura il contributo fornito da ciascuna persona, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, ed è declinata in coerenza con la Performance Organizzativa attraverso:

- Obiettivi individuali e/o di gruppo,
- Competenze/comportamenti messi in atto

La competenza indica la modalità che un individuo ha nel ricoprire un ruolo, ovvero nel "sapere, saper fare e saper essere" o detto più semplicemente in ciò che conosce, nelle capacità e abilità che possiede e in come le esprime. Più comportamenti organizzativi costituiscono l'espressione di una determinata competenza.

Considerando che ruoli organizzativi diversi richiedono competenze diverse, sono state definite schede specifiche con aspetti da rilevare per personale dirigenziale, incaricati di posizione organizzativa e personale non dirigenziale.

Di seguito, si riportano gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, alla luce di quanto sopra riportato:

Sezione 2.2.1 Obiettivi esecutivi per settore

AMBIENTE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Ambiente"	Dirigente	Domenico Richichi
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 903 – Rifiuti		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
	Obiettivo operativo	Efficientare la raccolta differenziata e renderla più facilmente praticabile da parte della cittadinanza		
Descrizione obiettivo: Acquisto ed installazione cassonetti intelligenti per frazioni secche riciclabili (carta, multimateriale e vetro), tramite la linea di finanziamento REACT EU				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% IGV (impegno giuridicamente vincolante) / totale delle risorse destinate al progetto				%
% Spese / Impegni				

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100%	100%	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Ambiente"	Dirigente	Domenico Richichi
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 903 – Rifiuti		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
	Obiettivo operativo	Efficientare la raccolta dei rifiuti ed il processo di differenziazione		
Descrizione obiettivo: Realizzazione di un sistema di isole ecologiche diffuse di quartiere al fine integrare il sistema di gestione porta a porta già in essere				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
N. isole ecologiche a disposizione della popolazione				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
> Condera: Affidamento lavori e conclusione > Ravagnese: Progetto esecutivo	C: Monitoraggio performance R: Affidamento lavori e collaudo	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Ambiente"	Dirigente	Domenico Richichi
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 903 – Rifiuti		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
	Obiettivo operativo	Efficientare la raccolta ed il processo di differenziazione dei rifiuti		

Descrizione obiettivo: Aumento % della raccolta differenziata	
INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
Aumento % della raccolta differenziata rispetto all'anno 2021	%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>10%	>15%	>15

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Ambiente"	Dirigente	Domenico Richichi
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 904 - Servizio idrico integrato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
	Obiettivo operativo	Dotare la città di serbatoi che forniscano ulteriore necessaria acqua potabile		
Descrizione obiettivo: Funzionalizzazione di n. 4 serbatoi e completamento lavori di allaccio alla rete idrica degli stessi				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
N. serbatoi funzionanti				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
4	4	4

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Ambiente"	Dirigente	Domenico Richichi
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
	Obiettivo operativo	Valorizzare il verde urbano cittadino		
Descrizione obiettivo: Completamento progetto di realizzazione degli Orti urbani				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
N. orti accessibili a disposizione della collettività				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Collaudo lavori	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Ambiente"	Dirigente	Domenico Richichi
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.1 - VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE PUBBLICO		
	Obiettivo operativo	Valorizzare il verde urbano cittadino		
Descrizione obiettivo:				

Raggiungimento IGTV (Impegno giuridicamente vincolante) ovvero acquisizione del relativo CIG di cui ai progetti React relativi al Verde Urbano entro i termini previsti dall'Agenzia della Coesione

INDICATORE DI RISULTATO

Descrizione	u.m.
Report progetti con specifiche tecniche e cronoprogramma % IGTV-CIG / totale risorse destinate all'iniziativa per il 2022 % Spesa/Totale Impegni assunti	%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
N. 1 Report 90%	3)100%	xxx

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Avvocatura Civica"	Dirigente	Fedora Squillaci
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
	Obiettivo operativo	Mantenere gli standard di gestione interna del contenzioso		
Descrizione obiettivo: Ottimizzare la gestione interna del contenzioso, a fronte dei sempre maggiori compiti rimessi alle Pubbliche amministrazioni locali, il cui rapporto con gli utenti risulta sempre più caratterizzato da una maggior presenza del cittadino nel procedimento amministrativo, dalla progressiva privatizzazione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ed ha comportato un aumento delle posizioni di conflitto e la consapevolezza dell'importanza di una adeguata "gestione del contenzioso" da rimettersi a particolari figure professionali. Ridurre i costi dell'Ente necessari all'assegnazione di incarichi a professionisti del libero Foro.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
% cause gestite internamente / totale cause notificate nel corso dell'anno.				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>92%	>93%	>93%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Avvocatura Civica"	Dirigente	Fedora Squillaci
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
	Obiettivo operativo	Definire e concludere i procedimenti connessi alle richieste di pagamento degli incarichi legali pregressi, anche in un'ottica di trasparenza ed anticorruzione.		
Descrizione obiettivo: Ricognizione e definizione delle richieste di pagamento degli incarichi legali pregressi. Riduzione dell'ammontare debitorio dell'Ente nei confronti di terze parti.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
N. incarichi pregressi definiti e conclusi				numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
n.80	n.80	n.80

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Avvocatura Civica"	Dirigente	Fedora Squillaci
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.4 - CUSTOMER SATISFACTION E TRASPARENZA		
	Obiettivo operativo	Effettuare la ricognizione straordinaria di tutto il contenzioso pendente che tenga conto dell'oggetto, dell'autorità giudiziaria investita, del valore della causa con analisi prognostica sul grado di soccombenza secondo i giudizi forniti dalla Corte dei Conti		
Descrizione obiettivo:				

Completamento dell'attività di ricognizione straordinaria del contenzioso pendente	
INDICATORE DI RISULTATO	
descrizione	u.m.
Contenzioso censiti e resi disponibili in consultazione / totale contenziosi pendenti	%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100%	100%	100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Cultura e Turismo"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
	Programma	Programma - 501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
	Obiettivo operativo	Eventi 50° anniversario del ritrovamento dei Bronzi di Riace nell'ambito delle attività previste dal Distretto Culturale e Turistico della Città di Reggio Calabria		
Descrizione obiettivo: Attivazione della linea d'intervento del più ampio progetto denominato "Distretto Culturale", rivolta alla realizzazione di eventi, in collaborazione con il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria e con la Città Metropolitana, riferiti al tema della Magna Grecia				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
N. di eventi promossi connessi al 50° anniversario del ritrovamento dei Bronzi di Riace				numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
5	2	2

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Cultura e Turismo"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 7 - Turismo		
	Programma	Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI		
	Obiettivo operativo	Partecipazione della Città di Reggio Calabria alle più importanti borse e manifestazioni fieristiche per segmenti di mercato strategici		
Descrizione obiettivo: Favorire la rappresentanza del Comune presso eventi promozionali di rilevanza nazionale al fine di promuovere una sempre maggiore fruizione delle mete culturali di Reggio Calabria ed alla stessa collegate				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Partecipazione, con rappresentanze e modalità promozionali adeguate, a Borse e manifestazioni fieristiche				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1) Realizzazione spazio espositivo "Borsa Italiana del Turismo di Milano" 2) Partecipazione/realizzazione a convegni/fiere di promozione culturale e turistica, restauro conservativo del patrimonio culturale; 3) Acquisizione di materiale promozionale.	Stessi output/prodotti del 2022, previa valutazione della soddisfazione Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Stessi output/prodotti del 2022, previa valutazione della soddisfazione Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Cultura e Turismo"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 7 - Turismo		
	Programma	Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
	Obiettivo operativo	Realizzazione di un coerente sistema di orientamento e della segnaletica turistica culturale e turistica, che consenta a quanti arrivano in città (city users), di meglio orientarsi ai fini della		

	fruizione turistica e culturale dell'area cittadina e limitrofa
Descrizione obiettivo: Facilitare la fruizione del territorio reggino e delle sue mete turistiche e culturali Aumentare il grado di visibilità della meta turistica Reggio Calabria	
INDICATORE DI RISULTATO	
descrizione	u.m.
Acquisizione, produzione ed installazione di segnaletica turistica opportunamente qualificata	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione, affidamento dell'incarico, fornitura e posa in opera della segnaletica turistica entro il 31.12.2022	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Cultura e Turismo"	Dirigente	Loredana Pace
	PO/ Servizio		PO/Responsabile del servizio	
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 7 - Turismo		
	Programma	Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.1 - RILANCIO DEL TURISMO E DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI		
	Obiettivo operativo	Redazione Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno		
Descrizione obiettivo: Adeguamento alla normativa vigente del Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno Aggiornamento della regolamentazione comunale in materia, anche in un'ottica di incremento delle entrate comunali				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Aggiornamento regolamento Aumento delle entrate comunali derivanti dall'imposta di soggiorno				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Aggiornamento regolamento Incremento delle entrate da imposta di soggiorno del 10% rispetto a quelle accertate nell'anno precedente	Incremento delle entrate da imposta di soggiorno del 10% rispetto a quelle accertate all'anno precedente	Incremento delle entrate da imposta di soggiorno del 10% rispetto a quelle accertate all'anno precedente

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Cultura e Turismo"	Dirigente	Loredana Pace
	PO/ Servizio		PO/Responsabile del servizio	
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 7 - Turismo		
	Programma	Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
	Obiettivo operativo	Consentire la piena fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale		
Descrizione obiettivo: Bando di gara e affidamento dei servizi relativi alla gestione dei seguenti beni: Concessione a terzi della gestione del Lido Comunale e Torre Nervi Concessione a terzi della gestione del Bar Teatro Cilea				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Pubblicazione gare, espletamento delle stesse e sottoscrizione dei contratti di gestione				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Predisposizione e pubblicazione Bandi per: Concessione in gestione a terzi Lido	Monitoraggio dell'andamento della gestione	Monitoraggio dell'andamento della gestione

Comunale e Torre Nervi. Concessione in gestione a terzi Bar Teatro Cilea. Aggiudicazione delle gare.		
--	--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Cultura e Turismo"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 7 - Turismo		
	Programma	Programma - 701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
	Obiettivo operativo	Consentire la fruizione da parte della cittadinanza di beni di interesse turistico e culturale		
Descrizione obiettivo: Bando per la gestione del servizio di sorveglianza, accoglienza e visita guidata dei locali del castello, della Pinacoteca e dei siti culturali				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Espletamento delle procedure per la fruizione delle infrastrutture culturali comunali				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Affidamento Servizio	Monitoraggio e reportistica della customer satisfaction, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Monitoraggio e reportistica della customer satisfaction, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - "Finanze ed Economato"	Dirigente	Francesco Consiglio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Monitorare i vincoli di cui all'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Reggio" ex art. 1, commi 567 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022.		
Descrizione obiettivo: Monitoraggio, stimolo e coordinamento delle azioni per l'applicazione delle misure di riduzione del disavanzo, di contenimento e di riqualificazione della spesa, individuate all'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Reggio" ex art. 1, commi 567 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
A. N. Report di monitoraggio sull'andamento delle azioni per l'applicazione delle misure individuate all'Accordo. B. Riduzione della spesa per interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria, rispetto alla spesa sostenuta nel 2020 (ammontanti ad € 618.740,26).				N, %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
A. 2 report B. >10%	A. 4 report B. >10%	A. 4 report B. >10%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - "Finanze ed Economato"	Dirigente	Francesco Consiglio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Approvazione Bilancio preventivo nei termini di legge		
Descrizione obiettivo: Approvazione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 entro il 31.12.2022.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Rispetto del termine stabilito per la predisposizione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2023/2025.				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Predisposizione dello schema di bilancio entro 20 gg dal ricevimento degli atti e delle informazioni di competenza degli altri settori, secondo le previsioni di cui all'obiettivo trasversale dedicato.	Predisposizione dello schema di bilancio entro 20 gg dal ricevimento degli atti e delle informazioni di competenza degli altri settori, secondo le previsioni di cui all'obiettivo trasversale dedicato.	Predisposizione dello schema di bilancio entro 20 gg dal ricevimento degli atti e delle informazioni di competenza degli altri settori, secondo le previsioni di cui all'obiettivo trasversale dedicato.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - "Finanze ed Economato"	Dirigente	Francesco Consiglio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Supporto tecnico contabile ai fini della redazione della relazione finale sulla completa attuazione		

del piano di riequilibrio finanziario	
Descrizione obiettivo: Predisposizione di tutta la documentazione utile all'Organismo di Revisione dei Conti finalizzata alla redazione della relazione finale sulla completa attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti.	
INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
Fornitura, nei tempi previsti dalla normativa vigente, della documentazione necessaria al Collegio dei Revisori per il completamento delle procedure connesse alla completa attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Fornire entro il 10 gennaio 2023 al Collegio dei Revisori tutta la documentazione necessaria per la predisposizione della relazione finale sulla completa attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti, da inoltrare al Ministero dell'interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'ultimo di durata del piano (31.01.2023), ai sensi dell'art. 243-quater, comma 6, del D.Lgs. 267/2000.	XXX	XXX

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Segretario Generale	Dirigente	Maria Riva
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 102 - Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Migliorare la trasparenza degli atti amministrativi nonché garantire una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia ed efficienza sui procedimenti amministrativi		
Descrizione obiettivo: Promozione dell'informatizzazione dei procedimenti della Segreteria Generale, con particolare riferimento alla stesura, all'applicazione ed al monitoraggio del PTPCT (Piano triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione), il documento di natura "programmatoria" con cui ogni amministrazione o ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Gestione informatizzata del processo di formazione e monitoraggio del PTPCT				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Popolamento ed utilizzo della piattaforma gestionale del PTPCT	Aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Segretario Generale	Dirigente	Maria Riva
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 102 - Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Informatizzare il procedimento della gestione protocollo		
Descrizione obiettivo: Attivazione del protocollo informatico centralizzato				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Attivazione scrivania elettronica per tutti i settori				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Attivazione a regime della scrivania elettronica riduzione di un ulteriore 25% delle PEC di settore rispetto al 2021	Avvio su auriga del Fascicolo elettronico. Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Segretario Generale	Dirigente	Maria Riva
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 102 - Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo			

	Obiettivo operativo	Efficientare il procedimento connesso alle notifiche
Descrizione obiettivo: Messa a regime del processo di segnalazione all'ufficio Anagrafe delle mancate notifiche dovute ad irreperibilità del cittadino Ottimizzazione dei procedimenti infra-settoriali		
INDICATORE DI RISULTATO		
descrizione		u.m.
Percentuale di segnalazioni su mancate notifiche ufficio Anagrafe ai fini della cancellazione del residente		%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
90% di segnalazione all'Ufficio anagrafe per la cancellazione del residente	100% di segnalazioni. Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	100% di segnalazioni. Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Segretario Generale	Dirigente	Maria Riva
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 102 - Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Favorire lo snellimento procedurale dei procedimenti della Segreteria Generale attraverso interventi di innovazione tecnologica in coerenza con i requisiti di cui al DL 76/2020		
Descrizione obiettivo: Miglioramento della gestione documentale dei procedimenti di competenza. Ottimizzazione dei costi di gestione e delle performance operative dei servizi. Applicazione dei principi di trasparenza alla gestione operativa dei procedimenti.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
N. interventi di Informatizzazione				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Implementazione personalizzata del sw per la gestione informatizzata del repertorio contratti.	Aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Segretario Generale	Dirigente	Maria Riva
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 102 - Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Migliorare la trasparenza degli atti amministrativi nonché una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia sui procedimenti amministrativi		
Descrizione obiettivo: Informatizzazione Procedimenti della Segreteria Generale relativi all'applicazione del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003, già aggiornato in passato con il D.Lgs 101/2018) contiene le disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, nei limiti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento europeo 2016/679) e dalle riforme introdotte dall'9 del DL 139/2021 "Disposizioni in materia di protezione dei dati personali"				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Gestione informatizzata dei registri del trattamento dati attraverso apposito gestionale				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Acquisizione della piattaforma per la gestione informatizzata dei registri trattamento dati del Comune di Reggio Calabria	Aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVI ESECUTIVI

Collegamento struttura	Settore	Direzione Generale	Dirigente	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Garantire la compliance dell'Ente alle recenti evoluzioni normative in materia di Programmazione, controllo e performance		
Descrizione obiettivo: Procedere all'aggiornamento dei documenti programmatici dell'Ente, con specifico riferimento al PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Grado di compliance alla normativa vigente, che ha introdotto lo strumento del PIAO, da approvarsi, come prima applicazione e in via sperimentale, entro il 30.11.2022, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione con Università o altre Istituzioni.				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Approvazione del PIAO nel termine previsto, ovvero 30.11.2022 (articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022)	Adeguamento informatico - Monitoraggio procedurale	Monitoraggio Procedurale

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Direzione Generale	Dirigente	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Sviluppo e sperimentazione di un sistema integrato di controllo di gestione, in applicazione delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n. 286 del 30 luglio 1999		
Descrizione obiettivo: Misurazione in itinere dell'efficacia e dell'efficienza della gestione. Segnalazione tempestiva di eventuali anomalie e fornitura di indicazioni utili per l'eliminazione delle stesse. Graduale introduzione di una gestione dei processi per obiettivi al fine di offrire ad amministratori e dirigenti una rilettura in chiave critica dei risultati prodotti dalla gestione.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
N. Settori/Servizi oggetto di sperimentazione				Numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
> 2	> 4	> 4

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Direzione Generale	Dirigente	Demetrio Barreca
Collegamento	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		

DUP		
	Obiettivo operativo	Favorire una più consapevole programmazione e gestione dei servizi dell'Ente
Descrizione obiettivo: Attivazione cabina di regia sulle progettualità comunali etero-finanziate, nell'ottica di individuare le criticità e proporre interventi correttivi.		
INDICATORE DI RISULTATO		
descrizione		u.m.
Attivazione cabina di regia e sviluppo e popolamento software		Sì/no (nel 2022) Percentuale (nel 2023 e 2024)

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Deliberazione di istituzione cabina di regia e determina di sviluppo, attivazione e popolamento software	90% Progetti censiti	100% Progetti censiti

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Direttore Generale	Dirigente	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
	Obiettivo operativo	Valorizzare la collaborazione interistituzionale, in un'ottica di governance territoriale che veda il Comune quale snodo cruciale di relazioni ed interventi di cooperazione per lo sviluppo locale		
Descrizione obiettivo: Valorizzazione delle potenzialità economiche, culturali ed identitarie del territorio Reggino: Convenzione con la CCIAA e l' Università Mediterranea di Reggio Calabria per il rilancio della Stazione Sperimentale delle essenze agrumarie. Definizione di linee strategiche di intervento che potenzino le capacità attrattive del territorio, attivando relazioni sinergiche finalizzate all'occupazione ma anche all'attrazione di risorse per la ricerca e l'innovazione delle quali potrebbe beneficiare l'intera collettività				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Convocazione incontri con la CCIAA e l'UniRc. Predisposizione dello schema di convenzione e della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello schema di convenzione entro il 31.12.2022; avvio delle attività progettuali.				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Approvazione delibera di giunta con allegata convenzione. Sottoscrizione della Convenzione.	Avvio delle attività progettuali – monitoraggio, reportistica e comunicazione dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Monitoraggio, reportistica e comunicazione dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	"Contenzioso tributario"	Dirigente	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Aumentare l'efficacia e l'efficienza della gestione del contenzioso tributario in un'ottica di telematizzazione procedurale		
Descrizione obiettivo: Ricognizione, gestione e monitoraggio con sistema informatizzato dei flussi procedurali e delle scadenze dei giudizi pendenti dinanzi alle commissioni tributarie				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Grado di telematizzazione della gestione dei processi				Booleano

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
A seguito di assegnazione di apposite risorse: acquisto, personalizzazione e installazione di un software specifico per la gestione informatizzata del contenzioso tributario, con l'inserimento delle scadenze temporali dei vari adempimenti procedurali e dei relativi alert.	Monitoraggio, reportistica e comunicazione dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.	Monitoraggio, reportistica e comunicazione dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	"Contenzioso tributario"	Dirigente	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Potenziare l'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali		
Descrizione obiettivo: L'attività di accertamento delle entrate tributarie e degli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali deve essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità ed economicità delle procedure si prevede pertanto un potenziamento della ricognizione e del recupero crediti tributari e canoni del servizio idrico discendenti da sentenze favorevoli all'Ente, passati in giudicato o comunque esecutive.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% N. atti emessi e notificati / totale atti emessi e notificati nel corso dell'anno 2020 (419)				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
> 25%	> 40%	> 50%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"	Dirigente	Demetrio Beatino
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 5.2 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI		
	Obiettivo operativo	Aumentare l'efficacia della programmazione, dell'impegno e della spesa dei lavori pubblici finanziati attraverso le varie linee di finanziamento di cui il Comune di Reggio è beneficiario		
Descrizione obiettivo: Agevolare e snellire proceduralmente, anche attraverso l'utilizzo di supporto esterno, l'implementazione procedurale delle progettualità comunali approvate sulle linee di finanziamento PON, POC, Decreto Reggio, Agenda Urbana di competenza del Settore				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Ricognizione puntuale delle opere in oggetto con stato di avanzamento di spesa ed operativo Raggiungere la quota % di IGVA/Ammontare risorse assegnate prevista dall'Agenzia della coesione per l'ammontare complessivo dei progetti assegnati al settore Raggiungere la % di liquidazioni /IGVA prevista dall'Agenzia della coesione per l'ammontare complessivo dei progetti assegnati al settore				N. , %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Produzione di appositi report trimestrali relativi allo stato di avanzamento dei progetti avviati e finanziati attraverso le varie linee di finanziamento , anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità. Per il 2022 n. 1 90%	Produzione di appositi report trimestrali relativi allo stato di avanzamento dei progetti avviati e finanziati attraverso le varie linee di finanziamento , anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità. Per il 2023 n. 4 90%	Produzione di appositi report trimestrali relativi allo stato di avanzamento dei progetti avviati e finanziati attraverso le varie linee di finanziamento , anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità. Per il 2024 n. 4 90%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"	Dirigente	Demetrio Beatino
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 5.3 - RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA		
	Obiettivo operativo	Adempimento delle procedure amministrative necessarie per il completamento delle Opere infrastrutturali già avviate considerate esiziali per lo sviluppo della città		
Descrizione obiettivo: Completamento procedure per lo sblocco/completamento delle seguenti opere di rilevanza strategica: Palazzo di Giustizia Rione Candeloro Waterfront Museo del Mare Museo della Visitazione				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Imtato di avanzamento delle attività				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1) Palazzo di Giustizia (parcheggio), riavvio dei lavori entro il 31.10.2022 3) Rione Candeloro, stipula convenzione con il Ministero entro il 15.09.2022 e indizione gara progettazione entro il 30.11.2022 4) Waterfront Museo del Mare, stipula convenzione con Invitalia entro il 31.08.2022 e stipula del contratto con l'aggiudicatario dell'accordo quadro Invitalia entro il	Conclusioni lavori - procedure	Monitoraggio e reportistica della customer satisfaction, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

31.12.2022; affidamento del servizio di progettazione entro il 31.12.2022; 5) Museo della Visitazione, risoluzione contenzioso con l'impresa entro il 31.10.2022 al fine del successivo aggiornamento della progettazione e riavvio dei lavori con la stessa impresa entro il 31.10.2022 o, in mancanza, indizione nuova gara entro il 30.11.2022. Definizione delle controversie e riavvio delle procedure		
---	--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"	Dirigente	Demetrio Beatino
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 5.2 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI		
	Obiettivo operativo	Incentivare, anche attraverso l'utilizzo di supporto esterno, l'implementazione procedurale delle progettualità di cui al Piano triennale delle opere pubbliche		
Descrizione obiettivo: Aumentare l'efficacia della programmazione dei lavori pubblici, intervenendo, attraverso una re-ingegnerizzazione del processo, ai fini di una programmazione maggiormente puntuale e dettagliata, in grado di selezionare nel dettaglio le opere finanziabili e realizzabili e determinando in tal modo un'efficientamento della relativa spesa.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% Risorse impegnate di cui al Piano Triennale delle Opere Pubbliche /Ammontare risorse stanziare a bilancio allo stesso Bilancio corrente anno 2022				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>80%	>90%	>90%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"	Dirigente	Demetrio Beatino
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 5.2 - INFRASTRUTTURE E COLLEGAMENTI		
	Obiettivo operativo	Incentivare lo stato di avanzamento dei progetti di cui alla linea di finanziamento Patti per il Sud		
Descrizione obiettivo: Verifica delle risorse impegnate e spese, creazione di relativi prospetti gestionali e cronoprogrammi. Produzione di opportuna reportistica di sintesi e di dettaglio circa le opere, lo stato di avanzamento, le responsabilità e le eventuali criticità (anche al fine della risoluzione delle stesse) per consentire la concretizzazione delle opere e dei relativi investimenti				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% Ammontare degli impegni/Ammontare risorse assegnate a bilancio % Ammontare delle spese/Ammontare risorse impegnate				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>80%	>100%	----
>90%	> 90%	

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici"	Dirigente	Demetrio Beatino
	Missione	MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio		

Collegamento DUP	Programma	Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 3.2 - RIQUALIFICAZIONE LUOGHI DELLA CULTURA
	Obiettivo operativo	Completamento dell'accatastamento del Patrimonio Scolastico Comunale ai fini dell'efficace gestione e messa in sicurezza dello stesso
Descrizione obiettivo: Mappatura dei beni da accatastare e completamento delle procedure di accatastamento		
INDICATORE DI RISULTATO		
Descrizione		u.m.
N. Scuole accatastate/Tot da accatastare, entro il 31/12/2022		%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>30%	> 50%	>20%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Polizia Municipale e Viabilità"	Dirigente	Salvatore Zucco
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma	Programma - 301 - Polizia locale e amministrativa		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1.2 - RAGGIUNGIMENTO DEL 65% DI DIFFERENZIATA		
	Obiettivo operativo	Incentivare corretti comportamenti di igiene ambientale		
Descrizione obiettivo: Aumento dei controlli di polizia locale ed accertamento di infrazioni in materia di abbandono di rifiuti ed aree mercatali				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Incremento del n. accertamenti				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=5% rispetto al 2021	>=5% rispetto al 2022	>=5% rispetto al 2023

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Polizia Municipale e Viabilità"	Dirigente	Salvatore Zucco
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma	Programma - 301 - Polizia locale e amministrativa		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo			
Descrizione obiettivo:				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Incremento del n. accertamenti				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=5% rispetto al 2021	>=5% rispetto al 2022	>=5% rispetto al 2023

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Polizia Municipale e Viabilità"	Dirigente	Salvatore Zucco
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma	Programma - 301 - Polizia locale e amministrativa		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Sostenere la programmazione per la gestione degli eventi calamitosi		
Descrizione obiettivo: Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Redazione del Piano ed adozione degli atti propedeutici all'approvazione in Consiglio. A seguito: confronto con stakeholders interni ed esterni, approvazione, attuazione, diffusione e comunicazione				Booleano

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio

2022	2023	2024
Determina di indizione della procedura di gara.	Stesura del Piano, Predisposizione della Delibera di Giunta e di Consiglio Confronto con stakeholders interni ed esterni, approvazione, attuazione, diffusione e comunicazione	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Polizia Municipale e Viabilità"	Dirigente	Salvatore Zucco
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
	Programma	Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Facilitare la gestione dell'accoglienza ai migranti		
Descrizione obiettivo: Acquisizione, installazione e montaggio moduli ministeriali per l'accoglienza dei migranti, previa individuazione dell'area idonea alla localizzazione				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
N. moduli installati, montati e resi operativi/ Totale moduli messi a disposizione dell'Ente				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100%	100%	100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Polizia Municipale e Viabilità"	Dirigente	Salvatore Zucco
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Supportare il settore patrimonio nella verifica degli occupanti degli alloggi ERP- ATERP		
Descrizione obiettivo: Provvedere alle visite in loco per verificare l'identità ed il titolo di beneficio degli occupanti				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Adozione di una disposizione di servizio intersettoriale, in collaborazione con il Settore Patrimonio, con la quale regolamentare le modalità di richiesta ed effettuazione delle verifiche circa gli occupanti degli alloggi ERP Aumento dei controlli rispetto all'anno precedente Richieste di verifica del settore patrimonio riscontrate entro n.30 gg/ tot richieste				Booleano; %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1)Adozione della disposizione entro il 15.12.2022, avvio dell'attività 2) aumento del 10% rispetto all'anno precedente	2) aumento del 10% rispetto all'anno precedente 3) 90%	2) aumento del 10% rispetto all'anno precedente 3) 90%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"	Dirigente	Carmela Stracuzza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'Organismo Intermedio riferite al REACT EU		
Descrizione obiettivo: Raggiungimento della soglia di impegno giuridicamente vincolante prevista dall'Agenzia della Coesione nei termini previsti dalla stessa				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
%IGV /Totale risorse				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
90%	100% Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"	Dirigente	Carmela Stracuzza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Completamento dei processi di attuazione e le attività di competenza dell'Organismo Intermedio riferite al PON Metro - "PON Città Metropolitane 2014 – 2020"		
Descrizione obiettivo: Ammissione a finanziamento di tutte le Schede progettuali approvate con il piano operativo e relativi aggiornamenti funzionali alla salvaguardia del programma				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
% schede progettuali ammesse a finanziamento / totale delle schede progettuali presentate				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100%	. 100%	. 100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"	Dirigente	Carmela Stracuzza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Supporto tecnico-progettuale ai settori per la presentazione di richieste di finanziamento a valere sui Bandi PNRR		
Descrizione obiettivo: Fornire la necessaria Assistenza Tecnica ai Settori per la presentazione dei progetti a valere sui bandi PNRR e monitorare l'eventuale ammissione a finanziamento per l'avvio delle relative procedure di implementazione				
INDICATORE DI RISULTATO				

descrizione	u.m.
% delle richieste progettuali oggetto di assistenza tecnica / tot. Iniziative approvate in Giunta N. Report presentati alla Cabina di Regia	%; Numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100% 1	100% 6	100% 6

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"	Dirigente	Carmela Stracuzza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite al POC, Programma Operativo Complementare al "PON Città Metropolitane 2014 – 2020"		
Descrizione obiettivo: Supportare tecnicamente, coordinare e sollecitare i settori competenti per il completamento delle procedure di liquidazione, entro il 31-12-2023 degli interventi di cui al "PON Città Metropolitane 2014 – 2020" ed al POC, Programma Operativo Complementare; così come da importi finanziari stanziati a valere sui bilanci 2021 e 2022				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
% risorse liquidate / tot risorse impegnate, per anno di competenza				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
. 90%	. 100%	. 100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"	Dirigente	Carmela Stracuzza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite al PON Metro		
Descrizione obiettivo: Programmazione del Pon metro plus 2021- 2027 entro i tempi previsti dall'Agenzia della Coesione				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Approvazione Piano Pon Metro Plus 2021- 2027				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Stesura Piano Pon metro plus 2021- 2027; Predisposizione della delibera di approvazione in Giunta del Piano 2021- 2027 entro il 31.12.2022	Approvazione da parte dell'Agenzia della Coesione, con eventuali correttivi; Presentazione Pubblica ; Avvio implementazione Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Implementazione progettualità; Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Esterne - Organismo Intermedio"	Dirigente	Carmela Stracuzza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Completare i processi di attuazione e le attività di competenza dell'organismo intermedio riferite ad Agenda Urbana		
Descrizione obiettivo: Programmazione del Agenda Urbana 2021- 2027 entro i tempi previsti dalla Regione Calabria				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Approvazione Piano Agenda Urbana 2021- 2027				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Stesura Piano Agenda Urbana 2021- 2027; Predisposizione della delibera di approvazione in Giunta del Piano 2021-2027 entro il 31.12.2022	Approvazione del Piano da parte della Regione, con eventuali correttivi; Presentazione Pubblica; Avvio implementazione Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Implementazione progettualità; Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Digitalizzazione e dematerializzazione Registri di Stato civile (Progetto PON METRO - intervento progettuale n. RC 6.1.1.b)		
Descrizione obiettivo: Ricorso a tecnologie informatiche per digitalizzazione e dematerializzazione dei registri dello stato civile				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Predisposizione ed adozione degli atti finalizzati alla dematerializzazione dei registri dello stato civile mediante affidamento del servizio a società specializzata del settore				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio			
2022	2023	2024	
Redazione e trasmissione ai settori preposti, entro il 30.11.2022, del capitolato speciale d'appalto e degli altri elaborati per l'espletamento della gara di appalto ovvero degli atti propedeutici (piano dei fabbisogni) all'affidamento tramite adesione ad accordo quadro/convenzione Consip	Realizzazione e rendicontazione progetto	Monitoraggio qualità servizio	

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Semplificazione dell'accesso del cittadino ai servizi anagrafici e snellimento delle relative procedure burocratiche		
Descrizione obiettivo: Stipula convenzione per rilascio certificati anagrafici presso tabaccherie convenzionate in base ad apposita Convenzione con la Federazione Italiana Tabaccai				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Sottoscrizione dell'accordo per il rilascio dei certificati di residenza ed operatività dello stesso				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio			
2022	2023	2024	
Stipula convenzione con federazione italiana tabaccai entro il 30.11.2022	Monitoraggio qualità del servizio	Monitoraggio qualità del servizio	

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 108 - Statistica e sistemi informativi		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istit		
Descrizione obiettivo: Elaborazione della necessaria documentazione statistica di commento fruibile sia dai diversi settori per le attività di competenza che dai				

cittadini	
INDICATORE DI RISULTATO	
descrizione	u.m.
Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a tematiche settoriali. Predisposizione report da pubblicare sul sito dell'Amministrazione.	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a tematiche settoriali disponibile entro il 30.11.2022 per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici articolato in base a tematiche settoriali. Predisposizione report entro il 30.11.2022	Pubblicazione report semestrali ed annuali	Pubblicazione report semestrali ed annuali

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 110 - Risorse umane		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.1 - AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE		
	Obiettivo operativo	Aumentare la dotazione organica dell'Ente		

Descrizione obiettivo:

Espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento di risorse umane individuate nell'ambito del Piano dei Fabbisogni del Personale

INDICATORE DI RISULTATO	
descrizione	u.m.
Selezione società di gestione delle procedure di reclutamento e avvio procedure di reclutamento mediante pubblicazione bandi di concorso. Assunzioni personale dall'esterno tramite concorso/sul totale previsto.	Booleano, %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Redazione progetto tecnico del servizio (capitolato speciale d'appalto ed altri elaborati ex art. 23 codice dei contratti Dlgs 50/2016) per l'espletamento della gara di appalto. Adozione determina a contrattare e invio a Macroarea Appalti. Espletamento ed aggiudicazione gara per affidamento del servizio di gestione delle procedure di reclutamento entro il 30.11.2022. Approvazione dei bandi di concorso entro 31.12.2022. Pubblicazione di almeno 1 bando di concorso entro il 31.12.2022.	Stipula dei contratti di assunzione per il 100% dei vincitori dei concorsi previsti nel piano assunzionale 2023	Stipula dei contratti di assunzione per il 100% dei posti previsti nel piano occupazionale 2024, mediante scorrimento di graduatoria degli idonei dei concorsi

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 110 - Risorse umane		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.2 - BENESSERE ORGANIZZATIVO		
	Obiettivo operativo	Completare le previste procedure di P.E.O. e liquidazione delle indennità accessorie		

Descrizione obiettivo:

Espletamento procedure per l'assegnazione e la liquidazione delle progressioni economiche orizzontali e delle indennità accessorie

INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
Completamento procedure e adozione provvedimenti di liquidazione	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1) assegnazione e liquidazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2019; 2) avvio ed espletamento delle procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020, entro il 31 dicembre 2022; 3) liquidazione produttività anni 2018-2019-2020 entro il 31 dicembre 2022.	1) liquidazione delle progressioni anno 2020, entro il 28 febbraio 2023; 2) assegnazione e liquidazione delle progressioni anno 2021, entro il 31 luglio 2023; 3) assegnazione e liquidazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2022, entro il 30 novembre 2023; 4) Assegnazione e liquidazione produttività anno 2021 (entro 31.05.2023) e 2022 (entro il 31.10.2023).	1) assegnazione e liquidazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2023, entro il 31 luglio 2024 2) assegnazione e liquidazione produttività anno 2023, entro il 30 maggio 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 110 - Risorse umane		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.2 - BENESSERE ORGANIZZATIVO		
	Obiettivo operativo	Stabilizzazione del personale precario		
Descrizione obiettivo:				
Completare il processo di stabilizzazione del personale ex L.R. n. 15/2008 e n. 31/2016				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
1) Aumento a 26 ore del contratto di lavoro in part-time del personale ex L.R. n. 15/2008 e n. 31/2016 stabilizzato nel 2021 2) Stabilizzazione del personale ex L.R. n. 31/2016 ancora a progetto				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1) Aumento a 26 ore del contratto di lavoro in part-time del personale ex L.R. n. 15/2008 e n. 31/2016 entro il 31 agosto 2022 2) Stabilizzazione di tutto il personale ex L.R. n. 31/2016 entro il 31.12.2022 e firma contratti	---	

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici"	Dirigente	Iolanda Mauro
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 110 - Risorse umane		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.2 - BENESSERE ORGANIZZATIVO		
	Obiettivo operativo	Aggiornamento Piano delle azioni positive		
Descrizione obiettivo:				
Aggiornamento del vigente Piano delle azioni Positive rispetto al triennio 2023-2025				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Adozione del Piano delle azioni positive				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Avvio del procedimento di aggiornamento del Piano delle azioni positive entro il 31/12/2022	Adozione del Piano delle azioni positive 2023/2025 entro il 28 febbraio 2023	Monitoraggio

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1401 - Industria, PMI e Artigianato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPREDITORIA		
	Obiettivo operativo	Sostenere gli investimenti delle imprese reggine in un'ottica di transizione ecologica		
Descrizione obiettivo:				
Incentivare le aziende che vogliono rivisitare i propri processi aziendali e produttivi, minimizzando il prelievo di risorse naturali a favore di input sostenibili, riducendo e valorizzando gli scarti (da produzione, rifiuti, emissioni, scarichi) mediante azioni di riciclo o recupero ed estendendo la vita utile dei prodotti e degli asset con azioni di riuso o riconversione.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
1) Espletamento procedura affidamento servizi di consulenza/progettazione				1) BOOLEANO
2) Espletamento procedura affidamento servizi informatici (piattaforma informatica dedicata alla gestione flusso domande per il finanziamento di progetti di economia circolare)				2) BOOLEANO
3) Pubblicazione bando pubblico di aiuti alle imprese, nella forma del contributo				3) BOOLEANO
4) Istruttoria istanze presentate a seguito della pubblicazione del bando				4) %
5) Svolgimento di un'efficace gestione ed erogazione delle risorse destinate al Bando: per il 2022: Conseguimento dell'IGV (Impegno giuridicamente vincolante) dell'intervento entro il termine del 31/10/2022; per il 2023: % Risorse erogate su risorse stanziare; Per il 2024: Risorse rendicontate su risorse stanziare				5) BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1);2); 3) : entro il 31/10/2022 4) 100% 5) Risorse impegnate su risorse stanziare = ≥90%	5)Risorse erogate su risorse stanziare = 100%	5) Risorse rendicontate su risorse stanziare = 100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1401 - Industria, PMI e Artigianato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPREDITORIA		
	Obiettivo operativo	Sostenere le imprese di nuova costituzione o esistenti e operanti sul territorio comunale, attraverso un contributo volto allo sviluppo delle stesse anche a titolo di mitigazione degli effetti prodotti dall'emergenza sanitaria da COVID19 sulle rispettive		
Descrizione obiettivo:				
Completamento, entro il 31.12.2022, delle procedure di liquidazione di cui al Bando POC Indennità una tantum a sostegno delle imprese danneggiate da Covid-19				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% del liquidato /ammontare concesso				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100% Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	xxxxx	xxxxxxx

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
	Obiettivo operativo	Valorizzazione di un immobile storico della città al fine di aumentare le potenzialità attrattive e turistico-economiche della stessa		
Descrizione obiettivo: Pubblicazione e aggiudicazione bando per la gestione dei locali dell'Ex Mercato Ittico				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Bando di gara, assegnazione, stipula contratto e monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Espletamento gara di affidamento servizi	Assegnazione aggiudicatario, Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione Reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione Reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
	Obiettivo operativo	Valorizzazione di un immobile storico della città al fine di aumentare le potenzialità attrattive e turistico-economiche della stessa		
Descrizione obiettivo: Pubblicazione e aggiudicazione bando per la gestione dei locali del Mercato via Filippini				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Bando di gara, assegnazione, stipula contratto e monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Espletamento gara	Affidamento, Stipula contratto, Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione. Reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio amministrativo e di risultato della gestione Reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
	Obiettivo operativo	Promozione delle produzioni tipiche territoriali		
Descrizione obiettivo: Valorizzazione del registro comunale Denominazione Comunale di Origine (DeCO), un'attestazione che può essere attribuita da un Comune per riconoscere, promuovere e tutelare i prodotti agroalimentari e artigianali, locali e particolarmente caratteristici del proprio territorio				
INDICATORE DI RISULTATO				

descrizione	u.m.
Comunicazione alle imprese, popolamento e promozione del Registro DeCO	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Azioni di comunicazione Promozione attività di sensibilizzazione circa le produzioni censite Popolamento Registro comunale DECO	Aggiornamento; Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità Promozione attività di sensibilizzazione circa le produzioni censite	Aggiornamento; Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità Promozione attività di sensibilizzazione circa le produzioni censite

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
	Obiettivo operativo	Adeguamento alla normativa vigente dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche e quello itinerante		
Descrizione obiettivo: - adeguare il regolamento comunale, per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche, alla normativa di Settore ed, in particolare alla L.R. n. 18/99 (modificata dalla L.R. n. 24/2018), alla Legge 160/2019, alla circolare della Regione Calabria prot. n. 188268 del 26.04.2021. - disciplinare l'attività di commercio itinerante c.d. "Street food"				

INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
Redazione nuovo regolamento comunale per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche e trasmissione alle Commissioni "Statuti e Regolamenti" ed "Attività Produttive" per l'approvazione in Consiglio Comunale	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Redazione Regolamento e predisposizione della delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione dello stesso	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 8.1 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA		
	Obiettivo operativo	Aggiornamento dei Regolamenti comunali di competenza del Settore		
Descrizione obiettivo: Adeguamento dei sotto riportati regolamenti comunali alla luce delle disposizioni in materia di SCIA introdotte dai Decreti Legislativi n. 126 e n. 222 del 2016 e s.m.i.: Regolamento per il commercio al dettaglio in sede fissa, approvato con Deliberazione del C.C. n. 31/2002 e successivamente integrato/modificato con deliberazione della C.S n. 23/2013 Regolamento Attività Artigianali, approvato con Deliberazione del C.C. 21/2006				

INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
Redazione nuovo regolamento comunale per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche e trasmissione alle Commissioni "Statuti e Regolamenti" ed "Attività Produttive" per l'approvazione in Consiglio Comunale	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024

Redazione Regolamento e predisposizione della delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione dello stesso	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità
--	---	---

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Sviluppo economico"	Dirigente	Loredana Pace
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività		
	Programma	Programma - 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Aggiornamento del regolamento comunale sui passi carrabili		
Descrizione obiettivo: Analisi dei processi correlati al rilascio dei passi carrabili ai fini dello snellimento delle procedure amministrative, per quanto in ossequio alla normativa vigente, ed implementazione dei necessari adeguamenti organizzativi e procedurali				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Stesura dell'aggiornamento del regolamento, presentazione alla commissione consiliare competente ed approvazione. Aumento dei controlli sulle concessioni effettuate.				BOOLEANO; %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Approvazione Regolamento	Attuazione dei controlli su almeno il 50% delle concessioni. Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Attuazione dei controlli su almeno il 50% delle concessioni Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE: PIANO DI RECUPERO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DELL'ABITATO DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA ANCHE TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI FINANZIAMENTI ESOGENI		
Descrizione obiettivo: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE (RIURB) PROGRAMMA RECUPERO INSEDIAMENTI ABUSIVI (PRA)				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Redazione studio. Predisposizione delibera. Attuazione operativa strumenti programmatici				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Avvio Redazione studio preliminare / documento area urbana di crisi	Approvazione studio preliminare; Predisposizione ed approvazione delibera ed adozione provvedimento area urbana di crisi, redazione proposta di RIURB/PRA ed avvio iter	Sottoscrizione Accordo di Programma; approvazione RIURB/PRA

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MASTERPLAN DI REGGIO CALABRIA		
Descrizione obiettivo: Approvazione del Masterplan di Reggio Calabria, il documento di pianificazione dinamica a lungo termine che fornisce un layout concettuale per guidare la crescita e lo sviluppo dell'area urbana, interpretando il collegamento tra edifici, contesti sociali e ambienti circostanti, includendo le analisi, le raccomandazioni e le proposte per la popolazione, l'economia, l'alloggio, i trasporti, le strutture della comunità e l'uso del territorio del territorio comunale.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Redazione documento, Approvazione in commissione consiliare ed in Consiglio, Realizzazione				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Affidamento incarico per la redazione Master Plan; Supervisione attività progettuale	Completamento redazione masterplan e Predisposizione della Delibera di approvazione in Giunta ed in Consiglio. Avvio realizzazione	Realizzazione degli interventi di trasformazione urbanistica di cui al Master Plan

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE : APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO TEMPORALE		

Descrizione obiettivo: Implementazione del Piano Operativo Comunale, lo strumento di programmazione attuativa delle previsioni del PSC riferito all'arco temporale di cinque anni dalla sua entrata in vigore, al fine di rendere operative alcune delle scelte strategiche e delle progettualità già individuate nello strumento urbanistico generale e negli altri strumenti di programmazione per la rigenerazione e sostenibilità del territorio.	
INDICATORE DI RISULTATO	
descrizione	u.m.
Redazione documento, Approvazione in commissione consiliare ed in Consiglio, Realizzazione	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Avvio redazione POT	Predisposizione della Delibera di approvazione in Giunta ed in Consiglio del Piano Operativo Comunale entro il 31.12.2023	-----

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collega-mento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	SIT: IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO IN RETE CON ALTRI SISTEMI GESTIONALI IN DOTAZIONE ALL'ENTE		
Descrizione obiettivo: Avvio dell'implementazione e aggiornamento in rete con altri sistemi gestionali in dotazione all'ente. il SIT è il riferimento principale per tutte le informazioni e gli atti di pianificazione del Territorio del Comune di Reggio Calabria. Attraverso il quale è possibile consultare le sezioni dedicate agli strumenti urbanistici ed alla cartografia di base per navigare sulle mappe interattive e accedere alla normativa ed a tutte le informazioni riguardanti l'Assetto del Territorio				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Numero strati informativi implementati con percentuale del 20% sull'anno precedente				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=100%	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collega-mento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	Attuazione PROGETTO CONDONO EDILIZIO		
Descrizione obiettivo: Velocizzazione della gestione delle pratiche del condono edilizio, anche tramite l'affidamento ai tecnici esterni				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
N. di pratiche di condono complete e regolarmente presentate verificate / totale pratiche definite presentate sulla Piattaforma per annualità				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=100%	>=100%	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Programma	Programma - 905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	Telematizzazione del servizio di gestione delle pratiche di edilizia residenziale		
Descrizione obiettivo: Gestione telematica delle pratiche legate all'edilizia residenziale attraverso il SUE (Sportello Unico Digitale dell'Edilizia), strumento telematico che consente di presentare e gestire tutte le pratiche afferenti al comparto				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Grado di evasione delle pratiche telematiche : Istruttoria pratiche SUE / Totale pratiche SUE presentate nell'anno				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
90%	90%	90%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"	Dirigente	Santo Coppola
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 801 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.3 - PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ECOSOSTENIBILE		
	Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PROGETTI PINQUA (Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare), finanziato, con fondi del Pnrr, dal Ministero per le infrastrutture e i trasporti		
Descrizione obiettivo: Avvio Della realizzazione di tre distinti progetti finanziati nell'ambito dell'iniziativa PinQua : - "A M.E.N.O. C.H.E." che interessa l'area di Arghillà e mira a modificare un ghetto urbano in laboratorio sperimentale di buone prassi, attraverso azioni rigeneranti per riqualificare il quartiere e rendere la comunità protagonista; - "E.S.S.E.R.E." (Equità Sociale, Sostenibilità Ecologica Residenziale), che interessa l'area di Modena-Ciccarello che sarà resa accessibile, sicura, inclusiva, sostenibile e resiliente sotto il profilo dell'equità sociale e culturale, del benessere personale e abitativo e dell'innovazione tecnologica; - "R.E.G.I.A: Rigenerazione Ecologica Grandi Interventi Ambientali - Masterplan Reggio Sud", rivolto alla trasformazione della zona Reggio Sud-Gebbone con la ristrutturazione urbana dell'area dell'ex Deposito di legnami delle Ferrovie e delle infrastrutture verdi di connessione, la riqualificazione di Piazza della Pace, il potenziamento degli impianti sportivi e la creazione di un parco fluviale lungo le sponde del Torrente Calopinace. Dai beni dismessi dalle Ferrovie ed acquisiti dal Comune, nascerà un "eCampus", un centro didattico-formativo residenziale ad alta rilevanza ecologica				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Procedura di Appalto per l'affidamento dei Servizi e dei Lavori – Implementazione delle attività sperimentali				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Espletamento delle procedure di appalto entro il 31.12.2022	Affidamento dei Servizi e dei lavori Avvio delle Attività progettuali	Conclusione delle attività progettuali

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.3 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE		
	Obiettivo operativo	A. Servizi di nidi d'infanzia B. Attivazione HUB per i servizi alla famiglia		
Descrizione obiettivo:				
a) Funzionalità servizi di nidi d'infanzia				
b) Funzionalità dell'HUB per i servizi alla famiglia				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
a) Numero utenti				a) Numerico
b) Numero utenti				b) Numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio			
2022	2023	2024	
a) 100	100	a) 100	
b) 150	b) 150	b) 150	

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1202 - Interventi per la disabilità		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.5 - DISABILITA'		
	Obiettivo operativo	a. Garantire supporto scolastico per alunni disabili b. Assistenza domiciliare di interventi socioassistenziali per le persone disabili c. Supporto all'avvio di percorsi di interventi socio-assistenziali domiciliari		
Descrizione obiettivo:				
a) Funzionalità assistenza educativa scolastica per alunni disabili				
b) Potenziamento dell'assistenza domiciliare di interventi socio-assistenziali per le persone				
c) Supporto all'avvio di percorsi formativi finalizzati all'inserimento lavorativo dei disabili				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
a) Numero utenti				a) Numerico
b) Numero utenti				b) numerico
c) Determina di affidamento servizio				c) BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio			
2022	2023	2024	
a) 300	a) 300	a) 300	
b) 40	b) 40	b) 40	
d) SI	d) SI	d) SI	

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		

	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.3 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE
	Obiettivo operativo	IMPLEMENTARE IL PIANO PER L'INCLUSIONE SOCIALE (PON INCLUSIONE - MISURE SIA/REI-REC)
Descrizione obiettivo:		
a)Potenziamento servizi sociali per REI e REC;		
b)realizzazione servizi Assistenza domiciliare per minori		
INDICATORE DI RISULTATO		
descrizione		u.m.
a) n. nuclei familiari coinvolti;		n.
b) n. minori		

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
a) 100 b) 30	a) 100 b) 30	a) 100 b) 30

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.2 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
	Obiettivo operativo	AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI DEBOLI O SENZA FISSA DIMORA		
Descrizione obiettivo:				
Funzionalità del servizio Empori di solidarietà				
Funzionalità servizi esistenti: Unità di strada				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
a) Nuovo affidamento intervento del servizio Empori di solidarietà				a) BOOLEANO b) Numerico
b) n. utenti				

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Determina nuovo affidamento del Servizio Empori di solidarietà 80 prese in carico e 100 assistenze	a) 100 prese in carico e 100 assistenza	a) 100 prese in carico e 100 assistenza

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.2 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
	Obiettivo operativo	UTILIZZO DEI PERCEPTORI DI REDDITO DI CITTADINANZA IN AZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ, COSÌ COME PREVISTO DAL DECRETO 8 AGOSTO 2020		
Descrizione obiettivo:				
RINNOVO PROGETTI DI UTILITÀ' COLLETTIVA (PUC)				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Numero percettori reddito di cittadinanza coinvolti				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=300	>=300	>=300

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.2 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
	Obiettivo operativo	AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ' – erogazione contributi alloggiativi		
Descrizione obiettivo: Erogazione Contributi alloggiativi (annualità 2019-2020)				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Numero beneficiari				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=700	>=800	>=800

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1205 - Interventi per le famiglie		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.2 - RIDUZIONE DELLA POVERTÀ E TUTELA DELLE FASCE DEBOLI E DELLE MINORANZE		
	Obiettivo operativo	Azioni di contrasto alla povertà e di tutela delle fasce deboli		
Descrizione obiettivo: a) Erogazione buoni spesa tramite carte prepagate b) Stipula convenzioni Bando resilienza ed erogazione contributi rilancio imprese sociali				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
a) Numero beneficiari b) Numero convenzioni stipulate				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
a) 3000 b) 20	a) 3000	a) 3000

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Welfare	Dirigente	Francesco Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 10.3 - TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE		
	Obiettivo operativo	PIANO PER LA PROGRAMMAZIONE IN TEMA DI WELFARE - ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA; ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL WELFARE LOCALE DI CUI AL REGOLAMENTO REGIONALE N. 22/2019		
Descrizione obiettivo: a) Attivazione procedure di rilascio delle autorizzazioni per nuove strutture o delle integrazioni di quelle già esistenti b) Procedura ad evidenza pubblica per la formazione dell'elenco dei soggetti accreditati				
INDICATORE DI RISULTATO				

descrizione	u.m.
a)Determina approvazione avviso rilascio nuove autorizzazioni ed integrazione di quelle esistenti	BOOLEANO
b)Determina approvazione soggetti accreditati : N. soggetti	Numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
a) Si b) 15	a) Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	a) Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	ISTRUZIONE	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio		
	Programma	Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 9.1 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
	Obiettivo operativo	Garantire la funzionalità delle mense scolastiche		
Descrizione obiettivo: Garantire la funzionalità servizi scolastici di mensa e trasporto				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Numero utenti servizi scolastici mensa e trasporto				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1000	1000	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	ISTRUZIONE	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio		
	Programma	Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 9.1 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
	Obiettivo operativo	Razionalizzazione del dimensionamento scolastico nell'ambito comunale		
Descrizione obiettivo: Approvazione Piano di dimensionamento scolastico				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Delibera di Giunta Comunale di adozione del Piano di dimensionamento scolastico				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Approvazione Delibera di Giunta Comunale	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	ISTRUZIONE	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio		
	Programma	Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 9.1 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
	Obiettivo operativo	GARANTIRE DIRITTO ALLO STUDIO PER LE SCUOLE PARITARIE		
Descrizione obiettivo: Stipula delle convenzioni con le Scuole paritarie				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% scuole in convenzione/totale delle richiedenti anno 2022				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Stipula del 100% delle convenzioni con strutture ammissibili A.S. 2022/2023	Stipula del 100% delle convenzioni con strutture ammissibili	Stipula del 100% delle convenzioni con strutture ammissibili

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	ISTRUZIONE	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 4 - Istruzione e diritto allo studio		
	Programma	Programma - 406 - Servizi ausiliari all'istruzione		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 9.1 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E SERVIZI		
	Obiettivo operativo	Sostegno alle scuole ed alle famiglie per la frequenza scolastica (Attuazione programma finanziamenti "Buona Scuola"), previa concessione dei relativi finanziamenti dal Ministero competente in tempo utile per avviare l'attività entro l'anno		
Descrizione obiettivo: Programma finanziamenti "Buona Scuola": a) Abbattimento rette b) Contributi spese gestione				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
a) N. famiglie beneficiarie b) N. scuole beneficiarie				n.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
a) 300 b) 40	a) 300 b) 40	a) 300 b) 40

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i		
	Programma	Programma - 502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 7.2 - PROMOZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA DEL TERRITORIO		
	Obiettivo operativo	Attuazione della legge 482/99, bilinguismo nelle scuole dell'obbligo		
Descrizione obiettivo: Attivazione di percorsi sperimentali di divulgazione e valorizzazione della cultura dei greci di Calabria				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Organizzazione del tavolo di lavoro con la Regione Calabria e l'Ufficio scolastico regionale Programmazione degli interventi sperimentali inerenti la tematica specifica				Numerico BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
N. 2 di incontri del tavolo di lavoro Definizione e stesura Piano Operativo degli interventi entro il 31.12.2022	2) Avvio sperimentazione in istituti di infanzia e primaria	2) Prosecuzione sperimentazione in istituti di ogni ordine e grado

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
	Missione	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		

Collegamento DUP	Programma	Programma – 602 - Giovani
	Obiettivo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 9 - Istruzione, Sport e Giovani
	Obiettivo operativo	Puntare sulle potenzialità delle realtà giovanili per facilitare il rilancio dei territori e definire modelli efficaci in termini di sostenibilità nel tempo delle azioni.
Descrizione obiettivo: Avvio e attuazione progetto Fermenti in comune - finanziamento Anci, giusta nota prot. n.54/ST/AG/rm-22 del 29 marzo 2022 per l'importo di euro 200.000,02. Il progetto intende mettere in campo un'azione forte e mirata di sviluppo, rilancio e innovazione, incentrata su un ruolo incisivo da parte dei giovani under 35.		
INDICATORE DI RISULTATO		
descrizione		u.m.
Avvio degli incontri per la costituzione del coordinamento giovanile Progettazione partecipata N. giovani coinvolti		BOOLEANO; N.

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
N. incontri = almeno 3 con soggetto partner per l'avvio della progettazione partecipata Organizzazione evento sullo Youthwork	2)Avvio attività progettuali previo completamento dell'adeguamento dei locali a cura dell'UPI Manutenzione 3)N. giovani coinvolti= almeno 20	Garantire la sostenibilità del progetto

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	SPORT	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
	Programma	Programma – 602 - Giovani		
	Obiettivo operativo	Avviare gli stati Generali dello Sport del Comune di Reggio Calabria quale realtà permanente di confronto e programmazione partecipata		
Descrizione obiettivo: Organizzazione degli Stati Generali dello Sport – Organizzazione Manifestazione – Raccolta contributi – Redazione documento programmatico riassuntivo degli input raccolti				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Realizzazione evento, gestione della comunicazione e della diffusione delle risultanze Stesura documento				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Organizzazione evento	Svolgimento evento Stesura atti e documento programmatico finale N. incontri tematici = almeno 4	Organizzazione evento Stesura atti e documento programmatico finale N. incontri tematici = almeno 4

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	SPORT	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
	Programma	Programma – 602 - Giovani		
	Obiettivo operativo	Sviluppo Portale Web dello Sport della Città di Reggio Calabria		
Descrizione obiettivo: Creazione piattaforma web per la catalogazione degli impianti e promozione e valorizzazione delle attività sportive				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Realizzazione SW, popolamento e aggiornamento				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Sviluppo SW	Collaudo SW Presentazione Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	39 Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Settore Partecipate	Dirigente	Gerolama Daniela Roschetti
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Adozione atti e adempimenti prodromici all' approvazione del Bilancio consolidato		
Descrizione obiettivo:				
Ricognizione degli assetti organizzativi delle società in house e partecipate dall'Ente Perimetrazione del consolidamento e relativi indirizzi alle Società partecipate/controllate				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
<p>Predisposizione, entro il 31/10/2022, della Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale della ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del DLgs. 175/2016 (T.U.S.P.)</p> <p>Predisposizione entro il 15.11.2022 della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione: a) degli elenchi del GAP (gruppo amministrazione pubblica); b) del perimetro di consolidamento;</p> <p>Predisposizione entro il 30/11/2022 della Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale delle linee di indirizzo per la riduzione delle spese di funzionamento delle società partecipate/controllate ex art. 19 del DLgs. 175/2016 (T.U.S.P.)</p> <p>Trasmissione entro il 31/12/2022 alle Società partecipate delle linee di indirizzo per la riduzione delle spese di funzionamento e per la predisposizione del bilancio consolidato</p> <p>Trasmissione entro il 30/05/2023 di tutte le informazioni e dei dati contabili delle società partecipate all'ufficio finanze necessarie per la redazione del bilancio consolidato</p>				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Adozione degli atti di cui ai punti 1-2-3-4 nel rispetto della tempistica sopra stabilita	Adozione degli atti di cui ai punti 5 nel rispetto della tempistica sopra stabilita	xxxxxx

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	TRIBUTI	Dirigente ad interim	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva della Tassa sui rifiuti (TARI)		
Descrizione obiettivo: Emissione/notifica degli avvisi di accertamento esecutivo per omessa/infedele dichiarazione ed emissione/notifica degli atti della riscossione della TARI				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Incremento dei nuovi accertamenti di evasione tributaria della TARI.				%
Incremento della riscossione della TARI.				

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione della TARI ≥ 10% rispetto all'anno precedente Aumento dell'ammontare riscosso della TARI ≥ 10% rispetto all'anno precedente	Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione della TARI ≥ 10% rispetto all'anno precedente Aumento dell'ammontare riscosso della TARI ≥ 10% rispetto all'anno precedente	Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione della TARI ≥ 10% rispetto all'anno precedente Aumento dell'ammontare riscosso della TARI ≥ 10% rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	TRIBUTI	Dirigente ad interim	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Accrescere il contrasto all'evasione e la riscossione sollecitata e coattiva dell'IMU		
Descrizione obiettivo: Emissione e notifica avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione (IMU)				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Incremento dei nuovi accertamenti di evasione tributaria dell'IMU.				%
Incremento della riscossione dell'IMU a seguito di accertamenti esecutivi.				

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione dell'IMU ≥ 10% rispetto all'anno precedente Aumento dell'ammontare riscosso dell'IMU ≥ 10% rispetto all'anno precedente	Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione dell'IMU ≥ 10% rispetto all'anno precedente Aumento dell'ammontare riscosso dell'IMU ≥ 10% rispetto all'anno precedente	Aumento degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione dell'IMU ≥ 10% rispetto all'anno precedente Aumento dell'ammontare riscosso dell'IMU ≥ 10% rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	TRIBUTI	Dirigente ad interim	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Accrescere la riscossione sollecitata e coattiva del canone del Servizio Idrico Integrato		

Descrizione obiettivo: Emissione/notifica avvisi di accertamento esecutivo ed emissione/notifica degli atti della riscossione del canone del servizio idrico	
INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
Aumento del numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi emessi rispetto al 2021; Aumento dell'ammontare del canone del servizio idrico integrato riscosso rispetto al 2021.	%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Aumento numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi ≥ 30% rispetto al 2021. Aumento dell'ammontare riscosso del canone del S.I.I. ≥ 30% rispetto al 2021.	Aumento numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi ≥ 50% rispetto al 2021. Aumento dell'ammontare riscosso del canone del S.I.I. ≥ 50% rispetto al 2021.	Aumento numero dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivi ≥ 70% rispetto al 2021. Aumento dell'ammontare riscosso del canone del S.I.I. ≥ 70% rispetto al 2021.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	TRIBUTI	Dirigente ad interim	Demetrio Barreca
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Attuazione dell'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ex art. 1, commi 572 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022, mediante affidamento della riscossione coattiva all'Agenzia delle Entrate Riscossione.		

Descrizione obiettivo:

Miglioramento del livello della riscossione delle entrate comunali attraverso l'affidamento della riscossione coattiva all'Agenzia delle entrate-Riscossione, in attuazione dell'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Reggio" ex art. 1, commi 572 e seguenti della L. 234/2021, sottoscritto il 19/20 luglio 2022.

INDICATORE DI RISULTATO

Descrizione	u.m.
Consegna ad AdER dei carichi scaturenti da avvisi di accertamento emessi ante L. 160/2019, per la riscossione coattiva l'istituto del ruolo.	Sì/No

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Trasmissione dei primi carichi ad AdER entro il 31.12.2022	Trasmissione dei carichi ad AdER almeno venti mesi prima del decorso del termine di prescrizione del relativo diritto, come previsto dal comma 572, lettera c), punto 1, dell'articolo 1 della legge n. 234/2021.	Trasmissione dei carichi ad AdER almeno venti mesi prima del decorso del termine di prescrizione del relativo diritto, come previsto dal comma 572, lettera c), punto 1, dell'articolo 1 della legge n. 234/2021.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PATRIMONIO	Dirigente	Gerardo Pizzone
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.2 - BENI CONFISCATI		
	Obiettivo operativo	Completare il censimento dei contratti di locazione dei beni commerciali provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati		
Descrizione obiettivo: Ricognizione della regolarità dei pagamenti dei contratti di locazione dei beni commerciali provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati ed avvio tempestivo delle eventuali richieste di regolarizzazione				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
% beni commerciali censiti in ordine alla regolarità dei pagamenti / Totale dei beni commerciali provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati				%
% richieste di regolarizzazione inoltrate/ totale delle casistiche riscontranti irregolarità				

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
100% beni censiti 30% richieste di regolarizzazione inoltrate	Aggiornamento censimento 100% richieste di regolarizzazione inoltrate	1) Aggiornamento censimento 2) 100% richieste di regolarizzazione inoltrate

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PATRIMONIO	Dirigente	Gerardo Pizzone
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Procedere al riordino del comparto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sotto il profilo delle: assegnazioni, vendita, regolarizzazione e sgombero		
Descrizione obiettivo: Procedere alle verifiche per la regolarizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e avviare le procedure di regolarizzazione				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Aumento della percentuale di alloggi oggetto di procedure di regolarizzazione / totale anno 2021				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>=30% rispetto all'anno 2021	>=30% rispetto all'anno precedente	>=30% rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PATRIMONIO	Dirigente	Gerardo Pizzone
	PO/ Servizio		PO/Responsabile del servizio	
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.2 - BENI CONFISCATI		
	Obiettivo operativo	Regolarizzazione degli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati		
Descrizione obiettivo: Regolarizzare della posizione amministrativa degli occupanti gli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati – completamento attività di verifica e richiesta di regolarizzazione avviata anni precedenti				
INDICATORE DI RISULTATO				

Descrizione	u.m.
% alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati oggetto di verifica e richiesta di regolarizzazione / totale alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati	%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
60%	80%	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PATRIMONIO	Dirigente	Gerardo Pizzone
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.1 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
	Obiettivo operativo	Riordino ruolo dell' ERP e accertamenti occupazioni		
Descrizione obiettivo: Bonifica del ruolo per circa 500 posizioni non aggiornate, in coordinamento con Hermes s.r.l. Reggio Calabria e Polizia Municipale; Accertamento sullo stato di occupazione legale degli alloggi				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Bonifica del ruolo per circa le posizioni non aggiornate e conseguente completamento della procedura di regolarizzazione amministrativa % di alloggi la cui occupazione è stata verificata / tot alloggi occupati				Si/No

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Bonifica del ruolo per circa 500 posizioni non aggiornate	2) 70% delle verifiche / tot degli alloggi censiti	2) 70% delle verifiche / tot degli alloggi censiti Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	PATRIMONIO	Dirigente	Gerardo Pizzone
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma	Programma - 802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.1 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
	Obiettivo operativo	Analisi del ruolo 2021 ed estrapolazione delle morosità		
Descrizione obiettivo: Incremento delle entrate comunali derivanti dalle procedure di verifica delle morosità del ruolo				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
N. di pratiche di regolarizzazione della morosità avviate				Numerico

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
150	300	300

UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"	Dirigente	Bruno Doldo
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 106 - Ufficio tecnico		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
	Obiettivo operativo	Provvedere ad una gestione efficace, efficiente e razionale degli interventi manutentivi e/o di ecosostenibilità affidati all'UPI		
Descrizione obiettivo: Raggiungimento dell'IGV (Impegno Giuridicamente Vincolante) sui progetti di competenza dell'UPI entro i termini stabiliti dalle Amministrazioni competenti (Agenzia della Coesione o Ministeri con competenze sui fondi PNRR)				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Produzione di una reportistica aggiornata dei progetti di competenza in base a modelli standard definiti dalla Cabina di Regia coordinata dalla Direzione Generale % IGV /Tot ammontare dei progetti ammessi a finanziamento % Spesa /risorse impegnate				Booleano %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Report trimestrale >90%	Report trimestrale 100% > 70%	Report trimestrale 100% >30%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"	Dirigente	Bruno Doldo
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 106 - Ufficio tecnico		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
	Obiettivo operativo	Rispetto delle tempistiche procedurali definite in apposita circolare del Direttore Generale per l'integrazione delle funzioni e dei procedimenti da porre in essere, a cura dei singoli Settori, per l'implementazione dei progetti finanziati		
Descrizione obiettivo: Tempestiva applicazione delle procedure per l'implementazione delle progettualità finanziate (definizione del cronoprogramma ed avvio delle procedure di avvio/sospensione/chiusura non più tardi di 30 gg dopo la ricezione delle comunicazioni ufficiali, per come dettagliato nella sopra citata circolare)				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Report con ricostruzione degli atti per singolo progetto % Progettualità finanziate di cui si è rispettato tempestivamente il flusso procedurale				SI %

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
1) N. report = 1 2) =100%	1) N. report = 4 2) =100%	1) N. report = 4 2) =100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"	Dirigente	Bruno Doldo
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		

	Obiettivo operativo	Garantire una gestione più efficiente delle strutture cimiteriali
Descrizione obiettivo: Affidamento a Castore della concessione del servizio di gestione delle lampade votive nei cimiteri comunali, previa predisposizione della relazione prevista dall'art. 30, comma 20, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, in un'ottica di ottimizzazione delle spese e del servizio		
INDICATORE DI RISULTATO		
Descrizione		u.m.
Espletamento delle procedure necessarie alla gestione internalizzata del servizio, attraverso l'utilizzo della società in house dell'Ente		booleano

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Predisposizione della relazione ex art. 34, c. 20, D.L. 179/2012. Predisposizione della convenzione di concessione del servizio e proposta al Consiglio Comunale.	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"	Dirigente	Bruno Doldo
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma	Programma - 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
	Obiettivo operativo	Garantire una gestione più efficace delle strutture cimiteriali		
Descrizione obiettivo: Affidamento a Castore del servizio di esumazione straordinaria, in un'ottica di ottimizzazione delle spese e del servizio				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Espletamento delle procedure necessarie alla gestione internalizzata del servizio, attraverso l'utilizzo della società in house dell'Ente				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Predisposizione della relazione ex art. 34, c. 20, D.L. 179/2012. Predisposizione della convenzione di concessione del servizio e proposta al Consiglio Comunale.	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo analogo e di gestione e sostenibilità

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Ammodernamento Rete Idrica, Fognaria, Sistemi Manutentivi ed ERP"	Dirigente	Bruno Doldo
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 13 - Tutela della salute		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 4.3 - SPAZI E BENI COMUNI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITÀ		
	Obiettivo operativo	Garantire una maggior sicurezza negli ambienti lavorativi		
Descrizione obiettivo: Aggiornamento del Piano degli interventi per la riduzione dei rischi del Comune di Reggio Calabria				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Predisposizione del Piano degli interventi per la riduzione dei rischi				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Predisposizione Piano ed approvazione con determina dirigenziale Coordinamento dell'attuazione del piano	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità	Monitoraggio e reportistica dei risultati conseguiti, anche in un'ottica di controllo di gestione e sostenibilità

UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Attivazione Utilizzo Servizi App IO		
Descrizione obiettivo: Erogazione di servizi informativi attraverso la codifica e l'invio di messaggi attraverso l'App IO				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
N. di servizi informativi codificati				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Almeno 10	Almeno 20	Almeno 24

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Piano di Comunicazione e modello funzionale per gli interventi a valere sul Pon Metro/POC e PNRR		
Descrizione obiettivo: Organizzare, pianificare e presidiare le misure e le azioni di comunicazione di cui alla legge 150/2000 per gli interventi progettuali a valere sul Pon Metro/POC/PNRR con istituzione e gestione attraverso un unico centro di responsabilità (cdr) per l'intero Ente				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Redazione, organizzazione e raccordo funzionale ed attuativo del Piano di comunicazione				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Elaborazione della proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione del suddetto Piano entro il 30.11.2022	Istituzione unico centro di responsabilità (cdr) per l'intero Ente Coordinamento attuazione e monitoraggio ed adeguamento del Piano	Mantenimento unico centro di responsabilità (cdr) per l'intero Ente Coordinamento attuazione e monitoraggio ed adeguamento del Piano attuazione e monitoraggio ed adeguamento del Piano.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Aggregare l'erogazione dei "servizi a sportello" in un unico luogo fisico presso una porzione della		

	Sala Piramide del Cedir e virtuale, accrescendo la qualità dei servizi al cittadino/city user. Giusto intervento progettuale Pon Metro 6.1.1.a di cui alla
Descrizione obiettivo: Attivazione dello Sportello Polivalente e Multicanale per il Cittadino del Comune di Reggio Calabria	
INDICATORE DI RISULTATO	
Descrizione	u.m.
N. di servizi rilasciati e fruibili (in modalità analogica tra i seguenti indicati a titolo esemplificativo: informazioni, segnalazioni e reclami per servizio idrico; informazioni, segnalazioni e reclami per servizio fognario; informazioni, segnalazioni, etc...) N. servizi per i quali è attivata la funzione multicanale Rilevazione della Customer Satisfaction dei servizi	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
a) Almeno 4 servizi rilasciati e fruibili	a) Almeno 14; b) Attivazione funzione multicanale nell'erogazione del servizio, almeno 2; c) Conduzione di almeno n.1 indagine di customer satisfaction	a) Almeno 16 b) Almeno 8 c) Conduzione di almeno n.2 indagine di customer satisfaction

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Promuovere e divulgare le finalità ed i progetti del Pon Metro - Redazione e conduzione piano di comunicazione Pon Metro a.a.2022-2023, unitamente alla disciplina per la partecipazione.		
Descrizione obiettivo: Integrazione/adequamento della Regolamentazione di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 95/2016 (Regolamento per attuazione degli istituti di partecipazione popolare) con la regolazione ed il funzionamento del partenariato.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Elaborazione della proposta di Giunta e di Consiglio Comunale per l'Aggiornamento dei Regolamenti				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Proposta alla Giunta per il Consiglio comunale per l' adeguamento / integrazione del Regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 95/2016 comprendente anche la regolazione per il funzionamento del partenariato per interventi finanziati e finanziabili dai fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), nonché delle previsioni di cui al DPCM 10 maggio 2018, n. 76 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico".	Monitoraggio	Monitoraggio

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Garantire trasparenza circa l'inventariazione di beni mobili o durevoli o smarrimento di inventariati a causa di incuria nella detenzione o sottrazione		

Descrizione obiettivo:
Disciplinare le procedure di consegna, di gestione da parte del consegnatario, nonché di restituzione e/o dismissione del bene – allegato scheda pr. 58 PTPCT 2022/2024 del Comune di Reggio Calabria)

INDICATORE DI RISULTATO

Descrizione	u.m.
Predisposizione di apposita disciplina regolamentare inerente le procedure di consegna, di gestione da parte del consegnatario, nonché di restituzione e/o dismissione del bene – allegato scheda pr. 58 PTPCT 2022/2024 del Comune di Reggio Calabria)	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio

2022	2023	2024
1. Proposta di deliberazione alla Giunta comunale della disciplina regolamentare di cui sopra 2. Registrazione e tracciabilità su SW 3. Monitoraggio dei beni acquisiti	Implementazione e aggiornamento SW Monitoraggio dei beni acquisiti	Implementazione e aggiornamento SW Monitoraggio dei beni acquisiti

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Implementare servizi digitali in un'ottica di ottimizzazione delle risorse impiegate e del rientro economico-finanziario		

Descrizione obiettivo:
Digitalizzare i servizi ed i processi comunali

INDICATORE DI RISULTATO

Descrizione	u.m.
N. servizi/processi comunali digitalizzati	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio

2022	2023	2024
>10	>15	>15

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro"	Dirigente	Giuseppe Quartuccio
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 111 - Altri servizi generali		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Digitalizzare i servizi ed i processi comunali con risorse PNRR		

Descrizione obiettivo:
Dimensione di intercettazione di finanziamenti PNRR

INDICATORE DI RISULTATO

Descrizione	u.m.
% di finanziamento ammesso rispetto all'ammontare richiesto	BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio

2022	2023	2024
Non inferiore al 50%/Anno	Non inferiore al 50%/Anno	Non inferiore al 50%/Anno

UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti "	Dirigente	Massimo Rizzuto
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Fornire a tutti i rup impegnati nelle procedute di gara uno strumento tale da consentire loro l'individuazione dei OE attingendo dall'Albo Fornitori Unico telematico rispettando anche il principio di rotazione		
Descrizione obiettivo: Redazione ed approvazione del Regolamento Albo Fornitori Unico telematico				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Stesura Regolamento, predisposizione della delibera di approvazione in Giunta Comunale e attivazione del Servizio				Booleano

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Stesura Regolamento predisposizione della delibera di approvazione in Giunta Comunale e attivazione del Servizio entro il 31.10.2022 Personalizzazione gestionale Attivazione, popolamento, aggiornamento albo e supporto alla fruizione da parte degli altri settori Monitoraggio utilizzo ed intervento sulle criticità	4. Aggiornamento albo e supporto alla fruizione da parte degli altri settori 5. Monitoraggio utilizzo ed intervento sulle criticità – produzione di apposito report trimestrale	4. Aggiornamento albo e supporto alla fruizione da parte degli altri settori 5. Monitoraggio utilizzo ed intervento sulle criticità – produzione di apposito report trimestrale

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti	Dirigente	Massimo Rizzuto
	PO/ Servizio		PO/Responsabile del servizio	
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Fornire adeguate competenze tecnico specialistiche ai RUP		
Descrizione obiettivo: Predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi propedeutici all'attivazione delle gare per la realizzazione dei progetti finanziati; predisposizione ed aggiornamento dei modelli generali standardizzati relativi agli atti endoprocedimentali				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
% Gare supportate tecnicamente sul totale delle richieste di supporto tecnico pervenute dai Settori Predisposizione di apposito report con i dettagli del servizio erogato				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>90% n. 1	>90% n.4	>90% n.4

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti	Dirigente	Massimo Rizzuto
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Fornire adeguata formazione e aggiornamento specialistico del personale dipendente, dei Rup dei progetti e dei Dirigenti tutti		
Descrizione obiettivo: Formazione specialistica in materia di appalti e procedure di gara negoziate inerenti le progettualità inserite nelle programmazioni europee specifiche				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
% Rup dei progetti Pon Metro e React Eu formati				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>90%	>90%	>90%

OBBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti	Dirigente	Massimo Rizzuto
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Fornire adeguata assistenza tecnico-specialistica ai RUP per l'esperienza delle procedure di gara, appalto, affidamento e per		
Descrizione obiettivo: Supporto ai RUP nell'esame tecnico delle offerte Anomale negli appalti di lavori pubblici e per gli appalti misti; Supporto ai RUP nella valutazione della congruità dell'offerta nelle gare con OEPV; nella nomina della commissione giudicatrice; nella definizione degli elementi di natura quantitativa, elementi riferiti all'assenza o presenza di una determinata caratteristica, elementi di natura qualitativa; ed in tutti i conseguenti interventi procedurali necessari all'affidamento				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
% RUP supportati sul totale				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
>80%	>80%	>80%

OBBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	UPI "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO E POC" e Macroarea Appalti	Dirigente	Massimo Rizzuto
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.3 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE		
	Obiettivo operativo	Attivazione Sportello Invitalia		
Descrizione obiettivo: Assistenza tecnica per la stesura del Protocollo d'intesa con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa al fine di rendere operativo uno sportello di orientamento attraverso il quale raccogliere e rispondere puntualmente alle richieste dei cittadini che hanno necessità di acquisire informazioni corrette e approfondite sul portfolio degli incentivi e dei servizi di Invitalia.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Sottoscrizione Protocollo d'intesa ed avvio attività Sportello Invitalia				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Sottoscrizione Protocollo d'intesa Predisposizione del Layout della sede (a cura del Dirigente dell'UPI Comunicazione) Avvio attività Progettuali (coordinate dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico)	Attività Progettuali (coordinate dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico)	Avvio attività Progettuali (coordinate dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico)

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Tutti	Dirigente	Ciascuno per propria competenza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Riduzione dei tempi di rendicontazione dell'esercizio finanziario		
Descrizione obiettivo: Garantire l'accertamento ordinario dei residui nelle tempistiche previste dal Settore finanze ed economato				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Entro il 10 dicembre 2022: chiusura e rendicontazione degli incassi registrati alla data del 30/11/2022 da imputare agli accertamenti di bilancio di competenza dei singoli settori e da trasmettere al Settore Finanze. Entro il 10 gennaio 2023: chiusura e rendicontazione degli incassi registrati nel mese di dicembre 2022 da trasmettere al Settore Finanze. Adozione delle determinate di accertamento delle entrate gestite dai singoli settori entro il 15/12/2022. Adozione delle determinate di reimputazione delle entrate e delle spese gestite dai singoli settori entro il 30/11/2022. Adozione della determina di riaccertamento dei residui di competenza del rispettivo Settore / U.P.I. entro il 15.02.2022, comprese le relative integrazioni/modifiche scaturenti dalle osservazioni del responsabile del servizio finanziario				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Rispetto della tempistica prevista	Rispetto della tempistica prevista	Rispetto della tempistica prevista

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Tutti	Dirigente	Ciascuno per propria competenza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Approvazione del bilancio preventivo entro il 31/12/2022 per efficientare la gestione operativa dell'Ente		
Descrizione obiettivo: Predisposizione, entro i termini perentori stabiliti nel cronoprogramma predisposto dalla Direzione Generale di concerto con il responsabile del servizio finanziario, di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., propedeutici all'approvazione del bilancio preventivo entro il 31/12/2022.				
INDICATORE DI RISULTATO				
Descrizione				u.m.
Rispetto tempistica di competenza di ciascun settore/UPI				Booleano

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Adozione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio preventivo 2023-2025 entro il 31.12.2022, nel rispetto della tempistica prevista di competenza di ciascun settore/UPI	Adozione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio preventivo 2024-2026 entro il 31.12.2023, nel rispetto della tempistica prevista di competenza di ciascun settore/UPI	Adozione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio preventivo 2025-2027 entro il 31.12.2024, nel rispetto della tempistica prevista di competenza di ciascun settore/UPI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Tutti	Dirigente	Ciascuno per propria competenza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Compliance normativa rispetto alla Performance, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione		
Descrizione obiettivo:				
Predisposizione - nei termini perentori stabiliti dal Direttore Generale e dal Segretario Generale, di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., necessari per il rispetto degli adempimenti in materia di Performance e di Trasparenza / Anticorruzione				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Rispetto tempistica di competenza di ciascun settore/UPI				%

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
Trasmissione di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., nel rispetto della tempistica assegnata	Trasmissione di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., nel rispetto della tempistica assegnata	Trasmissione di tutti gli atti e i documenti di competenza di ciascun Settore / U.P.I., nel rispetto della tempistica assegnata

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Settore	Tutti	Dirigente	Ciascuno per propria competenza
Collegamento DUP	Missione	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma	Programma - 103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 11.5 - FISCALITA', LEGALITA', EQUILIBRIO		
	Obiettivo operativo	Monitoraggio e rendicontazione contributi straordinari (Fondi SIE e PNRR)		
Descrizione obiettivo:				
Predisposizione di apposita relazione relativa al rendiconto dei contributi straordinari contenente la dimostrazione contabile della spesa nonché report sintetici per l'analisi e la dimostrazione dei risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento.				
INDICATORE DI RISULTATO				
descrizione				u.m.
Predisposizione di report trimestrali Predisposizione della relazione annuale				BOOLEANO

RISULTATI ATTESI

Output/prodotti del servizio		
2022	2023	2024
2)Predisposizione della relazione annuale entro 15.01.2023	1)Predisposizione di n.4 report trimestrali 2) Predisposizione della relazione annuale entro il 15.01.2024	1)Predisposizione di n.4 report trimestrali 2) Predisposizione della relazione annuale entro il 15.01.2025

Sezione 2.2.2 Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: dalla Relazione alla Transizione Digitale: il contesto del Comune di Reggio Calabria

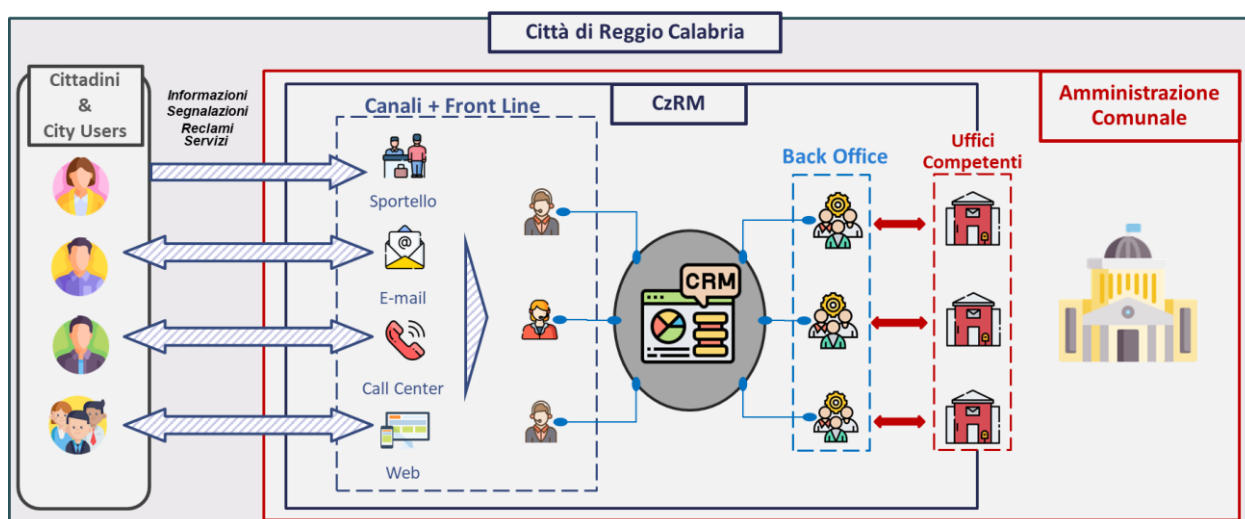
Il Comune di Reggio Calabria, soprattutto grazie alle risorse finanziarie del Pon Metro 14-20 di cui è beneficiario, ha avviato operativamente la propria trasformazione digitale, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti con la comunità.

In tale solco, la graduale evoluzione in chiave digitale dei servizi comunali mira, complessivamente, ad affrontare il percorso di accelerazione digitale e di trasformazione customer oriented rivolto ai cittadini ed ai city user.

Tale necessità, per altro, si è manifesta in modo esponenziale e dirompente durante l'epidemia da Covid-19. A titolo esemplificativo, le suddette risorse finanziarie hanno consentito all'Ente di attivare i pagamenti elettronici attraverso la piattaforma abilitante PagoPA, la finalizzazione dell'app-IO, del portale del Turismo, della Partecipazione, dello Sportello Virtuale Unico con fruizione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ed è di imminente ultimazione la modalità di accesso ai servizi online, attraverso eIDAS, quale regola di autenticazione a livello UE.

Su questo riassunto presupposto, il prossimo triennio (2022-2024) si caratterizzerà per il rilascio di un consistente numero di servizi digitalizzati.

Inoltre, gran parte del sistemico perimetro dei servizi comunali informativi e dispositivi, convergeranno, progressivamente, all'interno del realizzando progetto di "Sportello Polivalente e multicanale" (del quale si dirà a breve), affiancando alla modalità di autonoma fruizione digitale (web self-service), misure ed interventi di tipo analogico (sportelli fisici) e multicanale (contact center), operanti in una logica assistiva dell'utenza quale contrasto alla problematica del digital divide ed al supporto alla transizione al digitale. Il "cuore" del sistema – per come di seguito rappresentato - è l'utilizzo di un Citizen Relationship Management (CzRM), quale tecnologia finalizzata a relazionare l'organizzazione pubblica e gli utenti - attuali e potenziali – e di misurare i dati generati dai flussi informativi scaturiti dall'interazione tra Amministrazione ed utenti.



Per soddisfare l'obiettivo del miglioramento continuo nella gestione della relazione con i cittadini, attraverso la misurazione della performance, il CzRM è strategico, poiché, in economia espositiva, esso costituisce:

- il luogo» dove confluiscono le informazioni provenienti dagli altri gestionali sull'erogazione dei servizi di varia natura (idrico, tributario, anagrafico ecc.) e vengono ricondotti alla singola persona, tracciando uno storico per ogni singolo utente delle pratiche attive ed archiviate

- la «banca dati delle banche dati» dell'amministrazione, imponendo un data base «standard» per il superamento dell'attuale dispersione e frammentazione degli archivi attuali, a beneficio dell'unicità e veridicità del dato.

Il Comune di Reggio Calabria, dunque, in una logica di transizione al digitale, nel ridisegnare la propria organizzazione e la rispettiva architettura dei sistemi informativi, sta realizzando l'anzidetto Sportello Polivalente e Multicanale per dare supporto a 360 gradi ai cittadini nell'accesso ai servizi comunali. Il progetto intende agire attraverso l'individuazione di un modello tecnologico di riferimento per una soluzione integrata di più componenti applicative che prevedono le seguenti riassunte due complementari modalità attuative, entrambe "saldate ed integrate" nell'enunciato Citizen Relationship Management :

Contact Center, quale gruppo di "postazioni" ove poter erogare/fruire dei servizi comunali informativi e dispositivi, in multicanalità e multilingue (anche inglese, limitatamente alle informazioni turistiche), anche ai fini delle comunicazioni di pubblica utilità.

Sportello Unico per il cittadino, quale insieme di "postazioni" "fisiche" situate in un'area altamente accessibile del Centro Direzionale Comunale (Cedir) e priva di barriere architettoniche.

In tale contesto, anche la struttura organizzativa – e non solo tecnologica - del Comune di Reggio Calabria ha la necessità di accrescere la propria capacitazione amministrativa, accelerando il passo per raggiungere l'obiettivo di modernizzazione. In siffatta direzione, l'Ente ha avviato una serie di iniziative con l'obiettivo prioritario di consolidare le competenze digitali dei dipendenti dell'Amministrazione per l'erogazione di formazione in modalità "in aula" ed "e-learning" per i dipendenti coinvolti nel processo di Digital Transformation.

Il progetto intende agire attraverso l'implementazione di due principali servizi:

- Progettazione della transizione digitale, che prevederà:
 - un'attività continuativa di monitoraggio delle attività di progetto, attraverso la predisposizione degli strumenti di Program & Project Management; un supporto nella definizione dei Piani strategici dell'Amministrazione, afferenti ai seguenti ambiti:
 - Cybersecurity;
 - Infrastrutture Cloud;
 - Dematerializzazione dei processi;
 - Finanziamenti.
 - l'avvio di un supporto continuativo (task force) ai Referenti chiave preposti alla gestione degli ambiti nella progettazione alla transizione digitale.
 - Affiancamento alla transizione digitale, che prevedrà:
 - la messa in piedi di un processo di Learning experience fondato su quattro pilastri:
 - Assessment iniziale delle competenze digitali con evidenza dei gap formativi da colmare;
 - Disposizione di un Curriculum formativo personalizzato sulla base dei gap identificati;
 - Assessment finale di verifica delle competenze acquisite;
 - Rilascio di badge sulla base dei risultati ottenuti per Area di Competenza DigComp.

Sono previsti inoltre dei servizi di formazione relativi alle tematiche trattate all'interno dei piani strategici.

In modo coerente con le/la strategia per la crescita digitale del Paese nonché del piano triennale per l'informatica della PA, il Comune di Reggio Calabria sta procedendo nell'implementazione della digitalizzazione dei servizi offerti ai cittadini migliorando così il livello di fruizione, l'accessibilità e la sicurezza. A tal fine, l'Ente comunale è impegnato nella definizione del prossimo Pon Metro 21-27 e dalle specifiche risorse messe a disposizione dal PNRR.

Trasformazione e transizione digitale: semplificazione e digitalizzazione

L'articolo 3, comma 1, punto 3) del D.M. 24 giugno 2022 prevede che nella Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO venga fornito il dettaglio delle procedure da semplificare e

reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale.

L'Agenda Semplificazione 2022-2026 focalizza l'attenzione su tre linee di intervento:

- La semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure
- La velocizzazione delle procedure
- La semplificazione e la digitalizzazione

Nel riportare nella tabella allegata le procedure da digitalizzare per il periodo 2022-2024, si evidenzia che, in ragione della novità dell'adempimento, sono compresi nell'elenco sia interventi di sviluppo e/o di completamento di messa in produzione, relativi a nuovi servizi da sviluppare o di cui è in corso il completamento, sia interventi di manutenzione adeguativa e/o di manutenzione evolutiva, relativi a servizi preesistenti.

ID	AREA	SERVIZIO	PROCEDURA / PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE SINTETICA E OUTPUT	2022	2023	2024
1	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Dichiarazione di iscrizione, variazione, cessazione a ruolo	x	x	x
2	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Emissione bollettini e ricalcoli	x	X	x
3	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Istanza di rateizzazione	x	X	x
4	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Istanza di rateizzazione	x	X	x
5	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Istanza di rimborso	x	X	x
6	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Istanza di rimborso	x	X	x

7	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Avviso pagamento	x	x	x
8	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Avviso accertamento	x	x	x
9	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Pagamento avviso accertamento	x	x	x
10	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Ingiunzione, intimazione, pignoramenti in conto corrente	x	x	x
11	TRIBUTI	TARI	TARES - TARI - TARSU	Sgravi	x	x	x
12	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	VOLTURA CON LETTURA CONCORDATA	VOLTURA CON LETTURA CONCORDATA	x	x	x
13	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	VOLTURA A TITOLO GRATUITO	VOLTURA A TITOLO GRATUITO	x	x	x
14	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	VOLTURA CON INTERVENTO DI LETTURA	VOLTURA CON INTERVENTO DI LETTURA	x	x	x
15	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	DISDETTA	DISDETTA	x	x	x

16	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	CAMBIO MISURATORE	CAMBIO MISURATORE	x	x	x
17	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ATTIVAZIONE FORNITURA	ATTIVAZIONE FORNITURA	x	x	x
18	TRIBUTI	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RIATTIVAZIONE/SUBENTRO FORNITURA	RIATTIVAZIONE/SUBENTRO FORNITURA	x	x	x
19	URBANISTICA	GESTIONE EDILIZIA PRIVATA S.U.E.	PERMESSO DI COSTRUIRE/PERMESSO DI COSTRUIRE	PERMESSO ORDINARIO PERMESSO PIANO CASA PAGAMENTO DEGLI ONERI	x	x	x
20	URBANISTICA	GESTIONE EDILIZIA PRIVATA S.U.E.	EDILIZIA LIBERA - CILA	EDILIZIA LIBERA - CILA	x	x	x
21	URBANISTICA	GESTIONE EDILIZIA PRIVATA S.U.E.	SCIA	SCIA	x	x	x
22	URBANISTICA	GESTIONE EDILIZIA PRIVATA S.U.E.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	x	x	x
23	WELFARE	ANZIANI	Strutture socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per anziani legge 328/2000, Legge regionale n. 23/2003	Strutture socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per anziani legge 328/2000, Legge regionale n. 23/2003	x	x	x
24	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Accesso ai nidi di infanzia	pagamento mensile	x	x	x

25	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Attribuzione contributo-Contributo straordinario canone di locazione	Attribuzione contributo	x	x	x
26	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Istituzione elenco comunale per strutture socio assistenziali	Istituzione elenco comunale per strutture socio assistenziali	x	x	x
27	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Integrazione autorizzazione per strutture socio assistenziali già operanti	Integrazione autorizzazione per strutture socio assistenziali già operanti	x	x	x
28	AMBIENTE	IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	Rimozione delle carogne animali da un'area pubblica e loro smaltimento	Rimozione delle carogne animali da un'area pubblica e loro smaltimento		x	x
29	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Regolarizzazione rapporto locativo	Regolarizzazione rapporto locativo		x	x
30	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Contrattualizzazione	Contrattualizzazione		x	x
31	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Voltura alloggio	Voltura alloggio		x	x
32	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Calcolo canone locazione	Calcolo canone locazione		x	x
33	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Comunicazione per la verifica dei canoni di locazione	Comunicazione per la verifica dei canoni di locazione		x	x

34	PATRIMONIO EDPATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Rateizzazione	Rateizzazione		x	x
35	PATRIMONIO EDPATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Ampliamento nucleo	stabile temporaneo		x	x
36	PATRIMONIO EDPATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Diffida a rilascio	Diffida a rilascio		x	x
37	TRIBUTI	ICI-TASI-IMU	Dichiarazione IMU	Istanza di rimborso		x	x
38	TRIBUTI	ICI-TASI-IMU	IMU	Istanza di compensazione		x	x
39	TRIBUTI	ICI-TASI-IMU	IMU	Istanza di rateizzazione		x	x
40	TRIBUTI	ICI-TASI-IMU	IMU	Richiesta di ricorso, reclamo e mediazione		x	x
41	URBANISTICA	VIGILANZA E PUBBLICA INCOLUMITA'	PREVENZIONE, SICUREZZA E PUBBLICA INCOLUMITA'	PREVENZIONE, SICUREZZA E PUBBLICA INCOLUMITA'		x	x
42	URBANISTICA	GESTIONE TERRITORIALE: CERTIFICAZIONI E ED ESISTENZA VINCOLI	Certificazione destinazione urbanistica - CDU	Certificazione destinazione urbanistica - CDU		x	x

43	URBANISTICA	GESTIONE TERRITORIALE: CERTIFICAZIONI E ESISTENZA VINCOLI	Certificazione vincoli tutori ed inibitori	Certificazione vincoli tutori ed inibitori		x	x
44	WELFARE	INCLUSIONE SOCIALE, POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE	Assegno nucleo familiare (3° figlio)	Servizio di inserimento richieste su sistemi della PA Centrale (INPS...) Amministrazione comunale inserisce per il cittadino le richieste ed effettua un primo filtro per richieste non valide Il procedimento viene poi gestito dalla PA Centrale		x	x
45	WELFARE	DISABILI	Assistenza - Centri Socio-educativi Assistenza - Centri Socio-educativi per minori diversamente abili	Servizio di assistenza al Cittadino		x	x
46	WELFARE	DISABILI	Assistenza - Centro diurno per disabili adulti	Assistenza - Centro diurno per disabili adulti		x	x
47	WELFARE	DISABILI	Rilascio Contrassegni disabili	Rilascio Contrassegno Pagamento ,marche da bollo		x	x
48	WELFARE	ANZIANI	Assistenza domiciliare per anziani	Assistenza domiciliare per anziani		x	x
49	WELFARE	ANZIANI	Servizio di trasporto sociale per anziani non sufficienti	Pagamento di quota di compartecipazione erogazione del servizio di trasporto		x	x
50	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Servizi Socio Educativi per minori	Servizi Socio Educativi per minori		x	x

51	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Servizi Socio Educati	Assistenza domiciliare ai minori		x	x
52	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Ordinanza di sgombero per occupazione abusiva	Ordinanza di sgombero per occupazione abusiva			x
53	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Ordinanza di sgombero per decadenza di assegnazione	Ordinanza di sgombero per decadenza di assegnazione			x
54	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Emergenza abitativa	Emergenza abitativa			x
55	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Dismissione Patrimonio	Dismissione Patrimonio			x
56	PATRIMONIO ED ERP	STRUTTURA ERP- SERVIZIO LOCAZIONE PATRIMONIO	Gestione amministrativa del patrimonio ERP	Gestione amministrativa del patrimonio ERP			x
57	TRIBUTI	CONTENZIOSO	Contenzioso tributario	Contenzioso tributario			x
58	TRIBUTI	CONTENZIOSO	RISCOSSIONE (precetto ingiunzione-riscossione coattiva)	RISCOSSIONE (precetto ingiunzione-riscossione coattiva)			x
59	TRIBUTI	CONTENZIOSO	RISCOSSIONE (precetto ingiunzione-riscossione coattiva)	RISCOSSIONE (precetto ingiunzione-riscossione coattiva)			x
60	TRIBUTI	ICI-TASI-IMU	IMU	Verifica e controllo			x

61	TRIBUTI	ICI-TASI-IMU	IMU	Ingiunzione, intimazione, pignoramenti in conto corrente			x
62	WELFARE	ICI-TASI-IMU	IMU	Accertamento accertamento con adesione			x
63	WELFARE	FAMIGLIE E MINORI	Contributo economico per gli affidatari	Contributo economico per gli affidatari			x
64	WELFARE	DISABILI	Servizio di assistenza al Cittadino	Interventi per favorire la vita di relazione			x
65	WELFARE	DISABILI	Servizio di assistenza al Cittadino	Servizio di assistenza al Cittadino Compartecipazione di spesa con cittadino			x
66	WELFARE	DISABILI	Servizio di assistenza al Cittadino	Assistenza domiciliare soggetti diversamente abili			x
67	WELFARE	DISABILI	Trasporto	Contributo di spesa			x
68	WELFARE	DISABILI	Contributo di Spesa Pagamento imposta di bollo	Concessione di contributo per il superamento barriere architettoniche negli edifici privati			x
69	WELFARE	DISABILI	Contributo di Spesa Paga	Servizio spazio famiglia			x
70	WELFARE	Welfare	Servizio di pronta accoglienza per minori	Servizio di pronta accoglienza per minori			x

Sezione 2.2.3 Azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione

Al fine di aumentare la sicurezza dell'approvvigionamento energetico dell'UE il Regolamento 2022/1369 del 5 agosto 2022 prevede misure volte a ridurre i consumi di gas naturale nel periodo 1° agosto 2022 – 31 marzo 2023. In particolare, l'art. 3 del Regolamento ("Riduzione volontaria della domanda") stabilisce che "Ciascuno Stato membro si adoperi al massimo per ridurre il consumo di gas nel periodo dal 1° agosto 2022 al 31 marzo 2023 di almeno il 15% rispetto al proprio consumo medio di gas nel periodo dal 1° agosto al 31 marzo dei cinque anni consecutivi precedenti la data di entrata in vigore del presente regolamento". Coerentemente con tale previsione, il 6 settembre 2022 il Ministero della Transizione ecologica ha reso noto un Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas, che – tra gli altri profili – reca misure di contenimento nel settore riscaldamento e un insieme di misure comportamentali nell'uso efficiente dell'energia, sollecitando gli Enti ad inserire nel PIAO una serie di azioni concrete per l'efficientamento e l'uso intelligente dell'energia nella PA, basato sul coinvolgimento e sulla responsabilizzazione del Capitale umano.

In proposito va fatto rilevare come, nel corso del 2022, il Comune di Reggio Calabria ha approvato numerosi interventi volti all'efficientamento energetico delle sue strutture e del territorio cittadino in generale.

Di seguito si riporta un prospetto con alcuni tra gli interventi di cui sopra:

N.ro Delibera	Oggetto
225	PON METRO 2014/2020 - "INTERVENTO DI ABBATTIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DEL CENTRO DIREZIONALE DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA" - COD. RC 6.1.3.A.2 APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP: H33G17000210006.
212	PON METRO 2014/2020 POC_RC_6.1.3.A.5 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI SPORTIVI E ANNESSO RECUPERO DELLE STRUTTURE ESTERNE - CUP H39J21013460006 - IMPORTO FINANZIAMENTO € 1.500.000,00 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO
211	POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 - AGENDA URBANA DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA - AU RC 4.1.2.A "REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI DA POSIZIONARE SU PALAZZO SAN GIORGIO" - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - CUP H38I21003320007
210	POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 - AGENDA URBANA DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA - AU RC 4.1.1.A "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI PALAZZO SAN GIORGIO (PALAZZO DI CITTA')" - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - CUP H39J20000730006
202	PON METRO 2014-2020 - INTERVENTO COD. RC 6.1.3.A.7 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ETTOMETRICO IN VIA GIUDECCA "TAPIS ROULANT (CUP H39B22000020006) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO
175	"INTERVENTI COMUNALI IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RIGENERAZIONE URBANA, MOBILITA' SOSTENIBILE E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE DI REGGIO CALABRIA" - DECRETO DEL CAPO DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14 GENNAIO 2020, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 ART. 1 COMMA 29 PER UN IMPORTO DI € 210.000,00 - CUP: H37H22001930006 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 4 DEL TUEL
145	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA BIOCLIMATICA DA EFFETTUARSI SULL'IMMOBILE CHE OSPITA LA "STAZIONE SPERIMENTALE PER LE INDUSTRIE DELLE ESSENZE E DEI DERIVATI DAGLI AGRUMI".
135	CONVENZIONE TRA COMUNE DI REGGIO CALABRIA E IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA, DELL'INFORMAZIONE, DELL'INFRASTRUTTURE E DELL'ENERGIA SOSTENIBILE - DELL'UNIVERSITA' MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA

111	PON METRO 2014/2020 REACT EU - RC 6.1.3.A.7 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ETTOMETRICO IN VIA GIUDECCA, TAPIS ROULANT -APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO/ECONOMICA - CUP H39B22000020006.
61	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "CITTA' METROPOLITANE" (PON METRO 2014-2020),- APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELL'INTERVENTO DENOMINATO "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI SPORTIVI E ANNESSO RECUPERO DELLE STRUTTURE ESTERNE" - CUP H39J21013460006
35	AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER LA PROMOZIONE DELL'ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELLE SALE TEATRALI E NEI CINEMA, PUBBLICI E PRIVATI, DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO - COMPONENTE 3 - TURISMO E CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE", INVESTIMENTO 1.3: MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI - OBIETTIVI 2 E 3 PER UN TOTALE DI 200.000.000,00 EURO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU E, TROVA RISCONTRO NELL'INVESTIMENTO: MISSIONE 1 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.3 "MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI" - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE - PROGETTO DEFINITIVO "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E DI ECOEFFICIENZA VOLTI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DEL TEATRO COMUNALE FRANCESCO CILEA"

In particolare è stata recentemente approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 173 del 06/09/2022 con la quale si è preso atto ed approvare la relazione tecnica sull'efficientamento energetico e adeguamento normativo impianti di illuminazione pubblica del Comune di Reggio Calabria mediante **adesione alla convenzione Consip servizio luce ed. 4 lotto 11 servizio luce e servizio di gestione degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa** del 31/08/2022.

In particolare, considerato che attraverso l'adesione alla convenzione in parola sarà possibile affidare a un unico soggetto, mediante un contratto "a risultato", l'intero ciclo di gestione degli impianti di illuminazione pubblica (acquisto di energia elettrica - esercizio/manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti - eventuale gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici - interventi di riqualificazione energetica, adeguamento normativo, adeguamento e innovazione tecnologica - servizi aggiuntivi di smart city e assistenza alla redazione/revisione del piano urbano del traffico e del piano regolatore dell'illuminazione pubblica comunale), garantendo l'efficienza e la qualità nell'erogazione del servizio, incentivando il risparmio energetico e assicurando la messa a norma degli impianti di cui trattasi. Tramite lo strumento convenzionale sarà possibile, peraltro, investire sull'efficientamento energetico degli impianti in oggetto provvedendo alla sostituzione di lampade tecnologicamente obsolete con altre aventi maggiore efficienza, nonché all'installazione di componenti impiantistiche utili all'ottimizzazione, alla regolazione e al risparmio di energia. L'iniziativa in questione intende promuovere un servizio che incentivi l'efficienza e l'innovazione tecnologica e spinga verso la riqualificazione energetica e la messa in sicurezza degli impianti di i.p., puntando essenzialmente sulla realizzazione di interventi di messa a norma, imponendo al fornitore la priorità degli stessi nella programmazione delle attività, e di interventi di riqualificazione energetica attraverso l'attuazione degli obiettivi di risparmio energetico, oltre che su una migliore e più efficiente gestione.

Inoltre con riferimento alla programmazione esecutiva del 2023, sarà cura di questa amministrazione porre in essere specifici interventi che prevedono le seguenti finalità:

- *Formazione specifica dei dirigenti;*
- *Collaborazione a una campagna di comunicazione e di informazione diretta alla cittadinanza sull'uso razionale dell'energia finalizzata a diffondere la cultura del risparmio energetico e dell'uso intelligente e razionale dell'energia, promossa da MITE, in collaborazione con il Dipartimento per l'Editoria, ENEA e RAI.*
- *Collaborazione a una campagna di comunicazione e di sensibilizzazione nelle scuole. A partire dagli studenti delle scuole secondarie di primo grado,*
- *Rinnovo di impianti e apparecchiature, sostituendoli con nuovi sistemi ad alta efficienza energetica (caldaie, sistemi di illuminazione, serramenti, valvole termostatiche), laddove disponibili le necessarie risorse finanziarie;*
- *Semplificazioni normative e incentivi per l'installazione di impianti fotovoltaici nel patrimonio edilizio pubblico, per come da Deliberazioni già approvate.*
- *Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al tema del risparmio energetico e dell'uso intelligente e razionale dell'energia*

SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per l'anno corrente i contenuti della presente sezione del piano faranno riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n.72 del 29/04/2022 (vedi allegato).

Con la L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il legislatore nazionale - in attuazione degli obblighi assunti dall'Italia nell'ambito del diritto internazionale, tra cui la Convenzione dell'ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003, ratificata con legge 3 agosto 2009, n.116, ha delineato una strategia di intervento, basata sull'attuazione di misure e azioni finalizzate a prevenire il fenomeno della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, incidendo sulle condizioni ambientali che rappresentano, sulla scorta dell'esperienza maturata, quel terreno fertile nel quale il fenomeno corruttivo si sviluppa.

Con la L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il legislatore nazionale - in attuazione degli obblighi assunti dall'Italia nell'ambito del diritto internazionale, tra cui la Convenzione dell'ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003, ratificata con legge 3 agosto 2009, n.116, ha delineato una strategia di intervento, basata sull'attuazione di misure e azioni finalizzate a prevenire il fenomeno della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, incidendo sulle condizioni ambientali che rappresentano, sulla scorta dell'esperienza maturata, quel terreno fertile nel quale il fenomeno corruttivo si sviluppa.

Obiettivi della Strategia di Prevenzione della Corruzione:

- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- Aumentare le capacità di scoprire casi di corruzione

La L. n. 190/2012, a tal fine, ha introdotto per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo - mutuato dalle esperienze maturate nel settore privato (v. c.d. Modello organizzativo 231, ex d.lgs. n. 231/2001) - di dotarsi di un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).

Da ultimo, con l'art 6, comma 2, lett. d) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. Con L. n. 113 del 6 agosto 2021) è stato previsto che la programmazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione confluiscono in una apposita sezione del Piano integrato di attività e di organizzazione (c.d. PIAO) che ogni pubblica amministrazione è chiamata ad approvare entro il 30 aprile p.v. (termine slittato al 31 luglio per gli enti locali ai sensi del D.L. n 228/2021).

Stante la mancata adozione, a tutt'oggi, dei decreti attuativi necessari per la predisposizione del PIAO, ed alla luce della deliberazione Anac n. 1 del 12/01/2022, si ritiene opportuno comunque redigere il presente PTPCT secondo le vigenti disposizioni legislative, con riserva di effettuare i necessari aggiornamenti in relazione all'evolversi della normativa inerente l'attuazione del PIAO.

La L. n. 190/2012, a tal fine, ha introdotto per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo - mutuato dalle esperienze maturate nel settore privato (v. c.d. Modello organizzativo 231, ex d.lgs. n. 231/2001) - di dotarsi di un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT). Da ultimo, con l'art 6, comma 2, lett. d) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. Con L. n. 113 del 6 agosto 2021) è stato previsto che la programmazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione confluiscono in una apposita sezione del Piano integrato di attività e di

organizzazione (c.d. PIAO) che ogni pubblica amministrazione è chiamata ad approvare entro il 30 aprile p.v. (termine slittato al 31 luglio per gli enti locali ai sensi del D.L. n. 228/2021). Stante la mancata adozione, a tutt'oggi, dei decreti attuativi necessari per la predisposizione del PIAO, ed alla luce della deliberazione Anac n. 1 del 12/01/2022, si ritiene opportuno comunque redigere il presente PTPCT secondo le vigenti disposizioni legislative, con riserva di effettuare i necessari aggiornamenti in relazione all'evolversi della normativa inerente l'attuazione del PIAO.

Il P.T.P.C. rappresenta dunque lo strumento attraverso il quale l'amministrazione formula una strategia di prevenzione, sul piano organizzativo, del fenomeno della c.d. maladministration, mediante l'attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. La predisposizione del PTPC, così come sancito dall'art. 1, comma 6, della L. n. 190/2012, deve essere effettuata in conformità alle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione - che, per il 2019 è stato approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) n. 1064 del 13 novembre 2019 - e nei documenti in esso richiamati. Centralità, pertanto, nel processo di elaborazione del PTPC riveste la c.d. gestione del rischio, intesa quale processo di individuazione ed analisi dei rischi di corruzione, nell'ambito dei settori di attività dell'amministrazione, e pianificazione delle conseguenti misure di contrasto da attivare. Ed infatti, secondo quanto previsto dalla L. 190/2012, art. 1 c. 5, il PTPC «fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio». Pertanto, il PTPC non è «un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione»

Con il PNA 2019 e da ultimo con la deliberazione del 2 febbraio 2022 recante "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", l'Anac ha ribadito la necessità di elaborare il PTPC seguendo i predetti principi, evitando l'attuazione di processi formalistici o meramente burocratici, ma piuttosto promuovendo l'assunzione di responsabilità in capo a tutti i soggetti coinvolti nel processo di elaborazione e di attuazione del Piano tra cui, in particolare, gli organi di indirizzo politico, il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT), i dirigenti, il personale dell'ente, i quali concorrono, a vario titolo, al processo di gestione del rischio che si articola nelle seguenti fasi, più approfonditamente descritte nel piano allegato.

Gli attori del sistema di contrasto alla corruzione e le relative competenze

L'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione è strettamente legato al grado di diffusione della cultura organizzativa della gestione del rischio all'interno dell'ente. L'ampio coinvolgimento dell'intera struttura comunale nel processo di costruzione della strategia di contrasto al fenomeno corruttivo - inteso nella sua accezione più ampia, coincidente cioè con qualunque forma, ancorché non rilevante ai fini penali, di cattivo uso del potere pubblico -, favorisce un'ampia responsabilizzazione, e a più livelli, dell'intera organizzazione; fattore indispensabile, quest'ultimo, per assicurare l'effettiva realizzazione del piano e, per tale via, il miglioramento del livello di benessere della comunità locale, che risulta inevitabilmente compromesso dal verificarsi di casi di cattiva amministrazione. Di seguito si indicano i soggetti coinvolti nel processo di elaborazione ed attuazione del piano e le relative competenze.

33 Gli attori della strategia di contrasto alla corruzione
Organi politici Tutti i dipendenti e i collaboratori La società civile Il Responsabile della prevenzione della corruzione I Referenti per la prevenzione L'O.I.V. I Dirigenti

In prospettiva, esaurita la fase di (ri-)mappatura dei processi secondo la nuova metodologia, e la valutazione dei rischi individuati con i relativi trattamenti, nel 2023 e seguenti occorrerà valutare, in

relazione agli effetti delle misure generali e specifiche individuate, ove correttamente attuate, il trattamento del c.d. rischio residuo, nel rispetto del principio di sostenibilità economica ed organizzativa

L'attuazione del PTPCT 2021/2003 ha segnato un incisivo passaggio verso la percezione, da parte dell'intera struttura amministrativa, della strategia anticorruzione intesa come pianificazione di interventi sul piano organizzativo diretti a migliorare il buon funzionamento degli uffici. Non quindi un mero adempimento, ma uno strumento utile ad incrementare il livello di efficienza dell'ente, a vantaggio degli utenti sia interni che esterni. Malgrado gli ostacoli determinati dal perdurante stato di emergenza causato dalla crisi pandemica, che ha aggravato le già rilevanti criticità che caratterizzano da tempo la macchina amministrativa comunale (in particolare la grave carenza d'organico e la complessità della gestione finanziaria e contabile dell'ente), la strategia anticorruptiva messa a punto con il piano, ha comunque consentito di raggiungere sensibili miglioramenti in ordine al funzionamento dell'ente. L'aver privilegiato, in particolare, misure di digitalizzazione, di regolamentazione e standardizzazione ha segnato una svolta nella concezione della pianificazione della strategia di contrasto alla corruzione, da concepirsi, come sopra evidenziato, non come uno sterile e formale adempimento calato dall'alto, ma come uno strumento operativo costruito con il contributo e la partecipazione dell'intera struttura amministrativa, in tutte le sue componenti. Di particolare efficacia si sono rivelate le misure di contrasto generali programmate nel PTPCT 2021/2023, interamente rielaborate ed attuate. In particolare, tra i principali obiettivi raggiunti che hanno impresso un rilevante positivo cambiamento organizzativo in chiave anticorruptiva, si segnalano: - informatizzazione del processo di adozione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e delle Ordinanze; - miglioramento del processo informatizzato di adozione delle deliberazioni della Giunta Comunale e delle determinazioni dirigenziali, mediante, in particolare, la previsione della firma c.d. debole da parte dei responsabili di procedimento, titolari delle istruttorie delle proposte di deliberazioni e di determinazioni; - centralizzazione della gestione della posta inviata via mail sia in entrata che in uscita, confluita tutta sulla casella di posta elettronica certificata del protocollo; - attivazione delle scrivanie elettroniche anche ai fini della trasmissione della posta, con conseguente tracciabilità di tutte le attività svolte da ciascun dipendente; - attivazione di una piattaforma per la gestione informatizzata dei flussi di dati da pubblicare sulla sezione amministrazione trasparente; - attivazione della piattaforma per la gestione informatizzata ed in forma anonima della procedura di gestione del whistleblowing;

attivazione tavoli tematici con i rappresentanti dell'associazionismo locale, al fine di coinvolgere la società civile nell'attività di elaborazione ed aggiornamento della strategia anticorruptiva. In particolare è stato attivato un tavolo tematico inerente il processo elettorale – interessato da indagini penali evidenziate nell'analisi di contesto del presente piano – volto anche a verificare la completezza delle misure di contrasto elaborate dall'ente; - coordinamento tra la strategia anticorruptiva e l'attività di controllo di regolarità successiva. A tal riguardo detta attività di controllo si è rivolta alla verifica delle tipologie di atti, riferiti a processi considerati a rischio, in ordine ai quali il PTPCT 2021/2023 ha previsto specifiche verifiche sulla regolarità amministrativa e sul rispetto delle misure di contrasto previste; - è stata predisposta da parte del Segretario Generale specifica modulistica relativa alle dichiarazioni riferite all'assenza di conflitti di interesse ad uso dei dipendenti e dei consulenti dell'amministrazione; - sono state diramate dal Segretario Generale direttive in materia di: proroghe contrattuali, corredata da apposita check list di controllo; modelli di clausole di contrasto al fenomeno del "pantouflage"; incarichi extra-ufficio; disciplina del whistleblowing; codice di comportamento; - l'aggiornamento del codice di comportamento integrativo; - l'adozione del regolamento sull'accesso civico e rinnovo della modulistica ad uso dei cittadini pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente". Naturalmente il cammino avviato necessita di consistenti affinamenti specie sul fronte della formazione del personale, per la quale le limitate risorse

finanziarie a disposizione e la difficoltà di gestire efficaci percorsi formativi a distanza, stante anche la carenza di adeguata strumentazione hardware, hanno impedito di effettuare gli investimenti auspicati. La grave carenza di personale che ha investito anche i ruoli dirigenziali, ha rappresentato un elemento di criticità notevole rispetto al programmato processo di (ri)mappatura dei processi dell'ente, finalizzato a rinnovare l'analisi dei processi organizzativi dell'ente per una più mirata progettazione delle misure di contrasto ai rischi rilevati. Si evidenzia, inoltre, che l'azione di monitoraggio dell'attuazione del Piano 2021/2023 è stata svolta con le rilevanti difficoltà dovute al fatto che solo dal mese di giugno è stata rafforzata l'unità di supporto al RPCT e che l'ente non risultava dotato di alcun software per agevolare la gestione del PTPCT. L'azione di impulso e di verifica è stata comunque condotta, malgrado le enormi difficoltà dovute alle criticità strutturali dell'ente, attraverso la predisposizione di tabelle/schede di monitoraggio ed una fitta corrispondenza via mail tra i Dirigenti, i Referenti e la struttura di supporto, registrando un livello di attuazione delle misure superiore al 60%.

Metodologia di aggiornamento del PTC

Il percorso di revisione dell'intero assetto organizzativo dell'ente, completatosi solo nel mese di aprile dell'anno in corso, unitamente all'assunzione di nuovi dirigenti, ha avuto inevitabili riflessi sul processo di elaborazione della presente piano, tenuto conto delle modifiche organizzative operate e della necessità, specie da parte dei nuovi dirigenti, di conoscere il contesto organizzativo di riferimento. Ciò nondimeno, è stato proseguito il percorso di coinvolgimento della struttura organizzativa (in particolare dei dirigenti e dei referenti) mediante l'analisi dei processi organizzativi condivisi con i vertici della struttura burocratica, chiamati ad una partecipazione attiva nel processo di gestione del rischio. L'approccio metodologico seguito per l'aggiornamento del PTPCT ed alla base della redazione del presente piano, è orientato ai seguenti principi: a. approccio sostanziale e non di adempimento, con particolare riferimento alla sostenibilità delle misure individuate, anche alla luce degli esiti del monitoraggio effettuato con riferimento all'annualità trascorsa; b. introduzione di misure di prevenzione di tipo organizzativo, che vanno cioè a incidere sulle modalità con cui sono strutturati e svolti i procedimenti e le attività, piuttosto che sui controlli; c. razionalizzazione e messa a sistema dei controlli già esistenti; d. rafforzamento dell'integrazione fra il processo di gestione del rischio di corruzione e quello di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, prevedendo che tutte le misure specifiche programmate nel PTPCT siano obiettivi del Piano della Performance; e. miglioramento e implementazione continua del sistema di gestione del rischio con il coinvolgimento costante, durante tutto l'anno di Dirigenti e Responsabili di Procedimento in incontri volti a identificare nuovi rischi e ulteriori processi/attività/procedimenti, nonché valutare la sostenibilità a posteriori delle misure; f. incidere sulla digitalizzazione degli iter procedurali, per restituire valore pubblico e porre il PTPCT come primo strumento di presidio della qualità e di miglioramento dei servizi. In applicazione dei predetti principi si è predisposto il presente piano che tiene conto della necessità di proseguire nel percorso, avviato, ma non ancora completato, di (ri-) mappatura di tutti i processi dell'ente, attività necessaria anche alla luce delle recenti modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'ente.

Si è così proseguita l'analisi dei processi, secondo un ordine di priorità che tiene conto dell'analisi del contesto esterno e interno; i dirigenti hanno, elaborato proposte di misure di contrasto specifiche che, esaminate ed integrate dal RPCT, in una costante opera di confronto con la struttura organizzativa, formano oggetto del presente Piano. In un'ottica "work in progress", come sopra delineata, si prevede in ogni caso di procedere ad aggiornamenti intermedi del piano, rispetto a quello annuale fissato dalla legge, in corrispondenza del progressivo ampliamento della mappatura dei processi dell'ente e della relativa analisi e trattamento dei rischi corruttivi individuati, così da consolidare la creazione di una cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio, così come

suggerito dal PNA 2019, e a stimolare la partecipazione anche della società civile al processo di costruzione ed elaborazione di detto strumento, tenuto conto del fatto che le consuete forme di avviso rivolte al pubblico per acquisire i relativi contributi, sono rimaste prive di risposta. Non si è avuto riscontro, infatti, all'invito pubblicato sul sito dell'ente in data 01/12/202

La valutazione dei rischi

La valutazione è la fase di gestione del macro processo di gestione di rischi corruttivi in cui questi ultimi vengono identificati, analizzati e ponderati, al fine di valutare il relativo grado di rilevanza. Occorre ribadire che, come evidenziato nel PNA 2019, per rischio corruttivo non deve intendersi unicamente la condotta che assuma rilevanza da un punto di vista penale, ma ogni ipotesi di cattivo uso del potere pubblico, che è di un ostacolo al raggiungimento di obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, obiettivi questi ultimi di promozione della legalità in quanto realizzano il precetto costituzionale del buon andamento della pubblica amministrazione (art. 97 Cost). L'identificazione dei rischi Nel quadro della individuazione dei criteri e delle modalità per valutare il rischio corruttivo in ordine ai processi mappati, in sede di conferenza dei dirigenti, coordinata dal RPC, come oggetto di analisi, ovvero quale unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi, è stato individuato l'intero processo. All'esito del completo aggiornamento della mappatura di tutti i processi, da effettuarsi entro l'anno, si procederà, dal 2023 e segg, ad incrementare il livello di dettaglio dell'analisi, esaminando le singole attività in cui si scompongono le varie fasi dei processi, cominciando con quelli di rischio elevato. Quanto alle tecniche per l'identificazione dei rischi corruttivi, le fonti informative individuate sono le seguenti: 1) analisi del contesto esterno e interno; 2) risultanze dell'analisi della mappatura dei processi; 3) confronti con i responsabili degli uffici o con il personale che abbia conoscenza diretta dei processi e delle singole criticità; 4) risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa; 5) analisi di casi giudiziari che hanno riguardato l'ente o amministrazioni simili; 6) segnalazioni ricevute

Il trattamento dei rischi

Il trattamento dei rischi è la fase volta ad individuare le misure organizzative sostenibili, da attuare al fine di contrastare il verificarsi dei rischi corruttivi individuati. Le misure di contrasto si distinguono in due tipologie: 1) le misure generali che si identificano con le azioni (c.d. di governo e di sistema) che incidono sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in materia trasversale sull'intera amministrazione; 2) le misure specifiche che agiscono in maniera puntuale sui rischi specifici individuati in sede di valutazione dei rischi rilevati in relazione ai processi mappati.

Quanto sopra esplicitato è dettagliato nel documento allegato "Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza".

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. LA STRUTTURA

Il Personale

L'Amministrazione comunale nel perseguire le proprie sfide strategiche e concretizzare le idee progettuali ha necessità della piena funzionalità della propria macchina organizzativa, il cui principale fattore è costituito dal capitale umano.

Difatti, pur individuando nelle risorse umane l'elemento centrale su cui avviare le politiche di cambiamento istituzionale finalizzate alla creazione del valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi e ad un contestuale cambiamento nella gestione organizzativa in un'ottica di apprendimento e crescita continua, senza cui non sarebbe possibile giungere ad un'efficiente dei servizi, spiace rilevare come la dotazione complessiva del personale comunale abbia subito una progressiva ed inevitabile decrescita negli ultimi anni.

Purtuttavia, al fine di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente, oltre che l'avanzamento tecnologico e lo snellimento dei processi, è necessario ripensare ad un nuovo percorso evolutivo che permetta di garantire un ricambio generazionale ed uno sviluppo formativo delle risorse che lavorano per la comunità, puntando sempre più alla valorizzazione del merito.

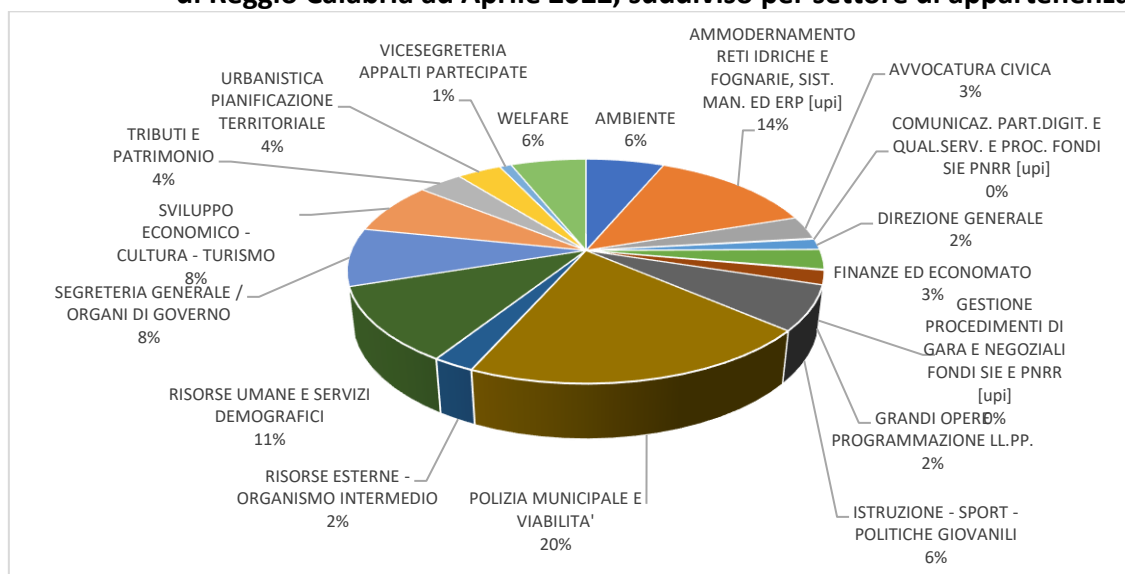
E' quindi, necessario riconoscere il trend storico e la realtà attuale del personale dell'Ente attraverso un'analisi di contesto interno, che possa definire un percorso evolutivo sulla base della situazione reale, che conduca alla piena implementazione del Piano Assunzionale e, pertanto, all'acquisizione di nuove competenze e all'inserimento di nuove leve delle quali l'Amministrazione ha evidentemente bisogno.

A far data il 31.12.2021 il totale del personale a tempo indeterminato del Comune di Reggio Calabria, comprensivo dei lavoratori Ex Sial, LPU ed LSU stabilizzati è pari a 837 unità, contro i 911 del 31.12.2018, ed i 1.124 del 31.12.2012.

Distribuzione per Settore

Complessivamente il settore con la maggior dotazione di personale è la Polizia Municipale (20%), seguito da Ammodernamento (14%) e risorse Umane e Servizi demografici (11%).

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad Aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza

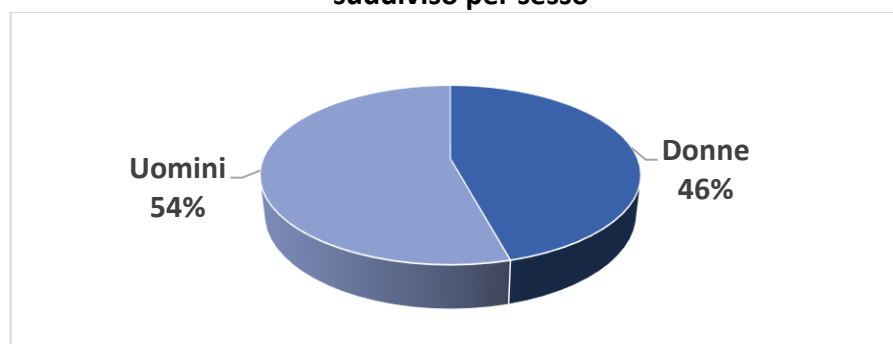
SETTORE	N. DIP.	%
AMBIENTE	53	6%
AMMODERNAMENTO RETI IDRICHE E FOGNARIE, SIST. MAN. ED ERP [upi]	113	14%
AVVOCATURA CIVICA	28	3%
COMUNICAZ. PART.DIGIT. E QUAL.SERV. E PROC. FONDI SIE PNRR [upi]	1	0,1%
DIREZIONE GENERALE	13	2%
FINANZE ED ECONOMATO	24	3%
GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI FONDI SIE E PNRR [upi]	1	0,1%
GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LL.PP.	17	2%
ISTRUZIONE - SPORT - POLITICHE GIOVANILI	54	6%
POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'	170	20%
RISORSE ESTERNE - ORGANISMO INTERMEDIO	20	2%
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI	91	11%
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	70	8%
SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA - TURISMO	63	8%
TRIBUTI E PATRIMONIO	30	4%
URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	30	4%
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE	8	1%
WELFARE	51	6%

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Distribuzione per Sesso

Il totale del personale risulta relativamente ben distribuito con riferimento alla variabile sesso, ammontando il personale di genere maschile a 454 unità, pari al 54% del totale, e quello femminile a 383, pari al 46%.

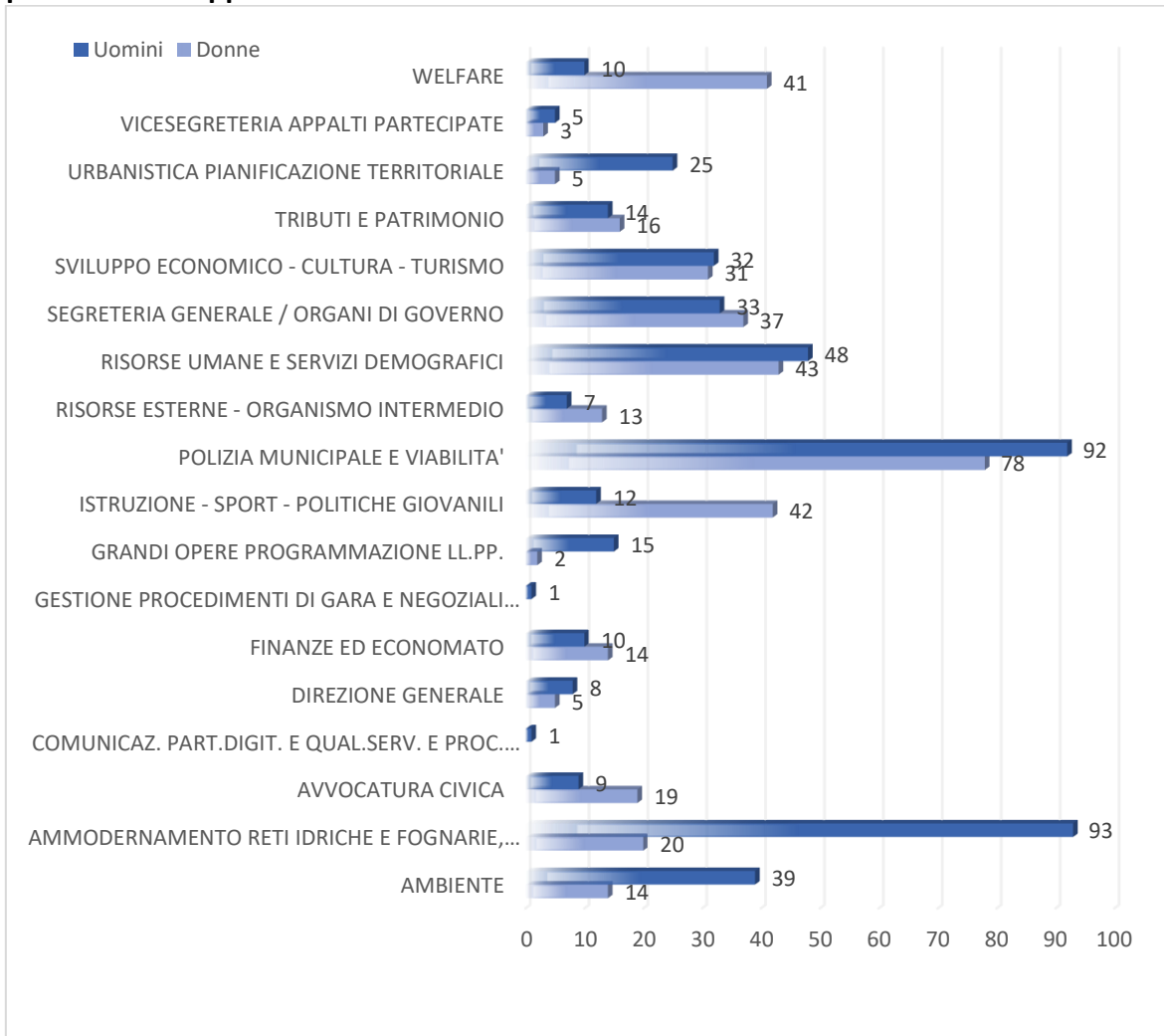
Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per sesso



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

La maggior concentrazione di uomini è registrata nel settore Polizia Municipale (20%) e dal Settore Ammodernamento rete idrica, fognaria e sistemi manutentivi ed ERP (20%), la maggior concentrazione di dipendenti donne è sempre nel Settore Polizia Municipale (20%), seguita da Welfare ed Istruzione e Risorse umane e Servizi Demografici (11%).

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza e sesso

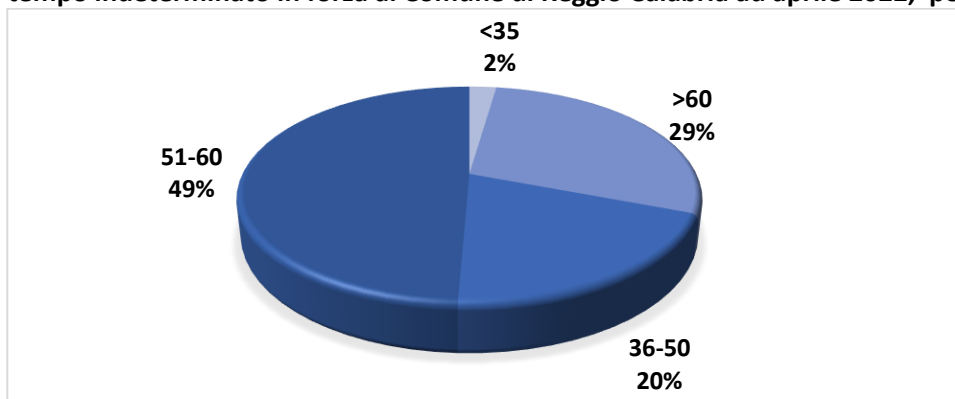


Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Distribuzione per fasce d'età

Il personale del Comune di Reggio Calabria risulta estremamente concentrato sulle fasce alte d'età, ben il 29% presenta un'età superiore ai 60 anni ed il 49% compresa tra i 51 ed i 60, mentre solo l'2% ha un'età inferiore a 35 anni. Estremamente rilevante risulta la concentrazione degli ultrasessantenni nei settori Ammodernamento (20%) e Risorse Umane (20%).

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, per fasce d'età



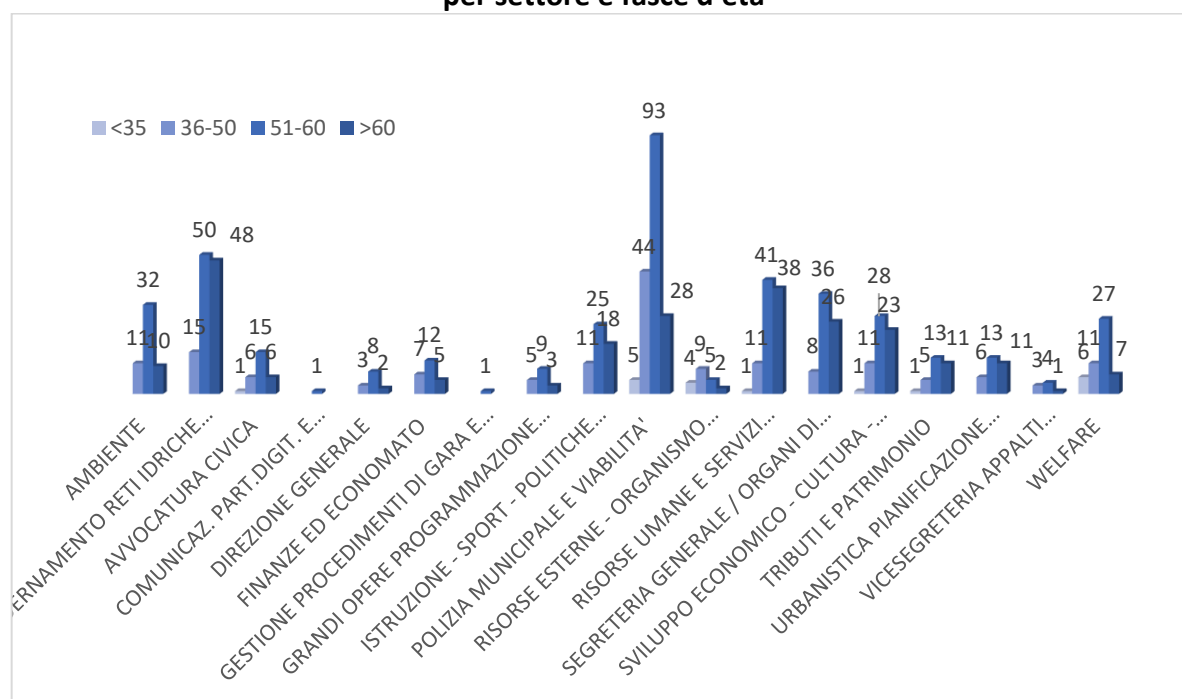
Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza e fasce d'età

SETTORE	FASCE D'ETA' in %			
	<35	36-50	51-60	>60
AMBIENTE	0%	7%	8%	4%
AMMODERNAMENTO RETI IDRICHE E FOGNARIE, SIST. MAN. ED ERP [upi]	0%	9%	12%	20%
AVVOCATURA CIVICA	5%	4%	4%	3%
COMUNICAZ. PART.DIGIT. E QUAL.SERV. E PROC. FONDI SIE PNRR [upi]	0%	0%	0%	0%
DIREZIONE GENERALE	0%	2%	2%	1%
FINANZE ED ECONOMATO	0%	4%	3%	2%
GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI FONDI SIE E PNRR [upi]	0%	0%	0%	0%
GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LL.PP.	0%	3%	2%	1%
ISTRUZIONE - SPORT - POLITICHE GIOVANILI	0%	7%	6%	8%
POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'	26%	27%	23%	12%
RISORSE ESTERNE - ORGANISMO INTERMEDIO	21%	5%	1%	1%
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI	5%	7%	10%	16%
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	0%	5%	9%	11%
SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA - TURISMO	5%	7%	7%	10%
TRIBUTI E PATRIMONIO	5%	3%	3%	5%
URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0%	4%	3%	5%
VICESEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE	0%	2%	1%	0%
WELFARE	32%	7%	7%	3%
TOTALE	100%	100%	100%	100%

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore e fasce d'età



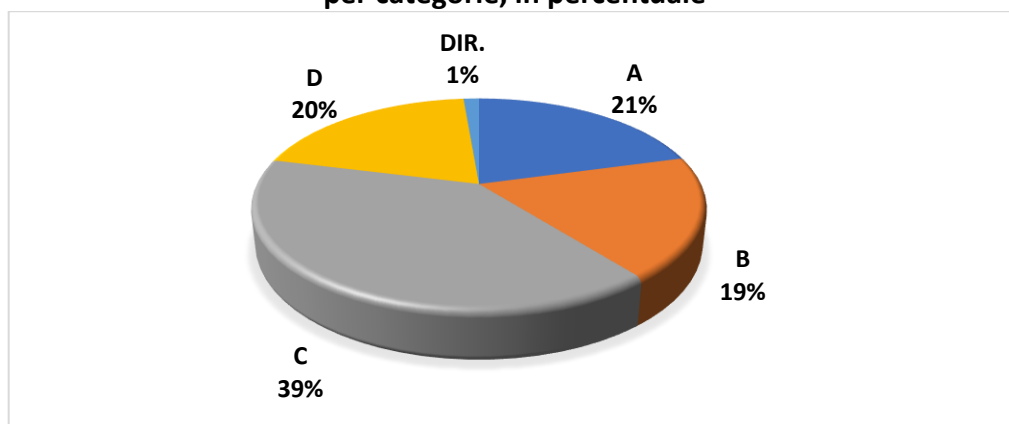
Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

Distribuzione per categoria

La categoria maggiormente rappresentata è la categoria C, con il 39% del totale dei dipendenti, seguita dalla Categoria D, che complessivamente rappresenta il 20%.

Sul totale degli 837 dipendenti, 11 sono i dirigenti, di cui 3 ex art 110 bis TUEL.

Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per categorie, in percentuale



Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

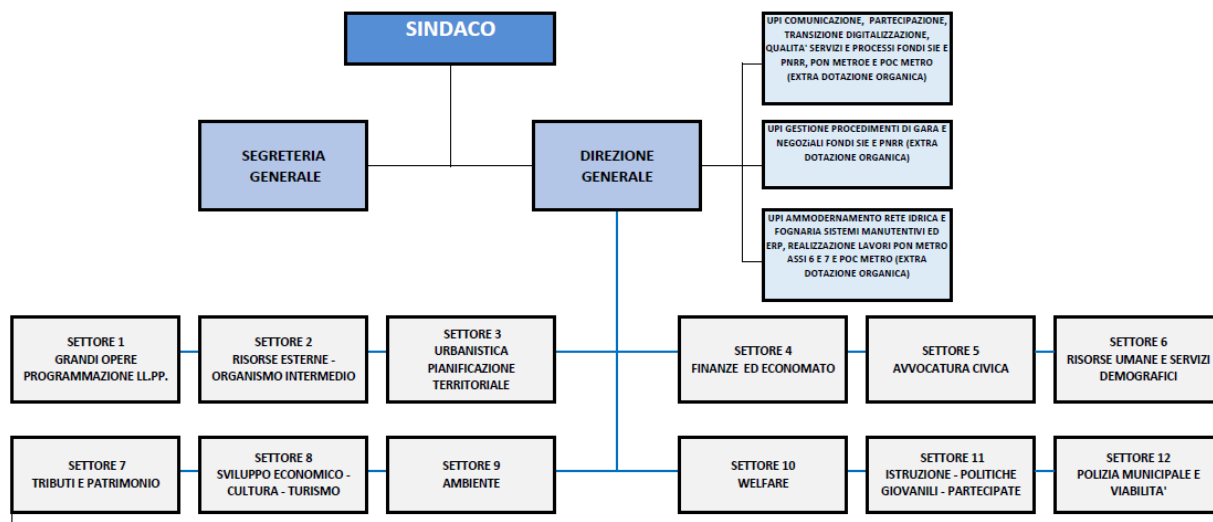
Personale a tempo indeterminato in forza al Comune di Reggio Calabria ad aprile 2022, suddiviso per settore di appartenenza e categoria

Fonte: Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane Comune di Reggio Calabria

In particolare le categorie A e B risultano maggiormente rappresentate nel settore Ammodernamento (31% e 22%), la categoria C risulta significativamente rappresentata nel settore Polizia Municipale (43%), la Categoria D nel settore Welfare e Istruzione (12%) .

L'organigramma dell'ente è stato recentemente aggiornato con la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2022, le seguenti tabelle non tengono ancora conto di tale redistribuzione, essendo in corso l'applicazione organizzativa della macro e micro struttura approvate.

MACROSTRUTTURA



3.2. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-24

Il piano triennale dei fabbisogni di personale, costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Ente ed esprime gli indirizzi e le strategie in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance; il P.T.F.P. è elaborato sulla base delle richieste di personale formulate dai dirigenti, tenuto conto del rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

In ottemperanza a quanto disposto dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera c), si definiscono le necessità e le modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio, richiamando integralmente nel presente documento il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 12.4 2022, ed integrato e modificato con Delibere G.C. n.149/2022, n. 154/2022.

Il PTFP deve essere redatto in conformità con la normativa vigente in materia, che prevede quanto segue:

- il superamento del tradizionale del concetto di dotazione organica, che si basava sulla previsione astratta di posti disponibili e occupati dal personale in servizio: o il principio del turn over;
- l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, con la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Il D.M. 17 marzo 2020, in particolare, definisce il concetto di spesa del personale e i valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, i quali determinano la disciplina delle assunzioni concretamente applicabile, fermo restando, sempre, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

In considerazione delle linee di sviluppo e dei fabbisogni indicati nel PTFP soprarichiamata è stata rideterminata la dotazione organica per l'orizzonte temporale 2022-2024 con deliberazione di G.C. n. 59 del 12-4-2022 approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 24 maggio 2022 (autorizzazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 111873 del 30/05/2022).

Al Piano approvato con le sopra citate Deliberazioni, tramite il presente documento si adottano ulteriori rettifiche, per come trasmesso con apposita comunicazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici del 4 novembre u.s. ed esposto nel prosieguo della trattazione.

Si allega altresì a far parte integrante e sostanziale del presente documentato il parere dei Revisori dei Conti circa il citato aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale.

Partendo infatti dal presupposto che questa Amministrazione ha un rapporto del 17,65% tra spesa del personale ed entrate correnti e, pertanto, si colloca al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del DM consentendo di applicare la seguente disposizione dell'art. 4 comma 2 del DM: *“A decorrere dal 20/04/2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato,. sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti .. non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*, quantificabile per questa amministrazione al 27,60%.

Tenuto conto altresì che:

- il comma 2 dell'art. 5 del DM dispone: "Per il periodo 2020/2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art.4 , comma 1, di ciascuna fascia demografica...."
- il comma 1 dell'art. 7 del DM dispone: "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n.296";
- il parere MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n.12454 del 15/01/2021 con il quale si precisa: "l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al
- 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n.34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa - se più favorevole - alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale operazione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 - Tabella 1, del decreto attuativo..." ;
- le Amministrazioni comprese nel comma 2 del DM possono incrementare la spesa del personale secondo delle percentuali massime previste dall'art. 5, comma 1, del medesimo decreto e per la fascia demografica in cui è compresa questa Amministrazione sono di seguito quantificate le possibilità massime di incremento rispetto alla spesa registrata nel 2018: 14% per il 2022, 15% per il 2023 e 16% per il 2024;

Considerato che , in applicazione dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e del sopracitato DM:

- la spesa del personale al lordo degli oneri e al netto dell'Irap di cui all'ultimo rendiconto approvato anno 2021 è pari ad euro 29.432.400,13;
- la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, è pari ad euro 166.754.561,05;
- il rapporto spesa personale/entrate correnti è pari al 17,65 % quindi inferiore al valore soglia per fascia demografica di cui alla tabella 3 del decreto in questione pari al 31,60%;
- il tetto massimo consentito di spesa di personale per l'anno 2022 per assunzioni a tempo indeterminato è pari ad euro 40.076.348,88;
- la spesa a regime per le assunzioni a tempo indeterminato anno 2022, al lordo degli oneri ed al netto dell'Irap, nonché al netto delle spese per le assunzioni eterofinanziate, è pari ad € 1.033.377,38;
- i resti assunzionali disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato previste dal PTFP
- 2022/2024 così come modificato e integrato con il presente atto, sono pari ad euro 1.884.042,92 €, come da tabella seguente:

	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile nel 2021 per nuove assunzioni	Quota già utilizzata nel 2021	Quota utilizzabile nel 2022
	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0,00
	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015			0,00
	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0,00
	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017	446.194,75 €	446.194,75 €	0,00
	RESIDUI DISPONIBILI 2019	2018	2.257.917,77 €	2.257.917,77 €	0,00
	RESIDUI DISPONIBILI 2019	2019	2.761.156,69 €	877.113,77 €	1.884.042,92 €
	TOTALE		5.465.269,21 €	3.581.226,29 €	1.884.042,92 €

Tenuto conto che i resti assunzionali utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato previste per l'anno 2022 sono pari ad euro 1.033.377,38 e viste le previsioni di cessazioni per gli anni 2022/2023/2024 a qualsiasi titolo.

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/06 recita: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";
- la previsione di spesa per il personale tiene conto dei citati vincoli disposti dall' art. 1, comma 557 - quater della Legge n. 296/06;
- l'ammontare complessivo dell'effettiva spesa di personale, al netto delle somme escluse, dopo le assunzioni è inferiore al valore medio della spesa anno 2011 - 2013, pari ad €. 33.256.824, nonché al limite di spesa di cui al piano di riequilibrio finanziario 2022, pari ad euro 29.582.059,82, ed è la seguente:

Anno 2022: 25.646.790,28

Anno 2023: 28.756.836,41

Anno 2024: 28.816.126,77

Alla luce di quanto sopra, è ritenuto opportuno modificare ed integrare il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 con annesso piano occupazionale per l'anno 2022, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 12.4.2022, come già modificato con Deliberazioni G.C. n.149/2022 e n. 154/2022, prevedendo:

Per l'anno **2022** di stabilire, con riferimento alle procedure di mobilità:

- che, relativamente ai dipendenti in atto in posizione di comando per la durata di anni tre (3) ad esito delle procedure di selezione previste dalla Deliberazione G.C. n. 58 del 12/04/2022 per i quali, a seguito dell'avvio del processo di immissione in ruolo in via prioritaria art. 30 comma 2bis D.Lgs. n.165/2001, non sia pervenuto il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il comando cesserà alla naturale scadenza ed i relativi posti non saranno coperti con le attivande procedure di mobilità;

- di procedere, in deroga a quanto previsto dalla deliberazione G.C. n. 23 del 04/03/2019, senza previa pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in mancanza di specifiche prescrizioni scaturenti da fonti normative e regolamentari e stante anche l'urgenza di concludere le procedure entro il 31 dicembre 2022, dando atto che, per effetto della pubblicazione sul portale unico di reclutamento InPA, verrà assicurata adeguata pubblicità;

Per l'anno 2023

l'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro (art. 3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 del D.L. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451) di n. 14 unità cat. C, Agente di Polizia Municipale (interamente finanziata sul fondo di cui all'art. 35-quater del D.L. 4 ottobre 2018, n.113, nell'ambito del progetto di sicurezza urbana approvato dal Ministero dell'Interno con Decreto del 25 giugno 2021) per la durata di mesi 12

Si dà infine atto che tale procedura sostituisce quella analoga già prevista nel vigente PTFP della durata di 24 mesi, oltre a rilevare che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa avendo contenuto esclusivamente programmatico.

Di seguito i prospetti articolati della Tabella di cui al DM 17.3.2020 valori soglia ASSUNZIONI ANNO 2022:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2021		
Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020		
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente (AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE)	28.275.605,71 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	21.783.711,45 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	21.534.013,28 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00 €
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	17.929.247,99 €
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	666.489,51 €
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2.327.873,60 €
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	610.402,18 €
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	0,00 €
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	249.698,17 €
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	0,00 €

U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	249.698,17 €
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	0,00 €
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	6.491.894,26 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	6.214.876,39 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	5.422.421,30 €
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	124.075,19 €
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	668.379,90 €
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	0,00 €
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	277.017,87 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	277.017,87 €
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	0,00 €
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	0,00 €
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	0,00 €
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	0,00 €
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	0,00 €
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	0,00 €
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	1.585.003,71 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00 €
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	0,00 €
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00 €
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	1.585.003,71 €
	TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020	29.860.609,42 €
ECCEZIONE 1	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)	
ECCEZIONE 2	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	428.209,29 €
	TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO	29.432.400,13 €

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI					
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015			0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017	446.194,75 €	446.194,75 €	0,00 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019	2018	€ 2.257.917,77	€ 2.257.917,77	0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019	2019	2.761.156,69 €	877.113,77 €	1.884.042,92 €
TOTALE			5.465.269,21 €	3.581.226,29 €	1.884.042,92 €

		ANNO	
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2022	
		ANNO	VALORE
Popolazione al 31 dicembre		2021	176.396
		ANNI	VALORE
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato		2021	29.432.400,13 €
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018			35.154.692,00 €
		2019	199.061.009,94 €
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2020	205.972.058,24 €
		2021	219.140.369,56 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			208.200.549,01 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	41.445.987,96 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			166.754.561,05 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette			17,65%

Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		31,60%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	16.591.858,72 €	
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato		
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2022	14,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024)	4.921.656,88 €	
Tetto massimo consentito di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	40.076.348,88 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2)	1.884.042,92 €	

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12	<input type="checkbox"/>		
2021	176.396		
	VALORE SOGLIA	27,60%	g

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
		2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2021	176.396					
VALORI SOGLIA		7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2021	176.396		
VALORE SOGLIA		31,60%	g

3.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con l'approvazione del "Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile del Comune di Reggio Calabria" con determina n.196 del 16-09-2019 l'Ente ha avviato già nel 2019 un progetto di sperimentazione del Lavoro agile.

L'avvio della sperimentazione è stato immediatamente seguito dall'avvento della crisi epidemiologica causata dalla diffusione del Covid19, che ha determinato l'adozione del lavoro agile emergenziale, che limitava la presenza del personale nelle sedi di lavoro alle sole attività indifferibili.

La disciplina del lavoro agile emergenziale, inizialmente molto semplificata, si è poi adattata alle varie fasi dell'epidemia ed alla normativa nazionale che si è succeduta in materia, a cui l'Ente si è adeguato disciplinando con diverse circolari interne l'accesso al lavoro agile.

Al fine di garantire un passaggio graduale dal lavoro agile emergenziale ad un modello organizzativo del lavoro basato sull'integrazione di lavoro agile e lavoro in presenza, ha provveduto a dotare la maggior parte dei dipendenti di strumentazione informatica idonea a promuovere la modalità di prestazione lavorativa a distanza.

Nell'ottica di ripensare il lavoro agile come oggetto di programmazione annuale, indicando le strategie di sviluppo dello smart working, il nuovo quadro delle regole e le condizionalità e fattori abilitanti, nonché gli strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti, il Comune di Reggio Calabria, intende addivenire alla definizione di un modello di lavoro agile "fluidico" ossia sempre più coerente alle esigenze in divenire dell'Amministrazione in termini di prestazioni attese e monitoraggio delle stesse.

In particolare il Comune intende perseguire i seguenti obiettivi principali:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilizzazione delle persone;
- Semplificazione nell'accesso al lavoro agile;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati intende mettere in atto un programma di sviluppo del lavoro agile che preveda:

- l'attuazione di interventi formativi sul lavoro agile destinati ai dirigenti quali propulsori del cambiamento organizzativo, alle Posizioni Organizzative ed ai Responsabili delle unità organizzative di livello inferiore. I percorsi formativi per i diversi target affronteranno aspetti culturali (es. stile di leadership, autonomia e responsabilità, lavoro per obiettivi), organizzativi (es. organizzazione del tempo lavorativo, strumenti tecnologici per la cooperazione a distanza) e normativi;
- la formazione rivolta a tutti i dipendenti finalizzata a rafforzare le competenze digitali/informatiche di base ed avanzate;
- l'adozione di un nuovo Regolamento per il lavoro agile sulla base della vigente normativa (Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche (c.d. Linee Guida Brunetta) approvate in Conferenza Unificata nel dicembre 2021 e alle disposizioni contenute in materia nella pre-intesa di CCNL Funzioni Centrali 2019-2021);
- la mappatura dei processi di lavoro compatibili con il lavoro agile, individuando le attività "smartabili" all'interno delle proprie strutture, quale momento fondamentale e propedeutico per il passaggio al lavoro agile ordinario come mezzo per una complessiva innovazione organizzativa ed una modernizzazione dei processi;
- la definizione di un set di indicatori quali-quantitativi per la pianificazione e monitoraggio degli obiettivi individuali;

- l'introduzione di un sistema di rendicontazione del lavoro svolto in modalità agile sulla base di un set di indicatori quali-quantitativi per la pianificazione e monitoraggio degli obiettivi individuali

OBIETTIVI	AZIONI DI SVILUPPO	SOGGETTI	TARGET
Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilizzazione delle persone	Formazione della dirigenza sul lavoro agile	DIREZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE	2023
	Formazione rivolta a tutti i dipendenti su competenze digitali/informatiche	DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE	2022/2023
Semplificazione accesso al lavoro agile	Predisposizione nuovo Regolamento interno sul Lavoro agile	DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE	2023
	Mappatura dei processi di lavoro compatibili con il lavoro agile	DIREZIONE GENERALE DIRIGENTI DI SETTORE	2023
Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance	Definizione di un set di indicatori quali-quantitativi per la pianificazione e monitoraggio degli obiettivi individuali	DIREZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE	2024
	Adozione di un sistema di rendicontazione del lavoro svolto in modalità agile sulla base di un set di indicatori quali-quantitativi per la pianificazione e monitoraggio degli obiettivi individuali	DIREZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE	2024

3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nella consapevolezza che investire nello sviluppo del capitale umano, valorizzandolo è un elemento determinante per il buon funzionamento dell'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dal DL n. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera b), il presente Piano definisce le linee di indirizzo e le aree di intervento formativo prioritarie per il triennio 2022 – 2024 che si prefiggono l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

Gli obiettivi strategici del Piano 2022 – 2024 sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione del personale per lo sviluppo delle competenze digitali;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate ai diversi Settori;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022 – 2024;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata.

Nell'anno 2022 l'offerta formativa, in linea con i sopra menzionati obiettivi strategici del Piano si realizza/è stata realizzata attraverso la partecipazione dei dipendenti dei diversi settori dell'Ente ad iniziative formative :

- messe a disposizione gratuitamente da diverse realtà formative (IFEI Fondazione Anci, Fondazione Gazzetta Amministrativa-Accademia della PA, ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) per l'approfondimento e/o l'acquisizione di competenze trasversali nell'ambito giuridico e sulle normative generali e specifiche, e per sostenere le misure previste dal PTPCT, anche destinate al nuovo personale in entrata;
- organizzate nell'ambito di progetti nazionali per i dipendenti della PA: Syllabus per la formazione digitale promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica per lo sviluppo delle competenze digitali, Valore PA 2022 promossa dall'INPS per lo sviluppo di competenze specifiche sulle aree tematiche La transizione digitale nella PA , Progettazione di modelli di servizio per il miglioramento dei servizi all'utenza, Gestione delle relazioni e dei conflitti, Il PNRR e l'attuazione delle riforme, Gestione della contabilità pubblica;
- con l'adesione ad alcune azioni formative con oneri finanziati a carico del Bilancio/PON intervento Capacitazione amministrativa REACT-EU per soddisfare specifici ed urgenti fabbisogni formativi finalizzati ad aggiornamenti normativi e tecnici (Privacy, Reclutamento ordinario e straordinario).

SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Come sopra anticipato sopra, il valore pubblico trova riferimento negli indirizzi e obiettivi strategici della Sezione Strategica del DUP, nella quale viene esplicitato il Programma di Mandato. Quest'ultimo è soggetto a monitoraggio in corso d'opera, oltre che in fase di metà e fine mandato, a cura della Direzione del Sindaco - Ufficio Pianificazione Strategica e Attuazione del Programma. Rispetto alla parte strategica, i principali documenti di monitoraggio sono rappresentati dalle verifiche dello Stato di attuazione del DUP che, come previsto dal punto 4.2, lett. a) all. 4/1 al d.lgs. 118/2011; vengono effettuate coinvolgendo tutte le Direzioni dell'Ente.

Come disposto dall'art 5 del DM 24 giugno 2022, il monitoraggio è effettuato secondo le modalità stabilite negli articoli 6 e 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e quindi anche attraverso la Relazione della Performance, redatta a cura del Servizio Pianificazione Controllo e Statistica e presentato dal Direttore Generale alla Giunta per la sua approvazione. La Relazione monitora la performance individuale e organizzativa e riporta i risultati complessivamente raggiunti dall'Ente, nonché gli esiti delle indagini di gradimento sulla qualità dei Servizi erogati. La maggior parte delle indagini sono effettuate dalla Direzione Generale. L'esito delle principali indagini di gradimento è confluito nella valutazione della performance organizzativa mediante specifica dimensione.

ALLEGATI

- ALLEGATO 1 - Peg 2022-2024 per la parte finanziaria;
- ALLEGATO 2 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024
- ALLEGATO 3 - Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 (PFP), con annesso piano occupazionale per l'anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2022, così come integrato con successive deliberazioni della medesima Giunta n. 149 del 20.07.2022 e n. 154 del 10.08.2022;
- ALLEGATO 4 - Piano di azioni positive per il triennio 2020-2022, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 14 del 10.07.2020;
- ALLEGATO 5 - "Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile del Comune di Reggio Calabria" con determina n.196 del 16-09-2019.
-